



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Expertiză Contabilă și Audit

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Expertiză contabilă. Teorie și practici specifice				2.2 Cod disciplină		EmLA3001			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Cernușca Lucian							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Cernușca Lucian							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					80
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
d. Tutoriat	12
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	180
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	250
3.10 Numărul de credite **	10

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Contabilitate consolidată, Contabilitate aprofundată și fiscală, Fiscalitate, Dreptul afacerilor
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice contabilității financiare, de gestiune și consolidate, precum și a principalelor concepte fiscale și juridice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.1 Competențe profesionale	CP 3. Desfășoară activități de audit financiar CP 5. Interpretează situațiile financiare CP 9. Pregătește rapoarte de audit financiar CP 13. Verifică declarații de impunere CP 16. Monitorizează conturile financiare CP 18. Detectează fraude financiare CP 19. Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a demersului elaborării expertizelor contabile
7.2 Obiectivele specifice	Definirea conceptelor: expert contabil, expertiză contabilă. Definirea principalelor tipuri de expertize contabile. Recunoașterea principalelor tipuri de expertize contabile. Clasificarea expertizelor contabile. Identificarea destinatarilor expertizei contabile. Cunoașterea normelor de lucru specifice misiunilor privind expertizelor contabile. Enumerarea etapelor privind contractarea și programarea expertizelor contabile

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Scurt istoric al expertizei contabile	Prelegere	2 ore
II. Expertiza contabilă în România	Prelegere	2 ore
III. Cadrul de referință al misiunilor privind expertizele contabile	Prelegere	8 ore
IV. Demersul deontologic al misiunilor privind expertizele contabile	Prelegere	8 ore
V. Demersul tehnic și profesional privind elaborarea expertizelor contabile	Prelegere	8 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

CECCAR, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Ediția a III-a revizuită, Editura CECCAR, București, 2017

Cernușca, L., curs în format electronic pe platforma e-learning SUMS a UAV, 2025

Constantin, S-B., Pantazi, F. Expertiză contabilă, Editura CECCAR, București, 2019

Florea și colab., Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar, ediția a doua adăugită și revizuită, Editura CECCAR, 2008

Ionescu, L., Expertiza contabilă în România. Teorie și practică. Ediția a II-a., Editura C.H. Beck, 2011

Sgardea, F.M., Control financiar și expertiza contabilă, Editura ASE, 2014

*** Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind activitatea de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, aprobată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare.

*** Regulamentul de organizare și funcționare al C.E.C.C.A.R.

*** Codul etic național al profesioniștilor contabili.

*** Standardul profesional nr. 35 - Expertizele contabile; Ghid de aplicare, Ediția a II - a, revizuită și adăugită.

*** OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare

*** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicat în Monitorul Oficial nr. 688/10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare

*** OMFP nr. 2844/2016 din 19 decembrie 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 1020 din 19 decembrie 2016

*** IFRS norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Standardele Internaționale de Raportare Financiară, traducere CECCAR (Partea A și Partea B), București: Editura CECCAR.

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Introducere. Scurt istoric al expertizei contabile	Dezbateri	2 ore
II. Cadrul de referință al misiunilor privind expertizele contabile	Discuția, Conversația,	6 ore
III. Raport de expertiză contabilă judiciară	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	10 ore
IV. Raport de expertiză contabilă extrajudiciară	Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	10 ore
	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

CECCAR, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Ediția a III-a revizuită, Editura CECCAR, București, 2017
Cernușca, L., curs în format electronic pe platforma e-learning SUMS a UAV, 2025
Constantin, S-B., Pantazi, F. Expertiză contabilă, Editura CECCAR, București, 2019
Florea și colab., Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar, ediția a doua adăugită și revizuită, Editura CECCAR, 2008
Ionescu, L., Expertiza contabilă în România. Teorie și practică. Ediția a II-a., Editura C.H. Beck, 2011
Sgardea, F.M., Control financiar și expertiza contabilă, Editura ASE, 2014
*** Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind activitatea de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, aprobată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare.
*** Regulamentul de organizare și funcționare al C.E.C.C.A.R.
*** Codul etic național al profesioniștilor contabili.
*** Standardul profesional nr. 35 - Expertizele contabile; Ghid de aplicare, Ediția a II - a, revizuită și adăugită.
*** OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
*** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicat în Monitorul Oficial nr. 688/10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare
*** OMFP nr. 2844/2016 din 19 decembrie 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 1020 din 19 decembrie 2016
*** IFRS norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Standardele Internaționale de Raportare Financiară, traducere CECCAR (Partea A și Partea B), București: Editura CECCAR

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea aspectelor teoretice și practice predate la curs și seminar	Evaluare clasică pe bază itemi	60%
10.2 Seminar	Elaborarea portofoliului, gradul de implicare în cadrul activităților de seminar	Evaluare clasică pe bază de portofoliu	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea minim a mediei 5,00 între nota obținută la evaluarea clasică, pe bază de portofoliu, aferent activității de curs și evaluarea clasică, pe bază de portofoliu, aferent activității de seminar.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe La finalul disciplinei, masterandul va demonstra cunoașterea și înțelegerea: • principiilor, metodelor și tehnicilor specifice expertizei contabile judiciare și extrajudiciare; • reglementărilor legale și deontologice aplicabile expertizei contabile în România și în context internațional; • modului de întocmire, analiză și evaluare a rapoartelor de expertiză contabilă; • interacțiunii dintre expertiza contabilă și actul de justiție (instanțe, organe de cercetare penală, părți implicate); • riscurilor asociate procesului de expertiză contabilă și mecanismelor de asigurare a calității acesteia.

Aptitudini După parcurgerea disciplinei, masterandul va putea: • elabora și susține rapoarte de expertiză contabilă în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale; • identifica și interpreta corect documente contabile și financiare relevante pentru o speță; • selecta metodele și tehnicile de expertiză adecvate scopului și contextului investigat; • colabora eficient cu avocați, judecători, procurori sau alte părți interesate în procesul de expertiză; • utiliza software specializat pentru analiza contabilă și întocmirea documentației aferente expertizei.

Responsabilitate și autonomie Masterandul va demonstra capacitatea de: • a acționa cu responsabilitate profesională și integritate în desfășurarea expertizelor contabile; • a respecta confidențialitatea datelor analizate și principiile etice ale profesiei contabile; • a lucra autonom sau în echipă pentru întocmirea unei expertize, respectând termenele și rigorile procedurale; • a formula concluzii obiective și argumentate pe baza probelor contabile analizate; • a-și asuma responsabilitatea profesională pentru opiniile exprimate în cadrul expertizei.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Expertiză Contabilă și Audit

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Expertiză contabilă. Teorie și practici specifice				2.2 Cod disciplină		EmLA3001			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Cernușca Lucian							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Cernușca Lucian							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					80
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
d. Tutoriat	12
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	180
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	250
3.10 Numărul de credite **	10

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Contabilitate consolidată, Contabilitate aprofundată și fiscală, Fiscalitate, Dreptul afacerilor
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice contabilității financiare, de gestiune și consolidate, precum și a principalelor concepte fiscale și juridice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.1 Competențe profesionale	CP 3. Desfășoară activități de audit financiar CP 5. Interpretează situațiile financiare CP 9. Pregătește rapoarte de audit financiar CP 13. Verifică declarații de impunere CP 16. Monitorizează conturile financiare CP 18. Detectează fraude financiare CP 19. Efectuează activități de expertiză contabilă judiciară
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a demersului elaborării expertizelor contabile
7.2 Obiectivele specifice	Definirea conceptelor: expert contabil, expertiză contabilă. Definirea principalelor tipuri de expertize contabile. Recunoașterea principalele tipuri de expertize contabile. Clasificarea expertizelor contabile. Identificarea destinatarilor expertizei contabile. Cunoașterea normelor de lucru specifice misiunilor privind expertizelor contabile. Enumerarea etapelor privind contractarea și programarea expertizelor contabile

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Scurt istoric al expertizei contabile	Prelegere	2 ore
II. Expertiza contabilă în România	Prelegere	2 ore
III. Cadrul de referință al misiunilor privind expertizele contabile	Prelegere	8 ore
IV. Demersul deontologic al misiunilor privind expertizele contabile	Prelegere	8 ore
V. Demersul tehnic și profesional privind elaborarea expertizelor contabile	Prelegere	8 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

CECCAR, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Ediția a III-a revizuită, Editura CECCAR, București, 2017

Cernușca, L., curs în format electronic pe platforma e-learning SUMS a UAV, 2025

Constantin, S-B., Pantazi, F. Expertiză contabilă, Editura CECCAR, București, 2019

Florea și colab., Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar, ediția a doua adăugită și revizuită, Editura CECCAR, 2008

Ionescu, L., Expertiza contabilă în România. Teorie și practică. Ediția a II-a., Editura C.H. Beck, 2011

Sgardea, F.M., Control financiar și expertiza contabilă, Editura ASE, 2014

*** Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind activitatea de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, aprobată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare.

*** Regulamentul de organizare și funcționare al C.E.C.C.A.R.

*** Codul etic național al profesioniștilor contabili.

*** Standardul profesional nr. 35 - Expertizele contabile; Ghid de aplicare, Ediția a II - a, revizuită și adăugită.

*** OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare

*** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicat în Monitorul Oficial nr. 688/10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare

*** OMFP nr. 2844/2016 din 19 decembrie 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 1020 din 19 decembrie 2016

*** IFRS norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Standardele Internaționale de Raportare Financiară, traducere CECCAR (Partea A și Partea B), București: Editura CECCAR.

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Introducere. Scurt istoric al expertizei contabile	Dezbateri	2 ore
II. Cadrul de referință al misiunilor privind expertizele contabile	Discuția, Conversația,	6 ore
III. Raport de expertiză contabilă judiciară	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	10 ore
IV. Raport de expertiză contabilă extrajudiciară	Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	10 ore
	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

CECCAR, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, Ediția a III-a revizuită, Editura CECCAR, București, 2017
Cernușca, L., curs în format electronic pe platforma e-learning SUMS a UAV, 2025
Constantin, S-B., Pantazi, F. Expertiză contabilă, Editura CECCAR, București, 2019
Florea și colab., Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar, ediția a doua adăugită și revizuită, Editura CECCAR, 2008
Ionescu, L., Expertiza contabilă în România. Teorie și practică. Ediția a II-a., Editura C.H. Beck, 2011
Sgardea, F.M., Control financiar și expertiza contabilă, Editura ASE, 2014
*** Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind activitatea de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, aprobată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare.
*** Regulamentul de organizare și funcționare al C.E.C.C.A.R.
*** Codul etic național al profesioniștilor contabili.
*** Standardul profesional nr. 35 - Expertizele contabile; Ghid de aplicare, Ediția a II - a, revizuită și adăugită.
*** OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare
*** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicat în Monitorul Oficial nr. 688/10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare
*** OMFP nr. 2844/2016 din 19 decembrie 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 1020 din 19 decembrie 2016
*** IFRS norme oficiale emise la 1 ianuarie 2017, Standardele Internaționale de Raportare Financiară, traducere CECCAR (Partea A și Partea B), București: Editura CECCAR

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea aspectelor teoretice și practice predate la curs și seminar	Evaluare clasică pe bază itemi	60%
10.2 Seminar	Elaborarea portofoliului, gradul de implicare în cadrul activităților de seminar	Evaluare clasică pe bază de portofoliu	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea minim a mediei 5,00 între nota obținută la evaluarea clasică, pe bază de portofoliu, aferent activității de curs și evaluarea clasică, pe bază de portofoliu, aferent activității de seminar.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe La finalul disciplinei, masterandul va demonstra cunoașterea și înțelegerea: • principiilor, metodelor și tehnicilor specifice expertizei contabile judiciare și extrajudiciare; • reglementărilor legale și deontologice aplicabile expertizei contabile în România și în context internațional; • modului de întocmire, analiză și evaluare a rapoartelor de expertiză contabilă; • interacțiunii dintre expertiza contabilă și actul de justiție (instanțe, organe de cercetare penală, părți implicate); • riscurilor asociate procesului de expertiză contabilă și mecanismelor de asigurare a calității acesteia.

Aptitudini După parcurgerea disciplinei, masterandul va putea: • elabora și susține rapoarte de expertiză contabilă în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale; • identifica și interpreta corect documente contabile și financiare relevante pentru o speță; • selecta metodele și tehnicile de expertiză adecvate scopului și contextului investigat; • colabora eficient cu avocați, judecători, procurori sau alte părți interesate în procesul de expertiză; • utiliza software specializat pentru analiza contabilă și întocmirea documentației aferente expertizei.

Responsabilitate și autonomie Masterandul va demonstra capacitatea de: • a acționa cu responsabilitate profesională și integritate în desfășurarea expertizelor contabile; • a respecta confidențialitatea datelor analizate și principiile etice ale profesiei contabile; • a lucra autonom sau în echipă pentru întocmirea unei expertize, respectând termenele și rigorile procedurale; • a formula concluzii obiective și argumentate pe baza probelor contabile analizate; • a-și asuma responsabilitatea profesională pentru opiniile exprimate în cadrul expertizei.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Expertiză Contabilă și Audit

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Analiză economico-financiară avansată				2.2 Cod disciplină		EmLA3O02			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Pantea Mioara Florina							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Pantea Mioara Florina							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					78
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
d. Tutoriat	2
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	138
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	62
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	200
3.10 Numărul de credite **	8

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie, Bazele contabilității, Statistică
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice microeconomiei și fundamentelor contabile

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală de curs dotată cu videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 2. Controlează resursele financiare CP 7. Obține informații financiare CP 15. Analizează procese de afaceri
6.2 Competențe transversale	CT 2. Gestionează resurse financiare și materiale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului este ca prin conținutul său să asigure studenților cunoștințele necesare efectuării analizei economico – financiare a întreprinderii.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea principalelor metode de funcționare a analizei economico-financiare - Însușirea metodologiei de bază utilizate în analiza economico-financiară - Explicarea și interpretarea corelațiilor dintre indicatorii economico-financieri - Analiza și interpretarea datelor furnizate de situațiile financiare. - Evaluarea unei stări economice date prin utilizarea indicatorilor economici - Utilizarea metodelor și tehnicilor de diagnostic economico-financiar - Dezvoltarea abilităților de a gândi economic - Incitarea pentru o abordare multidisciplinară a fenomenului economic.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul teoretic și metodologic al analizei economico-financiare 1.1 Definirea, funcțiile și tipurile analizei economico-financiare 1.2 Metodologia analizei economico-financiare 1.3 Sursele informaționale ale analizei economico-financiare	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore 8 ore 8 ore 2 ore
2. Analiza bilanțului 2.1 Tipuri de bilanț folosite în evaluare și utilitatea lor 2.1.1 Bilanțul financiar 2.1.2 Bilanțul funcțional 2.2. Analiza poziției financiare a întreprinderii 2.2.1 Analiza structurii bilanțului 2.2.2 Analiza echilibrului financiar 2.2.3 Analiza ratelor de lichiditate și de solvabilitate	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore 4 ore 2 ore
3. Analiza contului de profit și pierdere 3.1 Tabloul soldurilor intermediare de gestiune 3.2 Marjele de acumulare 3.3 Capacitatea de autofinanțare 3.4 Analiza pragului de rentabilitate	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	
4. Analiza cash-flow-urilor	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	
5. Analiza rentabilității întreprinderii	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	
6. Analiza riscului întreprinderii	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	
7. Valoarea în timp a banilor 7.1 Principiul valorii în timp a banilor 7.2 Fructificarea și actualizarea în timp a valorii banilor	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Șendroi C., 2019, Managementul performanței, Editura CECCAR București;
2. Buglea A., 2011, Analiză economico – financiară, Editura Mirton, Timișoara;
3. Coordonator: Matîș, D., autori: Deaconu, A., Anghel, I., Buglea, A., Toma, C., Manațe, D., ... Pantea, M.F., 2012, Statistici privind indicatori utili analizei economice și evaluării proprietăților, Editura Grinta, Cluj-Napoca;
4. Coordonatori: Matîș, D., Deaconu, A., Pantea, M.F., 2013, Baze de date privind Analiza economică și Evaluarea proprietăților, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
5. Coordonatori: Mironiuc, M., Pop, Fănuța; autori: Pop, F., Mironiuc, M., Pantea, M.F., Aniș, C., Gligor, D., Cureteanu, R.S., Lile, R., Achim, M. V., Baltariu, C.A., 2013, Analiză economică și financiară, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
6. Gentia A. D., 2018, Contabilitatea – sursă indispensabilă de informații în evaluarea poziției și performanței financiare în sistemul contabil anglo-saxon și continental, Școala de înalte studii pentru educatori "Mihailo Palov", Vrsac;
7. Lala-Popa I., Miculeac M., 2012, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Editura Mirton, Timișoara;
8. Pantea M.F., 2025, Analiză economico-financiară - suport de curs în format electronic;
9. Pantea V.V., Pantea M.F., Cureteanu R., 2006, Analiza economico – financiară a întreprinderii, Editura Universității „Aurel Vlaicu” , Arad;
10. Păvăloaia W., Paraschivescu M.D., Olaru G.D., Radu F., 2006, Analiză financiară. Studii de caz, Editura Tehnopress, Iași;
11. Petrescu S., 2006, Analiză și diagnostic financiar – contabil, Editura CECCAR București;
12. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boțoc C., 2010, Managementul financiar al companiei, Editura Mirton, Timișoara;
13. Țilică E.V., Ciobanu R., 2019, Finanțe și management financiar, Editura CECCAR, București.

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Conținutul teoretic și metodologic al analizei economico-financiare	Discuția, conversația,	1 oră
2. Analiza bilanțului	exercițiul, studiul de caz,	3 ore
3. Analiza contului de profit și pierdere	lucrul în echipă	3 ore
4. Analiza cash-flow-urilor	Discuția, conversația,	1 oră
5. Analiza rentabilității întreprinderii	exercițiul, studiul de caz,	2 ore
6. Analiza riscului întreprinderii	lucrul în echipă	2 ore
7. Valoarea în timp a banilor	Discuția, conversația,	2 ore
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrul în echipă	
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrul în echipă	
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrul în echipă	
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrul în echipă	



8.4 Bibliografie

1. Bâtcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Șendroi C., 2019, Managementul performanței, Editura CECCAR București;
2. Buglea A., 2011, Analiză economico – financiară, Editura Mirton, Timișoara;
3. Coordonator: Mătiș, D., autori: Deaconu, A., Anghel, I., Buglea, A., Toma, C., Manașe, D., ... Pantea, M.F., 2012, Statistici privind indicatori utili analizei economice și evaluării proprietăților, Editura Grinta, Cluj-Napoca;
4. Coordonatori: Mătiș, D., Deaconu, A., Pantea, M.F., 2013, Baze de date privind Analiza economică și Evaluarea proprietăților, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
5. Coordonatori: Mironiuc, M., Pop, Fănuța; autori: Pop, F., Mironiuc, M., Pantea, M.F., Aniș, C., Gligor, D., Cureteanu, R.S., Lile, R., Achim, M. V., Baltariu, C.A., 2013, Analiză economică și financiară, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
6. Gentia A. D., 2018, Contabilitatea – sursă indispensabilă de informații în evaluarea poziției și performanței financiare în sistemul contabil anglo-saxon și continental, Școala de înalte studii pentru educatori "Mihailo Palov", Vrsac;
7. Lala-Popa I., Miculeac M., 2012, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Editura Mirton, Timișoara;
8. Pantea M.F., 2025, Analiză economico-financiară - suport de curs în format electronic;
9. Pantea V.V., Pantea M.F., Cureteanu R., 2006, Analiza economico – financiară a întreprinderii, Editura Universității „Aurel Vlaicu” , Arad;
10. Păvăloaia W., Paraschivescu M.D., Olaru G.D., Radu F., 2006, Analiză financiară. Studii de caz, Editura Tehnopress, Iași;
11. Petrescu S., 2006, Analiză și diagnostic financiar – contabil, Editura CECCAR București;
12. Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boțoc C., 2010, Managementul financiar al companiei, Editura Mirton, Timișoara;
13. Țilică E.V., Ciobanu R., 2019, Finanțe și management financiar, Editura CECCAR, București.

8.5 Laborator

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul entităților de stat și private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , ANEVAR .

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	- evaluarea cunoașterii noțiunilor teoretice	Proba scrisă	50%
10.2 Seminar	- activitatea de la seminarii - elaborarea unui proiect	Elaborarea și susținerea unui proiect. Studentul trebuie să fie capabil să elaboreze o analiză financiară a unei companii și să ofere recomandări privind aspectele financiare pentru procesele decizionale. Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei, efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Pentru a promova examenul, studentul trebuie să elaboreze proiectul și să facă dovada cunoașterii conceptelor teoretice și practice de cel puțin nota 5.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe: La finalul disciplinei, masterandul va demonstra cunoașterea și înțelegerea: • conceptelor avansate de analiză financiară și economică aplicate la nivel de întreprindere și grupuri de firme; • metodelor moderne de analiză a performanței economico-financiare: analiza pe bază de indicatori, scoruri financiare, modele predictive, analiza factorială și regresională; • relației dintre deciziile de gestiune financiară și rezultatele analizelor economico-financiare; • interdependenței dintre structura bilanțului, contul de profit și pierdere și fluxurile de trezorerie; • riscurilor financiare (lichiditate, solvabilitate, credit, piață) și modului de cuantificare și interpretare a acestora. Aptitudini: La finalul cursului, masterandul va putea: • efectua analize financiare avansate pe baza situațiilor financiare anuale și intermediare; • identifica punctele forte și vulnerabilitățile unei entități economice din perspectiva performanței și riscului; • utiliza modele cantitative pentru prognoza financiară, testarea riscului de faliment și evaluarea deciziilor de investiții; • corela datele financiare cu aspectele operaționale și strategice ale unei firme pentru a formula concluzii relevante; • aplica instrumente informatice (Excel avansat, aplicații BI, software statistic) pentru analiza și vizualizarea datelor financiare. Responsabilitate și autonomie: Masterandul va fi capabil să: • acționeze cu profesionalism și spirit critic în interpretarea și comunicarea rezultatelor analizei financiare; • își asume responsabilitatea pentru propunerile de îmbunătățire a performanței economico-financiare formulate pe baza analizei; • adopte o abordare independentă și argumentată în fundamentarea deciziilor de natură financiară și strategică; • contribuie activ la procesele decizionale din cadrul entităților prin furnizarea de analize relevante și riguroase.

Cunoștințe: La finalul disciplinei, masterandul va demonstra cunoașterea și înțelegerea: • conceptelor avansate de analiză financiară și economică aplicate la nivel de întreprindere și grupuri de firme; • metodelor moderne de analiză a performanței economico-financiare: analiza pe bază de indicatori, scoruri financiare, modele predictive, analiza factorială și regresională; • relației dintre deciziile de gestiune financiară și rezultatele analizelor economico-financiare; • interdependenței dintre structura bilanțului, contul de profit și pierdere și fluxurile de trezorerie; • riscurilor financiare (lichiditate, solvabilitate, credit, piață) și modului de cuantificare și interpretare a acestora. Aptitudini: La finalul cursului, masterandul va putea: • efectua analize financiare avansate pe baza situațiilor financiare anuale și intermediare; • identifica punctele forte și vulnerabilitățile unei entități economice din perspectiva performanței și riscului; • utiliza modele cantitative pentru prognoza financiară, testarea riscului de faliment și evaluarea deciziilor de investiții; • corela datele financiare cu aspectele operaționale și strategice ale unei firme pentru a formula concluzii relevante; • aplica instrumente informatice (Excel avansat, aplicații BI, software statistic) pentru analiza și vizualizarea datelor financiare. Responsabilitate și autonomie: Masterandul va fi capabil să: • acționeze cu profesionalism și spirit critic în interpretarea și comunicarea rezultatelor analizei financiare; • își asume responsabilitatea pentru propunerile de îmbunătățire a performanței economico-financiare formulate pe baza analizei; • adopte o abordare independentă și argumentată în fundamentarea deciziilor de natură financiară și strategică; • contribuie activ la procesele decizionale din cadrul entităților prin furnizarea de analize relevante și riguroase.

Cunoștințe: La finalul disciplinei, masterandul va demonstra cunoașterea și înțelegerea: • conceptelor avansate de analiză financiară și economică aplicate la nivel de întreprindere și grupuri de firme; • metodelor moderne de analiză a performanței economico-financiare: analiza pe bază de indicatori, scoruri financiare, modele predictive, analiza factorială și regresională; • relației dintre deciziile de gestiune financiară și rezultatele analizelor economico-financiare; • interdependenței dintre structura bilanțului, contul de profit și pierdere și fluxurile de trezorerie; • riscurilor financiare (lichiditate, solvabilitate, credit, piață) și modului de cuantificare și interpretare a acestora. Aptitudini: La finalul cursului, masterandul va putea: • efectua analize financiare avansate pe baza situațiilor financiare anuale și intermediare; • identifica punctele forte și vulnerabilitățile unei entități economice din perspectiva performanței și riscului; • utiliza modele cantitative pentru prognoza financiară, testarea riscului de faliment și evaluarea deciziilor de investiții; • corela datele financiare cu aspectele operaționale și strategice ale unei firme pentru a formula concluzii relevante; • aplica instrumente informatice (Excel avansat, aplicații BI, software statistic) pentru analiza și vizualizarea datelor financiare. Responsabilitate și autonomie: Masterandul va fi capabil să: • acționeze cu profesionalism și spirit critic în interpretarea și comunicarea rezultatelor analizei financiare; • își asume responsabilitatea pentru propunerile de îmbunătățire a performanței economico-financiare formulate pe baza analizei; • adopte o abordare independentă și argumentată în fundamentarea deciziilor de natură financiară și strategică; • contribuie activ la procesele decizionale din cadrul entităților prin furnizarea de analize relevante și riguroase.

Cunoștințe: La finalul disciplinei, masterandul va demonstra cunoașterea și înțelegerea: • conceptelor avansate de analiză financiară și economică aplicate la nivel de întreprindere și grupuri de firme; • metodelor moderne de analiză a performanței economico-financiare: analiza pe bază de indicatori, scoruri financiare, modele predictive, analiza factorială și regresională; • relației dintre deciziile de gestiune financiară și rezultatele analizelor economico-financiare; • interdependenței dintre structura bilanțului, contul de profit și pierdere și fluxurile de trezorerie; • riscurilor financiare (lichiditate, solvabilitate, credit, piață) și modului de cuantificare și interpretare a acestora. Aptitudini: La finalul cursului, masterandul va putea: • efectua analize financiare avansate pe baza situațiilor financiare anuale și intermediare; • identifica punctele forte și vulnerabilitățile unei entități economice din perspectiva performanței și riscului; • utiliza modele cantitative pentru prognoza financiară, testarea riscului de faliment și evaluarea deciziilor de investiții; • corela datele financiare cu aspectele operaționale și strategice ale unei firme pentru a formula concluzii relevante; • aplica instrumente informatice (Excel avansat, aplicații BI, software statistic) pentru analiza și vizualizarea datelor financiare. Responsabilitate și autonomie: Masterandul va fi capabil să: • acționeze cu profesionalism și spirit critic în interpretarea și comunicarea rezultatelor analizei financiare; • își asume responsabilitatea pentru propunerile de îmbunătățire a performanței economico-financiare formulate pe baza analizei; • adopte o abordare independentă și argumentată în fundamentarea deciziilor de natură financiară și strategică; • contribuie activ la procesele decizionale din cadrul entităților prin furnizarea de analize relevante și riguroase.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Expertiză Contabilă și Audit

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Aprofundări privind auditul statutar				2.2 Cod disciplină		EmLT3O03			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Almasi Robert Cristian							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Almasi Robert Cristian							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
d. Tutoriat	8
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	15

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	130
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	81
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	225
3.10 Numărul de credite **	9

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate, Audit financiar, Audit intern
4.2 de competențe	Cunoașterea noțiunilor de bază a auditului Cunostinte de IFRS si de RO GAAP

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 3. Desfășoară activități de audit financiar CP 4. Dezvoltă planul de audit CP 9. Pregătește rapoarte de audit financiar CP 20. Identifică erorile contabile
6.2 Competențe transversale	Cunoașterea la un nivel corespunzător a domeniului contabilitate, fiscalitate, control și audit financiar care permite înțelegerea tendințelor în procesul de evaluare a riscurilor în contabilitate și audit

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea cadrului conceptual al auditului statutar
---------------------------------------	---



7.2 Obiectivele specifice	Justificare, declanșare și categorii de audit; Reglementări privind auditul statutar Prezentarea riscului de audit; Definirea probelor de audit și prezentarea procedurilor de audit; Cunoașterea elementelor ce privesc documentația, opinia și raportul de audit. Controlul calității în auditul statutar.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Abordări generale și clarificări conceptuale privind auditul 2. Delimitări conceptuale privind auditul statutar și auditul financiar	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore
2. Delimitări conceptuale privind auditul statutar și auditul financiar	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore
3. Coordonate fundamentale ale auditului statutar	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore
4. Coordonate fundamentale privind misiunea de audit statutar	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore
5. Cerințe etice cu privire la auditul statutar	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore
6. Cadru conceptual internațional pentru misiunile de asigurare, misiuni de revizuire și servicii conexe	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore
7. Controlul calității activităților de audit statutar	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore
8.2 Bibliografie		
1. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura Universității "Aurel Vlaicu"		
2. Aslău, T., Almasi, R., 2008, Auditul statutar al conturilor anuale și conturilor consolidate, Arad, Editura UAV.		
3. Domnișoru, Sorin, Audit statutar și comunicare financiară, 2011, București, Editura economică		
4. International Federation of Accountants –IFAC-, Manual de standarde internaționale de audit și control de calitate audit financiar 2009 , 2009, București, Editura Irecson		
5. IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte servicii de Asigurare și Servicii Conexe, vol I, vol. II, III, traducere CAFR, ediția 2014, București.		
6. Federația Internațională a Contabililor, Ghid de utilizare a Standardelor Internaționale de Audit în auditarea întreprinderilor mici și mijlocii, 2009, București, editura CE		
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare.		
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 481 din 30 iunie 2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.		
9. Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.		
10. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare.		
11. Almasi, R., 2025, Aprofundări privind auditul statutar, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS		
12. Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Auditul: concept, elemente fundamentale, clasificare	Discuția, Conversația,	4 ore
2. Cerințe etice privind auditul statutar	Chestionarea orală, Lucrul pe	4 ore
3. Convenirea asupra termenilor misiunii de audit și planificarea acestora	bază de fișe, Brainstorming-ul,	4 ore
4. Riscul de audit și pragul de semnificație	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	4 ore
5. Rapoarte și tipuri de misiuni	Învățarea prin descoperire,	4 ore
6. Documentația de audit	Învățarea prin cooperare	4 ore
7. Raportul de audit	Discuția, Conversația,	4 ore
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	



8.4 Bibliografie

1. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura Universității "Aurel Vlaicu"
2. Aslău, T., Almasi, R., 2008, Auditul statutar al conturilor anuale și conturilor consolidate, Arad, Editura UAV.
3. Domnișoru, Sorin, Audit statutar și comunicare financiară, 2011, București, Editura economică
4. International Federation of Accountants –IFAC-, Manual de standarde internaționale de audit și control de calitate audit financiar 2009 , 2009, București, Editura Irecson
5. IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte servicii de Asigurare și Servicii Conexe, vol I, vol. II, III, traducere CAFR, ediția 2014, București.
6. Federația Internațională a Contabililor, Ghid de utilizare a Standardelor Internaționale de Audit în auditarea întreprinderilor mici și mijlocii, 2009, București, editura CE
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 598 din 22 august 2003, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 481 din 30 iunie 2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare.
11. Almasi, R., 2025, Aprofundări privind auditul statutar, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS
12. Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023

8.5 Laborator

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, cabinetelor de expertiză contabilă și audit financiar. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , CCF sau CAFR.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Se apreciază nivelul de cunoștințe dobândite conform temelor discutate	Evaluare orală	60%
10.2 Seminar	Se urmărește adecvarea temei proiectului la conținutul disciplinei, structura, nivelul de originalitate, precum și calitatea materialului bibliografic.	Evaluare orală	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Asimilarea semnificației noțiunilor specifice vehiculate în cadrul disciplinei			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Absolventul demonstrează cunoștințe privind: - sintetizarea informațiilor financiare și utilizarea acestora în raportul de audit. - identificarea și aplicarea standardelor internaționale de audit (ISA) și reglementările naționale relevante în procesul de audit statutar; - înțelegerea principiilor etice fundamentale și a cerințelor de independență în contextul auditului statutar.

Aptitudini: Absolventul: - asigură implementarea politicilor financiare, organizând activitățile necesare conform reglementărilor. - analizează și evaluează situațiile financiare ale entităților auditate, identificând riscurile semnificative; - evaluează eficiența sistemelor de control intern și propune recomandări pentru îmbunătățirea acestora; - comunică eficient cu diverse părți interesate (management, comitete de audit, autorități de reglementare), prezentând clar și coerent rezultatele auditului.

Responsabilitate și autonomie: Absolventul: - își asumă responsabilitatea pentru planificarea, desfășurarea și finalizarea misiunilor de audit, respectând termenele și standardele profesionale; - sintetizează informațiile financiare și proiectează documente de raportare integrate; - demonstrează independență și obiectivitate în evaluarea și raportarea rezultatelor auditului, evitând conflictele de interese.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Expertiză Contabilă și Audit

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică de specialitate				2.2 Cod disciplină		EmLT3004	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Risti Lucia Camelia						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Risti Lucia Camelia						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					84



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	0
e. Examinări	0
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	84
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	84
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	84
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară, expertiză contabilă, audit
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de contabilitate și audit

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 10. Prezintă rapoarte CP 11. Pune întrebări referitoare la documente
6.2 Competențe transversale	CT 3. Organizează informații, obiecte și resurse

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea modelelor și procedurilor contabile și de audit, respectiv implementarea acestora în cadrul unor societăți.
7.2 Obiectivele specifice	Realizarea de lucrări de contabilitate și de audit

8. Conținuturi *



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie -		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea raportului juridic cu partenerul de practică 2. Stabilirea tematicii de practică 3. Desfășurarea practicii de specialitate în cadrul partenerului de practică 4. Prezentarea cadrului teoretic și a unei teme de cercetare relevante din aria activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică. 5. Prezentarea activității desfășurate în cadrul stagiului de practică	Încheierea Convenției de practică, dacă este cazul, și a Acordului de practică pentru fiecare student în parte. Cadrul didactic supervisor, responsabil cu derularea practicii împreună cu tutorele de practică desemnat de către partenerul de practică stabilesc tematica Culegerea datelor necesare și prelucrarea acestora Întocmirea unui Proiect de practică în conformitate cu cerințele Procedurii privind efectuarea stagiului de practică în UAV Elaborarea unui Raportul de practică prin care se vor preciza activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică și competențele dobândite, în conformitate cu cerințele Procedurii privind efectuarea stagiului de practică în UAV	
8.4 Bibliografie Bibliografie 1. Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, actualizată 2. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/PO-59-Efectuarea-practicii.pdf 3. Bibliografie specifică în conformitate cu tematica practicii desfășurate		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților, instituțiilor publice sau organizațiilor nonprofit. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , ANEVAR, sau CCF.

Au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri, angajatori potențiali ai absolvenților, inclusiv opiniile tutorilor de practică din anii anteriori.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților, instituțiilor publice sau organizațiilor nonprofit. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , ANEVAR, sau CCF.	Calificativul acordat de către tutorele de practică, precizat pe Adeverința de practică Prezentarea Proiectului de practică și a Raportului de practică Prezentarea Proiectului de practică și a Raportului de practică	50% 50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Calificativul conferit de tutorele de practică să fie cel puțin ”bine” și nota pentru prezentarea Raportului să fie minim 5 (cinci).			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929



CP 10. Prezintă rapoarte Cunoștințe: "Cunoașterea tipologiei rapoartelor profesionale utilizate în expertiza contabilă și audit (raport de expertiză, raport de audit, raport de constatare, raport de sinteză etc.). • Înțelegerea structurii și conținutului standard al unui raport profesional, conform normelor specifice organismelor de reglementare (CECCAR, CAFR, IFAC, ISA). • Familiarizarea cu cerințele legale și deontologice privind întocmirea și prezentarea rapoartelor, inclusiv responsabilitatea profesională asociată semnării acestora. • Cunoașterea convențiilor de redactare profesională, terminologiei contabile și limbajului tehnic utilizat în documentele oficiale de raportare. • Înțelegerea principiilor de claritate, concizie și relevanță aplicabile în redactarea și prezentarea rapoartelor către beneficiari (stakeholderi interni/externi). • Cunoașterea modului în care rezultatele observațiilor de la locul de practică (examinarea documentelor, participarea la misiuni de audit, expertize judiciare etc.) sunt sintetizate într-un raport formal de practică. • Familiarizarea cu modalitățile de prezentare orală a rapoartelor, în contexte profesionale (ședințe, întâlniri cu clienți, comisii de expertiză), cu susținere vizuală și argumentare tehnică. " Aptitudini: "Redactarea unui raport profesional (scris) de practică, clar și structurat, care reflectă activitățile desfășurate, observațiile făcute și concluziile formulate în cadrul stagiului. • Întocmirea de rapoarte contabile și de audit, respectând cerințele metodologice, legislative și de formă, conform normelor profesionale aplicabile. • Selectarea și sintetizarea informațiilor relevante din documente, activități sau situații întâlnite la locul de practică, pentru a fi prezentate în mod obiectiv în raport. • Utilizarea corectă a limbajului tehnic și terminologiei de specialitate în redactarea și prezentarea rapoartelor către cadre didactice, îndrumători de practică sau alți factori de decizie. • Structurarea logică a unui raport, cu introducere, obiective, metodologie, descrierea activităților, concluzii și propuneri. • Prezentarea orală a raportului de practică, într-o manieră profesionistă, clară și argumentativă, adaptată publicului-țintă (coordonatori, comisie, tutori de practică). • Utilizarea instrumentelor digitale (Word, Excel, PowerPoint, PDF) pentru elaborarea, formatarea și susținerea profesională a rapoartelor. • Respectarea cerințelor etice și de confidențialitate în formularea conținutului raportului, atunci când se face referire la date reale, clienți sau procese organizaționale. " Responsabilitate și autonomie: "Capacitatea de a gestiona în mod autonom activitățile din cadrul stagiului de practică, respectând sarcinile și termenele asumate, fără a depinde permanent de supervizare. • Asumarea responsabilității pentru calitatea și acuratețea raportului de practică, reflectând obiectiv și complet activitățile desfășurate și rezultatele obținute. • Respectarea normelor etice și de confidențialitate profesională, în utilizarea informațiilor și documentelor reale din cadrul entității unde s-a desfășurat practica. • Formularea de concluzii și propuneri în raportul de practică, care reflectă gândire critică și capacitate de analiză individuală a contextului profesional. • Luarea de inițiativă în documentarea suplimentară, clarificarea aspectelor neînțelese sau formularea întrebărilor relevante pentru o mai bună înțelegere a mediului profesional. • Autoevaluarea realistă a propriilor competențe și a progresului înregistrat, reflectată în reflecțiile/concluziile din raportul de practică. • Respectarea cerințelor academice și administrative privind desfășurarea și raportarea practicii, asumându-și responsabilitatea pentru finalizarea în termen a raportului și susținerea acestuia. " CP 11. Pune întrebări referitoare la documente Cunoștințe: "Cunoașterea tipurilor de documente contabile, fiscale și de audit întâlnite în practică (bilanț, balanță, jurnal, fișe de cont, raport de audit, raport de expertiză, documente justificative etc.). • Înțelegerea scopului și conținutului fiecărui document profesional, pentru a putea formula întrebări relevante legate de legalitate, corectitudine, completitudine sau coerență. • Cunoașterea principiilor și tehnicilor de analiză documentară, pentru a identifica inconsecvențe, erori sau neconcordanțe care necesită clarificare. • Familiarizarea cu normele profesionale și reglementările contabile/fiscale, care stau la baza interpretării documentelor și formulării întrebărilor. • Cunoașterea tehnicilor de comunicare profesională scrisă și orală, aplicabile în formularea întrebărilor adresate colegilor, supervisorilor sau reprezentanților organizației. • Înțelegerea contextului profesional și instituțional în care se pun întrebări referitoare la documente – fie în scop de învățare (în practică), fie în scop de verificare/auditare/expertizare. • Cunoașterea cadrului etic și juridic care reglementează solicitarea de informații sau clarificări asupra documentelor (inclusiv limitele accesului și ale divulgării informațiilor sensibile). " Aptitudini: "• Identificarea corectă a documentelor relevante în cadrul activităților de practică (rapoarte financiare, documente contabile, note explicative, documente justificative etc.). • Formularea de întrebări clare, specifice și profesionale legate de conținutul, corectitudinea sau interpretarea documentelor analizate. • Observarea și sesizarea unor eventuale neconcordanțe sau lipsuri în documentele analizate, care necesită explicații sau completări. • Adaptarea formulării întrebărilor în funcție de interlocutor și de scopul profesional (ex. întrebare către un contabil, auditor, expert, client sau coordonator). • Redactarea solicitărilor de informații sau clarificări într-o formă profesionistă, coerentă și argumentată, în scris (email, notă de constatare) sau oral (în întâlniri, discuții directe). • Utilizarea terminologiei de specialitate pentru a adresa întrebări relevante, care reflectă înțelegerea contextului documentar și a scopului profesional. • Respectarea limitelor etice și deontologice în solicitarea de informații, evitând formulările acuzatoare, speculative sau care pot încălca confidențialitatea. • Integrarea răspunsurilor primite în analiza documentară și utilizarea lor pentru completarea rapoartelor, interpretărilor sau concluziilor formulate în practică. " Responsabilitate și autonomie: "Asumarea responsabilității pentru calitatea întrebărilor formulate, astfel încât acestea să fie clare, argumentate și conforme cu normele profesionale și etice. • Inițiativa în formularea întrebărilor relevante, fără a aștepta îndrumare permanentă, pentru clarificarea aspectelor neînțelese sau suspecte din documentele analizate. • Autonomie în identificarea situațiilor care necesită clarificări documentare, inclusiv în condiții de incertitudine sau lipsă de informație completă. • Respectarea cadrului deontologic și instituțional în adresarea întrebărilor – solicitarea informațiilor doar de la persoane autorizate și în limitele responsabilității proprii. • Gestionarea eficientă a comunicării profesionale cu colegii, supervisorii sau reprezentanții organizației, menținând un ton respectuos și un comportament etic în toate solicitările formulate. • Capacitatea de autoevaluare a propriilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Expertiză Contabilă și Audit

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Etică și integritate academică				2.2 Cod disciplină		EmLT4O05	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Sinaci Maria						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Sinaci Maria						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	18
d. Tutoriat	4
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	57
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	18
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, conexiune la internet.
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 12. Respectă confidențialitatea CP 21. Integrează legislația
6.2 Competențe transversale	CT 1. Oferă consiliere altora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-
7.2 Obiectivele specifice	-

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Aspecte introductive privind etica și integritatea academică. Prezentare de ansamblu a cursului: obiective, conținuturi, mod de desfășurare a activității	Expunerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
2. Concepte, principii și norme în etica academică.	Expunerea, dezbateră, studiul de caz	2 ore
3. Instrumente instituționale de implementare a eticii academice. Codul european de conduită pentru integritatea cercetării. Rolul codurilor de etică.	Explicarea, conversația euristică, aplicații.	2 ore
4. Forme de abateri de la etica academică în mediul universitar.	Explicarea, conversația, studiul de caz.	2 ore
5. Originalitate și plagiat. Tipuri de plagiat. Metode de identificare și prevenire a plagiatului. Sisteme de citare academică.	Problematizarea, analogia, dezbateră	2 ore
6. Responsabilitatea cercetătorilor din domeniul economic în utilizarea AI generative în cercetare.	Conversația euristică, studiul de caz, problematizarea	2 ore
8.2 Bibliografie		
Aristotel. Etica Nicomahică. București: Editura Științifică și Enciclopedică, 1988. Committee on Publication Ethics (COPE). Guidelines. http://publicationethics.org/ Dinu, V., Săvoiu, G., Dabija, D.C. A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice, Editura ASE, București, 2016. Rughiniș, C. Plagiatul: metafore, confuzii și drame. Contributors.ro, 2015. Accesibil online la https://www.contributors.ro/plagiatul-metafore-confuzii-și-drame/ . Socaciu, E. et al. Etică și integritate academică. București: Editura Universității din București, 2018. Șercan, E. Deontologie academică: Ghid practic. București: Editura Universității din București, 2017. The European Code of Conduct for Research Integrity., 2023. https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/european-code-of-conduct-for-research-integrity_horizon_en.pdf Suport de curs, format electronic, platforma SUMS, UAV Arad, 2025. https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/CARTAU1-site.pdf		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.4 Bibliografie		
-		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de necesitatea dezvoltării unui set de cunoștințe, abilități și atitudini necesare unui comportament etic în spațiul universitar și în profesie, în convergență cu așteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță			
• Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei.			
• Obținerea notei 5 certifică dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente disciplinei (5 este nota minimă de promovare).			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Cunoaște principiile și normele fundamentale ale eticii în cercetarea științifică aplicate în domeniul expertizei contabile și auditului. Identifică reglementările legale și standardele profesionale care guvernează conduita etică în cercetarea științifică în domeniul financiar-contabil. Recunoaște tipurile frecvente de abateri etice de la cercetare, cum ar fi plagiatul, falsificarea datelor sau conflictele de interese în cercetare.

Aptitudini: Aplică principii etice în planificarea și realizarea cercetărilor științifice în domeniul expertizei contabile și auditului. Evaluează și interpretează corect sursele și datele de cercetare pentru a preveni încălcările etice. Comunică rezultatele cercetării cu respectarea normelor de etică, transparență și responsabilitate profesională.

Responsabilitate și aptitudini: Dezvoltă autonomie în identificarea și soluționarea dilemelor etice specifice domeniului auditului și expertizei contabile. Promovează o cultură a eticii în cadrul echipelor de cercetare și în mediul profesional. Respectă confidențialitatea și drepturile părților implicate în cercetare.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-29

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Expertiză Contabilă și Audit

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Cercetare/documentare în vederea elaborării lucrării de disertație				2.2 Cod disciplină		EmLT4O06			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Risti Lucia Camelia							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Risti Lucia Camelia							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		EC	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	48
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	27
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	75
d. Tutoriat	0
e. Examinări	0
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	102
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	48
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	48
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 10. Prezintă rapoarte CP 11. Pune întrebări referitoare la documente
6.2 Competențe transversale	CT 3. Organizează informații, obiecte și resurse

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina are ca obiectiv îndrumarea în cercetarea/ documentarea necesară realizării părții teoretice a lucrării de disertație.

8. Conținuturi *



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Elemente de metodologie cercetării științificeMetodă și metodologie în cercetarea științifică 1.1. Conținutul metodologiei 1.2. Relația dintre metodă și metodologie 1.3. Metode de cercetare științifică 1.3.1. Observația 1.3.2. Măsurarea 1.3.3. Experimentul 1.3.4. Modelarea 1.3.5. Scenariul 2. Etapele cercetării științifice 2.1. Definirea temei și a obiectivelor cercetării 2.2. Documentarea 2.3. Elaborarea ipotezelor și a planului de desfășurare a cercetării 2.4. Studiul de teren 2.5. Analiza și interpretarea datelor 2.6. Prezentarea concluziilor 1. Comunicarea rezultatelor cercetării 1.1. Forme de comunicare științifică 1.2. Redactarea unui text științific 1.2.1. Raportul de cercetare 1.2.2. Articolul pentru publicare 1.2.3. Lucrarea de disertație 1.3. Susținerea publică a lucrării de cercetare II Etapele elaborării părții teoretice a lucrării de disertație Convenirea capitolelor ce urmează a fi elaborate în succesiune logică. Precizarea surselor bibliografice și a bazelor documentare necesare elaborării lucrărilor de disertație 2. Coordonarea activității de cercetare a studenților îndrumați de cadrele didactice 3. Prezentarea primelor concluzii desprinse din activitatea de documentare 4.Susținerea de către fiecare student, în cadrul subgrupelor, a capitolelor elaborate.	Prelegerea.Discuția. Dezbateră. Chestionarea orală. Prelegerea.Discuția. Dezbateră. Chestionarea orală. Prelegerea.Discuția. Dezbateră. Chestionarea orală. Prelegerea.Discuția. Dezbateră. Chestionarea orală. Prelegerea.Discuția. Dezbateră. Chestionarea orală. Prelegerea.Discuția. Dezbateră. Chestionarea orală. Prelegerea.Discuția. Dezbateră. Chestionarea orală. Susținere orală	
8.4 Bibliografie		
Bibliografie 1. Șimăndan M., 2010, Metodologia cercetării științifice, Ed. Mirton Timișoara; 2. Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare studii de pe site-ul www.uav.ro 3. Bibliografia specifică fiecărei lucrări de disertație		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , ANEVAR, CCF sau ANEVAR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Elaborarea și susținerea conținutului unui expozeu care să cuprindă informații referitoare la: structura lucrării de disertație, scopul și obiectivele cercetării, metodologia cercetării științifice, semnificația teoretică a lucrării de disertație și principalele aspecte teoretice ale lucrării de disertație	Evaluare orală	100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Portofoliul să îndeplinească condițiile minime de formă și conținut solicitate și să demonstreze însușirea competențelor privind realizarea unei cercetări științifice corespunzătoare.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929



CP 10. Prezintă rapoarte Cunoștințe: "Cunoașterea structurii și elementelor esențiale ale unui raport științific și profesional în domeniul contabilității și auditului. • Înțelegerea principiilor de redactare și prezentare clară și coerentă a rezultatelor cercetării, adaptate publicului-țintă (academici, practicieni, instituții de reglementare etc.). • Dobândirea de cunoștințe privind utilizarea corectă a limbajului de specialitate, a terminologiei contabile și de audit în cadrul documentelor scrise și prezentărilor orale. • Familiarizarea cu standardele internaționale și cerințele profesionale privind redactarea rapoartelor de expertiză contabilă și audit (ex. IFAC, ISA, Codul etic al contabililor). • Înțelegerea importanței susținerii concluziilor pe baza unor date și argumente riguroase, precum și a modului în care pot fi formulate recomandări relevante. • Cunoașterea tehnicilor de prezentare vizuală a informațiilor (tabele, grafice, scheme) pentru a evidenția corect rezultatele cercetării sau concluziile unui raport. • Înțelegerea diferențelor dintre diverse tipuri de rapoarte (raport de cercetare, raport de expertiză, raport de audit, raport de sinteză) și scopurile acestora. " Aptitudini: "Redactarea corectă și profesionistă a unui raport de cercetare sau expertiză contabilă, respectând structura standard (introducere, metodologie, analiză, concluzii, bibliografie). • Prelucrarea și prezentarea datelor financiare și contabile în formă tabelară și grafică, pentru susținerea concluziilor raportului. • Aplicarea normelor de citare și referință bibliografică (ex. stil APA, Harvard) în redactarea rapoartelor științifice. • Formularea de concluzii și recomandări clare, pertinente și argumentate, în funcție de obiectivele cercetării sau analiza realizată. • Utilizarea eficientă a software-urilor specifice (Microsoft Word, Excel, PowerPoint sau instrumente de analiză statistică) pentru redactarea și prezentarea profesională a rapoartelor. • Adaptarea conținutului și stilului raportului în funcție de tipul de raport și publicul-țintă (academic vs. profesional, tehnic vs. non-tehnic). • Prezentarea orală clară, coerentă și convingătoare a raportului, cu susținere vizuală (slide-uri, grafice, scheme), în fața unei comisii sau a unui auditoriu. • Revizuirea și autoevaluarea critică a raportului întocmit, pentru corectarea erorilor de fond, de formă sau de argumentare. " Responsabilitate și autonomie: "Cunoașterea principiilor de etică și deontologie profesională aplicabile în cercetarea științifică, expertiza contabilă și audit, inclusiv respectarea normelor privind originalitatea și evitarea plagiatului. • Înțelegerea rolului propriu în gestionarea proiectelor de cercetare individuale, cu accent pe asumarea responsabilității pentru calitatea și integritatea lucrării de disertație. • Cunoașterea cadrului legal și instituțional care reglementează activitatea profesională în contabilitate și audit, relevant pentru cercetările și raportările realizate cu autonomie. • Înțelegerea importanței unei abordări autonome în selectarea temei, formularea ipotezelor, alegerea metodelor și interpretarea rezultatelor în cadrul lucrării de disertație. • Familiarizarea cu mecanismele de luare a deciziilor în activitatea de cercetare și raportare, în condiții de incertitudine și responsabilitate individuală. • Cunoașterea procedurilor de validare științifică și profesională a unei lucrări de cercetare, inclusiv a proceselor de peer-review, susținere publică și evaluare etică. • Înțelegerea responsabilității sociale a expertului contabil/auditor, în raport cu impactul pe care concluziile unei lucrări de cercetare îl pot avea asupra mediului economic și profesional. " CP 11. Pune întrebări referitoare la documente Cunoștințe: "Cunoașterea tipurilor de documente relevante în cercetarea și practica profesională din domeniul contabilității și auditului (documente contabile, rapoarte financiare, documente juridice, surse bibliografice etc.). • Înțelegerea rolului întrebărilor de cercetare sau investigație în analiza și interpretarea documentelor – pentru validarea ipotezelor, identificarea neconcordanțelor sau obținerea de clarificări. • Cunoașterea criteriilor de evaluare a relevanței și veridicității documentelor folosite în lucrări științifice sau rapoarte profesionale (autenticitate, sursă, data emiterii, conținut). • Familiarizarea cu tehnici de formulare a întrebărilor specifice pentru analiza documentelor contabile și financiare – de tip: Ce reflectă acest document? Ce ipoteze susține? Ce lipsuri are? Ce probe susțin afirmațiile din el? • Cunoașterea procedurilor de audit și expertiză privind solicitarea de informații/documente suplimentare, prin întrebări formulate în mod profesionist și argumentat. • Înțelegerea importanței întrebărilor critice în analiza documentelor pentru depistarea eventualelor erori, omisiuni sau neclarități care pot afecta concluziile cercetării sau expertizei. • Cunoașterea principiilor comunicării profesionale scrise, pentru adresarea clară și corectă a întrebărilor către instituții, experți sau respondenți (inclusiv în chestionare sau solicitări oficiale). " Aptitudini: "Abilitatea de a identifica și selecta documente relevante pentru o cercetare științifică sau un studiu de caz în domeniul contabil și de audit. Competența de a formula întrebări clare și pertinente pentru analiza documentelor contabile, financiare, juridice sau de reglementare, în scopul obținerii de clarificări, confirmări sau completări. Capacitatea de a interpreta răspunsurile și informațiile extrase din documente prin prisma obiectivelor de cercetare sau ipotezelor formulate. Abilitatea de a redacta cereri sau solicitări scrise oficiale, bine structurate, adresate instituțiilor sau persoanelor responsabile, în vederea obținerii de documente sau informații suplimentare. Capacitatea de a integra întrebările și răspunsurile rezultate din analiza documentelor în construcția logică a unei lucrări de disertație sau a unui raport profesional. Aplicarea tehnicilor de interogare și investigare documentară, inclusiv prin utilizarea bazelor de date, arhivelor și surselor electronice specializate. Dezvoltarea unei gândiri critice în raport cu conținutul documentelor, identificând eventuale lipsuri, inconsecvențe sau ambiguități care necesită clarificare. " Responsabilitate și autonomie: "Capacitatea de a gestiona în mod autonom întregul proces de documentare și cercetare, de la alegerea temei până la redactarea finală a lucrării de disertație. • Asumarea responsabilității pentru calitatea, rigoarea și originalitatea conținutului lucrării, cu respectarea normelor etice și deontologice (evitarea plagiatului, onestitate în interpretarea datelor). • Autonomia în formularea ipotezelor și alegerea metodelor de cercetare, cu justificarea alegerilor făcute pe baza literaturii și a specificului temei. • Capacitatea de a respecta termenele și cerințele academice, organizând eficient activitățile de cercetare și redactare în mod individual. • Exersarea responsabilității profesionale în utilizarea și interpretarea documentelor, astfel încât concluziile formulate să fie bine fundamentate și relevante pentru contextul economic și social. • Inițiativa în identificarea și abordarea problemelor metodologice sau practice apărute în timpul cercetării, fără a depinde constant de îndrumare externă. • Disponibilitatea de a-și



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Expertiză Contabilă și Audit

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică pentru elaborarea lucrării de disertație				2.2 Cod disciplină		EmLT4O07			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Risti Lucia Camelia							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Risti Lucia Camelia							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
d. Tutoriat	0
e. Examinări	0
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	15
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	60
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 10. Prezintă rapoarte CP 11. Pune întrebări referitoare la documente
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-
7.2 Obiectivele specifice	Disciplina are ca obiectiv îndrumarea în realizarea părții practice a lucrării de disertație.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Discutarea planurilor preliminare privind partea practică a lucrărilor de disertație II. Stabilirea modului de abordare a studiului de caz din cadrul lucrării de disertație și a documentelor necesare. III. Coordonarea activității de elaborare a părții practice a lucrării de disertație . IV. Prezentarea primelor concluzii desprinse din activitatea de cercetare practică V. Susținerea de către fiecare student, în cadrul subgrupelor, a părții practice din lucrarea de disertație	Discuția, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Chestionarea orală Discuția, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Chestionarea orală Discuția, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Chestionarea orală Discuția, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Studii de caz	
8.4 Bibliografie		
1. Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare studii de pe site-ul www.uav.ro 2. Bibliografia specifică fiecărei lucrări de disertație		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, ANEVAR, CCF sau ANEVAR

10. Evaluare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Elaborarea și susținerea conținutului unui expozeu care să cuprindă informații referitoare la: structura lucrării de disertații, valoarea aplicativă a lucrării și prezentarea studiului de caz din cadrul lucrării, a ipotezelor de lucru și a concluziilor parțiale.	Evaluare orală	100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Portofoliul să îndeplinească toate condițiile de formă și conținut solicitate.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

CP 10. Prezintă rapoarte Cunoștințe: "Cunoașterea structurii standard a unui raport de practică sau raport de cercetare, conform cerințelor academice și profesionale (introducere, obiective, metodologie, analiză, concluzii, anexe). • Înțelegerea criteriilor de calitate ale unui raport profesional, inclusiv claritatea, coerența, obiectivitatea și rigoarea argumentativă. • Cunoașterea convențiilor academice și profesionale de redactare, precum stilurile de citare (APA, Harvard), organizarea bibliografiei și utilizarea notelor de subsol. • Familiarizarea cu formele și tipurile de raportare utilizate în expertiza contabilă și audit (raport narativ, analitic, descriptiv, comparativ, de sinteză etc.). • Înțelegerea principiilor de comunicare profesională scrisă și orală, necesare pentru transmiterea eficientă a rezultatelor cercetării către comisii, tutori sau practicieni. • Cunoașterea tehnicilor de susținere vizuală a rapoartelor, prin grafice, tabele, scheme sau slide-uri (PowerPoint, Canva, Excel etc.). • Familiarizarea cu cerințele instituționale și metodologice privind forma, conținutul și livrarea finală a raportului de practică sau disertație, inclusiv termene și format de prezentare. " Aptitudini: "Redactarea unui raport de practică sau cercetare clar, coerent și bine structurat, respectând cerințele academice și profesionale aplicabile. • Formularea concluziilor și recomandărilor în mod argumentat, în funcție de datele analizate și obiectivele cercetării. • Selectarea și integrarea informațiilor relevante în raport, din surse documentare, observații de teren și activități desfășurate în practică. • Utilizarea limbajului profesional și a terminologiei specifice domeniului contabil și de audit, în redactarea și prezentarea raportului. • Elaborarea și prezentarea unor materiale vizuale de sprijin (slide-uri, tabele, grafice), care să susțină clar și convingător conținutul raportului. • Adaptarea formei de prezentare a raportului (scrisă și orală) în funcție de audiență – coordonatori, comisii academice, tutori de practică. • Utilizarea aplicațiilor informatice adecvate (Microsoft Word, PowerPoint, Excel, PDF) pentru redactarea, formatarea și prezentarea profesională a raportului. • Gestionarea timpului și a livrabilelor aferente raportului, astfel încât prezentarea finală să fie realizată la termen și în condiții de calitate. " Responsabilitate și autonomie: "Asumarea responsabilității pentru conținutul, acuratețea și originalitatea raportului, prin redactarea acestuia conform normelor academice și etice. • Gestionarea în mod autonom a etapelor de elaborare a raportului, de la colectarea datelor până la redactarea și susținerea finală. • Respectarea termenelor și formatului de predare impus de instituție, fără a necesita intervenții constante din partea coordonatorului. • Autoevaluarea calității și coerenței raportului redactat, identificând eventuale neconcordanțe sau slăbiciuni și corectându-le proactiv. • Menținerea unui comportament etic și profesionist în utilizarea datelor financiare, menționarea surselor și formularea concluziilor. • Adaptarea la cerințele de prezentare orală, prin pregătirea și susținerea autonomă a unui discurs clar și structurat, în fața unei comisii sau coordonator. " CP 11. Pune întrebări referitoare la documente Cunoștințe: "Cunoașterea tipurilor de documente financiar-contabile și juridice utilizate în cadrul cercetării și activităților de practică (bilanț, cont de profit și pierdere, note explicative, fișe contabile, procese-verbale, documente justificative etc.). • Înțelegerea structurii, rolului și funcției fiecărui document, în contextul activității contabile, de audit sau de expertiză. • Familiarizarea cu situațiile în care se impune formularea de întrebări profesionale, pentru clarificarea conținutului documentelor analizate (neconcordanțe, lipsuri, erori, informații neclare). • Cunoașterea tehnicilor de analiză critică a documentelor, necesare pentru a identifica aspectele ce necesită verificare, completare sau interpretare suplimentară. • Înțelegerea principiilor unei comunicări profesionale eficiente și etice, în formularea întrebărilor legate de documente către colegi, supervizori, tutori sau reprezentanți ai instituțiilor. • Cunoașterea limitelor de acces și utilizare a informațiilor, în special în situații care implică documente confidențiale sau sensibile. • Cunoașterea procedurilor formale de solicitare a clarificărilor, inclusiv formularea întrebărilor în scris (note interne, emailuri profesionale, adrese oficiale) și verbal (întrebări în întâlniri, interviuri sau discuții directe). " Aptitudini: "Identificarea aspectelor neclare, incomplete sau ambigue din documentele analizate (financiare, contabile, justificative etc.) care necesită clarificare suplimentară. • Formularea întrebărilor într-un mod clar, specific și profesional, adaptat contextului (academic sau practic) și interlocutorului (tutore, contabil, auditor, coordonator). • Utilizarea terminologiei adecvate din domeniul contabilității și auditului pentru a adresa întrebări relevante și argumentate. • Redactarea de solicitări scrise corecte și coerente (emailuri, cereri oficiale, note de clarificare), respectând normele de comunicare profesională. • Adresarea întrebărilor verbal, într-un mod respectuos și structurat, în cadrul interviurilor, ședințelor sau discuțiilor profesionale din practică. • Interpretarea răspunsurilor primite și integrarea clarificărilor în analiza documentelor, în vederea redactării corecte a raportului de cercetare sau practică. • Respectarea limitelor de confidențialitate și deontologie profesională în procesul de solicitare de informații, evitând întrebările care pot depăși atribuțiile sau accesul permis. • Evaluarea impactului răspunsurilor asupra calității cercetării, ajustând ipoteze, analize sau concluzii în funcție de informațiile obținute. " Responsabilitate și autonomie: "Asumarea responsabilității pentru clarificarea neconcordanțelor din documente, prin formularea și adresarea întrebărilor relevante în mod profesionist. • Inițierea demersurilor de obținere a informațiilor suplimentare, fără a aștepta permanent intervenția coordonatorului sau tutorelui de practică. • Exersarea discernământului profesional în a decide dacă o întrebare este justificată, necesară și oportun formulată, în funcție de context și nivelul de acces la informație. • Menținerea unui comportament etic și responsabil în interacțiunile legate de solicitarea de clarificări asupra documentelor (respect față de interlocutor, confidențialitate, rigoare). • Autonomia în alegerea canalului și formei adecvate de comunicare pentru a adresa întrebările (email, întâlnire directă, formular scris etc.), în funcție de natura documentului și mediul instituțional. • Evaluarea răspunsurilor primite și integrarea lor critică în cercetare, asumând responsabilitatea pentru modul în care aceste informații sunt utilizate în analiză și raportare. • Respectarea normelor interne și a limitelor de acces la documente, fără a solicita informații dincolo de atribuțiile sau drepturile proprii în cadrul organizației de practică. "



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Expertiză Contabilă și Audit

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Reglementări naționale și standarde internaționale de audit				2.2 Cod disciplină		EmLT4A08			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Almasi Robert Cristian							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Almasi Robert Cristian							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Op

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	50
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
d. Tutoriat	20
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	30

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	150
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	100
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	250
3.10 Numărul de credite **	10

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate, Audit financiar, Audit intern
4.2 de competențe	Cunoașterea noțiunilor de bază a auditului Cunoștințe IFRS și RO GAAP

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 4. Dezvoltă planul de audit CP 8. Organizează auditul CP 9. Pregătește rapoarte de audit financiar
6.2 Competențe transversale	Cunoașterea la un nivel corespunzător a domeniului contabilitate, fiscalitate, control și audit financiar care permite înțelegerea tendințelor în procesul de evaluare a riscurilor în contabilitate și audit

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea cadrului conceptual al Standardelor Internaționale de Audit.
---------------------------------------	--



7.2 Obiectivele specifice	Prezentarea aspectelor generale ce privesc standardizarea auditului; Standardizarea la nivel internațional a auditului; Standardizarea la nivel național a auditului.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Abordări generale și clarificări conceptuale privind standardizarea auditului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 4 ore
2. Standardizarea audiului la nivel național	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
3. Standardizarea audiului la nivel internațional	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
4. Codul etic al profesioniștilor contabili	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
5. Cadru conceptual internațional pentru misiunile de asigurare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
6. Controlul calității activităților de audit financiar	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
7. Obiective generale și principii care guvernează o misiune de audit în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	
8.2 Bibliografie 1. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura Universității "Aurel Vlaicu" 2. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, Audit. O abordare integrată, trad. după ed. a 8-a engl., Editura ARC 3. Aslău, T., Almasi, R., 2008, Auditul statutar al conturilor anuale și conturilor consolidate, Arad, Editura UAV. 4. Domnișoru, Sorin, Audit statutar și comunicare financiară, 2011, București, Editura economică 5. Toma, Marin, Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități, 2009, ed. a 3-a, rev., București, Editura CECCAR 6. International Federation of Accountants –IFAC-, Manual de standarde internaționale de audit și control de calitate audit financiar 2009 , 2009, București, Editura Irecson 7. Federația Internațională a Contabililor, Audit financiar – Standarde și codul etic, 2007, București, Editura Irecson 8. Federația Internațională a Contabililor, Ghid de utilizare a Standardelor Internaționale de Audit în auditarea întreprinderilor mici și mijlocii, 2009, București, editura CE 9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 481 din 30 iunie 2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare. 10. Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare. 11. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare. 12. Almași, R., 2025, Reglementări naționale și standarde internaționale de audit, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS 13. Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de acces la stagiul pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a XII-a, revizuită, Editura CECCAR, București, 2023 14. IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe – Ediția 2018, traducere CECCAR & ASPAAS, vol II și III, București, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Codul etic elaborat de IFAC. Nevoia unui cod de etica si importanta acestuia 2. Responsabilitățile auditorului privind fraudă în cadrul unei misiuni de audit financiar 3. Comunicarea cu persoanele însărcinate cu guvernanta 4. Competența și responsabilitățile comitetului de audit în viziune autohtonă	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore 6 ore 6 ore 6 ore
8.4 Bibliografie 1. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura Universității "Aurel Vlaicu" 2. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, Audit. O abordare integrată, trad. după ed. a 8-a engl., Editura ARC 3. Aslău, T., Almasi, R., 2008, Auditul statutar al conturilor anuale și conturilor consolidate, Arad, Editura UAV. 4. Domnișoru, Sorin, Audit statutar și comunicare financiară, 2011, București, Editura economică 5. Toma, Marin, Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități, 2009, ed. a 3-a, rev., București, Editura CECCAR 6. International Federation of Accountants –IFAC-, Manual de standarde internaționale de audit și control de calitate audit financiar 2009 , 2009, București, Editura Irecson 7. Federația Internațională a Contabililor, Audit financiar – Standarde și codul etic, 2007, București, Editura Irecson 8. Federația Internațională a Contabililor, Ghid de utilizare a Standardelor Internaționale de Audit în auditarea întreprinderilor mici și mijlocii, 2009, București, editura CE 9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 481 din 30 iunie 2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare. 10. Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare. 11. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare 12. Almași, R., 2025, Reglementări naționale și standarde internaționale de audit, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, cabinetelor de expertiză contabilă și audit financiar. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , CCF sau CAFR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Se apreciază nivelul de cunoștințe dobândite conform temelor discutate.	Evaluare orală	60%
10.2 Seminar	Se urmărește adecvarea temei proiectului la conținutul disciplinei, structura, nivelul de originalitate, precum și calitatea materialului bibliografic.	Evaluare orală	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Asimilarea semnificației noțiunilor specifice vehiculate în cadrul disciplinei.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe - Absolventul: - identifică și explică principiile fundamentale și cerințele detaliate ale reglementărilor naționale și a Standardelor Internaționale de Audit; - identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități; - Analizează și aplică metodologia de audit conform ISA, inclusiv evaluarea riscurilor, planificarea auditului și efectuarea procedurilor de audit specifice.

Aptitudini - Absolventul: - analizează situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare și aplică standardele IAS/IFRS. - elaborează și prezintă rapoarte de audit conforme cu cerințele ISA, utilizând un limbaj tehnic adecvat; - comunică eficient, atât în scris, cât și oral, cu diverse părți interesate (management, comitete de audit, autorități de reglementare), prezentând clar și coerent rezultatele auditului

Responsabilitate și autonomie - Absolventul: - demonstrează autonomie în analizarea rolului standardelor ISA; - demonstrează independență și obiectivitate în evaluarea și raportarea rezultatelor auditului, evitând conflictele de interese; - se angajează în dezvoltarea profesională continuă, urmărind actualizările standardelor internaționale și participând la formări și certificări relevante

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Expertiză Contabilă și Audit

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Management financiar aprofundat				2.2 Cod disciplină		EmLT4A11	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Gomoș Bogdan Cosmin						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Mazuru Luminița Ioana						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Op	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
d. Tutoriat	20
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	140
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	200
3.10 Numărul de credite **	8

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie, Contabilitate, Finanțe, Management
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice economiei, managementului, contabilității și finanțelor.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 2. Controlează resursele financiare. CP 5. Interpretează situațiile financiare. CP 15. Analizează procese de afaceri. CP 16. Monitorizează conturile financiare.
6.2 Competențe transversale	CT 2. Gestionează resurse financiare și materiale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studiul impactului ciclurilor de activități ce vizează averea entității asupra performanțelor acesteia.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Prezentarea locului și rolului managementului financiar în cadrul managementului entității. Reliefarea influenței managementului financiar asupra optimizării performanțelor entității. Enumerarea și analiza ciclurilor de activități de la nivelul entității. Definirea ciclului de finanțare. Prezentarea capitalurilor permanente și a surselor proprii și externe care le generează. Studiul îndatorării la termen - între posibilitate și rentabilitate. Analiza costurilor surselor generatoare de capitaluri permanente. Definirea ciclului de investiții. Prezentarea imobilizărilor și a reconstituirii valorii lor prin amortizare. Analiza amortizării contabile și fiscale și a impactului ei asupra entității. Definirea ciclului de exploatare. Prezentarea datoriilor de exploatare, ca surse atrase de finanțare. Estimarea surselor atrase cu scadențe fixe și variabile. Prezentarea stocurilor și a tipologiei lor funcție de utilitatea pentru entitate. Normarea stocurilor în condiții de incertitudine. Prezentarea creanțelor comerciale față de clienți, ca o consecință a vânzărilor cu încasare la termen. Alegerea, urmărirea și controlul clienților în mod diferențiat. Prezentarea trezoreriei entității - consecință și factor generator de performanță. Previzionarea fluxurilor de plăți-încasări prin bugete.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Generalități privind managementul financiar aprofundat	Discuția, Conversația,	2 ore
II. Avera entității și managementul financiar aprofundat	Instruirea directă	2 ore
III. Managementul ciclului de finanțare. Capitalurile permanente	Discuția, Conversația,	4 ore
	Instruirea directă	4 ore
IV. Managementul ciclului de investiții. Imobilizările	Discuția, Conversația,	12 ore
V. Managementul ciclului de exploatare. Datoriile de exploatare, stocurile, creanțele comerciale și trezoreria	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Anghel, I., 2021, Management financiar avansat: Tehnici și strategii, București, Editura Universitară.
2. Bălan, E., 2020, Politici financiare strategice pentru companii, Iași, Editura Polirom.
3. Barbu, M., 2019, Decizii financiare și gestiunea riscurilor, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.
4. Brezeanu, P., 2022, Management financiar: Aplicații și studii de caz, București, Editura ASE.
5. Călin, O., 2020, Finanțele întreprinderii și managementul riscului, Brașov, Editura Infomarket.
6. Cojocaru, F., 2021, Tehnici moderne de management financiar, Timișoara, Editura Mirton.
7. Dobre, I., 2019, Management financiar în contextul globalizării, Craiova, Editura Universitaria.
8. Filip, A., 2020, Strategii financiare și managementul performanței, București, Editura Economică.
9. Gomo, B., 2020, Management financiar și al performanțelor, Timișoara, Editura Eurostampa.
10. Gomo, B., 2025, Management financiar aprofundat, curs în format electronic pe platforma SUMS a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.
11. Ionescu, C., 2022, Evaluarea și gestiunea resurselor financiare ale întreprinderii, Pitești, Editura Paralela 45.
12. Marinescu, G., 2021, Politici financiare și decizii de investiții, București, Editura ASE.
13. Mihai, A., 2020, Analiza decizională în managementul financiar, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.
14. Popescu, F., 2018, Managementul financiar și optimizarea capitalului, București, Editura Economică.
15. Radu, M., 2021, Management financiar strategic și riscuri corporative, Ploiești, Editura Universitară.

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

I. Generalități privind managementul financiar aprofundat	Discuția, Conversația,	1 oră
II. Averele entității și managementul financiar aprofundat	Chestionarea orală, Lucrul pe	1 oră
III. Managementul ciclului de finanțare. Capitalurile permanente	bază de fișe, Brainstorming-ul,	2 ore
IV. Managementul ciclului de investiții. Imobilizările	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	2 ore
V. Managementul ciclului de exploatare. Datoriile de exploatare, stocurile, creanțele comerciale și trezoreria	Învățarea prin descoperire,	6 ore
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	

8.4 Bibliografie

1. Anghel, I., 2021, Management financiar avansat: Tehnici și strategii, București, Editura Universitară.
2. Bălan, E., 2020, Politici financiare strategice pentru companii, Iași, Editura Polirom.
3. Barbu, M., 2019, Decizii financiare și gestiunea riscurilor, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.
4. Brezeanu, P., 2022, Management financiar: Aplicații și studii de caz, București, Editura ASE.
5. Călin, O., 2020, Finanțele întreprinderii și managementul riscului, Brașov, Editura Infomarket.
6. Cojocaru, F., 2021, Tehnici moderne de management financiar, Timișoara, Editura Mirton.
7. Dobre, I., 2019, Management financiar în contextul globalizării, Craiova, Editura Universitaria.
8. Filip, A., 2020, Strategii financiare și managementul performanței, București, Editura Economică.
9. Gomo, B., 2020, Management financiar și al performanțelor, Timișoara, Editura Eurostampa.
10. Gomo, B., 2025, Management financiar aprofundat, curs în format electronic pe platforma SUMS a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.
11. Ionescu, C., 2022, Evaluarea și gestiunea resurselor financiare ale întreprinderii, Pitești, Editura Paralela 45.
12. Marinescu, G., 2021, Politici financiare și decizii de investiții, București, Editura ASE.
13. Mihai, A., 2020, Analiza decizională în managementul financiar, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.
14. Popescu, F., 2018, Managementul financiar și optimizarea capitalului, București, Editura Economică.
15. Radu, M., 2021, Management financiar strategic și riscuri corporative, Ploiești, Editura Universitară.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, ANEVAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea itemilor	Evaluare clasică, scrisă, pe bază de itemi	50%
10.2 Seminar	Rezolvarea itemilor	Evaluare clasică, scrisă, pe bază de itemi	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea minim a notei 5,00 la evaluarea clasică, scrisă, pe bază de itemi			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe Absolventul identifică structurile patrimoniale și de rezultat ale unei entități. Absolventul identifică raporturile lichiditate-exigibilitate, respective durată de utilizare-durată de alocare, de la nivel patrimonial. Absolventul identifică principalele cicluri de activități ale unei entități. Absolventul clasifică sursele de finanțare ale unei entități (surse proprii, surse externe, surse atrase). Absolventul identifică principalele metode de amortizare a imobilizărilor, ca sursă de finanțare mascată, precum și diferențiază amortizarea contabilă de amortizarea fiscală. Absolventul aplică principalele modele de optimizare a mărimii stocului curent și de siguranță. Absolventul identifică principalele metode de alegere, urmărire și control al clienților. Absolventul diferențiază bugetul de cheltuieli-venituri de bugetul de plăți-încasări și clasifică fluxurile de numerar.

Aptitudini Absolventul calculează indicatorii specifici îndatorării entității. Absolventul estimează cuantumul surselor atrase de finanțare ale entității. Absolventul estimează costul surselor proprii de finanțare și determină costul surselor externe de finanțare. Absolventul interpretează impactul financiar și fiscal al metodelor de amortizare, precum și al amortizării contabile diferită de cea fiscală. Absolventul normează stocul curent și de siguranță la nivel de entitate. Absolventul aplică metoda de alegere, urmărire și control al clienților, potrivit fiecărei entități. Absolventul previzionează rezultatul și cash flow-ul și calculează fluxurile de numerar.

Responsabilități și autonomie Absolventul identifică și instrumentează structura de finanțare optimă a unei entități. Absolventul verifică modul de reconstituire a capitalului imobilizat prin amortizare și cuantumul valoric optim al stocului curent și de siguranță. Absolventul lucrează autonom în alegerea, urmărirea și controlul clienților, dar și în determinarea și previzionarea fluxurilor de numerar.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament