

# FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Economice
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	SPM

## **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Metode de evaluare a afacerilor
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Daniel MANATE
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Conf. univ. dr. Daniel MANATE
2.4 Anul de studiu	Anul II
2.5 Semestrul	Semestrul I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

## **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					15
Alte activități...					-
3.8 Total ore studiu individual					133
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

## **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

## **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## **6. Competențe specifice acumulate**

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

Competențe profesionale	C1 Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor C2 Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice C3 Evaluarea și urmărirea strategiilor și politicilor organizației pe baza diagnosticului mediului intern și extern C5 Utilizarea datelor, informațiilor și cunoștințelor în formularea și aplicarea deciziilor strategice pe ansamblul organizației și pe subsisteme
Competențe transversale	-

### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor și metodelor moderne de evaluare a activelor și afacerilor. Predarea se va face utilizând metode pedagogice adecvate masteranzilor, se va păstra un nivel științific academic în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacitatei de aplicare a unor metode moderne de evaluare recunoscute de standardele naționale și internaționale de evaluare, cu accent pe utilitatea și utilizarea lor în analiza fundamentală.

### 8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Scurtă istorie a evaluării	Prelegere	2 ore
Standardele de evaluare ale Uniunii Naționale ale Evaluatorilor Autorizați din România - ANEVAR	Prelegere	2 ore
Abordări, concepte și metode moderne de evaluare cuprinse în Standardele Internaționale de Evaluare IVS 2011 și Standardele Europene de Evaluare EVS 2012	Prelegere	2 ore
Termeni și noțiuni de bază utilizate în rapoartele de evaluare utilizate în prezent	Prelegere	2 ore
Cercetarea de piață premergătoare evaluării: observarea, colectarea și prelucrarea datelor și informațiilor	Prelegere	8 ore
Teorii moderne în evaluare: metoda opțiunilor reale	Prelegere	4 ore
Analize de sensibilitate în evaluarea activelor și afacerilor	Prelegere	4 ore
Scurtă istorie a evaluării	Prelegere	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Aplicații legate de standardele de evaluare	<i>Problematizare</i>	4 ore
Cercetarea de piață premergătoare evaluării	<i>Studii de caz</i>	4 ore
Analiza de sensibilitate	<i>Studii de caz</i>	2 ore
Proiect complex	<i>Îndrumare individuală și pe echipe</i>	4 ore

### Bibliografie

- [1] Standardele de Evaluare a Bunurilor, editate de ANEVAR, București, ediția 2020, ISBN 978-973-0-32203-3
- [2] Deaconu Adela, Manațe D., coordonatori, *Studii de caz pentru evaluarea proprietăților*, Editura RISOPRINT 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0947-3
- [3] Manațe Daniel – *Evaluarea întreprinderii*, Editura UAV, Arad, 2008, ISBN 978-973-752-281-8
- [4] Stancu I., Stancu Dumitra – *Finanțe corporative cu Excel*, Editura ECONOMICĂ, București, 2012, ISBN 978-973-709-580-0
- [5] Cernușcă L., Mateș D., Manațe D. coordonatori - *Evaluarea, Reorganizarea si Lichidarea societăților comerciale*, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2011, ISBN 978-606-8204-42-0
- [6] *Revista de Evaluare / The Valuation Journal*, (bilingvă), editura IROVAL, București, ISSN 1842-3787

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este corelat cu:

- Bagajul de cunoștințe necesar pentru activitatea în cadrul firmelor membre corporative ale Asociației Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România – ANEVAR;
- Cu cerințele standardelor internaționale de raportare financiară, IFRS, acoperind o problematică vastă legată de înscrierea în situațiile financiare ale valorilor juste în diferite situații concrete: reevaluarea pentru impozitare, alocarea valorilor de achiziție pe componente;
- Cu cerințele sistemului bancar în evaluarea pentru garantarea împrumuturilor;
- Cu practicile și cerințele fondurilor de investiții și ale societăților de brokeraj;

Prin conținutul actualizat, cursul se constituie ca un instrument valoros în pregătirea persoanelor și instituțiilor pentru desfășurarea unui proces investițional avizat la bursele de valori sau pe piața imobiliară.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Se apreciază cunoștințele dobândite pe baza temelor prezentate la curs	Examinare orală	60%
10.5 Seminar/laborator	Se apreciază adevararea temei proiectului la conținutul disciplinei, structura, originalitatea, calitatea bibliografiei	Examinare orală	40%

10.6 Standard minim de performanță: realizarea proiectului

**Examenul constă în prezentarea unui proiect complex de analiză și evaluare a unei afaceri, care implică**

*diagnosticare a mediului economic și social, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului entității, dezvoltarea de către masterand a unor teme de interes abordate în curs, la sugestia examinatorului, utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea strategiilor și politicilor specifice pentru realizarea misiunilor de natură managerială.*

Data completării

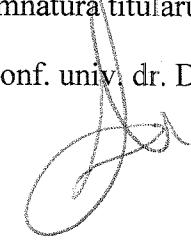
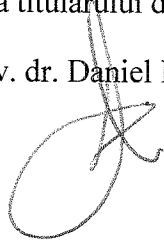
25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Daniel Manațe

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Daniel Manațe



Data aprobării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Robert Almasi



# FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad</b>
1.2 Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice</b>
1.3 Departamentul	<b>Discipline economice</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Master</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Strategii și politici de management</b>

## **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Negociere și dialog social</b>
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Bălan Leonard
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Barbu Florentina
2.4 Anul de studiu	Anul II
2.5 Semestrul	Semestrul I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

## **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care curs	2	seminar	2
3.2 Total ore din planul de învățământ	56	din care curs	28	seminar	28
Distribuția fondului de timp					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					8
Alte activități...					11
3.7 Total ore studiu individual					119
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual ( 3.7 )					175
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

## **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

## **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor C2 Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice C3 Evaluarea și urmărirea strategiilor și politicilor organizației pe baza diagnosticului mediului intern și extern C4 Remodelarea sistemului managerial și implementarea strategiilor de schimbare și dezvoltare organizațională
Competențe transversale	CT2 Identificarea și asumarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată, comunicarea și folosirea tehnicilor de relaționare eficientă și asumarea rolului de lider

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor, strategiilor și tehnicilor specifice negocierilor în afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea abilităților practice necesare viitorului specialist pentru negocierea contractelor.

