

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

valabil începând cu anul universitar 2019-2020

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

Facultatea de Științe Economice

Departamentul Discipline Economice

Programul de studiu: **Management și finanțare în administrația publică**

Domeniul fundamental: Științe sociale

Domeniul de masterat: Management

Tipul masteratului: (profesional, de cercetare, didactic): Profesional

Durata programului de studiu/număr de credite: 2 ani / 120 credite

Forma de învățământ: cu frecvență

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Misiunea programului de master Management și Finanțare în Administrația Publică este formarea de specialiști care să activeze în managementul administrației publice locale sau centrale și care să utilizeze eficient resursele bugetare și să dimensioneze corect finanțele publice.

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII

Obiectivele programului de master Management și Finanțare în Administrația Publică constau în transmiterea de cunoștințe, informații, experiențe și oportunități într-un mod atractiv astfel încât să asigure studenților dobândirea de competențe profesionale și transversale asociate domeniului și care să le permită să desfășoare activități specifice în instituții publice sau autorități locale, regionale sau naționale.

Obiectivele educaționale, formulate din perspectiva cadrului didactic și rezultate prin operaționalizarea competențelor de formare sunt structurate pe cele trei dimensiuni:

- Competențe cognitive
- Competențe aplicativ-practice (instrumental-operaționale)
- Competențe de comunicare și relaționale

3. COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII

Programul de studiu MFAP cuprinde două categorii de competențe: profesionale și transversale, prezentate pe larg în grila nr. 1.

Competențele profesionale sunt:

- CP1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală
- CP2. Culegere, analiză și interpretare de date și informații, fundamentarea deciziilor referitoare la probleme de management, economice și financiare ale administrației publice
- CP3. Aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților manageriale și financiare în administrația publică.
- CP4. Execuția operațiunilor de finanțare și de management specifice entităților publice
- CP5. Dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară
- CP6. Aplicarea deciziilor manageriale și de finanțare în cadrul entităților publice.

Competențele transversale vizează:

- CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă
- CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipe cu mai multe specializări și aplicarea tehnicilor de relaționare eficientă în cadrul echipei.
- CT3. Identificarea de oportunități pentru formare continuă, valorificare eficientă a resurselor și a tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală.

4.FINALITĂȚI

Absolvenții programului de studii universitare de licență vor accesa următoarele ocupații posibile conform Clasificării Ocupațiilor din România – ISCO –:

- 242202 - Expert administrație publică
- 111210- Director general instituție publica
- 242208- Administrator Public

5. DISPOZIȚII FINALE

Planurile de învățământ se consideră aprobate, în conformitate cu dispozițiile art. 137 (2) din Legea educației naționale, după aprobarea lor în Ședința de Senat din data de 10.09.2018 după aplicarea semnăturii olografe a președintelui Senatului pe fiecare filă a documentului. Planurile de învățământ aprobate sunt valabile până la următoarea inițiativă de revizuire a lor.

6. ANALIZA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- În Planul de învățământ pentru programul de studii de master „MFAP” ponderile disciplinelor, pe categorii, sunt următoarele:

Specificație	Tip disc	Anul I	Anul II	TOTAL	Procent
Discipline de aprofundare	DA	252	140	392	43.56%
Discipline de sinteză	DT	140	368	508	56.44%
TOTAL		392	508	900	100.00%

- **Numărul total de ore aferent programului de studiu MFAP este:**

Numar ore didactice obligatorii	756
Numar ore de practica	84
Pregatirea disertatiei	60
TOTAL	900

- **Structura pe discipline aprofundate și de sinteză este următoarea:**

Specificație	Tip disc	Anul I	Anul II	TOTAL	Procent
Discipline de aprofundare	DA	252	140	392	43.56%
Discipline de sinteză	DT	140	368	508	56.44%
TOTAL		392	508	900	100.00%

- Numărul de **ore de practică** și numărul de **ore de pregătire a disertației** însumează un total de **144 ore**. Ponderea practicii de specialitate în planul de învățământ este de 9,33 %. Ponderea activităților de elaborare a lucrărilor de disertație este de 6,67%.
- **Raportul între orele de seminar, activități aplicative și orele de curs** este de $470/370=1,27$ și se încadrează în intervalul 1-1,5

	Ore curs	Ore seminar/activități aplicative
Anul I	224	168
Anul II	146	302

- **Raportul dintre colocvii și examene este :**

Specificație		Anul I	Anul II	TOTAL	Procent
Examene	E	8	7	15	88,23%
Colocvii	C	0	2	2	11,76%
TOTAL		8	9	17	
Raport dintre colocvii si examene					13,3%

- Programul de studii de masterat **MFAP** și domeniul de „Științe economice” se încadrează între calificările naționale prevăzute în HG 1175/2006.
- *Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, precum și conținutul acestor discipline, corespunde domeniului de master Științe economice și programului de studii de master „MFAP” (HG 1175/2006, HG 676/2007).*
- Planul de învățământ pentru programul de studii de master **MFAP** - zi, este întocmit în conformitate cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și în conformitate cu Legea 288/2004, art. 4, alin. 9, care prevede o durată a studiilor de 2 ani, un număr total de 130 de credite și câte 60 de credite pe an.

7.STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (ÎN SĂPTĂMÂNI)

. Anul	Activități didactice		Sesiune de examene			Practica	Vacante		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vara
Anul I	14	14	3	3	2	-	4	1	10
Anul II	14	12	3	2	1	14	4	1	-

* 2 pentru elaborarea disertației

Practica se organizează pe baza unor programe aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară în laboratoarele facultății și în unități economice de profil, pe baza unor convenții de practică.

8. NUMĂRUL ORELOR PE SEMESTRE LA DISCIPLINELE APROFUNDATE ȘI DE SINTEZĂ

Anul	Semestrul I	Semestrul II	
I	196 ore	196 ore	
II	196 ore	168 ore	84 ore de practică de specialitate; 2 săptămâni practica pentru elaborarea lucrării de disertație (60 ore).

9. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII. CONDIȚII DE REVENIRE

Condițiile de înscriere în anul de studii următor, condițiile de promovare și cele de revenire sunt cuprinse în Regulamentul ECTS și în Procedura de organizare a activității didactice și notarea studenților.

Pentru a trece în anul următor de studiu, studenții trebuie să obțină un număr minim de credite, astfel:

- Pentru a trece din anul I de studii în anul II, studentul trebuie să obțină minim 30 de credite;
- Pentru a se putea înscrie la examenul de disertație, studentul trebuie să obțină minim 120 de credite (minim 60 de credite din fiecare an de studii);
- Pentru a fi considerat promovat, un student trebuie să fie integralist, adică să obțină toate creditele de studiu prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studii și să obțină calificativ sau notă de trecere la disciplinele care nu sunt prevăzute cu credite;

Studenții care nu îndeplinesc criteriile minime prevăzute la alin.1 lit.a-c. vor fi exmatriculați la sfârșitul anului universitar respectiv.

Studenții care în cursul unui an universitar (2 semestre ale aceluiași an de studii) nu acumulează numărul minim de credite, stabilit de Consiliul facultății necesar pentru trecerea studentului dintr-un an de studiu în următorul vor fi declarați amânați și se va consemna în registrul matricol "amânat pentru obținerea tuturor creditelor pentru anul respectiv (anii respectivi) de studiu". Amânarea unui an de studiu poate fi acordată maximum 3 ani universitari pentru întreaga perioadă a studiului. Studiul disciplinelor nepromovate se reia, refăcându-se întreaga activitate didactică pentru acestea.

Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de maxim cinci restanțe din ultimele patru semestre, poate solicita prelungirea școlarității (cu taxă), cu 1 - 2 semestre pentru refacerea disciplinelor de studiu restante.

10. EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt cuprinse în Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

- Comunicarea temei lucrării de disertație:

- Anunțarea temelor propuse de către cadrele didactice cu drept de coordonare se va face până la 1 noiembrie, anul universitar curent;
 - Alegerea de către student a îndrumătorului științific și a temei lucrării se face pe bază de cerere;
 - Schimbarea temei sau a îndrumătorului științific al lucrării de disertație este posibilă doar în situații excepționale, cu acordul scris al părților implicate și al Directorului de departament.
- Perioada de elaborare a disertației:
 - Predarea lucrării de disertație și înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de master se face de către student, în semestrul al II-lea al anului II de studiu, în termenul afișat de secretariat, cu cel puțin 15 zile înaintea perioadei de examen. Studenții aflați în anul II au obligația de a prezenta, în prealabil, lucrarea de disertație în formă finală coordonatorului. Pe fiecare lucrare, cadrul didactic coordonator va întocmi un referat de apreciere a lucrării;
 - Elaborarea, respectiv coordonarea lucrării de disertație, obligă cadrul didactic să supravegheze procesul de realizare al acesteia, cu ajutorul fișelor de consultanță, prin sugestii, critici și sfaturi profesionale, iar pe masterand să fie receptiv la toate recomandările de specialitate primite și să respecte graficul întâlnirilor de lucru, fixat de coordonator, de la alegerea temei și până la prezentarea lucrării de disertație.
 - Perioada de susținere a examenului de disertație:
 - Este stabilită în structura anului universitar 2018-2019, aprobată de Senat.
 - Examenul de finalizare a studiilor universitare de master constă din:
 - Susținerea de către masterand a lucrării de disertație, în fața comisiei de examinare stabilită prin decizia Rectorului Universității;
 - În evaluarea realizată de comisia de disertație, se regăsesc următorii indicatori generali:
 - a) elemente de evaluare a expunerii lucrării scrise (respectiv: claritatea și coerența expunerii, consistența lucrării, răspunsurile date la întrebările puse de comisie, aspectul lucrării, finalizarea lucrării);
 - b) elemente de evaluare a studiilor practice (respectiv: definirea clară a obiectivelor, problemelor, soluțiilor și rezultatelor obținute, precum și comparația cu alte rezultate cunoscute, existența elementelor de originalitate, cu caracter inovativ);
 - c) elemente de evaluare a cunoștințelor de bază în domeniul abordat (prezentarea clară a conceptelor teoretice care au stat la baza aplicației, capacitatea de transpunere a teoriei într-o realizare practică, precum și adaptarea strictă a domeniului studiat exact la necesitățile temei abordate, adică sistematizarea și relevanța informației).

11. CREDITE AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDIU

	DA	DT
ANUL I	38	22
ANUL II	20	40

- 58 credite la disciplinele aprofundate
- 62 credite la disciplinele de sinteză

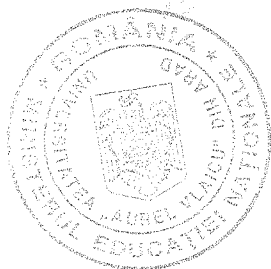
Total 120 credite

- pentru ocuparea unui post în învățământ (gimnazial) absolventul trebuie să posede certificatul de absolvire al „Departamentului pentru pregătirea personalului didactic”. Pentru disciplinele aparținând acestui departament se repartizează un număr de 30 credite.

RECTOR
Prof.univ.dr. Lile Ramona

DECAN
Lect.univ.dr. Sanda Grigorie

DIRECTOR DEPARTAMENT
conf.univ.dr. Almasi Robert Cristian



Universitatea „Aurel Vlaicu“ Arad
 Facultatea de Științe Economice
 Departamentul: Discipline Economice
 Domeniul: Management
 Specializarea: Management și finanțare în administrația publică

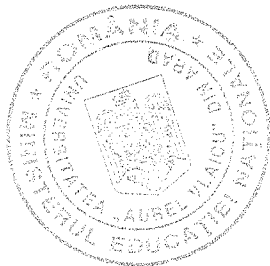
PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - anul universitar 2019-2020
 Anul I

Cod disciplină	Discipline	Tip disciplină	S.I./sem (ore)	Număr de ore săptămânal și forma de evaluare													
				Semestrul I 14 Săptămâni						Semestrul II 14 Săptămâni							
				C	S	L	Pr	Ev	K	C	S	L	Pr	Ev	K		
OBLIGATORII IMPUSE																	
EmJT1O01	Dezvoltare regională	DT	133	2	1			E	7								
EmJA1O02	Marketing în administrația publică	DA	144	2	2			E	8								
EmJA1O03	Managementul resurselor umane în organizațiile publice	DA	144	2	2			E	8								
EmJA1O04	Etică și deontologie profesională în instituțiile publice	DA	133	2	1			E	7								
EmJA2O05	Finanțe publice aprofundate	DA	144							2	2			E	8		
EmJA2O06	Managementul proiectelor	DA	133							2	1			E	7		
EmJT2O07	Managementul organizațiilor publice	DT	133	-						2	1			E	7		
	TOTAL			8	6	0	0	0	30	6	4	0	0	0	0	22	
OBLIGATORII OPȚIONALE																	
EmJT2A08	Evaluarea instrumentelor financiare	DT	144							2	2			E	8		
EmJT2A09	Managementul investițiilor în sectorul public	DT	144							2	2			E	8		
	TOTAL DISCIPLINE OPȚIONALE									2	2			E	8		
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII+OPȚIONALE			8	6	0	0	0	30	8	6	0	0	0	0	30	

RECTOR
 Prof.univ.dr. Lile Ramona

DECAN
 lect.univ.dr. Sanda Grigorie

DIRECTOR DEPARTAMENT
 conf.univ.dr. Almasi Robert Cristian



Universitatea „Aurel Vlaicu“ Arad
 Facultatea de Științe Economice
 Departamentul: Discipline Economice
 Domeniul: Management
 Specializarea: Management și finanțare în administrația publică

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - anul universitar 2020-2021
 Anul II

Cod disci-plina	Discipline	Tip disci-plina	S.I. Sem (ore)	Număr de ore săptămânal și forma de evaluare											
				Semestrul I 14 Săptămâni						Semestrul II 14 Săptămâni					
				C	S	L	Pr	Ev	K	C	S	L	Pr	Ev	K
OBLIGATORII IMPUSE															
EmJA3O01	Management strategic în administrația publică	DA	119	2	2			E	7						
EmJT3O02	Audit public intern	DT	119	2	2			E	7						
EmJA3O03	Metode cantitative de analiză bugetară	DA	108	2	1			E	6						
EmJA3O04	Practică de specialitate	DT		14 săpt X 6 ore/sapt = 84 ore				C	3						
EmJT4O05	Managementul calității în administrația publică	DT	139							1	2			E	7
EmJT4O06	Tehnici de comunicare în administrație	DT	202							2	2			E	10
EmJT4O07	Etică și integritate academică	DT	63							1				E	3
EmJT4O08	Cercetare documentare în vederea elaborării lucrării de disertație	DT	175										6	VP	7
EmJT4O09	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație	DT								2 săpt X 5 zile X 6 ore = 60 ore				C	3
TOTAL				6	5	0	0	0	23	4	4	0	6	0	30
OBLIGATORII OPȚIONALE															
EmJA3A10	Comportament și climat organizațional în administrația publică	DA	133	1	2			E	7						
EmJA3A11	Metode cantitative și calitative de cercetare în sectorul public	DA	133	1	2			E	7						
TOTAL DISCIPLINE OPȚIONALE				1	2			E	7						
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII+OPȚIONALE				7	7	0	0	0	30	4	4	0	6	0	30
EmJT4O12	EXAMEN DE DISERTAȚIE														10

RECTOR
 Prof.univ.dr. Lile Ramona

DECAN
 lect.univ.dr. Sanda Grigorie

DIRECTOR DEPARTAMENT
 conf.univ.dr. Almasi Robert Cristian

