



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul resurselor umane				2.2 Cod disciplină		EIDS5O01	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Spînu Adina Eleonora						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Sanda Cristina Maria						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	4
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	86
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	64
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de resurse umane

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.1 Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este cunoașterea și înțelegerea cât mai deplină a rolului și importanței resursei umane în cadrul organizației
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	• asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea rolului resurselor umane ca fiind una dintre cele mai importante investiții ale unei organizații; • cunoașterea particularităților și a principalelor activități specifice managementului resurselor umane; • însușirea modelelor, tehnicilor, strategiilor și politicilor specifice managementului resurselor umane; • analiza, proiectarea, gestionarea și descrierea posturilor și specificațiilor acestora; • însușirea și cunoașterea modului în care se efectuează recrutarea, selecția, angajarea, promovarea și recompensarea resurselor umane
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Analiza și proiectarea posturilor. Definirea, componentele și variabilele postului. Definirea analizei posturilor. Descrierea posturilor și specificațiile posturilor. Metode și tehnici de analiză a posturilor. 2. Recrutarea și selecția resurselor umane. Necesitatea activității de recrutare a resurselor umane. Recrutarea – activitate de bază a procesului de asigurare cu personal. Sursele de recrutare a personalului. Limbajul corpului, mediului și timpului în recrutarea și selecția resurselor umane. 3. Managementul carierei. Conceptul de carieră. Principalele obiective ale managementului carierei. Planificarea carierei organizaționale. Planificarea carierei individuale. 4. Managementul conflictelor. Natura conflictului. Cauzele conflictelor. Modele de conflict. Strategii ale managementului conflictelor.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă Prelegerea, Conversația, Instruirea directă Prelegerea, Conversația, Instruirea directă Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore 10 ore 6 ore 6 ore
8.2 Bibliografie 1. Burloiu P., Managementul mondial al resurselor umane – o provocare, Editura Economică, București, 2010; 2. Currie D., Introducere în managementul resurselor umane, Editura CODECS, București, 2009; 3. Daniels A.C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Editura Polirom, Iași, 2007; 4. Ignat I., Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009; 5. Lefter V., Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2008; 6. Manolescu A. (coordonator), Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, București, 2004; 7. Marinaș C.V., Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică, București, 2010; 8. Nica E., Gestiunea resurselor umane, Editura Economică, București, 2011; 9. Nica P., Managementul performanțelor resurselor umane, Editura Sedcom Libris, București, 2011; 10. Nicolescu O., Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007; 11. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011; 12. Spînu M.N., Sturz A.E., Managementul resurselor umane – ediție revizuită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008; 13. Spînu Adina Eleonora – Managementul resurselor umane – note de curs pe platforma SUMS.		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Motivarea angajaților și satisfacția muncii – abordare generală	Discuția, Conversația,	4 ore
2. Conținutul postului, componente și metode folosite în analiza și evaluarea posturilor	Chestionarea orală,	4 ore
3. Locul recrutării în strategia generală a organizației. Surse și metode de recrutare	Dezbateră, Lucrul în echipă,	4 ore
4. Selecția personalului – metode, derularea procesului de selecție, decizia finală	Învățarea prin descoperire,	4 ore
5. Metode de evaluare a performanțelor angajaților. Evitarea erorilor de evaluare.	Învățarea prin cooperare	4 ore
6. Planificarea carierei și dezvoltarea planului de carieră	Discuția, Conversația,	4 ore
7. Strategii ale managementului conflictelor. Natura conflictului, cauze și tipuri de conflicte	Chestionarea orală,	4 ore
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

1. Burloiu P., Managementul mondial al resurselor umane – o provocare, Editura Economică, București, 2010;
2. Currie D., Introducere în managementul resurselor umane, Editura CODECS, București, 2009;
3. Daniels A.C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Editura Polirom, Iași, 2007;
4. Ignat I., Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009;
5. Lefter V., Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2008;
6. Manolescu A. (coordonator), Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, București, 2004;
7. Marinaș C.V., Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică, București, 2010;
8. Nica E., Gestiunea resurselor umane, Editura Economică, București, 2011;
9. Nica P., Managementul performanțelor resurselor umane, Editura Sedcom Libris, București, 2011;
10. Nicolescu O., Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007;
11. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011;
12. Spînu M.N., Sturz A.E., Managementul resurselor umane – ediție revizuită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008;
13. Spînu Adina Eleonora – Managementul resurselor umane – note de curs pe platforma SUMS.

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu pronunțat caracter pragmatic și informativ, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	• Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul resurselor umane • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din această disciplină	Evaluare scrisă	70%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar	Evaluare orală	30%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Cunoașterea principalelor activități ale managementului resurselor umane – gestionarea, recrutarea, selecția, angajarea și motivarea personalului			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: 1. Studentul acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare și de desfacere, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii și clienții. 2. Studentul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și desfacere, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție.

Aptitudini: 1. Studentul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii, precum și gestiunea stocurilor. 2. Studentul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor.

Responsabilitate și autonomie: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

Data completării

2025-09-09

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Management strategic				2.2 Cod disciplină		EIDS5O02			
2.3. Titularul activității de curs			doctor Săplăcan Silviu Ilie								
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Săplăcan Silviu Ilie								
2.5 Anul de studiu		3	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	10
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	80
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Economie, Marketing
4.2 de competențe	Capacitate de relaționare și comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și external organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea unor studii de caz privind managementul strategic. Explicarea și interpretarea conceptelor fundamentale din cadrul disciplinei și a elementelor de strategie a unor organizații. Explicarea avantajelor competiționale, ale modalităților de realizare a performanței și maximizare a avantajelor prezenței pe piață. Dezvoltarea capacității de înțelegere/diagnoză a problemelor/situațiilor cu care se confruntă managerii și organizațiile în elaborarea și implementarea strategiilor. Dezvoltarea abilităților de planificare strategică și de evaluare a strategiilor organizațiilor, de redactare a misiunii, viziunii, matricei scopuri, obiective, ținte a indicatorilor pentru planificare, monitorizare și evaluare.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de: strategie, competențele generale și competențele specifice ale organizațiilor ca și de preț, diferențiere, segment de piață, planificare, implementare, etc. Înțelegerea abordărilor strategice ale diverselor organizații a tipurilor de strategii și caracteristicilor fiecăreia dintre ele. Cunoașterea și înțelegerea elementelor de planificare strategică: misiune, viziune, scopuri, obiective, ținte, indicatori, monitorizare, evaluare.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Analiza mediului extern al organizației	Prelegere, prezentare	4 ore
2. Analiza mediului intern al organizației	videoproiector, instruire	4 ore
3. Strategia și managementul strategic al organizației	directă	4 ore
4. Recomandări strategico-tactice privind amplificarea potențialului de viabilitate economică și managerială	Prelegere, prezentare	4 ore
5. Managementul strategic al organizației	videoproiector, instruire	4 ore
6. Modelul de management strategic	directă	4 ore
7. Controlul strategic	Prelegere, prezentare	4 ore
	videoproiector, instruire	
	directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire	
	directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire	
	directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire	
	directă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025
2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică, 2008
3. Brătianu, C., Gândirea strategică, București, Editura Pro Universitaria, 2015
4. Brennan, Lynne., Eticheta în afaceri pentru secolul XXI, Editura Curtea Veche, București, 2011
5. Constantinescu D.A. și colectiv, Management strategic, București, Colecția Națională, 2000
6. Hrebiniak, L.G., Strategia în afaceri. Implementarea și executarea eficientă, Editura ALL, București, 2009
7. Istocescu, A., Strategia și managementul strategic al firmei, București, Editura ASE, 2003
8. Popa I., Management strategic, București, Editura Economică, 2004

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Analiza mediului extern al organizației	Dezbateră noțiunilor de bază,	4 ore
2. Analiza mediului intern al organizației	Brainstorming-ul, lucrul pe	4 ore
3. Strategia și managementul strategic al organizației	bază de fișe, muncă în echipă,	4 ore
4. Recomandări strategico-tactice privind amplificarea potențialului de viabilitate economică și managerială	învățarea prin descoperire	4 ore
5. Managementul strategic al organizației	Dezbateră noțiunilor de bază,	4 ore
6. Modelul de management strategic	Brainstorming-ul, lucrul pe	4 ore
7. Controlul strategic	bază de fișe, muncă în echipă,	4 ore
	învățarea prin descoperire	
	Dezbateră noțiunilor de bază,	
	Brainstorming-ul, lucrul pe	
	bază de fișe, muncă în echipă,	
	învățarea prin descoperire	
	Dezbateră noțiunilor de bază,	
	Brainstorming-ul, lucrul pe	
	bază de fișe, muncă în echipă,	
	învățarea prin descoperire	
	Dezbateră noțiunilor de bază,	
	Brainstorming-ul, lucrul pe	
	bază de fișe, muncă în echipă,	
	învățarea prin descoperire	



8.4 Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025
2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică, 2008
3. Brătianu, C., Gândirea strategică, București, Editura Pro Universitaria, 2015
4. Brennan, Lynne., Eticheta în afaceri pentru secolul XXI, Editura Curtea Veche, București, 2011
5. Constantinescu D.A. și colectiv, Management strategic, București, Colecția Națională, 2000
6. Hrebiniak, L.G., Strategia în afaceri. Implementarea și executarea eficientă, Editura ALL, București, 2009
7. Istocescu, A., Strategia și managementul strategic al firmei, București, Editura ASE, 2003
8. Popa I., Management strategic, București, Editura Economică, 2004

8.5 Laborator

Metode de predare	Observații
-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare	Observații
-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/Evaluare orală	50%
10.2 Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/Evaluare orală	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.5 Standard minim de performanță
Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al managementului strategic, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele strategice, analiza mediului intern și extern al organizației, avantajul competitiv, precum și a instrumentelor specifice utilizate în formularea și implementarea strategiilor, în vederea adoptării deciziilor strategice eficiente la nivelul întregii organizații. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor organizaționale, la politicile strategice, precum și la procesul de fundamentare, elaborare, selecție și implementare a acestora, în contextul unui mediu competitiv și în continuă schimbare. Studentul/Absolventul dobândește cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management strategic al organizației și la elementele constitutive ale acestuia, cum ar fi: analiza strategică, formularea strategiei, implementarea și controlul strategic, precum și la integrarea resurselor organizației în scopul atingerii obiectivelor pe termen lung.

Aptitudini - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea, implementarea și evaluarea strategiilor și politicilor strategice la nivel organizațional, precum și capacitatea de a adapta structura și funcționarea sistemului de management strategic în funcție de dinamica mediului extern și obiectivele pe termen lung ale organizației. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor specifice managementului strategic, inclusiv cele de analiză strategică, planificare, luare a deciziilor strategice și leadership strategic în contextul organizațional. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind aplicarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management strategic în soluționarea problemelor complexe și identificarea oportunităților de dezvoltare sustenabilă, consolidare a avantajului competitiv și creștere a performanței globale a organizației.

Responsabilitate și autonomie - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a proceselor și etapelor managementului strategic atât la nivelul întregii organizații, cât și pe subdiviziuni, asumânduși responsabilitățile specifice pozițiilor de conducere strategică în vederea formulării, implementării, evaluării și ajustării strategiilor și politicilor organizaționale pe termen lung. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză strategică, manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managementului strategic, cu scopul fundamentării și adoptării deciziilor care vizează avantajul competitiv și sustenabilitatea organizației. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză strategică și diagnoză organizațională, vizând identificarea punctelor forte și vulnerabilităților, precum și a oportunităților și amenințărilor, în scopul optimizării funcționării organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni strategice.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Audit				2.2 Cod disciplină		EIDS5O03			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Almasi Robert Cristian							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctorand Ușvat Dan Octavian							
2.5 Anul de studiu		3	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
d. Tutoriat	8
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	48
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	52
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite **	4

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară aprofundată, Politici și opțiuni contabile, Gestiunea financiară a întreprinderii, Auditul situațiilor financiare anuale, Management
4.2 de competențe	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de management și organizare a întreprinderii Cunoașterea noțiunilor fundamentale de management și organizare a întreprinderii

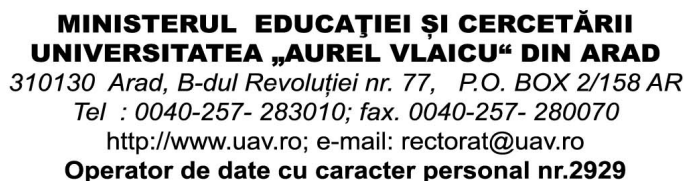
5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT CP 4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Contextul general al auditului intern	Discuția, Conversația,	4 ore
2. Definirea și poziționarea auditului intern în controlul organizațional	Instruirea directă	4 ore
3. Standarde și norme în auditul int	Discuția, Conversația,	2 ore
4. Auditul intern și intervenția antifraudă	Instruirea directă	2 ore
5. Funcționalitatea auditului intern	Discuția, Conversația,	2 ore
6. Instrumentele auditului intern	Instruirea directă	4 ore
7. Fluxurile și procedurile auditului intern	Discuția, Conversația,	4 ore
8. Riscul în auditul intern	Instruirea directă	2 ore
9. Controlul intern	Discuția, Conversația,	4 ore
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	

