

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane
2.2 Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. Spînu Adina Eleonora
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Asist.univ.dr. Rusu Corina Maria
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					150
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de resurse umane

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și</p>
-------------------------	--

	<p>control-evaluare</p> <p>C4.1.Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este cunoașterea și înțelegerea cât mai deplină a rolului și importanței resursei umane în cadrul organizației.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea rolului resurselor umane ca fiind una dintre cele mai importante investiții ale unei organizații; • cunoașterea particularităților și a principalelor activități specifice managementului resurselor umane; • însușirea modelelor, tehnicilor, strategiilor și politicilor specifice managementului resurselor umane; • analiza, proiectarea, gestionarea și descrierea posturilor și specificațiilor acestora; • însușirea și cunoașterea modului în care se efectuează recrutarea, selecția, angajarea, promovarea și recompensarea resurselor umane.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Analiza și proiectarea posturilor. Definierea, componentele și variabilele postului. Definierea analizei posturilor. Descrierea posturilor și specificațiile posturilor. Metode și tehnici de analiză a posturilor.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
2. Recrutarea și selecția resurselor umane. Necesitatea activității de recrutare a resurselor umane. Recrutarea – activitate de bază a procesului de asigurare cu personal. Sursele de recrutare a personalului. Limbajul corpului, mediului și timpului în recrutarea și selecția resurselor umane.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	10 ore
3. Managementul carierei. Conceptul de carieră. Principalele obiective ale managementului carierei. Planificarea carierei organizaționale. Planificarea carierei individuale.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
4. Managementul conflictelor. Natura conflictului. Cauzele conflictelor. Modele de conflict. Strategii ale managementului conflictelor.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Motivarea angajaților și satisfacția muncii – abordare generală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
2. Conținutul postului, componente și metode folosite în analiza și evaluarea posturilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
3. Locul recrutării în strategia generală a organizației. Surse și metode de recrutare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
4. Selecția personalului – metode, derularea procesului de selecție, decizia finală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
5. Metode de evaluare a performanțelor angajaților. Evitarea erorilor de evaluare.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
6. Planificarea carierei și dezvoltarea planului de carieră	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore

7. Strategii ale managementului conflictelor. Natura conflictului, cauze și tipuri de conflicte	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
---	--	-------

Bibliografie

1. Burloiu P., *Managementul mondial al resurselor umane – o provocare*, Editura Economică, București, 2010;
2. Currie D., *Introducere în managementul resurselor umane*, Editura CODECS, București, 2009;
3. Daniels A.C., *Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați*, Editura Polirom, Iași, 2007;
4. Ignat I., *Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane*, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009;
5. Lefter V., *Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a*, Editura Economică, București, 2008;
6. Manolescu A. (coordonator), *Managementul resurselor umane – aplicații*, Editura Economică, București, 2004;
7. Marinaș C.V., *Managementul comparat al resurselor umane*, Editura Economică, București, 2010;
8. Nica E., *Gestiunea resurselor umane*, Editura Economică, București, 2011;
9. Nica P., *Managementul performanțelor resurselor umane*, Editura Sedcom Libris, București, 2011;
10. Nicolescu O., Verboncu I., *Managementul organizației*, Editura Economică, București, 2007;
11. Popa I., Nicolescu O., *Minidictionar de management. Strategia și managementul strategic*, Editura Pro Universitaria, București, 2011;
12. Spînu M.N., Sturz A.E., *Managementul resurselor umane – ediție revizuită*, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008;
13. Spînu Adina Eleonora – *Managementul resurselor umane – note de curs pe platforma SUMS*, 2020

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu pronunțat caracter pragmatic și informativ, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul resurselor umane • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din această disciplină 	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și	Evaluare orală	30%

	seminar		
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea principalelor activități ale managementului resurselor umane – gestionarea, recrutarea, selecția, angajarea și motivarea personalului			

Data completării,
25.09.2020

Semnătura titularului de curs,
Lect.univ.dr. Spînu Adina Eleonora

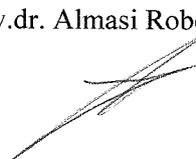


Semnătura titularului de seminar,
Asist.univ.dr. Rusu Corina Maria



Data avizării în Departament,
28.09.2020

Semnătura Directorului de Departament,
Conf.univ.dr. Almasi Robert Cristian



FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management strategic
2.2 Titularul activității de curs	Prof. univ. dr. Lile Ramona
2.3 Titularul activității de seminar	Asist. univ. dr. Rusu Corina
2.4 Anul de studiu	Anul III
2.5 Semestrul	Semestrul I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, proiecte, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					150
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Economie, Marketing
4.2 de competențe	Capacitate de relaționare și comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
-------------------------	--

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

Competențe transversale	-
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea unor studii de caz privind managementul strategic. Explicarea și interpretarea conceptelor fundamentale din cadrul disciplinei și a elementelor de strategie a unor organizații. Explicarea avantajelor competiționale, ale modalităților de realizare a performanței și maximizare a avantajelor prezenței pe piață. Dezvoltarea capacității de înțelegere/diagnoză a problemelor/situațiilor cu care se confruntă managerii și organizațiile în elaborarea și implementarea strategiilor. Dezvoltarea abilităților de planificare strategică și de evaluare a strategiilor organizațiilor, de redactare a misiunii, viziunii, matricei scopuri, obiective, ținte a indicatorilor pentru planificare, monitorizare și evaluare.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de: strategie, competențele generale și competențele specifice ale organizațiilor ca și de preț, diferențiere, segment de piață, planificare, implementare, etc. Înțelegerea abordărilor strategice ale diverselor organizații a tipurilor de strategii și caracteristicilor fiecăreia dintre ele. Cunoașterea și înțelegerea elementelor de planificare strategică: misiune, viziune, scopuri, obiective, ținte, indicatori, monitorizare, evaluare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Analiza mediului extern al organizației	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
2. Analiza mediului intern al organizației	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
3. Strategia și managementul strategic al organizației	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
4. Recomandări strategico-tactice privind amplificarea potențialului de viabilitate economică și managerială	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
5. Managementul strategic al organizației	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
6. Modelul de management strategic	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
7. Controlul strategic	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Analiza mediului extern al organizației	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
2. Analiza mediului intern al organizației	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
3. Strategia și managementul strategic al organizației	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore

4. Recomandări strategico-tactice privind amplificarea potențialului de viabilitate economică și managerială	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
5. Managementul strategic al organizației	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
6. Modelul de management strategic	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
7. Controlul strategic	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore

Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2020;
2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., *Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia*, București, Editura Economică, 2008;
3. Constantinescu D.A. și colectiv, *Management strategic*, București, Colecția Națională 2000.
4. Istocescu, A. *Strategia și managementul strategic al firmei*, București, Editura ASE, 2003.
5. Lile, R. *Management strategic, logistic și controlul afacerii*, Editura UAV, 2008.
6. Popa I., „Management strategic”, București, Editura Economică, 2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului ce pot fi încadrați în orice organizație și la orice nivel de management strategic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.6 Standard minim de performanță: rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Lile Ramona

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. dr. Rusu Corina

Data avizării în departament
28.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Almasi Robert

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit
2.2 Titularul activității de curs	conf. univ. dr. Almasi Robert
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	conf. univ. dr. Almasi Robert
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități...					4
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					100
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară aprofundată, Politici și opțiuni contabile, Gestiunea financiară a întreprinderii, Auditul situațiilor financiare anuale, Management
4.2 de competențe	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de management și organizare a întreprinderii.

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C3.4. Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale</p>
Competențe transversale	-

. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Inițierea în metodele și procedurile de audit intern, înțelegerea entităților organizaționale și a mediului de control . cunoașterea formelor de guvernare corporativă aplicate în întreprinderile românești. Însușirea analizei și evaluării riscurilor în auditul intern.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">◇ Definirea auditului intern;◇ Complementarități și deosebiri existente între auditul intern și alte forme de control organizațional;◇ Prezentarea standardelor și normele de audit intern;◇ Cunoașterea organizării funcției activității de audit intern,◇ Inițierea în tema guvernării corporative;

	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Prezentarea instrumentelor auditului intern; ◇ Succesiunea etapelor și fazelor în care se desfășoară auditul intern; ◇ Cunoașterea componentelor riscului de audit; ◇ Înțelegerea elementelor structurale ale riscului în audit; ◇ Înțelegerea conceptului de control intern.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Contextul general al auditului intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
II. Definiția și poziționarea auditului intern în controlul organizațional	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
III. Standarde și norme în auditul intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
IV. Auditul intern și intervenția antifraudă	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
V. Funcționalitatea auditului intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
VI Instrumentele auditului intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
VII. Fluxurile și procedurile auditului intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
VIII. Riscul în auditul intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
IX. Controlul intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Colectarea probelor de audit și a informațiilor specifice funcțiilor întreprinderii analizate și examinate în cadrul procesului de audit intern	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbaterile, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
II. Elaborarea chestionarelor de audit intern și modalitățile practice de constatare a iregularităților în zona auditată	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbaterile, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
III. Identificarea zonelor de risc	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbaterile, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
IV. Aspecte practice cu privire la monitorizarea implementării și funcționării controlului intern	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, , Dezbaterile, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
V. Prezentarea cadrului general, a obiectivelor, constatărilor, concluziilor și recomandărilor auditorilor interni	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, , Dezbaterile, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin	2 ore

cooperare

Bibliografie

1. Almași, R., 2020, *Audit intern*, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS
2. **Almasi R.**, 2014, *Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare*, Editura Universității "Aurel Vlaicu"
3. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, *Audit. O abordare integrată*, trad. după ed. a 8-a engl., Editura ARC.
4. Aslău, T., Almasi, R., 2009, *Auditul intern*, Arad, Editura UAV.
5. Cherșan I.C., Precob C.I., 2016, *Auditul intern : de la teorie la practică*, Editura Universității A.I. Cuza
6. Domnișoru, Sorin, *Audit statutar și comunicare financiară*, 2011, București, Editura economică

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, cunoștințele dobândite în urma studiului problematicii auditului intern creând posibilități absolventului domeniului de licență de ocupare a unor posturi în activități de audit și control intern, asistent analist pe probleme de evaluare a riscurilor, precum și alte funcții similare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar	Se urmărește adecvarea proiectului/portofoliului la conținutul disciplinei, structura și nivelul de originalitate.	Evaluare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Asimilarea semnificației noțiunilor specifice vehiculate în cadrul disciplinei.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
conf.univ.dr. Almasi Robert

Semnătura titularului de seminar
conf.univ.dr. Almasi Robert

Data avizării în departament
28.09.2020

Semnătura directorului de departament
conf.univ.dr. Almasi Robert

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiză economico – financiară
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Pantea Mioara - Florina
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Pantea Mioara - Florina
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3. 10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele contabilității, Statistică, Microeconomie
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni economice generale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații</p> <p>C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații</p>
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului este ca prin conținutul său să asigure studenților cunoștințele necesare stabilirii unui diagnostic economico-financiar al unei entități economice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">- Înțelegerea principalelor metode de funcționare a analizei economico-financiare- Însușirea metodologiei de bază utilizate în analiza economico-financiară- Explicarea și interpretarea corelațiilor dintre indicatorii economico-financiar- Analiza și interpretarea datelor furnizate de situațiile financiare.- Evaluarea unei stări economice date prin utilizarea indicatorilor economici- Utilizarea metodelor și tehnicilor de diagnostic economico-financiar- Dezvoltarea abilităților de a gândi economic- Incitarea pentru o abordare multidisciplinară a fenomenului economic.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
2. Analiza situației financiare a entității economice	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	8 ore
3. Analiza performanțelor financiare ale entității economice	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	8 ore
4. Analiza riscurilor entității economice	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore
5. Analiza potențialului intern al entității economice	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
6. Analiza fluxurilor de trezorerie	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore

Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Șendroi C., 2019, *Managementul performanței*, Editura CECCAR București;
2. Buglea A., 2011, *Analiză economico – financiară*, Editura Mirton, Timișoara;
3. Coordonator: Mățiș, D., autori: Deaconu, A., Anghel, I., Buglea, A., Toma, C., Manăte, D., ... Pantea, M.F., 2012, *Statistici privind indicatori utili analizei*

- economice și evaluării proprietăților*, Editura Grinta, Cluj-Napoca;
4. Coordonatori: Mătiș, D., Deaconu, A., Pantea, M.F., 2013, *Baze de date privind Analiza economică și Evaluarea proprietăților*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
5. Coordonatori: Mironiuc, M., Pop, Fănuța; autori: Pop, F., Mironiuc, M., Pantea, M.F., Aniș, C., Gligor, D., Cureteanu, R.S., Lile, R., Achim, M. V., Baltariu, C.A., 2013, *Analiză economică și financiară*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
6. Gentia A. D., 2018, *Contabilitatea – sursă indispensabilă de informații în evaluarea poziției și performanței financiare în sistemul contabil anglo-saxon și continental*, Școala de înalte studii pentru educatori "Mihailo Palov", Vrsac;
7. Lala-Popa I., Miculeac M., 2012, *Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz*, Editura Mirton, Timișoara;
8. Pantea M.F., 2020, *Analiză economico-financiară - suport de curs în format electronic*;
9. Pantea V.V., Pantea M.F., Cureteanu R., 2006, *Analiza economico – financiară a întreprinderii*, Editura Universității „Aurel Vlaicu” , Arad;
10. Păvăloaia W., Paraschivescu M.D., Olaru G.D., Radu F., 2006, *Analiză financiară. Studii de caz*, Editura Tehnopress, Iași;
11. Petrescu S., 2006, *Analiză și diagnostic financiar – contabil*, Editura CECCAR București;
12. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boțoc C., 2010, *Managementul financiar al companiei*, Editura Mirton, Timișoara;
13. Țilică E.V., Ciobanu R., 2019, *Finanțe și management financiar*, Editura CECCAR, București.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	4 ore
2. Analiza poziției financiare a entității economice	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	12 ore
3. Analiza performanțelor financiare ale entității economice	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	6 ore
4. Analiza riscurilor entității economice	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	2 ore
5. Analiza potențialului intern al entității economice	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	2 ore
6. Analiza fluxurilor de trezorerie	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	2 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul entităților de stat și private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , ANEVAR, CCF, CAFR .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- evaluarea prin examen online	Evaluare online, tip grilă	70%
10.5 Seminar/laborator	- activitatea de la seminarii - elaborarea unui portofoliu	Evaluare pe parcurs	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea examenului presupune obligatoriu obținerea minim a notei 5 la examenul online + obligatoriu predarea portofoliului la data stabilită.			

Data completării

25.09.2020

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr.

Pantea Mioara Florina

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr.

Pantea Mioara Florina

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Almasi Robert Cristian

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și negociere în afaceri
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Bija Monica
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Bija Monica
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligativ

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități...					10
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					100
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Marketing, Management
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice microeconomiei, macroeconomiei și fundamentelor marketingului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Întelegerea și însusirea de către studenți a fundamentelor teoretice și practice din domeniul comunicării și negocierii în afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice: <ol style="list-style-type: none">1. Aprofundarea cunostintelor teoretice și a deprinderilor practice care fundamentează capacitatea studenților de a opera în domeniul comunicării și negocierii în afaceri;2. Familiarizarea cu principalele modele de comunicare managerială în afaceri;3. Trecerea în revistă a diverselor strategii și tehnici de negociere în afaceri;4. Cunoașterea principalelor stiluri de comunicare și de negociere utilizate în practica de afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul și rolul comunicării în afaceri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
2. Procesul de comunicare în afaceri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
3. Tipuri de comunicare în afaceri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
4. Funcțiile comunicării în afaceri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
5. Modele de comunicare utilizate în managementul afacerilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
6. Competența în comunicare. Tehnici de comunicare utilizate în afaceri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
7. Negocierea în afaceri. Concept, obiect și funcții	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore

8. Forme de negociere. □	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
9. Etapele negocierii în afaceri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
10. Strategii de negociere în afaceri □	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
11. Tehnici și tactici de negociere în afaceri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
12. Stiluri de negociere în afaceri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore

Bibliografie

1. Bîja, M. Comunicare și negociere în afaceri- suport curs în format electronic- Core UAV.
2. Coman, C., Tehnici de negociere, (2007), Ed. C.H. Beck
3. Dragomir C. (coord.), (2011), Management și tehnici de negociere, Editura Universitaria, Craiova
4. Dragomir C., Konrad, C., (2010), Comunicarea în dialogul social, Ed. Alma Mater, Sibiu
5. Heeper A, Schmidt M., Tehnici de negociere, (2011), Ed. All
6. Hiam, A., Lewicki, R., Arta negocierii în afaceri (2008), Ed. Publica
7. Popescu, D., (2000), Arta de a comunica, Editura Economică, București
8. Popescu, M. (2016), Comunicarea și negocierea în afaceri, Ed. Pro Universitaria;
9. Prutianu, S., (2008), Manual de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași
10. Stănciugelu, I.; Pînzaru, F., Imagine și comunicare în afaceri, UVA, București, 2004;
11. Vasile, D., (2006) Tehnici de negociere și comunicare, Editura Expert, București
12. Voss C., Raz T, (2018), Arta negocierii, Ed. Globo

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Rolul comunicării în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 ora
2. Etapele specifice procesului de comunicare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 ora
3. Disfuncționalități ale procesului de comunicare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 ora
4. Avantajele și limitele formelor de comunicare utilizate în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea,	1 ora

	Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
6. Competența managerului în comunicare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 ora
7. Forme de negociere	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 ora
8. Tipuri de strategii aplicate în negocierea în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 ora
9. Atribute care definesc competența negociatorului în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 ora
10. Tipuri de strategii aplicate în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
11. Avantaje și limite ale tehnicilor de negociere utilizate în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 ora
12. Influența culturii naționale asupra stilurilor de negociere	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 ora
13. Prezentare lucrari practice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore

Bibliografie

1. Bîja, M. Comunicare și negociere în afaceri- suport curs în format electronic- Core UAV.
2. Coman, C., Tehnici de negociere, (2007), Ed. C.H. Beck
3. Dragomir C. (coord.), (2011), Management și tehnici de negociere, Editura Universitaria, Craiova

4. Dragomir C., Konrad, C., (2010), Comunicarea în dialogul social, Ed. Alma Mater, Sibiu
5. Heeper A, Schmidt M., Tehnici de negociere, (2011), Ed. All
6. Hiam, A., Lewicki, R., Arta negocierii în afaceri (2008), Ed. Publica
7. Popescu, D., (2000), Arta de a comunica, Editura Economică, Bucuresti
8. Popescu, M. (2016), Comunicarea si negocierea in afaceri, Ed. Pro Universitaria;
9. Prutianu, S., (2008), Manual de comunicare si negociere în afaceri, Editura Polirom, Iasi
10. Stănciugelu, I.; Pînzaru, F., Imagine și comunicare în afaceri, UVA, București, 2004;
11. Vasile, D., (2006) Tehnici de negociere si comunicare, Editura Expert, Bucurest
12. Voss C., Raz T, (2018), Arta negocierii, Ed. Globo

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în comunicare și negociere, încadrabili la nivelul societăților comerciale private. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de AROMAR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Susținerea de referate, Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare clasica	80%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea și susținerea de teme de control, Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Portofoliu	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Susținerea a minimum un referat. Rezolvarea itemilor din cadrul evaluării finale astfel încât punctajul acumulat să fie de minimum 5 puncte.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Lect. univ.dr Bija Monica

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ.dr Bija Monica

Data avizării în department

28.09.2020

Semnătura directorului de department

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Ecotehnologii
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Barbu Florentina Simona
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Barbu Florentina Simona
2.4 Anul de studiu	Anul III
2.5 Semestrul	Semestrul I
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					3
Alte activități...					0
3.7 Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					75
3.9. Total ore pe semestru					75
3.10. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- laptop
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	La nivel profesional, disciplina contribuie la formarea de specialiști în domeniul Management, în vederea:
-------------------------	--

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<p>C3 Elaborării și implementării sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ C3.2. Interpretarea impactului variabilelor de mediu asupra activității organizației ▪ C3.3. Identificarea și selectarea factorilor care influențează funcționarea organizației <p>C6. Utilizării bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Studentilor li se vor explica și interpreta variate tipuri de concepte, situații specifice, metode și tehnici, tehnologii utilizate de entități, adecvate rezolvării problemelor de mediu.</p> <p>Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.</p>
7.2. Obiectivele specifice	Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacității de analiză a diverselor tipuri de ecotehnologii moderne.

8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale privind ecotehnologiile	Prelegere	2 oră
Dezvoltarea durabilă și dezvoltarea economică în contextul globalizării	Prelegere	2 ore
Importanța reglementărilor - inovare indusă pentru dezvoltare durabilă	Prelegere	3 ore
Cunoașterea ecologică tradițională - modele pentru ingineria ecologică	Prelegere	2 ore
Reciclarea și înlocuirea materialelor – soluție pentru eficientizarea consumului de resurse	Prelegere	2 ore
Poluarea: tipologie și evoluție	Prelegere	2 ore
Comportament ecologic	Prelegere	1 oră
Bibliografie		
<p>1. Amza, Gh. – <i>Ecotehnologie</i>, Editura Agir, 2011</p> <p>2. Ashford Nicholas A. and Hall Ralph P., (2018) <i>Technology, Globalization, and Sustainable Development: Transforming the Industrial State</i>, revised edition, Routledge, New York, SBN-13: 978-1138605534, ISBN-10:9781138605534</p> <p>3. Barbu F., <i>Ecotehnologii - Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro</i></p> <p>4. Barbu F., Teză de doctorat: <i>Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare</i>, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015</p> <p>5. Florescu C., Mălcomete P., Pop N. Al., <i>Marketing: Dicționar explicativ</i>, Ed. Economică, București, 2003</p> <p>6. Gore, Al, <i>Pământul în cumpană</i>, Editura Tehnica, București, 1995</p> <p>7. Karna, Jari, Eric Hansen, Heikki Juslin, <i>Social responsibility in environmental marketing planning</i>, European Journal of Marketing. Bradford: 2003. Vol. 37, Iss. 5/6;</p> <p>8. Ken, Peattie, Andrew Crane. <i>Qualitative Market Research, Green marketing: legend, myth, farce or prophesy?</i>, Bradford: 2005. Vol. 8, Iss. 4;</p> <p>9. *** www.infoeuropa.ro/</p>		
8.2 Seminar/laborator		
Noțiuni generale privind ecotehnologiile și rolul lor în mediul socio-economic contemporan	Dezbateri	4 ore

Dezvoltarea durabilă și dezvoltarea economică în contextul globalizării. Opinii pro și contra globalizare	Dezbatere	4 ore
Importanța reglementărilor - inovare indusă pentru dezvoltare durabilă	Dezbatere	4 ore
Cunoașterea ecologică tradițională - modele pentru ingineria ecologică	Dezbatere	4 ore
Reciclarea și înlocuirea materialelor – soluție pentru eficientizarea consumului de resurse	Dezbatere	4 ore
Poluarea: tipologie și evoluție	Dezbatere	2ore
Comportament ecologic	Dezbatere	2 ore
Prezentare Studii de caz	Studii de caz, Dezbatere	4 ore

Bibliografie

1. Amza, Gh. – *Ecotehnologie*, Editura Agir, 2011
2. Barbu F., *Ecotehnologii - Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro*
3. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015
4. Haddaway N.R., McConville Jennifer, Piniewskiet M. al.(2018)/How is the term ‘ecotechnology’ used in the research literature? A systematic review with thematic synthesis, *Ecohydrology & Hydrobiology* 18 (2018) 247–261
5. Jay F. Martina,*, Eric D. Roya, Stewart A.W. Diemont b, Bruce G. Fergusonc 2010, Cunoașterea ecologică tradițională (TEK): idei, inspirație și modele pentru ingineria ecologică, *Ecological Engineering* 36 (2010) 839–849
6. Karna, Jari, Eric Hansen, Heikki Juslin, Social responsibility in environmental marketing planning, *European Journal of Marketing*. Bradford: 2003. Vol. 37, Iss. 5/6;
7. Ken, Peattie, Andrew Crane. *Qualitative Market Research, Green marketing: legend, myth, farce or prophesy?*, Bradford: 2005. Vol. 8, Iss. 4;
8. . Roșca, Mihai Ioan, Cercetarea impactului marketingului ecologic in întreprinderile din Romania, *Revista Romana de Marketing anul I, nr 1 2006*
- 9 Sai Tang , Zhuolin Wang, Gengqi Yang and Wenwen Tang(2020)What Are the Implications of Globalization on Sustainability?—A Comprehensive Study, *Sustainability* 2020, 12, 3411; doi:10.3390/su12083411
- 10.*** www.infoeuropa.ro/

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul fișei disciplinei a fost elaborat în baza consultării cu alte cadre didactice din domeniu, a bibliografiei de specialitate și a realităților din mediul înconjurător.

10. Evaluare

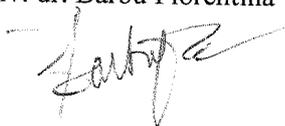
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor teoretice privind ecotehnologiile	Examen oral	50%
10.5 Seminar/laborator	Prezența și activitatea din cadrul seminarului cât și elaborarea referatului solicitat	Prezentare Eseu/Proiect	50%
10.6 Standard minim de performanță:			
Cunoașterea și înțelegerea contextului de utilizare a teoriilor, principiilor ecotehnologiilor			

Data completării

25.09.2020

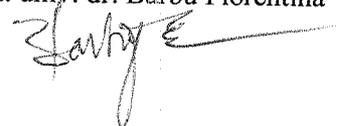
Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Barbu Florentina



Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Barbu Florentina

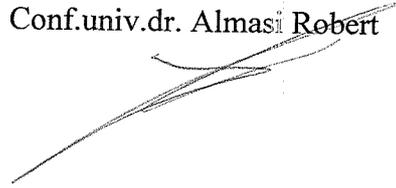


Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almasi Robert

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name 'Almasi Robert'.

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și relații publice
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Bîja Monica
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Bîja Monica
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligativu optional

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități...					2
3.7 Total ore studiu individual					36
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					50
3.9 Total ore pe semestru					50
3.10 Numărul de credite					2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Marketing, Management
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice microeconomiei , macroeconomiei și fundamentelor marketingului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Dispozitiv electronic
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Întelegerea și însușirea de către studenți a fundamentelor teoretice și practice din domeniul comunicării și negocierii în afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice: <ol style="list-style-type: none">1. Aprofundarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice care fundamentează capacitatea studenților de a opera în domeniul comunicării în afaceri;2. Familiarizarea cu principalele modele de comunicare managerială în afaceri;3. Trecerea în revistă a diverselor strategii de comunicare în afaceri;4. Cunoașterea principalelor stiluri de comunicare și utilizate în practica de afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Locul și rolul comunicării și al relațiilor publice în economia contemporană	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
2. Evoluție istorică; definiții ale conceptului de relații publice	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
3. Rolul și funcțiile relațiilor publice	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
4. Comunicarea în activitatea de relații publice	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
5. Relațiile publice și managementul crizelor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
6. Relațiile cu presa	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
7. Etică și viitor în activitatea de relații publice	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore

Bibliografie

Bibliografie

1. Bija, M – Comunicare și relații publice- suport curs în format electronic- Platforma Core.UAV.

2. Coman Cristina – Relațiile publice și mass-media, Editura Polirom, 2004.
3. Coman Cristina – Comunicarea de criză; Tehnici și strategii, Polirom, 2009.
4. Coman Mihai – Introducere în sistemul mass-media, Editura Polirom, 2008.
5. Cmeciu Camelia-Tendențe actuale în campaniile de relații publice, Editura Polirom, 2013
6. Dinu Mihai – Comunicarea - repere fundamentale, Editura Algos, București, 2000.
7. Kennedy Gavin –Negocieri, Editura Nemira, București, 1998.
8. Haedrich G. – Activitatea de relații publice și marketingul, New York, 1997.
9. Newsom Doug, Judy VanSlyke Turk – Totul despre relațiile publice, Polirom, Iași, 2003.
10. Pease Alan – Limbajul trupului, Polimark, București, 1995.
11. Popescu, D., - , Arta de a comunica, Editura Economică, Bucuresti, 2000
12. Prutianu, S., Manual de comunicare si negociere în afaceri, Editura Polirom, Iasi,2008
13. Sandu, A.-. Relatii publice si comunicare în administratia publica. Bucuresti, Romania: Tritonic, 2016.
14. Sandu, A.- Dimensiuni etice ale comunicării în postmodernitate. Iași, România: Editura Lumen, 2009.
15. Stănciugelu, I.; Pînzaru, F.- Imagine și comunicare în afaceri, UVA, București, 2004;
16. Stoica Monica- Introducere în relații publice, Editura Pro Universitaria, 2010.
17. Șerbănică Daniel- Relații publice, Editura ASE, 2003.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în comunicare și negociere, încadrabili la nivelul societăților comerciale private. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de AROMAR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Suținerea de referate, Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare clasică Portofoliu	50% 50%
10.5 Seminar/laborator	-		
10.6 Standard minim de performanță			
Suținerea a minimum un referat. Rezolvarea itemilor din cadrul evaluării finale astfel încât punctajul acumulat să fie de minimum 5 puncte.			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Lect. Univ. Dr. Bija Monica

Semnătura titularului de seminar

Lect. Univ. Dr. Bija Monica

Data avizării în department

28.09.2020

Semnătura directorului de department

FIȘA DISCIPLINEI*

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Doctrine economice contemporane						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă	2.7 Regimul disciplinei	complementară și obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					2
Examinări					5
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual					33
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Participarea la curs; parcurgerea referințelor bibliografice indicate, în vederea dialogului cu profesorul, pe anumite teme. Lipsa factorilor perturbatori.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Participarea la seminar; parcurgerea referințelor bibliografice indicate. Termenul predării și prezentării temelor / lucrărilor de seminar este stabilit de către titularul de curs, de comun acord cu studenții.

* În vederea completării corecte a fișei disciplinei, cadrele didactice sunt invitate să consulte Ghidul de Completare a Fișei Disciplinei.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT • C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației • •
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>“Doctrin economică” face parte din categoria disciplinelor socio-umane și contribuie la formarea gândirii generale și de specialitate a tuturor studenților, dar în mod deosebit a celor de la facultățile și specializările umaniste. Obișnuindu-i să opereze cu ideile, teoriile, doctrinele și curentele de gândire economică, disciplina oferă viitorilor specialiști cu studii superioare, tuturor categoriilor de intelectuali, aparatul științific adecvat cunoașterii mai profunde a realității, înțelegerii politicilor economice aplicate, a rezultatelor și eșecurilor din economia reală, evoluția și factorii care o influențează, ca și suportul implicării lor pertinente în mecanismele și sistemele organizării politice și sociale.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Se vor obține o serie de cunoștințe generale în ceea ce privește știința economică, cunoștințe absolut necesare pentru formarea unor economiști cu studii adecvate în domeniu.</p> <p>Se va folosi metoda predării efective și a discuțiilor pe baza cunoștințelor însușite, utilizându-se mijloace moderne de prezentare (videoproiector)</p>

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Mercantilismul. Probleme metodologice generale	Prelegere	1 prelegere-2 ore
2. Fiziocrații. Tabloul economic, fiziocrația și statul.	Prelegere	1 prelegere-2 ore
3. Adam Smith. Organizarea spontană a vieții economice. Diviziunea muncii, organizarea spontană a vieții economice. Teoria comerțului exterior. Libertatea economică	Prelegere	1 prelegere-2 ore
4. David Ricardo. Teoria valorii. Metoda și sarcinile economiei politice	Prelegere	1 prelegere-2 ore
5. Neoclasicismul. William Stanley Jevons. Probleme metodologice	Prelegere	1 prelegere-2 ore
6. Leon Walras. Teoria schimbului, teoria echilibrului economic general	Prelegere	1 prelegere-2 ore
7. Keynesismul. Intervenția statului. Conținutul doctrinei keynesiste, înclinația spre consum, înclinația spre investiții, înclinația spre lichiditate. Neoliberalismul economic. Experiențe neoliberale. Conținutul doctrinei	Prelegere	1 prelegere-2 ore

neoliberale		
Bibliografie		
1. Gheorghe Popescu, <i>Evoluția gândirii economice</i> , Editura George Barițiu, Cluj-Napoca, ediția I, 2000, ediția a II-a, 2002, ediția a III-a, Editura Academiei, București, 2004.		
2. Ion Pohoată, <i>Doctrină economică</i> , vol. I-II, Editura universității A. I. Cuza, Iași 1993.		
3. John Kenneth Galbraith, <i>Știința economică și interesul public</i> , Editura Politică, București 1982.		
4. Max Weber, <i>Etica protestantă și spiritul capitalismului</i> , Editura Humanitas, București 1993.		
5. Michel Albert, <i>Capitalism contra capitalism</i> , Humanitas, București 1994.		
6. Milton Friedman, <i>Capitalism și libertate</i> , București 1995.		
7. Sultana Sută Selejan, <i>Doctrină economică contemporană</i> , Editura ALL, București 1994.		
8. Toader Ionescu, Gheorghe Popescu, <i>Doctrină economică contemporană</i> , Editura Universității creștine Dimitrie Cantemir, Cluj-Napoca 1996.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Mercantilismul	Dezbateri	2 seminarii -4 ore
2 Fiziocrația	Dezbateri	2 seminarii- 4 ore
3 Școala Clasică Engleză	Dezbateri	2 seminarii- 4 ore
4 Doctrina economică a cooperăției, protecționismul economic	Dezbateri	2 seminarii- 4 ore
5 Marxismul; neoclasicismul economic	Dezbateri	2 seminarii- 4 ore
6 Școala istorică germană	Dezbateri	2 seminarii- 4 ore
7 Keynesismul; neoliberalismul economic	Dezbateri	2 seminarii- 4 ore
Bibliografie		
1. Gheorghe Popescu, <i>Evoluția gândirii economice</i> , Editura George Barițiu, Cluj-Napoca, ediția I, 2000, ediția a II-a, 2002, ediția a III-a, Editura Academiei, București, 2004.		
2. Ion Pohoată, <i>Doctrină economică</i> , vol. I-II, Editura universității A. I. Cuza, Iași 1993.		
3. John Kenneth Galbraith, <i>Știința economică și interesul public</i> , Editura Politică, București 1982.		
4. Max Weber, <i>Etica protestantă și spiritul capitalismului</i> , Editura Humanitas, București 1993.		
5. Michel Albert, <i>Capitalism contra capitalism</i> , Humanitas, București 1994.		
6. Milton Friedman, <i>Capitalism și libertate</i> , București 1995.		
7. Sultana Sută Selejan, <i>Doctrină economică contemporană</i> , Editura ALL, București 1994.		
8. Toader Ionescu, Gheorghe Popescu, <i>Doctrină economică contemporană</i> , Editura Universității creștine Dimitrie Cantemir, Cluj-Napoca 1996.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu pronunțat caracter pragmatic și informativ, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul economiei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea terminologiei de specialitate, a sistemului conceptual cu care operează disciplina Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din această disciplină 	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar	Evaluare orală	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de argumentare Învățarea logică, pe baza unei strategii de evaluare conștientă a realității Înțelegerea importanței studiilor de caz în aprofundarea disciplinei <p>Însușirea abilităților de gândire în evaluarea unor situații concrete de dezvoltare a țărilor / economiilor naționale</p>			

Data completării,

Semnătura titularului de curs,

Semnătura titularului de seminar,

25.09.2020

Data avizării în Departament,

Semnătura Directorului de Departament,

28.09.2020



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” ARAD
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	DISCIPLINE ECONOMICE
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	DO Optională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	3.2 din care curs:	1	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	3.5. din care curs:	14	3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	36				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice

Compete profesionale	
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

Tabel 1: C

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Conștientizarea normelor și principiilor etice ale societății contemporane bazate pe cunoaștere, a reperelor fundamentale în dezvoltarea profesională propuse de spațiul academic, dar și înțelegerea explicită a comportamentului profesional deontologic și cu particularitățile organizărilor social-politice și juridice
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Aplicarea specifică a normelor etice și deontologice în spațiul universitar;• Formarea deprinderilor etice și deontologice lucrative necesare domeniului profesional specific;• Operaționalizarea în acord cu valorile etice în privința soluționării potențialelor dileme etice;• Înțelegerea implicațiilor care rezultă din activitățile sociale și academice în privința conceptelor de responsabilitate, activism și sancțiuni specifice statelor de drept;• Adaptarea valorilor etice și deontologice ca norme de bază utilizate pe parcursul întregii vieți.

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații/ore
<i>Propedeutică filosofică. Etică. Valori. Integritate și moralitate. Câteva repere istorice fundamentale.</i>	Abordare euristică, Dezbatere, Explicația,	2
<i>Delimitări conceptuale: semantici convergente și divergente ai termenilor: etică, morală, deontologie.</i>	Expunerea, Dezbaterea, Problematizarea.	1
<i>Universitatea deschisă, spațiu al cunoașterii actuale și raportarea instituțională la câmpul eticii și deontologiei profesionale. Valori și riscuri asumate și asociate.</i>	Explicatia, Dezbaterea academică, Problematizarea.	2
<i>Integritate și deontologie profesională aplicate. Particularități formative și profesionale specifice.</i>	Abordare euristică, Problematizarea, Explicația.	1
<i>Probleme etice și mass-media. Informația preluată de pe internet. Studiu de caz: rețelele de socializare.</i>	Explicatia, Dezbaterea academică, Problematizarea, Studiul de caz.	2
<i>Integritatea personală și reputația individuală și/sau publică.</i>	Dezbaterea academică, Invatare prin descoperire, Explicația.	1
Relația dintre profesia aleasă și specificul socio-economic al societății. Norme juridice aplicate odată cu încălcarea deontologiei.	Abordare euristică, Problematizarea, Explicația.	1
Etică aplicată: problema plagiatului în cercetare și publicare.	Abordare euristică, Problematizarea, Explicația.	2
Etică aplicată: corupție, conflicte de interese; integritate și responsabilizare.	Problematizarea, Explicația.	1
Studiu de caz: Coduri și comisii etice universitare; libertate și restricții, norme acceptate și sancțiuni. Modalități de informare și comunicare.	Abordare euristică, Problematizarea, Explicația.	1
<ul style="list-style-type: none"> • Aristotel, (1988), Etica Nicomahică, Editura științifică și enciclopedică, București • Bauman, Zigmunt, (2000), Etica postmodernă, Editura Amarcord, Timișoara • Boari, Vasile, (1991), Filosofia și condiția morală a cetății: O cercetare a problematicii cetății în filosofia antică și modernă, Editura Dacia, Cluj-Napoca • Cățineanu, Tudor, (1982), Elemente de etică, vol. I, vol. II, Editura Dacia, Cluj-Napoca • Copoeru, Ion; Szabo, Nicoleta, coord., (2008), Etică și cultură profesională, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj - Napoca • Cozma, Carmen, (1996), Etica și deontologie, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași • Cozma, Carmen, (2005), Etica și deontologia asistenței sociale, manual - Asistența socială, învățământ la distanță, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași • Chiriac, Violeta, trad. (2005), Etica și eficiența profesională, Ediția a - II-a, Editura All, București • Cozma, Carmen, (1996), Etică și deontologie, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași • Cuc, Claudia Maria, (2015), Introducere în etica și deontologia profesiei didactice, Cluj-Napoca: Editura Școala Ardeleană; București: Eikon • Ioan, B., Astărăstoae, V. (2013). (ed.). Dileme etice la finalul vieții, Iași: Editura Polirom. • Haidt, J. Minte moralistă. De ce ne dezbină politica și religia? București: Editura Humanitas • Mihailov, E. (2017). Arhitectura moralității. București: Editura Paralele 45 • Miroiu, A., (1995). Etica aplicată. București: Editura Alternative, Filosofie & Societate • Olaru, B. Holman, A., (coord.). (2015). Contribuții la psihologia morală: evaluări ale rezultatelor și noi cercetări empirice. București: Editura Prouniversitaria 		

- Roman, Regis, (2018), Etică și integritate academică, suport curs, platforma core, UAV, Arad.
- Sandu, Antonio, (2012), Etică și deontologie profesională, Editura Lumen, Iași
- Singer, Peter(coord.), (2006), Tratat de etică, Editura Polirom, Iași
- Stan, Emil, (1999), Profesorul între autoritate și putere, Editura Teora, București
- Stan, Liliana, (2003), Problema idealului. Perspective moral-pedagogice, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași
- ANOSR și SAR, Ghid de scriere academică pentru studenți, 2017, disponibil la <https://www.romaniacurata.ro/anosr-si-sar-lanseaza-doua-ghiduri-care-vin-in-spijinul-studentilor-pentru-a-i-ajuta-sa-respecte-standardele-de-scriere-academica-si-pentru-a-semnala-si-combate-derapajelor-de-la-norme-de-etica-univ/>
- LEGE Nr. 1 din 5 ianuarie 2011 Legea Educației Naționale, Text în vigoare începând cu data de 2 septembrie 2013
- Ordinul nr. 5735/ 2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice și Inovării
- Convenția internațională a drepturilor copilului, adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în nov.1989
- www.edu.ro , Reforma învățământului obligatoriu în România. <http://www.edu.ro>.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Aplicarea modelelor și ideilor etice și deontologice în instituțiile universitare s-a impus ca o măsură de eficientizare a calificărilor și evaluărilor profesionale ale viitorilor absolvenți. La diferite specializări s-au realizat întâlniri cu angajatorii care doreau absolvenți mai bine și aplicativ pregătiți prin abordarea și modelarea educației din perspectivă problematicii sociale integrative și deontologice, dar și prin promovarea ideilor pedagogice în contexte educative specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea directă la activitățile didactice		
	Susținerea proiectelor realizate	Probe formative	20%
	Cunoașterea normelor etice și deontologice	Evaluare finală - colocviu	70%
		Punct din oficiu	10%
10.5 Seminar/laborator	- Contribuția la desfășurarea activităților; - Abilitatea în comunicarea și prezentarea ideilor și a produselor solicitate;	- Susținerea proiectelor	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • realizarea minimală a sarcinilor de lucru pe parcursul activităților didactice (curs și seminar) • susținerea liberă a cel puțin unui referat corect redactat din perspectiva aparatului critic și neplagiat în fața colegilor 			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în

Departament

28.09.2020

Semnătura Directorului de Departament

.....

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul serviciilor
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Bălan Leonard Sergiu
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități...					11
3.7 Total ore studiu individual					89
3.8. Total ore din planul de învățământ(3.4.) + Total ore studiu individual(3.7.)					125
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Marketing
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de economia și managementul firmei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Management, marketing
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p> <p>C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații</p>
Competențe transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și dobândirea de abilități practice legate de conducerea și administrarea unei firme din sectorul serviciilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Elaborarea și implementarea sistemului managerial al firmei de servicii ◇ Elaborarea de politici și strategii ale organizației de servicii ◇ Identificarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare specifice firmei de servicii ◇ Cunoașterea principalelor instrumente de evaluare a calității serviciilor și a satisfacției consumatorului de servicii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Conținutul și tipologia serviciilor 1.1. Definiția și caracteristicile serviciilor 1.2. Tipologia serviciilor	Discuția, conversația, instruirea directă	2 ore
II. Particularitățile managementului serviciilor 2.1. Funcțiunile firmei-particularități în cazul serviciilor 2.2. Principiile managementului în servicii 2.3. Lideri și manageri în sectorul serviciilor	Discuția, conversația, instruirea directă	2 ore
III. Managementul calității serviciilor 3.1. Deosebiri între conceptualizarea calității pentru bunurile materiale și pentru servicii 3.2. Elemente definitorii ale calității serviciilor 3.3. Evaluarea calității serviciilor	Discuția, conversația, instruirea directă	4 ore
IV. Strategia în domeniul serviciilor 4.1. Serviciile și avantajul competitiv 4.2. Înțelegerea mediului competitiv al serviciilor 4.3. Strategii competitive în sfera serviciilor 4.4. Lanțul virtual al valorii	Discuția, conversația, instruirea directă	4 ore
V. Dezvoltarea noilor servicii 5.1. Elementele designului serviciilor 5.2. Harta serviciilor 5.3. Poziționarea strategică prin intermediul structurii procesului.	Discuția, conversația, instruirea directă	4 ore
VI. Managementul resurselor umane în organizațiile de servicii 6.1. Managementul și motivarea furnizorilor de servicii 6.2. Climatul psihosocial și promovarea în cadrul firmelor de servicii 6.3. Problema productivității în servicii	Discuția, conversația, instruirea directă	4 ore
VII. Expansiunea și globalizarea serviciilor 7.1. Creșterea domestică și strategiile de expansiune 7.2. Franchising în servicii 7.3. Globalizarea serviciilor	Discuția, conversația, instruirea directă	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Înțelegerea naturii serviciilor- studiu de caz Village Volvo	Discuția, conversația, dezbateră, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	2 ore
II. Dezbateră privind semnificația principiilor managementului serviciilor în formularea Maister-Wyckof	Discuția, conversația, dezbateră, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	2 ore
III. Aplicarea metodelor de evaluare a calității serviciilor (SERVQUAL, Walk-Through Audit)	Discuția, conversația, dezbateră, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	2 ore
IV. Dezvoltarea strategiei în firmele de servicii- studii de caz	Discuția, conversația, dezbateră, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	2 ore
V. Eficiența activităților în firmele de servicii- aplicații practice	Discuția, conversația, dezbateră, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	4 ore

Bibliografie

1. Bălan, L., 2020, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS;
2. Bruhn, M., *Orientarea spre clienți- temelia afacerii de succes*, Ed.Economică, București,2001.
- 3.Cetină, I., Brandabur,R. ,Constantinescu, M., *Marketingul serviciilor.Teorie și aplicații*, Ed.Uranus, București, 2006
- 4.Fitzsimmons, J.A., Fitzsimmons, M.J., *Service Management. Operations, Strategy, Information Technology*, TATA McGraw-Hill Edition, 2005
5. Isac, F.L., *Management în servicii*, Ed.Mirton, Timișoara, 2008
- 6 .Johnston, R., Clarke, G., *Service Operation Management. Improving Service Delivery*, Prentice Hall, 2005.
7. Militaru,G., *Managementul serviciilor*, Ed. CH BECK, București, 2011.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin dezvoltarea modelelor și instrumentelor de cercetare specifice domeniului serviciilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">✓ Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice✓ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicei tratate la curs seminar; evaluarea argumentelor proprii în tematica studiată (proiecte/portofolii/studii de caz)	Evaluare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță: rezolvarea corectă a 50% din fiecare subiect de examen			
Asimilarea semnificației noțiunilor specifice vehiculate în cadrul disciplinei.			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Bălan Leonard



Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu



Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Almași Robert



FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul IMM-urilor
2.2 Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. Spînu Adina Eleonora
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Asist.univ.dr. Rusu Corina Maria
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					77
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					125
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Drept, Contabilitate, Finanțe
4.2 de competențe	Recunoașterea funcțiilor manageriale, identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C3.1. Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C3.4. Evaluarea critic-con-structivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale</p>
-------------------------	--

	<p>C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea elementelor caracteristice unei întreprinderi mici și mijlocii și a particularităților legate de funcționarea acesteia. Cunoașterea complexității mediului IMM-urilor și a modului în care fiecare componentă a acestuia influențează activitatea organizației. Înțelegerea rolului managerului într-o organizație, a calităților ce trebuie dezvoltate pentru a putea fi un bun manager, a rolurilor pe care le îndeplinesc managerii în IMM.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate - Interpretarea conceptelor, teoriilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate - Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
IMM-urile și creatorii lor C.1.1. Definirea IMM-urilor. C.1.2. O privire analitică asupra IMM-urilor. C.1.3. Caracterizarea întreprinzătorilor.	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	2 ore
Autorizarea afacerilor de tip IMM C.2.1. Posibilități de autorizarea a unei afaceri în România C.2.2. Etapele procesului de autorizare a unei afaceri în România C.2.3. Demararea activității	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	4 ore
Punerea în practică a planului de afaceri C.3.1. Necesitate C.3.2. Structură C.3.3. Criterii de evaluare	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	4 ore
Aspecte teoretice privind managementul IMM-urilor C.4.1. Previțiunea C.4.2. Organizarea C.4.3. Coordonarea C.4.4. Antrenarea C.4.5. Control-evaluare	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	4 ore
Strategii specifice C.5.1. Strategii inovatoare C.5.2. Schimbarea valorilor și a caracteristicilor C.5.3. Strategii pentru afaceri slabe	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	4 ore
Aspecte practice privind managementul IMM-urilor C.6.1. Locația afacerii și organizarea C.6.2. Limite de încredere C.6.3. Managementul financiar în cadrul IMM-urilor	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	4 ore
Managementul unei dezvoltări unei afaceri C.7.1. Cum putem dezvolta afacerea C.7.2. Dezvoltarea abilităților de conducere	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	2 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
- Ce fac managerii? - Managementul propriei activități - Procesul de învățare pentru manager	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
- Definiție - Legislație specifică - Autorizare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore

- Rolul de lider al întreprinzătorului - Ce activități derulez? - Greșeli posibile	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
- Determinarea rentabilității afacerii - Finanțarea afacerii - Cash-flow	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
- Analiza SWOT - Planificare strategică	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
- Resursele financiare - Resursele materiale - Resursele umane - Resurse informaționale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
- Cunoașterea nevoilor clientului - Cum se câștigă dar mai ales cum se păstrează clienții - Proiectarea infrastructurii operaționale - Prognozele operaționale - Managementul Stocurilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore

Bibliografie

- [1]. Butler D, „Dezvoltarea afacerii. Strategia pentru mica întreprindere”, Ed. All, București, 2005;
- [2]. Burduș E., Cochină I., Crăciun Lucia, Istocescu A., *Întreprinzătorul*, Ed. Pro Universitaria, București, 2010;
- [3]. Iacob Mihaela Ioana, „Managementul IMM-urilor”, Ed. Mirton, Timișoara, 2008;
- [4]. Crap Cerasela, Dăscălescu F., Panaite D., *Cum să înființezi și să administrezi un SRL*, Editura Universul Juridic, București, 2008;
- [5]. Norman M. Scarborough, Thomas W. Zimmerer, „Effective Small Business Management. An Entrepreneurial Approach”, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2006;
- [6]. Predișcan Mariana, Bibu N. A., Sala Diana., „Managementul organizațiilor”, Editura Mirton, 2008
- [7]. Spînu A. – *Managementul IMM-urilor*, note de curs pe platforma SUMS, 2019;
- [8]. ***, Legea 31 /1990 privind societățile comerciale;
- [9]. ***, OUG nr 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul de Managementul IMM-urilor oferă studenților posibilitatea de a cunoaște modalitățile de inițiere a unei afaceri, de dezvoltare a acesteia, de adaptare rapidă la modificările din mediul extern oferindu-le capacitatea de a lua decizii în conformitate cu un anumit context organizațional, asumându-și cu responsabilitate sarcini specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Evaluare scrisă	70%
10.5 Seminar/laborator	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Evaluare orală Referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea aspectelor teoretice și practice privind Managementul IMM-urilor.			

Data completării,
25.09.2020

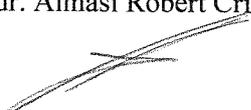
Semnătura titularului de curs,
Lect.univ.dr. Spînu Adina Eleonora

Semnătura titularului de seminar,
Asist.univ.dr. Rusu Corina Maria



Data avizării în Departament,
28.09.2020

Semnătura Directorului de Departament,
Conf.univ.dr. Almasi Robert Cristian



FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management comparat
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Isac Florin Lucian
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect.univ.dr. Săplăcan Silviu-Ilie
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)
2.8. Codul disciplinei	EIDS6011

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități...					3
3.7 Total ore studiu individual					77
3.8. Total ore din planul de învățământ(3.4.) + Total ore studiu individual(3.7.)					125
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul firmei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice
-------------------------------	--

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p>
Competențe Transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și a cunoștințelor practice legate de sistemele, principiile și metodele de management utilizate în diferite culturi. În plus, disciplina urmărește dezvoltarea capacității de a realiza comparații între aceste sisteme de management..
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Elaborarea și implementarea sistemului managerial pe baza particularităților culturale naționale ◇ Identificarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în contexte culturale diferite ◇ Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor în funcție de particularitățile culturale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Fundamentele teoretice ale managementului comparat 1.1. Conceptul de management comparat 1.2. Principalele școli și modele ale managementului comparat 1.3. Rolul și funcțiile managementului comparat	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
II. Rolul culturii în management 2.1. Conceptul de cultură. Abordări 2.2. Bazele diferențelor culturale 2.3. Cultura națională și cultura organizațională	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
III. Managementul în Statele Unite ale Americii 3.1. Origini culturale ale managementului american 3.2. Particularități economice și sociale ale managementului în SUA 3.3. Particularități informațional-decizionale ale managementului american 3.4. Managementul resurselor umane în întreprinderile din SUA 3.5. Perspective ale managementului din SUA	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
IV. Managementul japonez 4.1. Bazele culturale ale managementului japonez 4.2. Caracteristici economico-sociale ale managementului japonez 4.3. Particularități ale managementului firmelor nipone 4.4. Managerul nipon 4.5. Perspectivele companiilor nipone	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
V. Managementul european	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

<p>5.1. Caracteristici de bază ale euromanagementului</p> <p>5.2. Principalele abordări în euromanagement</p> <p>5.3. Modelul german de management</p> <p>5.4. Modelul francez de management</p> <p>5.5. Modelul britanic de management</p> <p>5.6. Modelul țărilor scandinave</p> <p>5.7. Managementul în țările din Europa Centrală și de Est</p>		
<p>VI. Abordarea comparativă a managementului</p> <p>6.1. Asemănări și diferențe culturale</p> <p>6.2.. Analiza comparativă a sistemelor de management</p>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Rezolvarea de teste grilă din primele două teme ale cursului: conceptul de management comparat; principalele școli și modele ale managementului comparat; rolul și funcțiile managementului comparat; conceptul de cultură; bazele diferențelor culturale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Principalele probleme ale metodologiei de realizare a studiilor în managementul comparat	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
III. Comparație între modelul de management american și cel japonez	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
IV. Gradul de omogenizare a managementului european. Analiză prin prisma culturilor naționale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
V. Dimensiunile diferențelor culturale. Modelele Hofstede și Trompenaars	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore

Bibliografie (curs și seminar)

1. **Burduș, Eugen**- *Management comparat internațional*, ediția a cincea, Editura Prouniversitaria, București, 2017
2. **Comănescu, Mihaela**- *Management european*, Editura Economică, București 1999
3. **Ionescu, Gheorghe**- *Cultura afacerilor. Modelul american*, Editura Economică, București, 1997
4. **Ionescu, Gheorghe, Negrușă, Adina**- *Filosofia și cultura managementului japonez*, Editura Concordia, Arad, 2004
5. **Ionescu, Gheorghe, Toma, Andrei**- *Cultura organizațională și managementul tranziției*, Ed. Economică, București, 2001.
6. **Isac, Florin Lucian**- *Cultură. Motivație și leadership în organizații, vol.1 și 2*, Ed. Mirton, Timișoara, 2007
7. **Isac, Florin Lucian, Bălan, Leonard Sergiu**- *Management comparat*, Ed. Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2015
8. **Isac, F.L.**- *Management comparat, note de curs în format electronic*, 2020
9. **Istocescu, Amedeo**- *Culturi comparate. Management comparat*, Ed. ASE București, 2010.
10. **Mihuț, Ioan**- *Euromanagement*, Ed. Economică, București, 2002.
11. **Nicolescu, Ovidiu**- *Management comparat*, Ed. Economică, București, 1997.
12. **Ronen, Simcha**- *Comparative and Multinational Management*, Wiley, 1986.
13. **Ronen, Simcha, Shenkar, Odded**- *Navigating Global Business. A Cultural Compass*, Cambridge University Press, 2017- se poate împrumuta de la titularul de curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor dimensiuni ale managementului în diferite culturi, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor studenților în problematica abordată	Examen scris	60%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile	Prezentare portofoliu referate/studii de caz/proiect	40%

	argumente pro și contra calitatea proiectelor elaborate și a susținerii acestora		
10.6 Standard minim de performanță			
Rezolvarea itemilor din cadrul evaluării finale astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5 puncte. Prezentarea proiectului la termenul stabilit			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Isac Florin-Lucian

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ.dr. Săplăcan Silviu

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almași Robert-Cristian

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management operațional
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu Ilie
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Asist. univ. dr. Rusu Corina
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	Semestrul II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					12
Examinări					5
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					77
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4)+Total ore studiu individual (3.7)					125
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, statistică, modelare
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de
-------------------------	---

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<p>probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p>
Competențe transversale	CC -

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental al disciplinei constă în furnizarea instrumentelor, tehnicilor și metodelor cantitative în vederea planificării, organizării, coordonării, antrenării și controlării resurselor tehnice, materiale, informaționale și umane care concurează la realizarea proceselor productive. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Definirea conceptului de management operațional și sistemul managementului operațional, abordarea managementului operațional ca funcție a întreprinderii, programarea producției (planificare și ordonanțare), realizarea programării în timp a execuției lucrărilor pe baza următoarelor metode : metoda ADC, procedeul CPM; efectuarea programării și controlului costurilor de producție, modelarea matematică a ordonanțării sarcinilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Definirea managementului operațional. Concepte fundamentale	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
2. Structura sistemelor operaționale	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
3. Principalele domenii de studiu ale managementului operațional al producției (proiectarea întreprinderilor industriale, principiile și metodele de organizare a producției, managementul activității de bază a întreprinderii, managementul producției auxiliare și de servire)	Prelegere, prezentare, instruirea directă	4 ore
4. Perspective în managementul operațional al producției	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
5. Planificare și ordonanțare : concepte și abordări. Distanța dintre planificare și ordonanțare. Integrarea ordonanțării activității în procesul de planificare. Tipuri de decizii	Prelegere, prezentare, instruirea directă	4 ore

6. Ipotezele și restricțiile de rezolvare a problemei de ordonanțare. Obiectivele problemei de ordonanțare.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
7. Metoda A.D.C. Importanța și scopul metodei. Relațiile de ordine între activități.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
8. Procedul C.P.M. Etape. Avantajele procedurii C.P.M.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
9. Programarea și controlul folosirii resurselor. Principalele categorii de resurse.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
10. Programarea și controlul costurilor de producție.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Ipotezele și restricțiile de rezolvare a problemei de ordonanțare. Obiectivele problemei de ordonanțare.	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
2. Metoda A.D.C. Importanța și scopul metodei. Relațiile de ordine între activități. Aplicații	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
3. Procedul C.P.M. Etape. Avantajele procedurii C.P.M. Aplicații.	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
4. Programarea și controlul folosirii resurselor. Principalele categorii de resurse. Aplicații	Dezbaterea noțiunilor de bază	6 ore
5. Programarea și controlul costurilor de producție. Studii de caz. Aplicații	Dezbaterea noțiunilor de bază	6 ore
Bibliografie		
<p>1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2020;</p> <p>2. Adam, E.E., Elbert R.J., <i>Managementul producției și al operațiunilor</i>, Editura Teora, București, 2001;</p> <p>3. Ionescu, Gh., Cazan E., Negrușă A.L., 2000, <i>Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale</i>, Editura Dacia, Cluj-Napoca;</p> <p>4. Moldoveanu, G., 1999, <i>Managementul operațional al producției</i>, Editura Economică, București;</p> <p>5. Munteanu, V., <i>Metode și modele în managementul operațional al producției</i>, 2009, Editura Universității de Vest Timișoara;</p> <p>6. Popovici A., <i>Programarea operativă a producției</i>, 2002, Tipografia Universității din Timișoara;</p> <p>7. Predișcan M., <i>Conducerea operativă a producției. Aplicații.</i>, 2001, Editura Mirton, Timișoara .</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la acumularea de cunoștințe necesare specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul întreprinderilor de producție.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Suținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.6 Standard minim de performanță: rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu Ilie

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. dr. Rusu Corina

Data avizării în departament
28.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Almași Robert Cristian

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul inovării
2.2 Titularul activității de curs	Prof. univ. dr. Szentesi Silviu Gabriel
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. Dr. Condea Corina
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Sumativă (Examen scris)
2.7 Regimul disciplinei	De specialitate/opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități					5
3.7 Total ore studiu individual					64
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					100
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

6. Competențe specifice acumulate

<p>Competențe profesionale</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)- 2 Credite</p> <p>C6.Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale -1 Credit</p>	<p>C5.1. Definierea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații cu activitate de inovare;</p> <p>C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații cu activitate de inovare;</p> <p>C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații cu activitate de inovare</p> <p>C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații cu activitate de inovare</p> <p>C6.1. Definierea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.4. Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.</p>
<p>Competențe Transversale – 1 Credit</p>	<p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a modului în care poate fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile de inovare, astfel încât afacerile să fie de succes, în pofida tuturor riscurilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea conceptelor fundamentale privind managementul inovării; - Aprofundarea legăturilor și a aspectelor principale privind relația dintre inovare și creativitate; - Formarea și coordonarea unei echipe de lucru în vederea realizării unei activități de cercetare – dezvoltare; - Cunoașterea modalităților de obținere a succesului antreprenorial.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte de bază ale inovării 1.1. Necesitate inovării 1.2. Conceptul de inovație 1.3. Inovația și strategia 1.4. Opțiunea inovativă 1.5. Analiza aspectelor generatoare de inovare 1.6. Adunarea, acceptarea și concretizarea ideilor 1.7. Procesul inovației 1.8. Managementul barierelor inovației	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore
2. Inovare și creativitate 2.1. Cauzele care determină inovarea 2.2. Creativitate și inovare 2.3. Tehnici de creativitate și inovare	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore
3. Cercetarea și dezvoltarea baza inovării 3.1. Noțiuni introductive 3.2. Interfața C&D - marketing 3.3. Fazele de realizare a unui produs nou 3.4. Evaluarea și costurile activităților C&D 3.5. Rolul prognozei în cadrul inovării	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore
4. Organizația inovativă 4.1. Arhitectura organizației și inovarea 4.2. Strategii pentru planificarea schimbării 4.3. Sisteme și principii inovative 4.4. Practicile inovative 4.5. Organizația inovativă și necesitatea consultanței externe 4.6. Alecătuirea unei echipe manageriale 4.7. Concentrarea pe nevoile reale ale societății 4.8. Prevederile financiare 4.9. Strategiile inovative	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore

4.10. Proprietatea intelectuală		
5.Cunoașterea și tehnologiile informaționale 5.1. Aspecte și categorii ale cunoașterii 5.2. Organizații bazate pe cunoaștere 5.3. Tehnologiile informaționale 5.4. Reingineria 5.5. Problemele utilizatorilor și soluții în cadrul tehnologii informaționale 5.6. Maximizarea beneficiilor obținute din tehnologii informaționale inovative 5.7.Sisteme informaționale de management inovativ 5.8. e-Commerce și e-Business 5.9. Calitatea inovării 5.10. Managementul calității totale - TQM	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore
6. Dezvoltarea creativității 6.1. Creativitatea 6.2. Analizarea situației 6.3. Găsirea ideilor noi 6.4. Creația în grup	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	1 ore
7. Succesul antreprenorial 7.1. Factori importanți pentru succes antreprenorial 7.2. Soluții inovative pentru dezvoltare durabilă în context european 7.3. Dobândirea avantajului concurențial 7.4. Tehnologia și avantajul concurențial 7.5. Strategia tehnologică a întreprinderii	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	1 ore
Total		12 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Planificarea inovării. Culegerea de informații	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	4 ore
2. Analiza fezabilității cadrului inovativ	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	6 ore
3. Elaborarea activităților unui plan inovativ	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	6 ore
4. Elaborarea proiectelor în vederea derulării inovării în cadrul organizațiilor	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	4 ore
5. Derularea unei analize economice pentru un produs nou.	lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	4 ore
Total		24 ore

Bibliografie:

1. Szentesi Silviu, note de curs, format electronic, 2019-2020.

2. Szentesi S., Cioarna A.L., Lile R., Cureteanu R., *Managementul proiectelor*, Editura UAV Arad 2009.
3. Szentesi Silviu Gabriel, note de curs 2018
4. Dalotă, M.D., 2009, *Managementul schimbării și inovării - Elemente Fundamentale*, Bucuresti, Editura Universitară.
5. Ciurea, J.B., 2013, *Managementul inovării*, Timisoara, Editura Mirton.
6. Rânea, C., Filipoiu, I.D., Hadăr, A., Marin, A., Badea, D., 2012, *Bazele managementului inovării și transferului tehnologic*, Bucuresti, Editura Universitară.
7. Băloiu, L.M., Frăsineanu, I., Frăsineanu, C., 2010, *Management inovational*, Bucuresti, Editura Economică.
8. Neagu, C., 2004, *Managementul firmei*, Bucuresti, Editura Tritonic.
9. Strebhel Heinz -coordontor, *Inovations- und Technologie Management 2-Auflage*, Facultas Verlag Wien Österreich 2007.
10. Tidd Joe, Bessant John. (2015), *Managing innovation. (Integrating Technological, Market and Organizational Change)*, Fifth edition. John Wiley&Sons Ltd publishing house

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și metodele de învățare au fost discutate cu specialiștii din Universitatea "Aurel Vlaicu", din alte universități din țară și străinătate (în cadrul programului Erasmus) și cu reprezentanți ai mediului economic și de afaceri. Disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul managementului, încadrabili la nivelul entităților de stat și private. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de entitățile economice moderne naționale și europene.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor și a conceptelor fundamentale	Evaluare scrisă	75%
10.5 Seminar/laborator	Demonstrarea capacităților de soluționare a unor situații date	Prezentarea unui portofoliu ce cuprinde lucrări practice și evaluarea pe parcurs.	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea și susținerea portofoliului și rezolvarea itemilor din cadrul evaluării scrise astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Silviu Gabriel SZENTESI

Semnătura titularului de seminar
Lect. Dr. Condea Corina

Data avizării în departament
28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almasi Robert

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elaborarea lucrării de licență
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Coordonatorii lucrărilor de licență
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	-	din care 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					15
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					75
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind
-------------------------	--

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	<p>utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.4. Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe</p>
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	- Disciplina are ca obiectiv inițierea în realizarea unei lucrări de cercetare științifică, definitivarea documentării pentru elaborarea lucrării de licență, a cadrului general al acesteia, precum și realizarea integrală a ei. În cadrul fondului de timp alocat acestei discipline studenții vor susține capitolele elaborate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Discutarea planurilor preliminare ale lucrărilor de licență;	Discuția, Dezbateră, Lucrul în echipă, Chestionarea orală	
II. Convenirea capitolelor ce urmează a fi elaborate în succesiune logică, pe parcursul semestrului; Precizarea surselor bibliografice și a bazelor de documentare necesare elaborării lucrărilor de licență	Discuția, Dezbateră, Lucrul în echipă, Chestionarea orală	
III. Coordonarea activității practice a studenților îndrumați de cadrele didactice	Discuția, Dezbateră, Lucrul în echipă, Chestionarea orală	
IV. Prezentarea primelor concluzii desprinse din activitatea de documentare	Discuția, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Studii de caz	
V. Susținerea de către fiecare student, în cadrul subgrupelor, a capitolelor		

elaborate;

Bibliografie

1. Procedura privind elaborarea lucrării de licență de pe site-ul www.uav.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor publice, financiare, de credit sau asigurări.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Susținerea de către fiecare student, în cadrul subgrupelor, a capitolelor elaborate	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea și susținerea în cadrul subgrupelor, a capitolelor elaborate;			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

x

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Almasi Robert

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Cercetări de marketing
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Barbu Florentina
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Barbu Florentina
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Opțională)

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, support de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					27
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					75
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie, Marketing, Statistică, Management
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe	La nivel profesional, disciplina contribuie la formarea de specialiști în domeniul
------------	--

¹ Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

profesionale	<p>Management, în vederea:</p> <p>C2.Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <ul style="list-style-type: none"> • C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale <p>C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <ul style="list-style-type: none"> • C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale <p>C6.Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental urmărește dezvoltarea abilităților și competențelor specifice utilizării adecvate și eficiente a teoriilor specifice cercetărilor de marketing cât și de a utiliza și de a aplica instrumentele și tehnicile specifice cercetărilor de marketing în cadrul organizației. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor realiza aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •însușirea de către studenți a instrumentelor specifice de investigație, culegere a informațiilor necesare fundamentării strategiilor de piață ale firmei; •cunoașterea etapelor și conținutului procesului cercetării de marketing; •studierea principalelor tipuri de studii de piață întreprinse de către companii; •studiul consumului, precum studiul elementelor mixului de marketing; •analiza modalităților de previzionare a activităților de marketing.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Sistemul cercetărilor de marketing	Prezentare orală, multimedia exemplificare	4 ore
2. Definirea, obiectivele, tipologia, sfera și procesul cercetărilor de marketing	Prezentare orală, multimedia exemplificare	4 ore
3. Definirea problemei de cercetare	Prezentare orală, multimedia exemplificare	2 ore
4. Planul de eșantionare	Prezentare orală, multimedia exemplificare	4 ore
5. Metode de culegere a datelor	Prezentare orală, multimedia exemplificare	2 ore
6. Instrumente de culegere a datelor	Prezentare orală, multimedia exemplificare	2 ore
7. Culegerea și analiza datelor	Prezentare orală, multimedia exemplificare	4 ore
8. Prezentarea rezultatelor cercetării	Prezentare orală, multimedia exemplificare	2 ore
Total		24 ore

Bibliografie

1. Barbu F. , Cercetări de marketing -Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro
2. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeş Bolyai, Cluj Napoca, 2015
3. Cătoiu Iacob (coordonator), Cercetari de marketing – tratat, Editura Uranus, Bucureşti, ISBN: 978-973-7765-70-3, 2009
4. Kotler, Ph., Marketing Management with My Marketing Lab: Global Edition, Editura Pearson Education Limited , ISBN: 9780273755029, 2012
5. Kotler , Ph. Armstrong, G. Saunders, J. Wong, V., Principiile marketingului, Ediția Europeană, Editura Teora, Bucureşti, 1998.
6. Homburg Christian, Harley Krohmer, Marketing-management, Ed. Gabler Wiesbaden 2003
7. Szentesi S., Săbău Florentina, Cercetări de marketing în comerț, turism și servicii, Ed. Universității Aurel Vlaicu, 2009.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Sistemul cercetărilor de marketing	Prezentare orală	4 ore
2. Definirea, obiectivele, tipologia, sfera și procesul cercetărilor de marketing	Prezentare orală, exemplificări	4 ore
3. Definirea problemei de cercetare	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
4. Prezentarea studiului de piață	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
5. Măsurarea fenomenelor de marketing	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
6. Întocmirea chestionarului	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
7. Diferențiala semantică/scala lui Likert	Studiu de caz, Aplicații	2 ore
8. Scala lui Stapel și Metoda comparațiilor perechi	Studiu de caz, Aplicații	2 ore
9. Metoda ordonării rangurilor și Scala cu sumă constantă	Studiu de caz, Aplicații	2 ore
10. Prezentarea rezultatelor studiului de piață	Prezentare orală	2 ore

Bibliografie

1. Barbu F. , Cercetări de marketing -Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro
2. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeş Bolyai, Cluj Napoca, 2015, disponibilă pe cd
3. Cătoiu Iacob (coordonator), Cercetari de marketing – tratat, Editura Uranus, Bucureşti, ISBN: 978-973-7765-70-3, 2009
4. Kotler, Ph., Marketing Management with My Marketing Lab: Global Edition, Editura Pearson Education Limited , ISBN: 9780273755029, 2012
5. Kotler , Ph. Armstrong, G. Saunders, J. Wong, V., Principiile marketingului, Ediția Europeană, Editura Teora, Bucureşti, 1998.
6. Homburg Christian, Harley Krohmer, Marketing-management, Ed. Gabler Wiesbaden 2003
7. Szentesi S., Săbău Florentina, Cercetări de marketing în comerț, turism și servicii, Ed. Universității Aurel Vlaicu, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, reprezentanți ai instituțiilor statului și cu reprezentanții mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">•aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite;•explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Examen final oral	50%
10.5 Seminar /laborator	<ul style="list-style-type: none">•capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite•aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite;•explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Proiect semestrial,	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">•cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora în practică;•interpretarea rezultatelor obținute.			

Data completării
25.09.2020

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Barbu Florentina

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Barbu Florentina

Data avizării în departament
28.09.2020

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Almasi Robert

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Evaluarea Întreprinderii
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	I
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					27
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p>
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</p> <p>Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază, explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și de evaluare</p> <p>Identificarea, descrierea, explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari</p> <p>Dobândirea cunoștințelor de utilizare a bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice activităților contabile, de analiză economică și de evaluare</p>

	<p>Exersarea deprinderii de identificare, selectare și utilizare a modalităților de previzionare în cadrul scenariilor de evaluare</p> <p>Formarea abilității de utilizare a sistemelor de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice</p> <p>Formarea abilității de elaborare a unei analize a poziției și performanței financiare a entității/organizației și de rapoarte financiare și/sau de evaluare ale unei entități/organizații</p> <p>Dobândirea capacității de formulare și argumentare a unei opinii privind valoarea unei afaceri, în conformitate cu standardele profesionale</p> <p>Deprinderea capacității de a lua decizii profesionale într-un context complex și turbulent</p> <p>Dezvoltarea inițiativei, aptitudinilor de lider și autonomiei în procesul de culegere, interpretare și prelucrare a informațiilor financiar – contabile</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Activitatea de evaluare	Prezentarea, dialogul, întrebările din timpul prezentării, simulările, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore
Definițiile valorii conform standardelor profesionale	Idem	2 ore
Misiunea evaluatorului, contextul evaluării, codul de etică	Idem	2 ore
Abordări în evaluarea întreprinderilor	Idem	2 ore
Analiza diagnostic în vederea evaluării	Idem	4 ore
Abordări și metode de evaluare	Idem	4 ore
Efectul factorilor de mediu asupra valorii întreprinderilor	Idem	4 ore
Raportul de evaluare; opinia evaluatorului	Idem	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Analiza factorilor STEEP	Studiu de caz	2 ore
Analiza sectorială	Studiu de caz	2 ore
Diagnosticul financiar contabil	Studiu de caz	4 ore
Tehnicile de actualizare și capitalizare	Exerciții și probleme	4 ore
Metode de evaluare pe bază de venituri	Două studii de caz	4 ore
Abordarea evaluării pe baza multiplilor de piață	Studiu de caz	4 ore
Test de autoevaluare	Test grilă recapitulativ	4 ore

Bibliografie

- [1] Deaconu Adela, Manațe D., coordonatori, *Studii de caz pentru evaluarea proprietăților*, Editura RISOPRINT 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0947-3
- [2] Manațe Daniel – Evaluarea întreprinderii, Editura UAV, Arad, 2008, ISBN 978-973-752-281-8
- [3] Cernușcă L., Mateș D., Manate D. coordonatori, *Evaluarea, Reorganizarea și Lichidarea societăților comerciale*, Editura Gutenberg Univers 2011, Arad, ISBN 978-606-8204-42-0
- [4] ANEVAR, Broșura *Bazele evaluării*, București, 2014, http://nou.anevar.ro/sites/default/files/page-files/brosura_examen_national_2014.pdf
- [5] Standardele de Evaluare ANEVAR, editate de ANEVAR, București, ediția 2014, ISBN 978-973-0-16798-6

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru grupul țintă relevant ca așteptări (reprezentanți ai comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului) în procesul de recrutare contează cel mai mult gradul de formare al candidatului, judecat prin prisma competențele profesionale și transversale dobândite. Dobândirea acestora este vizată în primul rând de conținutul disciplinei, de modul de examinare, evaluare și predare.

Competențele profesionale cele mai importante pentru grupul țintă relevant, care stau la baza angajării absolvenților, fiind totodată urmărite în program sunt: cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, explicarea și interpretarea și aplicarea, transferul și rezolvarea de probleme, culegerea și selectarea informațiilor relevante, capacitatea de a corela proceduri și cunoștințe interdisciplinare.

Evaluarea în timp a competențelor e asociată mai mult de grupul țintă cu inițierea unor activități de recompensare sau dezvoltare, ceea ce-și poate pune amprenta decisivă asupra carierei ulterioare a absolventului. Programul urmărește totodată dobândirea de către absolvenți a celor mai importante competențe transversale pentru grupul țintă relevant: autonomie, capacitatea de comunicare-relaționare, respectiv de interacțiune socială, capacitatea de dezvoltare personală și de asumare a rolului de lider.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Demonstrarea în lucrarea scrisă a dobândirii competențelor specifice profesionale	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Demonstrarea în cadrul seminariilor a competențelor specifice profesionale și transversale	Participare la rezolvarea studiilor de caz, problemelor, dezbaterilor la sală	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea definițiilor valorii din standardele profesionale Cunoașterea utilității activității de evaluare a întreprinderilor și activelor întreprinderilor în gestiunea economico-financiară a afacerilor și în relația cu publicul întreprinderilor Cunoașterea principală a celor trei abordări în evaluare recunoscute de standardele profesionale Capacitatea de a argumenta un tip de valoare estimată printr-una din abordările recunoscute de standardele profesionale			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

25.09.2020

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.28.09.2020

.....
