



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**  
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2021-2022
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

#### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHT3001 Managementul proiectelor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Brinzan Oana Maria
2.3. Asistent	doctor Brinzan Oana Maria
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	133
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0

3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	133
3.8. Total ore pe semestru	175
3.9. Numărul de credite	7

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Strategii de dezvoltare rurală
4.2. Precondiții de competențe	Analiza informațiilor care formează micromediul și macromediul organizației.

#### 5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală curs/ sală seminar, acces Internet, laptop, proiector, sport curs, materiale studii
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	Sală curs/ sală seminar, acces Internet, laptop, proiector, sport curs, materiale studii

#### 6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	Capacitatea de a identifica, corela și utiliza într-o combinație adecvată, cunoștințele dobândite în managementul proiectelor, având ca finalitate implementarea cu succes a unui proiect; Înțelegerea și aplicarea cadrului legal specific, a politicilor de finanțare, a cerințelor finanțatorului; Culegerea și analiza datelor, prelucrarea datelor și implementarea deciziilor în vederea atingerii indicatorilor de rezultat. Analiza riscurilor și implementarea de proceduri specifice;
6.2. Competențe transversale	Lucrul în echipă, comunicarea; Utilizarea ITC și a software specifice pentru programarea activităților proiectelor; Identificarea competențelor specifice membrilor echipei pentru atribuirea de sarcini specifice în unitatea de implementare a proiectului;

#### 7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Managementul proiectelor este un instrument de planificare, implementare, monitorizare și control al activităților proiectului, din stadiul de identificare a nevoii de finanțare, aplicare pentru finanțare, contractare, implementare și sustenabilitate a proiectului.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizeze programele de finanțare și să identifice programele de finanțare utile pentru investiția vizată;</li> <li>- Să estimeze necesarul de resurse materiale, umane și financiare, ce vor fi propuse spre finanțare;</li> <li>- Să realizeze planificarea activităților unui proiect;</li> <li>- Să calculeze indicatorii specifici selecției proiectelor și să se familiarizeze cu conținutul unei cereri de finanțare;</li> <li>- Să elaboreze documentația specifică contractării, implementării, rambursării cheltuielilor</li> </ul>

eligibile, monitorizării rezultatelor proiectelor;  
- Să evalueze factorii de risc ai proiectului;

### 8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
<p>Analiza programelor de finanțare și a cerințelor acestora. Ciclul de viață a unui proiect. Precontractarea și contractare. Constituirea unității de implementare a proiectelor. Achiziții publice. Achiziții directe. Procedură simplificată. Licitații. Contracte de furnizare și contracte de prestări servicii. Decontarea cheltuielilor eligibile. Managementul financiar al proiectului. Monitorizare, raportare și evaluarea calității. Activități de comunicare și diseminare. Vizibilitatea proiectului. Factori de risc, evaluarea lor și acțiuni necesare. Finalizarea și sustenabilitatea proiectelor.</p>	<p>Prelegere. Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point.</p>	
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <p><b>Daniela Florescu - Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura: C.H. Beck, 2012</b>  <b>Mariana Mocanu, Carmen Schuster - Managementul proiectelor. Ediția 2 , Editura: C.H. Beck, 2005</b>  <b>Monica Amalia Rățiu - Noua legislație a achizițiilor publice. Aprilie 2021, Editura: UNIVERSUL JURIDIC, 2021</b></p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
<p>Planul proiectului - prezentare generală Contractul de finanțare - exemplificare Deciziile de constituire a unității de implementare a proiectului. Organigrama. Contractele individuale de muncă și fișa postului. Planul de achiziții. Exemple de documentații aferente achizițiilor directe. Exemple de documentații de atribuire aferente procedurilor simplificate și a licitațiilor. Salarizarea resursei umane. Exemple de calcul salarial. Decontarea cheltuielilor eligibile. Facturare. Autorizarea și efectuarea plăților. Instrumente de plată. Identitatea vizuală. Reguli și exemple de bune practici. Evaluarea calității proiectului. Reguli și exemple de bune practici. Monitorizare și raportare. Evaluarea riscurilor. Probleme care pot să apară în implementarea unui proiect.</p>	<p>Exemplificare. Dezbateri. Prezentare Power Point. Studii de caz.</p>	
<p>8.8 Bibliografie Proiect</p> <p><b>Daniela Florescu - Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura: C.H. Beck, 2012</b>  <b>Mariana Mocanu, Carmen Schuster - Managementul proiectelor. Ediția 2 , Editura: C.H. Beck, 2005</b>  <b>Monica Amalia Rățiu - Noua legislație a achizițiilor publice. Aprilie 2021, Editura: UNIVERSUL JURIDIC, 2021</b></p>		

### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Cunoștințele, abilitățile și deprinderile dobândite contribuie la obținerea calificărilor prevăzute în RNCIS pentru specializarea Inginerie și Management în Agribusiness ( planificator - 343304, manager de produs - 241938, manager de proiect – 241919), în vederea angajării pe piața muncii, integrării în grupurile profesionale/de cercetare și rezolvării de probleme specifice inter/transdisciplinare conform cerințelor instituțiilor publice/private și exigențelor profesionale și normelor deontologice.

