



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management și finanțare în administrația publică

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Dezvoltare regională				2.2 Cod disciplină		EmJT1001			
2.3. Titularul activității de curs			doctor Cilan Teodor Florin								
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Cilan Teodor Florin								
2.5 Anul de studiu		1	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
d. Tutoriat	10
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	6

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	115
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie și Macroeconomie
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 2. Analizează factorii externi ai societăților CP 4. Analizează procesul de dezvoltare al unei organizații CP 11. Propune strategii de îmbunătățire
6.2 Competențe transversale	CT 2. Gestionează resurse financiare și materiale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea unei concepții ample în legătură cu problematica dezvoltării regionale. Găsirea unor soluții viabile pentru dezvoltarea regională în România.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	În urma finalizării cursului și a examenului studenții vor avea competența de a: • Cunoaște conceptul de regiune, economie spațială și economie regională; • Cunoaște principalele modele ale dezvoltării economice regionale; • Cunoaște principalele modele de organizare spațială a economiei; • Defini clusterelor și sublinia avantajele oferite de către acestea ; • Enumera principalele politici regionale de dezvoltare și ocupare; • Defini strategia și politica regională în România; • Enumera principalele caracteristici ale Regiunii Vest.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de economie spațială și economie regională	Prezentare, prelegere,	2 ore
2. Principalele curente și școli de gândire cu privire la teoria dezvoltării economice regionale	conversație, instruire directă	2 ore
3. Modele ale dezvoltării economice regionale	Prezentare, prelegere,	2 ore
4. Modele de organizare spațială a economiei	conversație, instruire directă	2 ore
5. Noi tendințe în teoriile localizării	Prezentare, prelegere,	4 ore
6. Tipologia politicilor regionale: măsuri, instrumente, evaluare.	conversație, instruire directă	4 ore
Politici de ocupare	Prezentare, prelegere,	4 ore
7. Politica Uniunii Europene din perspectiva dezvoltării regionale	conversație, instruire directă	4 ore
8. Strategia și politica regională în România	Prezentare, prelegere,	
9. Dezvoltarea economică a Regiunii Vest	conversație, instruire directă	
	Prezentare, prelegere,	
	conversație, instruire directă	
	Prezentare, prelegere,	
	conversație, instruire directă	
	Prezentare, prelegere,	
	conversație, instruire directă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Angelescu C. (coordonator), Economie, Ediția a șasea, Editura Economică, 2003;
2. Armstrong, H.; Taylor, J. – Regional Economics and Policy, Blackwell Publishers, Oxford, 2000;
3. Barna, R.C. – Economie regională, Ed. Fundației pentru Studii Europene, Cluj –Napoca, 2008;
4. Burda M., Wyplosz Ch., Macroeconomie (Perspectiva europeană), București, Editura ALL Beck, 2002;
5. Cilan T., Dezvoltarea economică și structura ocupațională: România și Regiunea de Vest, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2010;
6. Cilan, Teodor – Florin, 2010, Piața forței de muncă în profil regional în contextul aderării la Uniunea Europeană, în Studia Universitas “Vasile Goldiș” Arad. Seria Științe Economice, Anul 2010, Partea a II-a, “Vasile Goldiș” University Press, Arad, 2010;
7. Cilan, Teodor – Florin, 2010, Decalaje în dezvoltarea economică la nivelul Regiunii Vest, în Studia Universitas “Vasile Goldiș” Arad. Seria Științe Economice, Anul 2010, Partea a II-a, “Vasile Goldiș” University Press, Arad, 2010;
8. Cilan, Teodor - Florin; Cioarna, Alexandru, Clusters – a Viable Solution to Regional Development, în Theoretical Developments in Contemporary Economics (“Research and Education in Innovation Era” International Conference, 2nd Edition), Arad, 2008,
9. Cioarna Al.; Cilan T.; Csorba L., Microeconomie, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
10. Cioarna Al.; Cilan T.; Csorba L., Macroeconomie, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
11. Constantin, D.L. – Elemente fundamentale de economie regională, Editura ASE, București, 2004;
12. Constantin, D.L. (coordonator); Frentz, G.; Răducu, A.; Folescu, Al.; Voinea, M. – Coeziunea economico – socială și politica regională, Ed. ASE, București, 2007;
13. Csorba, L.M. – Dinamica dezvoltării regionale, Tribuna economică, nr. 11, 2005;
14. Dăianu, D. – Capitalismul încotro? Criza economică, mersul ideilor, instituții, Ed. Polirom, București, 2009;
15. Dăianu, D.; Vrâncianu, R. – România și Uniunea Europeană. Inflație, balanță de plăți, creștere economică, Ed. Polirom, București, 2002;
16. Fujita, M; Krugman, P.; Venables, A.J. – The Spatial Economy (Cities, Regions and International Trade), MIT Press, Massachusetts, 2001;
17. Iancu, A. – Dezvoltarea intensivă și specializarea națiunilor, Ed. Economică, București, 2003;
18. Jula, D. – Economia regională, Editura Estafalia, București, 2002;
19. Hardwick Ph., Langmead Jh., Khan B., Introducere în economia politică modernă, București, Editura Polirom, 2002;
20. Samuelson P. A., Nordhaus W., Economie politică, Editura Teora, 2000;
21. Whitehead G., Economia, Timișoara, Editura Sedona, 1997;
22. *** - Dicționarul de economie, Editura Economică, 1998.
23. Dăianu, D., Băncile centrale, criza și postcriza. România și Uniunea Europeană în cotitură. Editura Polirom, 2018.
24. Isărescu, M., Reflecții economice: Volumul I. Inflația și fenomenele economice care o însoțesc. Editura Expert, 2017.
25. Popescu, C., Economia României după Marea Unire: Mecanismele economice în perioada interbelică. Editura Universității din București, 2019.
26. Cilan Teodor Florin - Dezvoltare regională, suport de curs postat pe platforma SUMS, 2025

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Conceptul de economie spațială și economie regională. Aria de investigare. Regiunea	Dezbateră noțiunilor de bază.	1 oră
2. Teoriile dezvoltării exogene. Teoria dezvoltării endogene	Discuții și analize	1 oră
3. Modele de organizare spațială a economiei	Dezbateră noțiunilor de bază.	1 oră
4. Noi tendințe în teoriile localizării. Clusterelor industriale	Discuții și analize	3 ore
5. Tipologia politicilor regionale: măsuri, instrumente, evaluare. Politici de ocupare	Dezbateră noțiunilor de bază.	1 oră
6. Obiectivele politicii regionale europene	Discuții și analize	1 oră
7. Analiza dezvoltării regionale la nivelul României	Dezbateră noțiunilor de bază.	4 ore
8. Analiza Regiunii Vest.	Analize pe bază de proiect	2 ore
	Dezbateră noțiunilor de bază.	
	Discuții și analize	
	Dezbateră noțiunilor de bază.	
	Discuții și analize	
	Dezbateră noțiunilor de bază.	
	Analiză comparativă pe bază de proiect	
	Dezbateră noțiunilor de bază.	
	Analiză comparativă pe bază de proiect	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

1. Angelescu C. (coordonator), Economie, Ediția a șasea, Editura Economică, 2003;
2. Armstrong, H.; Taylor, J. – Regional Economics and Policy, Blackwell Publishers, Oxford, 2000;
3. Barna, R.C. – Economie regională, Ed. Fundației pentru Studii Europene, Cluj –Napoca, 2008;
4. Burda M., Wyplosz Ch., Macroeconomie (Perspectiva europeană), București, Editura ALL Beck, 2002;
5. Cilan T., Dezvoltarea economică și structura ocupațională: România și Regiunea de Vest, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2010;
6. Cilan, Teodor – Florin, 2010, Piața forței de muncă în profil regional în contextul aderării la Uniunea Europeană, în Studia Universitas “Vasile Goldiș” Arad. Seria Științe Economice, Anul 2010, Partea a II-a, “Vasile Goldiș” University Press, Arad, 2010;
7. Cilan, Teodor – Florin, 2010, Decalaje în dezvoltarea economică la nivelul Regiunii Vest, în Studia Universitas “Vasile Goldiș” Arad. Seria Științe Economice, Anul 2010, Partea a II-a, “Vasile Goldiș” University Press, Arad, 2010;
8. Cilan, Teodor - Florin; Cioarna, Alexandru, Clusters – a Viable Solution to Regional Development, în Theoretical Developments in Contemporary Economics (“Research and Education in Innovation Era” International Conference, 2nd Edition), Arad, 2008,
9. Cioarna Al.; Cilan T.; Csorba L., Microeconomie, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
10. Cioarna Al.; Cilan T.; Csorba L., Macroeconomie, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
11. Constantin, D.L. – Elemente fundamentale de economie regională, Editura ASE, București, 2004;
12. Constantin, D.L. (coordonator); Frentz, G.; Răducu, A.; Folescu, Al.; Voinea, M. – Coeziunea economico – socială și politica regională, Ed. ASE, București, 2007;
13. Csorba, L.M. – Dinamica dezvoltării regionale, Tribuna economică, nr. 11, 2005;
14. Dăianu, D. – Capitalismul încotro? Criza economică, mersul ideilor, instituții, Ed. Polirom, București, 2009;
15. Dăianu, D.; Vrâncianu, R. – România și Uniunea Europeană. Inflație, balanță de plăți, creștere economică, Ed. Polirom, București, 2002;
16. Fujita, M; Krugman, P.; Venables, A.J. – The Spatial Economy (Cities, Regions and International Trade), MIT Press, Massachusetts, 2001;
17. Iancu, A. – Dezvoltarea intensivă și specializarea națiunilor, Ed. Economică, București, 2003;
18. Jula, D. – Economia regională, Editura Estafalia, București, 2002;
19. Hardwick Ph., Langmead Jh., Khan B., Introducere în economia politică modernă, București, Editura Polirom, 2002;
20. Samuelson P. A., Nordhaus W., Economie politică, Editura Teora, 2000;
21. Whitehead G., Economia, Timișoara, Editura Sedona, 1997;
22. *** - Dicționarul de economie, Editura Economică, 1998.
23. Dăianu, D., Băncile centrale, criza și postcriza. România și Uniunea Europeană în cotitură. Editura Polirom, 2018.
24. Isărescu, M., Reflecții economice: Volumul I. Inflația și fenomenele economice care o însoțesc. Editura Expert, 2017.
25. Popescu, C., Economia României după Marea Unire: Mecanismele economice în perioada interbelică. Editura Universității din București, 2019.
26. Cilan Teodor Florin - Dezvoltare regională, suport de curs postat pe platforma SUMS, 2025

8.5 Laborator

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și metodele de învățare au fost discutate cu specialiștii din Universitatea “Aurel Vlaicu”, din alte universități din țară și străinătate (în cadrul programului Erasmus) și cu reprezentanți ai mediului economic și de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen oral	60%
10.2 Seminar	Participarea la activități și corectitudinea răspunsurilor. Întocmirea de proiecte de cercetare pe tema dezvoltării regionale	Întrebări directe și aplicații practice. Susținerea proiectelor realizate	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Cunoașterea contextului de utilizare a teoriilor și modelelor economiei regionale. Folosirea adecvată a termenilor specifici economiei regionale în explicarea fenomenelor economico-sociale.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe: "Înțelegerea modelelor cheie de creștere economică regională și a organizării teritoriale. În alegerea mediului socio-economic european și național pentru dezvoltarea regională. Definirea strategiilor și politicilor regionale în România." "Cunoștințe despre cum se alege modul în care se formează dezvoltarea regională și structura economică. Familiarizarea cu clusterelor ca mecanisme de dezvoltare economică locală și regională." "Cunostinte în alegerea politicilor regionale și capacitatea de a identifica direcții de dezvoltare. Cunoașterea avantajelor competitive ale clusterelor și regiunilor." Aptitudini: Studentul face analiza comparativă a regiunilor din România și UE. Studentul aplică conceptele de economie spațială și regională în interpretarea realităților socio-economice. "Studentul aplică modelele de dezvoltare în context organizațional și teritorial. Studentul elaborează planuri strategice pentru susținerea dezvoltării teritoriale durabile." "Studentul reușește elaborarea de strategii pentru dezvoltare regională. Studentul formulează propuneri de intervenție pe baza modelelor de analiză." "Studentul reușește aplicarea deciziilor financiare în cadrul politicilor de dezvoltare. Studentul identifică sursele de finanțare și utilizarea eficientă a acestora." Responsabilitate și autonomie: "Studentul reușește identificarea autonomă a influențelor externe asupra dezvoltării regionale. Studentul are capacitatea de a formula recomandări privind politicile externe cu impact regional." "Studentul își asumă responsabilitatea în analiza factorilor ce determină dezvoltarea organizațională în teritoriu. Studentul lucrează autonom pentru interpretarea și aplicarea modelelor teoretice în studii de caz." "Studentul reușește formularea autonomă a recomandărilor privind politicile publice regionale. Studentul dezvoltă capacitatea de gândire strategică în contexte complexe." "Studentul gestionează autonomia resurselor materiale și financiare în contexte regionale. Studentul coordonează cu responsabilitate acțiunile de planificare și execuție bugetară în dezvoltare teritorială."

Data completării

2025-10-14

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management și finanțare în administrația publică

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Marketing în administrația publică				2.2 Cod disciplină		EmJA1O02	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Sanda Grigorie						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Barbu Florentina Simona						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
d. Tutoriat	0
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	10

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	130
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	200
3.10 Numărul de credite **	8

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP1. Analizează date științifice CP 2. Analizează factorii externi ai societăților CP 13. Îmbunătățește procesele de afaceri
6.2 Competențe transversale	CT 3. Organizează informații, obiecte și resurse

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să-și dezvolte gândirea de marketing, să înțeleagă rolul și aplicabilitatea marketingului, a planificării strategice în administrația publică, analiza mediului intern și extern al unei instituții administrative, realizarea unei analize SWOT, elaborarea și implementarea unor strategii specifice administrației publice.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	• Să înțeleagă rolul marketingului în administrația publică și să cunoască principiile și caracteristicile acestuia; • Să își însușească principalele definiții ale mediului instituției publice, să identifice și să caracterizeze elementele micromediului și macromediului acesteia; • Să cunoască conceptele și metodele de cercetare de marketing în administrația publică; • Să înțeleagă importanța relațiilor cu cetățenii în cadrul mixului de marketing; • Să înțeleagă rolul distribuției în mixul de marketing aplicat în administrația publică; • Să cunoască structura activității promoționale în marketingul din administrația publică; • Să înțeleagă importanța comunicării între instituția publică și cetățeni și să cunoască modalitățile de comunicare.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele marketingului în administrația publică C.1.1. Conceptul de marketing C.1.2. Marketingul non-profit, marketingul societal și marketingul public C.1.3. Marketing în administrația publică	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore 3 ore
2. Relația instituției cu cetățenii	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	3 ore 6 ore
3. Mediul de marketing C.3.1. Micromediul de marketing C.3.2. Macromediul de marketing	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore 4 ore
4. Cercetarea de marketing în administrația publică C.4.1. Conceptul de cercetare de marketing în administrația publică C.4.2. Metode de cercetare	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	
5. Particularitățile mixului de marketing în administrația publică C.5.1. Politica de produse și servicii. Politica de prețuri C.5.2. Orientarea spre practică și acțiune C.5.3. Implicarea grupurilor sociale relevante C.5.4. Marketingul localității și rolul personalului C.5.5. Atractivitatea localității și promovarea ei pe piață	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	
6. Comunicarea – Promovarea publică C.6.1. Comunicarea între instituția publică și cetățeni C.6.2. Modalități de comunicare		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Alexandru, I., Drept administrativ, Ed. Economică , București, 2004;
2. Apostol Tofan, D., Instituții administrative europene, București: CH Beck, 2006;
3. Boboc I., Marketing public, Editura Universitară, București, 2008;
4. Cătană E., L., Drept administrativ, Editura CH Beck, București, 2017;
5. Goldbach D., Marketing-elemente teoretice, studii de caz, teste, Editura ProUniversitaria, București, 2015;
6. Filip, Gh., Onofrei, M. Elemente de știința administrației, Ed. Junimea, Iași, 2014;
7. Jaliu D., Planificarea strategică în administrația publică, Editura Economică, București, 2013;
8. Kotler, Ph., Managementul marketingului-ediția a 5-a, Editura Teora, București, 2008;
9. Maxim Olga, Marketing- baze teoretice și practice-ed a 2-a, Editura UAV, Arad, 2011;
10. Munteanu, V. A., Marketing public, Ed. Sedcom Libris , Iași, 2006;
11. Nedelea, Al., Marketing în administrația publică, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2006;
12. Olteanu V., Marketingul serviciilor, Editura Ecomar, București, 2003;
13. Săraru S.C., Drept administrativ-probleme fundamentale ale dreptului public, Editura CH Beck, București, 2016;
14. Sanda G. - Marketing in administratia publica - note de curs - 2024
15. ***EUROPEAN COMMISSION, Quality of Public Administration, 2017;
16. ***Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014–2020, Cancelaria Primului Ministru, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Analiza conceptului de marketing în administrația publică, etapele evoluției acestuia, funcțiile II. Studii de caz privind specificul marketingului în administrația publică III. Studii de caz privind modalitățile de comunicare în administrația publică	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Studii de caz; Aplicații practice; Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Studii de caz; Dezbateră, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore 10 ore 10 ore



8.4 Bibliografie

1. Alexandru, I., Drept administrativ, Ed. Economică, București, 2004;
2. Apostol Tofan, D., Instituții administrative europene, București: CH Beck, 2006;
3. Boboc I., Marketing public, Editura Universitară, București, 2008;
4. Cătană E., L., Drept administrativ, Editura CH Beck, București, 2017;
5. Goldbach D., Marketing-elemente teoretice, studii de caz, teste, Editura ProUniversitaria, București, 2015;
6. Filip, Gh., Onofrei, M. Elemente de știința administrației, Ed. Junimea, Iași, 2014;
7. Jaliu D., Planificarea strategică în administrația publică, Editura Economică, București, 2013;
8. Kotler, Ph., Managementul marketingului-ediția a 5-a, Editura Teora, București, 2008;
9. Maxim Olga, Marketing- baze teoretice și practice-ed a 2-a, Editura UAV, Arad, 2011;
10. Munteanu, V. A., Marketing public, Ed. Sedcom Libris, Iași, 2006;
11. Nedelea, Al., Marketing în administrația publică, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2006;
12. Olteanu V., Marketingul serviciilor, Editura Ecomar, București, 2003;
13. Săraru S.C., Drept administrativ-probleme fundamentale ale dreptului public, Editura CH Beck, București, 2016;
14. Sanda G. - Marketing in administratia publica - note de curs - 2025
15. ***EUROPEAN COMMISSION, Quality of Public Administration, 2017;
16. ***Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014–2020, Cancelaria Primului Ministru, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	• Cunoașterea rolului și a funcțiilor marketingului în administrația publică; • Strategii de produs, de preț, de promovare, de distribuție specifice administrației publice;	Examen oral	50%
10.2 Seminar	• Probleme privind diferite aplicații practice privind scalarea preferințelor cetățenilor; • Analiza și aprecierea diferitelor studii de caz privind rolul marketingului în administrație;	Prezentare portofoliu	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea orală. Întocmirea și susținerea unui proiect pe o tematică stabilită împreună cu titularul de curs și de seminar.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Absolventul înțelege conceptele fundamentale ale marketingului aplicat în administrația publică. Absolventul cunoaște modalități prin care instituțiile publice construiesc și gestionează relații eficiente cu cetățenii. Acesta cunoaște elementele mediului de marketing, componentele mixului de marketing, strategii de comunicare instituțională eficientă, precum și pricipiile marketingului localității.

Aptitudini: Absolventul este capabil să aplice tehnici și concepte de marketing pentru a îmbunătăți imaginea instituției publice.

Absolventul demonstrează aptitudini privind elaborarea de planuri de comunicare eficientă între cetățeni și administrație.

Absolventul este capabil să utilizeze metode de cercetare: interviu, sondaje, etc pentru a analiza percepțiile și nevoile oamenilor.

Absolventul este capabil să utilizeze marketingul local pentru a atrage turiști, investiții sau resurse pentru a dezvolta comunitatea.

Responsabilitate și autonomie: Absolventul demonstrează transparență și etică profesională în procesul de comunicare.

Absolventul își asumă rolul de interfață între cetățean și administrație promovând interesele comunității. Absolventul poate dezvolta inițiative care să crească gradul de satisfacție al cetățenilor. Absolventul folosește abordări inovative și strategii de marketing orientate spre impact social.

Data completării

2025-09-03

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management și finanțare în administrația publică

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul resurselor umane în organizațiile publice				2.2 Cod disciplină		EmJA1O03			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Spînu Adina Eleonora							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Spînu Adina Eleonora							
2.5 Anul de studiu		1	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	44
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	42
d. Tutoriat	4
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	136
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	64
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	200
3.10 Numărul de credite **	8

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de resurse umane

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 6. Creează proceduri documentate CP 11. Propune strategii de îmbunătățire
6.2 Competențe transversale	CT1 Oferă consiliere altora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este cunoașterea și înțelegerea cât mai deplină a rolului și importanței resursei umane în cadrul organizațiilor publice
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	• asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea rolului resurselor umane ca fiind una dintre cele mai importante investiții ale unei organizații; • cunoașterea particularităților și a principalelor activități specifice managementului resurselor umane; • însușirea modelelor, tehnicilor, strategiilor și politicilor specifice managementului resurselor umane; • analiza, proiectarea, gestionarea și descrierea posturilor și specificațiilor acestora; • însușirea și cunoașterea modului în care se efectuează recrutarea, selecția, angajarea, promovarea și recompensarea resurselor umane
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Analiza și proiectarea posturilor. Definirea, componentele și variabilele postului. Definirea analizei posturilor. Descrierea posturilor și specificațiile posturilor. Metode și tehnici de analiză a posturilor.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore 10 ore
2. Recrutarea și selecția resurselor umane. Necesitatea activității de recrutare a resurselor umane. Recrutarea – activitate de bază a procesului de asigurare cu personal. Sursele de recrutare a personalului. Limbajul corpului, mediului și timpului în recrutarea și selecția resurselor umane.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore 6 ore
3. Managementul carierei. Conceptul de carieră. Principalele obiective ale managementului carierei. Planificarea carierei organizaționale. Planificarea carierei individuale.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	
4. Managementul conflictelor. Natura conflictului. Cauzele conflictelor. Modele de conflict. Strategii ale managementului conflictelor		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Burloiu P., Managementul mondial al resurselor umane – o provocare, Editura Economică, București, 2010;
2. Currie D., Introducere în managementul resurselor umane, Editura CODECS, București, 2009;
3. Daniels A.C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Editura Polirom, Iași, 2007;
4. Ignat I., Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009;
5. Lefter V., Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2008;
6. Manolescu A. (coordonator), Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, București, 2004;
7. Marinaș C.V., Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică, București, 2010;
8. Nica E., Gestiunea resurselor umane, Editura Economică, București, 2011;
9. Nica P., Managementul performanțelor resurselor umane, Editura Sedcom Libris, București, 2011;
10. Nicolescu O., Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007;
11. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011;
12. Spînu M.N., Sturz A.E., Managementul resurselor umane – ediție revizuită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008;
13. Stegăroiu Ion, Florea Nicoleta Valentina, Tehnici și instrumente de recrutare și selecție, Editura C. H. Beck, 2013;
14. Spînu A.E., Note de curs, format electronic, Platforma SUMS.

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Motivarea angajaților și satisfacția muncii – abordare generală	Discuția, Conversația,	4 ore
2. Conținutul postului, componente și metode folosite în analiza și evaluarea posturilor	Chestionarea orală,	6 ore
3. Locul recrutării în strategia generală a organizației publice. Surse și metode de recrutare	Dezbateră, Lucrul în echipă,	4 ore
4. Selecția personalului – metode, derularea procesului de selecție, decizia finală	Învățarea prin descoperire,	4 ore
5. Metode de evaluare a performanțelor angajaților. Evitarea erorilor de evaluare.	Învățarea prin cooperare	2 ore
6. Planificarea carierei și dezvoltarea planului de carieră	Discuția, Conversația,	4 ore
7. Strategii ale managementului conflictelor. Natura conflictului, cauze și tipuri de conflicte	Chestionarea orală,	4 ore
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	



8.4 Bibliografie

1. Burloiu P., Managementul mondial al resurselor umane – o provocare, Editura Economică, București, 2010;
2. Currie D., Introducere în managementul resurselor umane, Editura CODECS, București, 2009;
3. Daniels A.C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Editura Polirom, Iași, 2007;
4. Ignat I., Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009;
5. Lefter V., Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2008;
6. Manolescu A. (coordonator), Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, București, 2004;
7. Marinaș C.V., Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică, București, 2010;
8. Nica E., Gestiunea resurselor umane, Editura Economică, București, 2011;
9. Nica P., Managementul performanțelor resurselor umane, Editura Sedcom Libris, București, 2011;
10. Nicolescu O., Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007;
11. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011;
12. Spînu M.N., Sturz A.E., Managementul resurselor umane – ediție revizuită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008;
13. Stegăroiu Ion, Florea Nicoleta Valentina, Tehnici și instrumente de recrutare și selecție, Editura C. H. Beck, 2013;
14. Spînu A.E., Note de curs, format electronic, Platforma SUMS.

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu pronunțat caracter pragmatic și informativ, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul resurselor umane în organizațiile publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	• Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul resurselor umane • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din această disciplină	Evaluare pe bază de portofoliu, susținut la examen	70%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar	Evaluare activitate la seminar	30%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Cunoașterea principalelor activități ale managementului resurselor umane – gestionarea, recrutarea, selecția, angajarea și motivarea personalului			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: - Studentul/Absolventul dobândește cunoștințe aprofundate privind conceptele, principiile și politicile moderne de management al resurselor umane în sectorul public; - Înțelege reglementările legislative aplicabile în domeniul funcției publice și al resurselor umane în instituțiile publice; - Cunoaște procedurile de recrutare, selecție, integrare, evaluare, motivare și dezvoltare a personalului în administrația publică.

Aptitudini: - Studentul/Absolventul aplică metode și tehnici specifice de gestionare eficientă a resurselor umane în organizațiile publice; - Este capabil să proiecteze și să implementeze planuri de resurse umane, inclusiv fișe de post, planuri de carieră și strategii de motivare; - Analizează procesele de evaluare a performanței și identifică soluții pentru îmbunătățirea climatului organizațional în instituțiile publice.

Responsabilitate și autonomie: - Studentul/Absolventul manifestă responsabilitate în luarea deciziilor privind gestionarea personalului și respectarea legislației privind funcția publică; - Își asumă autonomia în derularea activităților de management al resurselor umane, în limitele cadrului instituțional; - Participă activ la elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane în scopul eficientizării activității administrației publice și al creșterii calității serviciilor oferite cetățenilor."

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management și finanțare în administrația publică

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Finanțe publice aprofundate				2.2 Cod disciplină		EmJA2O05	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Trifan Vanina Adoriana						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Trifan Vanina Adoriana						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	32
d. Tutoriat	6
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	134
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	66
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	200
3.10 Numărul de credite **	8

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 6. Creează proceduri documentate CP 7. Definește standardele organizaționale CP 15. Gestionează sisteme administrative
6.2 Competențe transversale	CT 1. Oferă consiliere altora CT 2. Gestionează resurse financiare și materiale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune familiarizarea studenților masteranzi cu fenomenele specifice finanțelor publice, conținutul acestora și a modalitățile de manifestare.
---------------------------------------	--



7.2 Obiectivele specifice	- Aprofundarea conceptelor și teoriilor specifice finantelor publice - Cunoașterea conținutului și structurii cheltuielilor publice - Cunoașterea conținutului și structurii veniturilor financiare publice - Cunoașterea metodelor de evitare a dublei impuneri - Cunoașterea procedurii fiscale și a obligațiilor fiscale
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Rolul economico – social și funcțiile finantelor publice	Expunere: descriere, explicații	4 ore
2. Mecanismul financiar și politica financiară	Expunere: descriere, explicații	4 ore
3. Sistemul cheltuielilor și resurselor financiare publice	Expunere: descriere, explicații	4 ore
4. Obligațiile fiscale ale entităților economice și a persoanelor fizice	Expunere: descriere, explicații	6 ore
5. Dubla impunere fiscală internațională	Expunere: descriere, explicații	4 ore
6. Procedura fiscală	Expunere: descriere, explicații	6 ore
8.2 Bibliografie Adriana Florina Popa, Mirela Păunescu, Radu Ciobanu, Fiscalitate, ediția a VIII, Editura CECCAR, București, 2025; Boghicevici Claudia, Finanțe publice, Ed. Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2012; Cristian Dragoș Teodorescu, Finanțe, Ed. Pro Universitaria, București, 2015; Donath Liliana, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2007; Inceu Adrian Mihai, Dan Tudor Lazăr, Finanțe și bugete publice, Editura Accent, Cluj Napoca, 2009; Mariana Andrada Georgescu, Administrarea finanțelor publice și a bugetului, Caiet de seminar, Ed. Pro Universitaria, București, 2019; Mazuru Luminița Ioana, Man Aureliana, Finanțe publice, finanțe private, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011; Mutașcu Mihai, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2008; Trifan Vanina Adoriana, Incursiuni teoretice și aplicative în finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2017; ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată la zi; ***Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată la zi. Curs format electronic incarcat pe platforma SUUMS, 2025		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Rolul economico – social și funcțiile finantelor publice	Dezbateri	4 ore
2. Mecanismul financiar și politica financiară	Dezbateri și activități aplicative	4 ore
3. Sistemul cheltuielilor și resurselor financiare publice	Dezbateri și activități aplicative	4 ore
4. Obligațiile fiscale ale entităților economice și persoanelor fizice	Dezbateri și activități aplicative	6 ore
5. Dubla impunere fiscală internațională	Dezbateri și activități aplicative	4 ore
6. Procedura fiscală	Dezbateri și activități aplicative	6 ore



8.4 Bibliografie

Adriana Florina Popa, Mirela Păunescu, Radu Ciobanu, Fiscalitate, ediția a VIII, Editura CECCAR, Bucuresti, 2025.
Boghicevici Claudia, Finanțe publice, Ed. Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2012;
Cristian Dragoș Teodorescu, Finanțe, Ed. Pro Universitaria, București, 2015;
Donath Liliana, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2007;
Inceu Adrian Mihai, Dan Tudor Lazăr, Finanțe și bugete publice, Editura Accent, Cluj Napoca, 2009;
Mariana Andrada Georgescu, Administrarea finanțelor publice și a bugetului, Caiet de seminar, Ed. Pro Universitaria, București, 2019;
Mazuru Luminița Ioana, Man Aureliana, Finanțe publice, finanțe private, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
Mutașcu Mihai, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2008;
Trifan Vanina Adoriana, Incursiuni teoretice și aplicative în finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2017;
***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată la zi;
***Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată la zi.
Curs format electronic incarcat pe platforma SUUMS, 2025

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul și structura sa, disciplina își propune formarea abilităților manageriale și financiare necesare absolvenților.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Aspectele teoretice și practice predate	Evaluare scrisă (rezolvarea unui test tip grila și rezolvarea unei aplicații practice)	40%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Activitățile desfășurate în conformitate cu conținuturile propuse	Participarea activă la activitatea de seminar; Intocmirea corectă și susținerea în termen a proiectului individual.	60%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Nota minimă de promovare este 5. Prezentarea la reexaminare depinde exclusiv de realizarea proiectului individual și promovarea seminarului cu minim nota 5.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe • Înțelege principiile de alocare, administrare și monitorizare a resurselor publice în instituțiile administrației publice. • Cunoaște metodele de fundamentare a bugetelor instituțiilor publice și criteriile de stabilire a priorităților în cheltuielile publice. • Înțelege rolul standardelor organizaționale și al procedurilor documentate în eficientizarea și transparentizarea activității financiare publice. Aptitudini -- • Utilizează instrumente financiare pentru gestionarea eficientă a fondurilor publice și pentru optimizarea fluxurilor bugetare. • Consiliază structuri decizionale sau compartimente de specialitate privind opțiunile de finanțare, alocare și prioritarizare a resurselor publice. • Organizează și coordonează sisteme administrative și procese bugetare în concordanță cu politicile publice și reglementările legale. • Creează și aplică proceduri documentate privind execuția bugetară, controlul intern și raportarea financiară în instituții publice. Responsabilitate și autonomie - • Demonstrează inițiativă și responsabilitate în coordonarea sistemelor administrative și în supravegherea execuției bugetare. • Oferă consiliere privind decizii financiare, strategii de finanțare sau politici de cheltuieli publice. • Asigură utilizarea eficientă, transparentă și responsabilă a resurselor financiare și materiale publice, în conformitate cu principiile bunei guvernări.

Data completării

2025-09-15

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Management și finanțare în administrația publică

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Etică și deontologie profesională în instituțiile publice			2.2 Cod disciplină		EmJA1004	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Sinaci Maria					
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Sinaci Maria					
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	35
d. Tutoriat	10
e. Examinări	10
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	3

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	110
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	65
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală dotată, video-proiector, ecran
5.2 de desfășurare a seminarului	• Sală dotată cu tablă, video- proiector, ecran
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 3. Analizează probe juridice CP6. Creează proceduri documentate CP 8. Furnizează documentele necesare CP 14. Asigură transparența informațiilor
6.2 Competențe transversale	CT1. Oferă consiliere altora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Insusirea într-un mod adecvat a conceptelor specifice eticii și integritatii academice pentru aplicarea lor in dezvoltarea unei cariere profesionale responsabile, conduita morală fiind un important reper al profesionalismului.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	• Analiza statutului disciplinei din perspectiva interdisciplinară (filosofică, etică, economica , juridică) • Explicarea dimensiunii sociale a eticii profesionale din perspectiva funcționării instituțiilor publice • Analiza unor concepte fundamentale deontologice și distincția între morală publică și etică profesională
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere, aspectul multidisciplinar al disciplinei, preocupări actuale	Prelegere, conversație, explicație	2 ore
2. Etică, morală deontologie: delimitări conceptuale	Prelegerea, Dezbateră,	2 ore
3. Teorii etice în raport cu practica profesională	Prelegerea, Dezbateră,	2 ore
4. Sfera publică și etica acesteia. Instituțiile publice și obiectivele acestora	Prelegere, Discuții , Explicație	2 ore
5. Codurile etice și deontologice	Expunerea, Schimbul de idei,	2 ore
6. Trăsăturile funcției publice și ale funcționarului public	Studii de caz	2 ore
7. Deontologia funcției publice. Principii și norme legale	Prelegere, conversație, explicație	2 ore
8. Incompatibilitățile și conflictul de interese în exercitarea funcției publice în România	Explicația, Descrierea	2 ore
9. Corupția: abordări, cauze și metode de prevenire	Prelegerea, Dezbateră, Studii de caz	2 ore
10. Managementul riscurilor de corupție	Prelegerea, Dezbateră,	2 ore
11. Consilierul de etică și rolul acestuia în instituțiile publice	Prelegerea, Dezbateră,	2 ore
12. Integritatea ca atribut suprem al funcționarului public. Răspunderea juridică	Prelegerea, Dezbateră, Studii de caz	
13. Codul European al Bunei Conduite Administrative	Prelegere, Dezbateră	
14. Rolul funcției publice și aparatului administrativ în viața cetățenilor europeni	Prelegere, Discuții	
	Prelegere, Discuții interactive	
8.2 Bibliografie 1. Agheorghiesei Corodeanu, D.T. 2013: Etică în Administrația Publică., Ed. Tritonic, București (AC) 2. Allen, M. B. 1995, The ethics audit, Nonprofit World, 13. Â6, (Nov./Dec.): 51 (AMB) 3. Bărbulescu I. Gh., Procese decizionale în UE, Polirom 2008; 4. Verginia Vedinaș, Deontologia vieții publice, Ed. Universul Juridic, București, 2007; 5. Ioan Mocioi, Deontologia funcției publice, Ed. Spicon, București, 2001; 6. Williams, Bernard – Introducere în etică, Ed. Alternative, București, 1994; 7. Popescu C., Sinaci M. - Etică și deontologie profesională în instituțiile publice, Note de curs, Platforma SUMS, UAV, 2025 8. Legislație: - Legea 161/19.04.2003 privind unele măsuri în exercitarea demnităților publice; - Hot. Guv. Nr. 215/20.03.2012 privind Strategia Națională Anticorupție - Legea 7/2004 privind Codul de Conduită a Funcționarilor Publici		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Etică, morală deontologie: delimitări conceptuale	Dezbateri, discuții	1 oră
2. Teorii etice în raport cu practica profesională	Dezbateri, studii de caz, discuții	1 oră
3. Trăsăturile funcției publice și ale funcționarului public	Dezbateri, studii de caz, discuții	1 oră
4. Principii și norme legale ale deontologiei funcționarilor publici	Dezbateri, studii de caz, discuții	2 ore
5. Incompatibilitățile și conflictul de interese în exercitarea funcției publice în România	Dezbateri, studiu de caz , discuții	2 ore
6. Corupția: abordări, cauze și metode de prevenire	Dezbateri, studii de caz, discuții	1 oră
7. Statutul funcționarilor publici	Dezbateri, studii de caz, discuții	1 oră
8. Consilierul de etică și rolul acestuia în instituțiile publice	Dezbateri, studii de caz, discuții	2 ore
9. Codul european al bunei conduite administrative	Dezbateri, discuții	
10. Etica și cultura calității la funcționarii publici din România	Dezbateri, discuții	
	Dezbateri, discuții	
	Dezbateri, discuții	
	Dezbateri, discuții	
8.4 Bibliografie		
1. Agheorghiesei Corodeanu, D.T. 2013: Etică în Administrația Publică., Ed. Tritonic, București (AC)		
2. Allen, M. B. 1995, The ethics audit, Nonprofit World, 13. Â6, (Nov./Dec.): 51 (AMB)		
3. Bărbulescu I. Gh., Procese decizionale în UE, Polirom 2008;		
4. Verginia Vedinaș, Deontologia vieții publice, Ed. Universul Juridic, București, 2007;		
5. Ioan Mocioi, Deontologia funcției publice, Ed. Spicon, București, 2001;		
6. Williams, Bernard – Introducere în etică, Ed. Alternative, București, 1994.		
7. Legislație:		
- Legea 161/19.04.2003 privind unele măsuri în exercitarea demnităților publice;		
- Hot. Guv. Nr. 215/20.03.2012 privind Strategia Națională Anticorupție		
- Legea 7/2004 privind Codul de Conduită a Funcționarilor Publici		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de necesitatea dezvoltării unui set de cunoștințe, abilități și atitudini necesare unui comportament etic în profesie, în convergență cu așteptările angajatorilor din domeniul economiei.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Criterii de evaluare: Corectitudinea răspunsurilor la testul scris administrat: studentul selectează varianta corectă conform analizei etice specifice situației; argumentarea etică și justificarea alegerii.	Examen scris	70 %
10.2 Seminar	Participarea activă la discuții și dezbateri în cadrul seminariilor. Aplicarea corectă și coerentă a conceptelor / principiilor studiate. Realizarea și susținerea proiectului conform planificării.	Evaluare orală pe parcurs. Evaluarea proiectului conform standardelor de întocmire a lucrărilor științifice.	10% participarea activă la discuții și dezbateri 20% realizarea proiectului
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Studentul cunoaște principalele concepte și le definește corect; limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat; rezolvă corect un minim de întrebări grilă sau cazul practic. Obținerea notei 5 certifică dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente disciplinei (5 este nota minimă de promovare).			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Dobândește cunoștințe sistematice despre principiile eticii și normele deontologice aplicabile în administrația publică, în conformitate cu legislația și codurile de conduită în vigoare; Înțelege implicațiile morale și legale ale comportamentului profesional și identifică riscurile etice în procesele decizionale din instituțiile publice; Cunoaște mecanismele instituționale de promovare a integrității, transparenței și responsabilității în sectorul public.

Aptitudini Analizează situații de natură etică și să formulează soluții adecvate, în acord cu valorile serviciului public și cerințele legale; Dezvoltă capacitatea de a identifica și evalua conflictele de interese și dilemele morale în context profesional; Aplică norme de conduită profesională în redactarea documentelor oficiale, în relația cu cetățenii și în activitatea de serviciu.

Responsabilitate și autonomie Dovedește responsabilitate față de respectarea principiilor etice și deontologice în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; Manifestă autonomie în asumarea deciziilor și a comportamentului profesional etic în situații complexe sau ambigue; Contribuie activ la promovarea culturii integrității în cadrul instituției publice și la consolidarea încrederii cetățenilor în administrația publică.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management și finanțare în administrația publică

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul proiectelor				2.2 Cod disciplină		EmJA2O06	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Cilan Teodor Florin						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Cilan Teodor Florin						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
d. Tutoriat	10
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	6

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	115
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Fundamentele procesului decizional în cadrul organizațiilor, Comunicare managerială
4.2 de competențe	Capacitatea de a lua decizii în mediu instabil

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 2. Analizează factorii externi ai societăților CP 4. Analizează procesul de dezvoltare al unei organizații CP 5. Asigură managementul proceselor CP 12. Verifică parametrii de prelucrare
6.2 Competențe transversale	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile proiectelor astfel încât acestea să fie finalizate cu succes, în pofida tuturor riscurilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Participarea în echipe la realizarea unor programe specifice domeniului Operaționalizarea și transferul abilităților elementare de elaborare a procedurilor de lucru. Analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse pentru explicarea conceptelor specifice domeniului în situații reale. Culegerea, analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse și dezvoltarea de argumente concrete pentru interpretarea situațiilor reale în context european. Elaborarea unui proiect de organizare adecvat unor situații reale complexe din mediu.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

C.1.1.1. Scurt istoric al managementului de proiect. C.1.2. Definire și caracteristici. C.1.3. Tipuri de proiecte. C.1.4. Ciclul de viață, participanți și utilizatori finali C.2.1. Definirea proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. C.2.2. Implementarea proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. C.2.3. Obiective și compromisuri între costuri, performanță și timp. C.2.4. Beneficiile. C.3.1. Principii fundamentale C.3.2. Elemente comune oricărui tip de proiect. C.3.3. Conceperea și formularea ideii de proiect. C.3.4. Formarea echipei. C.3.5. Redactarea propunerii de proiect. C.3.6. Derularea proiectului. C.3.7. Monitorizarea proiectului. C.3.8. Închiderea proiectului. C.3.9. Greșeli frecvente. C.3.10. Domenii de expertiză a managerului de proiect C.4.1. Introducere în managementul riscului. C.4.2. Riscurile o problemă de probabilitate și de impact. C.4.3. Cartografierea riscului. C.4.4. Evaluarea și analiza riscurilor. C.4.5. Metode de gestionare a riscurilor. C.4.6. Planuri pentru situații de criză. C.5.1. Tipuri de cheltuieli. C.5.2. Estimarea costurilor - principii C.5.3. Programarea costurilor legate de forța de muncă. C.5.4. Programarea costurilor pentru materiale și alte achiziții. C.5.5. Programarea fluxurilor de numerar. C.5.6. Revizuirea estimărilor. C.6.1. Ce se întâmplă dacă propunerea a fost aprobată ? C.6.2. Ședințele din cadrul proiectului. C.6.3. Stabilirea curentă a priorităților. C.6.4. Gestionarea evoluției proiectului. C.6.5. Măsuri de remediere și rapoarte privind evoluția C.7.1. Motive pentru închiderea unui proiect. C.7.2. Evidența costurilor finale. C.7.3. Definirea finală a proiectului. C.7.4. Gestionarea fișierelor și arhivelor.	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea, - Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea, - Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea, Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea, Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea, Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore 4 ore 6 ore 4 ore 6 ore 4 ore 2 ore
8.2 Bibliografie [1]. BÂRGĂOANU, A., Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare, Editura Triatonic, București, 2009 [2]. BUȘE, F., SIMIONESCU A., BUD N., Managementul proiectelor, Editura Economică, București, 2008 [3]. DUICĂ, C.M., Managementul proiectelor, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009 [4]. GEORGESCU A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008 [5]. LE DANTEC, T., Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009 [6]. LOCK, D., Managementul proiectului, Editura Monitorul Oficial, București, 2010 [7]. YOUNG, T.L., Managementul proiectelor e succes. Editura Rentrop&Straton, București, 2007 [8]. ***, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002 [9]. Dăianu, D., Băncile centrale, criza și postcriza. România și Uniunea Europeană în cotitură. Editura Polirom, 2018. [10]. Cilan Teodor Florin - Managementul proiectelor, suport de curs postat pe platforma SUMS, 2025		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Consultarea surselor secundare (statistici, studii, articole etc.) respectiv surse primare (studii de piață, anchete). Consultarea documentație puse la dispoziție de către potențiali finanțatori. Analiza ideilor de proiect Determinarea nevoilor la care răspunde proiectul (grupul țintă și nevoile acestora și/sau nevoi ale organizației). Determinarea capacității de derulare al proiectului (resurse umane, materiale și financiare). Determinarea resurselor de finanțare a proiectului (rambursabile sau nerambursabile). Determinarea sustenabilității proiectului (regie, resurse umane, alte investiții) Realizarea studiului de fezabilitate dacă este necesar. Identificarea obiectivelor generale și celor specifice la care răspunde proiectul. Dezvoltarea și adaptarea acestora la capacitățile și obiectivele organizației Identificarea activităților obligatorii (management, vizibilitate, achiziții, etc.) Identificarea activităților necesare pentru a derula proiectului, succesiunea acestora și durata de realizare. Stabilirea bugetului (resurse umane, materiale, investiții și regie), respectiv împărțirea acestuia pe activități Analiza riscurilor activităților (determinarea activităților critice) respectiv a metodelor de diminuare ale acestora. Redactarea proiectului: - redactarea cererii de finanțare - redactarea anexelor - semnarea, numerotarea și expedierea proiectelor - autoevaluarea proiectelor conform criteriilor finanțatorului Contractarea proiectului Managementul proiectului Elaborarea raportărilor Justificarea cheltuielilor Urmărirea realizării indicatorilor Raportarea finală Arhivare și activități de monitorizare	- Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare - Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare - Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare - Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare - Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare - Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	1 oră 2 ore 1 oră 6 ore 2 ore 2 ore
8.4 Bibliografie [1]. BÂRGĂOANU, A., Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare, Editura Triatonic, București, 2009 [2]. BUȘE, F., SIMIONESCU A., BUD N., Managementul proiectelor, Editura Economică, București, 2008 [3]. DUICĂ, C.M., Managementul proiectelor, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009 [4]. GEORGESCU A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008 [5]. LE DANTEC, T., Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009 [6]. LOCK, D., Managementul proiectului, Editura Monitorul Oficial, București, 2010 [7]. YOUNG, T.L., Managementul proiectelor e succes. Editura Rentrop&Straton, București, 2007 [8]. ***, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002 [9]. Dăianu, D., Băncile centrale, criza și postcriza. România și Uniunea Europeană în cotitură. Editura Polirom, 2018. [10]. Cilan Teodor Florin - Managementul proiectelor, suport de curs postat pe platforma SUMS, 2025		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Proiectele reprezintă modalitatea prin care organizațiile se adaptează contextelor în schimbare. Ele sunt puncte de stabilitate, iar organizațiile devin fluide și gravitează în jurul lor. La nivelul Uniunii Europene, sub impactul necesităților de integrare și de adaptare la cerințele pieței mondiale, managementul proiectului tinde să devină principala formă de existență în mediul economic. Tehnicile și competențele asociate managementului proiectelor reprezintă un nou mod de a gândi, de a acționa, de a comunica.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	- Dezbateri interactive - Modul de prezentare a cunoștințelor acumulate - Întrebări și discuții interactive - exercițiu feed-back	50%
10.2 Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Identificarea itemilor obligatorii de atins pentru portofoliul personal - modul de reprezentare - organizarea logică a prezentării - exercițiu feed-back	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță - Redactarea și prezentarea unui proiect			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunostinte: "Înțelegerea mecanismelor economice, politice și instituționale care influențează proiectele în administrația publică. Familiarizarea cu metode de culegere și analiză a datelor pentru evaluarea contextului extern al proiectelor." "Cunoașterea fluxurilor financiare și operaționale într-un proiect public. Înțelegerea procesului de organizare, bugetare și execuție financiară în cadrul entităților publice." "Cunoașterea etapelor și instrumentelor de management de proiect. Familiarizarea cu modele de analiză financiară și comparativă pentru luarea deciziilor strategice." "Înțelegerea indicatorilor de performanță și calitate în proiecte publice. Cunoașterea metodelor de evaluare a impactului proiectelor." Aptitudini: "Studentul a dobândit capacitatea de a interpreta date macroeconomice și sociale pentru a fundamenta decizii în proiecte publice. Studentul aplică metode analitice pentru evaluarea riscurilor externe." "Studentul știe planifica și gestiona resursele organizaționale pentru atingerea obiectivelor unui proiect. Studentul utilizează instrumente de bugetare, monitorizare și control al execuției în funcție de ciclul proiectului." "Studentul știe să organizeze și controleze derularea unui proiect de la inițiere până la finalizare. Studentul reușește dezvoltarea unor scenarii de acțiune în funcție de analiza cost-beneficiu." "Studentul verifică modul de realizare a activităților în raport cu obiectivele și resursele alocate. Studentul știe aplica tehnicile de monitorizare și audit al proiectului." Responsabilitate și autonomie: "Studentul își asumă responsabilitatea pentru analiza factorilor de mediu care influențează implementarea proiectelor. Studentul manifestă autonomie în selecția și interpretarea informațiilor relevante pentru fundamentarea deciziilor strategice." "Studentul știe planifica și gestiona resursele organizaționale pentru atingerea obiectivelor unui proiect. Studentul utilizează instrumente de bugetare, monitorizare și control al execuției în funcție de ciclul proiectului." "Studentul își asumă responsabilitatea pentru îndeplinirea etapelor-cheie ale unui proiect. Studentul are autonomie în aplicarea procedurilor și adaptarea lor la situații specifice și complexe." "Studentul își asumă sarcina de a evalua, controla și optimiza activitățile proiectului. Studentul poate manifesta inițiativă în remedierea abaterilor identificate în cadrul procesului de implementare."

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management și finanțare în administrația publică

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul organizațiilor publice				2.2 Cod disciplină		EmJT2007	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Lile Ramona						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Spînu Adina Eleonora						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	35
d. Tutoriat	19
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	110
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	65
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite **	7

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de bază din domeniul managementului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 4. Analizează procesul de dezvoltare al unei organizații CP 5. Asigură managementul proceselor CP 13. Îmbunătățește procesele de afaceri
6.2 Competențe transversale	CT 2Gestionează resurse financiare și materiale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale managementului public, precum și a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul organizațiilor publice.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea unei gândiri economice, de business și formarea unor atitudini și comportamente care să rotunjească instruirea necesară viitorului manager sau om de afaceri, precum și a formării unei culturi organizaționale. Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte ale managementului public Dobândirea unor cunoștințe analitice relative la implementarea managementului public Însușirea modului de implementare a managementului public Înțelegerea modului în care acționează principalele componente ale managementului public Cunoașterea metodelor și tehnicilor specifice managementului public
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele managementului public definire, caracteristici, abordări, principii, funcții	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore 4 ore
2. Organizația publică - rol, definire, caracteristici, principii	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore 4 ore
3. Managerul în organizațiile publice. Autoritatea și exercitarea acesteia în sistemul administrației publice Putere sau autoritate? Noțiunea puterii .Conceptul autorității. Raportul dintre putere și autoritate Autoritatea politică Puterea politică. Autoritatea politică Legitimitatea politică Exercitarea autorității în administrație	Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore
4. Funcțiile managementului în organizațiile publice Funcțiile managerilor publici și rolurile lor în managementul serviciilor Componentele de bază ale managementului serviciilor publice	Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector	
5. Managementul public: abordarea strategică în sectorul public, modele de planificare	Prelegere, prezentare videoproiector	
6. Elaborarea politicilor publice Opțiuni strategice predilecte în managementul serviciilor publice Gestiunea costurilor și tarifelor pentru serviciile publice Managementul calității serviciilor publice		
7. Leadership în organizațiile publice: definire, specific, modele Managementul schimbării în serviciile publice din România Managementul prin obiective în organizațiile de servicii publice		



8.2 Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2023;
2. Băcanu, B., 2008, „Organizația publică. Teorie și management”, Editura Polirom, Iași
3. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciuc, V., Chașovschi, C., Roman C., Popescu, M., Vancea, R., Dîmbu, D., Năstase, C., 2008, Introducere în management, București, Editura Economică;
4. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică;
5. Hințea, C., 2010, „Management și leadership în sectorul public. O analiză comparativă a conceptelor”, Revista Transilvană de Științe Administrative, 2(26)
6. Ionescu, Gh., Gh., Cazan, E., Negrușă, A., L., 2001, Management organizațional București, Tribuna Economică;
7. Mureșan D., 2012, „Managementul public”, Editura Institutul European, Iași
8. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2008, Fundamentele managementului organizației, București, Editura Economică;
9. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, Managementul organizației, București, Editura Economică.
10. Portalul National de administrație Publica, <http://www.administratie.ro/>
11. Walker M. Richard, 2013, „Strategic Management and Performance in Public Organizations: Findings from the Miles and Snow Framework”, Public Administration Review, Volume 73, Issue 5

8.3 Seminar

Metode de predare	Observații
Dezbateri noțiuni de bază	4 ore
Dezbateri noțiuni de bază	4 ore
Dezbateri noțiuni de bază	2 ore
Dezbateri noțiuni de bază	2 ore
Dezbateri noțiuni de bază	2 ore

8.4 Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2023;
2. Băcanu, B., 2008, „Organizația publică. Teorie și management”, Editura Polirom, Iași
3. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciuc, V., Chașovschi, C., Roman C., Popescu, M., Vancea, R., Dîmbu, D., Năstase, C., 2008, Introducere în management, București, Editura Economică;
4. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică;
5. Hințea, C., 2010, „Management și leadership în sectorul public. O analiză comparativă a conceptelor”, Revista Transilvană de Științe Administrative, 2(26)
6. Ionescu, Gh., Gh., Cazan, E., Negrușă, A., L., 2001, Management organizațional București, Tribuna Economică;
7. Mureșan D., 2012, „Managementul public”, Editura Institutul European, Iași
8. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2008, Fundamentele managementului organizației, București, Editura Economică;
9. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, Managementul organizației, București, Editura Economică.
10. Portalul National de administrație Publica, <http://www.administratie.ro/>
11. Walker M. Richard, 2013, „Strategic Management and Performance in Public Organizations: Findings from the Miles and Snow Framework”, Public Administration Review, Volume 73, Issue 5

8.5 Laborator

Metode de predare	Observații
-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Toate dimensiunile competențelor sunt relativ similar apreciate de mediul public, ca fiind în mare măsură importante în profilul unui potențial angajat cu studii superioare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2 Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe - "Studentul/Absolventul dobândește cunoștințe aprofundate despre structura, funcțiile și specificul organizațiilor publice, în raport cu principiile bunei guvernante și cerințele cadrului normativ național și european; Studentul/Absolventul înțelege conceptele fundamentale privind conducerea strategică, procesele manageriale, planificarea și evaluarea performanței în sectorul public."

Aptitudini - "Studentul/Absolventul dezvoltă capacitatea de analiză a proceselor decizionale și administrative din cadrul organizațiilor publice, aplicând instrumente moderne de management și tehnici de planificare strategică; Studentul/Absolventul identifică și propune soluții pentru optimizarea funcționării instituțiilor publice, inclusiv din perspectiva eficienței financiare și a calității serviciilor publice."

Responsabilitate și autonomie - "Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru analiza critică și fundamentarea deciziilor manageriale în contextul organizațiilor publice, cu respectarea principiilor legalității, transparenței și responsabilității instituționale; Studentul/Absolventul demonstrează autonomie în inițierea și gestionarea de proiecte și acțiuni specifice managementului public, integrând cunoștințele teoretice cu realitățile administrației publice."

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Management și finanțare în administrația publică

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Evaluarea instrumentelor financiare				2.2 Cod disciplină		EmJT2A08	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Manațe Daniel						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Burcă Valentin						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Op	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
d. Tutoriat	10
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	10

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	120
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	80
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	200
3.10 Numărul de credite **	8

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Acces la Internet cu posibilitate de navigare live pe pagini web de interes pentru disciplină
5.2 de desfășurare a seminarului	Acces la Internet cu posibilitate de navigare live pe pagini web de interes pentru disciplină
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 2. Analizează factorii externi ai societăților CP 5. Asigură managementul proceselor CP 11. Propune strategii de îmbunătățire CP 13. Îmbunătățește procesele de afaceri CP 14. Asigură transparența informațiilor
6.2 Competențe transversale	CT 1. Oferă consiliere altora CT 2. Gestionează resurse financiare și materiale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor și metodelor moderne de evaluare a instrumentelor financiare. Predarea se va face utilizând metode pedagogice adecvate masteranzilor, se va păstra un nivel științific academic în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacității de aplicare a unor metode de evaluare a instrumentelor financiare adecvate scopului și sferei evaluării, utilizate în practica generală a evaluării și în scopuri specifice, cum ar fi raportarea financiară.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Analiza fundamentală	Prelegere. Navigare pe internet	4 ore
Analiza inter – piețe	live pe pagini web de interes	4 ore
Evaluarea acțiunilor: abordarea prin piață; multipli sau ratele de evaluare	pentru subiect	4 ore
Evaluarea acțiunilor: abordarea prin venit; modelul Gordon;	Idem	4 ore
modelul în două stadii de creștere	Idem	4 ore
Evaluarea instrumentelor cu venit fix	Idem	4 ore
Evaluarea titlurilor emise de fondurile de investiții	Idem	2 ore
Evaluarea instrumentelor financiare derivate	Idem	2 ore
Recomandarea investițională. Raportul de evaluare	Idem	
8.2 Bibliografie		
[1] Manațe Daniel, Evaluarea instrumentelor financiare, Notițe de curs și seminar, 2025, încărcat pe platforma SUMS		
[2] Mătiș D., Manațe D., Anghel I., coordonatori, Evaluarea instrumentelor financiare, Editura RISOPRINT, 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0943-5, încărcat pe platforma SUMS		
[3] Deaconu Adela, Manațe D., coordonatori, Studii de caz pentru evaluarea proprietăților, Editura RISOPRINT, 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0947-3		
[4] ANEVAR, Broșura Bazele evaluării, București, 2025, încărcat pe platforma SUMS		
[5] Standardele de Evaluare a Bunurilor, editate de ANEVAR, București, ediția 2025, ISBN 978-973-0-41961-0, încărcat pe platforma SUMS		
[6] Revista de Evaluare / The Valuation Journal, (bilingvă), editura IROVAL, București, ISSN 1842-3787		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Evaluarea acțiunilor	Studii de caz	8 ore
Evaluarea obligațiunilor și altor instrumente cu venit fix	Idem	6 ore
Evaluarea titlurilor de fond	Idem	4 ore
Evaluarea instrumentelor derivate	Idem	6 ore
Exemplu evaluare a unui instrument financiar pentru referatul care va fi prezentat la examen	Îndrumare individuală și pe echipe	4 ore



8.4 Bibliografie		
[1] Manaș Daniel, Evaluarea instrumentelor financiare, Notițe de curs și seminar, 2025, încărcat pe platforma SUMS [2] Mătiș D., Manaș D., Anghel I., coordonatori, Evaluarea instrumentelor financiare, Editura RISOPRINT, 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0943-5, încărcat pe platforma SUMS [3] Deaconu Adela, Manaș D., coordonatori, Studii de caz pentru evaluarea proprietăților, Editura RISOPRINT, 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0947-3		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este corelat cu: - Bagajul de cunoștințe necesar pentru activitatea în cadrul firmelor membre corporative ale Asociației Naționale ale Evaluatorilor Autorizați din România – ANEVAR; - Cu cerințele standardelor internaționale de raportare financiară, IFRS, acoperind o problemă vastă legată de înscrierea în situațiile financiare ale valorilor juste în diferite situații concrete: reevaluarea pentru raportarea financiară, reevaluarea portofoliilor fondurilor de investiții, alocarea valorilor de achiziție pe componente. Prin conținutul actualizat, cursul se constituie ca un instrument valoros în pregătirea investitorilor, antreprenorilor și managerilor generali și financiari în evaluarea instrumentelor financiare, a valorilor de tranzacționare a acestora precum și a proceselor de negociere legate de tranzacții cu diferite instrumente financiare. Prin acest rezultat, cursul se adresează așteptărilor generale ale mediului de afaceri autohton.
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Se apreciază cunoștințele dobândite pe baza temelor prezentate la curs. Întocmirea unui referat cu evaluarea unui instrument financiar (ales de masterand), frecvent întâlnit pe piața financiară din România.	Evaluare scrisă și orală	40% verificarea cunoștințelor 40% susținere referat



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Demonstrarea în cadrul seminarelor a competențelor specifice profesionale și transversale	Participare la rezolvarea studiilor de caz, problemelor, dezbaterilor la sală	20%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Demonstrarea unor cunoștințe de bază privind evaluarea unor instrumente financiare frecvent întâlnite pe piața financiară din România: acțiuni, obligațiuni, titluri de fond. Prezentarea unui referat privind evaluarea unui instrument financiar întocmit de masterand.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - La finalul disciplinei, masterandul va demonstra cunoașterea și înțelegerea: • conceptelor teoretice și metodologice privind evaluarea instrumentelor financiare; • principalelor metode de analiză fundamentală, bursieră și tehnică aplicabile unui instrument financiar; • indicatorilor bursieri, indicatorilor specifici instrumentelor cu venit fix și fondurilor de investiții; • contextului legislativ și profesional relevant pentru activitățile de evaluare a instrumentelor financiare în România și pe plan internațional. Aptitudini - După finalizarea disciplinei, masterandul va putea: • colecta, interpreta și analiza date bursiere, cotații de instrumente financiare diverse, și alte date economico-financiare relevante pentru evaluarea instrumentelor financiare; • formula concluzii cu privire la riscul și rentabilitatea unui instrument financiar; • selecta și aplica metode adecvate de evaluare a unui instrument financiar în funcție de scopul evaluării (raportare financiară, vânzare/cumpărare, atragere de investitori etc.); • întocmi rapoarte de evaluare a unor instrumente financiare în concordanță cu standardele profesionale aplicabile; • utiliza softuri și instrumente informatice specifice evaluării. Responsabilitate și autonomie - Masterandul va fi capabil să: • acționeze cu profesionalism și obiectivitate în procesul de evaluare a instrumentelor financiare; • își asume responsabilitatea pentru analizele și concluziile exprimate în cadrul rapoartelor de evaluare; • lucreze autonom sau în echipă în realizarea misiunilor de evaluare, respectând standardele etice și profesionale; • fundamenteze decizii manageriale, investiționale sau de raportare financiară pe baza rezultatelor obținute din analiza instrumentului financiar; • integreze perspectiva profilului de risc estimarea valorii de investiție a unui instrument financiar.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

2025-09-23

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

2025-09-25