



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul dezvoltării durabile				2.2 Cod disciplină		EmKT1001	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Csorba Luiela Magdalena						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Csorba Luiela Magdalena						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					72
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	46
d. Tutoriat	0
e. Examinări	10
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	148
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	52
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	200
3.10 Numărul de credite **	8

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Management general

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP1. Administrează indicatorii de evaluare a proiectului CP4. Aplică managementul schimbării CP9. Elaborează strategiile societății CP13. Identifică nevoi organizaționale nedetectate CP19. Propune strategii de îmbunătățire
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

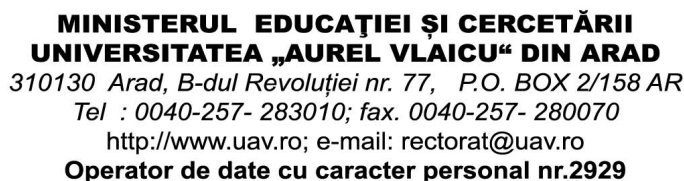


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental al disciplinei este de a oferi studenților oportunitatea de a asimila și cunoaște conceptele specifice dezvoltării durabile, de a aprofunda principiile dezvoltării durabile și de a asimila informațiile istorice cu privire la evoluția dezvoltării durabile. Studenților li se vor explica și interpreta variate tipuri de concepte, situații și procese asociate cu problematica dezvoltării durabile în România și pe plan mondial. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoscând și aprofundând politicile și strategiile de dezvoltare durabilă pe diverse domenii economice, studenții vor putea elabora și implementa strategii și politici sustenabile pentru firmă și pentru societate, în ansamblul ei.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Dezvoltarea durabilă - imperativ al lumii contemporane	Prelegere	2 ore
2. Rolul dezvoltării durabile în economia schimbării	Prelegere	1 oră
3. Managementul ecologic - componentă a dezvoltării durabile	Prelegere	1 oră
4. Managementul forestier - componentă a dezvoltării durabile	Prelegere	1 oră
5. Resursele dezvoltării durabile. Principii și criterii ale dezvoltării durabile	Prelegere	1 oră
6. Strategii și politici de dezvoltare durabilă	Prelegere	1 oră
7. Limite în procesul de dezvoltare durabilă	Prelegere	1 oră
8. Dezvoltarea durabilă prin eficientizarea activităților economice	Prelegere	1 oră
9. Managementul deșeurilor - componentă a managementului dezvoltării durabile	Prelegere	1 oră
10. Valorificarea resurselor minerale în contextul dezvoltării durabile	Prelegere	1 oră
11. Promovarea agriculturii durabile și a dezvoltării rurale	Prelegere	1 oră
12. Industria prelucrătoare în contextul cerințelor dezvoltării durabile	Prelegere	1 oră
13. Dezvoltarea durabilă și integrată a turismului	Prelegere	1 oră



1. Avram, N. (2004), Dezvoltarea durabilă prin valorificarea materialelor secundare, Editura Printech, București
2. Ardelean, A, Maior, C. (2000), Management ecologic, Editura Servosat, Arad
3. Brown, L. (1996), Probleme globale ale omenirii - Starea lumii, Editura Tehnică, București
4. Burtică, G. (2000), Tehnologii de tratare a efluenților reziduali, Editura Politim, Timișoara
5. Carcotă, D. (2008), Dimensiuni contemporane ale dezvoltării durabile și competitive, Editura Polirom, București
6. Chiș, S. (2024), Fundamente și strategii pentru promovarea dezvoltării durabile, Editura Pro Universitaria
7. Csorba, L. (2004), Managementul promovării produselor agro-silvice, Editura Gutenberg Univers, Arad
8. Csorba, L. (2025), Curs în format electronic disponibil pe platforma SUMS a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad
9. Dobre, T. (1999), Ecomanagementul resurselor materiale reciclabile, Editura Moldova
10. Drucker, P.F. (2004), Managementul viitorului, Editura ASA, București
11. Dumescu, F. (1995), Economia mediului, Editura "Vasile Goldiș", Arad
12. Field, B.C., Field, M.K. (2024), Environmental Economics: An introduction, Editura McGraw-Hill Education
13. Held, D. (2004), Transformări globale, Editura Polirom, Iași
14. Orosz, V. (2002), Reabilitarea ecologică a siturilor degradate industrial, Editura Universității Transilvania, Brașov
15. Orosz, V., Pop, V și colab T. (2002), Waste management, Editura Academiei, București
16. Pătrașcu, R., Damian, A., Minciuc, E. (2015), Problematici fundamentale privind dezvoltarea durabilă, Editura A.G.I.
17. Wehry, A. (2000), Reciclarea și depozitarea ecologică a deșeurilor, Editura Orizonturi Universitate, Timișoara

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Dezvoltarea durabilă - imperativ al lumii contemporane	Dezbaterea noțiunilor de bază.	4 ore
2. Rolul dezvoltării durabile în economia schimbării	Studii de caz	2 ore
3. Managementul ecologic - componentă a dezvoltării durabile	Dezbaterea noțiunilor de bază.	2 ore
4. Managementul forestier - componentă a dezvoltării durabile	Studii de caz	2 ore
5. Resursele dezvoltării durabile. Principii și criterii ale dezvoltării durabile	Dezbaterea noțiunilor de bază.	2 ore
	Studii de caz	2 ore
6. Strategii și politici de dezvoltare durabilă	Dezbaterea noțiunilor de bază.	2 ore
7. Limite în procesul de dezvoltare durabilă	Studii de caz	2 ore
8. Dezvoltarea durabilă prin eficientizarea activităților economice	Dezbaterea noțiunilor de bază.	2 ore
	Studii de caz	2 ore
9. Managementul deșeurilor - componentă a managementului dezvoltării durabile	Dezbaterea noțiunilor de bază.	2 ore
	Studii de caz	2 ore
10. Valorificarea resurselor minerale în contextul dezvoltării durabile	Dezbaterea noțiunilor de bază.	2 ore
	Studii de caz	
11. Promovarea agriculturii durabile și a dezvoltării rurale	Dezbaterea noțiunilor de bază.	
12. Industria prelucrătoare în contextul cerințelor dezvoltării durabile	Studii de caz	
	Dezbaterea noțiunilor de bază.	
13. Dezvoltarea durabilă și integrată a turismului	Studii de caz	
	Dezbaterea noțiunilor de bază.	
	Studii de caz	
	Dezbaterea noțiunilor de bază.	
	Studii de caz	
	Dezbaterea noțiunilor de bază.	
	Studii de caz	
	Dezbaterea noțiunilor de bază.	
	Studii de caz	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

