

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrație Publică

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Management strategic în administrația publică</b>
2.2 Titularul activității de curs	<b>Prof. univ. dr. Lile Ramona</b>
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	<b>Lect. univ. dr. Spînu Adina Eleonora</b>
2.4 Anul de studiu	Anul II
2.5 Semestrul	Semestrul I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					
<b>3.10 Numărul de credite</b>					

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Management general, Management strategic
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de bază din domeniul managementului

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### **6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală  C4. Execuția operațiunilor de finanțare și de management specifice entităților publice  C6. Aplicarea deciziilor manageriale și de finanțare în cadrul entităților publice.
Competențe	-

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

transversale	
<b>7. Obiectivele disciplinei</b> (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea unor studii de caz privind managementul strategic. Explicarea și interpretarea conceptelor fundamentale din cadrul disciplinei și a elementelor de strategie a unor organizații publice. Explicarea avantajelor competiționale, ale modalităților de realizare a performanței și maximizare a avantajelor prezenței pe piață. Dezvoltarea capacitatei de înțelegere/diagnoză a problemelor/situatiilor cu care se confruntă managerii și organizațiile în elaborarea și implementarea strategiilor. Dezvoltarea abilităților de planificare strategică și de evaluare a strategiilor organizațiilor publice, de redactare a misiunii, viziunii, matricei scopuri, obiective, ținte a indicatorilor pentru planificare, monitorizare și evaluare.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de: strategie, competențele generale și competențele specifice ale organizațiilor ca și de preț, diferențiere, segment de piață, planificare, implementare, etc. Înțelegerea abordărilor strategice ale diverselor organizații a tipurilor de strategii și caracteristicilor fiecareia dintre ele. Cunoașterea și înțelegerea elementelor de planificare strategică: misiune, viziune, matricea scopuri, obiective, ținte, indicatori, monitorizare, evaluare.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepția managerială și managementul public	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
2. Managementul strategic în instituțiile publice	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
3. Modalități specifice în managementul strategic public	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
4. Alegerea structurilor organizaționale în instituțiile publice	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
5. Evaluarea în instituțiile publice	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
6. Controlul strategic managerial în instituțiile publice	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
7. Considerații finale. Concluzii	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Concepția managerială și managementul public	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
2. Managementul strategic în instituțiile publice	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
3. Modalități specifice în managementul strategic public	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
4. Alegerea structurilor organizaționale în instituțiile publice	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
5. Evaluarea în instituțiile publice	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
6. Controlul strategic managerial în instituțiile publice	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
7. Considerații finale. Concluzii	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore

## Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2020;
2. Băcanu, B., 2008, „Organizația publică. Teorie și management”, Editura Polirom, Iași;
3. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciu, V., Chașovschi, C., Roman C., Popescu, M., Vancea, R., Dîmbu, D., Năstase, C., 2008, „Introducere în management”, București, Editura Economică;
4. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, „Managementul schimbării organizaționale”, Ediția a treia, București, Editura Economică;
5. Constantinescu D.A. și colectiv, 2000, „Management strategic”, București, Colecția Națională;
6. Hintea, C., 2010, Management și leadership în sectorul public. O analiză comparativă a conceptelor, Revista Transilvană de Științe Administrative, 2(26);
7. Ionescu, Gh., Gh., Cazan, E., Negrușă, A., L., 2001, „Management organizațional”, București, Tribuna Economică;
8. Istocescu, A., 2003, „Strategia și managementul strategic al firmei”, București, Editura ASE;
9. Lile, R., 2008, „Management strategic, logistic și controlul afacerii”, Editura UAV
10. Mureșan D., 2012, „Managementul public”, Editura Institutul European, Iași
11. Nicolescu, O.(coord.), 1996, „Strategii manageriale de firmă”, București, Editura Economică;
12. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, Managementul organizatiei ,București, Editura Economică;
13. Popa I., 2004, „Management strategic”, București, Editura Economică;
14. Portalul National de administratie Publica, <http://www.administratie.ro/>
15. Walker M. Richard, 2013, „Strategic Management and Performance in Public Organizations: Findings from the Miles and Snow Framework”, Public Administration Review, Volume 73, Issue 5

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului ce pot fi încadrați în orice organizație și la orice nivel de management strategic, cu precădere în administrația publică.

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.6 Standard minim de performanță: rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
Prof. univ. dr. Lile Ramona

Semnătura titularului de seminar  
Lect. univ. dr. Spînu Adina Eleonora

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. Almași Robert Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și finanțare în administrația publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit public intern
2.2 Titularul activității de curs	conf. univ. dr. Almasi Robert Cristian
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	lect. univ. dr. Mazuru Luminița Ioana
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)
2.8. Codul disciplinei	EmJT3002

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					20
Examinări					4
Alte activități...					20
3.7 Total ore studiu individual					119
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual ( 3.7 )					175
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

#### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoașterea noțiunilor de bază cu privire la disciplina finanțier-bugetară, management organizațional, politici publice și audit intern.

#### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	

#### **6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	CP3. Aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților manageriale și financiare în administrația publică. CP4. Execuția operațiunilor de finanțare și de management specifice entităților publice
Competențe transversale	-

#### **7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea cadrului normativ de organizare și exercitare a auditului public intern, însușirea formelor de manifestare a auditului public intern, studierea componentelor auditului public intern și a elementelor definitorii pentru proiectarea și implementarea unui sistem de control intern managerial eficient.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Definirea auditului public intern;</li> <li>◊ Particularitățile auditului public intern față de auditul intern al organizațiilor economice;</li> <li>◊ Prezentarea standardelor și normelor de audit public intern;</li> <li>◊ Prezentarea instrumentelor auditului public intern;</li> <li>◊ Succesiunea etapelor și fazelor în care se desfășoară auditul public intern;</li> <li>◊ Analiza și evaluarea riscului de audit public intern;</li> <li>◊ Înțelegerea conceptului de control intern managerial ;</li> <li>◊ Standardele de control intern managerial.</li> </ul>

## 8. Contenuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
I. Reglementări și norme pentru organizarea și exercitarea auditului public intern	Prezentare în forma suportului de curs a schemelor de discuții și dezbatere, Moderarea dezbatelor, Instruirea directă	4 ore
II. Structura instituțională a auditului public intern	Prezentare în forma suportului de curs a schemelor de discuții și dezbatere, Moderarea dezbatelor, Instruirea directă	4 ore
III. Normele metodologice pentru desfășurarea activității de audit public intern	Prezentare în forma suportului de curs a schemelor de discuții și dezbatere, Moderarea dezbatelor, Instruirea directă	4 ore
IV. Delimitări privind auditul public intern și particularitățile analizei și evaluării riscurilor	Prezentare în forma suportului de curs a schemelor de discuții și dezbatere, Moderarea dezbatelor, Instruirea directă	4 ore
V. Auditarea fondurilor publice cu titlu nerambursabil în cadrul programelor de finanțare prin mecanismele UE	Prezentare în forma suportului de curs a schemelor de discuții și dezbatere, Moderarea dezbatelor, Instruirea directă	4 ore
VI. Exigențele elaborării și prezentării raportului de audit public intern	Prezentare în forma suportului de curs a schemelor de discuții și dezbatere, Moderarea dezbatelor, Instruirea directă	4 ore
VII. Sistemul de control intern managerial – proiectare, implementare, urmărire și evaluare	Prezentare în forma suportului de curs a schemelor de discuții și dezbatere, Moderarea dezbatelor, Instruirea directă	4 ore

