

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltare regională
2.2 Titularul activității de curs	conf. univ. dr. Cilan Teodor
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	conf. univ. dr. Cilan Teodor
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Examen oral
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități					6
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					175
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie și Macroeconomie
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației;</li> <li>Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora;</li> <li>Realizarea unui diagnostic și a unei analize SWOT;</li> <li>Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale la nivel regional;</li> <li>Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale în sectorul public și în cel privat.</li> </ul>
Competențe transversale	

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea unei concepții ample în legătură cu problematica dezvoltării regionale. Găsirea unor soluții viabile pentru dezvoltarea regională în România.
7.2 Obiectivele specifice	<p>În urma finalizării cursului și a examenului studenții vor avea competența de a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoaște conceptul de regiune, economie spațială și economie regională;</li> <li>Cunoaște principalele modele ale dezvoltării economice regionale;</li> <li>Cunoaște principalele modele de organizare spațială a economiei;</li> <li>Defini clusterele și sublinia avantajele oferite de către acestea ;</li> <li>Enumera principalele politici regionale de dezvoltare și ocupare;</li> <li>Defini strategia și politica regională în România;</li> <li>Enumera principalele caracteristici ale Regiunii Vest.</li> </ul>

## 8. Continuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de economie spațială și economie regională	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	2 ore
2. Principalele curente și școli de gândire cu privire la teoria dezvoltării economice regionale	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	2 ore
3. Modele ale dezvoltării economice regionale	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	2 ore
4. Modele de organizare spațială a economiei	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	2 ore
5. Noi tendințe în teoriile localizării	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	4 ore

12. Constantin, D.L. – *Elemente fundamentale de economie regională*, Editura ASE, Bucureşti, 2004;
13. Constantin, D.L. (coordonator); Frentz, G.; Răducu, A.; Folescu, Al.; Voinea, M. – *Coeziunea economico – socială și politica regională*, Ed. ASE, Bucureşti, 2007;
14. Csorba, L.M. – *Dinamica dezvoltării regionale*, Tribuna economică, nr. 11, 2005;
15. Dăianu, D. – *Capitalismul încotro? Criza economică, mersul ideilor, instituțiilor*, Ed. Polirom, Bucureşti, 2009;
16. Dăianu, D.; Vrânceanu, R. – *România și Uniunea Europeană. Inflație, balanță de plată, creștere economică*, Ed. Polirom, Bucureşti, 2002;
17. Fujita, M; Krugman, P.; Venables, A.J. – *The Spatial Economy (Cities, Regions and International Trade)*, MIT Press, Massachusetts, 2001;
18. Iancu, A. – *Dezvoltarea intensivă și specializarea națiunilor*, Ed. Economică, Bucureşti, 2003;
19. Jula, D. – *Economia regională*, Editura Estafalia, Bucureşti, 2002;
20. Hardwick Ph., Langmead Jh., Khan B., *Introducere în economia politică modernă*, Bucureşti, Editura Polirom, 2002;
21. Samuelson P. A., Nordhaus W., *Economie politică*, Editura Teora, 2000;
22. Whitehead G., *Economia*, Timișoara, Editura Sedona, 1997;
23. \*\*\* - *Dicționarul de economie*, Editura Economică, 1998.

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul și metodele de învățare au fost discutate cu specialiștii din Universitatea “Aurel Vlaicu”, din alte universități din țară și străinătate (în cadrul programului Erasmus) și cu reprezentanți ai mediului economic și de afaceri.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen oral	30%
10.5 Seminar/laborator	Participarea la activități și corectitudinea răspunsurilor. Întocmirea de proiecte de cercetare pe tema dezvoltării regionale.	Întrebări directe și aplicații practice. Sustinerea proiectelor realizate.	70%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea contextului de utilizare a teoriilor și modelelor economiei regionale. Folosirea adecvată a termenilor specifici economiei regionale în explicarea fenomenelor economico-sociale.			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf.dr. Teodor Cilan

Semnătura titularului de seminar

Conf.dr. Teodor Cilan

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almasi Robert Cristian

6. Tipologia politicilor regionale: măsuri, instrumente, evaluare. Politici de ocupare	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	4 ore
7. Politica Uniunii Europene din perspectiva dezvoltării regionale	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	4 ore
8. Strategia și politica regională în România	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	4 ore
9. Dezvoltarea economică a Regiunii Vest	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de economie spațială și economie regională. Aria de investigare. Regiunea	Dezbaterea noțiunilor de bază. Discuții și analize	1 oră
2. Teoriile dezvoltării exogene. Teoria dezvoltării endogene	Dezbaterea noțiunilor de bază. Discuții și analize	1 oră
3. Modele de organizare spațială a economiei	Dezbaterea noțiunilor de bază. Discuții și analize	1 oră
4. Noi tendințe în teoriile localizării. Clusterele industriale	Dezbaterea noțiunilor de bază. Analize pe bază de proiect	3 ore
5. Tipologia politicilor regionale: măsuri, instrumente, evaluare. Politici de ocupare	Dezbaterea noțiunilor de bază. Discuții și analize	1 oră
6. Obiectivele politicii regionale europene	Dezbaterea noțiunilor de bază. Discuții și analize	1 oră
7. Analiza dezvoltării regionale la nivelul României	Dezbaterea noțiunilor de bază. Analiză comparativă pe bază de proiect	4 ore
8. Analiza Regiunii Vest.	Dezbaterea noțiunilor de bază. Analiză comparativă pe bază de proiect	2 ore

#### Bibliografie:

1. Angelescu C. (coordonator), *Economie*, Ediția a șasea, Editura Economică, 2003;
2. Armstrong, H.; Taylor, J. – *Regional Economics and Policy*, Blackwell Publishers, Oxford, 2000;
3. Barna, R.C. – *Economie regională*, Ed. Fundației pentru Studii Europene, Cluj –Napoca, 2008;
4. Burda M., Wyplosz Ch., *Macroeconomie (Perspectiva europeană)*, București, Editura ALL Beck, 2002;
5. Cilan T., *Dezvoltarea economică și structura ocupațională: România și Regiunea de Vest*, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2010;
6. Cilan, Teodor – Florin, 2010, *Piața forței de muncă în profil regional în contextul aderării la Uniunea Europeană*, în Studia Universitas “Vasile Goldiș” Arad. Seria Științe Economice, Anul 2010, Partea a II-a, “Vasile Goldiș” University Press, Arad, 2010;
7. Cilan, Teodor – Florin, 2010, *Decalaje în dezvoltarea economică la nivelul Regiunii Vest*, în Studia Universitas “Vasile Goldiș” Arad. Seria Științe Economice, Anul 2010, Partea a II-a, “Vasile Goldiș” University Press, Arad, 2010;
8. Cilan, Teodor - Florin; Cioarna, Alexandru, *Clusters – a Viable Solution to Regional Development*, în Theoretical Developments in Contemporary Economics (“Research and Education in Innovation Era” International Conference, 2<sup>nd</sup> Edition), Arad, 2008
9. Cilan, T.F.-*Dezvoltare regională*, note de curs, UAV, Arad, 2020
10. Cioarna Al.; Cilan T.; Csorba L., *Microeconomie*, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
11. Cioarna Al.; Cilan T.; Csorba L., *Macroeconomie*, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;

