

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Aurel Vlaicu din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Specializarea	Management

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Dreptul Afacerilor</b>
2.2 Titularul activității de curs	Lector univ.dr. Stoian Camelia Daciana
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lector univ.dr. Stoian Camelia Daciana
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	Ob (Disciplină obligatorie)

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități...					-
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>86</b>
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>100</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru (25 ore/1 credit) 25x4=100</b>					<b>100</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>4</b>

<sup>1</sup> Cf. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3475 din 17 martie 2017, publicat în M.Of. al României, Partea I, Nr.204/24.03.2017;

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurare acces zoom</li> <li>• Sală curs cu videoproiector</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală curs cu videoproiector</li> </ul>

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p>
Competențe transversale	-

**7. Obiectivele disciplinei** (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Asimilarea cunoștințelor de specialitate referitoare la formele de organizare a unei activități economice, tipurile de profesioniști, tipurile de întreprinderi, corelația între noțiunile de profesionist și modul de exploatare a unei întreprinderi, înțelegerea caracterului interdisciplinar determinat de specificul raporturilor desfășurate între și de către profesioniști; abilitatea de percepere a mecanismelor economiei de piață în strânsă corelare cu scopurile urmărite și cu soluțiile posibile în context legislativ național, european și internațional.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței în domeniul raporturilor dintre profesioniști.</p> <p>Înțelegerea modului de definire a exploatarii unei "întreprinderi" prin raportare la scopul constituiri și ansamblul operațiunilor necesare atingerii scopului cu implicațiile de exercitare sistematică, a unei activități organizate ceea ce determină atribuții de înfăptuire a unor funcții organizaționale, de management economic și reprezentare juridică la diferite niveluri.</p> <p>Dezvoltarea abilităților de soluționare a problemelor pe baza informațiilor teoretice însușite și a aspectelor practice dezvoltate; de a argumenta opinii și de a lansa propuneri pertinente; de a soluționa spețe din practica judiciară publicată și nepublicată.</p> <p>Asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preântâmpina cerințele "pieței muncii" prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptările categoriilor din ce în ce mai diversificate de angajatori.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Tema I Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor</b> Noțiunea și evoluția științei dreptului comercial. Noua realitate normativă rezultată din Noul Cod civil.	prelegere	<b>Total: 14 ore</b> 1 oră
<b>Tema II Raportul de drept al afacerilor - Profesioniștii și întreprinderile</b> Noțiune. Trăsături caracteristice ale profesionistului și întreprinderii Efecte juridice ale dobândirii calității de profesionist Activitățile economice Obligațiile profesionale ale profesioniștilor	- prelegere;  - analiza actelor normative incidente în relationare directă cu domeniul de studiu;  - dialog interactiv;	2 ore
<b>Tema III</b> Desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale Regiile autonome și societățile la care statul deține participații integrale sau majoritare Întreprinderi civile cu personalitate juridică, fără scop lucrativ	- prelegere;  - analiza actelor normative incidente în relationare directă cu domeniul de studiu;  - dialog interactiv;	1 oră
<b>Tema IV Societățile</b> 1. Considerații generale 2. Reglementarea juridică a societăților 3. Noțiunea, definiția și natura juridică a societăților 4. Elementele specifice - Noțiuni generale - Aporturile asociațiilor - Intenția asociațiilor de a exercita în comun o activitate comercială (affectio societatis) - Realizarea (obținerea) și împărțirea beneficiilor	- prelegere;  - analiza actelor normative incidente în relationare directă cu domeniul de studiu;  - dialog interactiv;	2 ore
<b>Tema V Societățile</b> 1. Formele societăților 2. Clasificarea societăților 3. Constituirea societăților - Actele constitutive - Formalitățile necesare constituirii - Înființarea sucursalelor și filialelor 4. Funcționarea societăților - Noțiuni introductive - Adunarea generală - Administratorii - Cenzorii societății și auditul financiar <b>5. Societatea Europeană - Societas Europe</b>	- prelegere;  - analiza actelor normative incidente în relationare directă cu domeniul de studiu;  - dialog interactiv;	2 ore

<b>Tema VI Societățile</b> Fuziunea și divizarea societăților - Noțiunea și formele fuziunii și divizării - Condițiile fuziunii și divizării societăților - Efectele fuziunii sau divizării societăților <b>Dizolvarea și lichidarea societăților</b>	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore
<b>Tema VII</b> Răspunderea profesioniștilor Răspunderea persoanelor juridice	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	1 oră
<b>Tema VIII Procedura insolvenței</b> 1. Noțiuni introductive. Reglementare - Noțiune - Domeniul de aplicare 2. Definiția și caracterele procedurii insolvenței - Definiția procedurii insolvenței - Caracterele procedurii insolvenței 3. Condițiile necesare pentru aplicarea procedurii insolvenței - Condiții de fond și de formă - Insolvența debitorului 4. Participanți la procedura insolvenței - Instanțele judecătorești - Judecătorul-sindic - Adunarea creditorilor - Comitetul creditorilor - Administratorul special - Administratorul judiciar - Lichidatorul 5. Desfășurarea procedurii insolvenței - Cererile introductive - Deschiderea procedurii - Efectele deschiderii procedurii	prelegere	2 ore
<b>Tema IX.</b> Contractul - Clasificarea contractelor, încheierea și interpretarea contractelor - Principalele contracte	prelegere	1 oră

#### Bibliografie curs:

#### Bibliografie obligatorie:

Stoian, Camelia, *note de curs*

Andreea-Teodora Stănescu, Legislația întreprinderilor, Editura Hamangiu, Ediția 2020;  
Claudiu Galu, Dreptul de regres. Regresul în dreptul afacerilor, Editura: C.H. Beck, 2020;

Căpenaru, Șt. D. *Tratat de drept comercial român*, ed.a V-a, revizuită conform Noului Cod civil, București, Ed. Universul Juridic, 2016;  
 Florian Radu, *Drept comercial. Note de curs*, Editura Universității Agora, 2016;  
 Olga Andreea Urda, *Drept comercial roman*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017;  
 \*\*\*Legea nr. 31/1990, legea nr. 85/2014 cu modificările la și completările la zi.

#### **Bibliografie selectivă:**

Adam Anca Roxana (2016)– Procedura insolvenței – București, Ed. C. H. Beck;  
 Adam Ioan, Savu C.N., Legea societăților comerciale. Comentarii și explicații, Ed. All Beck, 2014;  
 Sebastian Bodu – Tratat de drept societar, vol. I-III. Editura Rosetti Internațional, București, 2014-2015  
 Căpenaru, S.D., Piperea Gh., David, S., Legea societăților comerciale, Comentariu pe articole, Ediția 5, Editura CH Beck, 2014;  
 Dimitriu Alexandru,(2015) Recuperarea creanțelor prin procedura insolvenței, Ed. C.H. Beck, București, 2015.  
 Șt. Mihailă, Aida D. Dumitrescu, Drept comercial român, Editura C.H. Beck, 2013;  
 Nemeș Vasile (2015) – Drept comercial – ediția a 2-a, revizuită și adăugită, București, Ed. Hamangiu;  
 Tuleașcă, L., Drept comercial, Întreprinderile comerciale, Editura Universul Juridic, 2016;  
 Turcu Ion (2015) – Codul insolvenței Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență. Comentariu pe articole - București, Editura C.H. Beck, ediția a V-a.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

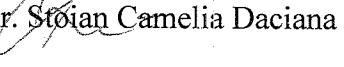
Structurarea conținutului cursului și alegerea metodelor de predare/învățare, au ca scop asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preântâmpina cerințele pieței muncii prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptărilor categoriilor tot mai diversificate de angajatori din domeniu dar și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea corectă a principalelor noțiuni teoretice, precum și a aspectelor practice privind disciplina studiată</li> </ul>	examen	80%
10.5		Prezență/referate/implicare	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- -Să dovedească însușirea minimă a materiei;</li> <li>- -Prezentarea unei mape de seminar pe tematica din curs;</li> <li>- -Activitate în timpul semestrului;</li> </ul>			

- Cunoașterea în afara cursului a elementelor esențiale din bibliografia indicată;

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
Lect.univ.dr.   
~~Stoian Camelia Daciana~~

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Conf. Univ. Dr Almăsi Robert Cristian  


## FIŞA DISCIPLINEI

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate finanțiară
2.2 Titularul activității de curs	Lector univ. dr. Cuc Lavinia Denisia
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lector univ. dr. Cuc Lavinia Denisia
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Ob)

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de invățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					12
Examinări					12
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					94
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Bazele contabilității
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor fundamente contabile

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii se vor prezenta la cursuri, seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silentios sau închis. Pe parcursul desfășurării cursurilor, studentii trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa ladezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul predării referatelor și lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Lucrările depuse cu întârziere vor fi depunctate.

	<p>La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul precedent.</p> <p>Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice, respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.</p>
--	---

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p><b>C3.2.</b> Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p><b>C3.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p><b>C3.4.</b> Evaluarea critic-con-structivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p><b>C5.2.</b> Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p><b>C5.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p><b>C5.4.</b> Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații</p> <p><b>C5.5.</b> Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații</p> <p>C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor manageriale</p> <p><b>C6.1.</b> Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p><b>C6.2.</b> Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p><b>C6.3.</b> Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p><b>C6.4.</b> Selectarea metodelor, tehniciilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p>
Competențe transversale	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al	Cunoașterea teoretică și utilizarea practică a tehniciilor fundamentale ale contabilității moderne pentru interpretarea, sub aspect contabil, a
---------------------------	---

disciplinei	fenomenelor la nivel microeconomic.
7.2 Obiectivele specifice	Inițiere în înșușirea și utilizarea tehniciilor contabile referitoare la structurile patrimoniale și de rezultat (capitaluri proprii, datorii, imobilizări, active curente, cheltuieli, venituri, etc.)

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Organizarea contabilității entităților economice	Prelegere, dezbatere	2 ore
II. Contabilitatea activelor imobilizate	Prelegere, dezbatere, problematizare	4 ore
III. Contabilitatea activelor circulante	Prelegere, dezbatere, problematizare	6 ore
IV. Contabilitatea decontărilor cu terții	Prelegere, dezbatere, problematizare	4 ore
V. Contabilitatea trezoreriei	Prelegere, dezbatere, problematizare	2 ore
VII. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Prelegere, dezbatere, problematizare	2 ore
VIII. Contabilitatea capitalurilor	Prelegere, dezbatere, problematizare	6 ore
IX. Situații financiare anuale	Prelegere, dezbatere	2 ore

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Recapitularea cunoștințelor acumulate la disciplina "Bazele contabilității"	Dezbateră, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	2 ore
II. Contabilitatea activelor imobilizate	Dezbateră, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	4 ore
III. Contabilitatea activelor circulante	Dezbateră, exercițiu și	6 ore

	problematizare bazate pe aplicații practice	
IV. Contabilitatea decontărilor cu terții	Dezbateră, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	4 ore
V. Contabilitatea trezoreriei	Dezbateră, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore
VI. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Dezbateră, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore
VII. Contabilitatea capitalurilor	Dezbateră, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	6 ore
VIII. Situații financiare anuale	Dezbateră, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore

#### Bibliografie

1. Cuc, L.D., 2007, *Contabilitate finanțiară. Teorie și aplicații practice*, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”
2. Cuc, L.D., 2019, *Contabilitate finanțiară. Teorie și aplicații practice* Note de curs în format electronic pe platforma Moodle
3. Istrate, C., 2016, *Contabilitatea nu-i doar pentru contabili!*, București, Editura Evrika Publishing.
4. Nicolaescu, C., Iacob M. I., 2010, *Contabilitate finanțiară fundamentală*, Timișoara, Editura Mirton.
5. Pântea, I. P., Bodea, G., 2014, *Contabilitatea finanțiară*, Deva, Editura Intelcredo.
6. Legea contabilității 82/1991 cu modificările și actualizările ulterioare
7. Ordinul nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
8. CECCAR, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a V-a revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2017

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajațorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul finanțiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , CCF sau CAFR.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea adecvată a modelelor și procedurilor contabile și însușirea raționamentului contabil pentru înregistrarea operațiilor economice în contabilitate	Un examen final tip grila, în sesiune, care se online.	50%
		Elaborarea și rezolvarea unor aplicații practice pe o temă formulată de cadrul didactic.	40%
10.5 Seminar	Dobândirea capacității de analiză și interpretarea a unor operații economice din punct de vedere contabil;  Dezvoltarea unor deprinderi de evaluare a unor situații economice sub aspect contabil;	Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când rezolvă aplicații practice (la tablă), când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul precedent.	10%
10.6 Standard minim de performanță			Demonstrarea cunoașterii în linii mari a raționamentului contabil pentru înregistrarea în contabilitatea curentă a principalelor operații economice de la nivel microeconomic, prin: susținerea unui referat la seminar sau rezolvarea a minim 50% din temele de control, precum și rezolvarea itemilor din cadrul evaluării scrise astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

*26.09.2020*

Lector.univ.dr. Cuc Lavinia Denisia

Lector.univ.dr. Cuc Lavinia Denisia

Data avizării în departament

*28.09.2020*

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almasi Robert

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul calității</b>
2.2 Titularul activității de curs	<b>Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu Ilie</b>
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	<b>Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu Ilie</b>
2.4 Anul de studiu	Anul II
2.5 Semestrul	Semestrul I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, proiecte, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					
<b>3.9 Total ore pe semestrul</b>					
<b>3.10 Numărul de credite</b>					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Economie
4.2 de competențe	Capacitatea relaționare și comunicare

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
-------------------------	--

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

Competențe transversale	
-------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile din domeniul calității în cadrul organizațiilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea calității, a managementului calității și a implementării sistemului de management al calității și a standardelor ISO.

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Coordonate metodologice (conceptul de „calitate”, „calitate totală”; curente dominante în evoluția acestor concepte).	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
2. Definirea și funcțiile managementului calității.	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
3. Definirea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
6. Structura sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
7. Documentația sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore
8. Definirea și principiile Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore
9. Implementarea Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de „calitate”. Relația utilitate-calitate-valoare.	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
2. Conceptul de „calitate totală”. Evoluție și abordări	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
3. Managementul calității și politica în domeniul calității	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
4. Strategia KAIZEN. Metode și tehnici (ciclul Deming (PDCA), sistemul de sugestii, metoda JUST IN TIME, metoda celor 3 S, metoda celor 5S)	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
5. Asigurarea calității. Standardele de calitate.	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore
6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității;	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore

instrucțiuni de lucru, specificații, proceze verbale, atestări)		
<b>Bibliografie</b>		
1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2020; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, <i>Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia</i> , București, Editura Economică; 3. Falniță, E., <i>Managementul total al calității</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Lile, R., <i>Managementul calității totale</i> , Editura Mirton, Timișoara, 2007; 5. Păcurariu Ghe., Lile R., "Calitate și standardizare în industria alimentară", Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad, 2004.		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului ce pot fi încadrati în orice organizație și la orice nivel de management de calitate

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea proiectelor în cadrul seminarilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.6 Standard minim de performanță: rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu Ilie

Semnătura titularului de seminar  
Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu Ilie

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr. Almasi Robert

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Comportament organizațional
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Isac Florin Lucian
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Conf. univ. dr. Isac Florin Lucian
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)
2.8. Codul disciplinei	EIDS3005

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități...					9
3.7 Total ore studiu individual					80
3.8. Total ore din planul de învățământ(3.4.) + Total ore studiu individual(3.7.)					150
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul firmei

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate con vorbirile telefonice
-------------------------------	---

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	în timpul desfăşurării activităţilor didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfăşuare a seminarului/laboratorului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabileşte de comun acord de către titular şi student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C1</b> Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p><b>C1.1.</b> Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p><b>C1.3.</b> Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situatii bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p><b>C4</b> Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p><b>C4.2.</b> Interpretarea fenomenelor, situatiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p><b>C4.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p><b>C4.4.</b> Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p>
Competențe Transversale	<p><b>CT1</b> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p><b>CT2</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și a cunoștințelor practice legate de atitudinile și comportamentele angajaților în cadrul organizațional.
7.2 Obiectivele specifice	<p>În urma parcurgerii disciplinei studentul va fi în măsură să cunoască importanța înțelegerii proceselor individuale și de grup care caracterizează comportamentul angajaților la locul de muncă și a valorilor și normelor culturale specifice organizațiilor, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază legate de comportamentul angajaților în organizații;</li> <li>- aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situatii bine definite în dinamica mediului intern</li> <li>- evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului organizațional intern;</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>I. Introducere în comportamentul organizațional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Delimitări conceptuale și obiectul de studiu al comportamentului organizațional</li> <li>1.2. Fundamentele teoretice ale comportamentului organizațional</li> <li>1.3. Școli de gândire în sfera comportamentului organizațional</li> </ul>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>II. Comportamentul individual și performanța în organizații</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Diferențele individuale, valorile, personalitatea și temperamentul</li> <li>2.2. Percepția</li> <li>2.3. Atribuirea</li> </ul>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
<b>III. Atitudini, motivație și satisfacție în muncă</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Atitudinile față de muncă și comportamentul angajaților</li> <li>3.2. Conceptul și natura motivației în muncă</li> <li>3.3. Teorii ale motivației în muncă</li> <li>3.4. Metode de motivare a angajaților</li> <li>3.4. Satisfacția față de muncă</li> </ul>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
<b>IV Comportamentul grupului și echipele de muncă</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Grupurile în organizații</li> <li>4.2. Construirea echipelor</li> <li>4.3. Munca în echipă</li> </ul>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
<b>V. Conceptul de leadership</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Natura și importanța leadershipului</li> </ul>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore

5.2. Diferențe dintre leadership și management 5.3. Teorii ale leadershipului în organizații 5.4. Substanțienți și neutralizații ai leadershipului		
<b>VI. Conflictul organizațional și stresul în muncă</b> 6.1. Conceptul de conflict 6.2. Tipologia conflictelor 6.3. Strategii de soluționare a conflictelor 6.4. Stresul în muncă: concept, forme, strategii de combatere	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
I. Contribuția principalelor școli de gândire la cristalizarea disciplinei comportamentului organizațional	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Dezvoltarea modelului MARS de explicare diferențelor individuale între angajați	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
III. Personalitatea și dimensiunile sale. Posibilități de aplicare în studiile organizaționale.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
IV. Cercetarea atitudinilor, satisfacției și motivației în muncă. Studii de caz, teste, eseuri.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
V. Investigarea stilului de leadership în cadrul organizației. Studiu de caz, teste	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
VI. Teste privind aptitudinile manageriale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
VII. Recapitulare (integrarea noțiunilor)	Discuția, Conversația, Chestionarea	6 ore

dezbatute pe parcursul semestrului într-un model general al comportamentului organizațional, discutarea eseurilor individuale)	orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
--	---	--

### Bibliografie (curs și seminar)

- BASS,B.M.(1990).** *Bass and Stogdill's Handbook of Leadership*, New York, Free Press
- CONSTANTIN, T.(2004)-** *Evaluarea psihologică a personalului*, Polirom, Iași.
- DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)-** *Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs*, Ed. ASE București.
- ISAC,F.L.(2007).** *Cultură, Leadership și Motivație în Organizații*, vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara
- ISAC,F.L.-** *Comportament organizațional, note de curs în format electronic*, Arad, 2020
- ISAC,F.L.(2015)-** *Comportament organizațional*, Ed. UAV, Arad, 2015
- IONESCU,GHEORGHE,TOMA,ANDREI(2001)-** *Cultura organizațională și managementul tranzitiei*, Ed. Economică, București
- JOHNS,G.(1998)-** *Comportament organizațional*, Ed.Economică, București, 1998.
- POPESCU,D.(2013)-** *Comportament organizațional*, Ed. ASE București.
- ROBBINS, S.P., JUDGE, T.A.(2017)-** *Organizational Behavior, 17 th edition*, Pearson
- SĂRĂTEAN,E.(2008)-** *Comportament organizațional*, Ed. Universității de Vest, Timișoara
- SCHEIN,E(2010).** *Organizational Culture and Leadership, second edition*, Jossey-Bass.
- SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)-** *Organizational behavior*, Wiley.
- STANCIU, ȘT.(2005)-** *Cultură și comportament organizațional*, Ed. Comunicare.ro
- ZLATE,M.(2008).** *Leadership și management*, Ed.Polirom, București

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/invățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin aportul la creșterea calității deciziei manageriale, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor pe parcurs în problematica abordată	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a	Prezentare portofoliu referate/studii de caz/eseuri individuale	50%

	construi propriile argumente pro și contra Calitatea întocmirii și prezentării eseurilor individuale		
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Predarea la termen a portofoliului cu aplicații/eseuri/studii de caz. Obținerea a minimum notei 5 la evaluarea finală.			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Isac Florin-Lucian

Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr. Isac Florin-Lucian

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almăsi Robert Cristian

**FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>**  
**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Aurel Vlaicu Arad
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT</b>		
2.2 Titularul activității de curs	-		
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	<b>Lect. univ. dr. Herlo Julien Narcis</b>		
2.4 Anul de studiu	II		
2.5 Semestrul	I		
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu		
2.7 Regimul disciplinei	Disciplină obligatorie și fundamentală		
2.8 Codul disciplinei	-		

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>14</b>	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					

<sup>1</sup> Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

**3.10 Numărul de credite**

1

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Teren de sport, sală de sport dotată cu aparatură și materiale specifice activității

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mărirea capacitatei de efort fizic și intelectual;</li> <li>-Desvoltarea armonioasă a organismului;</li> <li>-Optimizarea stării de sănătate;</li> <li>-Prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului;</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare);</li> <li>-Însușirea și consolidarea unor elemente și procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive și sporturi aplicative și aplicarea lor în condiții de concurs sau joc bilateral;</li> <li>-Învățarea unor noțiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, fotbal) de organizare și desfășurare a diferitelor competiții;</li> <li>-Stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal;</li> <li>-Crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor;</li> <li>-Desvoltarea capacitatei de autoapărare și autodepășire.</li> </ul>

**8. Conținuturi****8.1 Curs**

	Metode de predare	Observații
--	-------------------	------------

**8.2 Seminar/laborator**

	Metode de predare	Observații
1. Atletism: elemente din școala alergării și săriturii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expuneri;</li> <li>• Demonstrații;</li> <li>• Demonstrații intuitive;</li> </ul>	3 ore

	• Explicații însoțite de demonstrații.	
2. Fitness/Jogging	idem	2 ore
3. Elemente de gimnastică: exerciții de front și formații	idem	2 ore
4. Tenis de masă	idem	2 ore
5. Jocuri sportive: baschet, fotbal, volei	idem	3 ore
6. Combat/autoapărare	idem	2 ore
<b>Bibliografie</b>		
1. BUSHMAN, B., 2011, <i>Complete guide to fitness &amp; health</i> , Human Kinetics, Champaign, IL;		
2. CORBIN, B. C., RUTH, L., 2007, <i>Fitness for life</i> , Human Kinetics, Champaign, IL;		
3. DRAGNEA, A., BOTA, A., 1999, <i>Teoria activităților motrice</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București;		
4. IONESCU, A., MAZILU, V., 1971, <i>Exercițiul fizic în slujba sănătății</i> , Editura Stadion, București;		
5. SCARLAT, E., SCARLAT, M. B., 2011, <i>Tratat de educatie fizica</i> , Editura Didactică și Pedagogică, București;		
6. ULMEANU, I., 1966, <i>Noțiuni de fiziologie cu aplicații la exercițiile fizice</i> , Editura UCFS, București.		

