



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Metode de evaluare a afacerilor				2.2 Cod disciplină		EmKT3001	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Manațe Daniel						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Manațe Daniel						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
d. Tutoriat	10
e. Examinări	3
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	20

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	100
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	75
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	Acces la Internet și posibilitatea de navigare pe pagini web financiare cu conținut de interes pentru Disciplină.
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 2. Adună informații tehnice CP 8. Dezvoltă strategii de generare de venituri CP 10. Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor CP 12. Identifică indicatori-cheie de performanță CP 20. Realizează analiza afacerii
6.2 Competențe transversale	CT 2. Gestionează resurse financiare și materiale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor și metodelor moderne de evaluare a afacerilor. Predarea se va face utilizând metode pedagogice adecvate masteranzilor, se va păstra un nivel științific academic în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacității de aplicare a unor metode moderne de evaluare recunoscute de standardele naționale și internaționale de evaluare, cu accent pe utilitatea și utilizarea lor în analiza fundamentală.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Scurtă istorie a evaluării Standardele de evaluare ale Asociației Naționale ale Evaluatorilor Autorizați din România - ANEVAR Abordări, concepte și metode moderne de evaluare cuprinse în Standardele Internaționale de Evaluare IVS și Standardele Europene de Evaluare EVS Termeni și noțiuni de bază utilizate în rapoartele de evaluare utilizate în prezent Cercetarea de piață premergătoare evaluării: observarea, colectarea și prelucrarea datelor și informațiilor Teorii moderne în evaluare: metoda opțiunilor reale Analize de sensibilitate în evaluarea afacerilor Istoricul evoluției modelelor de evaluare	Prelegere Prelegere Prelegere Prelegere Prelegere, Discuții, Navigare internet pe pagini web dedicate cercetării economice și financiare Prelegere, Vizualizare model în excel Prelegere, Modelare în excel Prelegere	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 8 ore 4 ore 4 ore 4 ore
8.2 Bibliografie [1] Manașe Daniel, Metode de Evaluare a Afacerilor, Notițe de Curs și Seminar, încărcat pe Platforma SUMS [2] ANEVAR, Bazele Evaluării, 2025, încărcat pe Platforma SUMS [3] Standardele de Evaluare a Bunurilor, editate de ANEVAR, București, ediția 2022, ISBN 978-973-0-41961-0 [4] Stancu I., Stancu Dumitra – Finanțe corporative cu Excel, Editura ECONOMICĂ, București, 2012, ISBN 978-973-709-580-0 [5] Cernușcă L., Mateș D., Manașe D. coordonatori - Evaluarea, Reorganizarea și Lichidarea societăților comerciale, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2011, ISBN 978-606-8204-42-0 [6] Revista Valoarea, oriunde este ea, editată de ANEVAR, București, ISSN 2344 – 6250, ISSN-L 2344 – 6250 [7] Revista de Evaluare / The Valuation Journal, (bilingvă), editura IROVAL, București, ISSN 1842-3787 [8] European Business Valuation Standards, TEGoVA, 1st Edition 2020, ISBN 9789081906043		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Aplicații legate de standardele de evaluare Cercetarea de piață premergătoare evaluării Analiza de sensibilitate Întocmirea unui referat cu evaluarea unei afaceri cunoscută de masterand, care obține singur datele necesare evaluării	Problematizare Studii de caz Studiu de caz Îndrumare individuală și pe echipe	4 ore 4 ore 2 ore 4 ore



8.4 Bibliografie		
[1] Manașe Daniel, Metode de Evaluare a Afacerilor, Notițe de Curs și Seminar, încărcat pe Platforma SUMS [7] Revista de Evaluare / The Valuation Journal, (bilingvă), editura IROVAL, București, ISSN 1842-3787 [9] Deaconu Adela, Manașe D., coordonatori, Studii de caz pentru evaluarea proprietăților, Editura RISOPRINT 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0947-3		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este corelat cu:

- Bagajul de cunoștințe necesar pentru activitatea în cadrul firmelor membre corporative ale Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România – ANEVAR;
- Cu cerințele standardelor internaționale de raportare financiară, IFRS, acoperind o problemă vastă legată de înscrierea în situațiile financiare ale valorilor juste în diferite situații concrete: reevaluarea pentru impozitare, alocarea valorilor de achiziție pe componente;
- Cu cerințele sistemului bancar în evaluarea pentru garantarea împrumuturilor;
- Cu practicile și cerințele fondurilor de investiții și ale societăților de brokeraj;

Prin conținutul actualizat, cursul se constituie ca un instrument valoros în pregătirea persoanelor și instituțiilor pentru desfășurarea unui proces investițional avizat la bursele de valori, respectiv pentru înțelegerea și implementarea unor proiecte investiționale în cadrul organizațiilor.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Se apreciază cunoștințele dobândite pe baza temelor prezentate la curs precum și a înțelegerii principiilor și metodelor de evaluare a unei afaceri.	Evaluare scrisă și orală	40% verificarea cunoștințelor 40% susținere referat



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Demonstrarea în cadrul seminarelor a competențelor specifice profesionale si transversale	Aprecierea participării la rezolvarea studiilor de caz, problemelor, dezbaterilor la sală	20%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Examenul costă în prezentarea unui referat de analiză și evaluare a unei afaceri, care implică diagnosticarea mediului economic și social, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului entității, dezvoltarea de către masterand a unor teme de interes abordate în curs, la sugestia examinatorului, utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea strategiilor și politicilor specifice pentru realizarea misiunilor de natură managerială.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe solide privind conceptele fundamentale ale evaluării afacerilor, inclusiv tipurile de evaluare, scopurile evaluării și criteriile utilizate. Studentul/absolventul cunoaște principalele metode de evaluare a afacerilor (metoda activului net, metoda actualizării fluxurilor de numerar, metoda comparativă de piață etc.) și condițiile în care acestea se aplică. Aptitudini - Studentul/absolventul dezvoltă capacitatea de a selecta și aplica metodele adecvate de evaluare a unei afaceri în funcție de contextul economic, financiar și juridic al entității analizate. Studentul/absolventul utilizează instrumente financiare și analitice (ex. rate financiare, prognoze de fluxuri de numerar, actualizare) pentru estimarea valorii întreprinderii. Responsabilitate și autonomie - Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea de a evalua o afacere în mod obiectiv, documentat și conform standardelor profesionale, demonstrând integritate și rigoare analitică. Studentul/absolventul demonstrează autonomie în elaborarea unui raport de evaluare, gestionând procesul de analiză, interpretare a datelor și formulare a concluziilor fără supraveghere directă.
--

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Negociere și dialog social				2.2 Cod disciplină		EmKA3O02	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
d. Tutoriat	10
e. Examinări	8
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	11

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	90
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	85
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 9. Elaborează strategiile societății CP 13. Identifică nevoi organizaționale nedetectate CP 22. Îmbunătățește procesele de afaceri CP 23. Ține legătura cu managerii
6.2 Competențe transversale	CT 1. Oferă consiliere altora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor, strategiilor și tehnicilor specifice negocierilor în afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea abilităților practice necesare viitorului specialist pentru negocierea contractelor.



8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Procesul de comunicare în organizații II. Negocierea-formă de comunicare interumană: conceptul de negociere, funcțiile negocierii, tipologia negocierilor III. Administrarea procesului de negociere IV.Strategia de negociere V. Tactici și tehnici de negociere VI.Conflictul organizațional: concept și tipologie VII. Dialogul social - cadru de comunicare între autoritățile administrației publice și reprezentanții angajaților și angajatorilor VIII. Tripartitismul - principiu de bază al dialogului social. Parteneriatul social și tripartitismul	Prelegere Prelegere Prelegere Prelegere Prelegere Prelegere Prelegere prelegere	2 ore 2 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore
8.2 Bibliografie Bălan,L., Curs, în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2025 [1]. Isac,F.L., Rusu,S.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed.Universități Aurel Vlaicu din Arad, 2009 [2]. Kennedy, G.- Negocierea perfectă, Ed. Național, București, 1998 [3]. Plăiaș,I.- Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007 [4]. Porumb,E.M.- Teoria și practica negocierilor, Ed. EFES, Cluj Napoca, 2006 [5]. Prutianu, Ștefan- Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol.1: Comunicarea, vol.2: Negocierea, Ed. Polirom, Iași,2000 [6] Prutianu, Ștefan- Antrenamentul abilităților de negociere, Ed. Polirom, Iași, 2007 [7] Shell, G.R.- Negocierea în avantaj, Ed. CODECS, București, 2005 [8] Thompson,L.- Mintea și inima negociatorului, Ed. Meteor Press, 2007 [9] Vasile,D.C.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed. ASE, București, 2011		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Spiritul antreprenorial și dezvoltarea afacerilor. Teoriile firmei și modelul antreprenorial de analiză II. Procesul de comunicare în organizații III. Aplicarea instrumentelor specifice comunicării verbale și nonverbale în derularea eficientă a negocierilor în afaceri. IV.Administrarea procesului de negociere V.Tehnici de soluționare a conflictelor interpersonale în procesul de negociere. Studii de caz bazate pe experiențele personale ale cursanților VI. Manipularea în negocieri. VII. Structuri ale dialogului social tripartit. Organisme tripartite consultative	Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

Bălan, L., Curs, în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2025

[1]. Isac, F.L., Rusu, S.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed. Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2009

[2]. Kennedy, G.- Negocierea perfectă, Ed. Național, București, 1998

[3]. Plăiaș, I.- Negocierea afacerilor, Ed. Risporint, Cluj Napoca, 2007

[4]. Porumb, E.M.- Teoria și practica negocierilor, Ed. EFES, Cluj Napoca, 2006

[5]. Prutianu, Ștefan- Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol.1: Comunicarea, vol.2: Negocierea, Ed. Polirom, Iași, 2000

[6]. Prutianu, Ștefan- Antrenamentul abilităților de negociere, Ed. Polirom, Iași, 2007

[7]. Shell, G.R.- Negocierea în avantaj, Ed. CODECS, București, 2005

[8]. Thompson, L.- Mintea și inima negociatorului, Ed. Meteor Press, 2007

[9]. Vasile, D.C.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed. ASE, București, 2011

8.5 Laborator

-

Metode de predare

-

Observații

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

-

Metode de predare

-

Observații

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul negocierilor în afaceri, respectiv al dialogului social .

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	examen oral	60%
10.2 Seminar	Capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite prin elaborarea unui proiect și susținerea acestuia.	Proiect	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.5 Standard minim de performanță

Standard minim de performanță: realizarea și susținerea unui referat pe o tematică propusă la curs și dezbătută la seminar

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe temeinice cu privire la procesul de comunicare, administrarea procesului de negociere, respectiv a rolului dialogului social în cadrul organizațiilor contemporane; - Studentul/absolventul are cunoștințele și înțelegerea contextuală necesare identificării și particularizării metodelor, tehnicilor și tacticilor de negociere și, implicit, a elaborării și implementării strategiilor de negociere la nivelul organizațiilor

Aptitudini - Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini de gândire selectivă, exhaustivă și aplicativă privind utilizarea corespunzătoare a metodelor, tacticilor și tehnicilor de negociere în afaceri; - Studentul își formează și îmbunătățește aptitudini privind înțelegerea și identificarea rolului dialogului social ca și cadru de comunicare între autoritățile administrației publice și reprezentanții angajaților și angajatorilor

Responsabilitate și autonomie - Studentul demonstrează capacitatea de a identifica, selecta și aplica metode, tehnici și tactici specifice și adecvate la nivelul organizațiilor; - Absolventul va elabora și implementa diferite analize, proiecte, studii, referitoare la organismele tripartite consultative și diverse structuri ale dialogului social tripartit

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul carierei				2.2 Cod disciplină		EmKT3O03	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Croitoru Gabriel						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Spînu Adina Eleonora						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	20
e. Examinări	10
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	9

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	80
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	95
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general, Managementul Resurselor umane, Etica în afaceri
4.2 de competențe	Gestiunea carierei angajaților și evaluarea performanțelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs cu videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului	Laborator cu acces internet
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 5. Asigură respectarea politicilor CP 6. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii CP 7. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue CP 23. Ține legătura cu managerii
6.2 Competențe transversale	CT 1. Oferă consiliere altora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei Managementul carierei aferent programului Strategii și politici de management este de a dezvolta competențele și cunoștințele masteranzilor necesare pentru gestionarea eficientă a carierelor profesionale, prin integrarea strategiilor de dezvoltare personală și profesională cu politicile organizaționale, în vederea optimizării performanței individuale și organizaționale în contextul dinamic al pieței muncii.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	1. Dezvoltarea abilităților de planificare și gestionare a carierei, prin identificarea oportunităților de dezvoltare profesională și personală, adaptate la obiectivele organizaționale. 2. Însușirea metodelor și instrumentelor de evaluare a performanței și motivației profesionale, pentru a facilita progresul în carieră și adaptabilitatea în cadrul organizațiilor dinamice. 3. Analiza și aplicarea strategiilor de dezvoltare a carierei în concordanță cu politicile de resurse umane și management strategic, pentru a alinia obiectivele individuale cu cele organizaționale. 4. Îmbunătățirea capacității de a integra creativitatea și inovația în evoluția carierei, prin abordarea etapelor și tranzițiilor profesionale dintr-o perspectivă strategică și inovatoare.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

CURSUL 1. Locul carierei în procesul M.R.U. Procesul managementului resurselor umane 1. Activități specifice managementului resurselor umane 2. Relația între analiza posturilor, planificarea personalului, recrutare și selecție 3. Metode utilizate în programele de formare și perfecționare a personalului	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 2. Locul carierei în procesul M.R.U. Dezvoltarea carierelor în procesul M.R.U. 1. Dezvoltarea carierelor în procesul M.R.U. 2. Activități specifice M.R.U. privind cariera 3. Modele de domenii de activitate 4. Evoluția M.R.U. și a procesului de management al carierei	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 3. CONCEPTUL DE CARIERĂ. Dezvoltarea carierelor în procesul M.R.U. 1. Comportamente și atitudini	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 4. STRATEGIILE ȘI MITURILE LEGATE DE CARIERĂ	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 5. STADIILE CARIEREI. Stadiile profesionale	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 6. STADIILE CARIEREI. Corelații între orientarea profesională și stadiile carierei	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 7. MOTIVAȚIA ȘI PERFORMANȚA ÎN CARIERĂ	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 8. Obiectivele managementului carierei. Comportamente	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 9. Orientarea și formarea profesională 1. Definirea conceptului de orientare 2. Perfecțiunea și opusul înțelepciunii retrospective 3. Auto-identitatea 4. Interesele 5. Personalitatea 6. Mediul social	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 10. Orientarea și formarea profesională 7. Alegerea profesiei 8. Abilități, aptitudini, talent, personalitate, temperament, caracter 9. Aptitudini și atitudini transferabile 10. Talent-orientare 11. Tipologia talentului 12. Reorientarea profesională	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 11. Concepte teoretice privind planificarea carierei profesionale 1. Obiective privind planificarea carierei din punct de vedere al organizației 2. Obiectivele privind planificarea carierei din punct de vedere al individului 3. Diagonala carierei (diagramă) 4. Răspândirea punctelor comune și interdependența acestora	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 12. Ambianța psihosocială 1. Factorii psihosociali 2. Climatul psihosocial 3. Factorii psihologici	Expunerea, conversația, explicația	2
CURSUL 13. Rolul și locul creativității în evoluția carierei 1. Creativitatea, concept, caracteristici, forme 2. Influența stadiilor carierei asupra creativității	Expunerea, conversația, explicația	2



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

Armstrong, M. (2020). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. Kogan Page.

Cappelli, P. (2021). Career Paths: Charting Courses to Success for Organizations and Their Employees. Harvard Business Review Press.

Croitoru G., Spînu E.-A., (2025). Managementul carierei. Suport de curs online

Daft, R. L. (2021). Management. Cengage Learning.

Gold, J., Bratton, J., & Carter, A. (2020). Human Resource Management: Theory and Practice. Macmillan Education UK.

Baruch, Y., & Rousseau, D. M. (2021). Integrating Psychological Contracts and Careers Research: Uncharted Roads. Journal of Vocational Behavior, 128, 103592. doi: 10.1016/j.jvb.2020.103592

Greenhaus, J. H., & Kossek, E. E. (2021). The Contemporary Career: A Work–Home Perspective. Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior, 8(1), 161-188. doi: 10.1146/annurev-orgpsych-012119-044431

Hall, D. T. (2020). Careers in and Out of Organizations. Journal of Organizational Behavior, 41(S1), S105-S118. doi: 10.1002/job.2449

Spînu M.N., Sturz A.E., Managementul resurselor umane – editie revizuită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008.

Judge, T. A., & Kammeyer-Mueller, J. D. (2021). Personality and Careers. Annual Review of Psychology, 72(1), 121-144. doi: 10.1146/annurev-psych-061020-123456

Mainiero, L. A., & Sullivan, S. E. (2022). The Kaleidoscope Career Model Revisited: How Midcareer Men and Women Diverge. Journal of Vocational Behavior, 138(1), 103-119. doi: 10.1016/j.jvb.2021.103734

McDonald, K. S., & Hite, L. M. (2022). Shifting Career Perspectives: Implications for Career Development in the Fourth Industrial Revolution. Career Development International, 27(1), 7-23. doi: 10.1108/CDI-07-2021-0156

Miller, T., & Yang, H. (2023). The Influence of ESG Factors on Corporate Financial Decisions. Journal of Sustainable Finance & Investment, 13(1), 45-62. doi: 10.1080/20430795.2022.2081234

Orpen, C. (2021). The Effects of Mentoring on Employees' Career Success. Journal of Occupational Psychology, 94(2), 215-230. doi: 10.1111/jopy.123456

Sullivan, S. E., & Baruch, Y. (2020). Advances in Career Theory and Research: A Critical Review and Agenda for Future Exploration. Journal of Management, 46(6), 1138-1165. doi: 10.1177/0149206319884052

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



Seminar 1: Activități specifice managementului resurselor umane • Discuție: Exemple de activități în managementul resurselor umane. • Activitate: Realizarea unei fișe a postului pentru un loc de muncă specific, evidențiind competențele necesare și activitățile de dezvoltare.	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 2: Dezvoltarea carierelor în procesul M.R.U. • Discuție: Rolul dezvoltării carierei în managementul resurselor umane. • Activitate: Crearea unui plan de dezvoltare profesională pentru un angajat ipotetic, incluzând pașii de formare și perfecționare	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 3: Conceptul de carieră și comportamente în dezvoltarea carierei • Discuție: Comportamente și atitudini în carieră. • Activitate: Autoevaluare și evaluare de grup asupra atitudinilor și comportamentelor profesionale.	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 4: Strategii și mituri legate de carieră • Discuție: Analiza unor mituri comune legate de succesul în carieră. • Activitate: Elaborarea unei liste de strategii reale pentru succesul profesional și confruntarea acestora cu miturile prezentate.	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 5: Stadiile carierei și stadiile profesionale • Discuție: Stadiile carierei și modul în care ele influențează progresul profesional. • Activitate: Realizarea unui studiu de caz în care să se analizeze evoluția carierei unei persoane reale sau ipotetice pe baza stadiilor carierei.	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 6: Corelații între orientarea profesională și stadiile carierei • Discuție: Legătura dintre orientarea profesională și stadiile dezvoltării carierei. • Activitate: Crearea unor scenarii de evoluție a carierei pe baza diferitelor orientări profesionale și stadii de carieră.	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 7: Motivația și performanța în carieră • Discuție: Factori de motivație și impactul acestora asupra performanței profesionale. • Activitate: Masteranzii vor completa un chestionar de autoevaluare a motivației și vor discuta rezultatele în grupuri.	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 8: Obiectivele managementului carierei • Discuție: Stabilirea obiectivelor în managementul carierei și importanța acestora. • Activitate: Elaborarea unui plan personal de carieră cu obiective pe termen scurt, mediu și lung.	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 9: Orientarea și formarea profesională • Discuție: Conceptul de orientare profesională și influențele acesteia asupra deciziilor de carieră. • Activitate: Crearea unui plan de orientare profesională pentru un tânăr absolvent, adaptat la personalitate și interese.	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 10: Aptitudini și abilități transferabile în carieră • Discuție: Importanța abilităților și aptitudinilor transferabile în succesul profesional. • Activitate: Analiza propriului CV și identificarea abilităților transferabile și a modului în care acestea pot fi valorificate în carieră.	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 11: Planificarea carierei profesionale • Discuție: Obiectivele organizaționale versus obiectivele individuale în planificarea carierei. • Activitate: Crearea unei diagrame care să evidențieze interdependențele dintre obiectivele personale și cele organizaționale în planificarea carierei.	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2
Seminar 12: Ambianța psihosocială și cariera • Discuție: Rolul factorilor psihosociali în evoluția carierei. • Activitate: Simulare prin jocuri de rol pentru a analiza influența climatului	Conversația, explicația, problematizarea, studii de caz	2



8.4 Bibliografie

Armstrong, M. (2020). Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice. Kogan Page.

Cappelli, P. (2021). Career Paths: Charting Courses to Success for Organizations and Their Employees. Harvard Business Review Press.

Croitoru G., Spînu E.-A., (2025). Managementul carierei. Suport de curs online

Daft, R. L. (2021). Management. Cengage Learning.

Gold, J., Bratton, J., & Carter, A. (2020). Human Resource Management: Theory and Practice. Macmillan Education UK.

Baruch, Y., & Rousseau, D. M. (2021). Integrating Psychological Contracts and Careers Research: Uncharted Roads. Journal of Vocational Behavior, 128, 103592. doi: 10.1016/j.jvb.2020.103592

Greenhaus, J. H., & Kossek, E. E. (2021). The Contemporary Career: A Work–Home Perspective. Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior, 8(1), 161-188. doi: 10.1146/annurev-orgpsych-012119-044431

Hall, D. T. (2020). Careers in and Out of Organizations. Journal of Organizational Behavior, 41(S1), S105-S118. doi: 10.1002/job.2449

Hirsch, W., & Strebler, D. (2020). Strategic Integration of Career Development. Career Development International, 25(4), 378-390. doi: 10.1108/CDI-03-2020-0056

Judge, T. A., & Kammeyer-Mueller, J. D. (2021). Personality and Careers. Annual Review of Psychology, 72(1), 121-144. doi: 10.1146/annurev-psych-061020-123456

Mainiero, L. A., & Sullivan, S. E. (2022). The Kaleidoscope Career Model Revisited: How Midcareer Men and Women Diverge. Journal of Vocational Behavior, 138(1), 103-119. doi: 10.1016/j.jvb.2021.103734

McDonald, K. S., & Hite, L. M. (2022). Shifting Career Perspectives: Implications for Career Development in the Fourth Industrial Revolution. Career Development International, 27(1), 7-23. doi: 10.1108/CDI-07-2021-0156

Miller, T., & Yang, H. (2023). The Influence of ESG Factors on Corporate Financial Decisions. Journal of Sustainable Finance & Investment, 13(1), 45-62. doi: 10.1080/20430795.2022.2081234

Orpen, C. (2021). The Effects of Mentoring on Employees' Career Success. Journal of Occupational Psychology, 94(2), 215-230. doi: 10.1111/jopy.123456

Sullivan, S. E., & Baruch, Y. (2020). Advances in Career Theory and Research: A Critical Review and Agenda for Future Exploration. Journal of Management, 46(6), 1138-1165. doi: 10.1177/0149206319884052

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Coroborarea conținutului disciplinei Managementul carierei cu așteptările comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul Strategii și politici de management asigură dezvoltarea unor competențe relevante pentru dinamica pieței muncii și evoluția profesională a masteranzilor, în concordanță cu cerințele actuale ale industriei și practicile de resurse umane.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Însușirea cunoștințelor specifice disciplinei Participare activă la curs	Scris	60
10.2 Seminar	Abilități de aplicare a cunoștințelor teoretice Participare activă la seminar	Oral	40
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea notei 5 la evaluarea finală Cunoașterea noțiunilor de bază specifice disciplinei			

11. Rezultatele învățării



Cunoștințe: 1. Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe fundamentale și aplicate despre conceptele de planificare și dezvoltare a carierei, etapele parcursului profesional și strategiile de gestionare a tranzițiilor în carieră. Studentul/absolventul cunoaște modelele teoretice privind luarea deciziilor în carieră, influențele individuale și organizaționale, precum și tendințele pieței muncii. 2. Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe fundamentale și aplicate despre conceptele de planificare și dezvoltare a carierei, etapele parcursului profesional și strategiile de gestionare a tranzițiilor în carieră. Studentul/absolventul cunoaște modelele teoretice privind luarea deciziilor în carieră, influențele individuale și organizaționale, precum și tendințele pieței muncii. 3. Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe fundamentale și aplicate despre conceptele de planificare și dezvoltare a carierei, etapele parcursului profesional și strategiile de gestionare a tranzițiilor în carieră. Studentul/absolventul cunoaște modelele teoretice privind luarea deciziilor în carieră, influențele individuale și organizaționale, precum și tendințele pieței muncii. 4. Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe fundamentale și aplicate despre conceptele de planificare și dezvoltare a carierei, etapele parcursului profesional și strategiile de gestionare a tranzițiilor în carieră. Studentul/absolventul cunoaște modelele teoretice privind luarea deciziilor în carieră, influențele individuale și organizaționale, precum și tendințele pieței muncii. 5. Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe fundamentale și aplicate despre conceptele de planificare și dezvoltare a carierei, etapele parcursului profesional și strategiile de gestionare a tranzițiilor în carieră. Studentul/absolventul cunoaște modelele teoretice privind luarea deciziilor în carieră, influențele individuale și organizaționale, precum și tendințele pieței muncii. Aptitudini: 1. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de autoevaluare și identificare a punctelor forte, intereselor profesionale și valorilor personale în vederea stabilirii unui traseu de carieră coerent. Studentul/absolventul aplică metode și instrumente specifice managementului carierei (ex. elaborarea CV-ului, scrisoare de intenție, plan de carieră, tehnici de interviu) în contexte simulate sau reale. 2. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de autoevaluare și identificare a punctelor forte, intereselor profesionale și valorilor personale în vederea stabilirii unui traseu de carieră coerent. Studentul/absolventul aplică metode și instrumente specifice managementului carierei (ex. elaborarea CV-ului, scrisoare de intenție, plan de carieră, tehnici de interviu) în contexte simulate sau reale. 3. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de autoevaluare și identificare a punctelor forte, intereselor profesionale și valorilor personale în vederea stabilirii unui traseu de carieră coerent. Studentul/absolventul aplică metode și instrumente specifice managementului carierei (ex. elaborarea CV-ului, scrisoare de intenție, plan de carieră, tehnici de interviu) în contexte simulate sau reale. 4. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de autoevaluare și identificare a punctelor forte, intereselor profesionale și valorilor personale în vederea stabilirii unui traseu de carieră coerent. Studentul/absolventul aplică metode și instrumente specifice managementului carierei (ex. elaborarea CV-ului, scrisoare de intenție, plan de carieră, tehnici de interviu) în contexte simulate sau reale. 5. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de autoevaluare și identificare a punctelor forte, intereselor profesionale și valorilor personale în vederea stabilirii unui traseu de carieră coerent. Studentul/absolventul aplică metode și instrumente specifice managementului carierei (ex. elaborarea CV-ului, scrisoare de intenție, plan de carieră, tehnici de interviu) în contexte simulate sau reale. Responsabilitate și autonomie: 1. Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea de a-și gestiona în mod proactiv dezvoltarea profesională, prin stabilirea de obiective clare, monitorizarea progresului și adaptarea traseului în funcție de oportunități. Studentul/absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor privind direcțiile proprii de dezvoltare profesională și personală, integrând feedback-ul și resursele disponibile pentru atingerea obiectivelor. 2. Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea de a-și gestiona în mod proactiv dezvoltarea profesională, prin stabilirea de obiective clare, monitorizarea progresului și adaptarea traseului în funcție de oportunități. Studentul/absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor privind direcțiile proprii de dezvoltare profesională și personală, integrând feedback-ul și resursele disponibile pentru atingerea obiectivelor. 3. Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea de a-și gestiona în mod proactiv dezvoltarea profesională, prin stabilirea de obiective clare, monitorizarea progresului și adaptarea traseului în funcție de oportunități. 4. Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea de a-și gestiona în mod proactiv dezvoltarea profesională, prin stabilirea de obiective clare, monitorizarea progresului și adaptarea traseului în funcție de oportunități. Studentul/absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor privind direcțiile proprii de dezvoltare profesională și personală, integrând feedback-ul și resursele disponibile pentru atingerea obiectivelor. 5. Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea de a-și gestiona în mod proactiv dezvoltarea profesională, prin stabilirea de obiective clare, monitorizarea progresului și adaptarea traseului în funcție de oportunități. Studentul/absolventul demonstrează autonomie în luarea deciziilor privind direcțiile proprii de dezvoltare profesională și personală, integrând feedback-ul și resursele disponibile pentru atingerea obiectivelor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică de specialitate				2.2 Cod disciplină		EmKT3004	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
d. Tutoriat	3
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	70
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	89
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	84
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul unei afaceri

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 7. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue CP 11. Ia decizii bazate pe date CP 21. Realizează analiză de date
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate a masteranzilor are drept obiectiv familiarizarea lor cu elementele fundamentale ce constituie sistemul unei organizații , respectiv: structura organizatorică, documentația și fluxul informațional al documentelor , regulamente,proceduri etc.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Activitățile de practică urmăresc: • Aprofundarea și aplicarea practică a cunoștințelor de specialitate • Identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a managementului; • Utilizarea corectă a documentelor și deprinderea modului de întocmire a acestora; • Formarea deprinderilor practice și a capacității de implementare a cunoștințelor dobândite, în activitatea practică; • Formarea abilităților de a lucra în echipă.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie -		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Organizarea și desfășurarea activității de formare practică II. Obiective, sarcini și evaluarea activității de practică III. Elemente de reper în activitatea de formare practică a masteranzilor: • Informații privind misiunea organizației; • Principalii indicatori economico-financiar ai organizației; • Abordarea practică a funcțiilor managementului acesteia; • Concluzii și recomandări viitoare.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
8.4 Bibliografie 1. Lile,R.(coordonator)- Management. Caiet de seminar. Ed. UAV, Arad, 2015 2. Pantea, M.F.- Analiza economico-financiară. Caiet de seminar, Ed. Mirton, Timișoara,2015 3. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul managementului în administrația publică

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul managementului în administrația publică	Evaluare orală	100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Elaborarea portofoliului să includă toate piesele solicitate la 8.III			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Studentul cunoaște procesele manageriale fundamentale (planificare, organizare, coordonare, control) și modul lor de aplicare în cadrul structurilor organizaționale. - Studentul înțelege modul de funcționare al departamentelor-cheie dintr-o organizație (ex. resurse umane, marketing, producție, financiar) și interdependența acestora în realizarea obiectivelor strategice. Aptitudini - Studentul este capabil să asiste și să participe la activități administrative și manageriale, cum ar fi redactarea de rapoarte, analiza de date, participarea la ședințe și elaborarea de documente de lucru. - Studentul poate aplica concepte teoretice de management în contexte reale, prin observarea și implicarea în proiecte organizaționale sau procese decizionale sub supraveghere." Responsabilități și autonomie - Studentul își asumă responsabilitatea pentru activitățile desfășurate în cadrul organizației-gazdă, respectând regulamentele interne, etica profesională și termenele asumate. - Studentul acționează cu autonomie progresivă, demonstrând inițiativă, capacitate de analiză și contribuind activ la rezolvarea unor probleme de ordin managerial.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Pregătirea și evaluarea proiectelor				2.2 Cod disciplină		EmKT4005	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Dăianu Dana-Codruța						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Blaga Radu Lucian						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	35
d. Tutoriat	10
e. Examinări	20
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	4

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	105
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP1. Administrează indicatorii de evaluare a proiectului CP 2. Adună informații tehnice CP 8. Dezvoltă strategii de generare de venituri CP 18. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență CP 21. Realizează analiză de date
6.2 Competențe transversale	CT2. Gestionează resurse financiare și materiale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește înțelegerea tipologiei și a trăsăturilor principalelor tipuri de proiecte, diversitatea surselor de finanțare externă și caracteristicile principalelor surse de finanțare europene. Pentru fixarea cunoștințelor, se are în vedere detalierea manierei în care se redactează și se analizează proiectele prin care se accesează fonduri europene. Cunoștințele aferente disciplinei „Pregătirea și evaluarea proiectelor” se referă la un set de competențe teoretice și practice necesare pentru a elabora, implementa și evalua un proiect într-un mod eficient și sustenabil, respectiv : concepte generale despre proiecte, tipologia proiectelor, structura unui proiect, planificarea proiectului, surse de finanțare, evaluarea proiectelor, managementul riscurilor, iEvaluarea post-implementare, implementarea și monitorizarea proiectului.
7.2 Obiectivele specifice	• Selectarea informațiilor economice relevante pentru fundamentarea ideii centrale a proiectului, pe baza identificării oportunităților și amenințărilor mediului de afaceri; • Analiza pe baza indicatorilor cantitativi a situației economico-financiare a firmei, a pieței și a managementului firmei în perioada de bază; • Descrierea argumentată a metodologiei proiectului și evaluarea eficienței economice a acestuia; • Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului; • Fixarea realistă a termenelor intermediare și a termenelor finale de realizare a obiectivelor; • Stabilirea unor sisteme de colectare și valorificare a datelor privind efectele implementării proiectului în cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului sau serviciilor. • Capacitatea de a lucra în echipă; • Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager; • Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Managementul proiectelor – caracteristici și oportunitate.	Discuția, Instruirea directă,	2h
2. Metodologia întocmirii proiectelor	Prelegerea	2h
3. Accesarea fondurilor europene - Programele operaționale.	Discuția, Instruirea directă,	2h
Cadrul financiar multianual 2021-2027. Conexiunea programe	Prelegerea	1h
operaționale – fonduri europene. Tipologia și obiectivele	Discuția, Instruirea directă,	1h
programele operaționale.	Prelegerea	1h
4. Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare si	Discuția, Instruirea directă,	1h
Instrumente Financiare 2021-2027 -prezentare detaliată	Prelegerea	1h
5. Programul Operațional Dezvoltare durabila 2021-2027 -	Discuția, Instruirea directă,	1h
prezentare detaliată	Prelegerea	
6. Programul Operațional Regional 2021-2027- prezentare	Discuția, Instruirea directă,	
detaliată	Prelegerea	
7. Programul Operational Educatie si ocupare 2021-2027 -	Discuția, Instruirea directă,	
prezentare detaliată Programul Operational Incluziune si	Prelegerea	
demnitate sociala 2021-2027 - prezentare detaliata	Discuția, Instruirea directă,	
8. Programul Operational Sanatate 2021-2027– prezentarea	Prelegerea	
detaliată	Discuția, Instruirea directă,	
9. Programul Operational Tranzitia Justa 2021-2027 –	Prelegerea	
prezentarea detaliată		
8.2 Bibliografie		
1. Dăianu Codruța (2025), Pregătirea și evaluarea proiectelor, curs platforma SUMS;		
2. Androniceanu, A. (coord.), Managementul proiectelor cu finanțare externă, Editura Universitară, București, 2004		
3. Băncescu M., Managementul proiectelor pentru analiza afacerii, Editura ASE, București, 2017		
4. Cruceru A.(Coordonator), Zirra D., Munteanu A.C., Managementul proiectelor, Editura Universitară, București, 2012		
5. Curaj, A., Apetroaie, M., Scarlat, C., Practica managementului proiectelor, Editura Economică, București, 2012		
6. Gareis, R., Happy Projects, Editura ASE, București, 2006		
7. Drăgan, I., Elaborarea proiectelor cu finanțare din fondurile structurale pentru IMM-uri (2007-2013), Editura ContaPlus, 2007		
8. Florescu D., Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Ed. CH BECK, București, 2012.		
9. Grigorescu, A., Managementul Proiectelor – Utilitate, metodologie, finalitate, Editura Politeia SNSPA, București, 2005		
10. Grigorescu, A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008		
11. Mataragiu C., Auditul fondurilor structurale pas cu pas, Editura Datagroup, Timișoara, 2013		
12. Nicolescu, O., Verboncu, I., Metodologii manageriale, Editura Universitară, București, 2008		
13. Radu, V.(coord.), Bănuș, C.S., Dobrea, R.C., Simion C.P., Managementul proiectelor. Teste grilă, Editura Universitară, București, 2010		
14. Verboncu, I., Managementul societății comerciale. Proiect economic, Editura Printech, București, 2008		
15. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Cadrul Financiar Multianual 2021-2027, https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor	Problematizare. Dezbateri.	2h
2. Metodologia întocmirii proiectelor (I) Semnificația noțiunii de proiect și principale sale caracteristici; Tipologia programelor de finanțare europeană.	Conversația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2h
3. Metodologia întocmirii proiectelor (II) Metode, tehnici și instrumente manageriale specifice proiectelor; Ghid metodologic privind etapele specifice ciclului de viață al unui proiect.	Problematizare. Dezbateri.	2h
4. Surse de finanțare nerambursabilă și coordonatele fundamentale ale procesului atragerii finanțării.	Conversația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2h
5. Elaborarea propunerilor de proiecte, depunerea lor și obținerea finanțării (I). Întocmirea Cererii de finanțare.	Problematizare. Dezbateri.	2h
6. Elaborarea propunerilor de proiecte, depunerea lor și obținerea finanțării (II). Depunerea cererii de finanțare.	Conversația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2h
7. Elaborarea propunerilor de proiecte, depunerea lor și obținerea finanțării (III). Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte	Problematizare. Dezbateri.	2h
8. Implementarea proiectelor acceptate pentru a fi finanțate.	Conversația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2h
9. Derularea proiectului și acordarea finanțării. Întocmirea Cererilor de rambursare	Problematizare. Dezbateri.	2h
10. Monitorizarea proiectului pe durata implementării	Conversația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2h
11. Raportarea și evaluarea eficienței implementării proiectelor	Problematizare. Dezbateri.	2h
12. Controlul și auditul implementării proiectelor	Conversația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.	2h



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

1. Dăianu Codruța, Pregătirea și evaluarea proiectelor, curs platforma SUMS, 2025;
2. Androniceanu, A. (coord.), Managementul proiectelor cu finanțare externă, Editura Universitară, București, 2004
3. Băncescu M., Managementul proiectelor pentru analiza afacerii, Editura ASE, București, 2017
4. Cruceru A.(Coordonator), Zirra D., Munteanu A.C., Managementul proiectelor, Editura Universitară, București, 2012
5. Curaj, A., Apetroaie, M., Scarlat, C., Practica managementului proiectelor, Editura Economică, București, 2012
6. Gareis, R., Happy Projects, Editura ASE, București, 2006
7. Drăgan, I., Elaborarea proiectelor cu finanțare din fondurile structurale pentru IMM-uri (2007-2013), Editura ContaPlus, 2007
8. Florescu D., Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Ed. CH BECK, București, 2012.
9. Grigorescu, A., Managementul Proiectelor – Utilitate, metodologie, finalitate, Editura Politeia SNSPA, București, 2005
10. Grigorescu, A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008
11. Mataragiu C., Auditul fondurilor structurale pas cu pas, Editura Datagroup, Timișoara, 2013
12. Nicolescu, O., Verboncu, I., Metodologii manageriale, Editura Universitară, București, 2008
13. Radu, V.(coord.), Bănuș, C.S., Dobrea, R.C., Simion C.P., Managementul proiectelor. Teste grilă, Editura Universitară, București, 2010
14. Verboncu, I., Managementul societății comerciale. Proiect economic, Editura Printech, București, 2008
15. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Cadrul Financiar Multianual 2021-2027, <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele institutelor de cercetare, agențiilor de stat, firmelor particulare care au printre obiective și elaborarea unor proiecte economice, precum și identificarea celor mai potrivite surse de finanțare ale acestora.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



10.1 Curs	• Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs precum și capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite pentru identificarea surselor de finanțare a proiectelor, precum și pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea controlul/ auditul proiectelor economice.	Evaluare scrisă – testarea însușirii noțiunilor teoretice	60%
10.2 Seminar	• Capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea controlul/ auditul proiectului economic elaborat	Evaluare orală – prezentarea proiectului realizat	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță • Să dovedească însușirea minimă a materiei; • Lucrarea/Răspunsurile să nu conțină erori grave; • Activitate minimă în timpul semestrului			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințele aferente disciplinei „Pregătirea și evaluarea proiectelor” se referă la un set de competențe teoretice și practice necesare pentru a elabora, implementa și evalua un proiect într-un mod eficient și sustenabil, respectiv : concepte generale despre proiecte, tipologia proiectelor, structura unui proiect, planificarea proiectului, surse de finanțare, evaluarea proiectelor, managementul riscurilor, iEvaluarea post-implementare, implementarea și monitorizarea proiectului.

Aptitudinile aferente disciplinei „Pregătirea și evaluarea proiectelor” reprezintă capacitățile practice și cognitive dezvoltate de masteranzi pentru a putea concepe, gestiona, analiza și evalua proiecte într-un mod eficient, respectiv: aptitudini de analiză și sinteză (identificarea nevoilor și problemelor ce pot fi soluționate prin proiecte), aptitudini de planificare și organizare planificarea activităților și resurselor necesare, alocarea eficientă a bugetului), aptitudini de redactare și comunicare (comunicarea eficientă cu echipa de proiect, parteneri și finanțatori), aptitudini de evaluare și control, aptitudini de lucru în echipă și leadership, aptitudini de utilizare a instrumentelor digitale, aptitudini de adaptabilitate și învățare continuă (Învățare din experiențele anterioare pentru îmbunătățirea viitoarelor proiecte).

Reflectă sarcinile și obligațiile pe care un specialist le poate avea în cadrul ciclului de viață al unui proiect. Aceste responsabilități sunt aplicabile în contexte educaționale, administrative, economice sau tehnice, respectiv : identificarea și formularea ideii de proiect, elaborarea documentației de proiect, planificarea activităților, gestionarea resurselor, monitorizarea și controlul proiectului, evaluarea proiectului, respectarea normelor și reglementărilor, comunicarea și colaborarea

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Strategii de afaceri				2.2 Cod disciplină		EmKT4006	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Lile Ramona						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Spînu Adina Eleonora						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
d. Tutoriat	30
e. Examinări	10
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	12

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	150
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	100
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	250
3.10 Numărul de credite **	10

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Orele de curs au un caracter interactiv accentuat, fapt ce presupune parcurgerea de către masteranzi a bibliografiei recomandate.
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP.3. Analizează contextul unei organizații CP 5 . Asigură respectarea politicilor CP 9. Elaborează strategiile societății CP 14. Implementează planificarea strategică CP 15. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă CP 18. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență CP 19. Propune strategii de îmbunătățire CP 20. Realizează analiza afacerii
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul organizațiilor și a afacerilor. Predarea se va face la un nivel accesibil, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Să asigure studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea modelelor de management strategic, respectiv cunoașterea tipologiilor diverselor strategii de afaceri.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Strategie - concept	Prelegere	2 ore
2. Componentele strategiei	Prelegere	2 ore
3. Avantaj concurențial	Prelegere	4 ore
4. Cele 5 forțe Porter	Prelegere	4 ore
5. Diagnostic strategic	Prelegere	4 ore
6. Analiza de portofoliu	Prelegere	4 ore
7. Diagnosticul riscului	Prelegere	4 ore
8.2 Bibliografie 1. Lile, R., Management strategic, curs format electronic, 2025; 2. Nicolescu O.,(coordonator), Strategii manageriale de firmă, Editura Economică, București, 1998; 3. Nicolescu O, Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007; 4. Plăiaș,I., Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007; 5. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011; 6. Porter, M.E, Strategie Concurențială. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață, Ed. Teora, București, 2001 7. Băcanu, B., 2008, „Organizația publică. Teorie și management”, Editura Polirom, Iași; 8. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciuc, V., Chașovschi, C., Roman C., Popescu, M., Vancea, R., Dîmbu, D., Năstase,C., 2008, „Introducere în management”, București, Editura Economică; 9. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, „Managementul schimbării organizaționale”, Ediția a treia, București, EdituraEconomică; 10. Constantinescu D.A. și colectiv, 2000, „Management strategic”, București, Colecția Națională; 11. Ionescu, Gh.,Gh.,Cazan,E.,Negrușă,A.,L., 2001, „Management organizațional”, București,Tribuna Economică; 12. Istocescu, A., 2003, „Strategia și managementul strategic al firmei”, București, Editura ASE; 13. Nicolescu, O.(coord.), 1996, „Strategii manageriale de firmă”, București, Editura Economică; 14. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, Managementul organizației ,București, Editura Economică; 15. Popa I., 2004, „Management strategic”, București, Editura Economică;		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Strategie - concept	Dezbateri	2 ore
2. Componentele strategiei	Dezbateri	2 ore
3. Avantaj concurențial	Dezbateri	4 ore
4. Cele 5 forțe Porter	Dezbateri	4 ore
5. Diagnostic strategic	Dezbateri	2 ore
6. Analiza de portofoliu	Dezbateri	4 ore
7. Diagnosticul riscului	Dezbateri	4 ore
8.4 Bibliografie 1. Lile, R., Management strategic, curs format electronic, 2025 ; 2. Nicolescu O.,(coordonator), Strategii manageriale de firmă, Editura Economică, București, 1998; 3. Nicolescu O, Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007; 4. Plăiaș,I., Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007; 5. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011; 6. Porter, M.E, Strategie Concurențială. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață, Ed. Teora, București, 2001		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului strategic

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - "Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe avansate despre teoriile, modelele și conceptele fundamentale privind formularea și implementarea strategiilor de afaceri în organizații. Studentul/absolventul cunoaște diferitele tipuri de strategii competitive și corporative, precum și contextul intern și extern care influențează deciziile strategice ale unei organizații."

Aptitudini - "Studentul/absolventul dezvoltă capacitatea de a analiza mediul de afaceri utilizând instrumente strategice precum analiza SWOT, analiza PESTEL, analiza competitorilor și a lanțului valoric. Studentul/absolventul aplică în mod critic conceptele strategice în studii de caz reale, formulând recomandări privind direcțiile de dezvoltare ale organizațiilor analizate.

Responsabilitate și autonomie - Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de a elabora independent un plan strategic pentru o organizație, incluzând analiza mediului, stabilirea obiectivelor și propunerea de măsuri strategice. Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru susținerea și argumentarea opțiunilor strategice propuse în fața unui grup de decizie sau comisie, demonstrând gândire critică și inițiativă.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Cercetare/documentare în vederea elaborării lucrării de disertație				2.2 Cod disciplină		EmKT4O08			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Bălan Leonard Sergiu							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Bălan Leonard Sergiu							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		EC	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	72	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	72
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	40
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
d. Tutoriat	20
e. Examinări	20
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	15

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	120
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	127
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	247
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Înșușirea cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de master
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 7. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue CP 11. Ia decizii bazate pe date CP 21. Realizează analiză de date
6.2 Competențe transversale	CT3. Organizează informații, obiecte și resurse

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor, precum și formarea deprinderilor ce privesc efectuarea muncii de documentare-cercetare
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea normelor și exigențelor în cercetarea științifică



8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Aspecte privind specificul metodologiei de cercetare științifică în economie. Sintetizarea rezultatele cercetării	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
2. Metode și tehnici în cercetarea științifică aplicată în domeniul economic	Discuția, Conversația, Instruirea directă	20 ore
3. Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor de date, cunoașterea bazelor de date existente si colectarea datelor necesare.	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
4. Formularea concluziilor pe baza rezultatelor analizelor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
5. Prezentarea metodologiei de redactare a lucrării de disertație conform standardelor academice agreate	Discuția, Conversația, Instruirea directă	12 ore
6. Principii și norme în redactarea unui text științific.Elemente de etica cercetării	Discuția, Conversația, Instruirea directă	
8.4 Bibliografie		
1. Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007; 2. Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998; 3. Popescu, Constantin, Ciucur, Dumitru, Răboacă, Gheorghe, Iovan, Daniela, Metodologia cercetării științifice economice, București, Ed. ASE, 2006.		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură universul metodologic pentru masteranzi în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări și sinteze științifice

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	- Capacitatea de a sintetiza rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă; - Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare; - Abilitatea de a redacta lucrarea științifică conform cerințelor;	Studentii vor preda capitole și versiuni parțiale ale lucrărilor de disertație, după cum urmează: -o analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă; - o prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original; Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării susținerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului	100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Masteranzii trebuie să fie monitorizați pe toată perioada stagiului de cercetare			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe - Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind identificarea, selecția și evaluarea critică a surselor bibliografice relevante din literatura de specialitate în domeniul vizat de disertație. - Studentul/absolventul cunoaște metodele de structurare a unui cadru teoretic coerent, bazat pe lucrări științifice, studii de caz și articole academice recente.

Aptitudini - Studentul/absolventul dezvoltă capacitatea de a extrage idei esențiale și de a sintetiza informații relevante din surse academice, pentru a fundamenta teoretic tema aleasă. - Studentul/absolventul aplică abilități de utilizare a bazelor de date științifice (ex. Web of Science, Scopus, Google Scholar) în procesul de cercetare documentară.

Responsabilitate și autonomie - Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru planificarea și organizarea procesului de cercetare documentară în mod sistematic și autonom, respectând cerințele academice. - Studentul/absolventul demonstrează autonomie în selectarea și integrarea surselor relevante în lucrarea de disertație, asigurând coerența și rigoarea teoretică a demersului științific.

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Etică și integritate academică				2.2 Cod disciplină		EmKT4007	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Sinaci Maria						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Sinaci Maria						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	18
d. Tutoriat	4
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	57
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	18
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, conexiune la internet.
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 7. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue CP 23. Ține legătura cu managerii
6.2 Competențe transversale	CT 1. Oferă consiliere altora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-
7.2 Obiectivele specifice	-

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Aspecte introductive privind etica și integritatea academică. Prezentare de ansamblu a cursului: obiective, conținuturi, mod de desfășurare a activității 2. Concepte, principii și norme în etica academică. 3. Instrumente instituționale de implementare a eticii academice. Codul european de conduită pentru integritatea cercetării. Rolul codurilor de etică. 4. Forme de abateri de la etica academică în mediul universitar. 5. Originalitate și plagiat. Tipuri de plagiat. Metode de identificare și prevenire a plagiatului. Sisteme de citare academică. 6. Responsabilitatea cercetătorilor din domeniul economic în utilizarea AI generative în cercetare.	Expunerea, conversația euristică, problematizarea. Expunerea, dezbateră, studiul de caz. Explicația, conversația euristică, aplicații. Explicația, conversația, studiul de caz. Problematizarea, analogia, dezbateră. Conversația euristică, studiul de caz, problematizarea	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
8.2 Bibliografie Aristotel. Etica Nicomahică. București: Editura Științifică și Enciclopedică, 1988. Committee on Publication Ethics (COPE). Guidelines. http://publicationethics.org/ Dinu, V., Săvoiu, G., Dabija, D.C. A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice, Editura ASE, București, 2016. Rughiniș, C. Plagiutul: metafore, confuzii și drame. Contributors.ro, 2015. Accesibil online la https://www.contributors.ro/plagiutul-metafore-confuzii-și-drame/ . Socaciu, E. et al. Etică și integritate academică. București: Editura Universității din București, 2018. Șercan, E. Deontologie academică: Ghid practic. București: Editura Universității din București, 2017. The European Code of Conduct for Research Integrity., 2023. https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/european-code-of-conduct-for-research-integrity_horizon_en.pdf Suport de curs în format electronic, platforma SUMS, UAV, 2025 https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/CARTAU1-site.pdf		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.4 Bibliografie -		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de necesitatea dezvoltării unui set de cunoștințe, abilități și atitudini necesare unui comportament etic în spațiul universitar și în profesie, în convergență cu așteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Criterii de evaluare: corectitudinea răspunsurilor la întrebările predeterminate; coerența și claritatea răspunsurilor oferite în cadrul cursului.	Test de scenarii narative (vignettes) prin prezentarea unor situații etice ipotetice, cu răspunsuri predeterminate.	70% pentru test; 30% pentru coerența și claritatea răspunsurilor oferite în cadrul dezbaterilor de la curs.
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță			
• Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei. • Obținerea notei 5 certifică dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente disciplinei (5 este nota minimă de promovare).			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunostinte: Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe fundamentale și aplicate privind principiile etice ale cercetării științifice, inclusiv respectarea drepturilor participanților, consimțământul informat și confidențialitatea. Studentul/absolventul cunoaște standardele de integritate academică și normele de bună conduită în redactarea lucrărilor științifice, incluzând aspecte precum evitarea plagiatului, citarea corectă și transparența surselor.

Aptitudini: Studentul/absolventul dezvoltă capacitatea de a identifica și analiza dilemele etice apărute în cadrul cercetării științifice, aplicând principii și norme etice corespunzătoare. Studentul/absolventul aplică în mod corect tehnici de redactare științifică și de citare (ex. stil APA, Harvard etc.), respectând normele etice și academice în elaborarea lucrărilor.

Responsabilitate și autonomie: Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru realizarea unei cercetări științifice în conformitate cu principiile etice și standardele academice, demonstrând integritate profesională. Studentul/absolventul demonstrează autonomie în evaluarea etică a propriului demers de cercetare și în luarea deciziilor corecte în privința transparenței, onestității și respectării drepturilor celorlalți.

1. **Cunoștințe:** Dobândește cunoștințe aprofundate privind principiile și normele etice aplicate în cercetarea științifică, cu accent pe domeniul strategiilor și politicilor publice. Înțelege importanța integrității și onestității în procesul de cercetare științifică, precum și implicațiile nerespectării acestora. Cunoaște principalele reguli și reglementări internaționale și naționale referitoare la etica cercetării științifice. Identifică potențialele dileme și conflicte etice specifice cercetării în politici publice. 2. **Aptitudini:** Aplică principiile etice în elaborarea și desfășurarea proiectelor de cercetare științifică în domeniul politicilor publice. Analizează și evaluează critic sursele de informații și datele utilizate în cercetarea științifică pentru a evita plagiatul, falsificarea sau manipularea rezultatelor. Argumentează și justifică deciziile etice luate pe parcursul procesului de cercetare. Comunică clar și responsabil rezultatele cercetării, respectând standardele etice și de transparență. 3. **Responsabilitate și autonomie:** Manifestă responsabilitate personală și profesională în respectarea normelor de etică în cercetare. Dezvoltă capacitatea de a identifica și soluționa autonom probleme etice în proiectele de cercetare. Adoptă un comportament autonom și etic în raport cu colegii, participanții la cercetare și comunitatea științifică. Susține și promovează principiile eticii în cercetare în cadrul mediului academic și profesional.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică pentru elaborarea lucrării de disertație				2.2 Cod disciplină		EmKT4O09			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Bălan Leonard Sergiu							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Bălan Leonard Sergiu							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	5
d. Tutoriat	3
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	55
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	65
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	60
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Însușirea cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de master
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 7. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue CP 11. Ia decizii bazate pe date CP 21. Realizează analiză de date
6.2 Competențe transversale	CT3 Analiza propriei activități profesionale, identificarea oportunităților de formare profesională personală continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor ce privesc efectuarea muncii de documentare-cercetare și generare de analize și concluzii cu caracter de originalitate.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea normelor și exigențelor în cercetarea științifică



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Sintetizarea rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă 2. Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor de date, cunoașterea bazelor de date existente si colectarea datelor necesare. 3. Formularea concluziilor pe baza rezultatelor analizelor 4. Prezentarea metodologiei de redactare a lucrării de disertație conform standardelor academice agreate 5. Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice. Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice. Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice Discuții cu masteranzii, prezentarea metodologiei și a normelor de redactare Discuții cu masteranzii despre: -conținutul prezentării; - organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice	8 ore 10 ore 10 ore 10 ore 10 ore
8.4 Bibliografie		
1. Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007; 2. Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998; 3. Popescu, Constantin, Ciucur, Dumitru, Răboacă, Gheorghe, Iovan, Daniela, Metodologia cercetării științifice economice, București, Ed. ASE, 2006.		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.8 Bibliografie

-

* *temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.*

* *temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.*

* *este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură universul metodologic pentru masteranzi în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice, asigurând competente necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană. Deschide calea pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în munca științifică instituționalizată

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	- Capacitatea de a sintetiza rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă; - Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare; -Capacitatea de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor; - Abilitatea de a redacta lucrarea științifică conform cerințelor	Studentii vor preda, la datele fixate, capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de disertație, după cum urmează: -o analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă; - descrierea extinsă a datelor existente sau colectate necesare studiului; -o prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original; Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării susținerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului.	100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Masteranzii trebuie să fie monitorizați pe toată perioada stagiului de cercetare			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate privind metodologia cercetării științifice aplicabile în domeniul comportamentului organizațional și leadership-ului.

Aptitudini - Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini de analiză critică și sinteză a informațiilor din surse științifice pentru formularea ipotezelor și obiectivelor lucrării de disertație. - Studentul/absolventul dobândește abilități de aplicare a metodelor calitative și cantitative în cercetarea empirică desfășurată în cadrul organizației analizat

Responsabilități și autonomie - Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de a desfășura în mod autonom demersul de cercetare necesar elaborării lucrării de disertație, respectând rigorile științifice. - Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru gestionarea etapelor lucrării, inclusiv colectarea datelor, analiza și redactarea concluziilor relevante pentru domeniul organizațional.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

2025-09-22

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

2025-09-25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare managerială				2.2 Cod disciplină		EmKT3A09	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Isac Florin Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Veress Suzana Monica						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Op

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	10
e. Examinări	6
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	12

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	80
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul general

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 4 Aplică managementul schimbării CP7 Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue CP 22 Îmbunătățește procesele de afaceri
6.2 Competențe transversale	CT1 Oferă consiliere altora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele fundamentale ale disciplinei sunt însușirea de către studenți a principalelor noțiuni și abilități legate de procesul comunicării organizaționale și manageriale, realizarea de conexiuni între abilitățile și cunoștințele din domeniile comunicare și management, însușirea tehnicilor specifice de comunicare managerială scrisă și de alcătuire a discursului
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea procesului de comunicare în sfera managementului; Identificarea și explicarea diferitelor forme și stiluri de comunicare în activitatea managerială; Dezvoltarea abilităților de interrelaționare în cadrul grupurilor organizaționale; Deprinderea și consolidarea abilităților de interpretare a mesajelor nonverbale; Conceperea strategiilor de comunicare în diferite organizații.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Comunicarea: concept, axiome, niveluri de abordare, forme 1.1. Conceptul de comunicare 1.2. Axiome ale comunicării 1.3. Nivelurile comunicării 1.4. Formele comunicării II. Procesul comunicării manageriale 2.1. Un model al procesului de comunicare în management 2.2. Componentele procesului comunicării manageriale III. Comunicarea scrisă și gestionarea documentelor de afaceri 3.1. Redactarea mesajelor scrise în afaceri 3.2. Scrierea mesajelor pozitive și negative 3.3. Gândirea mesajelor pentru media electronică IV. Dezvoltarea prezentărilor orale și online 4.1. Planificarea unei prezentări 4.2. Dezvoltarea și modificarea prezentărilor V. Comunicarea și moderarea în cadrul reuniunilor 5.1. Comunicarea în cadrul grupurilor organizaționale 5.2. Stimularea gândirii creative VI. Comunicarea managerială aplicată 6.1. Comunicarea în procesele de recrutare și selecție 6.2. Comunicarea în evaluarea muncii subordonaților 6.3. Comunicarea în rezolvarea problemelor și luarea deciziilor VII Strategia de comunicare organizațională 7.1. Etapele demersului strategic în comunicare 7.2. Specificul demersului strategic de comunicare	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore 6 ore 4 ore 4 ore 8 ore 2 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

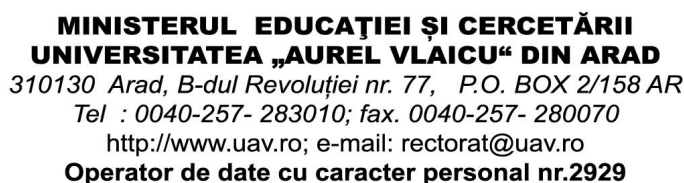
8.2 Bibliografie

BOVÉE, C., THILL, J.(2014)- Business Communication Essentials,. A Skill-Based Approach, sixth edition, Pearson
CÂNDEA, R.M., CÂNDEA, D.(1998)- Comunicarea managerială aplicată, Ed.Expert, București
CONSTANTINESCU, D., GÂRBOVEANU,S.-R., DUMITRAȘCU, E.(2011)- Comunicare organizațională, Ed. Prouniversitaria, București
HARGIE, OWEN, DICKSON, DAVID, TOURISH, DENNIS (2004), Communication skills for effective management, Palgrave MacMillan, London & New York
ISAC,F.L.(2025)- Comunicare managerială, note de curs postate pe platforma electronică SUMS
LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- Business and Administrative Communication, McGraw-Hill
OLIVESI, S.(2005)- Comunicarea managerială, Ed. Tritonic
ȘCHIOPU, A.F.(2012)- Comunicarea în managementul organizației, Ed. ASE, București
VEREȘ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I.,RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- Provocări manageriale, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca
ZLATE,M(2004,2007)-Tratat de psihologie organizațional-managerială, Polirom, Iași
GUFFEY,M.E., LOEWY,D.(2018)- Business Communication. Process and Product, Cengage Learning

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



Rolul managerului în comunicarea formală/informală, internă/externă	Discuția, Conversația,	2 ore
Metode de cercetare a comunicării organizaționale/manageriale	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	2 ore
Arta conversației la nivelul conducerii firmei. Situații specifice de comunicare managerială orală	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	2 ore
Comunicarea managerială în cadrul ședințelor	Învățarea prin descoperire,	4 ore
Aspecte practice ale comunicării scrise. Tehnici de redactare a documentelor și rapoartelor	Învățarea prin cooperare	2 ore
Construirea propriului portofoliu prin care masterandul explică procese individuale și de grup din organizația în care activează/pe care o cunoaște	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	



8.4 Bibliografie

BOVÉE, C., THILL, J.(2014)- Business Communication Essentials,. A Skill-Based Approach, sixth edition, Pearson
CÂNDEA, R.M., CÂNDEA, D.(1998)- Comunicarea managerială aplicată, Ed.Expert, București
CONSTANTINESCU, D., GÂRBOVEANU,S.-R., DUMITRAȘCU, E.(2011)- Comunicare organizațională, Ed. Prouniversitaria, București
HARGIE, OWEN, DICKSON, DAVID, TOURISH, DENNIS (2004), Communication skills for effective management, Palgrave MacMillan, London & New York
ISAC,F.L.(2024)- Comunicare managerială, note de curs postate pe platforma electronică SUMS
LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- Business and Administrative Communication, McGraw-Hill
OLIVESI, S.(2005)- Comunicarea managerială, Ed. Tritonic
ȘCHIOPU, A.F.(2012)- Comunicarea în managementul organizației, Ed. ASE, București
VEREȘ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I.,RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- Provocări manageriale, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca
ZLATE,M(2004,2007)-Tratat de psihologie organizațional-managerială, Polirom, Iași
GUFFEY,M.E., LOEWY,D.(2018)- Business Communication. Process and Product, Cengage Learning

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții firmelor. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente comunicative ale angajaților, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor în problematica specifică activităților de predare	Evaluare orală	50%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz,aprecierea implicării active în problematica discutată, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Redactarea și susținerea unui proiect pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinare.			

11. Rezultatele învățării

-

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-23

Semnătura directorului de departament