## 8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Procesul de comunicare în organizații	Prelegere	2 ore
II. Negocierea-formă de comunicare interumană: conceptul de negociere, funcțiile negocierii, tipologia negocierilor	Prelegere	2 ore
III. Administrarea procesului de negociere	Prelegere	4 ore
IV. Strategia de negociere	Prelegere	4 ore
V. Tactică și tehnici de negociere	Prelegere	4 ore
VI. Conflictul organizational: concept și tipologie	Prelegere	4 ore
VII. Dialogul social - cadru de comunicare între autoritățile administrației publice și reprezentanții angajaților și angajatorilor	Prelegere	4 ore
VIII. Tripartitismul - principiu de bază al dialogului social. Parteneriatul social și tripartitismul	Prelegere	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. 1. Spiritul antreprenorial și dezvoltarea afacerilor. Teoriile firmei și modelul antreprenorial de analiză	Problematizare, Studii de caz	4 ore
II. Procesul de comunicare în organizații	Problematizare	4 ore
III. Aplicarea instrumentelor specifice comunicării verbale și nonverbale în derularea eficientă a negocierilor în afaceri.	Problematizare	4 ore
IV. Administrarea procesului de negociere	Problematizare, Studii de caz	4 ore
V. Tehnici de soluționare a conflictelor interpersonale în procesul de negociere. Studii de caz bazate pe experiențele personale ale cursanților	Problematizare. Studii de caz	4 ore
VI. Manipularea în negocieri.	Problematizare, Studii de caz	4 ore
VII. Structuri ale dialogului social tripartit. Organisme tripartite consultative	Problematizare. Studii de caz	4 ore

## Bibliografie

- Bălan,L.,** Curs, în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2020
- [1]. Isac,F.L., Rusu,S.- *Comunicare și negociere în afaceri*, Ed.Universități Aurel Vlaicu din Arad, 2009
- [2]. Kennedy, G.- *Negocierea perfectă*, Ed. Național, București, 1998
- [3]. Plăiaș,I.- *Negocierea afacerilor*, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007
- [4]. Porumb,E.M.- *Teoria și practica negocierilor*, Ed. EFES, Cluj Napoca, 2006
- [5]. Prutianu, Ștefan- *Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol.1: Comunicarea, vol.2: Negocierea*, Ed. Polirom, Iași,2000
- [6] Prutianu, Ștefan- *Antrenamentul abilităților de negociere*, Ed. Polirom, Iași, 2007
- [7] Shell, G.R.- *Negocierea în avantaj*, Ed, CODECS, București, 2005
- [8] Thompson,L.- *Mintea și inima negociatorului*, Ed. Meteor Press, 2007
- [9] Vasile,D.C.- *Comunicare și negociere în afaceri*, Ed. ASE, București, 2011

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul negocierilor în afaceri, respectiv al dialogului social.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Examen	60%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite prin elaborarea unui proiect și susținerea acestuia.	Proiect	40%
10.6 Standard minim de performanță: realizarea și susținerea unui proiect pe o tematică propusă la curs și dezbatută la seminar			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Bălan Leonard

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Barbu Florentina

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ. dr. Almasi Robert

## FIŞA DISCIPLINEI\*

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad				
1.2 Facultatea	Științe Economice				
1.3 Departamentul	Discipline Economice				
1.4 Domeniul de studii	Management				
1.5 Ciclul de studii	Master				
1.6 Programul de studii	<b>Strategii si politici de management</b>				

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul carierei</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Silviu Gabriel SZENTESI						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Silviu Gabriel SZENTESI						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						40
Tutoriat						19
Examinări						10
Alte activități.....						-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	119					
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	175					
<b>3.10 Numărul de credite</b>	7					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Managementul resurselor umane
4.2 de competențe	Gestiunea carierei angajatilor și evaluarea performanțelor

