



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2019-2020
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHA3O04 Informatică aplicată în afaceri
2.2. Titular Plan învățământ	Nagy Mariana
2.3. Asistent	doctor Beiu Roxana
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	56
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0

3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	56
3.8. Total ore pe semestru	98
3.9. Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	
7.2. Obiectivele specifice	

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

--

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar			
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
Nagy Mariana	doctor Beiu Roxana	Conf.dr.ing. Lungu Monica	Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin CIUTINA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Anul universitar	2019-2020
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHT3O01 Managementul proiectelor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Cilan Teodor Florin
2.3. Asistent	doctor Cilan Teodor Florin
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	9
3.4.5. Examinări	2

3.4.6. Alte activități ...	12
3.7. Total ore studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Fundamentele procesului decizional în cadrul organizațiilor, Comunicare managerială
4.2. Precondiții de competențe	Capacitatea de a lua decizii în mediu instabil

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	1. Planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților comerciale și de turism 1.1. Cunoașterea aprofundată a principiilor, sistemelor, metodelor și tehnicilor specifice managementului aplicabile domeniului comerțului și turismului 1.4. Participarea în echipe la realizarea unor programe specifice domeniului 2. Consultanța și expertiza în comerț și turism 2.4. Elaborarea de studii de sinteză prin prisma certitudinilor și riscurilor din domeniul comerțului și turismului Competențe transversale: 3. Marketingul produselor și serviciilor în activitatea de comerț și turism 3.3. Utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare a pieței și a componentelor sale; aplicarea principiilor, strategiilor, tacticilor și tehnicilor de negociere 3.4. Adaptarea și aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare în scopul dezvoltării strategice a sectorului
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile proiectelor astfel încât acestea să fie finalizate cu succes, în pofida tuturor riscurilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2. Obiectivele specifice	Participarea în echipe la realizarea unor programe specifice domeniului Operaționalizarea și transferul abilităților elementare de elaborare a procedurilor de lucru Analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse pentru explicarea conceptelor specifice domeniului în situații reale Culegerea, analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse și dezvoltarea de argumente concrete pentru interpretarea situațiilor reale în context european Elaborarea unui proiect de organizare adecvat unor situații reale complexe din mediu

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
-------------------	-------------------	------------

C.1.1. Scurt istoric al managementului de proiect. C.1.2. Definiere și caracteristici. C.1.3. Tipuri de proiecte. C.1.4. Ciclul de viață, participanți și utilizatori finali	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore
C.2.1. Definirea proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. C.2.2. Implementarea proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. C.2.3. Obiective și compromisuri între costuri, performanță și timp. C.2.4. Beneficiile.	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore
C.3.1. Principii fundamentale C.3.2. Elemente comune oricărui tip de proiect. C.3.3. Conceperea și formularea ideii de proiect. C.3.4. Formarea echipei. C.3.5. Redactarea propunerii de proiect. C.3.6. Derularea proiectului. C.3.7. Monitorizarea proiectului. C.3.8. Închiderea proiectului. C.3.9. Greșeli frecvente. C.3.10. Domenii de expertiză a managerului de proiect.	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore
C.4.1. Introducere în managementul riscului. C.4.2. Riscurile o problemă de probabilitate și de impact. C.4.3. Cartografierea riscului. C.4.4. Evaluarea și analiza riscurilor. C.4.5. Metode de gestionare a riscurilor. C.4.6. Planuri pentru situații de criză.	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore
C.5.1. Tipuri de cheltuieli. C.5.2. Estimarea costurilor - principii C.5.3. Programarea costurilor legate de forța de muncă. C.5.4. Programarea costurilor pentru materiale și alte achiziții. C.5.5. Programarea fluxurilor de numerar. C.5.6. Revizuirea estimărilor.	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore
C.6.1. Ce se întâmplă dacă propunerea a fost aprobată ? C.6.2. Ședințele din cadrul proiectului. C.6.3. Stabilirea curentă a priorităților. C.6.4. Gestionarea evoluției proiectului. C.6.5. Măsuri de remediere și rapoarte privind evoluția	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore
C.7.1. Motive pentru închiderea unui proiect. C.7.2. Evidența costurilor finale. C.7.3. Definirea finală a proiectului. C.7.4. Gestionarea fișierelor și arhivelor.	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore
8.2 Bibliografie Curs [1]. BÂRGĂOANU, A., Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare, Editura Triatonic, București, 2009 [2]. BUȘE, F., SIMIONESCU A., BUD N., Managementul proiectelor, Editura Economică, București, 2008 [3]. DUICĂ, C.M., Managementul proiectelor, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009 [4]. GEORGESCU A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008 [5]. LE DANTEC, T., Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009 [6]. LOCK, D., Managementul proiectului, Editura Monitorul Oficial, București, 2010 [7]. YOUNG, T.L., Managementul proiectelor e succes. Editura Rentrop&Straton, București, 2007 [8]. ***, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Consultarea surselor secundare (statistici, studii, articole etc.) respectiv surse primare (studii de piață, anchete). Consultarea documentație puse la dispoziție de către potențiali finanțatori. Analiza ideilor de proiect	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, -	4 ore

	Învățarea prin cooperare	
Determinarea nevoilor la care răspunde proiectul (grupul țintă și nevoile acestora și/sau nevoi ale organizației). Determinarea capacității de derulare al proiectului (resurse umane, materiale și financiare). Determinarea resurselor de finanțare a proiectului (rambursabile sau nerambursabile). Determinarea sustenabilității proiectului (regie, resurse umane, alte investiții) Realizarea studiului de fezabilitate dacă este necesar.	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	4 ore
Identificarea obiectivelor generale și celor specifice la care răspunde proiectul. Dezvoltarea și adaptarea acestora la capacitățile și obiectivele organizației	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	6 ore
Identificarea activităților obligatorii (management, vizibilitate, achiziții, etc.) Identificarea activităților necesare pentru a derula proiectului, succesiunea acestora și durata de realizare. Stabilirea bugetului (resurse umane, materiale, investiții și regie), respectiv împărțirea acestuia pe activități Analiza riscurilor activităților (determinarea activităților critice) respectiv a metodelor de diminuare ale acestora.	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	6 ore
Redactarea proiectului: - redactarea cererii de finanțare - redactarea anexelor - semnarea, numerotarea și expedierea proiectelor - autoevaluarea proiectelor conform criteriilor finanțatorului	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	4 ore
Contractarea proiectului Managementul proiectului Elaborarea raportărilor Justificarea cheltuielilor Urmărirea realizării indicatorilor Raportarea finală Arhivare și activități de monitorizare	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	4 ore
8.4 Bibliografie Seminar [1]. BÂRGĂOANU, A., Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare, Editura Triatonic, București, 2009 [2]. BUȘE, F., SIMIONESCU A., BUD N., Managementul proiectelor, Editura Economică, București, 2008 [3]. DUICĂ, C.M., Managementul proiectelor, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009 [4]. GEORGESCU A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008 [5]. LE DANTEC, T., Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009 [6]. LOCK, D., Managementul proiectului, Editura Monitorul Oficial, București, 2010 [7]. YOUNG, T.L., Managementul proiectelor e succes. Editura Rentrop&Straton, București, 2007 [8]. ***, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Proiectele reprezintă modalitatea prin care organizațiile se adaptează contextelor în schimbare. Ele sunt puncte de stabilitate, iar organizațiile devin fluide și gravitează în jurul lor. La nivelul Uniunii Europene, sub impactul necesităților de integrare și de adaptare la cerințele pieței mondiale, managementul proiectului tinde să devină principala formă de existență în mediul economic. Tehnicile și competențele asociate managementului proiectelor reprezintă un nou mod de a gândi, de a acționa, de a comunica.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere
-----	----------------------	--------------------	---------

activitate			din nota finală
10.1. Curs	Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	- Dezbateri interactive - Modul de prezentare a cunoștințelor acumulate - Întrebări și discuții interactive - exercițiu feed-back	50%
10.2. Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Identificarea itemilor obligatorii de atins pentru portofoliul personal - modul de reprezentare - organizarea logică a prezentării - exercițiu feed-back	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță - redactarea și prezentarea unui proiect			

Titular
doctor Cilan Teodor
Florin

Asistent
doctor Cilan Teodor
Florin

DIRECTOR
DEPARTAMENT
Conf.dr.ing. Lungu Monica

DECAN
Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin
CIUTINA



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2019-2020
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHA3O03 Managementul resurselor naturale și antropice
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Csoz Ioan
2.3. Asistent	doctor Csoz Ioan
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	56
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0

3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	56
3.8. Total ore pe semestru	112
3.9. Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Parcursarea curriculumului disciplinei: Management general
4.2. Precondiții de competențe	Utilizarea conceptelor fundamentale ale managementului resurselor

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	• Sală curs, mijloace de învățământ (PC, videoproiector), material didactic: prezentare PowerPoint.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	• Sală seminar, mijloace de învățământ (PC), material didactic: documentație bibliografică, planșe, cataloage, pliante, prezentări.
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C1 Identificarea și descrierea conceptelor de managementul resurselor naturale si antropice și elaborarea unor concepte de managementul resurselor pe principalele regiuni si zone C2 Analiza și evaluarea resurselor naturale si antropice precum si analiza din perspectiva impactului asupra economiei
6.2. Competențe transversale	CT Identificarea și conștientizarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea unor tehnici de comunicare eficiente in domeniul managementului resurselor naturale si antropice

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei MANAGEMENTUL RESURSELOR NATURALE SI ANTROPICE îl reprezintă utilizarea corectă a conceptelor de bază, specifice disciplinei în scopul conștientizării și aplicării acestora la nivel exemplificativ.
7.2. Obiectivele specifice	- familiarizarea studenților cu terminologia specifică resurselor naturale si antropice - însușirea unui ansamblu de cunoștințe teoretice și practice privind principalele tehnici manageriale in domeniul resurselor naturale si antropice - -formarea capacității de analiză necesare interpretării în mod științific a modului de acționare a managementului resurselor naturale si antropice

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
Managementul resurselor- definire și aplicabilitate Potentialul turistic al Romaniei Potentialul natural al Romaniei Potentialul antropic romanesc Principalele regiuni turistice ale Romaniei Principalele regiuni agroturistice ale Romaniei Potentialul turistic antropic si natural al judetului Arad	Activitate frontală. Prezentare Power Point, suport de curs	4 4 4 4 4 4 4
8.2 Bibliografie Curs		

1. Rușeț Corina, Management, Ed. Solness Timișoara, 2008. 2. Ioan Csoz , Agroturism si turism rural Ed.Mirton ,2007 3. Mateoc-Sirb Nicoleta – Economia agrara, Ed. Agroprint ,2003 4. Otiman P.I.-Economia rurala ,Ed , Agroprint , 2000		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Managementul resurselor naturale si antropice– o abordare multidimensională Cultura manageriala, suport al managementului resurselor naturale si antropice Planificarea utilizarii resurselor in principalele zone ale Romaniei Structuri organizationale utilizate pentru implementarea utilizarii resurselor naturale si antropice Studiu de caz-Managementul resurselor naturale in judetul Arad Studiu de caz-Managementul resurselor antropice in judetul Arad Strategii de managementul resurselor naturale si antropice competitive la nivel de afacere	Explicația, Expunere, Conversația, Prelegere interactivă, Chestionare, Studiu de caz	2 4 4 4 8 6
8.4 Bibliografie Seminar 1. Rușeț Corina, Management, Ed. Solness Timișoara, 2008. 2. Ioan Csoz , Agroturism si turism rural Ed.Mirton ,2007 3. Mateoc-Sirb Nicoleta – Economia agrara, Ed. Agroprint ,2003 4. Otiman P.I.-Economia rurala ,Ed , Agroprint , 2000		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

• Conținutul cursului MANAGEMENTUL RESURSELOR NATURALE SI ANTROPICE acoperă o tematică ce asigură familiarizarea studenților cu problematica specifică disciplinei, conținutul abordat cuprinzând teme de actualitate. • Curriculumul disciplinei este alcătuit astfel încât să faciliteze formarea competențelor profesionale specifice profesiei.
--

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Comunicarea unor informații despre noțiunile de bază proprii disciplinei	Examen – evaluare orală	50%
10.2. Seminar	Oferirea unor exemplificări de locații specifice managementului calitatii produselor alimentare (studiu de caz).	Evaluare sumativă – fișă de calcul, prezentare	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță Înșușirea și utilizarea corectă a conceptelor de bază specifice disciplinei, exemplificări			

Titular doctor Csoz Ioan	Asistent doctor Csoz Ioan	DIRECTOR DEPARTAMENT Conf.dr.ing. Lungu Monica	DECAN Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin CIUTINA
-----------------------------	------------------------------	---	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii
1.4. Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare Rurală
1.5. Anul universitar	2019-2020
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Inginerie și Management în Agribusiness
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DmHA3O02 Tehnici de comunicare și etică în agribusiness
2.2. Titular Plan învățământ	Țigan Eugenia
2.3. Asistent	Țigan Eugenia
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	56
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	19
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	14
3.4.4. Tutoriat	9
3.4.5. Examinări	7

3.4.6. Alte activități ...	7
3.7. Total ore studiu individual	56
3.8. Total ore pe semestru	112
3.9. Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Managementul Resurselor Umane
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și înțelegerea modalitatilor de comportament la nivel managerial

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Masteranzii se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile închise, respectiv convorbirile telefonice nu se efectuează în timpul cursului. Excepție situatii de urgență.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Se vor respecta regulile de comportament managerial asumat
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	1. Identificarea, descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării respectiv comunicării manageriale și etice. 2. Descrierea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării manageriale, precum și înțelegerea importanței practicării tehnicilor de comunicare managerială, negociere, și importanța eticii în comunicare și a comunicării nonverbale.
6.2. Competențe transversale	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de Tehnici de Comunicare și Etică în Agribusiness are ca scop familiarizarea masteranzilor cu noile tendințe în domeniul comunicării cât și o scurtă incursiune în istoricul tehnicilor și modalitatilor de comunicare la nivel managerial. Constientizarea în același timp a tuturor elementelor de metacomunicare cât și cunoașterea modalitatilor de pregătire și susținere a unor prelegeri publice, pregătirea negocierilor, etc., constituie elemente de bază în formarea viitorilor specialiști.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice comunicării, familiarizarea cu noțiunile tehnicilor de comunicare. Înțelegerea comportamentului de comunicare cât și aplicarea conceptelor teoretice învățate, în activitatea de zi cu zi, dobândind astfel competente în acest domeniu. Comunicare

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea managerială a organizației 1.1 Calitatea comunicării. Elementele procesului de comunicare 1.2 Zone de interes pentru oamenii de afaceri 1.3 Comunicarea într-o organizație 1.4 Aspecte specifice și rețele de comunicare .Informație și comunicare 2.1	Prelegeri, explicații	Exemplificari

Tipologia informației în afaceri 2.2 Modalități de comunicare la nivelul firmelor 2.3 Funcția decizională a informației 3. Comunicarea în procesul de negociere 3.1 Construcția argumentării 3.2 Comunicarea în grupurile de munca. Conceptul de grup de muncă 3.3 Specificitatea procesului de negociere în cercurile de afaceri 3.4 Relația cu mass-media 4. Limbajul ca modalitate de comunicare 4.1 Gândire, limbaj și personalitate 4.2 Funcțiile limbajului 4.3 Limbaj și personalitate 4.4 Tipuri de limbaje 5. Comunicarea în grupurile de munca 5.1 Tipuri de grupuri de munca 5.2 Tipologia comunicării în grupurile de munca 5.3 Corelația dintre comunicarea managerială și receptor 5.4 Stiluri de comunicare managerială și stiluri de conducere managerială 5.5. Corelația stil de comunicare – stil managerial 6. Comunicarea în negociere 6.1 Principii de bază ale negocierii 6.2 Tipuri fundamentale de negociere 6.3 Tactici și tehnici de negociere 6.4 Comunicarea empatică 6.5 Comunicarea sinergică 7. Metacomunicarea 7.1 Limbajul corpului 7.2 Limbajul spațiului 7.3 Limbajul culorilor 7.4 Limbajul timpului		
8.2 Bibliografie Curs 1. Note de curs, Eugenia Tigan, 2019, Platforma SMUS UAV 2. Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001 3. Grant Wendy, Rezolvarea conflictelor, Ed. Teora, Bucuresti, 1997 4. Prutianu Stefan, Manual de comunicare si negociere în afaceri. Comunicarea, Polirom 5. Dospinescu, Vasile, Semne si cunoastere în discursul didactic, Editura Junimea, Iasi, 1998 6. Vlasceanu Mihaela, Organizatii si comportament organizational, Ed. Polirom, 2003		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Diferențe de cultură managerială 1.1. Etica în cultura managerială 1.2 Cum să-i ascultăm pe alții 1.3 Îmbunătățirea comunicării manageriale 1.4 Prefecționarea abilității de a vorbi și asculta 1.5 Ascultarea activă 1.6 Ascultarea non – verbală a mesajelor în afaceri 2. Credibilitate și nivele ale comunicării 2.1 Personalitatea omului de afaceri: de la asumarea propriilor afirmații la rezistența împotriva manipulărilor 2.2 Imaginea despre sine în comunicare 2.3 Nivelele prin care trece comunicarea 3. . Comunicarea în grup 3.1. Comunicarea în grup 3.2. Sedintele de brainstorming 3.3 Spiritul de echipă 4. Principalii factori defavorizanți ai calității comunicării 4.1. Principalii factori defavorizanți ai calității comunicării 4.2 Consecințe. Conflictul. Tipuri de conflicte 5. Corelația stil de comunicare- stil managerial 5.1 Stiluri de comunicare managerială 5.2 Corelația stil de conducere – stil de comunicare 5.3 Tipuri speciale de comunicare în cadrul grupului de muncă 5.4 Reguli de desfășurare a unei ședințe 6. Principii de bază ale negocierii 6.1 Tactici de negociere: tactica da..dar, tactica 6.2 Tactica falsei oferte 6.3 Tactica stresării și tracasării 6.4 Tactica mituirii 6.5 Tactica presiunii timpului 6.6 Tactica alternării negociatorilor	Explicația, descrierea prin folosire de mijloace multimedia	Exemplificari
8.4 Bibliografie Seminar 1. Note de curs, Eugenia Tigan , 2019 Platforma SMUS UAV 2. Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001 3. Grant Wendy, Rezolvarea conflictelor, Ed. Teora, Bucuresti, 1997 4. Prutianu Stefan, Manual de comunicare si negociere în afaceri. Comunicarea, Polirom 5. Dospinescu, Vasile, Semne si cunoastere în discursul didactic, Editura Junimea, Iasi, 1998 6. Vlasceanu Mihaela, Organizatii si comportament organizational, Ed. Polirom, 2003		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Managerul în agribusiness este necesar să aibă cunoștințe și abilități referitoare la analiza modalităților de comunicare managerială, a tipurilor de negociere, a tacticilor de negociere, a metacomunicării, ca parte a comportamentului managerial de înalt nivel

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Înșușirea noțiunilor teoretice referitoare la: 1. Tipurile și formele de comunicare în negociere 2. Importanța și semnificația metacomunicării	EXAMEN	70%
10.2. Seminar	Înșușirea metodelor și tehnicilor de: 1. stiluri de comunicare 2. stiluri de conducere 3. corelarea dintre tipurile de comunicare managerială și tipurile de conducere managerială	Verificare deprinderi	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță • Cunoașterea în linii mari a informațiilor legate de modalitățile de comunicare la nivel managerial • Frecvențarea orelor de seminarii			

Titular

Țigan Eugenia

Asistent

Țigan Eugenia

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf.dr.ing. Lungu Monica

DECAN

Conf.univ.dr.ing. Virgiliu Gheorghe Călin CIUTINA

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
1.2 Facultatea	Inginerie alimentară, turism și protecția mediului
1.3 Departamentul	Științe Tehnice și ale Naturii
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și Management în Agricultură și Dezvoltare rurală
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Inginerie și Management în Agribusiness

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Cercetare științifică și documentare pentru disertație
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/ laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Verificare pe parcurs
2.7 Regimul disciplinei	Aprofundată

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	14	Din care 3.2 curs	-	3.3 proiect	14
3.4 Total din planul de învățământ	168	Din care 3.5 curs	-	3.6 proiect	168
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					200
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					200
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri					100
Tutoriat					82
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					582
3.9 Total ore pe semestru					168
3.10 Numărul de credite					30

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Cunoașterea și înțelegerea principiilor teoretice de măsurare și reprezentare pe plan a suprafeței terestre.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a laboratorului	laborator

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea avansată a temei de cercetare.
-------------------------	---

	- Identificarea și aplicarea unor strategii de cercetare în domeniul managementului în agribusiness - Aplicarea strategiilor de marketing centrate pe necesitățile consumatorilor din domeniul specific de agribusiness - Modalități de valorificare a rezultatelor științifice obținute.
Competențe transversale	- Formarea și dezvoltarea aptitudinii de lider de echipă și a gândirii critice - Dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale, competențelor participative în echipe de producție – cercetare – dezvoltare și de management aplicat în agribusiness - Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii de echipă. - Autoevaluarea obiectivă a propriilor nevoi de formare profesională pentru a-și realiza eficient și calitativ atribuțiile profesionale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Să formeze competențe generale cu privire la asigurarea competențelor privind activitatea de cercetare. - Efectuarea cercetării pentru lucrarea finală de disertație; - Formarea capacității de lucru independente a masterandului - Formarea capacității de interpretare și analiză critică a rezultatelor
7.2 Obiectivele specifice	- Să formeze competențe specifice cu privire la folosirea materialului și a metodei de lucru pentru tema abordată. - Efectuarea de analize care să faciliteze dezvoltarea cunoașterii în domeniul de agribusiness - Aplicarea metodelor statistice pentru interpretarea datelor - Elaborarea unui proiect de disertație original

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2 laborator	Metode de predare	Observații

8.3 Proiect	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea planului lucrării de disertație	Discuții cu privire la cuprinsul lucrării de disertație	6 ore
2. Studiul bibliografic și documentare privind tema abordată	Discuții cu privire la modul de accesare a diferitelor lucrări de specialitate din domeniul abordat.	30 ore
3. Stabilirea materialului și a metodelor de	Stabilirea materialului și a	10 ore

cercetare	metodelor de lucru	
4. Efectuarea observațiilor și a determinărilor în cadrul experienței	Utilizarea aparatelor și a instrumentelor de lucru	100 ore
5. Prelucrarea și valorificarea rezultatelor obținute în cadrul tematicii de cercetare	Utilizarea diferitelor programe și metode de calcul pentru prelucrarea observațiilor obținute.	40 ore
6. Verificarea finală a lucrării de disertație	Verificarea finală a lucrării.	10 ore

Bibliografie
1. Literatura de specialitate din domeniul temei lucrării de disertație, recomandată de cadrul didactic coordonator
2. Literatura de specialitate studiată pe parcursul perioadei de master, referitoare la tematica studiată, cât și literatură străină, de pe platforme electronice.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Laborator			
10.6 Proiect	Elaborarea unui proiect care să abordeze temele propuse de cadrul didactic sau teme alese de studenți din domeniu.	Verificarea întocmirii lucrării de disertație.	100%
10.7 Standard minim de performanță	Cunoașterea metodologiei de cercetare stabilită în cadrul temei alese		

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de laborator

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament