

Fișa Disciplinei

Editare

	1. Date Program
An universitar	2022-2023
Facultate	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
Departament/Catedra	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
Ciclul de studii	Master
Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness, Master, Învățământ cu frecvență (IF)
	2. Date Disciplina
Denumirea disciplinei	DmHA3O04 Informatică aplicată în afaceri
Titular Plan învățământ	Ciutina Virgiliu Gheorghe
Asistent	Beiu Roxana
Anul de studii	2
Semestrul	1
Tipul de evaluare	continuă
Regimul disciplinei	obligatorie
	3. Date despre Timpi si Credite
Număr de ore pe săptămână	3
Ore de curs pe săptămână	1
Ore SLP pe săptămână	2
Total ore din planul de învățământ	42
Ore de curs pe semestru	14
Ore SLP pe semestru	28
	Distribuția fondului de timp [Ore]
Studiu	133 Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe
Documentare	0 Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren
Pregătiri	0 Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri
Tutoriat	0
Examinări	0
Alte activități ...	0
	Total Ore și Credite
Total ore studiu individual	133
Total ore pe semestru	175
Numărul de credite	7

Adaugă Opțiune

Tip Opțiune

Precondiții: Precondiții de curriculum



Continut

4.Precondiții

4.1 Precondiții de curriculum

Continut

Nu este cazul.



Sterge

4.2 Precondiții de competențe

Continut

O bună cunoaștere a calculatorului și a unor programe aferente, precum



Sterge

Microsoft Office (Power Point, Excel, Word, etc.), Matlab, Skype (sau similare).



Sterge

Cunoașterea limbii engleze.



Sterge

5. Condiții necesare

5.1 Condiții de desfășurare a cursului

Continut

Cursul este prezentat în format PowerPoint. Studenții primesc pe platformă conținutul tuturor prezentărilor.



Sterge

5.2 Condiții de desfășurare a seminarului

Continut

Seminarul este structurat în funcție de curs. Prezența și implicarea activă a studenților este recomandată și de așteptat



Sterge

5.3 Condiții de desfășurare a laboratorului

5.4 Condiții de desfășurare a proiectului

6. Competențele specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale

Continut

Utilizarea unor instrumente de evaluare a noilor idei de afaceri în agribusiness folosind sistemele informatice (e.g., să dezvolte deprinderi de analiză a principalelor categorii de afaceri folosind informații viabile de pe Internet).



Sterge

Capacitatea de a aplica metode și tehnici adecvate de realizare a unui plan de afaceri, ținând cont de particularitățile specifice domeniului.



Sterge

Dezvoltarea abilităților de a identifica oportunități noi și inovative, de a transforma ideile în afaceri, de a lua decizii corecte și complexe și de a fi mai competitiv pe piață folosind instrumentele informatice.



Sterge

Să permită studenților să selecteze diferitele modalități de finanțare posibile pentru finanțarea proiectelor de investiții, cu accent pe fondurile nerambursabile din bugetul UE.



Sterge

6.2 Competențe transversale

Continut

Capacitatea de a aplica o strategie de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. Respectarea principiilor și normelor codului de etică profesională, a punctualității.



Sterge

Abilitatea de a parcurge toate etapele în rezolvarea unei sarcini de lucru: enunțul problemei, modelare și reprezentarea problemei. Capacitatea de a aplica tehnicile de relaționare în grup, comunicare interpersonală și asumare de roluri specifice în cadrul muncii de echipă. Abilitatea de autoevaluare obiectivă a propriilor nevoi de formare profesională pentru a-și realiza eficient și calitativ atribuțiile profesionale.



Sterge

7.Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei

Continut

Să dezvolte competențele antreprenoriale și manageriale ale studenților în vederea îmbunătățirii performanței și formării profesionale actuale, pentru a dezvolta spiritul antreprenorial și pentru a genera un număr cât mai mare de afaceri în agribusiness având ca instrumente de bază tehnicile moderne de lucru cu aplicațiile pe calculator specifice.



Sterge

7.2 Obiectivele specifice

Continut

Să cunoască instrumentele digitale de identificare și evaluare a unei oportunități de afaceri în agribusiness.



Sterge

Să înțeleagă rolul și importanța realizării unui plan de afaceri folosind tehnici digitale de cautare, dezvoltare și inovare.