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

\* În vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C1 Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor C2 Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice C3 Evaluarea și urmărirea strategiilor și politicilor organizației pe baza diagnosticului mediului intern și extern
<b>Competențe transversale</b>	CT3 Analiza propriei activități profesionale, identificarea oportunităților de formare profesională personală continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoașterii privind traseul profesional și de planificare a carierei
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atingerea celui mai bun echilibru între nevoile personalului, așteptările cu privire la munca în sine, potentialul și aspirațiile acestuia;</li> <li>• Punerea la punct a unui program de dezvoltare a resurselor umane, care trebuie să fie considerate drept o investiție din partea organizației;</li> <li>• Măsurarea rezultatelor viitoare în termenii cresterii productivității muncii, a stabilității personalului și a eficienței muncii;</li> <li>• Cunoasterea etapelor și nevoilor specifice ale individului de-a lungul carierei.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Introducere in managementul carierei. O definiție a carierei	Prelegere	2 ore
2.Piața muncii și a carierei în tranziție	Prelegere	2 ore
3.Concepte de carieră și tendințe în schimbare	Prelegere	1 ore
4.Concepții cu privire la rolul angajaților în economia bazată pe cunoaștere și inovare	Prelegere	1 ore
5.Imagini ale carierei: metafore ca acces la pluralitatea carierei	Prelegere	2 ore
6.Posibilități și limite ale mobilității în carieră: Cariere și competențe transfrontaliere	Prelegere	2 ore
7.Cariera și genul	Prelegere	1 ore
8.Provocări cheie pentru un management eficient al carierei.	Prelegere	2 ore
9.Motivarea, dezvoltarea și păstrarea angajaților calificați - puncte de plecare cheie pentru companii bazate pe cunoaștere	Prelegere	2 ore
10.Tipuri de carieră în companii bazate pe cunoaștere	Prelegere	2 ore
11.De la planificarea clasică a carierei la modele de carieră individualizate	Prelegere	2 ore
12.Branding, recrutare și managementul talentului	Prelegere	1 ore
13.Competență flexibilă și dezvoltarea carierei în IMM-uri	Prelegere	2 ore
14.Stabilirea unor modele de carieră alternative și atractive	Prelegere	2 ore
15.Fața duală a schemelor de stimulente nefinanciare în dezvoltarea carierei și modele de carieră	Prelegere	1 ore
16.Pregătirea și dezvoltarea profesională	Prelegere	2 ore
17.Promovarea personalului – schimbarea functiei, a nivelului de încadrare, a nivelului responsabilității și a nivelului retribuției	Prelegere	1 ore

<b>8. 2 Seminar/laborator</b>	Metode de predare	Observații
1. Studii de caz. De ce muncesc oamenii și modalități de determinare a acestora să muncească bine.	Studii de caz	4 ore
2. Etapele și nevoile specifice de-a lungul carierei	Dezbateri	4 ore
3. Metode de autoevaluare a performanțelor axate pe evaluarea caracteristicilor personale și analiza SWOT	Dezbateri	4 ore
4. Dezvoltarea planului de carieră – evaluarea individuală, evaluarea de către organizație	Dezbateri	4 ore
5. Analiza traseelor profesionale din cadrul organizației	Studiul de caz	4 ore
6. Promovarea personalului – conținut și aspecte caracteristice	Studiul de caz	4 ore
7. Analiza situației programelor de pregătire oferite de organizații și dezvoltarea unui plan de pregătire pentru traseul profesional	Studiul de caz	4 ore

### Bibliografie

1. Armstrong M., *Managementul resurselor umane*, Editura CODECS, Bucuresti, 2004;
2. Burloiu P., *Managementul mondial al resurselor umane – o provocare*, Editura Economică, Bucuresti, 2010;
3. Currie D., *Introducere în managementul resurselor umane*, Editura CODECS, Bucuresti, 2009;
4. Daniels A.C., *Managementul performantei. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați*, Editura Polirom, Iași, 2007;
5. Ignat I., *Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009;
6. Kels Peter., Clerc, Isabelle, Artho Simone,(2015), *Karrieremanagement in wissenbasierten Unternehmen*, SpringerGabler Verlag Wiesbaden DE.
7. Lefter V., *Managementul resurselor umane. Teorie și practică*, Ediția a II-a, Editura Economică, Bucuresti, 2008;
8. Marin C.V., *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economică, Bucuresti, 2010;
9. Nica E., *Gestiunea resurselor umane*, Editura Economică, București, 2011;
10. Nica P., *Managementul performanțelor resurselor umane*, Editura Sedcom Libris, Bucuresti, 2011;
11. Nicolescu O, Verboncu I., *Managementul organizatiei*, Editura Economică, București, 2007;
12. Popa I., Nicolescu O., *Minidictionar de management. Strategia și managementul strategic*, Editura Pro Universitară, Bucuresti, 2011;
13. Robbins P.S., Coulter M., Fischer I., (2014), Management, Ediția 12 Editura Pearson Germany;
14. Spînu M.N., Sturz A.E., *Managementul resurselor umane – ediție revizuită*, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile au fost coroborate cu nevoile Direcției de Muncă și Protecție Sociale Arad, ITM Arad, Camerei de Comerț Agricultura și Industrie Arad, a Patronatului Arad, a diversilor angajatori de pe platforma industrială de vest, a Prefecturii Județului Arad, ai Directiei Generale a Finantelor Publice Arad și ai Jandarmeriei Arad.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoasterea terminologiei utilizate în Managementul carierei</li> <li>Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din această disciplină</li> <li>Înțelegerea importanței dezvoltării carierei angajaților</li> </ul>	Examen clasic Lucrare practică finală	60%
10.5 Seminar/ laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Însusirea problematicii tratate la curs și seminar</li> <li>Capacitatea de a utiliza corect metodele de evaluare a performanțelor angajaților</li> </ul>	Examen clasic Prezentare portofoliu	40%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Cunoașterea în linii mari a conceptului de carieră, de performanță și a metodelor de evaluare a angajaților. Realizarea lucrării finale notată cu minim 5.			

Data completării

28.09.2020

Semnătura titularului de curs

Prof.univ.dr. Silviu Gabriel Szentesi

Semnătura titularului de seminar

Prof. univ.dr.Silviu Gabriel Szentesi

Data avizării în Departament

28.09.2020

Semnătura Directorului de Departament

Conf.univ.dr. Almasi Robert

# FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	SPM

## **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Conf.univ.dr. Bălan Leonard
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

## **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					20
Alte activități...					4
3.7 Total ore studiu individual					
3.8. Total ore din planul de învățământ(3.4.) + Total ore studiu individual(3.7.)					84
3.9 Total ore pe semestru					84
3.10 Numărul de credite					3

## **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<b>C2</b> Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice
Competențe transversale	<b>CT1</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice și deontologiei profesionale în vederea pentru executarea unor sarcini complexe, interdisciplinare, în condiții de autonomie și independentă profesională