### 10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota

			finală
10.1. Curs	<b>Analiza studiilor de caz, utilizarea de surse bibliografice, sistematizarea informațiilor, calitatea sintetizării informațiilor și a identificării punctelor critice, esențiale în buna implementare a unui proiect.</b>	Prezentarea informațiilor teoretice furnizate aferente studiului de caz prezentat din cadrul proiectului susținut.	20%
10.2. Seminar			
10.3. Laborator			
10.4. Proiect	<b>Analiza studiilor de caz și completarea fișelor de lucru. Formarea unui portofoliu din fișele de lucru.</b>	Fise de lucru completate. Proiect. Prezentarea proiectului	80%
<b>10.5 Standard minim de performanță</b>			
<b>Elaborarea unui proiect prin completarea fișelor de lucru. Susținerea proiectului.</b>			

Titular  
doctor Brinza Oana  
Marja

Asistent  
doctor Brinza Oana  
Marja

DIRECTOR  
DEPARTAMENT  
Conf.dr.ing. Lungu Monica

DECAN  
Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin  
CIUTINA



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**  
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
 http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro  
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD</b>
1.2. Facultatea	<b>de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului</b>
1.3. Departamentul	<b>Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală</b>
1.5. Anul universitar	<b>2021-2022</b>
1.6. Ciclul de studii	<b>Master</b>
1.7. Specializarea / Programul de studii	<b>Inginerie și Management în Agribusiness</b>
1.8. Forma de învățământ	<b>Învățământ cu frecvență (IF)</b>

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>DmHA3O02 Tehnici de comunicare și etică în agribusiness</b>
2.2. Titular Plan învățământ	<b>doctor ing. Țigan Eugenia</b>
2.3. Asistent	<b>doctor ing. Țigan Eugenia</b>
2.4. Anul de studiu	<b>2</b>
2.5. Semestrul	<b>1</b>
2.6. Tipul de evaluare	<b>ES</b>
2.7. Regimul disciplinei	<b>Ob</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	<b>4</b>
3.2. Ore de curs pe săptămână	<b>2</b>
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>
3.5. Ore de curs pe semestru	<b>28</b>
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	<b>28</b>
<b>Distribuția fondului de timp [Ore]</b>	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	<b>56</b>

3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	19
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	14
3.4.4. Tutoriat	9
3.4.5. Examinări	7
3.4.6. Alte activități ...	7
3.7. Total ore studiu individual	56
3.8. Total ore pe semestru	112
3.9. Numărul de credite	8

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	<b>Management, Managementul Resurselor Umane</b>
4.2. Precondiții de competențe	<b>Cunoașterea și înțelegerea modalitatilor de comportament la nivel managerial</b>

#### 5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	<b>Masteranzii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile închise, respectiv convorbirile telefonice nu se efectuează în timpul cursului. Excepție situații de urgență.</b>
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	<b>Se vor respecta regulile de comportament managerial asumat</b>
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

#### 6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<b>1. Identificarea, descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării respectiv comunicării manageriale și etice. 2. Descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării manageriale, precum și înțelegerea importanței practicării tehnicilor de comunicare managerială, negociere, și importanța eticii în comunicare și a comunicării nonverbale.</b>
6.2. Competențe transversale	<b>Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată</b>

#### 7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Cursul de Tehnici de Comunicare și Etică în Agribusiness are ca scop familiarizarea masteranzilor cu noile tendințe în domeniul comunicării cât și o scurtă incursiune în istoricul tehnicilor și modalitatilor de comunicare la nivel managerial. Constientizarea în același timp a tuturor elementelor de metacomunicare cât și cunoașterea modalitatilor de pregătire și susținere a unor prelegeri publice, pregătirea negocierilor, etc., constituie elemente de bază în formarea viitorilor specialiști.</b>
7.2.	

Obiectivele specifice	<p><b>Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării, familiarizarea cu noțiunile tehnicilor de comunicare.</b></p> <p><b>Înțelegerea comportamentului de comunicare cât și aplicarea conceptelor teoretice învățate, în activitatea de zi cu zi, dobândind astfel competente în acest domeniu.</b></p> <p><b>Comunicare</b></p>
-----------------------	---

