



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Antreprenoriat și administrarea afacerilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare de afaceri				2.2 Cod disciplină		EmMA3O01	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Isac Florin Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Veress Suzana Monica						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	10
e. Examinări	6
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	2
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	90
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP3 Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor
6.2 Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

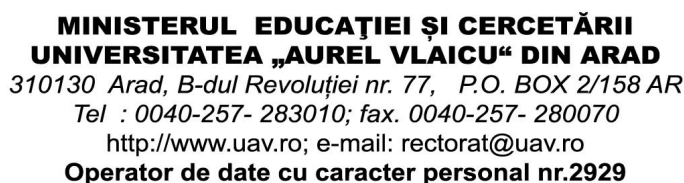


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele fundamentale ale disciplinei sunt însușirea de către studenți a principalelor noțiuni, abilități și tehnici legate de procesul comunicării în sfera afacerilor
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea procesului de comunicare în afaceri; Dobândirea competențelor de comunicare scrisă în afaceri; Înțelegerea importanței tehnologiei în comunicarea de afaceri; Deprinderea și consolidarea abilităților de interpretare a mesajelor nonverbale în sfera afacerilor

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Procesul de comunicare în afaceri 1.1. Procesul de comunicare:elemente, etape, teorii 1.2. Specificul comunicării de afaceri 1.3. Axiomele comunicării II. Dezvoltarea competențelor de comunicare 2.1. Abordarea strategică a comunicării de afaceri 2.2. Dezvoltarea abilităților de comunicare 2.3. Elemente de comunicare comportamentală (analiza tranzacțională) III. Comunicarea verbală și paraverbală în afaceri 3.1. Limbajul cuvintelor și importanța sa în afaceri 3.2. Limbajul paraverbal IV. Comunicarea nonverbală în afaceri 4.1. Legile limbajului trupului 4.2. Postura 4.3. Mimica 4.4. Semnalele trupului în negocieri V. Limbajul vestimentației. Protocol și etichetă în afaceri 5.1. Eticheta și manierele elegante 5.2. Codurile vestimentare în afaceri VI. Particularități ale comunicării interculturale în afaceri 6.1.Interacțiunea comunicare-cultură 6.2. Influențele culturale asupra diverselor contexte de comunicare 6.3. Cultura națională și comunicarea de afaceri VII Rolul tehnologiei în comunicarea de afaceri 7.1. Caracteristicile tehnologiilor de comunicare 7.2. Îmbunătățirea comunicării online	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore 6 ore 4 ore 4 ore 8 ore 2 ore
8.2 Bibliografie BOVÉE, C., THILL, J.(2024)-Excellence in Business Communication, Pearson CONSTANTINESCU ȘTEFĂNEL, R. (2010). Comunicarea interculturală de afaceri, Ed. A.S.E. București ISAC, F.L.(2025)- Comunicare de afaceri, note de curs postate pe platforma electronică SUMS LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- Business and Administrative Communication, McGraw-Hill PRUTIANU, ȘT.(2008)- Tratat de comunicare și negocieri în afaceri, Ed. Polirom, Iași SAMOVAR,L., PORTER, R.E.,MCDANIEL, E.R., ROY,C.S.(2013)- Communication between cultures, Wadsworth Cengage Learning VASILE, D.(2011)- Comunicare și negocieri în afaceri, Ed.ASE, București WEST,R., TURNER, L.H.(2011)- Understanding Interpersonal Communication. Making Choices in Changing Times, Wadsworth Cengage Learning. Isac Forin (2025), Suport curs platforma SUMS UAV		



8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Procesul de comunicare și implicațiile noilor tehnologii-exemplificări, dezbateri	Discuția, Conversația,	2 ore
Diferențele culturale și comunicarea în afaceri	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	2 ore
Arta conversației. Situații specifice de comunicare managerială orală	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	2 ore
Aspecte practice ale comunicării scrise. Tehnici de redactare a documentelor și rapoartelor	Învățarea prin descoperire,	4 ore
Aplicații privind interpretarea limbajului corpului în afaceri	Învățarea prin cooperare	2 ore
Construirea propriului portofoliu prin care masterandul aplică noțiunile predate în contexte de afaceri specifice	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	



8.4 Bibliografie

BOVÉE, C., THILL, J.(2024)-Excellence in Business Communication, Pearson
CONSTANTINESCU ȘTEFĂNEL, R. (2010). Comunicarea interculturală de afaceri, Ed. A.S.E. București
ISAC, F.L.(2024)- Comunicare de afaceri, note de curs postate pe platforma electronică SUMS
LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- Business and Administrative Communication, McGraw-Hill
PRUTIANU, ȘT.(2008)- Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași
SAMOVAR,L., PORTER, R.E.,MCDANIEL, E.R., ROY,C.S.(2013)- Communication between cultures, Wadsworth Cengage Learning
VASILE, D.(2011)- Comunicare și negociere în afaceri, Ed.ASE, București
WEST,R., TURNER, L.H.(2011)- Understanding Interpersonal Communication. Making Choices in Changing Times, Wadsworth Cengage Learning.

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții firmelor. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente comunicative ale antreprenorilor, angajaților și managerilor, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor de comunicare în contextul afacerilor	Evaluare orală	50%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz/eseuri, evaluarea contribuțiilor studenților pe parcursul semestrului prin implicarea în activități specifice	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Redactarea și susținerea unui portofoliu cu eseuri pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examen			

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE Studentul cunoaște conceptele fundamentale privind comunicarea și fomele acesteia , necesare în analiza și îmbunătățirea proceselor organizațiilor de afaceri; **APTITUDINI** Studentul este capabil să aplice conceptele, strategiile și tehnicile de comunicare în vederea creșterii performanței în afaceri; Studentul este capabil să își desfășoare activitatea independent și în cadrul echipei, demonstrând abilități de colaborare și comunicare eficiente pentru identificarea, dezvoltarea și implementarea soluțiilor optime. **AUTONOMIE ȘI RESPONSABILITATE** Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru analiza și optimizarea procesului de comunicare în afaceri

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-23

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Antreprenoriat si administrarea afacerilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Afaceri internaționale				2.2 Cod disciplină		EmMT3O02	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Dăianu Dana-Codruța						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Dăianu Dana-Codruța						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
d. Tutoriat	10
e. Examinări	10
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	3

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	85
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	65
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP3. Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei. CP4. Dezvoltarea și contextualizarea tehnicilor și procedeele aplicabile în managementul financiar și managementul riscului în cadrul programelor și proiectelor CP5. Stabilirea, implementarea și optimizarea deciziilor privind resursele umane
6.2 Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea și înțelegerea principalelor aspecte privind derularea afacerilor internaționale, precum și a terminologiei specifice, a noțiunilor și metodelor de analiză caracteristice acestui domeniu • Dezvoltarea capacității de interpretare și apreciere a relațiilor comerciale internaționale;
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea factorilor contextuali care influențează expansiunea afacerilor internaționale. • Studierea și aprofundarea noțiunilor complexe legate de afacerile internaționale, factorii de influență (economici, politici, socio-culturali și tehnologici). • Crearea unei baze informaționale permanente privind afacerile internaționale care să ofere a sursă continuă de motivare pentru oamenii de afaceri din România care vor să desfășoare afaceri la nivel global, cu randamentul și rezultatele obținute, cu toate realizările relevante. • Identificarea dificultăților în gestionarea diversității culturale.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Mediul internațional de afaceri	Discuția, Instruirea directă,	2 ore
2. Strategiile de intrare pe piețele externe și alianțele strategice	Prelegerea	2 ore
3. Schimburi internaționale și politici comerciale	Discuția, Instruirea directă,	4 ore
4. Comunicarea în afacerile internaționale	Prelegerea	4 ore
5. Negocierea în afacerile internaționale	Discuția, Instruirea directă,	4 ore
6. Contractarea în afacerile internaționale	Prelegerea	4 ore
7. Tehnica operațiunilor de comerț exterior. Logistica internațională (condiții de livrare, transport, expedite, vamă)	Discuția, Instruirea directă,	4 ore
8. Tehnica operațiunilor de comerț exterior. Instrumente și modalități de plată	Prelegerea	4 ore
	Discuția, Instruirea directă,	
	Prelegerea	
	Discuția, Instruirea directă,	
	Prelegerea	
	Discuția, Instruirea directă,	
	Prelegerea	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Dăianu (2025), Afaceri internaționale – note de curs, platforma SUMS a UAV
2. Dudă-Dăianu (2009), Negociere și contractare în afaceri internaționale, Editura Eurobit Timișoara.
3. Belu M.G.(2017), Practica operațiunilor de import-export, Editura ASE București
4. Belu Mihaela, Paraschiv Dorel, Comănescu Ana-Maria (2004), Tranzacții pe internet, Editura Economică, București
5. Griffin, R., Pustay, M. (2010): International Business. Upper Saddle River, N.J: Pearson Education
6. Danciu Victor, Belu Mihaela Gabriela Paraschiv Dorel (2019), Afaceri internaționale performante în secolul 21. Noi abordări și soluții, Editura ASE, București
7. Hurduzeu Gheorghe (coord) Nicolescu Luminita (coord) (2019), Relații Economice Internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz, Editura ASE, București
8. Morgan, G., Kristensen, P., Whitley, R. (2003): The multinational firm: organizing across institutional. and national divides. Oxford, New York, Auckland: Oxford University Press.
9. Popa Ioan, Mihaela Gabriela Belu (2019), Afaceri internaționale. Tehnica operațiunilor de export – import, Editura ASE, București
10. Tache Ileana (2014), Politici economice europene, Editura Economica, București
11. Comisia Europeană, UE în 2024 – Raport general privind activitățile Uniunii Europene, <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/9d1a7eec-fb41-11ef-b7db-01aa75ed71a1/language-ro>
12. Voinea L.(2007), Corporațiile transnaționale și capitalismul global, Editura Polirom Iasi.
13. Camera de Comerț și Industrie a României, Starea mediului economic în România 2024, https://ccir.ro/wp-content/uploads/2025/04/ok-SME_2024.pdf
14. Indrumar pentru afaceri Marea Britanie (2024)
<https://arice.gov.ro/1/wp-content/uploads/2025/01/Indrumar-de-afaceri-Marea-Britanie-decembrie-2024.pdf>
15. Indrumar pentru afaceri Norvegia (2024)
<https://arice.gov.ro/1/wp-content/uploads/2024/12/INDRUMAR-de-afaceri-Norvegia-2024.pdf>

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Elaborare strategii de internaționalizare a afacerilor pe bază de studii de caz 2. Studii de caz și simulări privind strategiile de pătrundere pe piețele externe și alianțele strategice 3. Firma în comerțul internațional. Cercetarea unei piețe. Misiunea comercială. Documente comerciale 4. Simulări de operațiunile comerciale de export, import și în contrapartidă 5. Vămuirea mărfurilor în comerțul internațional – aplicații practice 6. Promovarea afacerilor internaționale; Studiu de caz	Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă,	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 4 ore 2 ore
8.4 Bibliografie 1. Dăianu (2024), Afaceri internaționale – note de curs, platforma Moodle a UAV 2. Dudă-Dăianu (2009), Negociere și contractare în afaceri internaționale, Editura Eurobit Timișoara. 3. Belu M.G.(2017), Practica operațiunilor de import-eport, Editura ASE București 4. Belu Mihaela, Paraschiv Dorel, Comănescu Ana-Maria (2004), Tranzacții pe internet, Editura Economică, București 5. Griffin, R., Pustay, M. (2010): International Business. Upper Saddle River, N.J: Pearson Education 6. Danciu Victor, Belu Mihaela Gabriela Paraschiv Dorel (2019), Afaceri internaționale performante în secolul 21. Noi abordări și soluții, Editura ASE, București 7. Hurduzeu Gheorghe (coord) Nicolescu Luminita (coord) (2019), Relații Economice Internaționale. Teorii, strategii, politici, instrumente și studii de caz, Editura ASE, București 8. Morgan, G., Kristensen, P., Whitley, R. (2003): The multinational firm: organizing across institutional. and national divides. Oxford, New York, Auckland: Oxford University Press. 9. Popa Ioan, Mihaela Gabriela Belu (2019), Afaceri internaționale. Tehnica operațiunilor de export – import, Editura ASE, București 10. Tache Ileana (2014), Politici economice europene, Editura Economica, București 11. Comisia Europeană, UE în 2024 – Raport general privind activitățile Uniunii Europene, https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/9d1a7eec-fb41-11ef-b7db-01aa75ed71a1/language-ro 12. Voinea L.(2007), Corporațiile transnaționale și capitalismul global, Editura Polirom Iasi. 13. Camera de Comerț și Industrie a României, Starea mediului economic în România 2024, https://ccir.ro/wp-content/uploads/2025/04/ok-SME_2024.pdf 14. Indrumar pentru afaceri (2024) pentru diferite state ale lumii (www.mae.ro)		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Capacitate de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor, procedeeleor și tehnicilor specifice derulării afacerilor internaționale	Evaluare scrisă	60%
10.2 Seminar	Însușirea și înțelegerea problematicei tratate la curs si seminar precum și capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite în afacerile internaționale	Evaluare scrisă/proiect	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță • Să dovedească însușirea minimă a materiei; • Lucrarea/Răspunsurile să nu conțină erori grave; • Activitate minimă în timpul semestrului			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe: Absolvenții dobândesc un set larg de cunoștințe teoretice și aplicative despre modul în care funcționează comerțul internațional, investițiile externe și strategiile globale ale companiilor,.

Aptitudini: Absolvenții dezvoltă o serie de aptitudini practice, analitice și interculturale necesare pentru a activa în medii economice globale, respectiv: Aptitudinea de a evalua piețele externe în funcție de factori economici, politici, culturali și juridici. Compararea climatului investițional între țări Capacitatea de a alege metode optime de intrare pe piețele externe (export, joint venture, franciză, filiale) Dezvoltarea abilității de a colabora cu persoane din alte culturi și de a respecta diferențele culturale Înțelegerea principiilor de finanțare în context global Utilizarea instrumentelor de plată internațională și gestionarea riscurilor valutare Abilitatea de a analiza impactul evenimentelor globale asupra afacerilor (ex: crize, pandemii) Colectarea și analizarea informațiilor din surse economice internaționale (ex: Eurostat, FMI, OMC)

Responsabilitate și autonomie: Absolvenții au responsabilitatea înțelegerii și aplicării practicilor comerciale internaționale, precum și dezvoltarea unei conduite academice și profesionale adecvate, respectiv: Aplicarea noțiunilor în contexte reale prin studii de caz și exemple actual Studierea reglementărilor internaționale, culturilor de afaceri și condițiilor economice din diferite țări Realizarea de analize comparative și propunerea de soluții strategice pentru intrarea pe piețe internaționale Redactarea de rapoarte, planuri de internaționalizare sau studii de piață externă Utilizarea surselor de încredere Practicarea unei comunicări interculturale respectuoase, fără stereotipuri sau prejudecăți

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Antreprenoriat și administrarea afacerilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Antreprenoriat si dezvoltarea afacerilor				2.2 Cod disciplină		EmMT3O03	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Dăianu Dana-Codruța						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Sergiu						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
d. Tutoriat	14
e. Examinări	5
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	150
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	75
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	225
3.10 Numărul de credite **	9

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor CP3 – Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei CP6. Exploatarea tehnologiei informației în aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice administrării afacerilor
6.2 Competențe transversale	CT1 – Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea de oportunități pentru formare continuă, valorificare eficientă a resurselor și a tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al acestui curs este de a oferi o bază teoretică pentru orientarea studenților în domeniul administrării afacerilor. Cursul își dorește să determine studentul să considere inițierea propriei afaceri ca o posibilitate de evoluție în carieră, o alternativă la constrângerile opțiunii de a fi angajat, de asemenea oferă un ghid ce orientează un antreprenor în deciziile ce însoțesc inițierea unei afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	- Elaborarea de calcule pentru diferite situații alternative (variante decizionale) în alocarea de resurselor - Realizarea de proiecte prin utilizarea conceptelor, principiilor și metodelor specifice domeniului antreprenoriatului - Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice - Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Antreprenoriatul - dimensiunea si specificul activitatii antreprenoriale	Dezbateră, Instruirea directă, Prelegerea	2h 2h
2.Oportunitățile antreprenoriale și crearea de noi afaceri.	Dezbateră, Instruirea directă, Prelegerea	4h 4h
3. Trasaturile si abilitatile antreprenorului de succes	Dezbateră, Instruirea directă, Prelegerea	4h 6h
4. Activitățile antreprenoriale și creșterea economică	Dezbateră, Instruirea directă, Prelegerea	6h
5 Inovarea și antreprenoriatul în România	Dezbateră, Instruirea directă, Prelegerea	
6. Etapele înființării unei afaceri	Dezbateră, Instruirea directă, Prelegerea	
7. Planul de afaceri - elemente teoretice si practice	Dezbateră, Instruirea directă, Prelegerea	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Piroi Maria, Nastase Bogdan (2021), Business in Romania, Editura Alias Publishing, Bucuresti, 2021
2. Daianu, D C., Rusu, S.-Antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor, note de curs postate pe platforma SUMS, 2025
3. Croitoriu A., Antreprenoriatul în migrația românească, Editura Tritonic, 2016
4. Onetiu Cristian, Start în antreprenoriat sau călătoria antreprenorului de la a ști la a avea înspre a deveni, Editura Act și Politon, București 2019
5. Grigore Ana-Maria, Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii, Editura CH Beck, 2019
6. Farrell L.C., Cum să devii antreprenor, Curtea Veche Publishing, București 2008
7. Ghenea M., Antreprenoriat: drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, București, 2011
8. Gordon M.E., Antreprenoriatul, Curtea Veche Publishing, București, 2012
9. Iacob M.I., Antreprenoriatul – Forța motrice a oricărei întreprinderi, Editura Universității Aurel Vlaicu Arad, 2008
10. Levente K., Finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Expert, București, 2004
11. Mariotti S., Glackin C., Antreprenoriat. Lansarea și administrarea unei afaceri, Editura Bizzkit, 2012
12. Nicolescu O., Nicolescu C., Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Economică, București, 2008
13. Platon V. (coord.), Construcția și dezvoltarea infrastructurii specifice IMM-urilor, Editura Expert, București, 2005
14. Rusu S., Antreprenoriat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014
15. Văduva S., Antreprenoriatul. Practici aplicative în România și alte țări în tranziție, Editura Economică, 2008

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Întreprinzătorul și mediul de afaceri contemporan	- Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	4h 4h 6h
Creativitatea antreprenorială	Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	6h 6h 2h
IMM-urile și antreprenorii	Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	
Oportunitățile antreprenoriale în România	Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	
Ghidul tanarului antreprenor	Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	
Antreprenoriatul feminin în România	Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	



8.4 Bibliografie

1. Piroi Maria, Nastase Bogdan (2021), Business in Romania, Editura Alias Publishing, Bucuresti, 2021
2. Daianu, D C., Rusu, S.-Antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor, note de curs postate pe platforma SUMS, 2024
3. Croitoriu A., Antreprenoriatul în migrația românească, Editura Tritonic, 2016
4. Onetiu Cristian, Start în antreprenoriat sau călătoria antreprenorului de la a ști la a avea înspre a deveni, Editura Act și Politon, București 2019
5. Grigore Ana-Maria, Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii, Editura CH Beck, 2019
6. Farrell L.C., Cum să devii antreprenor, Curtea Veche Publishing, București 2008
7. Ghenea M., Antreprenoriat: drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, București, 2011
8. Gordon M.E., Antreprenoriatul, Curtea Veche Publishing, București, 2012
9. Iacob M.I., Antreprenoriatul – Forța motrice a oricărei întreprinderi, Editura Universității Aurel Vlaicu Arad, 2008
10. Levente K., Finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Expert, București, 2004
11. Mariotti S., Glackin C., Antreprenoriat. Lansarea și administrarea unei afaceri, Editura Bizzkit, 2012
12. Nicolescu O., Nicolescu C., Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Economică, București, 2008
13. Platon V. (coord.), Construcția și dezvoltarea infrastructurii specifice IMM-urilor, Editura Expert, București, 2005
14. Rusu S., Antreprenoriat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014
5. Văduva S., Antreprenoriatul. Practici aplicative în România și alte țări în tranziție, Editura Economică, 2008

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul de Antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor oferă studenților posibilitatea de a cunoaște modalitățile de inițiere a unei afaceri, de dezvoltare a acesteia, de adaptare rapidă la modificările din mediul extern oferindu-le capacitatea de a lua decizii în conformitate cu un anumit context organizațional, asumându-și cu responsabilitate sarcini specifice

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Prezentare plan de afaceri	60%
10.2 Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Întrebări directe și aplicații practice	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Intocmirea portofoliului, prezentarea propriei idei de afaceri antreprenoriale			

11. Rezultatele învățării

Cunoștiințe Cunoștințe esențiale dobândite în cadrul disciplinei se refera la: conceptul de antreprenoriat, procesul antreprenorial, structura planului de afaceri (rezumat executiv, descrierea afacerii, analiza pieței, plan operațional, plan financiar etc.), strategii de dezvoltare a afacerii, surse de finanțare (fonduri proprii, credite bancare, investitori, fonduri europene), aspecte juridice și etice legate responsabilitatea socială și etica în afaceri.

Aptitudini Absolvenții dobândesc o serie de aptitudini practice și cognitive care sunt esențiale pentru inițierea, conducerea și dezvoltarea unei afaceri: Capacitatea de a identifica oportunități de afaceri în piață Dezvoltarea și evaluarea ideii de afaceri Realizarea unui plan de afaceri complet și coerent Abilități financiare de bază (înțelegerea indicatorilor financiari esențiali, proiectarea veniturilor, a cheltuielilor și a cash-flow-ului) Comunicarea eficientă cu clienții, partenerii și investitorii Folosirea instrumentelor digitale pentru promovare, vânzări și management

Responsabilitate și autonomie Absolventul își asumă responsabilități academice, dar și practice, contribuind la formarea unei mentalități antreprenoriale sănătoase: Autoevaluarea capacităților antreprenoriale Aplicarea corespunzătoare a cunoștințelor în realizarea unui plan de afaceri complet și realist Dezvoltarea continuă a gândirii critice, a creativității și a încrederii în sine Respectarea valorilor etice în propunerea ideilor de business (fără exploatare, minciuni, ilegalități). Înțelegerea responsabilității sociale a unui antreprenor

Data completării

2025-09-23

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Antreprenoriat și administrarea afacerilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practica de specialitate				2.2 Cod disciplină		EmMT3O04	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Rusu Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Sergiu						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	0
e. Examinări	0
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	0
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	84
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	84
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor CP 2. Analizarea, crearea, prelucrarea și implementarea datelor economice și mecanismelor de afaceri
6.2 Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a ideii de studiu practic la o companie/firma de profil. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie -		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Descrierea activității de practică de specialitate în administrarea afacerilor Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de practică Responsabilități cu privire la organizarea și desfășurarea activității de practică Obiective, sarcini și evaluarea activității de practică de specialitate Repere privind activitatea de practică de specialitate	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming	
8.4 Bibliografie 1. Cătoi I. (coordonator), Cercetări de marketing, Editura Univers, București, 2002 2. Cănde M., Erdeli G., Peptenatu D., Simon T., Potențialul turistic al României, Editura Universitară, București, 2003; 3. Constantinescu Victor-George, Strategii de promovare a destinațiilor turistice utilizate de agențiile de turism, Editura Economică, București, 2021 4. Csorba Luiela, Băra Eva, Economia comerțului, Editura Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2008; 5. Glăvan V., Turism Rural. Agroturism. Turism durabil. Ecoturism, Editura Economică, București, 2003; 6. Ionciță M., Economia serviciilor. Abordări teoretice și implicații practice, Editura Uranus, București, 2006; 7. Ionciță M. Economia serviciilor, Editura Uranus, București, 2000; 8. Isac F., Rusu S., Management și marketing în turism, Editura Mirton, Timișoara, 2007; 9. Isac F., Rusu S., Administrarea afacerilor în turism, Editura Mirton, Timișoara, 2009; 10. Lile R., Băra E., Bija M., Tehnologie hotelieră și de restaurant, Editura Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2010; 11. Năstase Dan, Logistica mărfurilor, Editura Arvin Press, București, 2009; 12. Rusu S., Antreprenariat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014; 13. Kotler Philip, Principiile marketingului, Editura Teora, București, 1998; 14. Lile R., Băra E., Bija M., Tehnologie hotelieră și de restaurant, Editura Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2010; 15. Lile R., Bălan L., Economia întreprinderii în afaceri, Editura Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2006; 16. Maxim O., Mărfuri alimentare și securitatea consumatorului, Editura Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2009;		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina contribuie la formarea specialiștilor respectiv la cunoașterea unității economice și a modului de desfășurare a proceselor de economice specifice serviciilor (financiar-bancare, poștale, de transport, sănătate, învățământ, editoriale, comerciale, etc.) la nivelul firmei.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea finală. Elaborarea portofoliului/caietului de practică și oferirea de răspunsuri corecte la minimum 50% din întrebările adresate oral			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe: Practica de specialitate a masteranzilor are drept obiectiv familiarizarea lor cu elementele fundamentale ce constituie sistemul unei unități economice, respectiv: modul de constituire a unei societăți comerciale, structura organizatorică, documentația și fluxul informațional al documentelor în cadrul unei societăți comerciale, macro și micromediul firmei. Menirea acestei activități este punerea în aplicare de către masteranzi a cunoștințelor dobândite anterior.

Aptitudini: Activitățile de practică de specialitate urmăresc dezvoltarea următoarelor abilitati: • Abilitatea masteranzilor de a se integra în mediul economic în general, familiarizarea lor cu activitățile desfășurate la nivelul unor organizații economice •

Aprofundarea și aplicarea practică a cunoștințelor de specialitate • Identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a activităților de comerț și turism; • Formarea deprinderilor practice și a capacității de implementare a cunoștințelor dobândite, în activitatea practică; • Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real;

Responsabilitate si autonomie: Masterandul demonstrează capacitatea de a gestiona eficient propriile sarcini și priorități în cadrul proiectelor de echipă sau individuale. Masterandul isi asuma utilizarea corectă a documentelor și deprinderea modului de întocmire a acestora;

Data completării

2025-09-05

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Antreprenoriat și administrarea afacerilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comportament organizațional				2.2 Cod disciplină		EmMT4O05	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Isac Florin Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Isac Florin Lucian						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
d. Tutoriat	15
e. Examinări	6
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	16

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	140
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	85
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	225
3.10 Numărul de credite **	9

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP3 Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei CP5 Stabilirea, implementarea și optimizarea deciziilor privind resursele umane CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor
6.2 Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a proceselor de la nivelul individului și de la nivel de grup care caracterizează comportamentul într-o organizație. Disciplina urmărește ca viitorul antreprenor să dețină competențe legate de înțelegerea relațiilor interumane din cadrul firmelor pe care le dețin și să le influențeze potrivit obiectivelor stabilite
7.2 Obiectivele specifice	dezvoltarea abilităților de lider și a capacității de muncă în echipă; înțelegerea rolului leadershipului în eficientizarea activităților; dezvoltarea abilităților de învățare și interrelaționare în cadrul grupurilor; înțelegerea rolului managerului sau antreprenorului în construirea și consolidarea culturii organizaționale; deprinderea abilităților de utilizare a metodelor de cercetare cantitativă și calitativă a comportamentului organizațional.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptualizarea comportamentului organizațional 1.1. Conceptul de comportament organizațional și conexiunea cu alte științe 1.2.Fundamentele teoretice ale comportamentului organizațional 1.3. Metode de cercetare a comportamentului organizațional II. Diferențele individuale și comportamentul angajaților 2.1. Personalitatea, temperamentul și caracterul 2.2. Emoțiile și rolul lor în comportamentul organizațional 2.3. . Motivația, motivarea aplicată și managementul performanței III. Comportamentul social în organizații 3.1. Grupurile în organizații 3.2. Teamwork și teambuilding IV. Liderii și leadershipul 4.1. Natura și importanța leadershipului 4.2. Perspectivele comportamentului de leadership eficace 4.3.Leadershipul charismatic și transformațional 4.4. Leadership și putere în organizații 4.5. Stilurile de leadership 4.6. Noi modele de leadership V. Schimbarea organizațională managementul stresului și comportamentele contraproductive 5.1. Schimbarea: caracteristici, surse, etape, factori 5.2. Managementul schimbării: concept,necesitate 5.3. Stresul organizațional 5.4. Managementul și prevenirea stresului 5.5. Comportamentele contraproductive VI. Dimensiuni internaționale ale comportamentului organizațional 6.1.Dimensiunile culturii naționale și variabilele comportamentului organizațional 6.2. Cultura și munca	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore 4 ore 6 ore 4 ore 2 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

ANTONAKIS, J., CIANCIOLO, A.T., STERNBERG(eds.)(2004)-The Nature of Leadership, SAGE
BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press
BENNIS,W, NANUS,B.(1985). Leadership, New York, Harper Collins
CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași.
DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București.
GOLEMAN,D., BOYATZIS, R.(2007). Inteligența emoțională în leadership, Curtea Veche
ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara
MIRJANA RADOVIC-MARKOVIC (coordonator), ISAC FLORIN, 2011, Organizational Behaviour and Culture: Globalization and the Changing Environment of Organizations, VDM Verlag Dr. Müller, Saarbrücken, Germany, chapter Organizational Culture and Corporate Performance: Implications for Economic Development p. 237- 260
ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015
ISAC, F.L.(2025). Comportament organizațional, material de studiu postat pe platforma SUMS UAV
JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998.
KETS DE VRIES, M.(2003). Leadership. Arta și Măiestria de a conduce, CODECS, București.
NĂSTASE, M.(2007). Lideri, leadership și organizația bazată pe cunoștințe, Ed. ASE, București.
OWEN, H., HODGSON,V., GAZZARD,N.(2006). Manual de leadership. Ghid practic pentru un leadership eficient, Ed.CODECS, București
PLANE,J.M.(2015)-Théories du leadership, DUNOD, Paris
POPESCU,D.(2010,2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București.
RUS, M.(2015). Leadership și comportament organizațional, Ed. Prouniversitaria
SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara
SCHEIN,E(2010). Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass.
SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley.
STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro
VEREȘ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I.,RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- Provocări manageriale, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca
ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București.
ZLATE,M(2004,2007)-Tratat de psihologie organizațional-managerială, Polirom, Iași
ROBBINS, S.P., JUDGE, T.A.(2024)- Organizational Behavior, 19 th Global edition, Pearson

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Metode de cercetare utilizate în comportamentul organizațional Investigarea unor variabile individuale ale comportamentului organizațional Investigarea atitudinilor, motivației și satisfacției în muncă. Diferențe în măsurare Investigarea leadershipului în organizații Cauze și efecte ale stresului în muncă. Studii de caz Gestionarea comportamentelor contraproductive în organizații. Studii de caz Construirea propriului portofoliu prin care masterandul aplică noțiunile predate în contexte de afaceri specifice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore 6 ore 4 ore 4 ore 4 ore 2 ore 2 ore
---	--	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

ANTONAKIS, J., CIANCIOLO, A.T., STERNBERG(eds.)(2004)-The Nature of Leadership, SAGE
BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press
BENNIS,W, NANUS,B.(1985). Leadership, New York, Harper Collins
CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași.
DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București.
GOLEMAN,D., BOYATZIS, R.(2007). Inteligența emoțională în leadership, Curtea Veche
ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara
MIRJANA RADOVIC-MARKOVIC (coordonator), ISAC FLORIN, 2011, Organizational Behaviour and Culture: Globalization and the Changing Environment of Organizations, VDM Verlag Dr. Müller, Saarbrücken, Germany, chapter Organizational Culture and Corporate Performance: Implications for Economic Development p. 237- 260
ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015
ISAC, F.L.(2025)-Comportament organizațional, material de studiu postat pe platforma SUMS UAV
JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998.
KETS DE VRIES, M.(2003). Leadership. Arta și Măiestria de a conduce, CODECS, București.
NĂSTASE, M.(2007). Lideri, leadership și organizația bazată pe cunoștințe, Ed. ASE, București.
OWEN, H., HODGSON,V., GAZZARD,N.(2006). Manual de leadership. Ghid practic pentru un leadership eficient, Ed.CODECS, București
PLANE,J.M.(2015)-Théories du leadership, DUNOD, Paris
POPESCU,D.(2010,2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București.
RUS, M.(2015). Leadership și comportament organizațional, Ed. Prouniversitaria
SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara
SCHEIN,E(2004). Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass.
SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley.
STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro
VEREȘ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I.,RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- Provocări manageriale, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca
ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București.
ZLATE,M(2004,2007)-Tratat de psihologie organizațional-managerială, Polirom, Iași
COLQUITT,J.A., LE PINE,J.A., WESSON.M.J.(2019)-Organizational Behavior. Improving Performance and Commitment in the Workplace, McGraw-Hill

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.



* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții firmelor. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente ale angajaților, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor de comportament organizațional Calitatea intervențiilor în problematica specifică activităților de predare	Evaluare scrisă Evaluare orală	50%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu /proiect/studii de caz,aprecierea implicării active în problematica discutată, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Redactarea și susținerea unui proiect pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinare			

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe avansate cu privire la teoriile și conceptele necesare înțelegerii atitudinilor comportamentului oamenilor în procesul muncii; Studentul/absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind resursa umană din organizații, respectiv înțelegerea asupra modului în care aceasta poate fi valorificată pentru obținerea și menținerea avantajului competitiv. **APTITUDINI** Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini pentru aplicarea conceptelor de comportament organizațional în analiza și propunerea de soluții la problemele cu care se confruntă organizațiile; Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini de gândire critică privind utilizarea corespunzătoare a teoriilor și conceptelor privitoare la comportamentul angajaților în fundamentarea deciziilor de resurse umane **RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE** Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru analiza și interpretarea comportamentului organizațional în diferite contexte; Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de a gestiona eficient propriile sarcini și priorități în cadrul proiectelor de echipă sau individuale

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

2025-09-19

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

2025-09-23



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Antreprenoriat si administrarea afacerilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Tehnici de negociere în afaceri				2.2 Cod disciplină		EmMT4O06	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Veress Suzana Monica						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
d. Tutoriat	30
e. Examinări	10
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	17

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	120
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	105
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	225
3.10 Numărul de credite **	9

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP.1 Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor CP2 Analiza, crearea, prelucrarea și implementarea datelor economice și mecanismelor de afaceri CP3 Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei CP5 Stabilirea, implementarea și optimizarea deciziilor privind resursele umane
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor, strategiilor și tehnicilor specifice negocierilor în afaceri. Predarea se va face utilizând metode adecvate, se va păstra un nivel științific academic în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea abilităților practice necesare viitorului specialist în vederea negocierii contractelor

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Spiritul antreprenorial și dezvoltarea afacerilor. Teoriile firmei și modelul antreprenorial de analiză	Prelegere	4 ore
2. Procesul de comunicare în organizații	Prelegere	4 ore
3. Negocierea-formă de comunicare interumană: conceptul de negociere, funcțiile negocierii, tipologia negocierilor, marja tranzacției avantajoase	Prelegere	4 ore
4. Administrarea procesului de negociere	Prelegere	4 ore
5. Strategii de negociere în afaceri	Prelegere	2 ore
6. Tactici și tehnici de negociere	Prelegere	2 ore
7. Conflictul organizațional: concept și tipologie		
8.2 Bibliografie		
1. Bălan,L., Curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2025		
2. Isac,F.L., Rusu,S.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed.Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2009		
3. Plăiaș,I.- Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007		
4. Popescu, M., Comunicarea și negocierea în afaceri - esența succesului antreprenorial, Editura Prouniversitaria, București, 2013;		
5. Porumb,E.M.- Teoria și practica negocierilor, Ed. EFES, Cluj Napoca, 2006		
6. Prutianu, Ștefan- Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol.1: Comunicarea, vol.2: Negocierea, Ed. Polirom, Iași,2000		
7. Prutianu, Ștefan- Antrenamentul abilităților de negociere, Ed. Polirom, Iași, 2007		
8. Shell, G.R.- Negocierea în avantaj, Ed. CODECS, București, 2005		
9. Thompson,L.- Mintea și inima negociatorului, Ed. Meteor Press, 2007		
10. Vasile,D.C.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed. ASE, București, 2011		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Contextul cultural-organizațional al comunicării. Perspectivă de abordare și metode de cercetare în domeniul comunicării 2. Elemente specifice de comunicare comportamentală 3. Dificultăți și constrângeri în comunicare. Eficiența și eficacitatea comunicării 4. Manipularea în negocieri. 5. Aplicarea instrumentelor specifice comunicării verbale și nonverbale în derularea eficientă a negocierilor în afaceri. 6. Tehnici de soluționare a conflictelor interpersonale în procesul de negociere. Studii de caz bazate pe experiențele personale ale cursanților 7. Stil și strategii de negociere în afaceri. Tipuri fundamentale de strategii de negociere	Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz Problematizare. Studii de caz	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 2 ore 2 ore
8.4 Bibliografie 1. Bălan,L., Curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2025 2. Isac,F.L., Rusu,S.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed.Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2009 3. Plăiaș,I.- Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007 4. Popescu, M., Comunicarea și negocierea în afaceri - esența succesului antreprenorial, Editura Prouniversitaria, București, 2013; 5. Porumb,E.M.- Teoria și practica negocierilor, Ed. EFES, Cluj Napoca, 2006 6. Prutianu, Ștefan- Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol.1: Comunicarea, vol.2: Negocierea, Ed. Polirom, Iași,2000 7. Prutianu, Ștefan- Antrenamentul abilităților de negociere, Ed. Polirom, Iași, 2007 8. Shell, G.R.- Negocierea în avantaj, Ed, CODECS, București, 2005 9. Thompson,L.- Minte și inimă negociatorului, Ed. Meteor Press, 2007 10. Vasile,D.C.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed. ASE, București, 2011		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul negocierilor în afaceri



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen oral	60%
10.2 Seminar	Însușirea problematicii tratate la curs; capacitatea de a construi propriile argumente în legătură cu tematica studiată	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Standard minim de performanță: realizarea și susținerea unui proiect pe o tematică propusă la curs și dezbătută la seminar			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe aprofundate cu privire la procesul de comunicare și administrarea procesului de negociere în cadrul organizațiilor contemporane; Studentul/absolventul are cunoștințele și înțelegerea contextuală necesare identificării și particularizării metodelor, tehnicilor și tacticilor de negociere și, implicit, a elaborării și implementării strategiilor de negociere la nivelul organizațiilor

Aptitudini Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini de gândire selectivă, exhaustivă și aplicativă privind utilizarea corespunzătoare a metodelor, tacticilor și tehnicilor de negociere în afaceri; Studentul își formează și perfecționează aspecte legate de stil și strategie de negociere în afaceri.

Responsabilitate și autonomie Studentul demonstrează capacitatea de a identifica, selecta, combina și aplica metode, tehnici și tactici specifice și adecvate la nivelul organizațiilor.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Antreprenoriat si administrarea afacerilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Etică și integritate academică				2.2 Cod disciplină		EmMT4O07	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Sinaci Maria						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Sinaci Maria						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	12	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	18
d. Tutoriat	2
e. Examinări	0
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	57
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	14
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul.
4.2 de competențe	Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, conexiune la internet.
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 7. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue
6.2 Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-
7.2 Obiectivele specifice	-

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Aspecte introductive privind etica și integritatea academică. 2. Concepte, principii și norme în etica academică. 3. Instrumente instituționale de implementare a eticii academice. Codul european de conduită pentru integritatea cercetării. Rolul codurilor de etică. 4. Forme de abateri de la etica academică în mediul universitar. 5. Originalitate și plagiat. Tipuri de plagiat. Metode de identificare și prevenire a plagiatului. Sisteme de citare academică. 6. Responsabilitatea cercetătorilor din domeniul economic în utilizarea AI generative în cercetare.	Expunerea, conversația euristică, problematizarea Expunerea, dezbateră, studiul de caz Explicația, conversația euristică, aplicații. Explicația, conversația, studiul de caz. Problematizarea, analogia, dezbateră Conversația euristică, studiul de caz, problematizarea	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
8.2 Bibliografie Aristotel. Etica Nicomahică. București: Editura Științifică și Enciclopedică, 1988. Committee on Publication Ethics (COPE). Guidelines. http://publicationethics.org/ Dinu, V., Săvoiu, G., Dabija, D.C. A concepe, a redacta și a publica un articol științific. O abordare în contextul cercetării economice, Editura ASE, București, 2016. Rughiniș, C. Plagiatul: metafore, confuzii și drame. Contributors.ro, 2015. Accesibil online la https://www.contributors.ro/plagiatul-metafore-confuzii-și-drame/ . Socaciu, E. et al. Etică și integritate academică. București: Editura Universității din București, 2018. Șercan, E. Deontologie academică: Ghid practic. București: Editura Universității din București, 2017. The European Code of Conduct for Research Integrity., 2023. https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/european-code-of-conduct-for-research-integrity_horizon_en.pdf Suport de curs, format electronic, platforma SUMS, UAV Arad, 2025. https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Carte-coduri-contracte/CARTAU1-site.pdf		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.4 Bibliografie -		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.



* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost elaborat ținându-se cont de necesitatea dezvoltării unui set de cunoștințe, abilități și atitudini necesare unui comportament etic în spațiul universitar și în profesie, în convergență cu așteptările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Criterii de evaluare: corectitudinea răspunsurilor la întrebările predeterminate; coerența și claritatea răspunsurilor oferite în cadrul cursului.	Test de scenarii narative (vignettes) prin prezentarea unor situații etice ipotetice, cu răspunsuri predeterminate.	70% pentru test; 30% pentru coerența și claritatea răspunsurilor oferite în cadrul dezbaterilor de la curs.
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță			
• Dovada înțelegerii terminologiei și metodelor de bază specifice disciplinei. • Obținerea notei 5 certifică dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente disciplinei (5 este nota minimă de promovare).			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Dobândește cunoștințe solide despre principiile etice fundamentale aplicabile în cercetarea științifică, cu accent pe mediul antreprenorial și administrarea afacerilor. Înțelege importanța respectării normelor etice pentru credibilitatea și validitatea rezultatelor cercetării în domeniul afacerilor. Cunoaște legislația și reglementările relevante privind etica cercetării științifice la nivel național și internațional. Identifică dilemele etice frecvente în cercetarea aplicată în antreprenoriat și administrarea afacerilor.

Aptitudini: Aplică principiile și standardele etice în elaborarea și derularea proiectelor de cercetare în antreprenoriat și administrarea afacerilor. Analizează critic și evaluează sursele de date și metodele de cercetare pentru a asigura integritatea și validitatea rezultatelor. Argumentează decizii etice și soluții în situații cu potențial conflict etic în cercetarea aplicată. Comunică rezultatele cercetării respectând transparența, onestitatea și responsabilitatea etică.

Responsabilitate și autonomie: Manifestă responsabilitate în respectarea normelor etice și legale în procesul de cercetare științifică. Demonstrează autonomie în identificarea și gestionarea dilemelor etice apărute în cercetarea din domeniul afacerilor. Promovează un comportament etic în relațiile cu colegii, partenerii de afaceri și comunitatea științifică. Susține dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate și responsabilitate etică în activitățile de cercetare și antreprenoriat.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

2025-09-25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Antreprenoriat si administrarea afacerilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Cercetare documentare în vederea elaborării lucrării de disertație			2.2 Cod disciplină		EmMT4008	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Rusu Sergiu					
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Sergiu					
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	48
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	50
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	12
d. Tutoriat	5
e. Examinări	5
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	92
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	58
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplinele de specialitate aferente planului de învățământ al programului de studii
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor concepte, metode, proceduri și instrumente economice specifice programului de studiu.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Elaborarea lucrării de disertație conform metodologiei proprii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu”, cu respectarea tematicii propuse de îndrumătorul științific.
7.2 Obiectivele specifice	- o Elaborarea lucrării de disertație conform metodologiei de cercetare științifică agreate la nivel național; - o Culegerea de informații din surse diverse: - o pagini web; - o baze de date; - o situații existente la nivelul agenților economici; - o cărți; - o reviste; - o diverse publicații; - o Sinteza și prelucrarea acestor informații.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie -		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Identificarea îndrumătorilor științifici	Discuția, Conversația,	4 ore
II. Prezentarea procedurii de întocmire a lucrărilor de finalizare a studiilor	Chestionarea orală,	4 ore
III. Urmărirea parcurgerii etapelor de elaborare a lucrării de disertație	Brainstorming-ul, Dezbateră,	30 ore
IV. Verificarea lucrării ținând cont de două aspecte: • conținut • formă.	Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	22 ore
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală,	
	Brainstorming-ul, Dezbateră,	
	Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală,	
	Brainstorming-ul, Dezbateră,	
	Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie		
1. Duță, A., 2006, Elemente de metodologie a cercetării științifice în economie, Editura Mirton, Timișoara 2. Șimandan, M., 2010, Metodologia cercetării științifice, Editura Mirton, Timișoara 3. http://www.uav.ro/ro/facultati/stiinte-economice/finalizare-studii-licenta-si-masterat		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență în formă electronică pe site-ul universității:
<http://www.uav.ro/ro/facultati/stiinte-economice/finalizare-studii-licenta-si-masterat>

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Elaborarea unei fișe de verificare scrise de mână aferente lucrării de disertație.	Evaluare orală + Elaborarea fișei de evaluare	100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Elaborarea fișei de verificare și oferirea de răspunsuri corecte la minimum 50% din întrebările adresate oral.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe: Absolventul detine cunostinele necesare elaborarii lucrării de disertație conform metodologiei proprii din cadrul Univesității „Aurel Vlaicu”, cu respectarea tematicii propuse de îndrumătorul științific.
Aptitudini: "Absolventul dobandeste urmatoarele abiitati:Elaborarea lucrării de disertație conform metodologiei de cercetare științifică agreate la nivel național; Culegerea de informații din surse diverse: pagini web; baze de date; situații existente la nivelul agenților economici; cărți; reviste; diverse publicații; Sinteza și prelucrarea acestor informații"
Responsabilitate si autonomie: Absolventul isi asuma responsabilitatea pentru elaborarea lucrării de disertație conform metodologiei de cercetare științifică agreate la nivel național

Data completării

2025-09-05

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Antreprenoriat și administrarea afacerilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică pentru elaborarea lucrării de disertație				2.2 Cod disciplină		EmMT4O09			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Rusu Sergiu							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Rusu Sergiu							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	0
e. Examinări	0
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	0
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	60
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Însușirea cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Elaborarea lucrării de disertație conform metodologiei proprii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu”, cu respectarea tematicii propuse de îndrumătorul științific.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea normelor și exigențelor în cercetarea științifică

8. Conținuturi *



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Sintetizarea rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor de date, cunoașterea bazelor de date existente si colectarea datelor necesare. Formularea concluziilor pe baza rezultatelor analizelor Prezentarea metodologiei de redactare a lucrării de disertație conform standardelor academice agreate Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrarilor de disertație.	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice. Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice. Discuții cu masteranzii, prezentarea metodologiei și a normelor de redactare. Discuții cu masteranzii despre: -conținutul prezentării; - organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice.	8 ore 10 ore 10 ore 10 ore 10 ore
8.4 Bibliografie 1. Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007; 2. Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998; 3. Popescu, Constantin, Ciucur, Dumitru, Răboacă, Gheorghe, Iovan, Daniela, Metodologia cercetării științifice economice, București, Ed. ASE, 2006.		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură universul metodologic pentru masteranzi în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice, asigurând competente necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană. Deschide calea pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în munca științifică instituționalizată

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Elaborarea unei fișe de verificare scrise de mână aferente lucrării de disertație.	Evaluare orală + Elaborarea fișei de evaluare	100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Elaborarea fișei de verificare și oferirea de răspunsuri corecte la minimum 50% din întrebările adresate oral.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe: Practica pentru elaborarea lucrării de disertație are drept obiectiv realizarea lucrării de disertație, precum și familiarizarea studenților cu elementele fundamentale ce constituie sistemul unei unități economice, respectiv: modul de constituire a unei societăți comerciale, structura organizatorică, documentația și fluxul informațional al documentelor în cadrul unei societăți comerciale, macro și micromediul firmei. Menirea acestei activități este punerea în aplicare de către studenți a cunoștințelor dobândite anterior

Aptitudini: Activitățile de practică pentru elaborarea lucrării de disertație urmăresc dezvoltarea următoarelor abilități : • Alegerea temei abordate în concordanță cu domeniul specializării sau într-un domeniu interdisciplinar, legat de domeniu, însușirea stadiului actual al cunoașterii din domeniu; • Fundamentarea teoretică a temei de disertație, sistematizarea informațiilor teoretice relevante pentru lucrare, utilizarea riguroasă a conceptelor, relevanța, actualitatea și citarea corectă a surselor bibliografice; • Sesizarea de noi direcții de cercetare, transpunerea suportului teoretic într-un rezultat practic, ponderea semnificativă a contribuției proprii, ponderea semnificativă a părții aplicative, aplicabilitatea, eficiența și corectitudinea rezultatelor obținute; • Prezentarea logică, succintă, estetică a aspectelor relevante din lucrare, cu accent pe partea practică și pe contribuțiile proprii, în cadrul simulărilor de susținere a lucrării de disertație; • Formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive

Responsabilitate și autonomie: Absolventul își asumă responsabilitatea pentru redactarea lucrării de disertație conform cerințelor din procedurile de pe site-ul UAV, citarea corectă a surselor bibliografice. De asemenea, este direct răspunzător pentru calitatea prezentării logice, succinte, estetice a aspectelor relevante din lucrare, cu accent pe partea practică și pe contribuțiile proprii.

Data completării

2025-09-05

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Antreprenoriat și administrarea afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Administrarea afacerilor în mediul online
2.2 Titularul activității de curs	Lector univ. dr. Barbu Florentina
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	Lector univ. dr. Barbu Florentina
2.4 Anul de studiu	II
2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	DT (Opțională)
2.8. Codul disciplinei	EmMT3A10

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					6
Alte activități...					2
3.7 Total ore studiu individual					108
3.8. Total ore din planul de învățământ(3.4.) + Total ore studiu individual(3.7.)					150
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se
-------------------------------	--

¹ Cf. M. Of. al României, Partea I, Nr. 800 bis/13.XII.2011, Ordinul ministrului nr. 5703 din 18 oct. 2011

	acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor CP6 Exploatarea tehnologiei informației în aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice administrării afacerilor	
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele fundamentale ale disciplinei sunt însușirea de către studenți a principalelor noțiuni și modele legate de administrarea afacerilor în mediul online, precum și aplicabilitatea activităților de marketing pentru companiile ce operează în mediul online
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea studenților cu concepte de marketing legate de derularea afacerilor în mediul online, marketing pe internet, instrumente folosite în promovarea produselor și / sau serviciilor și / sau companiei, modele de afaceri; internet; Pregătirea studenților pentru a lucra cu instrumente specifice în cadrul unei companii care își desfășoară activitatea în mediul digital

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Afacerile electronice: oportunități, înființare, modele de e-business	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
II. Comerțul electronic. Definiție, avantaje, activități, forme de concretizare, strategii	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
III. Strategia de e-business	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
IV. Strategii de marketing și comunicare online	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
V. Măsurarea performanțelor în mediul online	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Analiza critică a unor magazine online la alegerea masteranzilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Intermediari de tranzacții online	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
III. Comerțul electronic în România	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
IV. Web Analytics și Social Media Analytics	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
V. Construirea propriului portofoliu prin care masterandul aplică noțiunile predate în contexte de afaceri specifice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore

Bibliografie (curs+seminar)

Chaffey,D.- *Digital business and E-commerce management.Strategy, Implementation and Practice*, Pearson, 2013

Dobre,C., Milovan,Anca-Maria-Marketing online și social media, Ed. C.H. Beck, București, 2019

Gates, Bill - *@faceri cu viteza gândului. Spre un sistem nervos digital*, Ed. Amaltea, 2000

Jelassi,T., Enders,A.- *Strategies for E-business*, Pearson, 2004.

Meșniță, Gabriela- *Introducere în Afaceri Electronice*, Editura Junimea, Iași, 2002

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții firmelor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz	30%

	sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate		
10.6 Standard minim de performanță			
Redactarea și susținerea unui proiect pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea orală.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Absolventul acumulează cunoștințe avansate și specializate privind administrarea afacerilor în mediul online, incluzând conceptele fundamentale de comerț electronic, platforme digitale, marketing digital, securitate cibernetică, instrumente de analiză web și modele de afaceri online. Înțelege profund ecosistemul digital și modul în care tehnologiile emergente influențează procesele decizionale, strategiile de dezvoltare și relațiile cu clienții.

Demonstrează capacitatea de a integra cunoștințele de business tradițional cu noile paradigme digitale, adaptând modelele de afaceri la specificul pieței online și comportamentul consumatorului digital.

Aptitudini: Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de gestionare a afacerilor online, utilizând platforme și instrumente digitale precum Google Analytics, CRM-uri online, platforme e-commerce, SEO și campanii PPC.

Este capabil să planifice, implementeze și evalueze strategii digitale adaptate mediului competitiv online și nevoilor pieței digitale.

Dobândește abilități de cercetare aplicată în mediul digital, identificând oportunități, riscuri și soluții inovatoare pentru dezvoltarea afacerilor în spațiul online.

Demonstrează gândire critică și orientare strategică în folosirea datelor și tehnologiei pentru luarea deciziilor eficiente.

Responsabilitate și autonomie: Absolventul este capabil să administreze și să optimizeze afaceri în mediul online, asumându-și responsabilitatea pentru eficiența operațiunilor digitale și rezultatele generate.

Este capabil să colaboreze în echipe multidisciplinare, în proiecte de transformare digitală, contribuind la atingerea obiectivelor organizaționale prin soluții sustenabile și scalabile.

Poate realiza analize complexe ale performanței afacerii online, ale comportamentului utilizatorilor și ale tendințelor din mediul digital, oferind recomandări strategice relevante.

Demonstrează autonomie profesională, leadership digital și capacitatea de a lucra în medii virtuale dinamice, marcate de incertitudine tehnologică și ritm accelerat de schimbare.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

15.09.2025

Conf. univ. dr. Isac Florin Lucian

Conf. univ. dr. Isac Florin Lucian

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2025

Conf.univ.dr. Almași Robert-Cristian



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Antreprenoriat și administrarea afacerilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul calității totale				2.2 Cod disciplină		EmMT3A11	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Lile Ramona						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Spînu Adina Eleonora						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Op	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					44
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
d. Tutoriat	0
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	104
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	46
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală cu videoproiector și conexiune Internet
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor CP 2. Analizarea, crearea, prelucrarea și implementarea datelor economice și mecanismelor de afaceri CP 4. Dezvoltarea și contextualizarea tehnicilor și procedeele aplicabile în managementul financiar și managementul riscului în cadrul programelor și proiectelor CP 5. Stabilirea, implementarea și optimizarea deciziilor privind resursele umane CP 6. Exploatarea tehnologiei informației în aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice
6.2 Competențe transversale	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile din domeniul calității în cadrul organizațiilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor face aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea calității, a managementului calității și a implementării sistemului de management al calității și a standardelor ISO.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Coordonate metodologice (conceptul de „calitate”, „calitate totală”; curente dominante în evoluția acestor concepte). 2. Definirea și funcțiile managementului calității. 3. Definirea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității 4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă 5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității 6. Structura sistemului calității 7. Documentația sistemului calității 8. Definirea și principiile Managementului Calității Totale (TQM) 9. Implementarea Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, conversație, Prelegere, conversație, Prelegere, conversație, Prelegere, conversație, Prelegere, conversație, Prelegere, conversație, Prelegere, conversație, Prelegere, conversație, Prelegere, conversație,	2h 2h 4h 4h 2h 2h 2h 2h 4h
2. Definirea și funcțiile managementului calității.		
3. Definirea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității		
4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă		
5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității		
6. Structura sistemului calității competitivității		
7. Documentația sistemului calității competitivității		
8. Definirea și principiile Managementului Calității Totale (TQM)		
9. Implementarea Managementului Calității Totale (TQM) competitivității		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2025; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Lile, R., Managementul calității totale, Editura Mirton, Timișoara, 2007; 5. Păcurariu Ghe., Lile R., “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004. 6. Itay Abuhav, ISO 9001:2015 — A Complete Guide to Quality Management Systems, Ed. CRC Press, 2017 7. José Manuel Saiz-Álvarez, Beatriz Olalla-Caballero, Quality Management for Competitive Advantage in Global Markets, Ed. IGI Global,2021 8. Nezameddin Faghih, Ebrahim Bonyadi, and Lida Sarreshtehdari, Quality Management and Operations Research, Understanding and Implementing the Nonparametric Bayesian Approach, Ed. CRC Press, 2021 9. Dale H. Besterfield, Carol Besterfield Michna, Glen H. Besterfield, Mary Besterfield-Sacre, Hemant Urdhwareshe, Rashmi Urdhwareshe, Total Quality Management - Fifth Edition, Ed. Pearson, 2019 10. Peter Merrill, Do It Right the Second Time Benchmarking Best Practices in the Quality Change Process Second Edition, Ed. American Society for Quality, Quality Press, 2009 11. Sunil Luthra, Dixit Garg, Ashish Agarwal, and Sachin K. Mangla, Total Quality Management (TQM) Principles, Methods, and Applications, Ed. CRC Press, 2021

8.3 Seminar

1. Conceptul de „calitate”. Relația utilitate-calitate-valoare. 2. Conceptul de „calitate totală”. Evoluție și abordări 3. Managementul calității și politica în domeniul calității 4. Strategia KAIZEN. Metode și tehnici (ciclul Deming (PDCA), sistemul de sugestii, metoda JUST IN TIME, metoda celor 3 S, metoda celor 5S) 5. Asigurarea calității. Standardele de calitate. 6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității: instrucțiuni de lucru, specificații, procese verbale, atestări)

2. Conceptul de „calitate totală”. Evoluție și abordări

3. Managementul calității și politica în domeniul calității

4. Strategia KAIZEN. Metode și tehnici (ciclul Deming (PDCA), sistemul de sugestii, metoda JUST IN TIME, metoda celor 3 S, metoda celor 5S

5. Asigurarea calității. Standardele de calitate.

6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității: instrucțiuni de lucru, specificații, procese verbale, atestări)

Concluzii și discuții

Metode de predare

Dezbateră noțiunilor de bază,
Brainstorming-ul, Lucrul pe
bază de fișe, Muncă în echipă,
Învățarea prin descoperire
Dezbateră noțiunilor de bază,
Brainstorming-ul, Lucrul pe
bază de fișe,
Dezbateră noțiunilor de bază,
Brainstorming-ul, Lucrul pe
bază de fișe,
Dezbateră noțiunilor de bază,
Brainstorming-ul, Lucrul pe
bază de fișe,
Dezbateră noțiunilor de bază,
Brainstorming-ul, Lucrul pe
bază de fișe,

Observații

1h
1h
2h
2h
2h
2h
2h

8.4 Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2025; 1. Curs în format electronic

2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică;

3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007

4. Lile, R., Managementul calității totale, Editura Mirton, Timișoara, 2007;

5. Păcurariu Ghe., Lile R., “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004.

6. Ilieș Liviu, Managementul calității totale, Editura Dacia, Cluj Napoca, 2003

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă	75%
10.2 Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă	25%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Promovarea examenului scris			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor Aptitudini: Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor Responsabilitate și autonomie: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calității, mediului și siguranței alimentului, precum și reglementările legislative
--

Data completării

2025-09-18

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament