



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr.77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel. 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro> e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 2929

FACULTATEA de INGINERIE ALIMENTARA TURISM si PROTECTIA MEDIULUI

Nr. înreg/

CONVENȚIE - CADRU
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență
pe anul universitar 2023-2024

I. Prezenta Convenție se încheie în temeiul *Legii învățământului superior 199/2023, Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților și a OMECT 3.955/2008* privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat.

între:

1. Facultatea de INGINERIE ALIMENTARA TURISM si PROTECTIA MEDIULUI din cadrul Universității "Aurel Vlaicu" - denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de decan: *dl. Conf. dr. ing. Virgiliu CIUTINA*, cu sediul în Arad 310330, Str. Elena Dragoi, Nr. 2, tel: 0040 257 219331, e-mail: fiatpm@uav.ro,

web site: <http://uav.ro/ro/facultati/inginerie-alimentara-turism-si-protectia-mediului>

2.
..... - denumită în continuare **Partener de practică**,
reprezentată de dl/d-na în calitate de
....., cu sediul în localitatea
str. nr.
tel. e-mail
web site Adresa unde se va desfășura stagiul de practică:
localitatea str.
..... nr.

3. Studenții de la FACULTATEA de INGINERIE ALIMENTARA TURISM si PROTECTIA MEDIULUI (FIATPM) - Programul de studii
..... (.....)
anul de studiu care participă la stagiul organizat de UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU"
din ARAD - FIATPM - denumiți în continuare **Practicantți** - menționați în Anexă.

II. Obiectul CONVENȚIEI-CADRU

(1) Obiectul acestei convenții este de a stabili cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică a studenților de la *Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului* din cadrul *Universității “Aurel Vlaicu” din Arad*, în vederea consolidării cunoștințelor acumulate de aceștia în timpul procesului de instruire teoretică și practică inițială, precum și pentru formarea competențelor profesionale necesare aplicării acestor cunoștințe, în concordanță cu specificul programului de studii urmat.

III. Statutul practicanților - Practicanții rămân studenți ai UAV, pe toată durata stagiului de pregătire practică.

IV. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de 90 / 60 ore.

(2) Stagiul de practică se va desfășura în perioada 24.06. - 14.07.2024 / 24.06. - 07.07.2024.

V. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada pregătirii practice nu va fi considerată ca vechime în situația în care stagiul nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicanții nu pot pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicanții au statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicanților indemnizație, gratificare, sau primă, respectiv plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică, etc.

VI. Responsabilitățile practicanților

(1) Practicanții au obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora și în conformitate cu Fișa disciplinei “Practică” din Planul de învățământ al Programului de studii al practicanților.

(2) Pe durata stagiului, practicanții vor respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul Partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicanților și al tutorelui, a înștiințat conducătorul Organizatorului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicanții au obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-au însușit de la reprezentantul Partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

(4) Practicanții se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care au acces în timpul stagiului, despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul Partenerului de practică.

VII. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va desemna pentru perioada stagiului de practică un *tutore*, selectat dintre salariații proprii.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicanți, tutorele va contacta cadrul didactic superior (coordonator), aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al Organizatorului de practică.

(3) Înainte de începerea stagiului, partenerul de practică are obligația de a instrui practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire a riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicanților toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

VIII. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un *cadru didactic supervisor (coordonator)*, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul Organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului Partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică și promovarea colocviului de practică, Organizatorul va acorda practicanților numărul de credite transferabile specificate în prezenta convenție (la pct. X), ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă.

IX. Persoanele desemnate de Organizatorul de practică și de Partenerul de practică

(1) **Cadru didactic supervisor** (coordonator) - responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea Organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Telefon Email

(2) **Tutore** - persoana care va avea responsabilitatea practicanților din partea Partenerului de practică: DI/Dna

Funcția

Telefon Email

X. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

În urma desfășurării stagiului de practică, vor fi obținute (.....) credite transferabile.

XI. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele va evalua practicanții. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicanților în activitatea Partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al Partenerului de practică, etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor, tutorele acordă un calificativ fiecărui practicant. Rezultatul acestor evaluări vor sta la baza notării practicanților de către cadrul didactic supervisor (coordonator).

(3) În timpul și după încheierea stagiului de practică, practicanții își vor completa caietele de practică.

Caietul de practică va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențele exersate;
- activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observațiile personale privitoare la activitatea depusă.

XII. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților, pe durata stagiului de practică.

(2) Practicanților li se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare (consolidată 11 ianuarie 2021), practicanții beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(3) În cazul unui accident suportat de un practicant, fie în cursul stagiului, fie în timpul deplasării la locul de desfășurare a practicii, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Prezenta convenție a fost întocmită în 2 (două) exemplare originale, la data de

Decan FIATPM -
Organizator de practică

Reprezentant
Partener de practică

Numele și
prenumele

Conf. dr. ing. **Virgiliu CIUTINA**

Semnătura

Ștampila

Am luat la cunoștință,

Cadru didactic supervisor
(coordonator)

Tutore

Numele și
prenumele

Funcția

Semnătura