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate a masteranzilor are drept obiectiv familiarizarea lor cu elementele fundamentale ce constituie sistemul unei organizații , respectiv: structura organizatorică, documentația și fluxul informațional al documentelor , regulamente,proceduri etc.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Activitățile de practică urmăresc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprofundarea și aplicarea practică a cunoștințelor de specialitate</li> <li>• Identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a managementului;</li> <li>• Utilizarea corectă a documentelor și deprinderea modului de întocmire a acestora;</li> <li>• Formarea deprinderilor practice și a capacitatii de implementare a cunoștințelor dobândite, în activitatea practică;</li> <li>• Formarea abilităților de a lucra în echipă;</li> </ul>

## 8. Contenuturi

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<b>I. Organizarea și desfășurarea activității de formare practică</b>	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
<b>II. Obiective, sarcini și evaluarea activității de practică</b>	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
<b>III. Elemente de reper în activitatea de formare practică a masteranzilor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informații privind misiunea organizației;</li> <li>• Principalii indicatori economico-financiari ai organizației;</li> </ul>	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordarea practică a funcțiilor managementului acesteia;</li> <li>• Concluzii și recomandări viitoare.</li> </ul>	cooperare	
--	-----------	--

## Bibliografie

Lile,R.(coordonator)- *Management. Caiet de seminar*. Ed. UAV, Arad, 2015

Pantea, M.F.- *Analiza economico-financiară. Caiet de seminar*, Ed. Mirton, Timișoara,2015

Rusu S., *Bazele economiei întreprinderii*, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul managementului în administrația publică

## 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar/laborator	<p>Elaborarea și susținerea conținutului unui portofoliu de practică, acesta cuprinzând:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeverință de la instituția unde s-a efectuat practica și convenția de practică legal întocmită;</li> <li>- prezentarea firmei; <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ date de identificare;</li> <li>✓ formă juridică de organizare;</li> <li>✓ obiect de activitate;</li> </ul> </li> <li>- fișe de activitate zilnică privind operațiile desfășurate în cursul perioadei în care s-a efectuat practica;</li> <li>- documente (copie xerox) care stau la baza întocmirii notelor de activitate zilnică;</li> </ul>	Evaluare orală	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea portofoliului să includă toate piesele solicitate la 8.III			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

25.09.2020

Conf.univ.dr. Bălan Leonard

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

28.09.2020

Conf. univ.dr. Almasi Robert

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate și informatică de gestiune
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Strategii și Politici de Management</b>

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Pregătirea și evaluarea proiectelor</b>
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Dăianu Dana-Codruța
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Conf. univ. dr. Dăianu Dana-Codruța
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)
2.8. Codul disciplinei	EmKT4O06

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					13
Examinări					20
Alte activități...					5
3.7 Total ore studiu individual					128
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C1</b> Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor</p> <p><b>C2</b> Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice</p> <p><b>C3</b> Evaluarea și urmărirea strategiilor și politicilor organizației pe baza diagnosticului mediului intern și extern</p> <p><b>C5</b> Utilizarea datelor, informațiilor și cunoștințelor în formularea și aplicarea deciziilor strategice pe ansamblul organizației și pe subsisteme</p>
Competențe transversale	<b>CT2</b> Identificarea și asumarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată, comunicarea și folosirea tehnicilor de relaționare eficientă și asumarea rolului de lider

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina urmărește înțelegerea tipologiei și a trăsăturilor principalelor tipuri de proiecte, diversitatea surselor de finanțare externă și caracteristicile principalelor surse de finanțare europene.</li> <li>Pentru fixarea cunoștințelor, se are în vedere detalierea manierei în care se redactează și se analizează proiectele prin care se accesează fonduri europene.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selectarea informațiilor economice relevante pentru fundamentarea ideii centrale a proiectului, pe baza identificării oportunităților și amenințărilor mediului de afaceri;</li> <li>Analiza pe baza indicatorilor cantitativi a situației economico-financiare a firmei, a pieței și a managementului firmei în perioada de bază;</li> <li>Descrierea argumentată a metodologiei proiectului și evaluarea eficienței economice a acestuia;</li> <li>Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului;</li> <li>Fixarea realistă a termenelor intermediare și a termenelor finale de realizare a obiectivelor;</li> <li>Stabilirea unor sisteme de colectare și valorificare a datelor privind efectele implementării proiectului în cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului sau</li> </ul>

	<p>serviciilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a lucra în echipă;</li> <li>• Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager;</li> <li>• Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</li> </ul>
--	---

## 8. Contenuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Managementul proiectelor – caracteristici și oportunitate.</b> Proiectele, definire și caracteristici. Managementul proiectelor – necesitate și particularități. Managementul proiectelor – etape, constrângeri și cauze ale eșecului	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea	2 ore
<b>2. Politica Regională și de Coeziune.</b> Rolul său în contextul politicilor UE. Politica Regională și de Coeziune în orizontul 2014 – 2020. Politica Regională și de coeziune și bugetul UE. Prioritățile României în orizontul 2014 – 2020	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea	2 ore
<b>3. Accesarea fondurilor europene - Programele operaționale. Cadrul financiar multianual 2014-2020.</b> Conexiunea programe operaționale – fonduri europene. Tipologia și obiectivele programelor operaționale.	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea	1 ore
<b>4. Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 -</b> prezentare detaliată	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea	1 ore
<b>5. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 -</b> prezentare detaliată	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea	1 ore
<b>6. Programul Operațional Regional 2014-2020 -</b> prezentare detaliată	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea	1 ore
<b>7. Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 -</b> prezentare detaliată	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea	1 ore
<b>8. Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 –</b> prezentarea detaliată	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea	1 ore
<b>9. Proiectele cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene.</b> Metodologia de finanțare. Avantaje și dezavantaje ale finanțărilor nerambursabile din fonduri europene. Greșeli frecvente în inițierea și derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea	2 ore

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	Problematizare. Dezbateră. Convesația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2 ore
2. Metodologia întocmirii proiectelor (I) <i>Semnificația noțiunii de proiect și principale sale caracteristici;</i> <i>Tipologia programelor de finanțare europeană.</i>	Problematizare. Dezbateră. Convesația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2 ore
3. Metodologia întocmirii proiectelor (II) <i>Metode, tehnici și instrumente manageriale specifice proiectelor;</i> <i>Ghid metodologic privind etapele specifice ciclului de viață al unui proiect.</i>	Problematizare. Dezbateră. Convesația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2 ore
4. Surse de finanțare nerambursabilă și coordonatele fundamentale ale procesului atragerii finanțării. <i>Recomandări în alegerea programului de finanțare și definitivarea pachetul informativ privind derularea proiectului;</i> <i>Categorii de proiecte de accesare a fondurilor publice nerambursabile.</i>	Problematizare. Dezbateră. Convesația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2 ore
5. Elaborarea propunerilor de proiecte, depunerea lor și obținerea finanțării (I). <i>Întocmirea Cererii de finanțare.</i>	Problematizare. Dezbateră. Convesația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2 ore
6. Elaborarea propunerilor de proiecte, depunerea lor și obținerea finanțării (II). <i>Depunerea cererii de finanțare.</i>	Problematizare. Dezbateră. Convesația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2 ore
7. Elaborarea propunerilor de proiecte, depunerea lor și obținerea finanțării (III). <i>Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte</i>	Problematizare. Dezbateră. Convesația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă. Învățarea prin descoperire.	2 ore
8. Implementarea proiectelor acceptate pentru a fi finanțate.	Problematizare. Dezbateră. Convesația, Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2 ore
9. Derularea proiectului și acordarea finanțării. <i>Întocmirea Cererilor de rambursare</i>	Problematizare. Dezbateră. Convesația. Chestionarea	4 ore

	orală. Lucrul în echipă.	
10. Monitorizarea proiectului pe durata implementării <i>Monitorizarea pe durata implementării proiectelor;</i> <i>Asigurarea informării și publicității proiectului;</i>	Problematizare. Dezbateră. Convesația, Chestionarea orală, Lucrul în echipă.,	4 ore
11. Raportarea și evaluarea eficienței implementării proiectelor	Problematizare. Dezbateră. Convesația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2 ore
12. Controlul și auditul implementării proiectelor	Problematizare. Dezbateră. Convesația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2 ore

## Bibliografie

1. Dăianu Codruța, pregătirea și evaluarea proiectelor, curs platforma SUMS, 2019;
2. Androniceanu, A. (coord.), *Managementul proiectelor cu finanțare externă*, Editura Universitară, București, 2004
3. Băncescu M., *Managementul proiectelor pentru analiza afacerii*, Editura ASE, București, 2017
4. Cruceru A.(Coordonator), Zirra D., Munteanu A.C., *Managementul proiectelor*, Editura Universitară, București, 2012
5. Curaj, A., Apetroaie, M., Scarlat, C., *Practica managementului proiectelor*, Editura Economică, București, 2012
6. Gareis, R., *Happy Projects*, Editura ASE, București, 2006
7. Drăgan, I., *Elaborarea proiectelor cu finanțare din fondurile structurale pentru IMM-uri (2007-2013)*, Editura ContaPlus, 2007
8. Florescu D., *Managementul proiectelor cu finanțare europeană*, Ed. CH BECK, București, 2012.
9. Grigorescu, A., *Managementul Proiectelor – Utilitate, metodologie, finalitate*, Editura Politeia SNSPA, București, 2005
10. Grigorescu, A., *Practica managementului proiectelor*, Editura Uranus, București, 2008
11. Mataragiu C., *Auditul fondurilor structurale pas cu pas*, Editura Datagroup, Timișoara, 2013
12. Nicolescu, O., Verboncu, I., *Metodologii manageriale*, Editura Universitară, București, 2008
13. Radu,V.(coord.), Bănacu, C.S., Dobrea, R.C., Simion C.P., *Managementul proiectelor. Teste grilă*, Editura Universitară,București, 2010
14. Verboncu, I., *Managementul societății comerciale. Proiect economic*, Editura Printech, București, 2008

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele institutelor de cercetare, agenților de stat, firmelor particulare care au printre obiective și elaborarea unor proiecte economice, precum și identificarea celor mai potrivite surse de finanțare a acestora.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs precum și capacitatea de a	Evaluare scrisă – testarea însușirii	70%

	utiliza corect noțiunile fundamentale folosite pentru identificarea surselor de finantare a proiectelor, precum și pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea controlul/ auditul proiectelor economice.	noțiunilor teoretice/ evaluare online- test grila	
10.5 Seminar/ laborator	• Capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea controlul/ auditul proiectului economic elaborat.	Evaluare orală – prezentarea proiectului realizat	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să dovedească însușirea minimă a materiei;</li> <li>• Lucrarea/Răspunsurile să nu conțină erori grave;</li> <li>• Activitate minimă în timpul semestrului</li> </ul>			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Dăianu Dana-Codruța

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Dăianu Dana-Codruța

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almași Robert-Cristian



## FIŞA DISCIPLINEI\*

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	<b>Strategii și Politici de Management</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Strategii de afaceri</b>
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Lile Ramona
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Spînu Adina Eleonora
2.4. Anul de studiu	II
2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, proiecte, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual ( 3.7 )					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10. Numărul de credite					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Orele de curs au un caracter interactiv accentuat, fapt ce presupune parcurgerea de către masteranzi a bibliografiei recomandate.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

\* In vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor C2. Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice C3. Evaluarea și urmărirea strategiilor și politicilor organizației pe baza diagnosticului mediului intern și extern C4. Remodelarea sistemului managerial și implementarea strategiilor de schimbare și dezvoltare organizațională C5. Utilizarea datelor, informațiilor și cunoștințelor în formularea și aplicarea deciziilor strategice pe ansamblul organizației și pe subsisteme
Competențe transversale	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul organizațiilor și a afacerilor. Predarea se va face la un nivel accesibil, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Să asigure studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea modelelor de management strategic, respectiv cunoașterea tipologiilor diverselor strategii de afaceri.