Sterge

Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților în diferite situații analizate având la baza cunoștințe din domeniul informaticii.



Sterge

Să dezvolte competențele digitale și manageriale ale studenților pentru inițierea unei afaceri.



Sterge

Să promoveze o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială digitală în agribusiness.



Sterge

8.Conținuturi

8.1 Conținut Curs

Continut

1. Informatica aplicată pentru a căuta și dezvolta idei de afaceri: domenii și metode.

Metode de predare

Prelegerea interactivă
Problematizarea

Observații

2 ore
4 ore



Sterge

8.2 Bibliografie Curs

Continut

1. Suport curs platformă: dr. ing. Virgil Ciutina



Sterge

2. <https://digital-strategy.ec.europa.eu/ro/policies/digitalisation-agriculture-horizon-2020>



Sterge

3. Startup-uri tech românești din agricultură și nutriție, <https://www.startupcafe.ro/idei-antreprenori/50-startupuri-tech-romanesti-agricultura-nutritie-urmarit-2022.htm>



Sterge

4. <https://www.ibm.com/products/spss-statistics>



Sterge

5. <https://support.microsoft.com/ro-ro/excel>



Sterge

6. <https://www.uav.ro/academic/calitate/manualul-procedurilor>



Sterge

8.3 Conținut Seminar

Continut

1. Metode de cautare pe diverse platforme digitale a unor proiecte care sa sustina idea

Metode de predare

- Dezbateri
Problematizarea

Observații

- 4 ore
2 ore



Sterge

8.4 Bibliografie Seminar

Continut

1. A. Paul, Agricultura viitorului, Feb. 2020, https://inaco.ro/wp-content/uploads/2020/02/INACO_Agricultura-Viitorului_6-feb-2020.pdf



Sterge

2. <https://digital-strategy.ec.europa.eu/ro/policies/digitalisation-agriculture-horizon-2020>



Sterge

3. Startup-uri tech românești din agricultură și nutriție, <https://www.startupcafe.ro/idei-antreprenori/50-startupuri-tech-romanesti-agricultura-nutritie-urmarit-2022.htm>



Sterge

4. <https://www.ibm.com/products/spss-statistics>



Sterge

5. <https://support.microsoft.com/ro-ro/excel>



Sterge

8.5 Conținut Laborator

8.6 Bibliografie Laborator

8.7 Conținut Proiect

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei

Continut

Conținutul acestei discipline este în concordanță cu discipline similare din alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare a conținutului disciplinei la cerințele pieței muncii, au avut loc întâlniri atât cu angajatori, reprezentanți ai mediului de afaceri, cât și cu profesori de specialitate din învățământul preuniversitar. Folosirea limbii engleze este un bonus care ajută la creșterea șanselor de angajare a absolvenților în companii multinaționale.



Sterge

10. Evaluare

10.1 Curs

Continut

Dobândirea unor cunoștințe de bază din domeniul informaticii aplicate pentru

Metode de evaluare

Prezentare orală a temei de proiect
Discuție în timpul semestrului pe marginea

Pondere din nota finală

60%
25%



Sterge

10.2 Seminar

10.3 Laborator

10.4 Proiect

10.5 Standard minim de performanță



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2022-2023
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHT3001 Managementul proiectelor
2.2. Titular Plan învățământ	Conf.dr.Brinzan Oana Maria
2.3. Asistent	Conf.dr. Brinzan Oana Maria
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	133
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0

3.7. Total ore studiu individual	133
3.8. Total ore pe semestru	175
3.9. Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Strategii de dezvoltare rurală
4.2. Precondiții de competențe	Analiza informațiilor care formează micromediul și macromediul organizației.

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală curs/ sală seminar, acces Internet, laptop, proiector, sport curs, materiale studii
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	Sală curs/ sală seminar, acces Internet, laptop, proiector, sport curs, materiale studii

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	Capacitatea de a identifica, corela și utiliza într-o combinație adecvată, cunoștințele dobândite în managementul proiectelor, având ca finalitate implementarea cu succes a unui proiect; Înțelegerea și aplicarea cadrului legal specific, a politicilor de finanțare, a cerințelor finanțatorului; Culegerea și analiza datelor, prelucrarea datelor și implementarea deciziilor în vederea atingerii indicatorilor de rezultat. Analiza riscurilor și implementarea de proceduri specifice;
6.2. Competențe transversale	Lucrul în echipă, comunicarea; Utilizarea ITC și a software specifice pentru programarea activităților proiectelor; Identificarea competențelor specifice membrilor echipei pentru atribuirea de sarcini specifice în unitatea de implementare a proiectului;

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Managementul proiectelor este un instrument de planificare, implementare, monitorizare și control al activităților proiectului, din stadiul de identificare a nevoii de finanțare, aplicare pentru finanțare, contractare, implementare și sustenabilitate a proiectului.
7.2. Obiectivele specifice	- Analizeze programele de finanțare și să identifice programele de finanțare utile pentru investiția vizată; - Să estimeze necesarul de resurse materiale, umane și financiare, ce vor fi propuse spre finanțare; - Să realizeze planificarea activităților unui proiect; - Să calculeze indicatorii specifici selecției proiectelor și să se familiarizeze cu conținutul unei cereri de finanțare; - Să elaboreze documentația specifică contractării, implementării, rambursării cheltuielilor eligibile, monitorizării rezultatelor proiectelor; - Să evalueze factorii de risc ai proiectului;

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
-------------------	-------------------	------------

Analiza programelor de finanțare și a cerințelor acestora. Ciclul de viață a unui proiect. Precontractarea și contractarea. Constituirea unității de implementare a proiectelor. Achiziții publice. Achiziții directe. Procedură simplificată. Licitații. Contracte de furnizare și contracte de prestări servicii. Decontarea cheltuielilor eligibile. Managementul financiar al proiectului. Monitorizare, raportare și evaluarea calității. Activități de comunicare și diseminare. Vizibilitatea proiectului. Factori de risc, evaluarea lor și acțiuni necesare. Finalizarea și sustenabilitatea proiectelor.	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	
8.2 Bibliografie Curs Daniela Florescu - Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura: C.H. Beck, 2012 Mariana Mocanu, Carmen Schuster - Managementul proiectelor. Ediția 2 , Editura: C.H. Beck, 2005 Monica Amalia Ratiu - Noua legislație a achizițiilor publice. Aprilie 2021, Editura: UNIVERSUL JURIDIC, 2021		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
Planul proiectului - prezentare generală Contractul de finanțare - exemplificare Deciziile de constituire a unității de implementare a proiectului. Organigrama. Contractele individuale de muncă și fișa postului. Planul de achiziții. Exemple de documentații aferente achizițiilor directe. Exemple de documentații de atribuire aferente procedurilor simplificate și a licitațiilor. Salarizarea resursei umane. Exemple de calcul salarial. Decontarea cheltuielilor eligibile. Facturare. Autorizarea și efectuarea plăților. Instrumente de plată. Identitatea vizuală. Reguli și exemple de bune practici. Evaluarea calității proiectului. Reguli și exemple de bune practici. Monitorizare și raportare. Evaluarea riscurilor. Probleme care pot să apară în implementarea unui proiect.	Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point. Studii de caz.	
8.8 Bibliografie Proiect Daniela Florescu - Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura: C.H. Beck, 2012 Mariana Mocanu, Carmen Schuster - Managementul proiectelor. Ediția 2 , Editura: C.H. Beck, 2005 Monica Amalia Ratiu - Noua legislație a achizițiilor publice. Aprilie 2021, Editura: UNIVERSUL JURIDIC, 2021		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Cunoștințele, abilitățile și deprinderile dobândite contribuie la obținerea calificărilor prevăzute în RNCIS pentru specializarea Inginerie și Management în Agribusiness (planificator - 343304, manager de produs - 241938, manager de proiect – 241919), în vederea angajării pe piața muncii, integrării în grupurile profesionale/de cercetare și rezolvării de probleme specifice inter/transdisciplinare conform cerințelor instituțiilor publice/private și exigențelor profesionale și normelor deontologice.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Analiza studiilor de caz, utilizarea de surse bibliografice, sistematizarea informațiilor, calitatea sintetizării informațiilor și a identificării punctelor critice, esențiale în buna implementare a unui proiect.	Prezentarea informațiilor teoretice furnizate aferente studiului de caz prezentat din cadrul proiectului susținut.	20%

10.2. Seminar			
10.3. Laborator			
10.4. Proiect	Analiza studiilor de caz si completarea fiselor de lucru. Formarea unui portofoliu din fișele de lucru.	Fise de lucru completate. Proiect. Prezentarea proiectului	80%
10.5 Standard minim de performanță Elaborarea unui proiect prin completarea fiselor de lucru. Susținerea proiectului.			