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicе, асоциаțiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalației deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacitatei de autoapărare și autodepășire.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare activă la ore;</li> <li>• Dispoziție la efort fizic și intelectual;</li> <li>• Echipament adecvat;</li> <li>• Atitudine corespunzătoare pentru lucru în echipă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executarea exercițiilor ca număr și corectitudine;</li> <li>• Evaluare continuă pe parcursul activității;</li> <li>• Teste pe parcursul semestrului și notarea lor;</li> <li>• Referate pentru cei scutiți.</li> </ul>	- 70% - 10% - 10% - 10%
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ridicări de trunchi din culcat dorsal – nr. repetări în 30 sec.</li> <li>2. Genuflexiuni - nr. repetări în 30 sec.</li> </ol>		

3. Flotări – 15 rep/F; 25 rep/B

Data completării  
titularului de seminar

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura

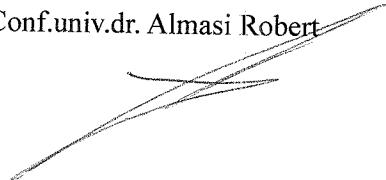


.....  
Data avizării în departament

28.09.2020

.....  
Semnătura directorului de departament

.....  
Conf.univ.dr. Almasi Robert



## FIŞA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad</b>
Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice</b>
Departamentul	<b>Departamentul de discipline economice</b>
Domeniul de studii	<b>Management</b>
Ciclul de studii	<b>Licență</b>
Programul de studii/calificarea	<b>Zi/Management</b>

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Limba străină (engleză)				
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților de seminar	Lect.dr. Stoia Simona				
Anul de studiu	II	Semestrul	I	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară Categoria de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				
					DF
					DO

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs	Seminar	28	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:		ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		17
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		12
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		8
II d) Tutoriat		8
III Examinări		2
IV Alte activități (precizați):		

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	47
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	Cunoștințe anterioare de limbă engleză
Competențe	capacitatea de comunicare fluentă B2

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	
Desfășurare aplicații	Seminar
	Laborator
	Proiect

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</p>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	- învățarea și utilizarea elementelor fundamentale legate de limba engleză de afaceri, utilizarea limbajului de specialitate în situații concrete, înțelegerea textelor de afaceri, traducerea în și din limba engleză a textelor de specialitate.
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba engleză</li> <li>- extragerea informației relevante dintr-un material studiat</li> <li>- identificarea unor atitudini, opinii într-un mesaj audiat</li> <li>- inițierea și participarea la conversații pe teme cotidiene și profesionale</li> <li>- adaptarea vorbirii la particularitățile auditorului sau interlocutorului (stil formal/informal)</li> <li>- redactarea corectă a diverselor tipuri de documente: scrisor formale, scrisori comerciale, articol, raport, eseу argumentativ</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
General Knowledge of Formal Letters	2	Dialog interactiv	
Enquiries and Their Replies	5	Dialog interactiv	
Orders	5	Dialog interactiv	
Invoicing	5	Dialog interactiv	
Payments	5	Dialog interactiv	
Complaints	6	Dialog interactiv	
Bibliografie seminar			
Ahire, M., <i>Engleză comercială- curs practic</i> , Editura CH Beck, 2012,			
Dobrescu, A., <i>Noile tipuri de contracte în relațiile economice internaționale în română și engleză</i> , Editura Niculescu, 2005			
Geffner, A., <i>How to Write Better Business Letters</i> , Barrons Educational Series, 2007			
MacKenzie, I., <i>English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students</i> , Cambridge University Press, 2010			
Ponta, M., <i>Corespondență comercială în limba engleză</i> , Editura Servo-Sat, 2000			
Bibliografie minimală			
MacKenzie, I., <i>English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students</i> , Cambridge University Press, 2010			
Ponta, M., <i>Corespondență comercială în limba engleză</i> , Editura Servo-Sat, 2000			

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate în conformitate cu așteptările angajaților, cu un program la nivel național și cu consultarea membrilor de aceeași specialitate din cadrul catedrei și de la catedre similare din alte universități

#### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar	- utilizarea corectă a limbajului de specialitate; -operarea cu noțiuni de bază; - capacitatea analitică și de sinteză; - utilizarea corectă a limbajului de specialitate.	- Testare periodică pe parcursul semestrului (examen parțial) -răspunsuri la colocviu (evaluare finală)	-răspunsuri la evaluarea finală 70% - testare pe parcursul semestrului 30%
Laborator			
Proiect			
<b>Standard minim de performanță</b>			
Redactarea unui document scris la nivel B2 pentru argumentarea unui punct de vedere pe o anumită temă, coerent și corect din punct de vedere lingvistic, adaptat contextului și domeniului de interes ; argumentarea orală fluentă, corect articulată, la nivel minim B2.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2020		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
28.09.2020	Conf. univ. dr. Almaș Robert Crtstian 

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Comportamentul consumatorului</b>		
2.2 Titularul activității de curs	Conf.univ.dr. Isac Florin		
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Asist.univ.dr. Rusu Corina		
2.4 Anul de studiu	Anul II		
2.5 Semestrul	Semestrul I		
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu		
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie		

### 3. Timpul total estimat

<b>3.1</b> Număr de ore pe săptămână	4	din care <b>3.2</b> curs	2	<b>3.3</b> seminar/laborator	2
<b>3.4</b> Total ore din planul de învățământ	56	din care <b>3.5</b> curs	28	<b>3.6</b> seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					25
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități...					3
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>69</b>
<b>3.8. Total ore din planul de învățământ (3.4.) + Total ore studiu individual (3.7.)</b>					<b>125</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					<b>125</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>5</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
-------------------	---

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<b>C4.</b> Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare <b>C4.2.</b> Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale <b>C4.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații <b>C4.4.</b> Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare <b>C4.5.</b> Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații <b>C5.</b> Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică
Competențe transversale	<b>CT2</b> Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

**7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general este însușirea de către studenți a conceptelor și principiilor specifice analizei comportamentului consumatorilor. Studenților li se vor explica și interpreta variate tipuri de concepte, situații și procese, asociate cu modalitatea de studiu al comportamentului consumatorilor individuali și organizaționali. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Aprofundarea rolului și importanței studiului comportamentului consumatorului pentru activitatea managerială</li> <li>◊ Fundamentarea de studii cantitative și calitative pentru investigarea comportamentului consumatorului</li> <li>◊ Elaborarea și implementarea strategiei de marketing pe baza studiului comportamentului consumatorului</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Notiunea, conținutul și dimensiunile comportamentului consumatorului 1.1. Ce este comportamentul consumatorului? 1.2. Evoluția conceptului de comportament al consumatorului 1.3. Comportamentul consumatorului: știință interdisciplinară 1.4. Principii fundamentale în investigarea comportamentului consumatorului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
II. Procese psihologice elementare în explicarea comportamentului consumatorului 2.1. Percepția consumatorului 2.2. Învățarea consumatorului 2.3. Memorizarea și organizarea cunoștințelor 2.4. Implicarea consumatorului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
III. Diferențe individuale și comportamentul consumatorului 3.1. Factori demografici, psihografici și de personalitate 3.2. Motivația consumatorului 3.3. Intențiile, atitudinile, credințele și sentimentele consumatorului 3.4. Cunoștințele consumatorului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
IV. Influențele mediului (exogene) asupra comportamentului consumatorului 4.1. Cultura 4.2. Clasa socială 4.3. Influența familiei și gospodăriei asupra comportamentului consumatorului 4.4. Grupurile de referință și influențele interpersonale 4.5. Factorii situaționali (de contingencă)	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
V. Procesul decizional al consumatorului 5.1. Etapele procesului decizional 5.2. Tipuri de comportamente de cumpărare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
VI. Comportamentul consumatorului organizațional 6.1. Piețele organizaționale: tipologie și caracteristici 6.2.. Factori care influențează comportamentul consumatorului organizațional 6.3. Decizii de cumpărare organizațională	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Metode și tehnici de investigare cantitativă a comportamentului consumatorului- ancheta pe bază de chestionar	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Tehnici de cercetare calitativă a comportamentului consumatorului	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore

III Studii de caz privitoare la factorii endogene care influențează comportamentul consumatorului (percepție, învățare, atitudini, motivație, personalitate, stil de viață)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
IV. Cercetarea proceselor postcumpărare-satisfacția și loialitatea consumatorului	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
V. Studii de caz: influența culturii; influența claselor sociale asupra comportamentelor de consum	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore

#### Bibliografie (curs și seminar)

1. Blackwell, R.D, Miniard, P.W, Engel, J.F – *Consumer Behavior, ninth edition*, South Western, 2001
2. Blythe, J – *Comportamentul consumatorului. Strategii și tactici. Atragerea clientelei. Reacția consumatorului*, Ed. Teora, București, 1998
3. Cătoiu I., Teodorescu, N – *Comportamentul consumatorului. Teorie și Practică*, Ed. Economică, București, 1997
4. Cătoiu I., Teodorescu N. – *Comportamentul consumatorului – Abordare instrumentală*, Ed. Uranus, București, 2001
5. Dobre C – *Comportamentul consumatorului și strategia de comunicare a firmei*, Ed. Solness, Timișoara, 2002
6. Dobre,C.-*Comportamentul consumatorului și practica de marketing*, Ed.Mirton, Timișoara,2005
7. Isac, F.L.-*Comportamentul consumatorului*, Ed.Mirton,Timișoara, 2009.
8. Isac, F.L-*Comportamentul consumatorului, Curs în format electronic*, Arad, 2020
9. Mothersbaugh, D.L., D.I.Hawkins- *Consumer Behavior. Building Marketing Strategy*, McGraw-Hill, 2016
10. Plăiaș, I. – *Comportamentul consumatorului*, Ed. Intelcredo, 1997.
11. Plăiaș, I. – *Comportamentul consumatorului*-curs universitar, UBB Cluj Napoca, 2010.
12. Schiffman, G.L, Kanuk, L.L- *Consumer Behavior*, Pearson Prentice Hall, New York, 2007
13. Stephens, D.L.-*Essentials of Consumer Behavior*, Routledge, New York-London, 2017
14. Tecău, Alina Simona- *Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului*, Ed. Universitară, București, 2013

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice,

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniul, titulare în alte instituții de învățământ superior, cu organismele specializate în asigurarea protecției consumatorilor și cu reprezentanții mediului de afaceri

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Susținerea propriilor opinii în discuțiile tematice Rezolvarea de itemi în	Examen scris	50%

	cadrul evaluării finale		
10.5 Seminar/laborator	Calitatea redactării și prezentării studiilor de caz Calitatea redactării și susținerii eseurilor individuale	Prezentare portofoliu referate/studii de caz/eseuri individuale	50%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
Cunoașterea contextului de utilizare a teoriilor și modelelor comportamentului consumatorului. Folosirea adecvată a termenilor specifici psihologiei consumatorului în explicarea fenomenelor economico-sociale			
Prezentarea argumentată a studiilor de caz/eseurilor individuale			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

conf.univ.dr. Isac Florin Lucian

Semnătura titularului de seminar

asist.univ.dr. Rusu Corina

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almași Robert-Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Simulați și proiecte de management
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Optional

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					22
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					74
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

<sup>1</sup>

Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT  C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)  C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul organizațiilor, a afacerilor astfel încât acestea să fie de succes, în pofida tuturor riscurilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Prezentarea problematicii modelării și simulării problemelor decizionale de afaceri, definirea conceptului de „simulare” în afaceri, cu precizarea avantajelor, respectiv limitelor acestora, analiza rezultatelor experimentelor de simulare, utilizarea simulării tip joc

pentru dezvoltarea unei afaceri; conceperea și realizarea unui proiect de management.

### **8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Metoda simulării utilizată în management.	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
2. Proiecte și implementarea sistemului metode logico – manageriale.	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
3. Sisteme și abordări de management globale.	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
4. Planul de afaceri – instrument de management.	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
5. Reengineering-ul.	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
6. Managementul prin obiective.	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
7. Managementul prin proiecte.	Prelegere, prezentare videoproiector	2 ore
8. Managementul participativ.	Prelegere, prezentare videoproiector	2 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Modelarea și simularea, instrumente manageriale pentru adoptarea deciziilor.	Conversația, Dezbaterea, Brainstormingul, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire.	4 ore
2. Conceptul de simulare.	Conversația, Dezbaterea, Brainstormingul, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire.	4 ore
3. Etapele simulării.	Conversația, Dezbaterea, Brainstormingul, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire.	4 ore
4. Rolul formativ al simulării și jocurile manageriale.	Conversația, Dezbaterea, Brainstormingul, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire.	4 ore
5. Tendențe în conceperea și utilizarea jocurilor și simulărilor pentru trainingul managerilor și specialiștilor.	Conversația, Dezbaterea, Brainstormingul, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire.	4 ore

6. Caracteristicile managementului participativ.	Conversația, Dezbaterea, Brainstormingul, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire.	2 ore
7. Obiectivele sistemului de management participativ.	Conversația, Dezbaterea, Brainstormingul, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire.	2 ore
8. Metode și tehnici de simulare a creativității implicate în exercitarea managementului participativ.	Conversația, Dezbaterea, Brainstormingul, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire.	2 ore
9. Limite ale managementului participativ.	Conversația, Dezbaterea, Brainstormingul, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire.	2 ore

#### Bibliografie

1. Bran, P., Costică Ionela, Relații monetare și financiare internaționale, Editura Economică, București, 1999;
2. Dan. V., Restructurarea organizării și conducerii firmei, Editura Economică, București, 1993;
3. Drucker, P.F., Managementul viitorului, Editura ASAB, București, 2004;
4. Feler, V.V., Creativitate și creativitate managerială, Editura Expert, București, 1998;
5. Hammer, M., Champy, J., Reengineering-ul (Reproiectarea) întreprinderii. Manifest pentru o revoluție în managementul afacerilor, Scientconsult S.R.L. și Editura Tehnică, București, 1996;
6. Hanganu, Silvia, Sisteme și metode de management în învățământul superior, Editura "Universitatea Aurel Vlaicu", Arad, 2008;
7. Hanganu, Silvia, Management finanțiar, Editura "Universitatea Aurel Vlaicu", Arad, 2010;
8. Hanganu, S., Simulații și proiecte de management, curs uz intern pe suport magnetic, Arad, 2014;
9. Huidumac, C.E., Management participativ, Editura All, București, 1998;

9. Luban, F., Sisteme bazate pe cunoștințe în management, Editura ASE, București, 2006;
10. Nicolescu, O., Nicolescu, L., Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe, Editura Economică, București, 2005;
11. Nicolescu, O., Cochină, I., Anghel, F., Simularea managerial-întreprerorială PRELEM XXI – 2003, Editura Olimp, București, 2005;
12. Rațiu – Suciu, C., Luban, F., Hâncu, D., Ciocoiu, N., Modelarea economică, Editura ASE, București, 2007;
13. Rațiu – Suciu, C., Luban, F., Hâncu, D., Ciocoiu, N., Modelarea economică – Studii de caz, teste, Editura ASE, București, 2007.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului**

Prin conținutul său disciplina are un caracter teoretic și practic contribuind la formarea specialiștilor din domeniul managementului.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Susținerea de referate, Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea și susținerea de aplicații practice, Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.6 Standard minim de performanță:			<i>Rezolvarea corectă a 50% din fiecare subiect de examen</i>
Data completării	Semnătura titularului de curs		

*25.09.2020*

Data avizării în departament

*28.09.2020*

Semnătura directorului de departament

lect. univ dr. Almasi Robert

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	De discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Informatica managerială
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1 (3)
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	Optionala/Complementara

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					16
Alte activități...					8
3.7 Total ore studiu individual					74
3.8. Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)					125
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoștințe de birotică, baze de date, management

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector și software adecvat – Microsoft Excel
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	Sală de laborator, dotată corespunzător: calculatoare, rețea, legătură la Internet, Microsoft Excel

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul se axează pe realizarea unei „punți” între metodele de optimizare a deciziilor manageriale și instrumentele informative asociate de asistare a activităților decizionale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Se urmărește formarea deprinderii de a prelucra informația provenită din mediul economic, folosind programe de uz general.</li> <li>◊ Transmiterea cunoștințelor minime necesare pentru abordarea unui proiect de construire a unui sistem suport pentru decizii specific, de aplicație.</li> <li>◊ Accentuarea și lărgirea înțelegerii conceptelor de bază utilizate într-o largă diversitate de aplicații în afaceri.</li> <li>◊ Culegerea datelor, realizarea și utilizarea unor modele decizionale se va face folosind un program de calcul tabelar.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Problematica modelării și simulării a problemelor de afaceri. Programele comerciale de tip foi de calcul. Alegerea unui software adekvat. Construirea și execuția unui model de simulare cu un program de tip foaie de calcul (MS-Excel).	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ expunerea interactivă</li><li>▪ conversația euristică</li></ul>	2 oră
II. Prelucrarea informațiilor economico-financiare cu ajutorul funcțiilor de uz general, funcții financiare, diagrame. Descriere, utilizare, exemple	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ expunerea interactivă</li><li>▪ problematizarea</li><li>▪ exemplificarea</li></ul>	4 ore
III. Compararea alternativelor în vederea luării deciziei optime. Utilizarea instrumentului <i>Goal Seek</i> . Calcularea tabelelor de răspunsuri. Efectuarea de analize “What if” cu scenarii. Crearea unui raport de tip tabel pivot pentru	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ expunerea interactivă</li><li>▪ problematizarea</li><li>▪ dezbaterea</li></ul>	4 ore

scenarii.		
IV. Rezolvarea problemelor de luare a deciziei folosind metoda programării liniare. Utilizarea instrumentului <i>Solver</i>	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ expunerea interactivă</li><li>▪ problematizarea</li><li>▪ exemplificarea</li></ul>	4 ore
V. Managementul proiectelor. Simularea problemelor de drum critic în Excel. Reprezentarea grafica a graficelor Gant în Excel. Modelul de analiza a drumului critic/cost.	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ expunerea interactivă</li><li>▪ problematizarea</li><li>▪ exemplificarea</li></ul>	4 ore
VI. Modelarea problemelor de decizie monocriteriale. Rezolvarea problemelor decizionale în condiții de incertitudine cu ajutorul MS-Excel.	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ expunerea interactivă</li><li>▪ problematizarea</li><li>▪ exemplificarea</li></ul>	2 oră
VII. Modelarea și optimizarea deciziilor multiatribut. Analiza situațiilor decizionale folosind câteva dintre modelele de decizie multiatribut și utilizând categoria funcțiilor matematice din MS-Excel.	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ expunerea interactivă</li><li>▪ problematizarea</li><li>▪ exemplificarea</li></ul>	4 ore
VIII. Modelarea deciziilor multiatribut cu ajutorul mulțimilor fuzzy. Determinarea gradelor de apartenență cu ajutorul funcției „ $e^x$ ”	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ expunerea interactivă</li><li>▪ problematizarea</li><li>▪ exemplificarea</li></ul>	4 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Problematica modelării și simulării a problemelor de afaceri. Programele comerciale de tip foi de calcul. Alegerea unui software adekvat. Construirea și execuția unui model de simulare cu un program de tip foaie de calcul (MS-Excel).	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ exercițiul</li><li>▪ aplicația</li><li>▪ problematizarea</li><li>▪ modelarea</li></ul>	2 oră
II. Prelucrarea informațiilor economico-financiare cu ajutorul funcțiilor de uz general, funcții financiare, diagrame. Descriere, utilizare, exemple	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ aplicația</li><li>▪ lucrul în grup organizat</li><li>▪ proiectul</li></ul>	4 ore
III. Compararea alternativelor în vederea luării deciziei optime. Utilizarea instrumentului <i>Goal Seek</i> . Calcularea tabelelor de răspunsuri. Efectuarea de analize “What if” cu scenarii. Crearea unui raport de tip tabel pivot pentru scenarii.	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ exercițiul</li><li>▪ aplicația</li><li>▪ modelarea</li><li>▪ proiectul</li></ul>	4 ore
IV. Rezolvarea problemelor de luare a deciziei folosind metoda programării liniare. Utilizarea instrumentului <i>Solver</i>	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ aplicația</li><li>▪ modelarea</li><li>▪ proiectul</li><li>▪ lucrul în grup organizat</li></ul>	4 ore
V. Managementul proiectelor. Simularea problemelor de drum critic în Excel. Reprezentarea grafica a graficelor Gant în Excel. Modelul de analiza a drumului critic/cost.	Metode: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ aplicația</li><li>▪ modelarea</li><li>▪ proiectul</li><li>▪ lucrul în grup organizat</li></ul>	4 ore

<b>VI.</b> Modelarea problemelor de decizie monocriteriale. Rezolvarea problemelor decizionale în condiții de incertitudine cu ajutorul MS-Excel.	<b>Metode:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aplicația</li> <li>▪ modelarea</li> <li>▪ proiectul</li> <li>▪ lucrul în grup organizat</li> </ul>	<b>2 oră</b>
<b>VII.</b> Modelarea și optimizarea deciziilor multiatribut. Analiza situațiilor decizionale folosind câteva dintre modelele de decizie multiatribut și utilizând categoria funcțiilor matematice din MS-Excel.	<b>Metode:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aplicația</li> <li>▪ modelarea</li> <li>▪ proiectul</li> <li>▪ lucrul în grup organizat</li> </ul>	<b>4 ore</b>
<b>VIII.</b> Modelarea deciziilor multiatribut cu ajutorul mulțimilor fuzzy. Determinarea gradelor de apartenență cu ajutorul funcției „ $e^x$ ”	<b>Metode:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aplicația</li> <li>▪ modelarea</li> <li>▪ proiectul</li> <li>▪ lucrul în grup organizat</li> </ul>	<b>4 ore</b>

### Bibliografie

1. Bucerzan D., Vulpe A., *Lecții de EXCEL*, Editura Albastră 2002
2. Ionescu Gh., Gh., s.a., *Modelarea si optimizarea deciziilor manageriale*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1999
3. Mariana Nagy, Mihaela Vizental, *Asistarea deciziei folosind Mediul Excel*, Editura Albastră, 231 Seria PC, Cluj-Napoca, 2008
4. Nagy M., Vizental M., *Prelucrarea informației economico-financiare*, ed. Mirton, 2003.
5. [www.microsoft.com/office/](http://www.microsoft.com/office/)
6. [www.microsoft.com/BusinessSolutions](http://www.microsoft.com/BusinessSolutions)

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinelor similare din alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu angajatori - reprezentați ai mediului de afaceri cât și cu profesori de matematică și informatică din învățământul preuniversitar arădean.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ corectitudinea și completitudinea cunoștințelor</li> <li>▪ coerența logică</li> <li>▪ gradul de asimilare a limbajului de specialitate</li> </ul>	Evaluare orala (finală în sesiunea de examene): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prezentarea unui proiect final</li> <li>▪ Expunerea liberă a studentului</li> <li>▪ Conversația de evaluare</li> <li>▪ Chestionare orală.</li> </ul>	30%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conștiințiozitatea, interesul pentru studiu</li> </ul>	Participarea activă la cursuri.	10%

10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>capacitatea de aplicare în practică</li> </ul>	Evaluare orala (finală în sesiunea de examene): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea și prezentarea proiectului final</li> </ul>	30%
		Teme, proiecte realizate pe parcurs	10%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ conștiințiozitatea, interesul pentru studiu</li> </ul>	Participarea activă la aplicațiile de laborator	20%
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			<b>Însușirea conceptelor fundamentale, utilizarea limbajului de specialitate, realizarea unei aplicații simple</b>

Data completării

25.05.2020

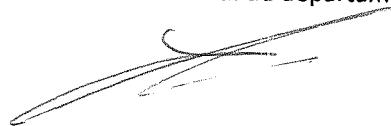
Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

28.05.2020

Semnătura directorului de departament



## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul producției</b>
2.2 Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Bălan Leonard
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Conf. univ. dr. Bălan Leonard
2.4 Anul de studiu	Anul II
2.5 Semestrul	Semestrul II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					10
Alte activități...					10
3.7 Total ore studiu individual					80
3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual ( 3.7 )					150
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Management,statistică,economie
4.2 de competențe	-

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</b></p> <p>C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p><b>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</b></p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p><b>C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor manageriale</b></p> <p>C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p>
Competențe transversale	-

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul întreprinderilor de producție. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Însușirea conceptului de „management al producției”, precum și factorii de influență,</li> <li>✓ abordarea sistemică a întreprinderilor industriale,</li> <li>✓ definirea și clasificarea proceselor de producție,</li> <li>✓ evidențierea principiilor de bază ale organizării proceselor de producție și a metodelor de organizare a producției (organizarea producției în flux, organizarea producției pe grupe omogene de mașini);</li> <li>✓ prezentarea și însușirea elementelor de bază din cadrul sistemelor moderne de conducere a producției.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Managementul producției. Generalități. Noțiuni introductive.	Prelegere, prezentare	4 ore
2. Întreprinderea de producție – agent economic și obiect al managementului producției	Prelegere, prezentare	4 ore
3. Strategia unităților de producție. Strategii de producție globale	Prelegere, prezentare	4 ore
4. Produsul, serviciul, procesul de producție și principiile de management	Prelegere, prezentare	4 ore
5. Sistemul de producție de maximă eficiență. Concepte fundamentale în managementul producției	Prelegere, prezentare	4 ore
6. Managementul proceselor de producție de bază	Prelegere, prezentare	4 ore
7. Tipul de producție. Metode de organizare a producției	Prelegere, prezentare	6 ore
8. Organizarea tehnică a unităților industriale	Prelegere, prezentare	4 ore
9. Sisteme moderne de conducere a producției	Prelegere, prezentare	4 ore
10. Managementul producției în activitățile auxiliare și de servire. Noțiuni fundamentale	Prelegere, prezentare	4 ore

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
1. Constituirea și funcționarea unităților industriale. Funcțiunile întreprinderilor industriale și rolul acestora.	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
2. Factorii de influență ai organizării proceselor de producție. Tipul de producție-definirea și caracteristicile tipurilor de producție. Stabilirea și clasificarea tipurilor de producție	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
3. Metode de organizare a sistemelor de producție (organizarea producției în flux, organizarea funcțională a producției, fabricația flexibilă, managementul prin proiecte)	Dezbaterea noțiunilor de bază	10 ore
4. Managementul proceselor de producție auxiliare și de servire. Activitatea de întreținere, reparare și modernizare a mijloacelor fixe. Activitatea de asigurare cu SDV-uri	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
5. Programarea producției – Ipoteze .obiective.	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
6. Programarea execuției lucrărilor. Programarea și controlul costurilor de producție	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore

## Bibliografie

1. Bălan, L., 2020, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS ;
2. ABRUDAN, I., 1996, Sisteme Flexibile de Fabricație, Concepte de proiectare și Management, Editura Dacia, Cluj-Napoca;
3. CAZAN, E., coordonator, Managementul producției, vol.1, 2002, Editura Universității de Vest, Timișoara;
4. CONSTANTINESCU, D., A., 2000, Managementul Producției Industriale, Editura SEMNE'94 SRL, București;
5. ILIEȘ, L., STEGEREAN, R., s. a., 2000, Organizarea Producției Industriale, Editura Risoprint, Cluj - Napoca;
6. LILE, R., BĂLAN, L., 2008, Managementul producției, Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Toate dimensiunile competențelor sunt relativ similar apreciate de mediul de afaceri ca fiind în mare măsură importante în profilul unui potențial angajat cu studii superioare.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice</li><li>✓ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale</li></ul>	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicii tratate la curs seminar; evaluarea argumentelor proprii în tematica studiată (proiecte/portofolii/studii de caz)	Evaluare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță: rezolvarea corectă a 50% din fiecare subiect de examen			
<i>Examenul este scris, tip lucrare descriptivă și probleme aplicative</i>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

25.09.2020

Conf. univ. dr. Bălan Leonard

Conf. univ. dr. Bălan Leonard

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

28.09.2020

Conf. univ. dr. Almași Robert

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad</b>
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Managementul investițiilor</b>
2.2 Titularul activității de curs	Prof. univ. dr. Silviu Gabriel SZENTESI
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect.univ.dr. Rusu Corina
2.4 Anul de studiu	Anul II
2.5 Semestrul	Semestrul II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 2 curs	2	1seminar	2
3.2 Total ore din planul de învățământ	56	din care curs	28	seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități: Documentare					5
3.3 Total ore studiu individual					94
3.4 Total ore pe semestru					150
3.5 Numărul de credite					6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	-

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 6. Competențe specifice acumulate

<p>Competențe profesionale</p> <p>C1. Identificarea, analiza și gestionarea elemen-telor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT- 2 Credite</p> <p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației- 2 Credit</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare -2 Credit</p>	<p><b>C1.1.</b> Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p><b>C1.2.</b> Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p><b>C1.3.</b> Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situatii bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p><b>C1.4.</b> Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p> <p><b>C1.5.</b> Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p><b>C2.1.</b> Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p><b>C2.2.</b> Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p><b>C2.3.</b> Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p><b>C2.4.</b> Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p><b>C2.5.</b> Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p><b>C4.1.</b> Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)</p> <p><b>C4.2.</b> Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p><b>C4.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p><b>C4.4.</b> Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p><b>C4.5.</b> Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p>
---	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

<p>7.1 Obiectivul general al disciplinei</p>	<p>Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a analizei și evaluării proiectelor de investiții astfel încât acestea să fie evaluate corect, tind seama de obiectivele unei organizații. Se are în vedere o bună fundamentare managerială a finanțării fiecărui proiect. Predarea se face cu implicare</p>
--	---

	studentilor în mod participativ, păstrând un nivel științific adecvat. Se vor realiza aplicații practice și exemple concrete privind analiza și evaluarea proiectelor de investitii.
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii disciplinei studentul va fi capabil să analizeze și să evaluateze un proiect de investitii și variantele acestuia. Să identifice indicatorii statici, dinamici, specifici utilizati în analiza proiectului, să determine riscurile și să aleaga varinata cea mai buna.Să aleaga cea mai buna sursa de finantare.Să realizeze un studiu de fezabilitatea fundamentat pentru obtinerea sau sustinerea finantarii.

## 8. Conținut

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Rolul și importanța investițiilor în dezvoltarea economică și socială a României	Prelegere	2h
2.Bazele teoretico-metodologice ale eficienței investițiilor	Prelegere	2h
3.Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
4.Analiza imobilizării fondurilor în proiectele de investitii	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
Indicatorii proiectelor de investiții calculați în sistemul Băncii Mondiale și FMI	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
5.Fundamentarea proiectelor prin cercetarea de marketing	Prelegere	2h
6 Luarea deciziilor în selecția investițiilor.Analiza cost-beneficiu	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4h
7.Analiza riscurilor proiectelor de investiții	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
8.Cercetarea pieței și fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiții.	Prelegere	2h
9.Managementul înlocuirii activelor fixe și achiziției de utilaje și tehnologii.	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
10.Monitorizarea proiectelor de investiții	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h

11.Investiții internaționale	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
12.Investițiile publice	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4h
Total		28h

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Analize privind rolul si importanța investițiilor in România	<i>discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă</i>	2h
2. Configurarea unui proiect de investiții	<i>discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă</i>	2h
3.Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	2h
4.Analiza imobilizarii fondurilor in proiectele de investitii	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	2h
5.Indicatorii utilizati de Banca Mondială	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	4h
6.Calculul indicatorilor dinamici ai proiectelor, abordare financiară	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	4h
6.Aspecte particulare privind calculul VNA, RIR	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	2h
7.Analiza riscurilor proiectelor de investiții	<i>Problematizare, Aplicatii practice</i>	2 h
9. Alegerea momentului optim de înlocuire a utilajelor	<i>Problematizare, Aplicatii practice, Studii de caz</i>	2h
10.Fundamentarea achiziției de noi utilaje.	<i>Problematizare, Aplicatii practice, Studii de caz</i>	2h
11.Cercetarea pieței și fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiții.	<i>discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă</i>	2h
12.Studiul de fezabilitate pentru proiectele de investiții. Indicatori sociali, ecologici, etc.	<i>discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă</i>	2h
Total		28h

## Bibliografie

1. S Szentesi,*Managementul investițiilor, curs format electronic*, 2018
2. *Managementul proiectelor*, S Szentesi, Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu; Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457
3. *Statistica economică*, S.Szentesi , R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu, Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.
4. *Cercetari de Marketing, Vol I.. Scopul, natura cercetării și metodele de culegere a datelor de marketing*,

**S Szentesi**, Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , 2010

5. *Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investitii*, **Silviu Gabriel Szentesi** **coordinator (autor principal)**, Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.
6. *Statistica activitatii economice*. **Silviu Szentesi**, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Editura Mirton Timișoara 2005
7. *Managementul și analiza proiectelor de investiții*, **Szentesi Silviu și Cureteanu Radu**, Editura Mirton Timișoara 2004
8. *Marketing. Dicționar Explicativ*. Coordonatori. C. Florescu, P. Mâlcomete, N. Al. Pop, Editura Economică 2003, **coautor Silviu Gabriel Szentesi**.

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Continutul disciplinei corespunde cerintelor exprimate de angajatorii privați, banchi, instituții publice financiare și firme straine privind pregatirea profesională a unui manager. Este în concordanță cu așteptările patronatului, a Camerei de Comerț Industrie și Agricultură a Județului Arad, a cerintelor UE privind absorbția fondurilor, a ADR, a firmelor de consultanță pentru câștigarea și finanțarea proiectelor. Corespunde și cerințelor Centrului de Cercetare și Consultanță în Economie din cadrul FSE și permite, în urma promovării cursului, implicarea studentilor în activitatea centrului.

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	Examinare scrisă	40%
10.5 Curs	Evaluare pe parcurs	Testare	10%
10.6 Seminar/laborator	Evaluare proiect	Proiect investiții	50%
10.7 Standard minim de performanță: promovarea examenului scris și întocmirea unui proiect de investiții 50%			
<i>Examenul constă în întocmirea și susținerea unui proiect de investiții în active fixe și promovarea unui examen teoretic.</i>			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
*Prof.dr.Silviu Szentesi*

Semnătura titularului de seminar  
*Lect.univ.dr.Rusu Corina*

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
*Conf.univ.dr.Robert Almasi*

## FIŞA DISCIPLINEI

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Management financiar
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Tăgăduan Diana
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Tăgăduan Diana
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					20
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități...					9
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>69</b>
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4)+Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>125</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					<b>125</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>5</b>

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Contabilitate
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de contabilitate

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășuare a seminarului/laboratorului	

### **6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p><b>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare:</b></p> <p><b>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</b></p> <p><b>C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicii și procedurilor manageriale</b></p>
Competențe transversale	

#### **7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a principalelor modalități de analiză și diagnosticare financiară a întreprinderii pe baza informațiilor finanțier - contabile.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și utilizarea adecvată a documentelor contabile și a informațiilor furnizate de acestea;</p> <p>Culegerea datelor necesare analizei financiare a organizațiilor;</p> <p>Efectuarea de analize economico-financiare pe baza datelor culese din situațiile financiare anuale;</p> <p>Aplicarea modalităților de previzionare financiară și realizarea lucrărilor de previzinare financiară;</p> <p>Explicarea deciziilor financiare în vederea implementării;</p> <p>Aplicarea deciziilor financiare folosind cunoștințe, metode, tehnici și instrumente specifice.</p>

#### **8. Conținuturi**

<b>8.1 Curs</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
-----------------	--------------------------	-------------------

<b>I. Întreprinderea și fluxurile sale</b>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>II. Echilibrul finanțier al întreprinderii analizat pe baza bilanțului contabil</b>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
<b>III. Rezultatele întreprinderii analizate pe baza contului de rezultate</b>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	5 ore
<b>IV. Tablourile de finanțare</b>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	5 ore
<b>V. Decizii de repartizare a profitului</b>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
I. Studierea documentelor contabile utile managementului finanțier	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Aplicații privind analiza echilibrului finanțier al întreprinderii	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
III. Calculul soldurilor intermediare de gestiune	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
IV. Elaborarea tabloului de finanțare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore

### Bibliografie

1. Victor Dragotă, Laura Obreja Brașoveanu, Ingrid-Mihaela Dragotă, 2012, Management finanțier, ediția a doua. Volumul I - Diagnosticul finanțier al companiei, ediția a doua, București, Editura Economică
2. Victor Dragotă, Laura Obreja Brașoveanu, Ingrid-Mihaela Dragotă, 2012, Management finanțier, ediția a doua. Volumul II - Management finanțier strategic, București, Editura Economică
3. Tăgăduan Diana, 2020, "Management finanțier" Suport de curs în format electronic pe platforma Moodle a Universității "Aurel Vlaicu"
4. Tăgăduan, Diana, Gomoi, B. C., 2006, *Gestiunea finanțieră a întreprinderii*, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”.

5. Tăgăduan, Diana, Gomoi, B. C., Cureteanu, R. S., 2006, *Finanțele întreprinderii*, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”.
6. Gomoi, B., Tăgăduan, Diana, 2006, *Sinteze, teste și aplicații de gestiune financiară*, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”.
7. Stancu I., 2005, *Finanțe*, ediția a III-a, București, Editura Economică.

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul societăților, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări.

### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Susținerea de referate, Răspunsuri la examen în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea și susținerea de teme de control, Rezolvarea probleme în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Rezolvarea unuia din cele două subiecte teoretice și identificarea formulelor necesare rezolvării problemei, susținerea a două referate.			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Lect.univ.dr. Tăgăduan Diana

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Tăgăduan Diana

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almași Robert Cristian

## FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul aprovizionării și desfacerii
2.2 Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Tăgăduan Diana
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Tăgăduan Diana
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					10
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					6
Examinări					5
Alte activități...					3
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					<b>69</b>
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4)+Total ore studiu individual (3.7)</b>					<b>125</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					<b>125</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>5</b>

### **4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Management, Marketing
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de management și marketing

### **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## **6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p><b>C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</b></p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situări bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p><b>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</b></p> <p>C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p><b>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</b></p> <p>C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p><b>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</b></p> <p>C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare</p>
-------------------------	--

	<p>în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p><b>C5.4.</b> Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații</p> <p><b>C5.5.</b> Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații</p>
Competențe transversale	

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștiințelor din domeniul managementului aprovizionării și desfacerii, în vederea dezvoltării capacitatei și aptitudinilor necesare și înțelegerea implicării lor în performanța organizației. Familiarizarea cu posibilitățile de aplicare a cunoștiințelor teoretice pentru obținerea unor rezultate bune în conducerea, organizarea și realizarea proceselor de aprovizionare cu resurse materiale și desfacere a rezultatelor producției.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului aprovizionării și desfacerii;</li> <li>➤ Utilizarea bazelor de date în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale;</li> <li>➤ Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control;</li> <li>➤ Explicarea teoriilor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării strategiilor în domeniul aprovizionării și desfacerii;</li> <li>➤ Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea departamentelor de aprovizionare și desfacere.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>I. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Managementul aprovizionării: concept, conținut, trăsături</li> <li>1.2. Organizarea internă a activității de aprovizionare</li> </ul>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>II. Gestiunea economică a stocurilor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Definirea stocurilor</li> <li>2.2. Caracteristicile și principalele categorii de stocuri</li> <li>2.3. Optimizarea mărimii stocurilor</li> <li>2.4. Gestiunea stocurilor în condiții de incertitudine</li> </ul>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>III. Fundamentarea programului de aprovizionare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Nomenclatorul de materiale și echipamente tehnice</li> </ul>	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

3.2. Structura materială a planului și a programelor de aprovizionare 3.3. Elaborarea planului și a programelor de aprovizionare materială 3.4. Sistemul MRP (planificarea cererilor de materiale)		
<b>IV. Strategia în aprovizionarea materială</b> 4.1. Caracteristicile generale ale pieței de furnizare 4.2. Tipuri de strategii în aprovizionarea materială 4.3. Analiza pieței de furnizare; evaluarea și selecția furnizorilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>V. Conducerea și organizarea desfacerii produselor</b> 5.1. Managementul desfacerii 5.2. Sistemele de organizare internă a subsistemului de desfacere	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>VI. Strategia activității de desfacere</b> 6.1. Elementele caracteristice vânzărilor de produse 6.2. Indicatorii de evaluare a planului și programelor de desfacere a produselor 6.3. Activitatea operativă de desfacere a produselor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<b>VII. Testarea credibilității agenților economici</b> 7.1. Necesitatea testării credibilității 7.2. Modalitățile de protecție față de risc 7.3. Calculul indicatorilor de apreciere a agenților economici	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
I. Managementul aprovizionării, concept, activități componente, organizarea aprovizionării	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Gestiunea stocurilor, definirea stocurilor, optimizarea mărimei stocurilor, modelul Wilson Whitin, exemplificări.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
III. Planificarea, avantajele planificării, obiectivele MRP, elementele componente ale unui sistem MRP.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore

IV. Managementul desfacerii, concept, activități componente, strategia activității de desfacere, testarea credibilității agenților economici	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
--	---	-------

#### Bibliografie

- [1]. Tăgăduan Diana, 2020, "Managementul aprovisionării și desfacerii" Suport de curs în format electronic pe platforma Universității "Aurel Vlaicu"
- [2]. Băsanu Gh., M. Pricop – *Managementul aprovisionării și desfacerii*, Ed. Economică, Bucuresti, Ediția II-a 2004;
- [3]. Cârstea Gh. – *Asigurarea și gestionarea resurselor materiale*, Ed. Economică, Bucuresti, 2000;
- [4] Gattorna John L. - *Managementul logisticii și al distribuției*, Ed. Teora, 2001;
- [5]. Lădăr L., Sorin Prada – *Managementul asigurării resurselor materiale*, Ed. Solness, Timisoara, 2002

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la acumularea de cunoștințe necesare specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul societăților private sau publice.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Susținerea de referate, Răspunsuri la examen în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea și susținerea de teme de control, Rezolvarea probleme în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Rezolvarea unuia din cele două subiecte teoretice și identificarea formulelor necesare rezolvării problemei, susținerea unui referat.			

Data completării  
25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
Lect.univ.dr.Tăgăduan Diana

Semnătura titularului de seminar  
Lect.univ.dr.Tăgăduan Diana

Data avizării în departament  
28.09.2020

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr.Almași Robert

**FIŞA DISCIPLINEI<sup>2</sup>**  
**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Aurel Vlaicu Arad
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT</b>
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	<b>Lect. univ. dr. Herlo Julien Narcis</b>
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	Disciplină obligatorie și fundamentală
2.8 Codul disciplinei	-

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	<b>14</b>	din care 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități...					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					
<b>3.8 Total ore din planul de învățământ (3.4) + Total ore studiu individual (3.7)</b>					
<b>3.9 Total ore pe semestrul</b>					

2 Cf. M.Of. al României, Partea I, Nr.800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

**3.10 Numărul de credite**

1

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Teren de sport, sală de sport dotată cu aparatură și materiale specifice activității

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă</li> </ul>

**7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mărirea capacității de efort fizic și intelectual;</li> <li>-Dezvoltarea armonioasă a organismului;</li> <li>-Optimizarea stării de sănătate;</li> <li>-Prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului;</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare);</li> <li>-Însușirea și consolidarea unor elemente și procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive și sporturi aplicative și aplicarea lor în condiții de concurs sau joc bilateral;</li> <li>-Învățarea unor noțiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, fotbal) de organizare și desfășurare a diferitelor competiții;</li> <li>-Stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal;</li> <li>-Crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor;</li> <li>-Dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Atletism: elemente din școala alergării și săriturii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expuneri;</li> <li>• Demonstrații;</li> </ul>	3 ore

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrații intuitive;</li> <li>• Explicații însotite de demonstrații.</li> </ul>	
2. Fitness/Jogging	idem	2 ore
3. Elemente de gimnastică: exerciții de front și formații	idem	2 ore
4. Tenis de masă	idem	2 ore
5. Jocuri sportive: baschet, fotbal, volei	idem	3 ore
6. Combat/autoapărare	idem	2 ore

#### Bibliografie

1. BUSHMAN, B., 2011, *Complete guide to fitness & health*, Human Kinetics, Champaign, IL;
2. CORBIN, B. C., RUTH, L., 2007, *Fitness for life*, Human Kinetics, Champaign, IL;
3. DRAGNEA, A., BOTA, A., 1999, *Teoria activităților motrice*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
4. IONESCU, A., MAZILU, V., 1971, *Exercițiul fizic în slujba sănătății*, Editura Stadion, București;
5. SCARLAT, E., SCARLAT, M. B., 2011, *Tratat de educatie fizica*, Editura Didactică și Pedagogică, București;
6. ULMEANU, I., 1966, *Noțiuni de fiziologie cu aplicații la exercițiile fizice*, Editura UCFS, București.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemicе, асоциаțiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacitatei de autoapărare și autodepășire.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare activă la ore;</li> <li>• Dispoziție la efort fizic și intelectual;</li> <li>• Echipament adecvat;</li> <li>• Atitudine corespunzătoare pentru lucru în echipă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executarea exercițiilor ca număr și corectitudine;</li> <li>• Evaluare continuă pe parcursul activității;</li> <li>• Teste pe parcursul semestrului și notarea lor;</li> <li>• Referate pentru cei scuțiți.</li> </ul>	- 70% - 10% - 10% - 10%
10.6 Standard minim de performanță			
1. Alergare de viteza 50 m			

- |                                  |
|----------------------------------|
| 2. Săritura în lungime de pe loc |
| 3. Alergare de rezistență        |

Data completării  
seminar

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura

titularului de



Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Almasi Robert



# FIŞA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad</b>
1.2 Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice</b>
1.3 Departamentul	<b>Discipline Economice</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Management</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studii/Calificarea	<b>Management</b>

## **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Practică de specialitate</b>
2.2 Titularul activității de curs	-
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Colocviu
2.7 Regimul disciplinei	DS

## **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care 3.2 curs	x	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care 3.5 curs	x	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități...					-
3.7 Total ore studiu individual					-
3.9 Total ore pe semestru					90
3.10 Numărul de credite					3

## **4. Precondiții (acolo unde este cazul)-**

4.1 de curriculum	Disciplina presupune însușirea elemente fundamentale ale activităților practice pentru pregătirea lucrărilor de licență.
4.2 de competențe	Nu este cazul. Cursul este creditat în principal în cadrul primei competențe profesionale, C1.

## **5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului	<input checked="" type="radio"/> Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<input checked="" type="radio"/> Nu este cazul

<sup>1</sup> Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor manageriale <b>C6.2.</b> Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial <b>C6.3.</b> Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial <b>C6.4.</b> Selectarea metodelor, tehniciilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial
Competențe transversale	<b>CT3</b> Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehniciilor de învățare pentru propria dezvoltare

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Sporirea capacitații studenților de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.
7.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicarea cunoștințelor teoretice asimilate de către studenți la cursuri și seminarii în domeniul managementului.</li> <li>Familiarizarea cu activitatea de management a societăților comerciale</li> <li>Cunoașterea de către studenți a normelor și exigențelor existente în cercetarea științifică economică contemporană.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Stabilirea conținutului tematic al lucrărilor de practică, conform Fișei disciplinei.	Discuții ale îndrumătorului cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a dosarelor de practică.	1 seminar / laborator
I. Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor acestor date, cunoașterea bazelor de date existente sau identificarea modului adecvat de colectare a datelor necesare. 2. Efectuarea principalelor analize și interpretarea rezultatelor cercetării. 3. Redactarea propriu-zisă a dosarelor de practică.	Activitate individuală	84 ore
I. Generalități cu privire la societatea în care se desfășoară practica: - Denumirea societății, date de contact, statut juridic, tipul și profilul societății, obiect de activitate, istoric al societății - Analiza principalilor indicatori economico-financiari.		
II. Analiza elementelor structurii organizatorice a firmei și întocmirea documentației aferente (fișă postului, R.O.F., R.O.I, organograma)		
III. Proiectarea/reproiectarea structurii organizatorice a firmei		
IV. Planificarea strategică și elaborarea strategiei de dezvoltare a firmei		
V. Identificarea aspectelor privind cultura organizațională la nivelul firmei		
VI. Analiza stilurilor manageriale		

**Bibliografie**

1. Lile Ramona, Iacob Mihaela Ioana, Bălan Leonard – 2011, *Caiet de practică*, specializarea „Management”, Editura Universității „Aurel Vlaicu” Arad, ISBN 978-973-752-583-3, 92 p.
2. Popescu, C.; Ciucur, D.; Răboacă, G; Iovan D., 2006, *Metodologia cercetării științifice economice*, București, Editura ASE
3. Șimandan, Matei, 2010, *Metodologia cercetării științifice*, Timișoara, Editura Mirton
4. Ștefănescu, Camelia, 2009, *Metodologia cercetării științifice în management*, București, Editura Fundației „România de mâine”.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemică, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

Disciplina asigură universul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de practică. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrării, sinteze științifice, asigurând competente necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	Respectarea conținutului Fișei disciplinei și corectitudinea răspunsului la cerințele cuprinse în aceasta. Capacitatea de a aplica adekvat noțiunile, concepțile, tehniciile predate la principalele materii studiate până atunci pentru a rezolva problemele și cerințele din Fișa disciplinei. Abilitatea de a prezenta eficient rezultatele lucrării științifice.	Respectarea conținutului Fișei disciplinei și corectitudinea răspunsului la cerințele cuprinse în aceasta. Evaluare orală	100%
10.6 Standard minim de performanță			Studentii trebuie să dezvolte o metodologie de cercetare adecvata cerințelor din programa analitică; Concluziile lucrării să fie relevante pentru conținutul cercetării efectuate.

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ. dr. Săplăcan Silviu

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Almași Robert

## FIŞA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad					
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice					
1.3 Departamentul	Discipline economice					
1.4 Domeniul de studii	Management					
1.5 Ciclul de studii	Licență					
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Management					

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Economia întreprinderii</b>					
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Rusu Sergiu					
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Rusu Sergiu					
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei
2.8 Codul disciplinei	EICD4O09					

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					4
Alte activități: .....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie, macroeconomie
4.2 de competențe	•

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	•
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	•

#### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOTC</li> <li>• C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</li> <li>• C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</li> <li>• C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</li> <li>• C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</li> <li>• C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</li> <li>• C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</li> </ul>
Competențe transversale	

#### 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Însușirea de către studenți a conceptului de întreprindere și importanța acestuia în economie. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea conceptului de întreprindere. Înțelegerea noțiunii de „întreprindere”, rolul întreprinderii în cadrul economiei, cunoașterea principalelor componente ale mediului ambiant al întreprinderii, precum și</li> </ul>

	relațiile care se stabilesc cu acesta, abordarea sistemică a întreprinderii, identificarea funcțiilor întreprinderii, proiectarea sau reproiectarea structurii organizatorice a întreprinderii, definirea procesului de producție și prezentarea metodelor de organizare a producției, elaborarea strategiilor economice ale întreprinderii.
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Elemente introductive privind economia întreprinderii. Conceptul de „întreprindere”. Întreprinderea - agent economic și obiect al managementului. Tipologia întreprinderilor	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
2. Implicarea factorilor de mediu în activitatea întreprinderii moderne. Considerații generale privind relația întreprindere-mediu ambiant. Componentele mediului ambiant al întreprinderii	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
3. Abordarea sistemică a întreprinderii. Întreprinderea – sistem organizat; Întreprinderea – sistem condus; Întreprinderea – sistem deschis; Întreprinderea – sistem cu finalitate	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
4. Organizarea procesuală și structurală a întreprinderii; Organizarea procesuală a întreprinderii. Efectele organizării procesuale (funcțiunea, activitatea, atribuția, sarcina); Organizarea structurală a întreprinderii. Componentele structurii organizatorice (postul, funcția, compartimentul de muncă, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, relațiile organizatorice)	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
5. Proiectarea structurii organizatorice a întreprinderii. Principiile proiectării structurii organizatorice.	Prelegere, prezentare videoproiector	2 ore
6. Funcțiile managementului și funcțiunile întreprinderii	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
7. Procesul de producție și organizarea acestuia. Tipuri de producție, criterii de clasificare. Caracteristici	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
8. Strategii economice ale întreprinderii. Tipologia strategiilor economice. Elaborarea strategiilor economice	Prelegere, prezentare videoproiector	2 ore
Bibliografie		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia și gestiunea întreprinderii, ediția a doua, Editura Economică, București, 1999</li> <li>2. Balaam D., Veseth M., Introduction to International Political Economy, 3rd Edition, Pearson Prentice Hall, 2005</li> <li>3. Begg D., Ward D., Economics for Business, 2nd Edition, McGraw-Hill Education, 2007</li> </ol>	

4. Constantinescu D., Nistorescu T., Tumbăr C., Meghișan Gh., Economia întreprinderii, Editura Economică, București, 2000
5. Gillespie A., Business Economics, Oxford University Press, 2010
6. Hapenciu V., Economia întreprinderii, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008
7. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, 2008;
8. Nicolescu O., Management, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1992
9. Olaru D.S., Soare C.R., Economia și gestiunea întreprinderii, Editura Lumina Lex, București, 2002
10. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, 2014
11. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platformă online
12. Rusu S., Antreprenoriat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014
13. Samochiș B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007
14. Vrânceanu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, București, 2004

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Planul - instrument de concretizare și realizare a strategiei economice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	5 ore
2. Planul de afaceri. Definire și importanță. Funcțiile și rolul planului de afaceri. Prezentarea planului de afaceri. Conceperea și elaborarea unui plan de afaceri. Analiza viabilității ideii de afaceri. Structura și elaborarea propriu-zisă a planului de afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
3. Nevoile și sursele de finanțare ale întreprinderii. Modalitățile de dezvoltare ale întreprinderii	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	5 ore
4. Organizarea procesuală și structurală a întreprinderii. Procesele economice ale întreprinderii. Optimizarea proceselor economice. Analiza PEST și SWOT	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin	6 ore

		cooperare	
5. Internaționalizarea și firmele multinaționale		Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
<b>Bibliografie</b>			
1. Bărbulescu C., Gavrilă T., (coord.), Economia și gestiunea întreprinderii, ediția a doua, Editura Economică, București, 1999 2. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, 2008; 3. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, 2014 4. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platformă online 5. Samochiș B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007 6. Vrânceanu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, București, 2004			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Prin conținuturile sale, disciplina contribuie la formarea specialiștilor.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen online	50%
10.5 Seminar/laborator	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Realizarea proiectului aferent disciplinei	Portofoliu - Susținerea de către student a proiectului	50%

**10.6 Standard minim de performanță**

- Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea finală

Data completării

10.09.2020

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de  
seminar

Lect. univ. dr. Rusu Sergiu



Data avizării în departament

25.09.2020

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Almasi Robert Cristian



## FIŞA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Contabilitate de gestiune</b>
2.2 Titularul activității de curs	
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Optională (Op)

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					18
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități...					
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestrul					125
3.10 Numărul de credite					5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie, Bazele contabilității
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice microeconomiei și fundamentelor contabile

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul predării referatelor și lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Lucrările depuse cu întârziere vor fi depunctate.

## 6. Competente specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizationale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații</p> <p>C5.5.dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații</p>
Competențe transversale	C5.6. Utilizarea bazei de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor manageriale

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a principalelor metode și procedee de calculație a costurilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>◊ Prezentarea rolului, obiectivelor și factorilor de organizare a contabilității de gestiune</li> <li>◊ Evidențierea asemănărilor și deosebirilor dintre contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune.</li> <li>◊ Enumerarea principalelor categorii de cheltuieli și costuri.</li> <li>◊ Prezentarea fluxului formării costurilor.</li> <li>◊ Prezentarea principalelor procedee de calculație a costurilor și a situațiilor când acestea sunt aplicate.</li> <li>◊ Prezentarea bugetării costurilor</li> <li>◊ Enumerarea principalelor grupe de conturi ale contabilității de gestiune.</li> <li>◊ Prezentarea funcțiunii conturilor specifice contabilității de gestiune.</li> <li>◊ Exemplificarea interdependenței dintre contabilitatea financiară și cea de gestiune.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Bazele organizării contabilității de gestiune	Prelegeri, Discuția, Conversația	3 prelegeri

II. Procedee de calculare a costurilor	Prelegere, Discuția, Conversația	7 prelegeri
III. Bugetarea costurilor	Prelegere, Discuția, Conversația	10 prelegeri
IV. Organizarea sistemului conturilor de gestiune	Prelegere, Discuția, Conversația	8 prelegeri

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Bazele organizării contabilității de gestiune	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Studii de caz	3 prelegeri
II. Procedee de calculare a costurilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Studii de caz	7 prelegeri
III. Bugetarea costurilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Studii de caz	10 prelegeri
IV. Organizarea sistemului conturilor de gestiune	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Studii de caz	8 prelegeri

### Bibliografie

1. Călin, O. (coordonator). Contabilitatea de gestiune, Editor Tribuna Economică, București, 2001.
2. Cernușca, L., Gomoi, B.. *Concepție și practici ale contabilității de gestiune*, Editor Tribuna Economică, București, 2009.
3. Cuc, I. D., *Organizarea contabilității de gestiune și a calculării costurilor în industria berii*, Editura Universității „Aurel Vlaicu” Arad, 2008.
4. Dumitru, C. G. și colab. *Contabilitate - probleme rezolvate, aplicatii, studii de caz*, Editura Universitară, București, 2009.
5. Rîșteac, M. și colab. *Contabilitatea societăților comerciale*, vol. I și II, Editura Universitară, București, 2009.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul finanțier-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

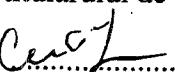
## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în sfera contabilității manageriale și calculației costurilor, precum și capacitatea studenților de a utiliza metodele clasice și moderne de calculație a costurilor și întocmirea bugetelor.	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a calcula costul de producție și întocmirea bugetelor	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.6 Standard minim de performanță			Cunoașterea procedeelor de calculație a costurilor, a problematicii bugetării costurilor precum și a metodelor de calculație a costurilor

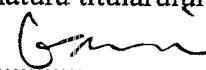
Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs



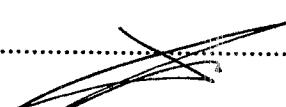
Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament



## FIŞA DISCIPLINEI

### **1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### **2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Didactica specialității
2.2 Titularul activității de curs	Prof. univ. dr. Cernușca Lucian
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Prof. univ. dr. Cernușca Lucian
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	Obligatorie (Impusă)/De specialitate
2.8 Codul disciplinei	EIDS4F23

### **3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					9
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					12
Examinări					2
Alte activități...					2
3.7 Total ore studiu individual					77
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 curriculum	de	Parcurserea disciplinelor de pregătire psihopedagogică, fundamentale – obligatorii <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihologia educației</li> <li>- Pedagogie I - Fundamente pedagogice; Teoria și metodologia curriculumului</li> <li>- Pedagogie II – Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării</li> </ul>
4.2 competențe	de	a. Profesionale - de factură cognitivă și funcțional – acționale; b. Complementare – lingvistice, digitale c. Transversale – de rol, de dezvoltare personală și profesională d. Manageriale – de conducere, îndrumare și control

#### 6. Competențele specifice de acumulat

<b>• Competențe profesionale</b>	<b>Cognitive:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CP1. Formarea capabilității de integrare adecvată a conceptelor și teoriilor din domeniul didacticii specialității disciplinelor economice, ca parte componentă a științelor educației, în sistemul de cunoaștere al studentului și utilizarea unui limbaj specific, adecvat disciplinei;</li> <li>• CP2.dezvoltarea componentei comunicaționale – față în față și la distanță (virtuală) -, în vederea consolidării celei didactice.</li> </ul> <b>Funcțional – acționale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CP3.dezvoltarea la studenți a deprinderilor de proiectare, organizare, desfășurare, evaluare și reglare a procesului educativ propus elevilor</li> <li>• CP4. Punerea studentului în ipostaze procesuale active de utilizare a strategiilor novatoare, interactive de predare – învățare – evaluare (a relației educaționale), adecvate particularităților grupului educativ, scopului și tipului de activitate didactică;</li> <li>• CP5. Stimularea învățării transformative prin formarea studentului drept co-autor metodologic în actul educațional.</li> </ul> <b>Atitudinale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CP6. Adaptabilitatea la evoluția tehnologiei didactice, comunicaționale și informaționale și dobândirea unui comportament adecvat, pozitivant, raportat la utilizarea acesteia în situații educaționale;</li> <li>• CP7. Motivarea spre învățarea permanentă</li> </ul>
	<b>• Competențe transversale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1. Dezvoltarea autonomiei și responsabilității studenților prin însușirea și aplicarea principiilor didacticei specialității și normelor de deontologie profesională specifice profesionistului în științele educației.</li> <li>• CT2. Formarea și dezvoltarea capacității de deschidere către variantele interacțiuni sociale într-o lume globalizată, diversă și multiculturală.</li> <li>• CT3. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației;</li> <li>• CT4. Stabilirea nevoilor de formare proprii prin raportarea la cadrul legal național și european care reglementează evoluția în carieră.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și aplicarea conceptelor și teoriilor din sfera didacticii specialității în practica educațională.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unei viziuni integrative asupra didacticii specialității și aplicarea acestora în proiectarea și derularea situațiilor de învățare.</li> <li>Dobândirea cunoștințelor și abilităților necesare unui viitor profesor, în derivabilitatea competențelor specifice în obiective concrete, în utilizarea unei strategii didactice adecvate (metode, mijloace și forme de organizare) și integrarea evaluării și reglării actului didactic în situațiile de învățare.</li> <li>Proiectarea interdisciplinară și chiar transdisciplinară a viitoarei relații educaționale (lecții, activități)</li> <li>Formarea unui stil didactic creativ, interactiv, democratic, centrat pe educabil.</li> <li>Manifestarea unei atitudini responsabile, positive față de profesia didactică.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare/învățare	Observații/oră
1.Statutul teoretic al didacticii disciplinelor economice 1.1Relațiile dintre didactica generală și didacticile speciale 1.2 Rațiunea suficientă a existenței didacticilor speciale 1.3 Programa analitică	Prelegerea interactivă, Abordarea euristică, Problematizarea, Algoritmizarea, Brainstorming-ul, Reflecția.	2
2.Respectarea cerințelor principiilor didactice în predarea-învățarea disciplinelor economice 2.1.Particularitatile sistemului notional al disciplinelor economice 2.2 Dificultati in receptarea notiunilor economice 2.3 Respectarea cerintelor principiilor didactice in predarea-invatarea disciplinelor economice 2.4 Principiul insusirii constiente si active a cunostintelor 2.5 Principiul legaturii teoriei cu practica 2.6. Principiul accesibilitatii cunostintelor propuse elevilor spre invatare 2.7 Principiul respectarii particularitatilor de varsta si individuale ale elevilor 2.8 Principiul sistematizarii si continuitatii in invatare 2.9 Principiul corelatiei intre intuitiv si logic 2.10 Principiul insusirii temeinice a cunostintelor	Expunerea interactivă, Demonstrația, Brainstorming-ul, Problematizarea, Algoritmizarea, Modelarea, Exercițiul, Învățarea prin descoperire, Studiul de caz	4

3.Metode și procedee didactice utilizate în predarea disciplinelor economice 1.Delimitări conceptuale și taxonomii 2.Conversația didactică 3.Procedee didactice specifice operaționalizării noțiunilor economice 4.Metode pentru o învățare activă 5.Instruirea programată	Explicația, Demonstrația, Experimentul, Modelarea, Problematizarea, Algoritmizarea, Brainstorming-ul, Învățarea prin exersare, Organizatorul grafic	8
4.Forme ale relațiilor educaționale (de predare și învățare a conținuturilor, de formare a deprinderilor și abilităților, de dezvoltare a atitudinii pozitive) a) Tipuri și forme de organizare și desfășurare ale relației educaționale (lecție, activități) ➤ În școală – lecție, lucrare de laborator, lucrare în atelier, cerc cu elevii, consultații, meditații etc. ➤ În afara școlii – vizite, excursii, alte forme complementare pentru săptămâna “Școala altfel”	Explicația, Demonstrația, Modelarea, Problematizarea, Algoritmizarea, Brainstorming-ul, Învățarea prin exersare, Organizatorul graphic, IAC	3
5.Proiectarea activității didactice 5.1.Proiectarea instruirii 5.2.Lecția-principala modalitate de organizare și desfășurare a activității didactice 5.3.Proiectul didactic al lecției	Explicația, Demonstrația, Modelarea, Problematizarea, Algoritmizarea, Învățarea prin exersare, Organizatorul graphic IAC	8
6.Evaluarea pregătirii studenților 6.1.Conceptul de evaluare 6.2.Strategii de evaluare 6.3.Metode de evaluare	Explicația, Demonstrația, Modelarea, Problematizarea, Algoritmizarea, Învățarea prin exersare Învățarea prin cooperare, IAC	3
Total		28
8. 2. Seminar	Metode de predare/învățare	Observații/oră

1. Didactica generală vs. Didactica disciplinelor economice	Abordarea euristică, dezbatere, studiul de caz	2
2. Metodologia didactică: prezentarea practică a unor metode de formare și autoformare, criterii de alegere a metodelor didactice.	Abordarea euristică, informarea, studiul de caz, problematizarea, algoritmizarea, metoda ciorchinelui, exercițiul, IAC	6
3. Aplicarea metodelor interactive, centrate pe student, la secvențe de conținut din cadrul disciplinelor economice	Exercițiul, munca în grup, IAC	4
4. Utilizarea metodelor și procedeelor didactice. Analiză și aplicații.	Demonstrația, experimentul, învățarea prin descoperire, învățarea prin exersare, IAC	2
5. Forme de organizare a activității didactice și grupului educațional. Exemple	Abordarea euristică, studiul de caz, problematizarea, algoritmizarea, exercițiul	2
6. Proiectul didactic al lecției. Aplicații	Explicația, Demonstrația, modelarea, învățarea prin descoperire, învățarea prin exersare, IAC	6
7. Evaluarea. Metode, procedee și tehnici de evaluare. Instrumente de evaluare.	Abordarea euristică, Explicația, studiul de caz, problematizarea, algoritmizarea, exercițiul, IAC	4
8. Prelucrarea statistică a datelor	Demonstrația, Exercițiul, IAC	2
Total		28

## Bibliografie

- Cernușca, L. Didactica specialității-suport de curs on-line 2020
- Albulescu, I., Albulescu, M., (2000), *Predarea și învățarea disciplinelor socioumane*, Ed. Polirom, Iași
- Balaciu,D.E. Cernușca, L. Meșter,I.T. Bogdan,V. *Accounting manipulation:an empirical study regarding managers' behavior*, The Annals of the University of Oradea.Economic Sciences, Tom XXIII,1st Issue/july 2014 No.1/2013 , Editura Universității din Oradea, 2014, pp 554-562, Categoria B+, ISSN 1582-5450(electronic edition) ISSN 1222-569X(printing edition), <http://anale.steconomiceoradea.ro>, <http://anale.steconomiceoradea.ro/en/2014/07/28/1st-issue-july-tom-23-2014/>
- Bocoș, M., (2007), *Didactica disciplinelor pedagogice. Un cadru constructiv*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj- Napoca
- Bocoș, M., Albulescu, I., Chiș, V., Stan, C., (coord), (2007), *Tradiții, valori și perspective în științele educației*, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca
- Cerghit, I., (2002), *Sisteme de instruire alternative și complementare. Structuri, stiluri și strategii*, Ed. Aramis, București;
- Cerghit, I., (1997), *Metode de învățământ*, București, EDP
- Cernușca, L., Lile, R., Condea, B.,Iacob,M.,Gomoi,B., *Caiet de practică pentru specializarea Finanțe-Bănci*, Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, 2011, 93 pag., ISBN 978-973-752-587-1
  - Cernușca, L., *Tratamente contabile și fiscale*, Editor:Tribuna Economică București, 2013, 200 pag., ISBN 978 - 973- 688 - 358 – 3.
  - Cernușca, L., *Opțiuni și practici contabile*, Editor:Tribuna Economică București, 2012, 280 pag., ISBN 978 - 973- 688 - 215 – 9.
  - Cernușca, L.,și colab., *Evaluarea,reorganizarea și lichidarea entităților economice*, Editura Gutenberg Univers Arad, 2011, 335pag., ISBN 978 - 606 - 8204 - 30 – 7.
- Chiș, V., (2005), *Pedagogia contemporană. Pedagogia pentru competențe*, Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca
- Chiș, V., (2001), *Activitatea profesorului între curriculum și evaluare*, Cluj-Napoca, Ed. Presa Universitară Clujeană
- Dumitru, I. Al., (2001), *Educație și învățare*, Ed. Eurostampa, Timișoara
- Egan, K., (2007), *Predarea ca o poveste*, Ed. Didactica Press, București
- Ezechil, L., (2002), *Comunicarea educațională în context școlar*, EDP, București
- Herlo, D., (2006), *Didactica*, Arad, Ed. Univ. Aurel Vlaicu
- Herlo, D., (2004), *Asupra curriculum-ului educațional*, Arad, Ed. Univ. Aurel Vlaicu
- Herlo, D., (2000), *Metodologie educațională*, Arad, Ed. Univ. Aurel Vlaicu
- Illica, A., (2003), *Pedagogia comunicării educaționale*; Ed. Universității „Aurel Vlaicu”, Arad
- Ionescu, M., (2003), *Instrucție și educație. Paradigme, strategii, orientări, modele*, Cluj-Napoca
- Ionescu, Miron, (2000), *Demersuri creative în predare și învățare*, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca
- Ionescu, M., Radu, I., (1995), *Didactica modernă*, Cluj- Napoca, Ed. Dacia
- Iucu, R.,(2001), *Instruirea școlară. Perspective teoretice și aplicative*, Polirom, Iași
- Jinga, I., Negreț, I., (1994), *Învățarea eficientă*, Editis, București

- Joița, V., (1999), *Pedagogia. Știința integrativă a educației*, Polirom, Iași
- Lisievici, P, (2002), *Evaluarea în învățământ. Teorie, practică, instrumente*, Ed. Aramis, București;
- Monteil, M., (1997), *Educație și formare*, Polirom, Iași
- Neacșu, I., (1990), *Instruire și învățare*, Ed. Științifică, București
- Păun, E., (1999), *Scoala- abordare sociopedagogică*, Polirom, Iași
- Păun, E., Potolea, D., (2002), *Pedagogie, Fundamentări teoretice și demersuri practice*,
- Iași, Ed. Polirom
- Potolea, D., (1989) *Structuri, strategii, și performanțe în învățământ*, București, Ed. Academiei
- Stan, C., (2001), *Autoevaluare și evaluarea didactică*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca

Stoica,C. Cernușca, L., *Statistical Sstudy on the Perception of Professional Accountants Regarding the Existance and the Manifestation of Creative Accounting* ATINER CONFERENCE paper series No.EMS2014-1134 printed in Athens Greece by the Athens Institute for Education and Research,ISSN 2241-2891, <http://www.atiner.gr/papers/EMS2014-1134.pdf>

- Stoica, A., (2000), *Reforma evaluării în învățământ*, Ed. Sigma, București;
- Stoica, A., (2001), *Evaluarea curentă și examenele*, Ed. Prognosis, București;
- Ungureanu, D., (2001), *Teroarea creionului roșu. Evaluare educațională*, Ed. Univ. De Vest, Timișoara.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea proiectării prezentei fișe, a selectării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare și a modalităților de evaluare, titularii disciplinei au organizat întâlniri virtuale cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, coordonatoare ale unor programe similare.
- S-a dialogat cu reprezentanți ai ISJ, cu metodicieni și mentori din învățământul preuniversitar în vederea identificării nevoilor și așteptărilor angajatorilor și practicienilor din domeniul educației asupra competențelor minimale ale viitorilor profesori.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea itemilor	Evaluare clasică, scrisă, pe bază de itemi	60%
10.5 Seminar	Elaborarea și trimiterea portofoliului	Evaluare clasică, pe bază de portofoliu, trimis prin e-mail	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea minim a mediei ponderate 5,00 între nota obținută la evaluarea clasică, scrisă, pe bază de itemi și evaluarea clasică, pe bază de portofoliu, trimis prin e-mail.			

Data completării

25.09.2020

Semnătura titularului de curs  
**conformitate cu**

• Tiner

Semnătura titularului de seminar  
**conformitate cu**

• Tiner

Data avizării în departament

28.09.2020

Semnătura directorului de departament