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Strategie - concept	Prelegere	2 ore
2. Componentele strategiei	Prelegere	2 ore
3. Avantaj concurențial	Prelegere	4 ore
4. Cele 5 forțe Porter	Prelegere	4 ore
5. Diagnostic strategic	Prelegere	4 ore
6. Analiza de portofoliu	Prelegere	4 ore
7. Diagnosticul riscului	Prelegere	4 ore
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Strategie - concept	Dezbateră	2 ore
2. Componentele strategiei	Dezbateră	2 ore
3. Avantaj concurențial	Dezbateră	4 ore
4. Cele 5 forțe Porter	Dezbateră	4 ore
5. Diagnostic strategic	Dezbateră	4 ore
6. Analiza de portofoliu	Dezbateră	4 ore
7. Diagnosticul riscului	Dezbateră	4 ore

### Bibliografie

1. Lile, R., Management strategic, curs format electronic, 2020;
2. Nicolescu O.,(coordonator), *Strategii manageriale de firmă*, Editura Economică, București, 1998;
3. Nicolescu O, Verboncu I., *Managementul organizației*, Editura Economică, București, 2007;
4. Plăiaș,I., *Negocierea afacerilor*, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007;

5. Popa I., Nicolescu O., *Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic*, Editura Pro Universitaria, București, 2011;
6. Porter, M.E, *Strategie Concurențială. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață*, Ed. Teora, București, 2001
7. Vorzsak M., *Diagnosticul Strategic al Organizației*, Ed. Alma-Mater, Cluj-Napoca, 2008
8. Țuclea C., *Management strategic*, Ed. Uranus, 2003

**Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemiche, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului strategic

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Suștinere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.6 Standard minim de performanță: rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

Data completării,

25.09.2020

Semnătura titularului de curs,

Prof. univ. dr. Lile Ramona

Semnătura titularului de seminar,

Lect. univ. dr. Spînu Adina Eleonoră

Data avizării în Departament,

28.09.2020

Semnătura Directorului de Departament,

Conf. univ. dr. Almasi Robert Cristian



## FIŞA DISCIPLINEI

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Strategii și politici de management

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Etică și integritate academică
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Pantea Mioara - Florina
2.3 Titularul activităților de seminar	-
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### **3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care:	3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						4
Examinări						4
Alte activități.....						-
3.7 Total ore studiu individual						63
3.9 Total ore pe semestru						75
3.10 Numărul de credite						3

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• calculator/laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

**6. Competențele specifice acumulate**

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice și deontologiei profesionale pentru executarea unor sarcini complexe, interdisciplinare, în condiții de autonomie și independență profesională.

**7. Obiectivele disciplinei** (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-asimilarea normelor și principiilor etice ale societății contemporane, a reperelor fundamentale propuse în spațiul academic.
7.2 Obiectivele specifice	-aplicarea specifică a normelor etice și deontologice în spațiul universitar; -formarea deprinderilor etice și deontologice lucrative necesare domeniului profesional specific; -operationalizarea în acord cu valorile etice în privința soluționării potențialelor dilemelor etice; -înțelegerea implicațiilor care rezultă din activitățile sociale și academice în privința conceptelor de responsabilitate, activism și sancțiune specifice statelor de drept; -adaptarea valorilor etice și deontologice ca norme de bază utilizate pe parcursul întregii vieți.

<b>8. Contenuturi</b>		
8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Prezentarea tematicii și obiectivelor generale ale cursului. Delimitări conceptuale ale termenilor: „etică”, „valori”, „integritate” și „moralitate”. Principii etice.	Prelegere, dezbatere	2 ore
Integritate și deontologie profesională. Particularități formative și profesionale specifice.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Probleme etice și mass-media. Informația preluată de pe internet. Studiu de caz: rețelele de socializare.	Prelegere, dezbatere	2 ore
Integritatea personală și reputația individuală sau publică.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Etica și integritate în mediul academic. Definiții și concepte.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Specificul moral al vieții academice. Coduri etice universitare.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Studiu de caz: Coduri și comisii etice universitare, libertate și restricții, norme acceptate și sancțiuni.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Deontologia muncii în echipă.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Problema plagiaturului în cercetare și publicare.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Corupție, conflicte și interese; integritate și responsabilizare.	Prelegere, dezbatere	1 oră

<b>Bibliografie</b>
<p>1. Ghițău, R., (2013), <i>Etica profesiei didactice</i>, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza Iași;</p> <p>2. Mureșan, V., (2009), <i>Managementul eticii în organizații</i>, Editura Universității București;</p> <p>3. Sârbu, T., (2005), <i>Etică: valori și virtuți morale</i>, Editura Societății Academice „Matei Teiu Botez“, Iași;</p> <p>4. Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibeau, T., Mureșan, V., Constantinescu, M., (2018), <i>Etică și integritate academică</i>, Editura Universității București;</p> <p>5. Stoeneșcu, C., (2014), <i>Etica cercetării și proprietatea intelectuală</i>, Editura Universității București;</p> <p>6. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V., (2011), <i>Standarde de integritate în mediul universitar</i>, UEFISCDI, București.  <a href="https://www.ccea.ro/etica-si-integritate-academica/">https://www.ccea.ro/etica-si-integritate-academica/</a>  <a href="https://www.ccea.ro/publicatii/volume/">https://www.ccea.ro/publicatii/volume/</a></p>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Aplicarea modelelor și ideilor etice și deontologice în instituțiile universitare s-a impus ca o măsură de eficientizare a calificărilor și evaluărilor profesionale ale viitorilor absolvenți. La diferite specializări s-au realizat întâlniri cu angajatorii care doreau absolvenți mai bine pregătiți și aplicativ, prin abordarea și modelarea educației din perspectiva problematicii sociale integrative și deontologice, dar și prin promovarea ideilor pedagogice în contexte educative specifice.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea conceptelor și teoriilor fundamentale din domeniul studiat</li> <li>- Capacitatea de a corela teorie și concepte din domeniul studiat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-evaluare online prin itemi de tip grilă</li> <li>-elaborarea unui eseу</li> </ul>	70%  30%
10.5 Seminarii	-		
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea examenului presupune obligatoriu obținerea minim a notei 5 la examenul online + obligatoriu predarea/suștinerea eseului.			

Data completării

Semnătura titularului de curs  
Conf. univ. dr.  
Pantea Mioara Florina

25.09.2020

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura titularului de seminar

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. Almasi Robert Cristian

# FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Strategii și politici de management

## **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Cercetare-documentare pentru elaborarea lucrării de disertație</b>		
2.2 Titularul activității de curs	-		
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Conf.univ.dr. Bălan Leonard		
2.4 Anul de studiu	II		
2.5 Semestrul	2		
2.6 Tipul de evaluare	Lucrare practică		
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)		

## **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități...					11
3.7 Total ore studiu individual					115
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

## **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Însușirea cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de master
4.2 de competențe	-

## **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

## **6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	Formarea deprinderilor de cercetare și documentare în vederea elaborării lucrării de disertație.
-------------------------	--

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea de oportunități pentru formare continuă, valorificare eficientă a resurselor și a tehniciilor de învățare pentru dezvoltarea personală.
-------------------------	--

#### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor, precum și formarea deprinderilor ce privesc efectuarea muncii de documentare-cercetare
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea normelor și exigențelor în cercetarea științifică

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>8.2 Seminar/laborator</b>		
1. Aspecte privind specificul metodologiei de cercetare științifică în economie. Sintetizarea rezultatelor cercetării	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
2. Metode și tehnici în cercetarea științifică aplicată în domeniul economic	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
3. Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor de date, cunoașterea bazelor de date existente și colectarea datelor necesare.	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
4. Formularea concluziilor pe baza rezultatelor analizelor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
5. Prezentarea metodologiei de redactare a lucrării de disertație conform standardelor academice agreate	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
6. Principii și norme în redactarea unui text științific. Elemente de etica cercetării	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore

#### Bibliografie:

- Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007;
- Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998;
- Popescu, Constantin, Ciucur, Dumitru, Răboacă, Gheorghe, Iovan, Daniela, Metodologia cercetării științifice economice, București, Ed. ASE, 2006.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură universul metodologic pentru masteranzi în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrării și sinteze științifice

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a sintetiza rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă;</li> <li>- Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare;</li> <li>- Abilitatea de a redacta lucrarea științifică conform cerințelor;</li> </ul>	<p>Studenții vor preda capitulo și versiuni parțiale ale lucrărilor de disertație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-o analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă;</li> <li>- -o prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original;</li> </ul> <p>Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării susținerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului.</p>	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Masteranzii trebuie să fie monitorizați pe toată perioada stagiului de cercetare.			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar  
Conf.univ.dr. Bălan Leonard

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr. Almași Robert-Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	SPM

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Practică pentru elaborarea lucrării de disertație</b>
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Conf.univ.dr. Bălan Leonard
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Lucrare practică
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					5
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Însușirea cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de master
4.2 de competențe	

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	

### **6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	Formarea deprinderilor de elaborare și susținere lucrării de disertație. Dezvoltarea competențelor de analiză și interpretare a
-------------------------	--

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	rezultatelor cercetării.
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT3. Identificarea de oportunități pentru formare continuă, valorificare eficientă a resurselor și a tehniciilor de învățare pentru dezvoltarea personală.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor ce privesc efectuarea muncii de documentare-cercetare și generare de analize și concluzii cu caracter de originalitate.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea normelor și exigențelor în cercetarea științifică

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>8.2 Seminar/laborator</b>		
Sintetizarea rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	8 ore
Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor de date, cunoașterea bazelor de date existente și colectarea datelor necesare.	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	10 ore
Formularea concluziilor pe baza rezultatelor analizelor	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	10 ore
Prezentarea metodologiei de redactare a lucrării de disertație conform standardelor academice agreate	Discuții cu masteranzii, prezentarea metodologiei și a normelor de redactare.	10 ore
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație.	Discuții cu masteranzii despre: -conținutul prezentării; -organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice.	10 ore

### Bibliografie:

- Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007;
- Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știință economică, București, Ed. Economică, 1998;
- Popescu, Constantin, Ciucur, Dumitru, Răboacă, Gheorghe, Iovan, Daniela, Metodologia cercetării științifice economice, București, Ed. ASE, 2006.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina asigură universul metodologic pentru masteranzi în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrării, sinteze științifice, asigurând competențe necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană. Deschide calea pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în munca științifică instituționalizată.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a sintetiza rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă;</li> <li>- Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare;</li> <li>-Capacitatea de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor;</li> <li>- Abilitatea de a redacta lucrarea științifică conform cerințelor;</li> </ul>	<p>Studenții vor preda, la datele fixate, capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de disertație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-o analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă;</li> <li>-descrierea extinsă a datelor existente sau colectate necesare studiului;</li> <li>-o prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original;</li> </ul> <p>Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării susținerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului.</p>	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Masteranzii trebuie să fie monitorizați pe toată perioada stagiului de cercetare.			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar  
Conf.univ.dr. Bălan Leonard

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr. Almasi Robert-Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Strategii și Politici de Management

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare managerială
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Isac Florin Lucian
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Bîja Monica
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Optională
2.8. Codul disciplinei	EmKT3A09

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități...					12
3.7 Total ore studiu individual					108
3.8. Total ore din planul de învățământ(3.4.) + Total ore studiu individual(3.7.)					150
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul general

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate con vorbirile telefonice
-------------------------------	---

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor C4 Remodelarea sistemului managerial și implementarea strategiilor de schimbare și dezvoltare organizațională
Competențe transversale	CT2 Identificarea și asumarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată, comunicarea și folosirea tehniciilor de relaționare eficientă și asumarea rolului de lider

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele fundamentale ale disciplinei sunt însușirea de către studenți a principalelor noțiuni și abilități legate de procesul comunicării organizaționale și manageriale, realizarea de conexiuni între abilitățile și cunoștințele din domeniile comunicare și management, însușirea tehniciilor specifice de comunicare managerială scrisă și de alcătuire a discursului
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Înțelegerea procesului de comunicare în sfera managementului;</li> <li>◊ Identificarea și explicarea diferitelor forme și stiluri de comunicare în activitatea managerială;</li> <li>◊ dezvoltarea abilităților de interrelaționare în cadrul grupurilor organizaționale;</li> <li>◊ Deprinderea și consolidarea abilităților de interpretare a mesajelor nonverbale;</li> <li>◊ Conceperea strategiilor de comunicare în diferite organizații.</li> </ul>

## 8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Comunicarea: concept, axiome, niveluri de abordare, forme 1.1. Conceptul de comunicare 1.2. Axiome ale comunicării 1.3. Nivelurile comunicării 1.4. Formele comunicării	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
II. Procesul comunicării manageriale 2.1. Un model al procesului de comunicare în management 2.2. Componentele procesului comunicării manageriale	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
III. Comunicarea scrisă și gestionarea	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore

<b>documentelor de afaceri</b> 3.1. Redactarea mesajelor scrise în afaceri 3.2. Scrierea mesajelor pozitive și negative 3.3. Gândirea mesajelor pentru media electronică		
<b>IV. Dezvoltarea prezentărilor orale și online</b> 4.1. Planificarea unei prezentări 4.2. Dezvoltarea și modificarea prezentărilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>V. Comunicarea și moderarea în cadrul reuniunilor</b> 5.1. Comunicarea în cadrul grupurilor organizaționale 5.2. Stimularea gândirii creative	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>VI. Comunicarea managerială aplicată</b> 6.1. Comunicarea în procesele de recrutare și selecție 6.2. Comunicarea în evaluarea muncii subordonaților 6.3. Comunicarea în rezolvarea problemelor și luarea deciziilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
<b>VII Strategia de comunicare organizațională</b> 7.1. Etapele demersului strategic în comunicare 7.2. Specificul demersului strategic de comunicare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
I. Rolul managerului în comunicarea formală/informală, internă/externă	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
II. Metode de cercetare a comunicării organizaționale/manageriale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
III. Arta conversației la nivelul conducerii firmei. Situații specifice de comunicare managerială orală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
IV. Comunicarea managerială în cadrul ședințelor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul	2 ore

	în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
V. Aspecte practice ale comunicării scrise. Tehnici de redactare a documentelor și rapoartelor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
VI. Construirea propriului portofoliu prin care masterandul explică procese individuale și de grup din organizația în care activează/pe care o cunoaște	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore

#### Bibliografie

- BOVÉE, C., THILL, J.(2014)- *Business Communication Essentials,.. A Skill-Based Approach, sixth edition*, Pearson
- CÂNDEA, R.M., CÂNDEA, D.(1998)- *Comunicarea managerială aplicată*, Ed.Expert, București
- CONSTANTINESCU, D., GÂRBOVEANU,S.-R., DUMITRAȘCU, E.(2011)- *Comunicare organizațională*, Ed. Prouniversitaria, București
- CONSTANTINESCU ȘTEFĂNEL, R. (2010). *Comunicarea interculturală de afaceri*, Ed. A.S.E. București
- GUFFEY,M.E., LOEWY,D.(2018)- *Business Comunication. Process and Product*, Cengage Learning
- HARGIE, OWEN, DICKSON, DAVID, TOURISH, DENNIS (2004), *Communication skills for effective management*, Palgrave MacMillan, London & New York
- ISAC,F.L.(2020)- *Comunicare managerială, note de curs postate pe platforma electronică SUMS*
- LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- *Business and Administrative Communication*, McGraw-Hill
- OLIVESI, S.(2005)- *Comunicarea managerială*, Ed. Tritonic
- ŞCHIOPU, A.F.(2012)- *Comunicarea în managementul organizației*, Ed. ASE, București
- VEREŞ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I., RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- *Provocări manageriale*, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca
- ZLATE,M(2004,2007)-*Tratat de psihologie organizațional-managerială*, Polirom, Iași

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, асоциаțiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții firmelor. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente comunicative ale angajaților, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor în problematica specifică activităților de	Evaluare scrisă Evaluare orală	50%

	<b>predare</b>		
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz, aprecierea implicării active în problematica discutată, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Redactarea și susținerea unui proiect/portofoliu pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinare.			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Isaac Florin Lucian

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Bîja Monica

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almasi Robert-Cristian