Titular
Conf.dr. Brinzan
Oana Maria

Asistent
Conf.dr.Brinzan
Oana Maria

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf. dr. ing.
Ursachi Claudiu Ștefan

DECAN
Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin
CIUTINA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2022-2023
1.6. Ciclu de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHT3O01 Managementul proiectelor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Brinzan Oana Maria
2.3. Asistent	doctor Brinzan Oana Maria
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	133
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0

3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	133
3.8. Total ore pe semestru	175
3.9. Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Strategii de dezvoltare rurală
4.2. Precondiții de competențe	Analiza informațiilor care formează micromediul și macromediul organizației.

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală curs/ sală seminar, acces Internet, laptop, proiector, sport curs, materiale studii
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	Sală curs/ sală seminar, acces Internet, laptop, proiector, sport curs, materiale studii

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	Capacitatea de a identifica, corela și utiliza într-o combinație adecvată, cunoștințele dobândite în managementul proiectelor, având ca finalitate implementarea cu succes a unui proiect; Înțelegerea și aplicarea cadrului legal specific, a politicilor de finanțare, a cerințelor finanțatorului; Culegerea și analiza datelor, prelucrarea datelor și implementarea deciziilor în vederea atingerii indicatorilor de rezultat. Analiza riscurilor și implementarea de proceduri specifice;
6.2. Competențe transversale	Lucrul în echipă, comunicarea; Utilizarea ITC și a software specifice pentru programarea activităților proiectelor; Identificarea competențelor specifice membrilor echipei pentru atribuirea de sarcini specifice în unitatea de implementare a proiectului;

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Managementul proiectelor este un instrument de planificare, implementare, monitorizare și control al activităților proiectului, din stadiul de identificare a nevoii de finanțare, aplicare pentru finanțare, contractare, implementare și sustenabilitate a proiectului.
7.2. Obiectivele specifice	- Analizeze programele de finanțare și să identifice programele de finanțare utile pentru investiția vizată; - Să estimeze necesarul de resurse materiale, umane și financiare, ce vor fi propuse spre finanțare; - Să realizeze planificarea activităților unui proiect; - Să calculeze indicatorii specifici selecției proiectelor și să se familiarizeze cu conținutul unei cereri de finanțare; - Să elaboreze documentația specifică contractării, implementării, rambursării cheltuielilor

	eligibile, monitorizării rezultatelor proiectelor; - Să evalueze factorii de risc ai proiectului;
--	--

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
Analiza programelor de finanțare și a cerințelor acestora. Ciclul de viață a unui proiect. Precontractarea și contractare. Constituirea unității de implementare a proiectelor. Achiziții publice. Achiziții directe. Procedură simplificată. Licitatii. Contracte de furnizare și contracte de prestări servicii. Decontarea cheltuielilor eligibile. Managementul financiar al proiectului. Monitorizare, raportare și evaluarea calității. Activități de comunicare și diseminare. Vizibilitatea proiectului. Factori de risc, evaluarea lor și acțiuni necesare. Finalizarea și sustenabilitatea proiectelor.	Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.	
8.2 Bibliografie Curs Daniela Florescu - Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura: C.H. Beck, 2012 Mariana Mocanu, Carmen Schuster - Managementul proiectelor. Ediția 2 , Editura: C.H. Beck, 2005 Monica Amalia Ratiu - Noua legislație a achizițiilor publice. Aprilie 2021, Editura: UNIVERSUL JURIDIC, 2021		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
Planul proiectului - prezentare generală Contractul de finanțare - exemplificare Deciziile de constituire a unității de implementare a proiectului. Organigrama. Contractele individuale de muncă și fișa postului. Planul de achiziții. Exemple de documentații aferente achizițiilor directe. Exemple de documentații de atribuire aferente procedurilor simplificate și a licitațiilor. Salarizarea resursei umane. Exemple de calcul salarial. Decontarea cheltuielilor eligibile. Facturare. Autorizarea și efectuarea plăților. Instrumente de plată. Identitatea vizuală. Reguli și exemple de bune practici. Evaluarea calității proiectului. Reguli și exemple de bune practici. Monitorizare și raportare. Evaluarea riscurilor. Probleme care pot să apară în implementarea unui proiect.	Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point. Studii de caz.	
8.8 Bibliografie Proiect Daniela Florescu - Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura: C.H. Beck, 2012 Mariana Mocanu, Carmen Schuster - Managementul proiectelor. Ediția 2 , Editura: C.H. Beck, 2005 Monica Amalia Ratiu - Noua legislație a achizițiilor publice. Aprilie 2021, Editura: UNIVERSUL JURIDIC, 2021		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Cunoștințele, abilitățile și deprinderile dobândite contribuie la obținerea calificărilor prevăzute în RNCIS pentru specializarea Inginerie și Management în Agribusiness (planificator - 343304, manager de produs - 241938, manager de proiect – 241919), în vederea angajării pe piața muncii, integrării în grupurile profesionale/de cercetare și rezolvării de probleme specifice inter/transdisciplinare conform cerințelor instituțiilor publice/private și exigențelor profesionale și normelor deontologice.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota
----------------	----------------------	--------------------	------------------

			finală
10.1. Curs	Analiza studiilor de caz, utilizarea de surse bibliografice, sistematizarea informațiilor, calitatea sintetizării informațiilor și a identificării punctelor critice, esențiale în buna implementare a unui proiect.	Prezentarea informațiilor teoretice furnizate aferente studiului de caz prezentat din cadrul proiectului susținut.	20%
10.2. Seminar			
10.3. Laborator			
10.4. Proiect	Analiza studiilor de caz si completarea fiselor de lucru. Formarea unui portofoliu din fișele de lucru.	Fise de lucru completate. Proiect. Prezentarea proiectului	80%
10.5 Standard minim de performanță			
Elaborarea unui proiect prin completarea fiselor de lucru. Susținerea proiectului.			

Titular
doctor Brinzan Oana
Maria

Asistent
doctor Brinzan Oana
Maria

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf. dr. ing.
Ursachi Claudiu Ștefan

DECAN
Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin
CIUTINA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2022-2023
1.6. Ciclu de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHA4006 Practică pentru elaborarea lucrării de disertație (2 săptămâni x30h pe săptămână)
2.2. Titular Plan învățământ	doctor ing. Țigan Eugenia
2.3. Asistent	doctor ing. Țigan Eugenia
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	30
3.2. Ore de curs pe săptămână	0
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	30
3.4. Total ore din planul de învățământ	60
3.5. Ore de curs pe semestru	0
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	60
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0

3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	15
3.8. Total ore pe semestru	75
3.9. Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Disciplinele de specialitate studiate în anul I de master
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și înțelegerea principiilor teoretice și practice de comunicare managerială, managementul proiectelor.

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică.
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	1. Consolidarea cunoștințelor acumulate în timpul procesului de instruire teoretică și practică inițială. 2. Posibilitatea de a utiliza cunoștințele dobândite în practică.
6.2. Competențe transversale	1. Aplicarea unei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat. Respectarea principiilor și normelor codului de etică profesională. 2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii de echipă. 3. Autoevaluarea obiectivă a propriilor nevoi de formare profesională pentru a-și realiza eficient și calitativ atribuțiile profesionale.

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Să formeze competențe generale cu privire la coordonarea activităților de agribusiness și de managementul din unitatea la care se efectuează stagiul de practică.
7.2. Obiectivele specifice	Să formeze competențe specifice cu privire la aplicarea notiunilor teoretice dobândite în domeniul managementului în agribusiness și aplicarea lor în unitatea la care se organizează stagiul de practică.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Norme de protecția specifică sectorului de activitate 2. Vizita de lucru în unitatea de desfășurare a practicii 3.	Prezentarea normativelor de	Toate activitățile se desfășoară în unitățile cu care FIATPM are

Legislație și documentare 4.Participarea la procesul de lucru specific unității respective 5.Întocmirea caietului de practică	protecție a muncii Prezentarea unității de desfășurare a stagiului de practică Studiul documentelor de lucru și a legislației în vigoare din domeniul activității și managementului unității respective Efectuarea operațiilor de management specifice unității respective, alături de personalul de specialitate al unității Denumirea modului de pregătire, competențe exersate, activitățile desfășurate, observații personale privind activitatea efectuată.	protocoale de colaborare.
8.4 Bibliografie Seminar 1. Literatură de specialitate recomandată de cadrul didactic, specifică activității unității de desfășurare a stagiului de practică. 2. Literatura de specialitate studiată la disciplinele din planul de învățământ.		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Absolventul masterului de Inginerie și management în agribusiness este necesar să aibe cunoștințele teoretice și abilitățile practice referitoare la modul de comunicare în agribusiness, negociere, cât și de coordonare și control a activităților desfășurate.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	1.Însușirea cunoștințelor referitoare la următoarele aspecte: - însușirea abilităților practice de comunicare și negociere în agribusiness; - deprinderi și abilități mageriale 2.Efectuarea/recuperarea practicii de specialitate	Documentare/prezentarea activității desfășurate Prezența la practică	100%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanță

**Răspuns la minim 50% din întrebări;
Recuperare a 50% din orele de practică**

Titular
doctor ing. Țigan
Eugenia

Asistent
doctor ing. Țigan
Eugenia

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf. dr. ing.
Ursachi Claudiu Ștefan

DECAN
Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin
CIUTINA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2022-2023
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHA3O02 Tehnici de comunicare și etică în agribusiness
2.2. Titular Plan învățământ	doctor ing. Țigan Eugenia
2.3. Asistent	doctor ing. Țigan Eugenia
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	56
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	19
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	14
3.4.4. Tutoriat	9
3.4.5. Examinări	7

3.4.6. Alte activități ...	7
3.7. Total ore studiu individual	56
3.8. Total ore pe semestru	112
3.9. Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Managementul Resurselor Umane
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și înțelegerea modalitatilor de comportament la nivel managerial

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Masteranzii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile închise, respectiv convorbirile telefonice nu se efectuează în timpul cursului. Excepție situatii de urgenta.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Se vor respecta regulile de comportament managerial asumat
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	1. Identificarea, descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării respectiv comunicării manageriale și etice. 2. Descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării manageriale, precum și înțelegerea importanței practicării tehnicilor de comunicare managerială, negociere, și importanța eticii în comunicare și a comunicării nonverbale.
6.2. Competențe transversale	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Tehnici de Comunicare și Etică în Agribusiness are ca scop familiarizarea masteranzilor cu noile tendințe în domeniul comunicării cât și o scurtă incursiune în istoricul tehnicilor și modalitatilor de comunicare la nivel managerial. Constientizarea în același timp a tuturor elementelor de metacomunicare cât și cunoașterea modalitatilor de pregătire și susținere a unor prelegeri publice, pregătirea negocierilor, etc., constituie elemente de bază în formarea viitorilor specialiști.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării, familiarizarea cu noțiunile tehnicilor de comunicare. Înțelegerea comportamentului de comunicare cât și aplicarea conceptelor teoretice învățate, în activitatea de zi cu zi, dobândind astfel competente în acest domeniu. Comunicare

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea managerială a organizației 1.1 Calitatea comunicării. Elementele procesului de comunicare 1.2 Zone de interes pentru oamenii de afaceri 1.3 Comunicarea într-o organizație 1.4 Aspecte specifice și rețele de comunicare	Prelegeri, explicații	Exemplificări

.Informație și comunicare 2.1 Tipologia informației în afaceri 2.2 Modalități de comunicare la nivelul firmelor 2.3 Funcția decizională a informației 3. Comunicarea în procesul de negociere 3.1 Construcția argumentării 3.2 Comunicarea în grupurile de munca. Conceptul de grup de muncă 3.3 Specificitatea procesului de negociere în cercurile de afaceri 3.4 Relația cu mass-media 4. Limbajul ca modalitate de comunicare 4.1 Gândire, limbaj și personalitate 4.2 Funcțiile limbajului 4.3 Limbaj și personalitate 4.4 Tipuri de limbaje 5. Comunicarea în grupurile de munca 5.1 Tipuri de grupuri de munca 5.2 Tipologia comunicării în grupurile de munca 5.3 Corelația dintre comunicarea managerială și receptor 5.4 Stiluri de comunicare managerială și stiluri de conducere managerială 5.5. Corelația stil de comunicare – stil managerial 6. Comunicarea în negociere 6.1 Principii de bază ale negocierii 6.2 Tipuri fundamentale de negociere 6.3 Tactici și tehnici de negociere 6.4 Comunicarea empatică 6.5 Comunicarea sinergică 7. Metacomunicarea 7.1 Limbajul corpului 7.2 Limbajul spațiului 7.3 Limbajul culorilor 7.4 Limbajul timpului		
8.2 Bibliografie Curs 1. Note de curs, Eugenia Tigan, 2022, Platforma SMUS UAV 2. Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001 3. Grant Wendy, Rezolvarea conflictelor, Ed. Teora, Bucuresti, 1997 4. Prutianu Stefan, Manual de comunicare si negociere în afaceri. Comunicarea, Polirom 5. Dospinescu, Vasile, Semne si cunoastere în discursul didactic, Editura Junimea, Iasi, 1998 6. Vlasceanu Mihaela, Organizatii si comportament organizational, Ed. Polirom, 2003		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Diferențe de cultură managerială 1.1. Etica în cultura managerială 1.2 Cum să-i ascultăm pe alții 1.3 Îmbunătățirea comunicării manageriale 1.4 Prefecționarea abilității de a vorbi și asculta 1.5 Ascultarea activă 1.6 Ascultarea non – verbală a mesajelor în afaceri 2. Credibilitate și nivele ale comunicării 2.1 Personalitatea omului de afaceri: de la asumarea propriilor afirmații la rezistența împotriva manipulărilor 2.2 Imaginea despre sine în comunicare 2.3 Nivelele prin care trece comunicarea 3. . Comunicarea în grup 3.1. Comunicarea în grup 3.2. Sedintele de brainstorming 3.3 Spiritul de echipă 4. Principalii factori defavorizanți ai calității comunicării 4.1. Principalii factori defavorizanți ai calității comunicării 4.2 Consecințe. Conflictul. Tipuri de conflicte 5. Corelația stil de comunicare- stil managerial 5.1 Stiluri de comunicare managerială 5.2 Corelația stil de conducere – stil de comunicare 5.3 Tipuri speciale de comunicare în cadrul grupului de muncă 5.4 Reguli de desfășurare a unei ședințe 6. Principii de bază ale negocierii 6.1 Tactici de negociere: tactica da..dar, tactica 6.2 Tactica falsei oferte 6.3 Tactica stresării și tracasării 6.4 Tactica mituirii 6.5 Tactica presiunii timpului 6.6 Tactica alternării negociatorilor	Explicația, descrierea prin folosire de mijloace multimedia	Exemplificari
8.4 Bibliografie Seminar 1. Note de curs, Eugenia Tigan , 2022 Platforma SMUS UAV 2. Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001 3. Grant Wendy, Rezolvarea conflictelor, Ed. Teora, Bucuresti, 1997 4. Prutianu Stefan, Manual de comunicare si negociere în afaceri. Comunicarea, Polirom 5. Dospinescu, Vasile, Semne si cunoastere în discursul didactic, Editura Junimea, Iasi, 1998 6. Vlasceanu Mihaela, Organizatii si comportament organizational, Ed. Polirom, 2003		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Managerul în agribusiness este necesar să aibă cunoștințe și abilități referitoare la analiza modalităților de comunicare managerială, a tipurilor de negociere, a tacticilor de negociere, a metacomunicării, ca parte a comportamentului managerial de înalt nivel

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Însușirea noțiunilor teoretice referitoare la: 1. Tipurile și formele de comunicare în negociere 2. Importanța și semnificația metacomunicării	EXAMEN/ PROIECT	70%
10.2. Seminar	Însușirea metodelor și tehnicilor de: 1. stiluri de comunicare 2. stiluri de conducere 3. corelarea dintre tipurile de comunicare managerială și tipurile de conducere managerială	Verificare deprinderi	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță • Cunoașterea în linii mari a informațiilor legate de modalitățile de comunicare la nivel managerial • Frecvențarea orelor de seminarii			

Titular
doctor ing. Țigan
Eugenia

Asistent
doctor ing. Țigan
Eugenia

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf. dr. ing.
Ursachi Claudiu Ștefan

DECAN
Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin
CIUTINA