### 8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Comunicarea managerială a organizației 1.1 Calitatea comunicării. Elementele procesului de comunicare 1.2 Zone de interes pentru oamenii de afaceri 1.3 Comunicarea într-o organizație 1.4 Aspecte specifice și rețele de comunicare .Informație și comunicare 2.1 Tipologia informației în afaceri 2.2 Modalități de comunicare la nivelul firmelor 2.3 Funcția decizională a informației 3. Comunicarea în procesul de negociere 3.1 Construcția argumentării 3.2 Comunicarea în grupurile de munca. Conceptul de grup de muncă 3.3 Specificitatea procesului de negociere în cercurile de afaceri 3.4 Relația cu mass-media 4. Limbajul ca modalitate de comunicare 4.1 Gândire, limbaj și personalitate 4.2 Funcțiile limbajului 4.3 Limbaj și personalitate 4.4 Tipuri de limbaje 5. Comunicarea în grupurile de munca 5.1 Tipuri de grupuri de munca 5.2 Tipologia comunicării în grupurile de munca 5.3 Corelația dintre comunicarea managerială și receptor 5.4 Stiluri de comunicare managerială și stiluri de conducere managerială 5.5. Corelația stil de comunicare – stil managerial 6. Comunicarea în negociere 6.1 Principii de baza ale negocierii 6.2 Tipuri fundamentale de negociere 6.3 Tactici și tehnici de negociere 6.4 Comunicarea empatică 6.5 Comunicarea sinergică 7. Metacomunicarea 7.1 Limbajul corpului 7.2 Limbajul spațiului 7.3Limbajul culorilor 7.4 Limbajul timpului</p>	Prelegeri, explicații	Exemplificari
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <p><b>1. Note de curs, Eugenia Tigan, 2019, Platforma SMUS UAV</b></p> <p><b>2. Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001</b></p> <p><b>3. Grant Wendy, Rezolvarea conflictelor, Ed. Teora, Bucuresti, 1997</b></p> <p><b>4. Prutianu Stefan, Manual de comunicare și negociere în afaceri. Comunicarea, Polirom</b></p> <p><b>5. Dospinescu, Vasile, Semne și cunoaștere în discursul didactic, Editura Junimea, Iasi, 1998</b></p> <p><b>6. Vlasceanu Mihaela, Organizatii și comportament organizational,Ed.Polirom, 2003</b></p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
<p>Diferențe de cultură managerială 1.1. Etica în cultura managerială 1.2 Cum să-i ascultăm pe alții 1.3 Îmbunătățirea comunicării manageriale 1.4 Prefecționarea abilității de a vorbi și asculta 1.5 Ascultarea activă 1.6 Ascultarea non – verbală a mesajelor în afaceri 2.Credibilitate și nivele ale comunicării 2.1 Personalitatea omului de afaceri: de la asumarea propriilor afirmații la rezistența împotriva manipulărilor 2.2 Imaginea despre sine în comunicare 2.3 Nivelele prin care trece comunicarea 3. . Comunicarea în grup 3.1. Comunicarea în grup 3.2. Sedintele de brainstorming 3.3 Spiritul de echipă 4. Principalii factori defavorizanți ai calității comunicării 4.1. Principalii factori defavorizanți ai calității comunicării 4.2 Consecințe. Conflictul. Tipuri de conflicte 5. Corelația stil de comunicare- stil managerial 5.1 Stiluri de comunicare managerială 5.2 Corelația stil de conducere – stil de comunicare 5.3 Tipuri speciale de comunicare în cadrul grupului de muncă 5.4 Reguli de desfășurare a unei ședințe 6. Principii de bază ale negocierii 6.1 Tactici de negociere:</p>	Explicația, descrierea prin folosire de mijloace multimedia	Exemplificari

tactica da..dar, tactica 6.2 Tactica falsei oferte 6.3 Tactica stresării și tracasării 6.4 Tactica mituirii 6.5 Tactica presiunii timpului 6.6 Tactica alternării negociatorilor		
<b>8.4 Bibliografie Seminar</b>  <b>1. Note de curs, Eugenia Tigan , 2019 Platforma SMUS UAV</b> <b>2. Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001</b> <b>3. Grant Wendy, Rezolvarea conflictelor, Ed. Teora, Bucuresti, 1997</b> <b>4. Prutianu Stefan, Manual de comunicare si negociere în afaceri. Comunicarea, Polirom</b> <b>5. Dospinescu, Vasile, Semne si cunoastere în discursul didactic, Editura Junimea, Iasi, 1998</b> <b>6. Vlasceanu Mihaela, Organizatii si comportament organizational,Ed.Polirom, 2003</b>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)**

**Managerul în agribusiness este necesar să aibă cunoștințe și abilități referitoare la analiza modalitatilor de comunicare managerială, a tipurilor de negociere, a tacticilor de negociere, a metacomunicării, ca parte a comportamentului managerial de înalt nivel**

**10. Evaluare (acolo unde este cazul)**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>Înșușirea noțiunilor teoretice referitoare la: 1. Tipurile și formele de comunicare în negociere 2. Importanța și semnificația metacomunicării</b>	EXAMEN	70%
10.2. Seminar	<b>Înșușirea metodelor și tehnicilor de: 1. stiluri de comunicare 2. stiluri de conducere 3. corelarea dintre tipurile de comunicare managerială și tipurile de conducere managerială</b>	Verificare deprinderi	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
<b>10.5 Standard minim de performanță</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea în linii mari a informațiilor legate de modalitățile de comunicare la nivel managerial</li> <li>• Frecvențarea orelor de seminarii</li> </ul>			

Titular                                      Asistent                                      DIRECTOR DEPARTAMENT    DECAN  
 doctor ing. Țigan Eugenia    doctor ing. Țigan Eugenia    Conf.dr.ing. Lungu Monica                      Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin CIUTINA