## FIŞA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Marketing în administrația publică				
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Haranguș Daniela				
2.3. Titularul activității de seminar	Lector univ. dr. Sanda Grigorie				
2.4 Anul de studiu	I				
2.5 Semestrul	I				
2.6 Tipul de evaluare	Examen				
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)				
2.8. Codul disciplinei	EmJA1O02				

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități...					10
3.7 Total ore studiu individual					144
3.8 Total ore pe semestru					200
3.9 Numărul de credite					8

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C1.4. Evaluarea conceptelor de specialitate, a metodelor și instrumentelor manageriale și de natură financiară în entitățile/organizațiile publice.
	C1.5. Valorificarea conceptelor de specialitate, a metodelor și instrumentelor

	manageriale și de natură finanțiară în organizațiile publice. C4.5 Elaborarea unui proiect cu privire la rezultatele implementării metodelor moderne de management și finanțare a entităților publice.
<b>Competențe transversale</b>	

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să-și dezvolte gândirea de marketing, să înțeleagă rolul și aplicabilitatea marketingului, a planificării strategice în administrația publică, analiza mediului intern și extern al unei instituții administrative, realizarea unei analize SWOT, elaborarea și implementarea unor strategii specifice administrației publice.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să înțeleagă rolul marketingului în administrația publică și să cunoască principiile și caracteristicile acestuia;</li> <li>Să își înșească principalele definiții ale mediului instituției publice, să identifice și să caracterizeze elementele micromediului și macromediului acesteia;</li> <li>Să cunoască conceptele și metodele de cercetare de marketing în administrația publică;</li> <li>Să înțeleagă importanța relațiilor cu cetățenii în cadrul mixului de marketing;</li> <li>Să înțeleagă rolul distribuției în mixul de marketing aplicat în administrația publică;</li> <li>Să cunoască structura activității promotională în marketingul din administrația publică;</li> <li>Să înțeleagă importanța comunicării între instituția publică și cetățeni și să cunoască modalitățile de comunicare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>1. Fundamentele marketingului în administrația publică</b> C.1.1. Conceptul de marketing C.1.2. Marketingul non-profit, marketingul societal și marketingul public C.1.3. Marketing în administrația publică	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
<b>2. Relația instituției cu cetățenii</b>	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	3 ore
<b>3. Mediul de marketing</b> C.3.1. Micromediul de marketing C.3.2. Macromediul de marketing	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	3 ore
<b>4. Cercetarea de marketing în administrația publică</b>	Prelegerea, Conversația,	6 ore

C.4.1. Conceptul de cercetare de marketing în administrația publică C.4.2. Metode de cercetare	Instruirea directă	
<b>5. Particularitățile mixului de marketing în administrația publică</b> C.5.1. Politica de produse și servicii. Politica de prețuri C.5.2. Orientarea spre practică și acțiune C.5.3. Implicarea grupurilor sociale relevante C.5.4. Marketingul localității și rolul personalului C.5.5. Atractivitatea localității și promovarea ei pe piață	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
<b>6. Comunicarea – Promovarea publică</b> C.6.1. Comunicarea între instituția publică și cetățeni C.6.2. Modalități de comunicare	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	4 ore

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Analiza conceptului de marketing în administrația publică, etapele evoluției acestuia, funcțiile	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
II. Studii de caz privind specificul marketingului în administrația publică	Studii de caz; Aplicații practice; Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	10 ore
III. Studii de caz privind modalitățile de comunicare în administrația publică	Studii de caz; Dezbaterea, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	10 ore

## Bibliografie

1. Adăscăliței, V., „Euromarketing”, Ed. Uranus, București, 2001;
2. Alexandru, I., „Drept administrativ”, Ed. Economică , București, 2004;
3. Apostol Tofan, D., *Instituții administrative europene*, București: CH Beck, 2006;
4. Boboc Ion, *Marketing public*, Editura Universitară, București, 2008;
5. Cătană E., L., *Drept administrativ*”, Editura CH Beck, București, 2017;
6. Goldbach D., *Marketing-elemente teoretice, studii de caz, teste*, Editura ProUniversitaria, București, 2015;
7. Filip, Gh., Onofrei, M. "Elemente de știința administrației", Ed. Junimea, Iași, 2014;
8. Jaliu Dragoș, *Planificarea strategică în administrația publică*, Editura Economică, București, 2013;
9. Kotler, Ph., *Managementul marketingului-edиția a 5-a*, Editura Teora, București, 2008;
10. Maxim O. *Marketing- baze teoretice și practice-ed a 2-a*,Editura UAV, Arad, 2011;
11. Maxim O. I., Note de curs “Marketing”, curs suport electronic, 2020;
12. Munteanu, V. A., „Marketing public”, Ed. Sedcom Libris , Iași, 2006;
13. Nedelea, Al., “Marketing în administrația publică,” Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2006;
14. Olteanu V., “Marketingul serviciilor” Editura Ecomar, București, 2003;
15. Săraru S.C., *Drept administrativ-probleme fundamentale ale dreptului public*, Editura CH Beck,

Bucureşti, 2016;

16. Tomescu M., *Ştiinţa Administraţiei*, Editura ProUniversitaria, Bucureşti, 2016.
17. \*\*\*EUROPEAN COMMISSION, *Quality of Public Administration*, 2017;
18. \*\*\*Strategia pentru consolidarea administraţiei publice 2014–2020, Cancelaria Primului Ministrului, Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice.

#### **9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Prin conţinuturile sale, disciplina are un pronunţat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiştilor în domeniul administraţiei publice, încadrabili la nivelul instituţiilor de stat.

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoaşterea rolului şi a funcţiilor marketingului în administraţia publică;</li></ul>	Examen oral	50%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategii de produs, de preţ, de promovare, de distribuţie specifice administraţiei publice;</li></ul>		
10.5. Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"><li>• Probleme privind diferite aplicaţii practice privind scalarea preferinţelor cetătenilor;</li></ul>	Prezentare portofoliu	50%
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza şi aprecierea diferitelor studii de caz privind rolul marketingului în administraţie;</li></ul>		
10.6 Standard minim de performanţă			
Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea orală. Întocmirea și susținerea unui proiect pe o tematică stabilită împreună cu titularul de curs și de seminar.			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
Conf. univ. dr. Haranguş Daniela



Semnătura titularului de seminar  
Lector univ. dr. Sanda Grigorie

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Conf..univ.dr.Almasi Robert Cristian



## FIŞA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul resurselor umane în organizațiile publice</b>
2.2 Titularul activității de curs	Prof.univ.dr. Ion Stegăroiu
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect.univ.dr. Adina Eleonora Spînu
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					44
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					144
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual ( 3.7 )					200
3.9 Total ore pe semestru					200
3.10 Numărul de credite					8

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de resurse umane

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	-

## **6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p>CP1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală</p> <p>CP3. Aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților manageriale și financiare în administrația publică.</p> <p>CP5.dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară</p>
Competențe transversale	<p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipe cu mai multe specializări și aplicarea tehniciilor de relaționare eficientă în cadrul echipei.</p>

## **7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este cunoașterea și înțelegerea cât mai deplină a rolului și importanței resursei umane în cadrul organizațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea rolului resurselor umane ca fiind una dintre cele mai importante investiții ale unei organizații;</li> <li>• cunoașterea particularităților și a principalelor activități specifice managementului resurselor umane;</li> <li>• însușirea modelelor, tehniciilor, strategiilor și politicilor specifice managementului resurselor umane;</li> <li>• analiza, proiectarea, gestionarea și descrierea posturilor și specificațiilor acestora;</li> <li>• însușirea și cunoașterea modului în care se efectuează recrutarea, selecția, angajarea, promovarea și recompensarea resurselor umane.</li> </ul>

## **8. Conținuturi**

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Analiza și proiectarea posturilor. Definirea, componentele și variabilele postului. Definirea analizei posturilor. Descrierea posturilor și specificațiile posturilor. Metode și tehnici de analiză a posturilor.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
2. Recrutarea și selecția resurselor umane. Necessitatea activității de recrutare a resurselor umane. Recrutarea – activitate de bază a procesului de asigurare cu personal. Sursele de recrutare a personalului. Limbajul corpului, mediului și timpului în recrutarea și selecția resurselor umane.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	10 ore
3. Managementul carierei. Conceptul de carieră. Principalele obiective ale managementului carierei. Planificarea carierei organizaționale. Planificarea carierei individuale.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
4. Managementul conflictelor. Natura conflictului. Cauzele conflictelor. Modele de conflict. Strategii ale managementului conflictelor.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Motivarea angajaților și satisfacția muncii – abordare generală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
2. Conținutul postului, componente și metode folosite în analiza și evaluarea posturilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
3. Locul recrutării în strategia generală a organizației. Surse și metode de recrutare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
4. Selecția personalului – metode, derularea procesului de selecție, decizia finală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
5. Metode de evaluare a performanțelor angajaților. Evitarea erorilor de evaluare.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
6. Planificarea carierei și dezvoltarea planului de carieră	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
7. Strategii ale managementului conflictelor. Natura conflictului, cauze și tipuri de conflicte	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore

#### Bibliografie

1. Burloiu P., *Managementul mondial al resurselor umane – o provocare*, Editura Economică, București, 2010;

2. Currie D., *Introducere în managementul resurselor umane*, Editura CODECS, Bucureşti, 2009;
3. Daniels A.C., *Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați*, Editura Polirom, Iași, 2007;
4. Ignat I., *Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, Bucureşti, 2009;
5. Lefter V., *Managementul resurselor umane. Teorie și practică*, Ediția a II-a, Editura Economică, Bucureşti, 2008;
6. Manolescu A. (coordonator), *Managementul resurselor umane – aplicații*, Editura Economică, Bucureşti, 2004;
7. Marinaș C.V., *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economică, Bucureşti, 2010;
8. Nica E., *Gestiunea resurselor umane*, Editura Economică, Bucureşti, 2011;
9. Nica P., *Managementul performanțelor resurselor umane*, Editura Sedcom Libris, Bucureşti, 2011;
10. Nicolescu O., Verboncu I., *Managementul organizației*, Editura Economică, Bucureşti, 2007;
11. Popa I., Nicolescu O., *Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic*, Editura Pro Universitară, Bucureşti, 2011;
12. Spînu M.N., Sturz A.E., *Managementul resurselor umane – ediție revizuită*, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008;
13. Stegăroiu Ion, Florea Nicoleta Valentina, *Tehnici și instrumente de recrutare și selecție*, Editura C. H. Beck, 2013.

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina are un conținut cu pronunțat caracter pragmatic și informativ, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul resurselor umane în organizațiile publice.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul resurselor umane</li> <li>• Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din această disciplină</li> </ul>	Evaluare orală	70%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar	Evaluare orală	30%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			Cunoașterea principalelor activități ale managementului resurselor umane – gestionarea, recrutarea, selecția, angajarea și motivarea personalului

Data completării,  
2509.2020

Semnătura titularului de curs,  
Prof.univ.dr. Stegăroiu Ion

Semnătura titularului de seminar,  
Lect.univ.dr. Spînu Adina Eleonora

Data avizării în Departament,  
28.09.2020

Semnătura Directorului de Departament,  
Conf.univ.dr. Almasi Robert Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Etică și deontologie profesională în instituțiile publice
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Isac Florin Lucian
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Stoian Camelia Daciana
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					8
Examinări					10
Alte activități...					0
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8. Total ore din planul de învățământ(3.4.) + Total ore studiu individual(3.7.)					175
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Capacitate de relaționare și comunicare

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate con vorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
-------------------------------	--

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
--	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP3. Aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților manageriale și financiare în administrația publică. CP 6 Aplicarea deciziilor manageriale și de finanțare în cadrul entităților publice.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al acestui curs este acela de a oferi o bază teoretică pentru orientarea studenților masteranzi înspre adezvolta o lume etică în cadrul instituțiilor publice. Cursul își dorește să determine studenții masteranzi să considere că orice persoană are responsabilități față de mediul în care există și că de cele mai mult ori cooperarea dintre angajați și respectarea principiilor etice și deontologice poate să aducă un plus de valoare instituției.
7.2 Obiectivele specifice	Însușirea conceptelor de bază ale disciplinei:etică, morală, norme, valori, deontologie; Dobândirea capacității de analiză a funcționării organizațiilor publice din perspectiva obligațiilor etice competitive; Dobândirea capacității de identificare și prevenire a comportamentelor lipsite de etică în instituțiile administrației publice

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Concepțele de etică, morală și deontologie. Originile istorice ale eticii. Implicații ale studiului eticii în administrația publică	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
Principalele abordări teoretice privitoare la etică	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
Managementul eticii. Crearea unei culturi etice. Leadership prin integritate	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
Noțiuni de deontologia funcției publice	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

Codurile de etică. Utilizarea acestora în administrația publică	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
Corupția și formele sale de manifestare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Originea eticii și a normelor etice. Studiu de caz	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
II. Abordări privind conceptul de etică. Identificare și problematizare.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
III. Codurile de etică și rolul lor în instituțiile din administrația publică. Exemplificare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
IV. Corupția și formele sale de manifestare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
V. Metode de combatere a comportamentelor neetice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
VI. Construirea propriului portofoliu cu eseul individual și cel de grup. Utilizarea filmului în înțelegerea problemelor etice.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore

#### Bibliografie (curs și seminar)

- Cox,R.W.-*Ethics and Integrity in Public Administration. Concepts and cases*, ME Sharpe, 2009  
 Crăciun, D. ,V. Morar, V. Macoviciuc, *Etica afacerilor*, Editura Paideia, București, 2005  
 Gulyas G.(coord), Radu, L.- *Etica în administrația publică*, suport de curs UBB Cluj Napoca  
 Ionescu, Gh.Gh., Vădăsan, I.-*Etica afacerilor*, Ed. Universității de Vest, Timișoara, 2005  
 Ionescu,Gh.Gh.- *Marketizarea, democratizarea și etica afacerilor*, Ed. Economică, București, 2004  
 Isac,F.L.(2020)-*Etică și deontologie profesională în instituțiile publice*. Note de curs în format electronic  
 Lewis, C.W., Gilman, S.C.-*The Ethics Challenge in Public Service*, Jossey Bass, 2005

Menzel, D.- <i>Ethics Management for Public Administrators</i> , ME Sharpe, London, 2007
Menzel.D.- <i>Ethics Moments in government Cases and Controversies</i> , CRC Press, 2010
Mureşan, V.- <i>Managementul eticii în organizaţii</i> , Ed. Universităţii din Bucureşti, 2009
Popa. M., Salanță I.I., Scărta L.M., Isopescu A.G- <i>Etica în afaceri</i> , Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011
Singer, P. <i>Tratat de Etică</i> , Editura Polirom, Bucureşti, 2006
Tigu G. – <i>Etica afacerilor în turism</i> , Editura Uranus, Bucureşti, 2003
Trevino L.K., Nelson K.A., - <i>Managing business ethics. Straight talk about how to do it right</i> , Ed. John Wiley & sons, Hoboken, 2011
*** Codul Administrativ al României, Ed. CH BECK, 2020

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții instituțiilor din sfera administrativă.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen oral, evaluarea contribuțiilor pe parcursul semestrului	50%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz, aprecierea implicării active în problematica discutată, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea principalelor concepte privitoare la etică cu aplicare în sfera administrației publice;</li> <li>• Întocmirea eseuriilor propuse și agreate în conformitate cu ghidul de întocmire aprobat de Departamentul de Discipline Economice;</li> <li>• Predarea portofoliului cu eseul/studiile de caz la termenele convenite;</li> <li>• Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea orală.</li> </ul>			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Isăc Florin Lucian

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Stoian Camelia Daciana

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

.Conf.univ.dr. Almași Robert-Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Domeniul de studii	Științe economice – Management
1.4 Ciclul de studii	Master
1.5 Specializarea	<i>Management și finanțare în administrația publică</i>

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Finante publice aprofundate</i>
2.2 Titularul activității de curs	Conf.univ.dr. Trifan Vanina Adoriana
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect.univ.dr. Condea Bogdan
2.4 Anul de studiu	<b>I</b>
2.5 Semestrul	<b>2</b>
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă ( E )
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Or e
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					57
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					45
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					14 4
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual ( 3.7 )					20 0
3.9 Total ore pe semestru					20 0
3.10 Numărul de credite					8

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Culegere, analiză și interpretare de date și informații, fundamentarea deciziilor referitoare la probleme de management, economice și financiare ale administrației publice.</li> <li>- Aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților manageriale și financiare în administrația publică.</li> <li>- Dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară.</li> </ul>
Competențe transversale	<p>Această disciplină contribuie la formarea de specialiști în toate domeniile economice, cu competențe în domeniul finanțier.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune familiarizarea studenților masteranzi cu fenomenele specifice finanțelor publice, conținutul acestora și a modalitățile de manifestare.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprofundarea conceptelor și teoriilor specifice finanțelor publice</li> <li>- Cunoașterea conținutului și structurii cheltuielilor publice</li> <li>- Cunoașterea conținutului și structurii veniturilor financiare publice</li> <li>- Cunoașterea metodelor de evitare a dublei impuneri</li> <li>- Cunoașterea procedurii fiscale și a obligațiilor fiscale</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Rolul economico – social și funcțiile finanțelor publice	Expunere: descriere, explicații	2 ore
2. Mecanismul finanțier și politica finanțieră	Expunere: descriere, explicații	4 ore
3. Sistemul cheltuielilor și resurselor financiare publice	Expunere: descriere, explicații	4 ore
4. Obligațiile fiscale ale entităților economice și a persoanelor fizice	Expunere: descriere, explicații	8 ore
5. Dubla impunere fiscală internațională	Expunere: descriere, explicații	4 ore
6. Procedura fiscală	Expunere: descriere, explicații	6 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Rolul economico – social și funcțiile finanțelor publice	Dezbateră	2 ore
2. Mecanismul financiar și politica financiară	Dezbateră și activități aplicative	4 ore
3. Sistemul cheltuielilor și resurselor financiare publice	Dezbateră și activități aplicative	4 ore
4. Obligațiile fiscale ale entităților economice și persoanelor fizice	Dezbateră și activități aplicative	8 ore
5. Dubla impunere fiscală internațională	Dezbateră și activități aplicative	4 ore
6. Procedura fiscală	Dezbateră și activități aplicative	6 ore

#### Bibliografie:

1. Adriana Florina Popa, Florin Dobre, Radu Ciobanu, *Fiscalitate*, Editura CECCAR, Bucuresti, 2018
1. Boghicevici Claudia, *Finanțe publice*, Ed. Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2012;
2. Cristian Dragoș Teodorescu, *Finanțe*, Ed. Pro Universitaria, București, 2015;
3. Donath Liliana, *Finanțe publice*, Ed. Mirton, Timișoara, 2007;
4. Inceu Adrian Mihai, Dan Tudor Lazăr, *Finanțe și bugete publice*, Editura Accent, Cluj Napoca, 2009;
5. Mariana Andrada Georgescu, *Administrarea finanțelor publice și a bugetului, Caiet de seminar*, Ed. Pro Universitaria, București, 2019;
6. Mazuru Luminița Ioana, Man Aureliana, *Finanțe publice, finanțe private*, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
7. Mutașcu Mihai, *Finanțe publice*, Ed. Mirton, Timișoara, 2008;
8. Trifan Vanina Adoriana, *Incursiuni teoretice și aplicative în finanțe publice*, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2017;
9. Trifan Vanina Adoriana, *Finanțe publice aprofundate*, curs electronic, platforma SUMS, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, 2020;
  - \*\*\*Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
  - \*\*\*Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul și structura sa, disciplina își propune formarea abilităților manageriale și financiare necesare absolvenților.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea aspectelor teoretice și practice ale predate la cursuri și seminarii	Examen (grila pentru verificarea cunoștințelor teoretice)	50%

		(si aplicatii practice)	
10.5 Seminar/laborator	Intocmirea portofoliului, gradul de implicare activă în cadrul activităților de seminar.	Intocmirea unui portofoliu individual; frecvența și corectitudinea interacțiunii.	50%
10.6 Standard minim de performanță:	▪ punctajul acumulat să fie de minim 5 puncte.		

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Trifan Vanina Adoriana

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Condea Bogdan

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almași Robert Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor
2.2 Titularul activității de curs	conf. univ. dr. Teodor Cilan
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	lect. univ. dr. Sanda Grigorie
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Proiect și examinare orală
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					35
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					50
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități...					6
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					175
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Capacitatea de a lua decizii în mediu instabil

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</li> <li>- Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor</li> </ul>
-------------------------	--

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<p>organizaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</li> <li>- Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</li> </ul>
Competențe transversale	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile proiectelor astfel încât acestea să fie finalizate cu succes, în pofida tuturor riscurilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Participarea în echipe la realizarea unor programe specifice domeniului Operaționalizarea și transferul abilităților elementare de elaborare a procedurilor de lucru.</p> <p>Analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse pentru explicarea conceptelor specifice domeniului în situații reale.</p> <p>Culegerea, analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse și dezvoltarea de argumente concrete pentru interpretarea situațiilor reale în context european.</p> <p>Elaborarea unui proiect de organizare adecvat unor situații reale complexe din mediu.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>C.1.1.</b> Scurt istoric al managementului de proiect. <b>C.1.2.</b> Definire și caracteristici. <b>C.1.3.</b> Tipuri de proiecte. <b>C.1.4.</b> Ciclul de viață, participanți și utilizatori finali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt.</li> <li>- Discuția, Dezbaterea,</li> </ul>	<b>2 ore</b>
<b>C.2.1.</b> Definirea proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. <b>C.2.2.</b> Implementarea proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. <b>C.2.3.</b> Obiective și compromisuri între costuri, performanță și timp. <b>C.2.4.</b> Beneficiile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt.</li> <li>- Discuția, Dezbaterea,</li> </ul>	<b>4 ore</b>
<b>C.3.1.</b> Principii fundamentale <b>C.3.2.</b> Elemente comune oricărui tip de proiect. <b>C.3.3.</b> Conceperea și formularea ideii de proiect. <b>C.3.4.</b> Formarea echipei. <b>C.3.5.</b> Redactarea propunerii de proiect. <b>C.3.6.</b> Derularea proiectului. <b>C.3.7.</b> Monitorizarea proiectului. <b>C.3.8.</b> Închiderea proiectului. <b>C.3.9.</b> Greșeli frecvente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt.</li> <li>- Discuția, Dezbaterea,</li> </ul>	<b>6 ore</b>

<b>C.3.10. Domenii de expertiză a managerului de proiect.</b>		
<b>C.4.1. Introducere în managementul riscului.</b> <b>C.4.2. Riscurile o problemă de probabilitate și de impact.</b> <b>C.4.3. Cartografierea riscului.</b> <b>C.4.4. Evaluarea și analiza riscurilor.</b> <b>C.4.5. Metode de gestionare a riscurilor.</b> <b>C.4.6. Planuri pentru situații de criză.</b>	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	<b>4 ore</b>
<b>C.5.1. Tipuri de cheltuieli.</b> <b>C.5.2. Estimarea costurilor - principii</b> <b>C.5.3. Programarea costurilor legate de forța de muncă.</b> <b>C.5.4. Programarea costurilor pentru materiale și alte achiziții.</b> <b>C.5.5. Programarea fluxurilor de numerar.</b> <b>C.5.6. Revizuirea estimărilor.</b>	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	<b>6 ore</b>
<b>C.6.1. Ce se întâmplă dacă propunerea a fost aprobată ?</b> <b>C.6.2. Ședințele din cadrul proiectului.</b> <b>C.6.3. Stabilirea curentă a priorităților.</b> <b>C.6.4. Gestionarea evoluției proiectului.</b> <b>C.6.5. Măsuri de remediere și rapoarte privind evoluția</b>	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	<b>4 ore</b>
<b>C.7.1. Motive pentru închiderea unui proiect.</b> <b>C.7.2. Evidența costurilor finale.</b> <b>C.7.3. Definirea finală a proiectului.</b> <b>C.7.4. Gestionarea fișierelor și arhivelor.</b>	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	<b>2 ore</b>

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Consultarea surselor secundare (statistici, studii, articole etc.) respectiv surse primare (studii de piață, anchete). Consultarea documentație puse la dispoziție de către potențiali finanțatori. Analiza ideilor de proiect	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	<b>1 oră</b>
Determinarea nevoilor la care răspunde proiectul (grupul țintă și nevoile acestora și/sau nevoi ale organizației). Determinarea capacitații de derulare al proiectului (resurse umane, materiale și financiare). Determinarea resurselor de finanțare a proiectului (rambursabile sau nerambursabile). Determinarea sustenabilității proiectului (regie, resurse umane, alte investiții) Realizarea studiului de fezabilitate dacă este necesar.	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	<b>2 ore</b>
Identificarea obiectivelor generale și celor specifice la care răspunde proiectul. Dezvoltarea și adaptarea acestora la capacitațile și obiectivele organizației	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	<b>1 oră</b>
Identificarea activităților obligatorii (management, vizibilitate, achiziții, etc.) Identificarea activităților necesare pentru a derula proiectului, succesiunea acestora și durata de realizare. Stabilirea bugetului (resurse umane, materiale, investiții și regie), respectiv împărțirea acestuia pe activități Analiza riscurilor activităților (determinarea activităților critice) respectiv a metodelor de diminuare ale acestora.	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	<b>6 ore</b>

Redactarea proiectului: - redactarea cererii de finanțare - redactarea anexelor - semnarea, numerotarea și expedierea proiectelor - autoevaluarea proiectelor conform criteriilor finanțatorului	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	<b>2 ore</b>
Contractarea proiectului Managementul proiectului Elaborarea raportărilor Justificarea cheltuielilor Urmărirea realizării indicatorilor Raportarea finală Arhivare și activități de monitorizare	- lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	<b>2 ore</b>

#### Bibliografie

- [1]. BÂRGĂOANU, A., *Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare*, Editura Triatonic, București, 2009
- [2]. BUŞE, F., SIMIONESCU A., BUD N., *Managementul proiectelor*, Editura Economică, București, 2008
- [3] CILAN, T.F./Managementul proiectelor nm note de curs în format electronic, 2020
- [4]. DUICĂ, C.M., *Managementul proiectelor*, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009
- [5]. GEORGESCU A., *Practica managementului proiectelor*, Editura Uranus, București, 2008
- [6]. LE DANTEC, T., *Managementul proiectelor prin exemple*, Editura C.H. Beck, București, 2009
- [7]. LOCK, D., *Managementul proiectului*, Editura Monitorul Oficial, București, 2010
- [8]. YOUNG, T.L., *Managementul proiectelor e succes*. Editura Rentrop&Straton, București, 2007
- [9]. \*\*\*, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Proiectele reprezintă modalitatea prin care organizațiile se adaptează contextelor în schimbare. Ele sunt puncte de stabilitate, iar organizațiile devin fluide și gravitează în jurul lor. La nivelul Uniunii Europene, sub impactul necesităților de integrare și de adaptare la cerințele pieței mondiale, managementul proiectului tinde să devină principala formă de existență în mediul economic. Tehnicile și competențele asociate managementului proiectelor reprezintă un nou mod de a gândi, de a acționa, de a comunica.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	- Dezbateri interactive - Modul de prezentare a cunoștințelor acumulate - Întrebări și discuții interactive - exercițiu feed-back	50%
10.5 Seminar/laborator	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii	Identificarea itemilor obligatorii de atins pentru portofoliul personal	50%

	Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	- modul de reprezentare - organizarea logică a prezentării - exercițiu feed-back	
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
- redactarea și prezentarea unui proiect			

Data completării

25.09.2020

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Cîlan Teodor

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Sanda Grigorie

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almasi Robert Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrație Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul organizațiilor publice</b>
2.2 Titularul activității de curs	<b>Prof. univ. dr. Lile Ramona</b>
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	<b>Lect. univ. dr. Spînu Adina Eleonora</b>
2.4 Anul de studiu	I
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, proiecte, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					19
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					133
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual ( 3.7 )					175
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de bază din domeniul managementului

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<b>C1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală</b> <b>C4. Execuția operațiunilor de finanțare și de management specifice entităților publice</b> <b>C5.dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară</b> <b>C6. Aplicarea deciziilor manageriale și de finanțare în cadrul entităților publice.</b>
-------------------------	---

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

Competențe transversale	
-------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea cunoașterii și înțelegерii principalelor noțiuni și concepe ale managementului public, precum și a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul organizațiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Dezvoltarea unei gândiri economice, de business și formarea unor atitudini și comportamente care să rotunjească instruirea necesară viitorului manager sau om de afaceri, precum și a formării unei culturi organizaționale.</p> <p>Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepe ale managementului public</p> <p>Dobândirea unor cunoștințe analitice relative la implementarea managementului public</p> <p>Însușirea modului de implementare a managementului public</p> <p>Înțelegerea modului în care acționează principalele componente ale managementului public</p> <p>Cunoașterea metodelor și tehniciilor specifice managementului public</p>

## 8. Contenuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele managementului public definire, caracteristici, abordări, principii, funcții	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
2. Organizația publică - rol, definire, caracteristici, principii	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
3. Managerul în organizațiile publice	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
4. Funcțiile managementului în organizațiile publice	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
5. Managementul public: abordarea strategică în sectorul public, modele de planificare	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
6. Leadership în organizațiile publice: definire, specific, modele	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
7. Considerații finale. Concluzii	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive: organizație, management, manager, autoritate-responsabilitate, autoritate formală/informală, relații formale/informale, etc	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
2. Resursa umană din organizațiile publice	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
3. Funcțiile managementului în organizațiile publice	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
4. Managementul public: abordarea strategică în sectorul public, modele de planificare	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
5. Leadership în organizațiile publice: specific, modele	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore

## Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2020;
2. Băcanu, B., 2008, „Organizația publică. Teorie și management”, Editura Polirom, Iași
3. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciu, V., Chașovschi, C., Roman C., Popescu, M., Vancea, R., Dîmbu, D., Năstase, C., 2008, *Introducere în management*, București, Editura Economică;
4. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, *Managementul schimbării organizaționale*, Ediția a treia, București, Editura Economică;

5. Hîntea, C., 2010, „Management și leadership în sectorul public. O analiză comparativă a conceptelor”, Revista Transilvană de Științe Administrative, 2(26)
6. Ionescu, Gh., Gh., Cazan, E., Negrușă, A., L., 2001, *Management organizațional* București, Tribuna Economică;
7. Lile, R., 2011, *Management general*, Editura Gutenberg Univers, Arad;
8. Mureșan D., 2012, „Managementul public”, Editura Institutul European, Iași
9. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2008, *Fundamentele managementului organizației*, București, Editura Economică;
10. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, *Managementul organizației*, București, Editura Economică.
11. Portalul National de administrație Publica, <http://www.administratie.ro/>
12. Walker M. Richard, 2013, „Strategic Management and Performance in Public Organizations: Findings from the Miles and Snow Framework”, *Public Administration Review*, Volume 73, Issue 5

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Toate dimensiunile competențelor sunt relativ similar apreciate de mediul public, ca fiind în mare măsură importante în profilul unui potential angajat cu studii superioare.

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.6 Standard minim de performanță: rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
Prof. univ. dr. Lile Ramona

Semnătura titularului de seminar  
Lect. univ. dr. Spînu Adina Eleonora

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. Almași Robert Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Științe Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Evaluarea instrumentelor financiare
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Daniel MANATE
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Luminița MAZURU
2.4 Anul de studiu	Anul I
2.5 Semestrul	Semestrul I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Optională

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	2	3.6 seminar	8
3.7 Distribuția fondului de timp					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					14
Alte activități...					-
3.8 Total ore studiu individual					14
					4
3.9 Total ore pe semestru					20
					0
3.10 Numărul de credite					8

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	-
-------------------------------	---

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului

-

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>În urma parcurgerii disciplinei, masterandul va dobândi ca și competență profesională principală pe cea privind aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților manageriale și financiare în administrația publică:</p> <p>C3.1. Identificarea și descrierea tehnicii moderne cu privire la identificarea și evaluarea riscurilor financiare, evaluarea de active și afaceri.</p> <p>C3.2. Utilizarea tehnicii moderne cu privire la identificarea și evaluarea riscurilor financiare evaluarea de active și afaceri</p> <p>C3.3. Capacitatea de analiză a comportamentele ne etice precum și găsirea modalităților de combatere a acestor tipuri de comportamente și a corupției în administrația publică</p> <p>C3.4. Înțelegerea și aplicarea unor norme și proceduri privind desfășurarea auditului intern</p> <p>C3.5. Întocmirea strategiilor financiare, a planurilor și programelor de management.</p> <p>O altă competență principală în cadrul programului, este dezvoltarea capacitaților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară:</p> <p>C5.1 Cunoașterea aprofundată a metodelor și tehnicii de management necesare desfășurării unor misiuni de evaluare a riscului în cadrul unor echipe de lucru.</p> <p>C5.2 Utilizarea avansată a cunoștințelor de management pentru explicarea și interpretarea unor situații complexe specifice muncii în echipă.</p> <p>C5.3 Aplicarea cunoștințelor de management în vederea coordonării și controlului activității unor echipe de evaluare a riscurilor financiare.</p> <p>C5.4 Realizarea unor raționamente pertinente în domeniul evaluării riscurilor financiare în vederea formulării unor judecăți de valoare.</p> <p>C5.5 Elaborarea unui proiect privind metode și tehnici de management eficiente pentru coordonarea și controlul echipei de lucru.</p>
Competențe transversale	<p>Masterandul își înșește abilitatea de a lucra independent, utilizând metode și tehnici eficiente de învățare.</p> <p>Masterandul are capacitatea de a comunica în scris și oral, de a lucra în echipă, pentru a rezolva anumite situații specifice.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor și metodelor moderne de evaluare a instrumentelor financiare. Predarea se va face utilizând metode pedagogice adecvate masteranzilor, se va păstra un nivel științific academic în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacitatei de aplicare a unor metode de evaluare a instrumentelor financiare adecvate scopului și sferei evaluării, utilizate în practica generală a evaluării și în scopuri specifice, cum ar fi raportarea financiară.

## 8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Analiza fundamentală	Prelegere	4 ore
Analiza inter – piețe	Prelegere	4 ore
Evaluarea acțiunilor: abordarea prin piată; multiplii sau ratele de evaluare	Prelegere	4 ore
Evaluarea acțiunilor: abordarea prin venit; modelul Gordon; modelul în două stadii de creștere	Prelegere	4 ore
Evaluarea instrumentelor cu venit fix	Prelegere	4 ore
Evaluarea titlurilor emise de fondurile de investiții	Prelegere	4 ore
Evaluarea instrumentelor financiare derivate	Prelegere	2 ore
Recomandarea investițională. Raportul de evaluare	Prelegere	2 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Evaluarea acțiunilor	<i>Studii de caz</i>	6 ore
Evaluarea obligațiunilor	<i>Studii de caz</i>	4 ore
Evaluarea titlurilor de fond	<i>Studii de caz</i>	6 ore
Evaluarea instrumentelor derivate	<i>Studii de caz</i>	4 ore
Proiect	<i>Îndrumare individuală și pe echipe</i>	8 ore

## Bibliografie

[1] Matiș D., Manațe D., Anghel I., coordonatori, *Evaluarea instrumentelor financiare*, Editura

- [2] Standardele de Evaluare a Bunurilor, editate de ANEVAR, Bucureşti, ediția 2020, ISBN 978-973-0-32203-3
- [3] Deaconu Adela, Manaţe D., coordonatori, *Studii de caz pentru evaluarea proprietăţilor*, Editura RISOPRINT, 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0947-3
- [4] Cernușcă L., Mateş D., Manaţe D. coordonatori - *Evaluarea, Reorganizarea si Lichidarea societăţilor comerciale*, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2011, ISBN 978-606-8204-42-0
- [5] Stan S., Anghel I., coordonatori – *Evaluarea întreprinderii*, Editura IROVAL, Bucureşti, 2016, ISBN 978-606-8316-32-1
- [6] *Revista de Evaluare / The Valuation Journal*, (bilingvă), editura IROVAL, Bucureşti, ISSN 1842-3787
- [7] Manaţe, D.- Evaluarea instrumentelor financiare, suport de curs postat pe platforma SUMS, Arad, 2020

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este corelat cu:

- Bagajul de cunoștințe necesar pentru activitatea în cadrul firmelor membre corporative ale Asociației Naționale ale Evaluatoarelor Autorizați din România – ANEVAR;
- Cu cerințele standardelor internaționale de raportare financiară, IFRS, acoperind o problematică vastă legată de înscrierea în situațiile financiare ale valorilor juste în diferite situații concrete: reevaluarea pentru raportarea financiară, reevaluarea portofoliilor fondurilor de investiții, alocarea valorilor de achiziție pe componente.

Prin conținutul actualizat, cursul se constituie ca un instrument valoros în pregătirea investitorilor, antreprenorilor și managerilor generali și financiari în evaluarea instrumentelor financiare, a valorilor de tranzacționare a acestora precum și a proceselor de negociere legate de tranzacții cu diferite instrumente financiare. Prin acest rezultat, cursul se adresează așteptărilor generale ale mediului de afaceri autohton.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Se apreciază cunoștințele dobândite pe baza temelor prezentate la curs	Examinare orală	60%
10.5 Seminar/laborator	Se apreciază adekvarea temei proiectului la conținutul disciplinei, structura, originalitatea, calitatea bibliografiei	Examinare orală	40%

10.6 Standard minim de performanță: Capacitatea de înțelegere și descriere a tehniciilor moderne cu privire la identificarea și evaluarea risurilor financiare, în evaluarea de active și afaceri; înțelegerea cerintelor proiectului, realizarea și sustinerea pertinentă a acestuia.

*Examenul constă din prezentarea și susținerea unui proiect de evaluare a unui instrument finanțier de tipul unei acțiuni cotate la BVB la alegerea masterandului, dezvoltarea de către masterand a unor teme de interes abordate în curs, la sugestia examinatorului, argumentarea și explicarea unor aspecte de bază legate de evaluarea instrumentelor financiare și a proiectelor de investiții.*

Data completării

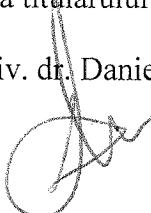
25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf. Univ. dr. Daniel Manațe

Semnătura titularului de seminar

Lect. Univ. dr. Luminița Mazuru

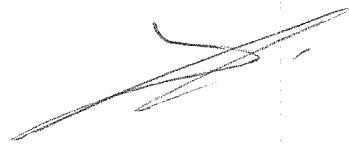


Data aprobării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf. Univ. dr. Robert Almasi



## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management și Finanțare în Administrația Publică

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul investițiilor în sectorul public</b>
2.2 Titularul activității de curs	Prof. univ. dr. Silviu Gabriel SZENTESI
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect.dr.Săplăcan Silviu Ilie
2.4 Anul de studiu	Anul I
2.5 Semestrul	Semestrul II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Opțională
2.8. Codul disciplinei	EmJT2A09

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 2 curs	2	1seminar	2
3.2 Total ore din planul de învățământ	56	din care curs	2 8	seminar	28
Distribuția fondului de timp					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități: Documentare					5
3.3 Total ore studiu individual					14 4
3.4 Total ore pe semestru					20 0
3.5 Numărul de credite					8

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

1 Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală CP2. Culegere, analiză și interpretare de date și informații, fundamentarea deciziilor referitoare la probleme de management, economice și financiare ale administrației publice CP4. Execuția operațiunilor de finanțare și de management specifice entităților publice
-------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a analizei proiectelor de investiții în sectorul public. Se are în vedere o bună fundamentare managerială a finanțării fiecărui proiect. Predarea se face cu implicare studenților în mod participativ, păstrând un nivel științific adecvat. Se vor realiza aplicații practice și exemple concrete privind analiza și evaluarea proiectelor de investiții.
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii disciplinei studentul va fi capabil să analizeze și să evaluateze un proiect de investiții și varianțele acestuia. Să identifice indicatorii statici, dinamici, specifici utilizati în analiza proiectului, să determine risurile și să aleaga varianta cea mai bună. Sa aleaga cea mai buna sursă de finanțare. Sa realizeze un studiu de fezabilitatea fundamentală pentru obtinerea sau susținerea finanțării.

## 8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Rolul și importanța investițiilor în dezvoltarea economică și socială	Prelegere	2 ore
2. Precizări și determinări în activitatea investițională din sectorul public	Prelegere	4 ore
3. Bazele teoretico-metodologice ale eficienței investițiilor Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
4. Surse de finanțare a proiectelor de investiții publice. Surse proprii și resurse atrase	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
5. Indicatorii proiectelor de investiții calculați în sistemul Băncii Mondiale și FMI	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
6. Luarea decizilor în selecția investițiilor. Analiza cost-beneficiu	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
7. Analiza risurilor proiectelor de investiții	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore
8. Managementul înlocuirii activelor fixe și achiziției de utilaje și tehnologii	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări	2 ore

	recapitulative la finalul cursului	
9 .Monitorizarea proiectelor de investiții	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația	2 ore
Total		28 ore
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observați i</b>
1. Analize privind rolul și importanța investițiilor în România	<i>discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă</i>	2 ore
2. Configurarea unui proiect de investiții	<i>discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă</i>	4 ore
3. Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	4 ore
4. Analiza imobilizării fondurilor în proiectele de investiții	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	4 ore
5. Indicatorii utilizati de Banca Mondială	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	4 ore
6. Calculul indicatorilor dinamici ai proiectelor, abordare finanțiară	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	2 ore
6. Aspecte particulare privind calculul VNA, RIR	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	2 ore
7. Analiza riscurilor proiectelor de investiții	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	2 ore
8. Cercetarea pieței și fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiții.	<i>discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă</i>	2 ore
9. Studiul de fezabilitate pentru proiectele de investiții. Indicatori sociali, ecologici, etc.	<i>discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă</i>	2 ore
Total		28 ore

## Bibliografie

1. Dumitrașcu, V. Dumitrașcu, R.A.-Managementul investițiilor, Ed. Universitară, 2015
2. Szentesi, S.-*Managementul investițiilor, curs format electronic*, 2010
3. S Szentesi, Al.Cioarna, R. Lile, R.Cureteanu-*Managementul proiectelor*, Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009
4. S.Szentesi , R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu *Statistica economica*,Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011
5. Silviu Gabriel Szentesi coordonator (autor principal)-*Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investiții*, Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , 2010
6. *Statistica activitatii economice*. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Editura Mirton Timișoara 2005
7. Szentesi Silviu și Cureteanu Radu-*Managementul și analiza proiectelor de investiții*, , Editura Mirton Timișoara 2004
8. Stoian, Marian.- *Managementul investițiilor publice*, Ed. ASE, București, 2010
9. Vasilescu Ion, Românu, Ion, *Dicționar de investiții*, Ed. Lumina Lex, București, 2003

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei corespunde cerințelor exprimate de angajatorii privați, bănci, instituții publice financiare și firme străine privind pregătirea profesională a unui manager. Este în concordanță cu așteptările patronatului, a Camerei de Comerț Industrie și Agricultură a Județului Arad, a cerințelor UE privind absorbția fondurilor, a ADR, a firmelor de consultanță pentru câștigarea și finanțarea proiectelor. Corespunde și cerințelor Centrului de Cercetare și Consultanță în Economie din cadrul FSE și permite, în urma promovării cursului, implicarea studenților în activitatea centrului.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	Examinare scrisă	40%
10.5 Curs	Evaluare pe parcurs	Testare	10%
10.6 Seminar/laborator	Evaluare proiect	Proiect investiții	50%
10.7 Standard minim de performanță: promovarea examenului scris și întocmirea unui proiect de investiții 50%			
<i>Examenul constă în întocmirea și susținerea unui proiect de investiții din sfera publică și promovarea unui examen teoretic.</i>			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
Prof. univ. dr. Silviu Szentesi

Semnătura titularului de seminar  
Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr. Robert Almasi