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
I. Definirea și sfera de cuprindere a auditului public intern	Discuții și chestionare orală, Sintetizarea principalelor aspecte cu privire la metodologia și exigențele laturii de cercetare în vederea aplicării în practică a rezultatelor și concluziilor	4 ore
II. Elaborarea planului de audit public intern și procedura aprobării acestuia	Discuții și chestionare orală, Sintetizarea principalelor aspecte cu privire la metodologia și exigențele laturii de cercetare în vederea aplicării în practică a rezultatelor și concluziilor	8 ore
III. Etape, proceduri și documente ale misiunii de audit public intern	Discuții și chestionare orală, Sintetizarea principalelor aspecte cu privire la metodologia și exigențele laturii de cercetare în vederea aplicării în practică a rezultatelor și concluziilor	8 ore

IV. Aspecte practice ale implementării sistemului de control intern managerial	Discuții și chestionare orală, Sintetizarea principalelor aspecte cu privire la metodologia și exigențele laturii de cercetare în vederea aplicării în practică a rezultatelor și concluziilor	8 ore
--	---	-------

#### Bibliografie

1. **Almasi R.**, 2014, *Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare*, Editura Universității "Aurel Vlaicu"
2. **Almași, R.**, 2020- *Audit public intern*, note de curs în format electronic postate pe platforma electronică SUMS.
3. Aslău, T., Almasi, R., 2009, *Auditul intern*, Arad, Editura UAV.
4. Cherșan I.C., Precob C.I., 2016, *Auditul intern : de la teorie la practică*, Editura Universității A.I. Cuza.
5. Morariu, A., Suciu, G., Stoian, F., 2008, *Audit intern și guvernanță corporativă*, Editura Universitară.
6. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare.
7. HG 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
8. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
9. Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un caracter teoretico-aplicativ și asigură absolvenților acestui program de master posibilități pentru afilierea la asociațiile profesionale ale auditorilor, financiari sau interni, în condițiile prevăzute de cadrul normativ care recunoaște acest statut profesional.

#### 10. Evaluare

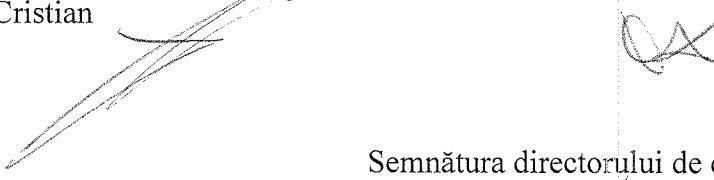
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Se apreciază nivelul de cunoștințe dobândite conform temelor discutate.	Evaluare orală	60%
10.5 Seminar/laborator	Se urmărește adecvarea temei proiectului la conținutul disciplinei, structura, nivelul de originalitate, precum și calitatea materialului bibliografic.	Evaluare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță			

Asimilarea semnificației noțiunilor specifice vehiculate în cadrul disciplinei.

Data completării  
25.09.2020

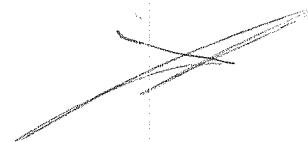
Semnătura titularului de curs  
conf.univ.dr. Almasi Robert  
Cristian

Semnătura titularului de seminar  
lect.univ.dr. Mazuru Luminița



Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
conf.univ.dr. Almăsi Robert Cristian



**Universitatea Aurel Vlaicu din Arad**  
**Facultatea de Științe Economice**  
**Anul universitar 2020/2021**  
**Promoția Master Management și Finanțare în Administrația Publică 2019/2021**

**FIŞA DISCIPLINEI Metode cantitative de analiză bugetară (MCAB)**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superioară	Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad				
1.2 Facultatea /	Facultatea de Științe Economice				
1.3 Departamentul	de discipline economice				
1.4 Domeniul de studii	Finanțe				
1.5 Ciclul de studii	Master				
1.6 Programul de studii	MFAP				

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Metode cantitative de analiză bugetară						
2.2 Titularul activităților de curs	conf. univ. dr. Adrian Nițu						
2.3 Titularul activităților de seminar	lect. univ. dr. Risti Lucia						
2.4 Anul de studiu	<b>2</b>	2.5 Semestrul	<b>3</b>	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă	2.7 Regimul disciplinei	<b>Ob.</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	<b>3</b>	din care: 3.2 curs	<b>2</b>	3.3 seminar/laborator	<b>1</b>
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: 3.5 curs	<b>28</b>	3.6 seminar/ laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>20</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>30</b>
Tutoriat					<b>10</b>
Examinări					<b>10</b>
Alte activități.....					<b>8</b>
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>108</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					<b>150</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>6</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	• Managementul organizațiilor publice
4.2 de competențe	•

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1.de desfășurare a cursului	• Studenții se vor prezenta la cursuri și seminarii la ora planificată.
5.2. de desfășurare a seminarului	• Planificarea susținerii prezentărilor și a referatelor sunt stabilite de titular de comun acord cu studenții.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CP 2. Culegere, analiză și interpretare de date și informații, fundamentarea deciziilor referitoare la probleme de management, economice și financiare ale administrației publice</b></li> <li>• <b>C2.1. Descrierea proiectelor financiare și de management utilizând concepte și metode specifice</b></li> <li>• <b>C2.2. Explicarea proiectelor de finanțare și de management utilizând concepte și metode specifice</b></li> <li>• <b>C2.3. Aplicarea deciziilor financiare și de management în cadrul proiectelor de investiții ale entităților publice</b></li> <li>• <b>C2.4. Evaluarea critică a proiectelor manageriale și de finanțare implementate</b></li> <li>• <b>C2.5 Elaborarea unei lucrări cu privire la rezultatele implementării unui proiect de finanțare</b></li> <li><b>CP5. dezvoltarea capacitaților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară</b></li> <li>• <b>C5.1 Cunoașterea aprofundată a metodelor și tehnicilor de management necesare desfășurării unor misiuni de evaluare a riscului în cadrul unor echipe de lucru.</b></li> <li>• <b>C5.2 Utilizarea avansată a cunoștințelor de management pentru explicarea și interpretarea unor situații complexe specifice muncii în echipă.</b></li> <li>• <b>C5.3 Aplicarea cunoștințelor de management în vederea coordonării și controlului activității unor echipe de evaluare a risurilor financiare.</b></li> <li>• <b>C5.4 Realizarea unor raționamente pertinente în domeniul evaluării risurilor financiare în vederea formulării unor judecăți de valoare.</b></li> <li>• <b>C5.5 Elaborarea unui proiect privind metode și tehnici de management eficiente pentru coordonarea și controlul echipei de lucru.</b></li> <li>• <b>CP 6. Aplicarea deciziilor manageriale și de finanțare în cadrul entităților publice.</b></li> <li>• <b>C6.1 Capacitatea de a elabora, monitoriza și de a evalua programe proiecte și activități implementate de descriere a deciziilor financiare</b></li> <li>• <b>C6.2 Explicarea deciziilor financiare și de management în vederea implementării</b></li> <li>• <b>C6.3 Aplicarea deciziilor financiare și de management folosind cunoștințe, metode, tehnici și instrumente specifice</b></li> <li>• <b>C6.4 Evaluarea calității implementării deciziilor financiare și de management</b></li> <li>• <b>C6.5 Realizarea unei lucrări de analiză a procesului de implementare utilizând indicatori financiari</b></li> </ul>
--------------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>obiectivul7.1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea unor cunoștințe multi și interdisciplinare. Pregătirea didactică și de cercetare în domeniul Metodelor cantitative de analiză bugetară, compatibilă cu standardele administrației publice din România,</li> <li>• Valorificarea rezultatelor cercetării științifice pentru pregătirea didactică și de cercetare a pro-</li> </ul>
----------------------	---

<b>7.2 Obiectivele specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea și perfecționarea unor specialiști cu înaltă calificare (conform COR 2013) în următoarele ocupării posibile: 08242 - Specialist în domeniul administrativ 2421 - Analisti de management și organizare 242101 - Manager proiect în parteneriat public-privat 242110 - Specialist în planificare, control și raportarea performanțelor economice 242114 - Specialist în managementul riscului 2422 - Specialiști în domeniul politicilor administrative 242201 - Consilier administrație publică 242202 - Expert administrație publică 242203 - Inspector specialitate de administrație publică 242204 - Referent specialitate în administrația publică 242205 - Consultant în administrația publică</li> <li>Pentru aceasta, masteranzilor programului MFAP li se vor transfera cunoștințe aprofundate pentru utilizarea avansată a conceptelor, principiilor și a abordărilor pe care se bazează practica în domeniul finanțier corporativ. Programul de studii va utiliza cunoștințele de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului</li> </ul>
----------------------------------	--

## 8. Contenuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Buget public. Definiție. Structură. Clasificare	Predare prin întrebări, Dezbateră	1 prelegeră
Principii bugetare. Echilibrul Bugetar.	Prelegere cu video proiecție	2 prelegeri
Previziune bugetară. Execuția bugetară	Prelegere cu video proiecție	2 prelegeri
Cheltuielile publice. Indicatori	Prelegere cu video proiecție	2 prelegeri
Etapele execuției bugetare. Ordonatorul de credite	Prelegere cu video proiecție	2 prelegeri
Instituții Publice. Bugetul Local	Prelegere cu video proiecție	2 prelegeri
Analiză bugetară. Indicatori	Prelegere cu video proiecție	3 prelegeri

### Bibliografie

[www.exonline.ro/cursuri](http://www.exonline.ro/cursuri)

Buritică, Marin; Vârlan Gheorghe - Previziune. Metode și tehnici - Editura Mirton 1998

Belean Pavel; Andronache Gabriela; Risti Lucia; Gînguță Alina – Bugetul Public și trezoreria publică în România Editura Economică, 2007

Faur Gheorghe Finanțe publice ( vol I - III) Editura Gutenberg 2003

Drehuță E., Neamțu Gh., Voicu E. – „Bugetul public și contabilitatea unităților bugetare”, Editura Agora, Bacău, 2000

Moraru Maria – „Bugetul general consolidate”, Editura Mirton, Timișoara, 2005

Moșteanu Tatiana (coordonator), Mariana Vuță, Emilia Câmpeanu, Gyorgy Attila, Delia Vasilescu, Bianca Savelciuc – „Buget și trezorerie publică”, Editura Universitară București, 2004

Ștefura G. – „Bugete publice și fiscalitate”, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2005

Talpoș I. - Finanțele României , vol.1, Editura Sedona, Timișoara, 1996

Văcărel I., Georgescu F. și colaboratori – Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, 2006

Bătrâncea, I., Bechiș, L., Performanță în administrația publică locală, Cluj-Napoca: Risoprint, 2013.

Inceu, A., Lazăr, D., Moldovan, B.A., Finanțe și bugete publice, Cluj-Napoca: Accent, 2009.

Moldovan Bogdan Andrei – Performanța Financiară în Administrația Publică Locală și dezvoltarea economică a comunităților – Universitatea Babeș Bolyai Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor – Școala Doctorală Științe Economice și Gestiunea Afacerilor - Domeniul Finanțe lucrare de doctorat - conducător prof.univ.dr. Ioan Batrâncea - 2015

8. 2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Buget public. Definiții. Structură	Dezbateră, Studiu de caz	1 seminar

Principii bugetare. Previziune.	Dezbateri, Studiu de caz	2 seminarii
Echilibrul bugetar. Deficit. Excedent.	Studiu de caz	1 seminar
Execuția bugetară. Etape. Proceduri	Studiu de caz	1 seminar
Analiză bugetară	Studiu de caz	2 seminarii

**Bibliografie**

[www.exonline.ro/cursuri](http://www.exonline.ro/cursuri)

Burtică, Marin; Vârlan Gheorghe - *Previziune. Metode și tehnici* - Editura Mirton 1998

Belean Pavel; Andronache Gabriela; Risti Lucia; Gînguță Alina – *Bugetul Public și trezoreria publică în România* Editura Economică, 2007

Faur Gheorghe *Finanțe publice (vol. I - III)* Editura Gutenberg 2003

Talpoș I. - *Finanțele României*, vol.1, Editura Sedona, Timișoara, 1996

Văcărel I., Georgescu F. și colaboratori – *Finanțe publice*, Editura Didactică și Pedagogică, 2006

Moldovan Bogdan Andrei – *Performanța Financiară în Administrația Publică Locală și dezvoltarea economică a comunităților* – Universitatea Babeș Bolyai Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor – *Scoala Doctorală Științe Economice și Gestiunea Afacerilor* - Domeniul Finanțe lucrare de doctorat - conducător prof.univ.dr. Ioan Batrâncea - 2015

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea stabilirii conținutului și a metodelor de predare și învățare titularul disciplinei a avut consultări cu autorități locale, cu autorități guvernamentale și în calitate de vicepreședinte al Comisiei de Buget - Finanțe a Camerei Deputaților cu funcționari publici care activează în domeniul bugetar precum și cu reprezentanții organismelor internaționale (FMI, BM) la care România este membră.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare on-line	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere
10.4 Curs	Lucrare finală susținută on-line cu criteriile de mai jos	Evaluarea lucrării finale	<b>100% din care:</b>
10.5 Seminar	<b>EVALUAREA CONȚINUTULUI LUCRĂRII</b>	<b>70 puncte</b>	<b>70%</b>
	<b>Titlul lucrării</b>	7	
	se înscrie în <i>tematica cursului</i>	3	
	este <i>temă de referat propusă</i>	2	
	este formulat <i>clar și concis</i>	2	
	<b>Structura și stilul lucrării</b>	18	
	<i>structura</i> (introducere, cuprins, concluzii, bibliografie)	10	
	<i>stilul</i> (redactare, logica derulării, expresivitatea ilustrațiilor grafice)	6	
	<i>rezumatul</i> (max. ½ pagină)	1	
	<i>cuvinte cheie</i>	1	
	<b>Conținutul teoretic</b>	10	
	<i>reflectarea conceptelor</i> , teoriilor, noțiunilor; folosirea corectă a acestora	7	
	<i>utilizarea bibliografiei</i> (este legată strict de subiect, grad de	3	

prelucrare, citarea corectă a surselor, actualitatea surselor folosite etc.)		
<b>Partea aplicativă</b>	<b>35</b>	
<i>complexitatea aplicației</i> practice(mono/pluri/interdisciplinară)		10
<i>alegerea metodelor</i> , tehniciilor și instrumentelor folosite; corectitudinea și oportunitatea acestora		5
<i>profundimea analizei și pertinența concluziilor</i>		5
<i>originalitatea</i> aplicației practice; noutatea și aplicabilitatea acestuia		5
<i>creativitatea; inovarea</i>		10
<b>EVALUAREA SUSTINERII</b>	<b>30 puncte</b>	<b>30%</b>
<b>Siguranța și persuașiunea expunerii</b>	<b>15</b>	
<i>stăpânirea temei</i> (expunere liberă sau citirea unui rezumat/slides)		5
<i>concizia și logica expunerii</i> ; capacitatea de sinteză		5
folosirea <i>materialelor expozițive</i> și expresivitatea acestora		5
<b>Claritatea și siguranța răspunsurilor la întrebări</b>	<b>15</b>	
10.6 Standard minim de performanță		
• Lucrarea finală să obțină minim 50% din criteriile de evaluare.		

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
conf. univ. dr. Adrian Nițu

.....

Semnătura titularului de seminar  
lect. univ. dr. Risti Lucia

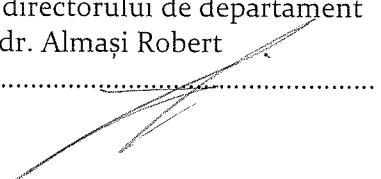


Data avizării în catedră

28.09. 2020

Semnătura directorului de departament  
conf. univ. dr. Almași Robert

.....



## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Conf.univ.dr. Florin Lucian Isac
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care 3.2 curs	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care 3.5 curs	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp				ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri				
Tutoriat				
Examinări				
Alte activități...				-
3.7 Total ore studiu individual				-
3.8. Total ore din planul de învățământ(3.4.) + Total ore studiu individual(3.7.)				84
3.9 Total ore pe semestru				84
3.10 Numărul de credite				3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de economia și managementul unei instituții publice/din sfera administrației publice

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate con vorbirile telefonice
-------------------------------	---

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	în timpul desfăşurării activităţilor didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs/seminar
5.2 de desfăşuare a seminarului/laboratorului	Termenul de predare a proiectului de practică se stabileşte de comun acord de către titular şi student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine intemeiate

#### 6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	În urma parcurgerii stagiori de practică studentul va fi capabil să aplice la o întreprindere publică metode şi instrumente specifice administraţiei şi să propună soluţii de eficientizare a activităţilor investigate.
Competenţe transversale	CT3. Identificarea de oportunităţi pentru formare continuă, valorificare eficientă a resurselor şi a tehnicilor de învăţare pentru dezvoltarea personală.

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate a masteranzilor are drept obiectiv familiarizarea lor cu elementele fundamentale ce constituie sistemul unei organizaţii publice, respectiv: structura organizatorică, documentaţia şi fluxul informaţional al documentelor în cadrul unei instituţii publice, macro şi micromediul organizaţiei publice Menirea acestei activităţi este punerea în aplicare de către masteranzi a cunoştinţelor dobândite.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Activităţile de practică urmăresc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea masteranzilor cu mediul economic în general, cu domeniul managementul administraţiei publice în special;</li> <li>• Familiarizarea masteranzilor cu activităţile desfaşurate la nivelul unor instituţii publice ;</li> <li>• Aprofundarea şi aplicarea practică a cunoştinţelor de specialitate</li> <li>• Identificarea legăturilor dintre cunoştinţele teoretice şi cele practice şi iniţierea în complexa problematică a managementului în administraţia publică;</li> <li>• Utilizarea corectă a documentelor şi deprinderea modului de întocmire a acestora;</li> <li>• Formarea deprinderilor practice şi a capacitateii de implementare a cunoştinţelor dobândite, în activitatea practică;</li> <li>• Dezvoltarea competenţelor de comunicare şi orientare în spaţiul economic real;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea abilităților de a lucra în echipă;</li> <li>• Formarea și valorificarea abilităților de selecție și investigare a surselor de date;</li> <li>• Formarea abilităților de formulare a opiniiilor concluzive</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea raportului juridic cu partenerul de practică	Încheierea Convenției de practică, dacă este cazul, și a Acordului de practică pentru fiecare student în parte.	
2. Stabilirea tematicii de practică	Cadrul didactic supervisor, responsabil cu derularea practicii împreună cu tutorele de practică desemnat de către partenerul de practică stabilească tematica	
3. Desfășurarea practicii de specialitate în cadrul partenerului de practică	Culegerea datelor necesare și prelucrarea acestora	
4. Prezentarea cadrului teoretic și a unei teme de cercetare relevante din aria activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică. Se vor avea în vedere următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informații privind misiunea instituției publice;</li> <li>• Abordarea practică a funcțiunilor organizației publice și a managementului acesteia;</li> <li>• Elemente de inovație în managementul și administrarea instituției publice/departamentului datorate preocupărilor managementului;</li> <li>• Concluzii și recomandări viitoare.</li> </ul>	Întocmirea de către student a unui Proiect de practică în conformitate cu cerințele Procedurii privind efectuarea stagiului de practică în UAV	
5. Prezentarea activității desfășurate în cadrul stagiului de practică	Elaborarea unui Raportul de practică prin care se vor preciza activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică și competențele dobândite, în conformitate cu cerințele Procedurii privind efectuarea stagiului de practică în UAV	

## Bibliografie

1. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
2. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICA ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT  
<https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/PO-59-Efectuarea-practicii.pdf>

Bibliografie specifică în conformitate cu tematica practicii desfășurate:

- Androniceanu, Armenia-** *Noutăți în managementul public*, Ed. Universitară, București, 2008  
**Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, S.-** *Management public*, Editura Tritonic, București, 2013  
**Isac, F.L.-** *Management în organizații*, Ed. UAV, Arad, 2010  
**Lile, R.(coordonator)-** *Management. Caiet de seminar*. Ed. UAV, Arad, 2015  
**Manole, C.(2013)-** *Managementul resurselor umane în administrația publică, ediția a doua*, Ed. ASE, București  
**Matei, Lucica-** *Management public*, Ed. Economică, București, 2006  
**Mihai Paunescu (coord.),** *Management public în România*, Editura Polirom, Iași, 2008  
**Pantea, M.F.-** *Analiza economico-financiară. Caiet de seminar*, Ed. Mirton, Timișoara, 2015  
**Profiroiu, M.(coordonator)-** *Managementul instituțiilor publice*, suport de curs, ASE, 2008.  
**Rusu S.,** *Bazele economiei întreprinderii*, Editura Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, 2014

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul managementului în administrația publică. Au fost luate în considerare și concluziile dezbatelor avute cu reprezentanți ai instituțiilor publice, angajatori potențiali ai absolvenților, inclusiv opinile tutorilor de practică din anii anteriori.