1. Avram, N. (2004), Dezvoltarea durabilă prin valorificarea materialelor secundare, Editura Printech, București
2. Ardelean, A, Maior, C. (2000), Management ecologic, Editura Servosat, Arad
3. Brown, L. (1996), Probleme globale ale omenirii - Starea lumii, Editura Tehnică, București
4. Burtică, G. (2000), Tehnologii de tratare a efluenților reziduali, Editura Politim, Timișoara
5. Carcotă, D. (2008), Dimensiuni contemporane ale dezvoltării durabile și competitive, Editura Polirom, București
6. Chiș, S. (2024), Fundamente și strategii pentru promovarea dezvoltării durabile, Editura Pro Universitaria
7. Csorba, L. (2004), Managementul promovării produselor agro-silvice, Editura Gutenberg Univers, Arad
8. Csorba, L. (2025), Curs în format electronic disponibil pe platforma SUMS a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad
9. Dobre, T. (1999), Ecomanagementul resurselor materiale reciclabile, Editura Moldova
10. Drucker, P.F. (2004), Managementul viitorului, Editura ASA, București
11. Dumescu, F. (1995), Economia mediului, Editura "Vasile Goldiș", Arad
12. Field, B.C., Field, M.K. (2024), Environmental Economics: An introduction, Editura McGraw-Hill Education
13. Held, D. (2004), Transformări globale, Editura Polirom, Iași
14. Orosz, V. (2002), Reabilitarea ecologică a siturilor degradate industrial, Editura Universității Transilvania, Brașov
15. Orosz, V., Pop, V și colab T. (2002), Waste management, Editura Academiei, București
16. Pop, V., și colab. (2006), Management, economie, dezvoltare, Editura Risoprint
17. Wehry, A. (2000), Reciclarea și depozitarea ecologică a deșeurilor, Editura Orizonturi Universitate, Timișoara

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul fișei disciplinei a fost elaborat în baza consultării cu alte cadre didactice din domeniu, a bibliografiei de specialitate și a aprofundării schimbărilor din mediul economic, social și natural.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Însușirea noțiunilor și a conceptelor fundamentale	Evaluare orală (clasic)	80%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Demonstrarea capacităților de soluționare a unor situații date	Activitatea din cadrul lucrărilor de seminar	20%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea itemilor din cadrul evaluării orale astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe 1. Absolventul demonstrează capacitatea de a asimila concepte specifice managementului dezvoltării durabile și de a aprofunda principiile dezvoltării durabile. Absolventul acumulează cunoștințe avansate în privința instrumentarului necesar implementării unor procese de management bazate pe o dezvoltare sustenabilă, în cadrul organizației. Absolventul demonstrează că deține cunoștințe privind modul de determinare și utilizare a setului de indicatori necesari evaluării sustenabilității de mediu. 2. Absolventul demonstrează că a dobândit capacitatea de a remodela sistemul managerial prin implementarea de strategii de schimbare și dezvoltare organizațională, după principiile dezvoltării durabile. 3. Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora strategii manageriale sustenabile pentru organizație bazate pe obiectivele de dezvoltare durabilă impuse de Agenda 2030, și nu numai. Absolventul cunoaște modalități concrete de aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă astfel încât acestea să aibă un impact social la nivel local, național și global. 4. Absolventul dobândește capacitatea de a recunoaște necesitatea și importanța implementării unor proiecte de mediu în cadrul organizației, de a defini politici și de a elabora strategii specifice în domeniul protecției mediului înconjurător. 5. Cunoșcând și aprofundând politicile și strategiile de dezvoltare durabilă, absolvenții vor putea elabora și implementa măsuri sustenabile, pentru firmă și pentru societate, în ansamblul ei.

Aptitudini 1. Absolventul demonstrează capacitatea de a analiza și interpreta realitatea economică din perspectiva managementului dezvoltării durabile. Absolventul dezvoltă aptitudini/abilități de analiză și interpretare a indicatorilor de dezvoltare durabilă. 2. Absolventul demonstrează că are capacitatea de a diagnostica schimbările din mediul intern și extern al organizației și de a evalua și urmări modul în care strategiile și politicile organizației se adaptează acestor schimbări. 3. Absolventul dobândește suficiente aptitudini/abilități încât să poată înțelege, elabora și dezvolta strategiile și politicile de mediu ale societății. Absolventul dobândește capacitatea necesară elaborării detaliate a rapoartelor cu privire la politicile de mediu ale societății. 4. Absolventul dobândește aptitudini și abilități prin care este capabil să identifice punctele slabe ale organizației în ceea ce privește strategiile de mediu, respectiv modul în care aspectele lipsă pot fi implementate în planificarea strategică bazată pe sustenabilitate. 5. Absolvenții vor demonstra că își pot utiliza aptitudinile/abilitățile în a elabora strategii de management capabile să îmbunătățească starea actuală a mediului înconjurător.

Responsabilitate și autonomie 1. Absolventul este capabil să elaboreze, implementeze și evalueze studii/proiecte de dezvoltare durabilă. 2. Absolventul demonstrează că a dobândit capacitatea de a elabora și implementa strategii și politici sustenabile noi, pentru firmă și societate. 3. Absolventul dobândește suficiente aptitudini/abilități încât să poată înțelege, elabora și dezvolta strategiile și politicile de mediu ale societății. Absolventul dobândește capacitatea necesară elaborării detaliate a rapoartelor cu privire la politicile de mediu ale societății. 4. Absolventul demonstrează că a dobândit capacitatea de a identifica nevoile organizaționale în ceea ce privește problemele de mediu, și de a satisface aceste nevoi prin implementarea de politici și strategii de management durabile. 5. Absolvenții vor utiliza cunoștințele, datele și informațiile în vederea punerii în practică a deciziilor ce țin de politicile și strategiile de mediu.

Data completării

2025-09-15

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Leadership și comportament organizațional				2.2 Cod disciplină		EmKA1002	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Isac Florin Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Sergiu						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
d. Tutoriat	10
e. Examinări	6
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	23

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	105
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	95
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	200
3.10 Numărul de credite **	8

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul general și al resurselor umane

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP14 Implementează planificarea strategică CP15 Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă CP19 Propune strategii de îmbunătățire
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a proceselor de la nivelul individului și de la nivel de grup care caracterizează comportamentul într-o organizație
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea abilităților de lider și a capacității de muncă în echipă; Înțelegerea leadershipului bazat pe valori și cultură; Dezvoltarea abilităților de învățare și interrelaționare în cadrul grupurilor; Înțelegerea rolului managerului în construirea și consolidarea culturii organizaționale; Deprinderea abilităților de utilizare a metodelor de cercetare cantitativă și calitativă a comportamentului organizațional.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Conceptualizarea comportamentului organizațional 1.1. Conceptul de comportament organizațional și conexiunea cu alte științe 1.2. Fundamentele teoretice ale comportamentului organizațional 1.3. Metode de cercetare a comportamentului organizațional	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 6 ore
II. Comportamentul individual și performanța în organizații 2.1. Diferențele individuale și comportamentul organizațional 2.2. Motivația, motivarea aplicată și managementul performanței	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore
III. Comportamentul social în organizații 3.1. Grupurile în organizații 3.2. Teamwork și teambuilding	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 4 ore
IV. Conceptul de leadership 4.1. Natura și importanța leadershipului 4.2. Perspectivile comportamentului de leadership eficace 4.3. Leadershipul charismatic și transformațional 4.4. Noi modele de leadership	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
V. Stilurile de leadership 5.1. Stilurile clasice de leadership 5.2. Stilurile de leadership și abordarea de contingență 5.3. Determinanții stilului de leadership	Discuția, Conversația, Instruirea directă	
VI. Conexiunea dintre leadership și alte variabile organizaționale 6.1. Leadershipul și puterea 6.2. Leadershipul și construirea încrederii 6.3. Leadershipul și cultura organizațională 6.4. Leadership și etică 6.5. Leadership și strategie	Discuția, Conversația, Instruirea directă	
VII Schimbarea organizațională și managementul stresului 7.1. Schimbarea: caracteristici, surse, etape, factori 7.2. Managementul schimbării: concept, necesitate 7.3. Stresul organizațional 7.4. Managementul și prevenirea stresului		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

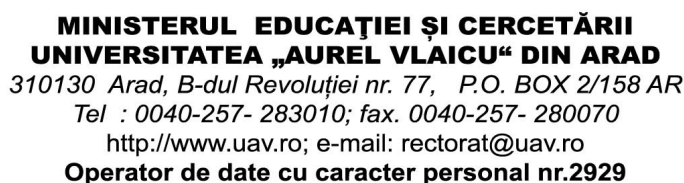
8.2 Bibliografie

ANTONAKIS, J., CIANCIOLO, A.T., STERNBERG(eds.)(2004)-The Nature of Leadership, SAGE
BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press
BENNIS,W, NANUS,B.(1985). Leadership, New York, Harper Collins
CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași.
DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București.
GOLEMAN,D., BOYATZIS, R.(2007). Inteligența emoțională în leadership, Curtea Veche
ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara
MIRJANA RADOVIC-MARKOVIC (coordonator), ISAC FLORIN, 2011, Organizational Behaviour and Culture: Globalization and the Changing Environment of Organizations, VDM Verlag Dr. Müller, Saarbrücken, Germany, chapter Organizational Culture and Corporate Performance: Implications for Economic Development p. 237- 260
ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015
ISAC, F.L.(2025). Leadership și comportament organizațional, material de studiu postat pe platforma SUMS UAV
JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998.
KETS DE VRIES, M.(2003). Leadership. Arta și Măiestria de a conduce, CODECS, București.
NĂSTASE, M.(2007). Lideri, leadership și organizația bazată pe cunoștințe, Ed. ASE, București.
OWEN, H., HODGSON,V., GAZZARD,N.(2006). Manual de leadership. Ghid practic pentru un leadership eficient, Ed.CODECS, București
PLANE,J.M.(2015)-Théories du leadership, DUNOD, Paris
POPESCU,D.(2010,2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București.
RUS, M.(2015). Leadership și comportament organizațional, Ed. Prouniversitaria
SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara
SCHEIN,E(2004). Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass.
SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley.
STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro
VEREȘ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I.,RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- Provocări manageriale, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca
ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București.
ZLATE,M(2004,2007)-Tratat de psihologie organizațional-managerială, Polirom, Iași
BUCHANAN, D.A., HUCZYNSKI,A.A.(2019)-Organizational Behavior, 10 th edition, Pearson
COLQUITT,J.A., LE PINE,J.A., WESSON.M.J.(2019)-Organizational Behavior. Improving Performance and Commitment in the Workplace, McGraw-Hill

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



Metode de cercetare utilizate în comportamentul organizațional	Discuția, Conversația,	4 ore
Investigarea unor variabile individuale ale comportamentului organizațional	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	2 ore
Investigarea atitudinilor, motivației și satisfacției în muncă.	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	4 ore
Diferențe în măsurare	Învățarea prin descoperire,	4 ore
Investigarea leadershipului în organizații	Învățarea prin cooperare	6 ore
Metode de investigare a culturii organizaționale.	Discuția, Conversația,	4 ore
Studii de caz cu privire la grupuri și munca în echipă. Rolurile în echipă propuse de Belbin	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	4 ore
Construirea propriului portofoliu prin care masterandul explică procese individuale și de grup din organizația în care activează/pe care o cunoaște	Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	



8.4 Bibliografie

ANTONAKIS, J., CIANCIOLO, A.T., STERNBERG(eds.)(2004)-The Nature of Leadership, SAGE
BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press
BENNIS,W, NANUS,B.(1985). Leadership, New York, Harper Collins
CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași.
DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București.
GOLEMAN,D., BOYATZIS, R.(2007). Inteligența emoțională în leadership, Curtea Veche
ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara
MIRJANA RADOVIC-MARKOVIC (coordonator), ISAC FLORIN, 2011, Organizational Behaviour and Culture: Globalization and the Changing Environment of Organizations, VDM Verlag Dr. Müller, Saarbrücken, Germany, chapter Organizational Culture and Corporate Performance: Implications for Economic Development p. 237- 260
ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015
ISAC, F.L.(2025). Leadership și comportament organizațional, material de studiu postat pe platforma SUMS UAV
JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998.
KETS DE VRIES, M.(2003). Leadership. Arta și Măiestria de a conduce, CODECS, București.
NĂSTASE, M.(2007). Lideri, leadership și organizația bazată pe cunoștințe, Ed. ASE, București.
OWEN, H., HODGSON,V., GAZZARD,N.(2006). Manual de leadership. Ghid practic pentru un leadership eficient, Ed.CODECS, București
PLANE,J.M.(2015)-Théories du leadership, DUNOD, Paris
POPESCU,D.(2010,2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București.
RUS, M.(2015). Leadership și comportament organizațional, Ed. Prouniversitaria
SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara
SCHEIN,E(2004). Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass.
SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley.
STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro
VEREȘ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I.,RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- Provocări manageriale, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca
ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București.
ZLATE,M(2004,2007)-Tratat de psihologie organizațional-managerială, Polirom, Iași
COLQUITT,J.A., LE PINE,J.A., WESSON.M.J.(2019)-Organizational Behavior. Improving Performance and Commitment in the Workplace, McGraw-Hill
BUCHANAN, D.A., HUCZYNSKI,A.A.(2019)-Organizational Behavior, 10 th edition, Pearson

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.



* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții firmelor. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente ale angajaților, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor în problematica specifică activităților de predare	Evaluare scrisă Evaluare orală	50%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu/ proiect/studii de caz,aprecierea implicării active în problematica discutată, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Redactarea și susținerea unui proiect pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examenul final.			

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE: Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe avansate cu privire la teoriile și conceptele necesare înțelegerii comportamentului oamenilor în procesul muncii și a modelelor de leadership aplicabile în organizațiile contemporane; Studentul/absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind rolul liderului în comunicarea, motivarea și eficientizarea activităților grupului de muncă; **APTITUDINI:** Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini de gândire critică privind utilizarea corespunzătoare a teoriilor și conceptelor privitoare la comportamentul angajaților în procesul muncii, respectiv a stilurilor de leadership adaptate situațiilor specifice din organizații; Studentul/absolventul dezvoltă abilități interpersonale, legate de motivare, comunicare, desemnarea rolurilor în cadrul echipei de muncă, în scopul dezvoltării organizației. **AUTONOMIE ȘI RESPONSABILITATE:** Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de a realiza studii și analize privitoare la comportamentele angajaților și factorii care le influențează și la modelele de leadership aplicabile în organizații; Studentul demonstrează capacitatea de a conduce echipe de muncă și de a îi influența pe subordonați pentru îndeplinirea obiectivelor.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

2025-09-19

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

2025-09-25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Informatică managerială				2.2 Cod disciplină		EmKA1003	
2.3. Titularul activității de curs			Prof.univ.dr. Bucerzan Dominic						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			Conf.univ.dr. Bejan Crina-Anina						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
d. Tutoriat	0
e. Examinări	3
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	130
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	45
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu laptop, video proiector, conexiune internet și software adecvat.
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	Laborator dotat cu laptop, video proiector, conexiune internet și software adecvat.
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 2. Adună informații tehnice CP 12. Identifică indicatori-cheie de performanță CP 11. Ia decizii bazate pe date CP 21. Realizează analize de date
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de către studenți a principiilor generale de dezvoltare a afacerilor utilizând metodele și tehnicile oferite de tehnologia informației.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Insusirea de catre studenti a notiunilor necesare pentru utilizarea dispozitivelor mobile si a calculatorului in procesul de management.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Economia digitala. Introducere in e-Business Internetul ca infrastructura pentru economia digitala. Modele de comert electronic Plati electronice si criptomonede Securitatea informatiei tranzactionate in economia digitala Aspecte legale	Pleregere paricipativa,studii de caz Pleregere paricipativa,studii de caz Pleregere paricipativa,studii de caz Pleregere paricipativa,studii de caz Pleregere paricipativa,studii de caz Pleregere paricipativa,studii de caz Pleregere paricipativa,studii de caz	2 ore 2 ore 2 ore 6 ore 1 ora 1 ora
8.2 Bibliografie 1. Crina Anina Ratiu (cas. Bejan), Security and Optimization of eBusiness Systems- PhD. Thesis, FSEGA UBB Cluj-Napoca,2016 2. Dominic Bucerzan, Security of economic information in computer networks – PhD Thesis , ASE, 2005 3. L. Gavrilescu, O. Matei, All about e-commerce – Ed. Risoprint 2009 4. Bill Gates, Business @ the Speed of Thought: Succeeding in the Digital Economy, Ed. Amaltea, 2000 5. Victor Valeriu Patriciu ș.a., Electronic commerce security, Ed. All, 2001 6. Sabin Buraga, Designing Web sites, Editura Polirom, București, 2002 7. Business.com: http://www.business.com 8. Afaceri: http://www.afaceri.net 9. Copyright.com: http://www.copyright.com 10. Nathaniel Popper, Digital Gold: The Untold Story of Bitcoin, Penguin Books Colecția Penguin, 2016 11. Suport Curs format electronic- CORE		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.4 Bibliografie -		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
Afacerile Electronice in Romania. Modele de afaceri electronice Sisteme electronice de plati Criptomonede. Blockchain Securitatea informatiei in economia digitala. Proiectarea si evaluarea afacerilor electronice. Aspecte legale	Example, studii de caz Example, studii de caz Example, studii de caz Example, studii de caz Example, studii de caz Example, studii de caz Example, studii de caz	4 ore 4 ore 4 ore 6 ore 4 ore 3 ore 3 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.6 Bibliografie

1. Crina Anina Ratiu (cas. Bejan), Security and Optimization of eBusiness Systems- PhD. Thesis, FSEGA UBB Cluj-Napoca, 2016
2. Dominic Bucerzan, Security of economic information in computer networks – PhD Thesis , ASE, 2005
3. L. Gavrilescu, O. Matei, All about e-commerce – Ed. Risoprint 2009
4. Bill Gates, Business @ the Speed of Thought: Succeeding in the Digital Economy, Ed. Amaltea, 2000
5. Victor Valeriu Patriciu ș.a., Electronic commerce security, Ed. All, 2001
6. Sabin Buraga, Designing Web sites, Editura Polirom, București, 2002
7. Business.com: <http://www.business.com>
8. Afaceri: <http://www.afaceri.net>
9. Copyright.com: <http://www.copyright.com>
10. Nathaniel Popper, Digital Gold: The Untold Story of Bitcoin, Penguin Books Colecția Penguin, 2016
11. Suport electronic - CORE

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Acest curs este predat în programe similare în multe universități, atât în România, cât și în străinătate. Pentru o mai bună potrivire cu cerințele pieței muncii, au fost organizate întâlniri cu reprezentanții angajatorilor și cu profesorii de specialitate din sistemul de învățământ preuniversitar. Utilizarea limbii engleze aduce și adaugă valoare programului, permițând angajarea absolvenților de către companii multinaționale (atât în străinătate, cât și în România).

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor. Coerența logică. Gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare orală (finală în sesiunea de examene): Prezentarea unui proiect final Expunerea liberă a studentului Conversația de evaluare Chestionare orală	60%
10.2 Seminar	-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.3 Laborator	Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate. Capacitatea de aplicare în practică.	Evaluare orală (finală în sesiunea de examene).	40%
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Înșușirea conceptelor fundamentale, utilizarea limbajului de specialitate, realizarea unei aplicații simple.			

11. Rezultatele învățării

CUNOSTINTE Studentul cunoaște conceptele fundamentale privind utilizarea tehnologiei informației în activitatea managerială, inclusiv structura și funcționalitățile sistemelor informatice integrate (ERP, CRM, BI). Studentul înțelege rolul sistemelor informatice în sprijinirea procesului decizional, precum și importanța datelor și informațiilor în managementul modern.

APTITUDINI: Studentul este capabil să utilizeze aplicații informatice specifice managementului (ex. Excel avansat, Power BI, ERP-uri open source sau comerciale) pentru analiză, raportare și luarea deciziilor. Studentul poate configura și interpreta indicatori de performanță într-un sistem informatic, pentru a susține evaluarea și îmbunătățirea proceselor organizaționale.

RESPONSABILITATE SI AUTONOMIE: Studentul își asumă responsabilitatea pentru colectarea, prelucrarea și utilizarea corectă a datelor informatice, în conformitate cu politicile organizației și reglementările legale (ex. protecția datelor). Studentul acționează cu autonomie în alegerea și aplicarea soluțiilor informatice, adaptându-le la nevoile specifice ale proceselor manageriale din cadrul unei organizații.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Metode și tehnici manageriale				2.2 Cod disciplină		EmKT1004	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
d. Tutoriat	10
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	15

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	90
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	85
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Statistică
4.2 de competențe	Capacitate de relaționare și comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 9. Elaborează strategiile societății CP 15. Integrează fundamentul strategic în activitatea curentă CP 17. Monitorizează politica companiei CP 20. Realizează analiza afacerii CP 23. Ține legătura cu managerii
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea conceptelor și a metodelor de bază utilizate în fundamentarea deciziilor, precum și formarea deprinderilor de utilizare a acestor metode pentru soluționarea problemelor decizionale de management. Predarea se va face la un nivel accesibil se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea metodelor operaționale de management; Cunoașterea metodelor bazate pe analiză; Analiza și interpretarea metodelor de management participativ.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Metode operaționale de management	Prelegere, prezentare	4 ore
2. Metode de stimulare a creativității	videoproiector	8 ore
3. Metode de management participativ	Prelegere, prezentare	8 ore
4. Metode bazate pe analiză	videoproiector	8 ore
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector	
8.2 Bibliografie		
1. Bălan, L. , Curs format electronic platforma SUMS, 2025;		
2. Stegăroiu I. – Metode și tehnici de management, Târgoviște, Ed. Macarie, 1999;		
3. Anderson D., Sweeney D., Williams, T. – Quantitative Methods for Business, South-Western College Publishing, Cincinnati, 2001		
4. Lucey T. – Tehnici cantitative, Editura tehnica, Bucuresti, 2001		
5. Nica P., Iftimescu A., – Management. Concepte si aplicatii, Sedcom Libris, Iasi, 2004		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Analiza valorii (AV)	Dezbaterea noțiunilor de bază.Studii de caz	4 ore
2. Metoda Delbecq	Dezbaterea noțiunilor de bază.Studii de caz	4 ore
3. Metoda Frisco	Dezbaterea noțiunilor de bază.Studii de caz	4 ore
4. Analiza cantitativă	Dezbaterea noțiunilor de bază.Studii de caz	4 ore
5. Analiză calitativă	Dezbaterea noțiunilor de bază.Studii de caz	4 ore
6. Analiză comparativă	Dezbaterea noțiunilor de bază.Studii de caz	4 ore
7. Analiză structurală.Recapitulare	Dezbaterea noțiunilor de bază.Studii de caz	4 ore



8.4 Bibliografie

1. Bălan L. , Curs format electronic platforma SUMS, 2025;
2. Stegăroiu I. – Metode și tehnici de management, Târgoviște, Ed. Macarie, 1999;
3. Anderson D., Sweeney D., Williams, T. – Quantitative Methods for Business, South-Western College Publishing, Cincinnati, 2001
4. Lucey T. – Tehnici cantitative, Editura tehnica, Bucuresti, 2001
5. Nica P., Iftimescu A., – Management. Concepte si aplicatii, Sedcom Libris, Iasi, 2004
6. Winston W., Albright C., Broadie M. – Practical Management Science, Duxbury Thomson Learning, Pacific Grove, 2001

8.5 Laborator

Metode de predare	Observații
-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare	Observații
-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Toate dimensiunile competențelor sunt relativ similar apreciate de mediul de afaceri ca fiind în mare măsură importante în profilul unui potențial angajat cu studii superioare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen scris	40%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar; evaluarea argumentelor proprii în tematica studiată	Proiecte/studii de caz	60%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Examenul este scris, tip lucrare descriptivă și probleme aplicative. Nota minimă: 5			



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane); - Studentul/Absolventul identifică, analizează și aplică principalele metode și tehnici manageriale în practica organizațiilor (Metode operaționale de management, metode de management participativ, metode bazate pe analiză)

Aptitudini - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor

Responsabilitate și autonomie - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză, manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației; - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul riscului bancar				2.2 Cod disciplină		EmKA2O05	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Săplăcan Silviu Ilie						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Săplăcan Silviu Ilie						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	0
e. Examinări	10
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	18

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	80
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

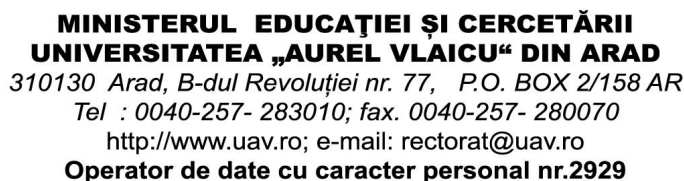
5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	Cp 6. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii CP8 8. Dezvoltă strategii de generare de venituri C5 Utilizarea datelor, informațiilor și cunoștințelor în formularea și aplicarea deciziilor strategice pe ansamblul organizației și pe subsisteme CP 16 16. Interpretează informațiile comerciale
6.2 Competențe transversale	CT 2 • Gestionează resurse financiare și materiale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental al disciplinei este aprofundarea cunoștințelor necesare pentru înțelegerea și aplicarea tehnicilor, instrumentelor și strategiilor bancare, în vederea utilizării acestora pentru gestionarea performantă a riscurilor bancare.
---------------------------------------	--



8. Conținuturi *

[illegible]



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Analiza riscurilor interne și externe și cuantifi careaindicatorilor de risc pentru băncile comerciale 2. Metode de identificare a cauzelor financiare, strategice și organizatorice care generează deteriorarea activității și conduc la falimentul bancar 3. Analiza calității portofoliului de credite și determinarea gradului de risc	Brainstorming-ul, Dezbateră,Lucrul în echipă,Învățarea prin descoperire, Brainstorming-ul, Dezbateră,Lucrul în echipă,Învățarea prin descoperire, Brainstorming-ul, Dezbateră,Lucrul în echipă,Învățarea prin descoperire,	4 ore 4 ore 6 ore
8.4 Bibliografie 1. Badea L. și colab. – Managementul riscului bancar, Editura Economică, București, 2010; 2. Căpraru B., Management bancar, Editura C. H. Beck, București, 2023; 3. Cocriș V. - Managementul bancar și analiza de risc în activitatea de creditare:teorie și cazuri practice, EdituraUniversității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2009; 4. Dardac N., Barbu Teodora – Instituții de credit, Editura ASE, București, 2012; 5. Dimitriu Maria, Mihalascu Ruxandra, Oprea Ioana Aurelia – Managementul riscului bancar, Editura ProUniversitaria, București, 2012; 6. Ganea T.-Politici manageriale și tehnici bancare, Editura Univ. “Titu Maiorescu “, București, 2005; 7. Haranguș Daniela - Bănci și operațiuni bancare, Editura Eurostampa, Timișoara, 2008; 8. Haranguș Daniela – Instituții de credit, Editura Eurostampa, Timișoara, 2015; 9. Haranguș Daniela – Organizarea și operațiunile instituțiilor de credit, Editura Eurobit, Timișoara, 2017; 10. Moinescu B., Codirlaşu A. – Strategii și instrumente de administrare a riscurilor bancare, Editura ASE,București, 2009; 11. Spulbăr C.- Management bancar-Manual universitar, Editura Sitech, Craiova, 2017; 12. Treapat L. M. - Managementul și asigurarea riscurilor bancare în România, Editura Economică, București,2011; 13. Trenca I., Mutu Simona – Managementul riscurilor bancare, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2012. 14. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025;		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu pronunțat caracter pragmatic și informativ, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul financiar – bancar, ce pot fi încadrați atât în instituțiile financiare, de credit sau asigurări, cât și în entitățile economice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Suținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/Evaluare orală	50%
10.2 Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/Evaluare orală	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Absolventul identifică și descrie concepte, principii fundamentale și demonstrează cunoștințe privind: - riscul de credit, incluzând evaluarea și gestionarea acestuia în cadrul instituțiilor de credit. - factorii de risc care pot afecta performanța financiară și operațională a instituțiilor de credit. - influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale relevante pentru gestionarea riscurilor.

Aptitudini - Absolventul aplică concepte, principii și metode fundamentale, analizează, interpretează și evaluează riscurile bancare. Absolventul identifică și distinge riscurile financiare, riscul de credit, riscul de dobândă și riscul de piață, pentru a evalua impactul acestora asupra instituției de credit.

Responsabilitate și autonomie - Absolventul utilizează raționamentul logic, abilitățile de evaluare și autoevaluare pentru luarea deciziilor. Absolventul propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, având în vedere contextul economic și obiectivele entității bancare. Absolventul menține riscul de credit al entității bancare la un nivel gestionabil și aplică măsuri proactive pentru evitarea riscului de neplată a creditului.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Organizația și managementul bazat pe cunoștințe				2.2 Cod disciplină		EmKT2006			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Bălan Leonard Sergiu							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Rusu Sergiu							
2.5 Anul de studiu		1	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	5
e. Examinări	5
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	4

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	80
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 6. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii CP 7. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue CP 10. Gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor CP 13. Identifică nevoi organizaționale nedetectate
6.2 Competențe transversale	CT 3. Organizează informații, obiecte și resurse

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune familiarizarea acestora cu concepte, principii și tehnici de bază referitoare la organizația și managementul pe cunoștințe, definirea firmei bazate pe cunoștințe, identificarea rolurilor cunoștințelor și definirea lor, revoluția cunoștințelor, caracteristicile economiei bazate pe cunoștințe
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea managementului bazat pe cunoștințe.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul, specificitatea și impactul economiei bazate pe cunoștințe asupra organizației și managementului	Prelegere, instruire directă	4 ore
2. Trăsăturile definitorii ale organizației bazate pe cunoștințe	Prelegere, instruire directă	4 ore
3. Capitalul intelectual și resursele firmei bazate pe cunoștințe	Prelegere, instruire directă	4 ore
4. Știința și practica managementului bazat pe cunoștințe	Prelegere, instruire directă	2 ore
5. Principii și perceptive generale privind managementul bazat pe cunoștințe	Prelegere, instruire directă	2 ore
6. Strategii bazate pe cunoștințe	Prelegere, instruire directă	2 ore
7. Modele, sisteme și tehnici specifice managementului bazat pe cunoștințe	Prelegere, instruire directă	2 ore
8. Noua abordare a organizării și managementului bazat pe cunoștințe	Prelegere, instruire directă	2 ore
9. Salariații, managerii și leaderii bazați pe cunoștințe	Prelegere, instruire directă	2 ore
10. Comunitățile bazate pe cunoștințe	Prelegere, instruire directă	2 ore
11. Cultura organizațională și managementul resurselor umane bazate pe cunoștințe. Performanțele managementului bazat pe cunoștințe	Prelegere, instruire directă	2 ore
8.2 Bibliografie 1. Bălan .L., Curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2025 ; 2. Hoffman O., Glodean I., Rașeev S., Schimbări în structura piețelor și problemele transferului în noua economie a cunoașterii, Academia Română, Institutul de Sociologie, București, 2006; 3. Nicolescu, O., Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe, Editura Economică, 2005; 4. Roșca, I.Gh. (ed.), Societatea cunoașterii, Ed. Economică, București, 2006. 5. Hoffman O., Glodean I., Rașeev, S., Schimbări în structura piețelor și problemele transferului în noua economie a cunoașterii, Academia Română, Institutul de Sociologie, București, 2006; 6. Nicolescu, O., Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe, Editura Economică, 2005; 7. Roșca, I.Gh. (ed.), Societatea cunoașterii, Ed. Economică, București, 2006.		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Trecerea la economia bazată pe cunoștințe. Cauzele revoluției cunoștințelor	Dezbaterea noțiunilor de bază, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore 6 ore 8 ore 8 ore
2. Modelul capitalului intelectual, după Thomas Stewart. Studiu de caz	Dezbaterea noțiunilor de bază, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	
3. Abordări pe plan mondial ale managementului bazat pe cunoștințe (abordarea lui Lester, abordarea lui Clarke și Rollo, demersul lui Ferguson)	Dezbaterea noțiunilor de bază, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	
4. Strategii specifice bazate pe cunoștințe (strategia fundamentată pe viziune, strategia bazată pe profesioniști, strategia pentru situații emergente). Studii de caz	Dezbaterea noțiunilor de bază, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	
8.4 Bibliografie		
1. Bălan .L., Curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2025 ; 2. Hoffman O., Glodean I., Rașeev S., Schimbări în structura piețelor și problemele transferului în noua economie a cunoașterii, Academia Română, Institutul de Sociologie, București, 2006; 3. Nicolescu, O., Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe, Editura Economică, 2005; 4. Roșca, I.Gh. (ed.), Societatea cunoașterii, Ed. Economică, București, 2006. 5. Hoffman O., Glodean I., Rașeev, S., Schimbări în structura piețelor și problemele transferului în noua economie a cunoașterii, Academia Română, Institutul de Sociologie, București, 2006; 6. Nicolescu, O., Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe, Editura Economică, 2005; 7. Roșca, I.Gh. (ed.), Societatea cunoașterii, Ed. Economică, București, 2006.		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului bazat pe cunoștințe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice; capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Evaluare scrisă Teste grilă	60%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs; gândire critică.	Evaluare scrisă Prezentarea și susținerea studiilor de caz și aplicațiilor practice	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Examenul este scris, tip lucrare descriptivă, cu teste grilă și studii de caz. Nota minima 5			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe avansate cu privire la teoriile și conceptele necesare înțelegerii managementului bazat pe cunoștințe și a modelelor, sistemelor și tehnicilor specifice implementate în organizațiile actuale; - Studentul/absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind identificarea rolului cunoștințelor în economia contemporană, respectiv a caracteristicilor economiei și a strategiilor organizației bazate pe cunoștințe (strategia fundamentată pe viziune, strategia bazată pe profesioniști, strategia pentru situații emergente)
Aptitudini Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini de gândire critică privind utilizarea corespunzătoare a teoriilor și conceptelor privind noua abordare a organizării și managementului bazat pe cunoștințe, respectiv a strategiilor specifice bazate pe cunoștințe, adaptate situațiilor concrete din cadrul organizațiilor
Responsabilitate și autonomie - Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de a realiza studii și analize referitoare la știința și practica managementului bazat pe cunoștințe; - Studentul demonstrează capacitatea de a aplica strategii bazate pe cunoștințe și implicit, de a conduce echipe sau comunități bazate pe cunoștințe

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul schimbării și dezvoltării organizaționale				2.2 Cod disciplină		EmKA2007	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Săplăcan Silviu Ilie						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Op

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	20
e. Examinări	6
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	16

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	80
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Management general, cultură organizațională

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 3. Analizează contextul unei organizații CP 4. Aplică managementul schimbării CP 6. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii CP 19. Propune strategii de îmbunătățire
6.2 Competențe transversale	CT 3. Organizează informații, obiecte și resurse

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către masteranzi a conceptelor de bază privind managementul schimbării și dezvoltarea organizațională.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	- Însușirea conceptelor referitoare la necesitatea schimbării și rezistența la schimbare; - Cunoașterea metodologiei schimbării organizaționale și a principalelor modele ale schimbării; - Cunoașterea etapelor și metodelor aferente procesului de schimbare; - Conceperea și implementarea de strategii ale schimbării și dezvoltării organizaționale
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Concepte de bază privind managementul schimbării 1.1. Conceptul de „management al schimbării” și „dezvoltare organizațională” 1.2. Personalul implicat în schimbare și dezvoltare organizațională	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore
II. Metodologia schimbării organizaționale 2.1. Modele ale schimbării 2.2. Etapele procesului de schimbare 2.3. Metode utilizate în procesul schimbării	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore
III. Perfecționarea structurii organizatorice 3.1. Nevoia schimbării și principii de proiectare a structurilor organizatorice 3.2. Etape ale schimbării structurale în cadrul organizațiilor 3.3. Metode utilizate în creșterea flexibilității structurii organizatorice	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore
IV. Perfecționarea sistemului informațional 4.1. Inițierea schimbărilor în sistemul informațional 4.2. Etapele schimbării sistemului informațional 4.3. Metode și tehnici utilizate în procesul schimbării sistemului informațional	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore
V. Perfecționarea sistemului motivațional 5.1. Necesitate vs. posibilitate în schimbarea sistemului motivațional 5.2. Etapele studiului de perfecționare a sistemului motivațional 5.3. Metode și tehnici utilizate în stimularea motivației în muncă	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore
VI. Schimbarea culturii organizaționale 6.1. Semnificații și interpretări ale schimbării culturale la nivelul organizației 6.2. Etapele schimbării culturale în cadrul organizațiilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore
VII. Schimbarea și dinamica relațiilor interpersonale 7.1. Comunicarea interpersonală și îmbunătățirea acesteia 7.2. Preferințele personale – strategie de schimbare 7.3. Dinamica relațiilor interpersonale și tipul psihologic	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore



8.2 Bibliografie

1. Bălan, L., Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS , 2025;
2. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciuc, V., Chașovschi, C., Roman C., Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, Editura Economică, București;
3. Ionescu, Gh., Gh., Cazan, E., Negrușă, A., L., 2001, Management organizațional, Editura Tribuna Economică, București;
4. Lile, R., Management general, 2011, Editura Gutenberg Univers, Arad;
5. Nica, P., Iftimescu, A., 2008, Management – concepte și aplicații, Editura Sedcom Libris, Iași;
6. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2008, Fundamentele managementului organizației, Editura Economică, București;
7. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, Managementul organizației, Editura Economică , București;
8. Vereș, V., Mortan, M., Lazăr, I., Rațiu, P., Suciu, L., 2011, Provocări manageriale. Gândește, decide, acționează! Studii de caz și aplicații, Editura Risoprint, Cluj-Napoca.

8.3 Seminar

I. Necesitatea schimbării și rezistența la schimbare. Delimitări teoretice și conceptuale. Profesionalizarea consultanților în managementul schimbării

II. a) Modele ale schimbării (modelul lui Kurt Lewin, modelul abordării sistemice, modelul general de planificare a schimbărilor) b) Metode folosite în procesul schimbării (metode de schimbare axate pe persoană, pe sarcini și tehnologie, respectiv centrate pe structură și strategie). Studii de caz

III. Etape ale schimbării structurale în cadrul organizațiilor (pregătirea cercetării, investigarea și analiza, reproiectarea structurii organizatorice)

IV. Metode și tehnici utilizate în stimularea motivației în muncă. Studii de caz

V. Etapele studiului de perfecționare a sistemului motivațional

VI. Etapele schimbării culturale în cadrul organizațiilor. Studii de caz

VII. Dinamica relațiilor interpersonale în contextul schimbării. Studii de caz

Metode de predare

Discuția, conversația, lucrul în echipă, studiu de caz

Discuția, conversația, lucrul în echipă, studiu de caz

Discuția, conversația, lucrul în echipă, studiu de caz

Discuția, conversația, lucrul în echipă, studiu de caz

Discuția, conversația, lucrul în echipă, studiu de caz

Discuția, conversația, lucrul în echipă, studiu de caz

Discuția, conversația, lucrul în echipă, studiu de caz

Discuția, conversația, lucrul în echipă, studiu de caz

Observații

2 ore

2 ore

2 ore

2 ore

2 ore

2 ore

2 ore

2 ore

8.4 Bibliografie

1. Bălan, L., Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS , 2025;
2. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciuc, V., Chașovschi, C., Roman C., Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, Editura Economică, București;
3. Ionescu, Gh., Gh., Cazan, E., Negrușă, A., L., 2001, Management organizațional, Editura Tribuna Economică, București;
4. Lile, R., Management general, 2011, Editura Gutenberg Univers, Arad;
5. Nica, P., Iftimescu, A., 2008, Management – concepte și aplicații, Editura Sedcom Libris, Iași;
6. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2008, Fundamentele managementului organizației, Editura Economică, București;
7. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, Managementul organizației, Editura Economică , București;
8. Vereș, V., Mortan, M., Lazăr, I., Rațiu, P., Suciu, L., 2011, Provocări manageriale. Gândește, decide, acționează! Studii de caz și aplicații, Editura Risoprint, Cluj-Napoca.

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții companiilor.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen oral	60%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Redactarea și susținerea unui proiect pe o tematică discutată în prealabil și agreeată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea orală.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe - Studentul/absolventul își însușește cunoștințe avansate referitoare la necesitatea schimbării și rezistența la schimbare organizațională; - Studentul cunoaște particularitățile esențiale ale principalelor modele ale schimbării și a metodelor utilizate în procesul schimbării (metode de schimbare axate pe persoană, pe sarcini și tehnologie, respectiv centrate pe structură și strategie)
Aptitudini Studentul este capabil să aplice eficace și eficient metodele utilizate în procesul schimbării/îmbunătățirii sistemului informațional și creșterea flexibilității structurii organizatorice, respectiv a metodelor și tehnicilor utilizate în dinamica relațiilor interpersonale și stimularea motivației în muncă
Responsabilitate și autonomie Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză, concretizată prin cunoașterea, interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate, în vederea adoptării deciziilor optime referitoare la perfecționarea structurii organizatorice, a sistemului informațional și motivațional din cadrul organizațiilor

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul securității și sănătății în muncă				2.2 Cod disciplină		EmKT2008	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	10
e. Examinări	8
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	10

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	80
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 2. Adună informații tehnice CP 11. Ia decizii bazate pe date CP 17. Monitorizează politica companiei CP 23. Ține legătura cu managerii
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor de a înțelege și interpreta modul de manifestare și implementare a managementului securității și sănătății în muncă.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Identificarea și evaluarea riscurilor care pot afecta securitatea și sănătatea în muncă; Asigurarea resurselor necesare pentru realizarea obiectivelor SSM; Instruirea personalului privind SSM; Conformarea cu cerințele legislației privind SSM; Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al SSM.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Sistemul de muncă 2. Manifestarea factorilor de risc în sistemul de muncă 3. Sisteme de management ale securității și sănătății în muncă 4. Preocupări europene privind elaborarea de sisteme de management ale securității și sănătății în muncă 5. Recomandări europene privind elaborarea și implementarea sistemelor de management a securității și sănătății în muncă 6. Identificarea și analiza consecințelor economice ale accidentelor de muncă și bolilor profesionale	Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 4 ore
8.2 Bibliografie 1. Bălan, L., Managementul securității în muncă, curs format electronic, 2025; 2. Bardac, D. I., Elemente de medicina muncii și boli profesionale, Editura “Mina Design”, Sibiu, 2003; 3. Darabont Al., Pece Șt., Dăscălescu A., Managementul Securității și Sănătății în Muncă, vol. I-II, Editura AGIR, București, 2001; 4. Păuncu, E. A., Medicina muncii, Editura Orizonturi universitare, Timișoara, 2004; 5. Pece Șt., Dăscălescu A. și col., Securitate și sănătate în muncă - dicționar explicativ, Ed. Genicod, București, 2001; 6. Vasilescu, G., Metode neconvenționale de analiză și evaluarea riscului profesional, Ed. Insemex, 2008; 7. Vasilescu, G., Metode de calcul probabilistic utilizate în diagnoza și prognoza riscului industrial, Ed. Insemex, 2008.		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Obiectivele și funcțiile SMSSM 2. Etapele procesului de management al securității și sănătății în muncă 3. Diagnosticarea situației actuale în domeniul securității și sănătății în muncă 4. Implementarea politicii SSM 5. Analiza dimensiunii economice a fenomenului accidentării în muncă 6. Costul accidentelor de muncă. Metode de calcul a costului accidentelor de muncă 7. Utilizarea calculului economic în domeniul securității și sănătății în muncă	Dezbateri Dezbateri Dezbateri Dezbateri Dezbateri Dezbateri Dezbateri	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore



8.4 Bibliografie

1. Bălan, L., Managementul securității în muncă, curs format electronic, 2025;
2. Bardac, D. I., Elemente de medicina muncii și boli profesionale, Editura "Mina Design", Sibiu, 2003;
3. Darabont Al., Pece Șt., Dăscălescu A., Managementul Securității și Sănătății în Muncă, vol. I-II, Editura AGIR, București, 2001;
4. Păuncu, E. A., Medicina muncii, Editura Orizonturi universitare, Timișoara, 2004;
5. Pece Șt., Dăscălescu A. și col., Securitate și sănătate în muncă - dicționar explicativ, Ed. Genicod, București, 2001;
6. Vasilescu, G., Metode neconvenționale de analiză și evaluarea riscului profesional, Ed. Insemex, 2008;
7. Vasilescu, G., Metode de calcul probabilistic utilizate în diagnoza și prognoza riscului industrial, Ed. Insemex, 2008.

8.5 Laborator

Metode de predare	Observații
-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare	Observații
-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului sănătății și siguranței în muncă .

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice; capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen	60%
10.2 Seminar	Capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite prin elaborarea unui proiect și susținerea acestuia. Însușirea problematicei tratate la curs; gândire critică.	Proiect	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.5 Standard minim de performanță

Folosirea abilităților de analiză critic-constructivă a conceptelor, teoriilor și a instrumentarului de lucru în vederea identificării avantajelor și dezavantajelor și selecția acestora în funcție de contextul existent.

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Studentul/absolventul demonstrează înțelegerea și interpretarea conceptului și a modului de manifestare și implementare a managementului securității și sănătății în muncă; Studentul înțelege și asimilează cunoștințele necesare stabilirii etapelor procesului de management al securității și sănătății în muncă, respectiv a elaborării și implementării strategiilor și politicilor în domeniul SSM

Aptitudini Studentul este capabil să înțeleagă și să identifice factorii de risc în sistemul de muncă, să identifice și să analizeze consecințele economice ale accidentelor de muncă și bolilor profesionale; Studentul este capabil să analizeze, să identifice și să evalueze impactul dimensiunii economice a fenomenului accidentării în muncă; Studentul e capabil să cunoască și să aplice metodele de calcul a costului accidentelor de muncă și să determine implicațiile acestuia asupra performanței organizaționale

Responsabilitate și autonomie Studentul/absolventul are capacitatea de a lucra independent pentru diagnosticarea situației actuale, existente în domeniul SSM la nivelul unei organizații, în vederea elaborării și implementării strategiilor adecvate în domeniul sănătății și securității în muncă

Data completării

2025-10-09

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Strategii și politici de management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Management comparat internațional				2.2 Cod disciplină		EmKA2A10	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Isac Florin Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Isac Florin Lucian						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Op	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
d. Tutoriat	10
e. Examinări	6
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	16

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	90
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul firmei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP3 Analizează contextul unei organizații CP 17 Monitorizează politica companiei CP 23 Ține legătura cu managerii
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și a cunoștințelor practice legate de sistemele, principiile și metodele de management utilizate în diferite culturi. În plus, disciplina urmărește dezvoltarea capacității de a realiza comparații între aceste sisteme de management..
7.2 Obiectivele specifice	Elaborarea și implementarea sistemului managerial pe baza particularităților culturale naționale Identificarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în contexte culturale diferite Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor în funcție de particularitățile culturale

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Fundamentele teoretice ale managementului comparat internațional 1.1. Conceptul de management comparat 1.2. Principalele școli și modele ale managementului comparat 1.3. Rolul și funcțiile managementului comparat 1.4. Tipuri de studii de management comparat 1.5. Metodologia de elaborare a studiilor comparative	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 4 ore
II. Dimensiunile diferențelor culturale 2.1. Abordări în conceptualizarea culturii 2.2. Bazele diferențelor culturale 2.3. Relația dintre cultura națională și cultura organizațională	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore
III. Cultura națională și modelele de management 3.1. Modelul de management al SUA 3.2. Modelul de management japonez 3.3. Managementul european: deziderat sau realitate? 3.4. Modele de management în economiile emergente și în tranziție	Discuția, Conversația, Instruirea directă	
IV. Implicațiile culturii asupra variabilelor organizaționale 4.1. Abordarea comparativă a sistemelor de organizare 4.2. Comunicarea interculturală 4.3. Influența culturii asupra motivației și leadershipului		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Burduș, Eugen- Management comparat internațional, ediția a cincea, Editura Prouniversitaria, București, 2017
2. Comănescu, Mihaela- Management european, Editura Economică, București 1999
3. Ionescu, Gheorghe- Cultura afacerilor. Modelul american, Editura Economică, București, 1997
4. Ionescu, Gheorghe, Negrușă, Adina- Filosofia și cultura managementului japonez, Editura Concordia, Arad, 2004
5. Ionescu, Gheorghe, Toma, Andrei- Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București, 2001.
6. Isac, Florin Lucian- Cultură. Motivație și leadership în organizații, vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara, 2007
7. Isac, Florin Lucian, Bălan, Leonard Sergiu- Management comparat, Ed. Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2015
8. Isac, F.L.- Management comparat internațional, note de curs în format electronic, 2025
9. Istocescu, Amedeo- Culturi comparate. Management comparat, Ed. ASE București, 2010
10. Mihut, Ioan- Euromanagement, Ed. Economică, București, 2002
11. Nicolescu, Ovidiu- Management comparat, Ed. Economică, București, 1997
12. Ronen, Simcha- Comparative and Multinational Management, Wiley, 1986
13. Ronen, Simcha, Shenkar, Odded- Navigating Global Business. A Cultural Compass, Cambridge University Press, 2017- se poate împrumuta de la titularul de curs
14. Steers, R., Sanchez-Runde, C.J., Nardon, L.- Management Across Cultures. Challenges and Strategies, Cambridge University Press, 2010

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Principalele probleme ale metodologiei de realizare a studiilor în managementul comparat II. Modele consacrate de management pe plan mondial. Abordare comparativă III Dimensiunile diferențelor culturale Modelele Hofstede, Trompenaars, Ronen și GLOBE	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore 6 ore 6 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

1. Burduș, Eugen- Management comparat internațional, ediția a cincea, Editura Prouniversitaria, București, 2017
2. Comănescu, Mihaela- Management european, Editura Economică, București 1999
3. Ionescu, Gheorghe- Cultura afacerilor. Modelul american, Editura Economică, București, 1997
4. Ionescu, Gheorghe, Negrușă, Adina- Filosofia și cultura managementului japonez, Editura Concordia, Arad, 2004
5. Ionescu, Gheorghe, Toma, Andrei- Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București, 2001.
6. Isac, Florin Lucian- Cultură. Motivație și leadership în organizații, vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara, 2007
7. Isac, Florin Lucian, Bălan, Leonard Sergiu- Management comparat, Ed. Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2015
8. Isac, F.L.- Management comparat internațional, note de curs în format electronic, 2025
9. Istocescu, Amedeo- Culturi comparate. Management comparat, Ed. ASE București, 2010
10. Mihut, Ioan- Euromanagement, Ed. Economică, București, 2002.
11. Nicolescu, Ovidiu- Management comparat, Ed. Economică, București, 1997.
12. Ronen, Simcha- Comparative and Multinational Management, Wiley, 1986
13. Ronen, Simcha, Shenkar, Odded- Navigating Global Business. A Cultural Compass, Cambridge University Press, 2017- se poate împrumuta de la titularul de curs
14. Steers, R., Sanchez-Runde, C.J., Nardon, L.- Management Across Cultures. Challenges and Strategies, Cambridge University Press, 2010

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor dimensiuni ale managementului în diferite culturi, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor în problematica specifică activităților de predare	Evaluare scrisă Evaluare orală	50%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz,aprecierea implicării active în problematica discutată, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea subiectelor de examen din cadrul evaluării finale astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5 puncte. Susținerea unui proiect la termenul programat după o tematică agreată împreună cu titularul de curs.			

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE: Studentul/absolventul își însușește cunoștințe avansate referitoare la influența culturii în management; Studentul cunoaște caracteristicile definitorii ale principalelor modele naționale de management și poate realiza comparații relevante între acestea pe baza dimensiunilor culturale documentate în literatura de specialitate. APTITUDINI: Studentul dezvoltă aptitudini avansate și abilități de conducere a oamenilor care provin din contexte culturale diferite; RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE: Studentul/absolventul demonstrează asumarea responsabilităților specifice postului de conducere pe diferite nivele ierarhice în organizații care activează în medii culturale diferite; Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor avansate acumulate, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației care activează în medii culturale diverse

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament