



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHA4005 Cercetare științifică și documentare pentru disertație (12 săptămâni x 14 ore pe săptămână)
2.2. Titular Plan învățământ	doctor ing. Țigan Eugenia
2.3. Asistent	doctor ing. Țigan Eugenia
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	14
3.2. Ore de curs pe săptămână	0
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	14
3.4. Total ore din planul de învățământ	168
3.5. Ore de curs pe semestru	0
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	168
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	539
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0

3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	539
3.8. Total ore pe semestru	707
3.9. Numărul de credite	27

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Cunoașterea și înțelegerea principiilor teoretice și practice de comunicare managerială, managementul proiectelor.
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și înțelegerea principiilor teoretice și practice de comunicare managerială, managementul proiectelor. Cunoașterea și înțelegerea principiilor teoretice și practice de comunicare managerială, managementul proiectelor. Cunoașterea și înțelegerea principiilor

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică.
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	1. Cunoașterea avansată a temei de cercetare. 2. Identificarea și aplicarea unor strategii de cercetare în domeniul managementului în agribusiness 3. Aplicarea strategiilor de marketing centrate pe necesitățile consumatorilor din domeniul specific de agribusiness 4. Modalități de valorificare a rezultatelor științifice obținute. 5 Abilitatea de a identifica, formula, explica probleme legate de aribusiness cât și de turismul rural și agroturism și capacitatea de a propune și interpreta coerent soluții pentru rezolvarea acestora
6.2. Competențe transversale	1. Formarea și dezvoltarea aptitudinii de lider de echipă și a gândirii critice 2. Dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale, competențelor participative în echipe de producție – cercetare – dezvoltare și de management aplicat în agribusiness 3. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii de echipă 4. Autoevaluarea obiectivă a propriilor nevoi de formare profesională pentru a-și realiza eficient și calitativ atribuțiile profesionale. 5 Realizarea unor lucrări științifice complexe, interdisciplinare

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	1. Să formeze competențe generale cu privire la asigurarea competențelor privind activitatea de cercetare. 2. Efectuarea cercetării pentru lucrarea finală de disertație; 3. Formarea capacității de lucru independente a masterandului 4. Formarea capacității de interpretare și analiză critică a rezultatelor
7.2. Obiectivele specifice	1. Să formeze competențe specifice cu privire la folosirea materialului și a metodei de lucru pentru tema abordată. 2. Efectuarea de analize care să faciliteze dezvoltarea cunoașterii în

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Norme de protecția specifică sectorului de activitate 2. Vizita de lucru în unitatea de desfășurare a practicii 3. Legislație și documentare 4. Participarea la procesul de lucru specific unității respective 5. Întocmirea caietului de practică	Prezentarea normativelor de protecție a muncii Prezentarea unității de desfășurare a stagiului de practică Studiul documentelor de lucru și a legislației în vigoare din domeniul activității și managementului unității respective Efectuarea operațiilor de management specifice unității respective, alături de personalul de specialitate al unității Denumirea modului de pregătire, competențe exersate, activitățile desfășurate, observații personale privind activitatea efectuată.	6 ore Toate activitățile se desfășoară în unitățile cu care FIATPM are protocoale de colaborare. 6 ore Toate activitățile se desfășoară în unitățile cu care FIATPM are protocoale de colaborare. 8 ore Toate activitățile se desfășoară în unitățile cu care FIATPM are protocoale de colaborare. 30 ore Toate activitățile se desfășoară în unitățile cu care FIATPM are protocoale de colaborare. 10 ore Toate activitățile se desfășoară în unitățile cu care FIATPM are protocoale de colaborare.
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea planului lucrării de disertație 2. Studiul bibliografic și documentare privind tema abordată 3. Stabilirea materialului și a metodelor de cercetare 4. Efectuarea observațiilor și a determinărilor în cadrul experienței 5. Prelucrarea și valorificarea rezultatelor obținute în cadrul tematicii de cercetare 6. Verificarea finală a lucrării de disertație	Discuții cu privire la cuprinsul lucrării de disertație Discuții cu privire la modul de accesare a diferitelor lucrări de specialitate din domeniul abordat. Stabilirea materialului și a metodelor de lucru Utilizarea aparatelor și a instrumentelor de lucru Utilizarea diferitelor programe și metode de calcul pentru prelucrarea observațiilor	

obținute. Verificarea
finală a lucrării.

8.8 Bibliografie Proiect

1. **Literatura de specialitate din domeniul temei lucrării de disertație, recomandată de cadrul didactic coordonator**
2. **Literatura de specialitate studiată pe parcursul perioadei de master, referitoare la tematica studiată, cât și literatură străină, de pe platforme electronice.**

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Absolventul masterului de Inginerie și management în agribusiness este necesar să aibe cunoștințele teoretice și abilitățile practice referitoare la modul de comunicare în agribusiness, negociere, cât și de coordonare și control a activităților desfășurate.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	Elaborarea unui proiect care să abordeze temele propuse de cadrul didactic sau teme alese de studenți din domeniu	Verificarea întocmirii lucrării de disertație	100
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Cunoașterea metodologiei de cercetare stabilită în cadrul temei alese			

Titular
doctor ing. Țigan
Eugenia

Asistent
doctor ing. Țigan
Eugenia

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf. dr. ing.
Ursachi Claudiu Ștefan

DECAN
Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin
CIUTINA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2022-2023
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHU2O09 Finanțarea proiectelor de dezvoltare rurală
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Cilan Teodor Florin
2.3. Asistent	doctor ing. Chiș Sabin Jr.
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	35
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	40
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50

3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	7
3.7. Total ore studiu individual	144
3.8. Total ore pe semestru	56
3.9. Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Fundamentele procesului decizional în cadrul organizațiilor, Comunicare managerială
4.2. Precondiții de competențe	Capacitatea de a lua decizii în mediu instabil

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației - Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale - Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale - Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
6.2. Competențe transversale	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile proiectelor astfel încât acestea să fie finalizate cu succes, în pofida tuturor riscurilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Participarea în echipe la realizarea unor programe specifice domeniului</p> <p>Operaționalizarea și transferul abilităților elementare de elaborare a procedurilor de lucru.</p> <p>Analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse pentru explicarea conceptelor specifice domeniului în situații reale.</p> <p>Culegerea, analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse și dezvoltarea de argumente concrete pentru interpretarea situațiilor reale în context european.</p> <p>Elaborarea unui proiect de organizare adecvat unor situații reale complexe din mediu.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
C.1.1. Scurt istoric al managementului de proiect. C.1.2. Definiție și caracteristici. C.1.3. Tipuri de proiecte. C.1.4. Ciclul de viață, participanți și utilizatori finali	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul	2 ore

	prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	
C.2.1. Definierea proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. C.2.2. Implementarea proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. C.2.3. Obiective și compromisuri între costuri, performanță și timp. C.2.4. Beneficiile.	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	4 ore
C.3.1. Principii fundamentale C.3.2. Elemente comune oricărui tip de proiect. C.3.3. Conceputa și formularea ideii de proiect. C.3.4. Formarea echipei. C.3.5. Redactarea propunerii de proiect. C.3.6. Derularea proiectului. C.3.7. Monitorizarea proiectului. C.3.8. Închiderea proiectului. C.3.9. Greșeli frecvente. C.3.10. Domenii de expertiză a managerului de proiect	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	6 ore
C.4.1. Introducere în managementul riscului. C.4.2. Riscurile o problemă de probabilitate și de impact. C.4.3. Cartografierea riscului. C.4.4. Evaluarea și analiza riscurilor. C.4.5. Metode de gestionare a riscurilor. C.4.6. Planuri pentru situații de criză.	Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	4 ore
C.5.1. Tipuri de cheltuieli. C.5.2. Estimarea costurilor - principii C.5.3. Programarea costurilor legate de forța de muncă. C.5.4. Programarea costurilor pentru materiale și alte achiziții. C.5.5. Programarea fluxurilor de numerar. C.5.6. Revizuirea estimărilor.	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	6 ore
C.6.1. Ce se întâmplă dacă propunerea a fost aprobată ? C.6.2. Ședințele din cadrul proiectului. C.6.3. Stabilirea curentă a priorităților. C.6.4. Gestionarea evoluției proiectului. C.6.5. Măsuri de remediere și rapoarte privind evoluția	Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	4 ore
C.7.1. Motive pentru închiderea unui proiect. C.7.2. Evidența costurilor finale. C.7.3. Definierea finală a proiectului. C.7.4. Gestionarea fișierelor și arhivelor.	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>[1]. BÂRGĂOANU, A., Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare, Editura Triatonic, București, 2009</p> <p>[2]. BUȘE, F., SIMIONESCU A., BUD N., Managementul proiectelor, Editura Economică, București, 2008</p> <p>[3]. DUICĂ, C.M., Managementul proiectelor, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009</p> <p>[4]. GEORGESCU A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008</p> <p>[5]. LE DANTEC, T., Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009</p> <p>[6]. LOCK, D., Managementul proiectului, Editura Monitorul Oficial, București, 2010</p> <p>[7]. YOUNG, T.L., Managementul proiectelor e succes. Editura Rentrop&Straton, București, 2007</p> <p>[8]. ***, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Consultarea surselor secundare (statistici, studii, articole etc.) respectiv surse primare (studii de piață, anchete). Consultarea documentație puse la dispoziție de către potențiali finanțatori. Analiza ideilor de proiect	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	2 ore

Determinarea nevoilor la care răspunde proiectul (grupul țintă și nevoile acestora și/sau nevoi ale organizației). Determinarea capacității de derulare al proiectului (resurse umane, materiale și financiare). Determinarea resurselor de finanțare a proiectului (rambursabile sau nerambursabile). Determinarea sustenabilității proiectului (regie, resurse umane, alte investiții) Realizarea studiului de fezabilitate dacă este necesar.	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	6 ore
Identificarea obiectivelor generale și celor specifice la care răspunde proiectul. Dezvoltarea și adaptarea acestora la capacitățile și obiectivele organizației	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	4 ore
Identificarea activităților obligatorii (management, vizibilitate, achiziții, etc.) Identificarea activităților necesare pentru a derula proiectului, succesiunea acestora și durata de realizare. Stabilirea bugetului (resurse umane, materiale, investiții și regie), respectiv împărțirea acestuia pe activități Analiza riscurilor activităților (determinarea activităților critice) respectiv a metodelor de diminuare ale acestora.	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	6 ore
Redactarea proiectului: - redactarea cererii de finanțare - redactarea anexelor - semnarea, numerotarea și expedierea proiectelor - autoevaluarea proiectelor conform criteriilor finanțatorului	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	4 ore
Contractarea proiectului Managementul proiectului Elaborarea raportărilor Justificarea cheltuielilor Urmărirea realizării indicatorilor Raportarea finală Arhivare și activități de monitorizare	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	6 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>[1]. BÂRGĂOANU, A., Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare, Editura Triatonic, București, 2009</p> <p>[2]. BUȘE, F., SIMIONESCU A., BUD N., Managementul proiectelor, Editura Economică, București, 2008</p> <p>[3]. DUICĂ, C.M., Managementul proiectelor, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009</p> <p>[4]. GEORGESCU A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008</p> <p>[5]. LE DANTEC, T., Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009</p> <p>[6]. LOCK, D., Managementul proiectului, Editura Monitorul Oficial, București, 2010</p> <p>[7]. YOUNG, T.L., Managementul proiectelor e succes. Editura Rentrop&Straton, București, 2007</p> <p>[8]. ***, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Proiectele reprezintă modalitatea prin care organizațiile se adaptează contextelor în schimbare. Ele sunt puncte de stabilitate, iar organizațiile devin fluide și gravitează în jurul lor. La nivelul Uniunii Europene, sub impactul necesităților de integrare și de adaptare la cerințele pieței mondiale, managementul proiectului tinde să devină principala formă de existență în mediul economic. Tehnicile și competențele asociate managementului proiectelor reprezintă un nou mod de a gândi, de a acționa, de a comunica.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota
----------------	----------------------	--------------------	------------------

			finală
10.1. Curs	Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	- Dezbateri interactive - Modul de prezentare a cunoștințelor acumulate - Întrebări și discuții interactive - exercițiu feed-back	50%
10.2. Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Identificarea itemilor obligatorii de atins pentru portofoliul personal - modul de reprezentare - organizarea logică a prezentării - exercițiu feed-back	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
- Redactarea si prezentarea unui proiect			

Titular
doctor Cilan Teodor
Florin

Asistent
doctor ing. Chiș Sabin
Jr.

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf. dr. ing.
Ursachi Claudiu Ștefan

DECAN
Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin
CIUTINA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHA3O04 Informatică aplicată în afaceri
2.2. Titular Plan învățământ	Dr. Ing. Barna Cornel
2.3. Asistent	doctor ing. Chiș Sabin Jr.
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	56
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	56
3.8. Total ore pe semestru	98
3.9. Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Noțiuni de informatică
4.2. Precondiții de competențe	Abilități de programare

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector și software adecvat
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	Sală de laborator dotată corespunzător: calculatoare, rețea, legătură la Internet, soft-uri specializate.
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1. Programarea în limbaje de nivel începător C2. Cunoștințe minime de informatică C3 Utilizarea instrumentelor informatice în context interdisciplinar C4 Utilizarea bazelor teoretice ale informaticii C5. Noțiuni de proiectare, gestiune a bazelor de date C6. Noțiuni de proiectare și administrare a rețelelor de calculatoare</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională; CT2 Desfășurarea eficientă a activităților organizate într-un grup inter-disciplinar și dezvoltarea capacităților empatică de comunicare inter-personală, de relaționare și colaborare cu grupuri diverse; CT3 Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare a cunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare într-o limbă de circulație internațională.</p>

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Înțelegerea noțiunilor de informatică partial și total corect; Formarea deprinderilor de proiectare a algoritmilor în afaceri; Cunoașterea metodelor de utilizare a sistemelor soft; Formarea deprinderilor de proiectare a programelor din specificații; Formarea unui stil modern de programare.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>Studentii vor ști cum se desfășoară și care sunt pașii unei aplicații în afaceri, Studentii vor ști să prevadă trăsăturile specifice ale aplicațiilor economice Studentii vor ști să utilizeze instrumentele pentru managementul procesului din afaceri Studentii vor ști să înțeleagă problemele de mentenanță specifice.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în sisteme informatice Metode și instrumente în economia digitală Programele de calcul tabelar cu aplicații în gestiunea organizației Procesoare de texte și programe grafice Baze de date și gestionare a masivelor de date Noțiuni de SQL Sisteme de sprijinire a proceselor decizionale	Expunere, descriere, explicații, exemple, dialog	1 oră
8.2 Bibliografie Curs		
<p>1. Airinei, Grama etc. Tehnologii informaționale aplicate în organizații, Ed. Univ. Alex.Ioan Cuza Iași 2014, 2. Airinei, Filip, etc. Instrumente software pentru afaceri Ed. Sedcom Libris Iași 2007 3. Grama (coordonator) Tehnologii informaționale în lumea afacerilor Ed. Sedcom Libris Iași 2009</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
Aspecte practice bazate pe subiectele discutate la curs	Metode de predare Exemplificare pe calculator. Testarea funcționalităților.	1 oră
8.6 Bibliografie Laborator		
Vezi Bibliografia pentru curs		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoaștere Înțelegere	Lucrare referat cu susținere orală	60%
10.2. Seminar			
10.3. Laborator	Cunoaștere și înțelegere Abilitatea de explicare și interpretare Rezolvarea completă și corectă a cerințelor	Activități aplicative / lucrări practice	40%
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			

Titular

Dr. Ing. Barna Cornel

Asistent

doctor ing. Chiș Sabin Jr.

Director Departament

Conf. dr. ing. Ursachi Claudiu Ștefan

DECAN

Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin CIUTINA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
 http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHT3O01 Managementul proiectelor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Brinzan Oana Maria
2.3. Asistent	doctor Brinzan Oana Maria
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30

3.4.4. Tutoriat	18
3.4.5. Examinări	8
3.4.6. Alte activități ...	17
3.7. Total ore studiu individual	133
3.8. Total ore pe semestru	42
3.9. Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Strategii de dezvoltare rurală
4.2. Precondiții de competențe	Analiza informațiilor care formează micromediul și macromediul organizației.

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală curs/ sală seminar, acces Internet, laptop, proiector, sport curs, materiale studii
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	Sală curs/ sală seminar, acces Internet, laptop, proiector, sport curs, materiale studii

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	1. Analiza, proiectarea și aplicarea managementului în hoteluri, pensiuni turistice și agroturistice cât și în agribusiness 2. Abilitatea de a identifica, formula, explica probleme legate de agribusiness cât și de turismul rural și agroturism și capacitatea de a propune și interpreta coerent soluții pentru rezolvarea acestora.
6.2. Competențe transversale	Realizarea unor proiecte complexe, interdisciplinare, fiind manager de nivel mediu sau înalt

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Managementul proiectelor este un instrument de planificare, implementare, monitorizare și control al activităților proiectului, din stadiul de identificare a nevoii de finanțare, aplicare pentru finanțare, contractare, implementare și sustenabilitate a proiectului.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Analizeze programele de finanțare și să identifice programele de finanțare utile pentru investiția vizată; - Să estimeze necesarul de resurse materiale, umane și financiare, ce vor fi propuse spre finanțare; - Să realizeze planificarea activităților unui proiect; - Să calculeze indicatorii specifici selecției proiectelor și să se familiarizeze cu conținutul unei cereri de finanțare; - Să elaboreze documentația specifică contractării, implementării, rambursării cheltuielilor eligibile, monitorizării rezultatelor proiectelor; - Să evalueze factorii de risc ai proiectului;

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
<p>Analiza programelor de finanțare și a cerințelor acestora. Ciclul de viață a unui proiect. Precontractarea și contractare. Constituirea unității de implementare a proiectelor. Achiziții publice. Achiziții directe. Procedură simplificată. Licitații. Contracte de furnizare și contracte de prestări servicii. Decontarea cheltuielilor eligibile. Managementul financiar al proiectului. Monitorizare, raportare și evaluarea calității. Activități de comunicare și diseminare. Vizibilitatea proiectului. Factori de risc, evaluarea lor și acțiuni necesare. Finalizarea și sustenabilitatea proiectelor.</p>	<p>Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.</p>	
8.2 Bibliografie Curs		
<p>Oana Brinzan - Managementul proiectelor, Suport de curs,, Platforma SUMS Daniela Florescu - Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura: C.H. Beck, 2012 Monica Amalia Ratiu - Noua legislație a achizițiilor publice. Aprilie 2021, Editura: UNIVERSUL JURIDIC, 2021</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
<p>Planul proiectului - prezentare generală Contractul de finanțare - exemplificare Deciziile de constituire a unității de implementare a proiectului. Organigrama. Contractele individuale de muncă și fișa postului. Planul de achiziții. Exemple de documentații aferente achizițiilor directe. Exemple de documentații de atribuire aferente procedurilor simplificate și a licitațiilor. Salarizarea resursei umane. Exemple de calcul salarial. Decontarea cheltuielilor eligibile. Facturare. Autorizarea și efectuarea plăților. Instrumente de plată. Identitatea vizuală. Reguli și exemple de bune practici. Evaluarea calității proiectului. Reguli și exemple de bune practici. Monitorizare și raportare. Evaluarea riscurilor. Probleme care pot să apară în implementarea unui proiect.</p>	<p>Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point. Studii de caz.</p>	
8.8 Bibliografie Proiect		
<p>Daniela Florescu - Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura: C.H. Beck, 2012 Monica Amalia Ratiu - Noua legislație a achizițiilor publice. Aprilie 2021, Editura: UNIVERSUL JURIDIC, 2021</p>		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Cunoștințele, abilitățile și deprinderile dobândite contribuie la obținerea calificărilor prevăzute în RNCIS pentru specializarea Inginerie și Management în Agribusiness (planificator - 343304, manager de produs - 241938, manager de proiect – 241919), în vederea angajării pe piața muncii, integrării în grupurile profesionale/de cercetare și rezolvării de probleme specifice inter/transdisciplinare conform cerințelor instituțiilor publice/private și exigențelor profesionale și normelor deontologice.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Analiza studiilor de caz, utilizarea de surse bibliografice, sistematizarea informațiilor, calitatea sintetizării informațiilor și a	Prezentarea informațiilor teoretice furnizate aferente studiului de caz prezentat din	20%

	identificării punctelor critice, esențiale în buna implementare a unui proiect.	cadrul proiectului susținut.	
10.2. Seminar			
10.3. Laborator			
10.4. Proiect	Analiza studiilor de caz si completarea fiselor de lucru. Formarea unui portofoliu din fișele de lucru.	Fise de lucru completate. Proiect. Prezentarea proiectului	80%
10.5 Standard minim de performanță			
Elaborarea unui proiect prin completarea fiselor de lucru. Susținerea proiectului.			

Titular
doctor Brinzan Oana
Maria

Asistent
doctor Brinzan Oana
Maria

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf. dr. ing.
Ursachi Claudiu Ștefan

DECAN
Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin
CIUTINA



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHA3O02 Tehnici de comunicare și etică în agribusiness
2.2. Titular Plan învățământ	doctor ing. Țigan Eugenia
2.3. Asistent	doctor ing. Țigan Eugenia
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	56
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	19
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	14
3.4.4. Tutoriat	9
3.4.5. Examinări	7

3.4.6. Alte activități ...	7
3.7. Total ore studiu individual	56
3.8. Total ore pe semestru	112
3.9. Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Managementul Resurselor Umane
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și înțelegerea modalitatilor de comportament la nivel managerial

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Masteranzii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile închise, respectiv convorbirile telefonice nu se efectuează în timpul cursului. Excepție situatii de urgenta.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Se vor respecta regulile de comportament managerial asumat
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	1. Identificarea, descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării respectiv comunicării manageriale și etice. 2. Descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării manageriale, precum și înțelegerea importanței practicării tehnicilor de comunicare managerială, negociere, și importanța eticii în comunicare și a comunicării nonverbale. Utilizarea unor moduri diverse de comunicare scrisă și orală, inclusiv într-o limbă străină, cât și comunicarea managerială și comunicarea etică în agribusiness
6.2. Competențe transversale	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată Realizarea unor proiecte complexe, interdisciplinare, individual

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Tehnici de Comunicare și Etică în Agribusiness are ca scop familiarizarea masteranzilor cu noile tendințe în domeniul comunicării cât și o scurtă incursiune în istoricul tehnicilor și modalitatilor de comunicare la nivel managerial. Constientizarea în același timp a tuturor elementelor de metacommunicare cât și cunoașterea modalitatilor de pregătire și susținere a unor prelegeri publice, pregătirea negocierilor, etc., constituie elemente de bază în formarea viitorilor specialiști.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării, familiarizarea cu noțiunile tehnicilor de comunicare. Înțelegerea comportamentului de comunicare cât și aplicarea conceptelor teoretice învățate, în activitatea de zi cu zi, dobândind astfel competențe în acest domeniu. Comunicare

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea managerială a organizației 1.1 Calitatea comunicării. Elementele procesului de comunicare 1.2 Zone	Prelegeri, explicații	Exemplificari

<p>de interes pentru oamenii de afaceri 1.3 Comunicarea într-o organizație 1.4 Aspecte specifice și rețele de comunicare .Informație și comunicare 2.1 Tipologia informației în afaceri 2.2 Modalități de comunicare la nivelul firmelor 2.3 Funcția decizională a informației 3. Comunicarea în procesul de negociere 3.1 Construcția argumentării 3.2 Comunicarea în grupurile de munca. Conceptul de grup de muncă 3.3 Specificitatea procesului de negociere în cercurile de afaceri 3.4 Relația cu mass-media 4. Limbajul ca modalitate de comunicare 4.1 Gândire, limbaj și personalitate 4.2 Funcțiile limbajului 4.3 Limbaj și personalitate 4.4 Tipuri de limbaje 5. Comunicarea în grupurile de munca 5.1 Tipuri de grupuri de munca 5.2 Tipologia comunicării în grupurile de munca 5.3 Corelația dintre comunicarea managerială și receptor 5.4 Stiluri de comunicare managerială și stiluri de conducere managerială 5.5. Corelația stil de comunicare – stil managerial 6. Comunicarea în negociere 6.1 Principii de baza ale negocierii 6.2 Tipuri fundamentale de negociere 6.3 Tactici și tehnici de negociere 6.4 Comunicarea empatică 6.5 Comunicarea sinergică 7. Metacomunicarea 7.1 Limbajul corpului 7.2 Limbajul spațiului 7.3Limbajul culorilor 7.4 Limbajul timpului</p>		
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Note de curs, Eugenia Tigan, 2023, Platforma SMUS UAV 2. Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001 3. Grant Wendy, Rezolvarea conflictelor, Ed. Teora, Bucuresti, 1997 4. Prutianu Stefan, Manual de comunicare si negociere în afaceri. Comunicarea, Polirom 5. Dospinescu, Vasile, Semne si cunoastere în discursul didactic, Editura Junimea, Iasi, 1998 6. Vlasceanu Mihaela, Organizatii si comportament organizational,Ed.Polirom, 2003 		
<p>8.3 Conținut Seminar</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>Diferențe de cultură managerială 1.1. Etica în cultura managerială 1.2 Cum să-i ascultăm pe alții 1.3 Îmbunătățirea comunicării manageriale 1.4 Prefecționarea abilității de a vorbi și asculta 1.5 Ascultarea activă 1.6 Ascultarea non – verbală a mesajelor în afaceri 2.Credibilitate și nivele ale comunicării 2.1 Personalitatea omului de afaceri: de la asumarea propriilor afirmații la rezistența împotriva manipularilor 2.2 Imaginea despre sine în comunicare 2.3 Nivelele prin care trece comunicarea 3. . Comunicarea în grup 3.1. Comunicarea în grup 3.2. Sedintele de brainstorming 3.3 Spiritul de echipă 4. Principalii factori defavorizanți ai calității comunicării 4.1. Principalii factori defavorizanți ai calității comunicării 4.2 Consecințe. Conflictul. Tipuri de conflicte 5. Corelația stil de comunicare- stil managerial 5.1 Stiluri de comunicare managerială 5.2 Corelația stil de conducere – stil de comunicare 5.3 Tipuri speciale de comunicare în cadrul grupului de muncă 5.4 Reguli de desfășurare a unei ședințe 6. Principii de bază ale negocierii 6.1 Tactici de negociere: tactica da..dar, tactica 6.2 Tactica falsei oferte 6.3 Tactica stresării și tracasării 6.4 Tactica mituirii 6.5 Tactica presiunii timpului 6.6 Tactica alternării negociatorilor</p>	<p>Explicația, descrierea prin folosire de mijloace multimedia</p>	<p>Exemplificari</p>
<p>8.4 Bibliografie Seminar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Note de curs, Eugenia Tigan , 2023 Platforma SMUS UAV 2. Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001 3. Grant Wendy, Rezolvarea conflictelor, Ed. Teora, Bucuresti, 1997 4. Prutianu Stefan, Manual de comunicare si negociere în afaceri. Comunicarea, Polirom 5. Dospinescu, Vasile, Semne si cunoastere în discursul didactic, Editura Junimea, Iasi, 1998 6. Vlasceanu Mihaela, Organizatii si comportament organizational,Ed.Polirom, 2003 		
<p>8.5 Conținut Laborator</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>8.6 Bibliografie Laborator</p>		

8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Managerul în agribusiness este necesar să aibă cunoștințe și abilități referitoare la analiza modalitatilor de comunicare managerială, a tipurilor de negociere, a tacticilor de negociere, a metacomunicării, ca parte a comportamentului managerial de înalt nivel

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Înșușirea noțiunilor teoretice referitoare la: 1. Tipurile și formele de comunicare în negociere 2. Importanța și semnificația metacomunicării	EXAMEN/ prin elaborare PROIECT	70%
10.2. Seminar	Înșușirea metodelor și tehnicilor de: 1. stiluri de comunicare 2. stiluri de conducere 3. corelarea dintre tipurile de comunicare managerială și tipurile de conducere managerială	Verificare deprinderi	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea în linii mari a informațiilor legate de modalitățile de comunicare la nivel managerial • Frecvența orelor de seminar 			

Titular
doctor ing. Țigan
Eugenia

Asistent
doctor ing. Țigan
Eugenia

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf. dr. ing.
Ursachi Claudiu Ștefan

DECAN
Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin
CIUTINA