## 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Seminar/laborator	Evaluarea nivelului de dobândire a competențelor în timpul stagiuului de practică	Calificativul acordat de către tutorele de practică, precizat pe Adeverința de practică  Prezentarea Proiectului de practică și a Raportului de practică	50%  50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Calificativul conferit de tutorele de practică să fie cel puțin <i>"bine"</i> și nota pentru prezentarea Raportului să fie minim 5 (cinci).			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2020		Conf.univ.dr. Florin Lucian Isac 
Data avizării în departament		Semnătura directorului de departament
28..09.2020		Conf.univ.dr. Almași Robert 

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul calității în administrația publică</b>
2.2 Titularul activității de curs	<b>Conf. univ. dr. Bălan Leonard</b>
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	<b>Lect. univ. dr. Spînu Adina Eleonora</b>
2.4 Anul de studiu	Anul II
2.5 Semestrul	Semestrul I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, proiecte, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					133
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					175
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					175
<b>3.10 Numărul de credite</b>					7

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Economie
4.2 de competențe	Capacitatea de relaționare și comunicare

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală
	C3. Aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților manageriale și financiare în administrația publică
	C4. Execuția operațiunilor de finanțare și de management specifice entităților publice

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

Competențe transversale	
-------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile din domeniul calității în cadrul organizațiilor publice. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea calității, a managementului calității și a implementării sistemului de management al calității și a standardelor ISO în administrația publică.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Coordonate metodologice (conceptul de „calitate”, „calitate totală”; curente dominante în evoluția acestor concepte).	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	2 ore
2. Definirea și funcțiile managementului calității.	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	2 ore
3. Definirea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	2 ore
4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	2 ore
5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	2 ore
6. Structura sistemului calității. Documentația sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	2 ore
7. Sistemul de management al calității. Importanța implementării acestuia	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	2 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de „calitate”. Relația utilitate-calitate-valoare.	Dezbaterea noțiunilor de bază, muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
2. Conceptul de „calitate totală”. Evoluție și abordări	Dezbaterea noțiunilor de bază, muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
3. Managementul calității și politica în domeniul calității	Dezbaterea noțiunilor de bază, muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
4. Conceptul de calitate în administrația publică. Sistemul de management al calității. Importanța implementării acestuia	Dezbaterea noțiunilor de bază, muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
5. Asigurarea calității. Standardele de calitate.	Dezbaterea noțiunilor de bază, muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore
6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității; instrucțiuni de lucru, specificații, procese verbale, atestări)	Dezbaterea noțiunilor de bază, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore

## Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2020;
2. Burduş, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, *Managementul schimbării organizaţionale*, Ediţia a treia, Bucureşti, Editura Economică;
3. Falniță, E., *Managementul total al calității*, Editura Mirton, Timișoara, 2007;
4. Juran J., M., *Planificarea calității*, Editura Teora, Bucureşti, 2000;
5. Lile, R., *Managementul calității totale*, Editura Mirton, Timișoara, 2007;
6. Olaru M., *Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității*, Editura Economică, Bucureşti, 2000;
7. Păcurariu Ghe., Lile R., *Calitate și standardizare în industria alimentară*, Ed. Univ. Aurel Vlaicu, Arad, 2004;
8. Raboca H., M., *Managementul calității în administrație publică*, Editura Tritonic, Bucureşti, 2013.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului ce pot fi încadrați în orice organizație publică și la orice nivel de management de calitate

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare orală	50%
10.6 Standard minim de performanță: rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

Data completării,  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs,  
Conf. univ. dr. Bălan Leonard

Semnătura titularului de seminar,  
Lect. univ. dr. Spînu Adina Eleonora

Data avizării în departament,  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament,  
Conf. univ. dr. Almasi Robert Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare în administrație
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Isac Florin Lucian
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Bîja Monica
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)
2.8. Codul disciplinei	EmJT4006

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități...					36
3.7 Total ore studiu individual					202
3.8. Total ore din planul de învățământ(3.4.) + Total ore studiu individual(3.7.)					250
3.9 Total ore pe semestru					250
3.10 Numărul de credite					10

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate con vorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se
-------------------------------	---

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală CP 6 Aplicarea deciziilor manageriale și de finanțare în cadrul entităților publice.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipe cu mai multe specializări și aplicarea tehnicilor de relaționare eficientă în cadrul echipei.

#### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele fundamentale ale disciplinei sunt însușirea de către studenți a principalelor noțiuni și abilități legate de procesul comunicării organizaționale în sfera administrației publice, realizarea de conexiuni între abilitățile și cunoștințele din domeniile comunicare și management, însușirea tehnicilor specifice de comunicare scrisă și de alcătuire a discursului în domeniul administrativ.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Înțelegerea procesului de comunicare în instituțiile administrației publice;</li> <li>◊ Identificarea și explicarea diferitelor forme și stiluri de comunicare în activitatea managerială;</li> <li>◊ dezvoltarea abilităților de interrelaționare în cadrul grupurilor organizaționale;</li> <li>◊ Deprinderea și consolidarea abilităților de interpretare a mesajelor nonverbale;</li> <li>◊ Conceperea strategiilor de comunicare în instituții din administrația publică</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Procesul de comunicare în instituțiile din administrația publică 1.1. Comunicarea:concept, axiome, niveluri, forme 1.2. Procesul de comunicare în instituțiile administrației publice: caracteristici și	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore

componente		
1.3. Eficiență și eficacitate în comunicare		
<b>II. Comunicarea publică</b> 2.1. Definiție, caracter de legitimitate, principii 2.2. Formele comunicării publice și campaniile de informare de interes general 2.3. Comunicarea electronică în administrație	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>III. Comunicarea scrisă și gestionarea documentelor în instituțiile publice</b> 3.1. Redactarea mesajelor scrise 3.2. Gândirea mesajelor pentru media electronică	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>IV Comunicare verbală, paraverbală și nonverbală în instituțiile din administrația publică</b> 4.1. Percepția mesajelor și ascultarea activă 4.2. Comunicare nonverbală și protocol 4.3. Manipularea în comunicare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
<b>V. Tehnici de relații publice și comunicarea cu mass-media</b> 5.1. Conceptul de relații publice 5.2. Tehnici de relații publice: comunicatul de presă, interviul de presă 5.3. Comunicarea de criză	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
<b>VI Strategia de comunicare în administrația publică</b> 6.1. Etapele demersului strategic în comunicare 6.2. Specificul demersului strategic de comunicare 6.3. Tehnici de stimulare atitudinală a publicului și schimbarea de comportament	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
I. Media electronică (e-governance)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Aspecte practice ale comunicării scrise. Tehnici de redactare a documentelor și rapoartelor. Protocolul	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
III. Instrumente de lucru cu mass-media (dosarul de presă, articolul, conferința, interviul)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire,	6 ore

	Învățarea prin cooperare	
IV. Comunicarea managerială în cadrul ședințelor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
V. Comunicarea de criză. Tehnici	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
VI. Construirea propriului portofoliu/proiect prin care masterandul explică tehnicele de comunicare din organizația publică în care lucrează/pe care o cunoaște	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore

#### Bibliografie

- CÂNDEA, R.M., CÂNDEA, D.(1998)- *Comunicarea managerială aplicată*, Ed.Expert, București  
 COMAN,C.(2001)- *Relațiile publice*. Principii și strategii, Ed. Polirom, Iași.  
 CONSTANTINESCU, D., GÂRBOVEANU,S.-R., DUMITRAȘCU, E.(2011)- *Comunicare organizațională*, Ed. Prouniversitară, București  
 HARGIE, OWEN, DICKSON, DAVID, TOURISH, DENNIS (2004), *Communication skills for effective management*, Palgrave MacMillan, London & New York  
 ISAC,F.L.(2020)-Tehnici de comunicare în administrație, note de curs în format electronic postate pe platforma electronică SUMS  
 LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- *Business and Administrative Communication*, McGraw-Hill  
 POPESCU, L.G.(2007)- *Comunicarea în administrația publică*, Ed.Economică, București  
 RĂDULESCU, C.(2009)- *Comunicare și protocol*, Ed. Universității din București.  
 ȘCHIOPU, A.F.(2012)- *Comunicarea în managementul organizației*, Ed. ASE, București  
 TAŞNADI,A., PAICU, E.C.(2013)- *Comunicarea în administrația publică*, Ed. ASE, București  
 Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial – 663/23 octombrie 2001

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții instituțiilor din sfera administrativă. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente comunicative ale angajaților, fapt ce îmbogățește cunoșterea în domeniu.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoșterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen oral, evaluarea contribuților pe parcursul semestrului	50%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii	Prezentare portofoliu	50%

	tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	proiect/studii de caz, aprecierea implicării active în problematica discutată, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Redactarea și susținerea unui proiect pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea orală			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Isac Florin Lucian

Semnătura titularului de seminar

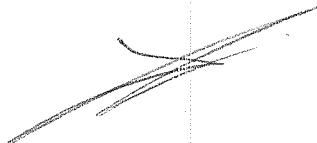
Lect.univ.dr. Bîja Monica

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

.Conf.univ.dr. Almași Robert-Cristian



## FIŞA DISCIPLINEI

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Etică și integritate academică
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Pantea Mioara - Florina
2.3 Titularul activităților de seminar	-
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### **3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care:	3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						22
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						4
Examinări						4
Alte activități.....						-
3.7 Total ore studiu individual						63
3.9 Total ore pe semestru						75
3.10 Numărul de credite						3

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• calculator/laptop</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>

**6. Competențele specifice acumulate**

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1: Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>-asimilarea normelor și principiilor etice ale societății contemporane, a reperelor fundamentale propuse în spațiul academic.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>-aplicarea specifică a normelor etice și deontologice în spațiul universitar;</li> <li>-formarea deprinderilor etice și deontologice lucrative necesare domeniului profesional specific;</li> <li>-operationalizarea în acord cu valorile etice în privința soluționării potențialelor dilemelor etice;</li> <li>-înțelegerea implicațiilor care rezultă din activitățile sociale și academice în privința conceptelor de responsabilitate, activism și sancțiune specifice statelor de drept;</li> <li>-adaptarea valorilor etice și deontologice ca norme de bază utilizate pe parcursul întregii vieți.</li> </ul>

<b>8. Contenuturi</b>		
8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Prezentarea tematicii și obiectivelor generale ale cursului. Delimitări conceptuale ale termenilor: „etică”, „valori”, „integritate” și „moralitate”. Principii etice.	Prelegere, dezbatere	2 ore
Integritate și deontologie profesională. Particularități formative și profesionale specifice.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Probleme etice și mass-media. Informația preluată de pe internet. Studiu de caz: rețelele de socializare.	Prelegere, dezbatere	2 ore
Integritatea personală și reputația individuală sau publică.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Etica și integritate în mediul academic. Definiții și concepte.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Specificul moral al vieții academice. Coduri etice universitare.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Studiu de caz: Coduri și comisii etice universitare, libertate și restricții, norme acceptate și sancțiuni.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Deontologia muncii în echipă.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Problema plagiatului în cercetare și publicare.	Prelegere, dezbatere	1 oră
Corupție, conflicte și interese; integritate și responsabilizare.	Prelegere, dezbatere	1 oră
<b>Bibliografie</b>		
1. Ghițău, R., (2013), <i>Etica profesiei didactice</i> , Editura Universității Alexandru Ioan Cuza Iași;		
2. Mureșan, V., (2009), <i>Managementul eticii în organizații</i> , Editura Universității București;		
3. Sârbu,T., (2005), <i>Etică: valori și virtuți morale</i> , Editura Societății Academice „Matei Teiu Botez“, Iași;		
4. Socaciu, E., Vică, C., Mihailov, E., Gibeau, T., Mureșan, V., Constantinescu, M., (2018), <i>Etică și integritate academică</i> , Editura Universității București;		
5. Stoenescu, C., (2014), <i>Etica cercetării și proprietatea intelectuală</i> , Editura Universității București;		
6. Șarpe, D., Popescu, D., Neagu, A., Ciucur, V., (2011), <i>Standarde de integritate în mediul universitar</i> , UEFISCDI, București. <a href="https://www.ccea.ro/etica-si-integritate-academica/">https://www.ccea.ro/etica-si-integritate-academica/</a> <a href="https://www.ccea.ro/publicatii/volume/">https://www.ccea.ro/publicatii/volume/</a>		

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Aplicarea modelelor și ideilor etice și deontologice în instituțiile universitare s-a impus ca o măsură de eficientizare a calificărilor și evaluărilor profesionale ale viitorilor absolvenți. La diferite specializări s-au realizat întâlniri cu angajatorii care doreau absolvenți mai bine pregătiți și aplicativ, prin abordarea și modelarea educației din perspectiva problematicii sociale integrative și deontologice, dar și prin promovarea ideilor pedagogice în contexte educative specifice.

## **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea conceptelor și teoriilor fundamentale din domeniul studiat</li> <li>- Capacitatea de a corela teorii și concepte din domeniul studiat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-evaluare online prin itemi de tip grilă</li> <li>-elaborarea unui eseу</li> </ul>	70% 30%
10.5 Seminarii	-		
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea examenului presupune obligatoriu obținerea minim a notei 5 la examenul online + obligatoriu predarea/susținerea eseului.			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
Conf. univ. dr.  
Pantea Mioara Florina

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura titularului de seminar

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. Almasi Robert Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Cercetare/documentare în vederea elaborării lucrării de disertație
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Conf.univ.dr. Isac Florin-Lucian
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	VP
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	72	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	72
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					90
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					-
Examinări					5
Alte activități...					3
3.7 Total ore studiu individual					103
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT3. Identificarea de oportunități pentru formare continuă, valorificare eficientă a resurselor și a tehniciilor de învățare pentru dezvoltarea personală.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	-
7.2. Obiectivele specifice	<p>Disciplina are ca obiectiv inițierea în realizarea unei lucrări de cercetare științifică specifică ciclului al doilea de studii universitare, definitivarea documentării pentru elaborarea disertației, a cadrului general al acesteia, precum și realizarea integrală a ei. În cadrul fondului de timp alocat acestei discipline studenții vor susține capitolele elaborate.</p>

## 8. Conținuturi

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Discutarea planurilor preliminare ale lucrărilor de disertație	Discuția, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Chestionarea orală	
II Convenirea capitoletelor ce urmează a fi elaborate în succesiune logică, pe parcursul semestrului; Precizarea surselor bibliografice și a bazelor documentare necesare elaborării lucrărilor de disertație	Discuția, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Chestionarea orală	
III. Coordonarea activității de cercetare a studenților îndrumați de cadrele didactice	Discuția, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Chestionarea orală	
IV. Prezentarea primelor concluzii desprinse din activitatea de documentare	Discuția, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Studii de caz	
V. Susținerea de către fiecare student, în cadrul subgrupelor, a capitoletelor elaborate	Discuția, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Studii de caz	

## Bibliografie

- Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare studii de pe site-ul [www.uav.ro](http://www.uav.ro)
- Brătianu, C., Dima, A.M., Vasilache, S.(2015)- *Ghid pentru elaborarea lucrărilor de licență și de masterat*, Editura ASE, București.
- Bibliografia specifică fiecărei disertații

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul administrației publice, încadrabili la nivelul instituțiilor publice.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar /laborator	Susținerea părții teoretice din lucrarea de disertație cu precizarea surselor bibliografice, a dificultăților de documentare și a modalităților de surmontare a acestora și a concluziilor parțiale.	Evaluare orală	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentul demonstrează un grad adecvat de cunoaștere și înțelegere a cadrului teoretic specific temei de disertație.			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr. Isac Florin-Lucian

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almași Robert-Cristian

# FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și finanțare în administrația publică

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Practică pentru elaborarea lucrării de disertatie</b>
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Conf.univ.dr. Isac Florin Lucian
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

## 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Însușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de master urmat
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea de oportunități pentru formare continuă, valorificare eficientă a resurselor și a tehniciilor de învățare pentru dezvoltarea personală.

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor ce privesc efectuarea muncii de documentare-cercetare și generare de analize și concluzii cu caracter de originalitate.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea normelor și exigențelor în cercetarea științifică; Dezvoltarea capacității de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor statistice, în concordanță cu teoria economică aferentă domeniului de interes.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Nu e cazul		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Sintetizarea rezultatelor literaturii economice relevante pentru tema de cercetare aleasă de student în vederea culegerii datelor necesare propriei disertații	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	
Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor de date, cunoașterea bazelor de date existente și colectarea datelor necesare.	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	
Formularea concluziilor pe baza rezultatelor analizelor efectuate. Identificarea de noi direcții de cercetare pe tema aleasă, formularea de recomandări organizațiilor/instituțiilor/departamentelor de unde s-au preluat informațiile aferente abordării practice	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	
Prezentarea metodologiei de redactare a lucrării de disertație conform standardelor academice agreate	Discuții cu masteranzii, prezentarea metodologiei și a normelor de redactare.	
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație.	Discuții cu masteranzii despre: -conținutul prezentării; -organizarea timpului de prezentare. Simulați ale susținerii publice a lucrărilor științifice.	

### Bibliografie:

Pe lângă bibliografia recomandată de către îndrumătorul științific sau cea considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă, studentul trebuie să aibă în vedere și literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare și prezentare a unei lucrări științifice:

- Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007;
- Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998;
- Popescu, Constantin, Ciucur, Dumitru, Răboacă, Gheorghe, Iovan, Daniela, Metodologia cercetării științifice economice, București, Ed. ASE, 2006.
- Cioarna, Al., Isac, F.L.- *Metodologie și eficiență în activitatea de cercetare științifică*, Ed. Gutenberg Univers, Arad, 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură universul metodologic pentru masteranzi în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrării, sinteze științifice, asigurând competente necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană. Deschide calea pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în munca științifică instituționalizată.

**10. Evaluare**

<b>Tip activitate</b>	<b>10.1 Criterii de evaluare</b>	<b>10.2 Metode evaluare</b>	<b>10.3 Pondere din nota finală</b>
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a sintetiza rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă;</li> <li>- Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare;</li> <li>-Capacitatea de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor;</li> <li>- Abilitatea de a redacta lucrarea științifică conform cerințelor;</li> <li>-Abilitatea de a prezenta eficient rezultatele cercetării efectuate.</li> </ul>	<p>Studentii vor preda îndrumătorului, la datele fixate, capitole și versiuni intermediere ale lucrărilor de disertație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-o analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă;</li> <li>-descrierea extinsă a datelor existente sau colectate necesare studiului;</li> <li>-o prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original;</li> <li>-un draft al întregii lucrări științifice.</li> </ul> <p>Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării susținerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului.</p>	100%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Masteranzii trebuie să fie monitorizați de îndrumător pe toată perioada stagiului de cercetare			

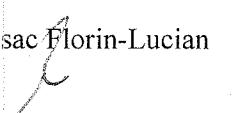
Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Conf. dr. Isac Florin-Lucian

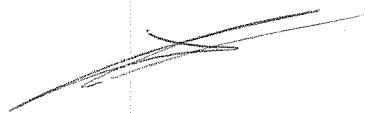


Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almasi Robert-Cristian



## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și finanțare în administrația publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comportament și climat organizațional în administrația publică
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Isac Florin Lucian
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect.univ.dr. Bîja Monica-Suzana
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Optională
2.8. Codul disciplinei	EmJA3A10

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități...					12
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8. Total ore din planul de învățământ(3.4.) + Total ore studiu individual(3.7.)					175
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul general și al resurselor umane

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele
-------------------------------	--

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	mobile deschise, nefiind tolerate con vorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>În urma parcurgerii disciplinei studentul va fi în măsură să cunoască importanța înțelegerii proceselor individuale și de grup care caracterizează comportamentul angajaților la locul de muncă și a valorilor și normelor culturale specifice în administrația publică, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază legate de comportamentul angajaților în organizații;</li> <li>- aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situatii bine definite în dinamica mediului intern</li> <li>- evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern al instituției din administrația publică;</li> <li>- realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial din administrația publică</li> </ul> <p>CP1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală</p> <p>CP4. Execuția operațiunilor de finanțare și de management specifice entităților publice</p>
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

#### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a proceselor de la nivelul individului și de la nivel de grup care caracterizează comportamentul într-o organizație din domeniul administrației publice
7.2 Obiectivele specifice	◊ dezvoltarea abilităților de lider și a capacității de muncă în echipă;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ înțelegerea leadershipului bazat pe valori și cultură;</li> <li>◊ dezvoltarea abilităților de învățare și interrelaționare în cadrul grupurilor;</li> <li>◊ înțelegerea rolului managerului în construirea și consolidarea culturii organizaționale;</li> <li>◊ deprinderea abilităților de utilizare a metodelor de cercetare cantitativă și calitativă a comportamentului organizațional.</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Introducere în comportamentul organizațional 1.1. Delimitări conceptuale și obiectul de studiu al comportamentului organizațional 1.2. Fundamentele teoretice ale comportamentului organizațional 1.3. Metode de cercetare a comportamentului organizațional	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
II. Comportamentul individual și performanța în organizații 2.1. Diferențele individuale, valorile și personalitatea 2.2. Emoțiile, atitudinile și satisfacția în muncă 2.3. Teoriile motivației și managementul performanței	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
III. Comportamentul social în organizații 3.1. Grupurile în organizații 3.2. Construirea echipelor 3.3. Munca în echipă 3.4. Cultura organizațională	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
IV. Climatul organizațional 4.1. Conceptul de climat organizațional 4.2. Relația climat-cultură organizațională 4.3. Analiza climatului organizațional general	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
V. Conceptul de leadership 5.1. Natura și importanța leadershipului 5.2. Perspectivele comportamentului de leadership eficace 5.3. Leadershipul charismatic și transformațional 5.4. Leadership și putere în organizații	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
VI. Stilurile de leadership 6.1. Stilurile clasice de leadership 6.2. Stilurile de leadership și abordarea de contingencă 6.3. Determinanții stilului de leadership	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
I. Particularități ale comportamentului organizațional în administrația publică. Metode de cercetare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Investigarea variabilelor ce reflectă diferențele individuale în procesul muncii (personalitate, temperament, atitudini, valori personale)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
III. Investigarea motivației și satisfacției în muncă.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
IV. Investigarea stilului de leadership în cadrul organizației. Metodologia de cercetare.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
V. Metode de analiză a climatului organizațional. Particularizare în administrația publică.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore

### Bibliografie

- BASS,B.M.(1990).** *Bass and Stogdill's Handbook of Leadership*, New York, Free Press
- BENNIS,W, NANUS,B.(1985).** *Leadership*, New York, Harper Collins
- BOBOC,I.(2003)-**Comportament organizațional și managerial. Fundamente psihosociologice și politologice, vol.I și vol..II, Ed. Economică, București.
- BUCHANAN, D.A., HUCZYNSKI,A.A.(2019)-***Organizational Behavior, 10 th edition*, Pearson
- COLQUITT,J.A., LE PINE,J.A., WESSON.M.J.(2019)-**Organizational Behavior. Improving Performance and Commitment in the Workplace, McGraw-Hill
- CONSTANTIN, T.(2004)-**Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași.
- DEACONU,A, RAȘCA,L.(2002)-** Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București.
- GOLEMAN,D., BOYATZIS, R.(2007).** Inteligența emoțională în leadership, Curtea Veche
- ISAC,F.L.(2007).** Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol. 1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara
- ISAC,F.L.(2015)-**Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015
- ISAC,F.L.(2020)-**Comportament și climat organizațional în administrația publică, note de curs, UAV, 2017
- JOHNS,G.(1998)-** Comportament organizational, Ed.Economică, București, 1998.
- KETS DE VRIES, M.(2003).** Leadership. Arta și Măiestria de a conduce, CODECS, București.
- MANOLE, C.(2013)-**Managementul resurselor umane în administrația publică, ediția a doua, Ed. ASE, București
- OWEN, H., HODGSON,V., GAZZARD,N.(2006).** Manual de leadership. Ghid practic pentru un leadership

eficient, Ed.CODECS, Bucureşti  
**POPESCU,D.(2010,2013)-** Comportament organizaţional, Ed. ASE Bucureşti.  
**SĂRĂTEAN,E.(2008)-** Comportament organizaţional, Ed. Universităţii de Vest, Timişoara  
**SCHEIN,E(2004).** Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass.  
**SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)-** Organizational behavior, Wiley.  
**STANCIU, ŞT.(2005)-** Cultură şi comportament organizaţional, Ed. Comunicare.ro  
**ZLATE,M.(2008).** Leadership şi management, Ed.Polirom, Bucureşti.

### **9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemică, asociaţiilor profesionale şi angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții administrației publice locale și a unor instituții publice. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemica prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente ale angajaților, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen oral, evaluarea contribuțiilor pe parcursul semestrului	50%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz, aprecierea implicării active în problematica discutată, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Susținerea unui proiect pe o tematică discutată în prealabil. Obținerea minimum notei 5(cinci) la examenul oral			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Isac Florin

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr.Bîja Monica

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almași Robert-Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metode cantitative și calitative de cercetare în sectorul public
2.2 Titularul activității de curs	Conf.univ.dr. Pantea Mioara-Florina
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lector univ. dr. Sanda Grigorie
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (Examen)
2.7 Regimul disciplinei	Optională

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					40
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități...					3
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual ( 3.7 )					175
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<b>CP2</b> Culegere, analiză și interpretare de date și informații, fundamentarea deciziilor referitoare la probleme de management, economice și financiare ale administrației publice. <b>CP5</b> dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară.
Competențe transversale	<b>CT1.</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. <b>CT2.</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipe cu mai multe specializări și aplicarea tehniciilor de relaționare eficientă în cadrul echipei.

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea depranderilor de a formula explicații și interpretări științifice ale managementului și finanțării în domeniul administrației publice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor și instrumentelor de cercetare științifică;</li> <li>➤ Asimilarea limbajului specific cercetării științifice;</li> <li>➤ Cunoașterea și aplicarea principiilor de etică a cercetării științifice</li> <li>➤ Dobândirea capacității de a iniția și gestiona un proiect de cercetare.</li> <li>➤ Dezvoltarea competențelor de analiză și interpretare a rezultatelor cercetării din domeniul administrației financiar-contabile a întreprinderii;</li> <li>➤ Dezvoltarea capacității de a formula decizii în domeniul administrației publice.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Specificul metodologiei de cercetare științifică în economie	Prelegere	2 ore
2. Metode și tehnici în cercetarea științifică din economie	Prelegere	2 ore
3. Etapele cercetării științifice în economie	Prelegere	2 ore
4. Proiectul de cercetare și managementul acestuia	Prelegere	2 ore
5. Comunicarea rezultatelor cercetării științifice	Prelegere	2 ore
6. Principii și norme în redactarea unui text științific	Prelegere	2 ore
7. Etica cercetării și proprietatea intelectuală	Prelegere	2 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Metode de cercetare științifică în economie: Observația măsurarea și modelarea.	Dezbateră	4 ore
2. Metode de cercetare științifică în economie: Experimentul și scenariul	Dezbateră	4 ore
3. Etapele cercetării științifice în economie: documentarea, elaborarea ipotezelor și a planului de cercetare	Dezbateră	4 ore
4. Etapele cercetării științifice în economie: studiul de teren, analiza și interpretarea datelor	Dezbateră	4 ore
5. Managementul proiectului de cercetare: elaborarea propunerii unui proiect de cercetare	Dezbateră	4 ore
6. Conduita etică în cercetare. Problema plagiatului și prevenirea acestuia.	Dezbateră	4 ore
7. Studiu de caz: elaborarea și susținerea disertației	Dezbateră	4 ore

## Bibliografie

1. \*\*\* *Codul general de etică în cercetarea științifică*, 2007, Autoritatea Națională de Cercetare Științifică, <http://www.acad.ro>
2. Constantinescu , N. N. , 1998, *Probleme ale metodologiei de cercetare în Știința economică* , București, Editura Economică
3. Isoc, D. ,2007, *Managementul proiectelor de cercetare*, Cluj-Napoca, Editura Risoprint
4. Neamțu, I. , 2009, *Metodologia cercetării Științifice*, București, Editura Renaissance
5. Pohoata, I., 2013, *Epistemologie și metodologie în știința economică*, București, Editura Economică
6. Popescu, C.; Ciucur, D.; Răboacă, G; Iovan D., 2009, *Metodologia cercetării științifice economice*, București, Editura ASE
- 7.\*\*\**Strategia națională de cercetare,dezvoltare și inovare*,2014-2020,[www.reaserch.ro/strategia-cd1-2014-2020](http://www.reaserch.ro/strategia-cd1-2014-2020)
8. Șimandan, M. , 2010, *Metodologia cercetării științifice* , Timișoara, Editura Mirton
9. Zaiț,D.;Spalanzani,A.,2006, *Cercetarea în economie și management. Repere epistemologice și metodologie*, București, Editura ASE

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

- Tematica disciplinei a fost elaborată în concordanță cu lucrările din domeniu, publicate în țară și strainătate.
- Conținutul și metodele de învățare au fost discutate cu specialiștii din domeniu și cu reprezentanți ai mediului economic și de afaceri.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea metodelor și tehniciilor de cercetare. Capacitatea de a utiliza adekvat terminologia și metodele de cercetare. Abilitatea de a sesiza erorile și sursele de erori în cercetare. Capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite prin elaborarea unui proiect sau studiu de caz.	Examen	60 %
10.5 Seminar	Capacitatea de a prelucra informațiile obținute Capacitatea de a elabora argumente pentru situațiile investigate. Argumentarea corelațiilor obținute în urma elaborării proiectului sau studiului de caz .	Proiect. Studiu de caz.	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea contextului de utilizare a conceptelor și metodelor de cercetare științifică. Folosirea adekvată a termenilor și metodelor de cercetare prin elaborarea unui proiect științific și susținerea acestuia. Identificarea erorilor și a surselor de erori în cercetarea științifică.			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Pantea Mioara

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Sanda Grigorie

Data avizării în departament

28. 09. 2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ. dr. Almasi Robert