8.2 Bibliografie
1. Almasi, R., 2025, Audit intern, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS
2. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura Universității "Aurel Vlaicu"
3. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, Audit. O abordare integrată, trad. după ed. a 8-a engl., Editura ARC.
4. Aslău, T., Almasi, R., 2009, Auditul intern, Arad, Editura UAV.
5. Cherșan I.C., Precob C.I., 2016, Auditul intern : de la teorie la practică, Editura Universității A.I. Cuza
6. Domnișoru, Sorin, Audit statutar și comunicare financiară, 2011, București, Editura economică
7. Dănescu T., Prozan M, 2020, Auditul intern: interferențe între teorie și practică, Editura Economică



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Colectarea probelor de audit și a informațiilor specifice funcțiunilor întreprinderii analizate și examinate în cadrul procesului de audit intern 2. Elaborarea chestionarelor de audit intern și modalitățile practice de constatare a iregularităților în zona auditată 3. Identificarea zonelor de risc 4. Aspecte practice cu privire la monitorizarea implementării și funcționării controlului intern 5. Prezentarea cadrului general, a obiectivelor, constatărilor, concluziilor și recomandărilor auditorilor interni	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore 4 ore 3 ore 3 ore 2 ore
8.4 Bibliografie 1. Almasi, R., 2025, Audit intern, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS 2. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura Universității "Aurel Vlaicu" 3. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, Audit. O abordare integrată, trad. după ed. a 8-a engl., Editura ARC. 4. Aslău, T., Almasi, R., 2009, Auditul intern, Arad, Editura UAV. 5. Cherșan I.C., Precob C.I., 2016, Auditul intern : de la teorie la practică, Editura Universității A.I. Cuza 6. Domnișoru, Sorin, Audit statutar și comunicare financiară, 2011, București, Editura economică 7. Dănescu T., Prozan M, 2020, Auditul intern: interferențe între teorie și practică, Editura Economică		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

- * temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.
* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.
* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, cunoștințele dobândite în urma studiului problematiceii auditului intern creând posibilități absolventului domeniului de licență de ocupare a unor posturi în activități de audit și control intern, asistent analist pe probleme de evaluare a riscurilor, precum și alte funcții similare

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă	60%
10.2 Seminar	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Se urmărește adecvarea proiectului/portofoliului la conținutul disciplinei, structura și nivelul de originalitate.	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Asimilarea semnificației noțiunilor specifice vehiculate în cadrul disciplinei			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Absolventul: - demonstrează cunoștințe despre reglementări naționale și europene în auditul intern; - cunoaște diferențele dintre misiuni de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor intern; - identifică obiectivele stabilite în misiunile de audit intern; - deține cunoștințe despre documentația misiunii audit intern.
Aptitudini - Absolventul: - aplică proceduri de evaluare de riscuri inerente și riscuri de control - calculează praguri de semnificație. Responsabilitate și autonomie - Absolventul: - realizează rapoarte de audit.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Analiză economico-financiară				2.2 Cod disciplină		EIDS5004	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Pantea Mioara Florina						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctorand Ușvat Dan Octavian						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	18
d. Tutoriat	4
e. Examinări	8
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	57
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	68
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele contabilității, statistică, microeconomie
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni economice generale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală de curs, videoproiector, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT CP 6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului este ca prin conținutul său să asigure studenților cunoștințele necesare stabilirii unui diagnostic economico-financiar al unei entități economice
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea principalelor metode de funcționare a analizei economico-financiare - Însușirea metodologiei de bază utilizate în analiza economico-financiară - Explicarea și interpretarea corelațiilor dintre indicatorii economico-financieri - Analiza și interpretarea datelor furnizate de situațiile financiare. - Evaluarea unei stări economice date prin utilizarea indicatorilor economici - Utilizarea metodelor și tehnicilor de diagnostic economico-financiar - Dezvoltarea abilităților de a gândi economic - Incitarea pentru o abordare multidisciplinară a fenomenului economic.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	Expunerea, discuția,	4 ore
2. Analiza situației financiare a entității economice	conversația, instruirea directă,	8 ore
3. Analiza performanțelor financiare ale entității economice	întrebări recapitulative la	8 ore
4. Analiza riscurilor entității economice	finalul cursului	2 ore
5. Analiza potențialului intern al entității economice	Expunerea, discuția,	4 ore
6. Analiza fluxurilor de trezorerie	conversația, instruirea directă,	2 ore
	întrebări recapitulative la	
	finalul cursului	
	Expunerea, discuția,	
	conversația, instruirea directă,	
	întrebări recapitulative la	
	finalul cursului	
	Expunerea, discuția,	
	conversația, instruirea directă,	
	întrebări recapitulative la	
	finalul cursului	
	Expunerea, discuția,	
	conversația, instruirea directă,	
	întrebări recapitulative la	
	finalul cursului	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

Bâtcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Șendroi C., 2019, Managementul performanței, Editura CECCAR București;
Buglea A., 2011, Analiză economico – financiară, Editura Mirton, Timișoara;
Coordonator: Mătiș, D., autori: Deaconu, A., Anghel, I., Buglea, A., Toma, C., Manăte, D., ... Pantea, M.F., 2012, Statistici privind indicatori utili analizei economice și evaluării proprietăților, Editura Grinta, Cluj-Napoca;
Coordonatori: Mătiș, D., Deaconu, A., Pantea, M.F., 2013, Baze de date privind Analiza economică și Evaluarea proprietăților, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
Coordonatori: Mironiuc, M., Pop, Fănuța; autori: Pop, F., Mironiuc, M., Pantea, M.F., Aniș, C., Gligor, D., Cureteanu, R.S., Lile, R., Achim, M. V., Baltariu, C.A., 2013, Analiză economică și financiară, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
Gentia A. D., 2018, Contabilitatea – sursă indispensabilă de informații în evaluarea poziției și performanței financiare în sistemul contabil anglo-saxon și continental, Școala de înalte studii pentru educatori "Mihailo Palov", Vrsac;
Lala-Popa I., Miculeac M., 2012, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Editura Mirton, Timișoara;
Pantea M.F., 2025, Analiză economico-financiară - suport de curs în format electronic;
Pantea V.V., Pantea M.F., Cureteanu R., 2006, Analiza economico – financiară a întreprinderii, Editura Universității „Aurel Vlaicu” , Arad;
Păvăloaia W., Paraschivescu M.D., Olaru G.D., Radu F., 2006, Analiză financiară. Studii de caz, Editura Tehnopress, Iași;
Petrescu S., 2006, Analiză și diagnostic financiar – contabil, Editura CECCAR București
Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boțoc C., 2010, Managementul financiar al companiei, Editura Mirton, Timișoara;
Țilică E.V., Ciobanu R., 2019, Finanțe și management financiar, Editura CECCAR, București.

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	Discuția, conversația,	4 ore
2. Analiza poziției financiare a entității economice	exercițiul, studiul de caz,	10 ore
3. Analiza performanțelor financiare ale entității economice	lucrul în echipă	6 ore
4. Analiza riscurilor entității economice	Discuția, conversația,	4 ore
5. Analiza potențialului intern al entității economice	exercițiul, studiul de caz,	2 ore
6. Analiza fluxurilor de trezorerie	lucrul în echipă	2 ore
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrul în echipă	
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrul în echipă	
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrul în echipă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

Bătcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Șendroi C., 2019, Managementul performanței, Editura CECCAR București;
Buglea A., 2011, Analiză economico – financiară, Editura Mirton, Timișoara;
Coordonator: Mătiș, D., autori: Deaconu, A., Anghel, I., Buglea, A., Toma, C., Manăte, D., ... Pantea, M.F., 2012, Statistici privind indicatori utili analizei economice și evaluării proprietăților, Editura Grinta, Cluj-Napoca;
Coordonatori: Mătiș, D., Deaconu, A., Pantea, M.F., 2013, Baze de date privind Analiza economică și Evaluarea proprietăților, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
Coordonatori: Mironiuc, M., Pop, Fănuța; autori: Pop, F., Mironiuc, M., Pantea, M.F., Aniș, C., Gligor, D., Cureteanu, R.S., Lile, R., Achim, M. V., Baltariu, C.A., 2013, Analiză economică și financiară, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
Gentia A. D., 2018, Contabilitatea – sursă indispensabilă de informații în evaluarea poziției și performanței financiare în sistemul contabil anglo-saxon și continental, Școala de înalte studii pentru educatori "Mihailo Palov", Vrsac;
Lala-Popa I., Miculeac M., 2012, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Editura Mirton, Timișoara;
Pantea M.F., 2025, Analiză economico-financiară - suport de curs în format electronic;
Pantea V.V., Pantea M.F., Cureteanu R., 2006, Analiza economico – financiară a întreprinderii, Editura Universității „Aurel Vlaicu” , Arad;
Păvăloaia W., Paraschivescu M.D., Olaru G.D., Radu F., 2006, Analiză financiară. Studii de caz, Editura Tehnopress, Iași;
Petrescu S., 2006, Analiză și diagnostic financiar – contabil, Editura CECCAR București
Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boțoc C., 2010, Managementul financiar al companiei, Editura Mirton, Timișoara;
Țilică E.V., Ciobanu R., 2019, Finanțe și management financiar, Editura CECCAR, București.

8.5 Laborator

Metode de predare	Observații
-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare	Observații
-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul entităților de stat și private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , ANEVAR, CCF, CAFR .

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	Însușirea terminologiei utilizate în analiza economico-financiară; Utilizarea adecvată a indicatorilor economico-financiar și interpretarea acestora.	Evaluare scrisă.	60%
10.2 Seminar	Dobândirea capacității de analiză și de interpretare a unor indicatori economico-financiar; Dezvoltarea unor deprinderi de determinare a unui diagnostic economico-financiar.	Elaborarea și susținerea unui proiect de analiză financiară a unei companii. Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei, efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Se vor acorda note întregi între 1-10. Pentru a promova examenul, studentul trebuie să prezinte la data stabilită proiectul și să obțină minim 50% din punctajul aferent examenului de tip grilă.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Absolventul: - are competențe în domeniul epistemologiei analizei economico-financiare, în vederea identificării indicatorilor specifici și a analizei acestora prin modele pertinente și relevante. - poate formula decizii de performare într-un mediu economic dinamic. **Aptitudini:** Absolventul: Absolventul: - identifică și utilizează surse de informații financiare și non-financiare despre activitatea unei companii și mediul ei de afaceri. - identifică, descrie și interpretează indicatorii economico-financiar. - înțelege și utilizează adecvat metodologia de analiză a indicatorilor economico-financiar. - învață și aplică practic principalele metode și tehnici utilizate în estimarea valorii unei întreprinderi. **Responsabilitate și autonomie** Absolventul deține cunoștințe fundamentale și abilități practice pentru a estima valoarea unei afaceri, a analiza critic informații de natură economică și a opera cu metodologia specifică domeniului evaluării de întreprinderi.

Cunoștințe: Absolventul: - deține cunoștințe teoretice fundamentale aferente contextului profesional în domeniul evaluării întreprinderii. - înțelege raționamentul utilizat într-un proces de evaluare și de estimare a valorii finale. **Aptitudini:** Absolventul: - analizează critic datele și integrează informația despre sustenabilitatea întreprinderii (factorii ESG) în procesul de estimare a valorii. - își asumă cu responsabilitate sarcinile specifice într-o echipă plurispecializată. - proiectează structura și elaborează lucrări de analiză și evaluare a indicatorilor economico-financiar ai entităților organizaționale. **Responsabilitate și autonomie** Absolventul deține cunoștințe fundamentale și abilități practice pentru a estima valoarea unei afaceri, a analiza critic informații de natură economică și a opera cu metodologia specifică domeniului evaluării de întreprinderi.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare și negociere în afaceri				2.2 Cod disciplină		EIDS5O05			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Veress Suzana Monica							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Veress Suzana Monica							
2.5 Anul de studiu		3	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
d. Tutoriat	4
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	10

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	40
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite **	4

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

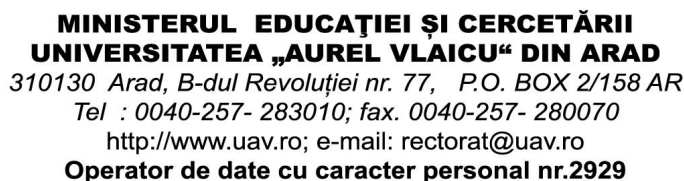
5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
6.2 Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Întelegerea și însusirea de către studenți a fundamentelor teoretice și practice din domeniul comunicării și negocierii în afaceri.
---------------------------------------	---



8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul și rolul comunicării în afaceri 2. Procesul de comunicare în afaceri 3. Tipuri de comunicare în afaceri 4. Funcțiile comunicării în afaceri 5. Modele de comunicare utilizate în managementul afacerilor 6. Competența în comunicare. Tehnici de comunicare utilizate în afaceri 7. Negocierea în afaceri. Concept, obiect si funcții 8. Etapele negocierii în afaceri 9. Tehnici și tactici de negociere în afaceri 10. Stiluri de negociere în afaceri	Prelegerea,Discuția, Conversația, Instruirea directă Prelegerea,Discuția, Conversația, Instruirea directă Prelegerea,Discuția, Conversația, Instruirea directă Prelegerea,Discuția, Conversația, Instruirea directă Prelegerea,Discuția, Conversația, Instruirea directă Prelegerea,Discuția, Conversația, Instruirea directă Prelegerea,Discuția, Conversația, Instruirea directă Prelegerea,Discuția, Conversația, Instruirea directă Prelegerea,Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 4 ore 2 ore 2 ore 6 ore 2 ore 4 ore
8.2 Bibliografie		
1. Veress, M. Comunicare si negociere in afaceri- suport curs in format electronic- Platforma SUMS, 2025 2. Coman, C., Tehnici de negociere, (2020), Ed. C.H. Beck 3. Dragomir (Stefănescu), C. (coord.), (2011), Management si tehnici de negociere, Editura Universitaria, Craiova 4. Dragomir (Stefănescu), C., Konrad, C., (2010), Comunicarea în dialogul social, Ed. Ama Mater, Sibiu 5. Heeper A, Schmidt M., Tehnici de negociere, (2011), Ed. All 6. Hiam, A., Lewicki, R., Arta negocierii în afaceri (2008), Ed. Publica 7. Popescu, D., (2000), Arta de a comunica, Editura Economică, Bucuresti 8. Popescu, M. (2016), Comunicarea si negocierea in afaceri, Ed. Pro Universitaria; 9. Prutianu, S., (2008), Manual de comunicare si negociere în afaceri, Editura Polirom, Iasi 10. Stânciugelu, I.; Pinzaru, F., Imagine și comunicare în afaceri, UVA, București, 2004; 11. Voss C., Raz T, (2018), Arta negocierii, Ed. Globo		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Rolul comunicării în afaceri	Discuția, Conversația,	1 oră
2. Etapele specifice procesului de comunicare	Chestionarea orală, Lucrul pe	1 oră
3. Disfuncționalități ale procesului de comunicare	bază de fișe, Brainstorming-ul,	1 oră
4. Avantajele și limitele formelor de comunicare utilizate în afaceri	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	1 oră
5. Avantajele și limitele modelelor de comunicare managerială utilizate în afaceri	Învățarea prin descoperire,	1 oră
6. Competența managerului în comunicare	Învățarea prin cooperare	1 oră
7. Forme de negociere	Discuția, Conversația,	1 oră
8. Tipuri de strategii aplicate în negocierea în afaceri	Chestionarea orală, Lucrul pe	2 ore
9. Atribute care definesc competența negociatorului în afaceri	bază de fișe, Brainstorming-ul,	1 oră
11. Influența culturii naționale asupra stilurilor de negociere	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	2 oră
12. Prezentare lucrari practice	Învățarea prin descoperire,	2 ore
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	



8.4 Bibliografie

1. Veress, M. Comunicare și negociere în afaceri- suport curs în format electronic- Platforma SUMS, 2025
2. Coman, C., Tehnici de negociere, (2007), Ed. C.H. Beck
3. Dragomir (Stefănescu), C. (coord.), (2011), Management și tehnici de negociere, Editura Universitaria, Craiova
4. Dragomir (Stefănescu), C., Konrad, C., (2010), Comunicarea în dialogul social, Ed. Ama Mater, Sibiu
5. Heeper A, Schmidt M., Tehnici de negociere, (2011), Ed. All
6. Hiam, A., Lewicki, R., Arta negocierii în afaceri (2008), Ed. Publica
7. Popescu, D., (2000), Arta de a comunica, Editura Economică, București
8. Popescu, M. (2016), Comunicarea și negocierea în afaceri, Ed. Pro Universitaria;
9. Prutianu, S., (2008), Manual de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași
10. Stănciugelu, I.; Pînzaru, F., Imagine și comunicare în afaceri, UVA, București, 2004;
11. Voss C., Raz T, (2018), Arta negocierii, Ed. Globo

8.5 Laborator

Metode de predare	Observații
-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare	Observații
-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul său, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în comunicare și negociere, încadrabili la nivelul societăților comerciale private. Conținutul disciplinei răspunde exigențelor solicitate de AROMAR

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	•aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Evaluare scrisă	50%
10.2 Seminar	•capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite •aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Evaluare orală	50%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Susținerea a minimum un proiect. Rezolvarea itemilor din cadrul evaluării finale astfel încât punctajul acumulat să fie de minimum 5 puncte.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Studentul cunoaște principiile fundamentale ale comunicării în mediul de afaceri, inclusiv comunicarea verbală, non-verbală, scrisă și interculturală. Studentul înțelege etapele și strategiile procesului de negociere, precum și stilurile de negociere și tehnicile de influențare în contexte profesionale.

Aptitudini Studentul este capabil să aplice tehnici eficiente de comunicare în interacțiuni profesionale, redactând mesaje clare și participând la întâlniri de afaceri. Studentul poate simula și conduce o negociere, adaptând strategia în funcție de interesele părților, contextul cultural și obiectivele urmărite.

Responsabilitate și autonomie Studentul își asumă responsabilitatea pentru transmiterea corectă și profesională a mesajelor, contribuind la crearea unui climat de încredere și colaborare în organizație. Studentul acționează cu autonomie în pregătirea și desfășurarea negocierilor, respectând etica profesională și valorificând oportunitățile de construire a relațiilor pe termen lung.

Data completării

2025-09-08

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul serviciilor				2.2 Cod disciplină		EIDS6O09	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Faur Flaviu Casian						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	6
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	9

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	70
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	55
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Marketing
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de economia și managementul firmei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.1 Competențe profesionale	C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații
6.2 Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și dobândirea de abilități practice legate de conducerea și administrarea unei firme din sectorul serviciilor.
7.2 Obiectivele specifice	Elaborarea și implementarea sistemului managerial al firmei de servicii Elaborarea de politici și strategii ale organizației de servicii Identificarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare specifice firmei de servicii Cunoașterea principalelor instrumente de evaluare a calității serviciilor și a satisfacției consumatorului de servicii.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

I. Conținutul și tipologia serviciilor 1.1. Definirea și caracteristicile serviciilor 1.2. Tipologia serviciilor II. Particularitățile managementului serviciilor 2.1. Funcțiunile firmei-particularități în cazul serviciilor 2.2. Principiile managementului în servicii 2.3. Lideri și manageri în sectorul serviciilor III. Managementul calității serviciilor 3.1. Deosebiri între conceptualizarea calității pentru bunurile materiale și pentru servicii 3.2. Elemente definitorii ale calității serviciilor 3.3. Evaluarea calității serviciilor IV. Strategia în domeniul serviciilor 4.1. Serviciile și avantajul competitiv 4.2. Înțelegerea mediului competitiv al serviciilor 4.3. Strategii competitive în sfera serviciilor 4.4. Lanțul virtual al valorii V. Dezvoltarea noilor servicii 5.1. Elementele designului serviciilor 5.2. Harta serviciilor 5.3. Poziționarea strategică prin intermediul structurii procesului. VI. Managementul resurselor umane în organizațiile de servicii 6.1. Managementul și motivarea furnizorilor de servicii 6.2.. Climatul psihosocial și promovarea în cadrul firmelor de servicii 6.3. Problema productivității în servicii VII. Expansiunea și globalizarea serviciilor 7.1. Creșterea domestică și strategiile de expansiune 7.2. Franchising în servicii 7.3. Globalizarea serviciilor	Discuția, conversația, instruirea directă Discuția, conversația, instruirea directă Discuția, conversația, instruirea directă Discuția, conversația, instruirea directă Discuția, conversația, instruirea directă Discuția, conversația, instruirea directă Discuția, conversația, instruirea directă Discuția, conversația, instruirea directă	2 ore 2 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore
8.2 Bibliografie . Bălan, L., 2025, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS; 2. Bruhn, M., Orientarea spre clienți- temelia afacerii de succes, Ed.Economică, București,2001. 3.Cetină, I., Brandabur,R. ,Constantinescu, M., Marketingul serviciilor.Teorie și aplicații, Ed.Uranus, București, 2006 4.Fitzsimmons, J.A., Fitzsimmons, M.J., Service Management. Operations, Strategy, Information Technology, TATA McGraw-Hill Edition, 2005 5. Isac, F.L., Management în servicii, Ed.Mirton, Timișoara, 2008 6 .Johnston, R., Clarke, G., Service Operation Management. Improving Service Delivery, Prentice Hall, 2005. 7. Militaru,G., Managementul serviciilor, Ed. CH BECK, București, 2011.		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

I. Înțelegerea naturii serviciilor- studiu de caz Village Volvo II. Dezbateri privind semnificația principiilor managementului serviciilor în formularea Maister-Wyckof III. Aplicarea metodelor de evaluare a calității serviciilor (SERVQUAL, Walk-Through Audit) IV.Dezvoltarea strategiei în firmele de servicii- studii de caz V. Eficiența activităților în firmele de servicii- aplicații practice	Discuția, conversația, dezbateri, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire Discuția, conversația, dezbateri, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire Discuția, conversația, dezbateri, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire Discuția, conversația, dezbateri, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire Discuția, conversația, dezbateri, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 4 ore
8.4 Bibliografie Bălan, L., 2025, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS; 2. Bruhn, M., Orientarea spre clienți- temelia afacerii de succes, Ed.Economică, București,2001. 3.Cetină, I., Brandabur,R. ,Constantinescu, M., Marketingul serviciilor.Teorie și aplicații, Ed.Uranus, București, 2006 4.Fitzsimmons, J.A., Fitzsimmons, M.J., Service Management. Operations, Strategy, Information Technology, TATA McGraw-Hill Edition, 2005 5. Isac, F.L., Management în servicii, Ed.Mirton, Timișoara, 2008 6 .Johnston, R., Clarke, G., Service Operation Management. Improving Service Delivery, Prentice Hall, 2005. 7. Militaru,G., Managementul serviciilor, Ed. CH BECK, București, 2011.		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin dezvoltarea modelelor și instrumentelor de cercetare specifice domeniului serviciilor.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen scris	70%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar, evaluarea argumentelor proprii, capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu/ Studii de caz	30%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea itemilor din cadrul evaluării finale astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5 puncte.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Studentul/Absolventul identifică pertinent caracteristicile distinctive ale serviciilor, particularitățile managementului serviciilor, managementul relației cu clienții (Customer Relationship Management) și componentele sale, respectiv subdiviziunile acestuia (operațional, colaborativ, strategic); - Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la dezvoltarea, expansiunea și globalizarea serviciilor; - Studentul/Absolventul asimilează cunoștințe avansate cu privire la particularitățile strategiilor specifice organizațiilor care activează în domeniul serviciilor.

Aptitudini - Studentul/Absolventul demonstrează înțelegerea conceptelor fundamentale privind particularitățile managementului serviciilor, managementul relației cu clienții, marketingul intern și perspectivele acestuia; - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de operaționalizare a strategiilor specifice din cadrul organizațiilor de afaceri care activează în sectorul serviciilor.

Responsabilități și autonomie - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta decizii punctuale și pertinente, referitoare la strategiile organizațiilor din domeniul serviciilor; - Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate și etică profesională în domeniul managementului relației cu clienții și al marketingului interactiv .

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul IMM-urilor				2.2 Cod disciplină		EIDS6O10	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Spînu Adina Eleonora						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Corina Maria						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	19
d. Tutoriat	4
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	69
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	56
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Drept, Contabilitate, Finanțe
4.2 de competențe	Recunoașterea funcțiilor manageriale, identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



6.1 Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C3.1. Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.4. Evaluarea critic-con-structivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
-----------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.2 Competențe transversale	-
-----------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

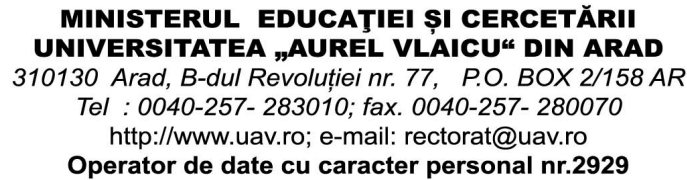
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea elementelor caracteristice unei întreprinderi mici și mijlocii și a particularităților legate de funcționarea acesteia. Cunoașterea complexității mediului IMM-urilor și a modului în care fiecare componenta a acestuia influențează activitatea organizației. Înțelegerea rolul managerului într-o organizație, a calităților ce trebuie dezvoltate pentru a putea fi un bun manager, a rolurilor pe care le îndeplinesc managerii în IMM.
7.2 Obiectivele specifice	- Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate - Interpretarea conceptelor, teoriilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate - Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



IMM-urile și creatorii lor C.1.1. Definirea IMM-urilor. C.1.2. O privire analitică asupra IMM-urilor. C.1.3. Caracterizarea întreprinzătorilor. Autorizarea afacerilor de tip IMM C.2.1. Posibilități de autorizarea a unei afaceri în România C.2.2. Etapele procesului de autorizare a unei afaceri în România C.2.3. Demararea activității Punerea în practică a planului de afaceri C.3.1. Necesitate C.3.2. Structură C.3.3. Criterii de evaluare Aspecte teoretice privind managementul IMM-urilor C.4.1. Previziunea C.4.2. Organizarea C.4.3. Coordonarea C.4.4. Antrenarea C.4.5. Control-evaluare Strategii specifice C.5.1. Strategii inovatoare C.5.2. Schimbarea valorilor și a caracteristicilor C.5.3. Strategii pentru afaceri slabe Aspecte practice privind managementul IMM-urilor C.6.1. Locația afacerii și organizarea C.6.2. Limite de încredere C.6.3. Managementul financiar în cadrul IMM-urilor Managementul unei dezvoltări unei afaceri C.7.1. Cum putem dezvolta afacerea C.7.2. Dezvoltarea abilităților de conducere	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră - prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră - prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră - prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră - prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră - prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră - prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	2 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 2 ore
8.2 Bibliografie Bibliografie [1]. Butler D, „Dezvoltarea afacerii. Strategia pentru mica întreprindere”, Ed. All, București, 2005; [2]. Burduș E., Cochină I., Crăciun Lucia, Istocescu A., Întreprinzătorul, Ed. Pro Universitaria, București, 2010; [3]. Iacob Mihaela Ioana, „Managementul IMM-urilor”, Ed. Mirton, Timișoara, 2008; [4]. Crap Cerasela, Dăscălescu F., Panaite D., Cum să înființezi și să administrezi un SRL, Editura Universul Juridic, București, 2008; [5]. Norman M. Scarborough, Thomas W. Zimmerer, „Effective Small Business Management. An Entrepreneurial Approach”, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2006; [6]. Predișcan Mariana, Bibu N. A., Sala Diana., „Managementul organizațiilor”, Editura Mirton, 2008 [7]. Spînu A. – Managementul IMM-urilor, note de curs pe platforma SUMS; [8]. ***, Legea 31 /1990 privind societățile comerciale; [9]. ***, OUG nr 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



8.4 Bibliografie

[1]. Butler D, „Dezvoltarea afacerii. Strategia pentru mica întreprindere”, Ed. All, București, 2005;

[2]. Burduș E., Cochină I., Crăciun Lucia, Istocescu A., Întreprinzătorul, Ed. Pro Universitaria, București, 2010;

[3]. Iacob Mihaela Ioana, „Managementul IMM-urilor”, Ed. Mirton, Timișoara, 2008;

[4]. Crap Cerasela, Dăscălescu F., Panaite D., Cum să înființezi și să administrezi un SRL, Editura Universul Juridic, București, 2008;

[5]. Norman M. Scarborough, Thomas W. Zimmerer, „Effective Small Business Management. An Entrepreneurial Approach”, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2006;

[6]. Predișcan Mariana, Bibu N. A., Sala Diana., „Managementul organizațiilor”, Editura Mirton, 2008

[7]. Spînu A. – Managementul IMM-urilor, note de curs pe platforma SUMS;

[8]. ***, Legea 31 /1990 privind societățile comerciale;

[9]. ***, OUG nr 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul de Managementul IMM-urilor oferă studenților posibilitatea de a cunoaște modalitățile de inițiere a unei afaceri, de dezvoltare a acesteia, de adaptare rapidă la modificările din mediul extern oferindu-le capacitatea de a lua decizii în conformitate cu un anumit context organizațional, asumându-și cu responsabilitate sarcini specifice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Evaluare scrisă	70%
10.2 Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Evaluare orală Referate	30%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Cunoașterea aspectelor teoretice și practice privind Managementul IMM-urilor.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe: - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind cunoașterea și înțelegerea conceptelor, principiilor și proceselor fundamentale privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri); - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind înțelegerea rolului IMM-urilor în economia națională și europeană și a cadrului legislativ actual aplicabil acestora; - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante privind asimilarea metodelor de finanțare, strategii de management și principii de marketing adaptate specificului IMM-urilor.

Aptitudini: - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind capacitatea de a elabora planuri de afaceri, strategii de dezvoltare și politici de management aplicabile IMM-urilor; - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și diagnosticare a performanțelor unei întreprinderi mici sau mijlocii; - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind dezvoltarea competențelor de luare a deciziilor privind inițierea, conducerea și dezvoltarea unui IMM.

Responsabilitate și autonomie: - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a lucra atât independent, cât și în echipă, în proiecte de consultanță sau management dedicate IMM-urilor; dezvoltă o atitudine proactivă în rezolvarea problemelor antreprenoriale și adaptarea la mediile economice dinamice.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Management comparat				2.2 Cod disciplină		EIDS6O11	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Isac Florin Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Sanda Cristina Maria						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	2
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	3

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	70
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	55
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul firmei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.1 Competențe profesionale	C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
6.2 Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și a cunoștințelor practice legate de sistemele, principiile și metodele de management utilizate în diferite culturi. În plus, disciplina urmărește dezvoltarea capacității de a realiza comparații între aceste sisteme de management
7.2 Obiectivele specifice	Elaborarea și implementarea sistemului managerial pe baza particularităților culturale naționale Identificarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în contexte culturale diferite Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor în funcție de particularitățile culturale

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

I. Fundamentele teoretice ale managementului comparat 1.1. Conceptul de management comparat 1.2. Principalele școli și modele ale managementului comparat 1.3. Rolul și funcțiile managementului comparat II. Rolul culturii în management 2.1. Conceptul de cultură. Abordări 2.2. Bazele diferențelor culturale 2.3. Cultura națională și cultura organizațională III. Managementul în Statele Unite ale Americii 3.1. Origini culturale ale managementului american 3.2. Particularități economice și sociale ale managementului în SUA 3.3. Particularități informațional-decizionale ale managementului american 3.4. Managementul resurselor umane în întreprinderile din SUA 3.5. Perspective ale managementului din SUA IV. Managementul japonez 4.1. Bazele culturale ale managementului japonez 4.2. Caracteristici economico-sociale ale managementului japonez 4.3. Particularități ale managementului firmelor nipone 4.4. Managerul nipon 4.5. Perspectivele companiilor nipone V. Managementul european 5.1. Caracteristici de bază ale euromanagementului 5.2. Principalele abordări în euromanagement 5.3. Modelul german de management 5.4. Modelul francez de management 5.5. Modelul britanic de management 5.6. Modelul țărilor scandinave 5.7. Managementul în țările din Europa Centrală și de Est VI. Abordarea comparativă a managementului 6.1. Asemănări și diferențe culturale 6.2.. Analiza comparativă a sistemelor de management	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore 6 ore 6 ore 4 ore 4 ore
8.2 Bibliografie 1. Burduș, Eugen- Management comparat internațional, ediția a cincea, Editura Prouniversitaria, București, 2017 2. Comănescu, Mihaela- Management european, Editura Economică, București 1999 3. Ionescu, Gheorghe- Cultura afacerilor. Modelul american, Editura Economică, București, 1997 4. Ionescu, Gheorghe, Negrușă, Adina- Filosofia și cultura managementului japonez, Editura Concordia, Arad, 2004 5. Ionescu, Gheorghe, Toma, Andrei- Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București, 2001. 6. Isac, Florin Lucian- Cultură. Motivație și leadership în organizații, vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara, 2007 7. Isac, Florin Lucian, Bălan, Leonard Sergiu- Management comparat, Ed. Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2015 8. Isac, F.L.- Management comparat, note de curs în format electronic, 2025 9. Istocescu, Amedeo- Culturi comparate. Management comparat, Ed. ASE București, 2010. 10. Mihaș, Ioan- Euromanagement, Ed. Economică, București, 2002. 11. Nicolescu, Ovidiu- Management comparat, Ed. Economică, București, 1997. 12. Ronen, Simcha- Comparative and Multinational Management, Wiley, 1986. 13. Ronen, Simcha, Shenkar, Odded- Navigating Global Business. A Cultural Compass, Cambridge University Press, 2017- se poate împrumuta de la titularul de curs		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Rezolvarea de teste grilă din primele două teme ale cursului: conceptul de management comparat; principalele școli și modele ale managementului comparat; rolul și funcțiile managementului comparat; conceptul de cultură; bazele diferențelor culturale Principalele probleme ale metodologiei de realizare a studiilor în managementul comparat Comparație între modelul de management american și cel japonez Gradul de omogenizare a managementului european. Analiză prin prisma culturilor naționale Dimensiunile diferențelor culturale. Modelele Hofstede și Trompenaars	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 8 ore
8.4 Bibliografie 1. Burduș, Eugen- Management comparat internațional, ediția a cincea, Editura Prouniversitaria, București, 2017 2. Comănescu, Mihaela- Management european, Editura Economică, București 1999 3. Ionescu, Gheorghe- Cultura afacerilor. Modelul american, Editura Economică, București, 1997 4. Ionescu, Gheorghe, Negrușă, Adina- Filosofia și cultura managementului japonez, Editura Concordia, Arad, 2004 5. Ionescu, Gheorghe, Toma, Andrei- Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București, 2001. 6. Isac, Florin Lucian- Cultură. Motivație și leadership în organizații, vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara, 2007 7. Isac, Florin Lucian, Bălan, Leonard Sergiu- Management comparat, Ed. Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2015 8. Isac, F.L.- Management comparat, note de curs în format electronic, 2025 9. Istocescu, Amedeo- Culturi comparate. Management comparat, Ed. ASE București, 2010. 10. Mihut, Ioan- Euromanagement, Ed. Economică, București, 2002. 11. Nicolescu, Ovidiu- Management comparat, Ed. Economică, București, 1997. 12. Ronen, Simcha- Comparative and Multinational Management, Wiley, 1986. 13. Ronen, Simcha, Shenkar, Odde- Navigating Global Business. A Cultural Compass, Cambridge University Press, 2017- se poate împrumuta de la titularul de curs		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor dimensiuni ale managementului în diferite culturi, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor studenților în problematica abordată	Examen scris	60%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu referate/studii de caz/proiect	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea subiectelor din cadrul evaluării finale astfel încât nota obținută să fie minim 5(cinci). Prezentarea corespunzătoare a proiectului la termenul stabilit			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

CUNOȘTINȚE Studentul/absolventul acumulează cunoștințe referitoare la rolul culturii în explicarea procesului de management Studentul identifică și analizează principalele dimensiuni ale culturii naționale (conform diferitelor modele consacrate în literatura de specialitate), precum și impactul acestora la nivel societal și organizațional Studentul cunoaște caracteristicile definitorii ale principalelor modele naționale de management

APTITUDINI Studentul este capabil să evalueze măsura în care diferite elemente manageriale aplicate cu succes în străinătate sunt compatibile cu cultura de afaceri din România Studentul dezvoltă abilități manageriale, de comunicare și negociere, de muncă în echipă în contexte culturale diferite

AUTONOMIE ȘI RESPONSABILITATE Studentul demonstrează capacitatea de a configura în mod responsabil procese decizionale și manageriale în contexte culturale diferite Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru importul și transferul de knowhow managerial.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Management operațional				2.2 Cod disciplină		EIDS6O12	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Rusu Corina Maria						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Corina Maria						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	12
e. Examinări	5
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	60
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	65
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, statistică, modelare
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental al disciplinei constă în furnizarea instrumentelor, tehnicilor și metodelor cantitative în vederea planificării, organizării, coordonării, antrenării și controlării resurselor tehnice, materiale, informaționale și umane care concură la realizarea proceselor productive. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Definirea conceptului de management operațional și sistemul managementului operațional, abordarea managementului operațional ca funcție a întreprinderii, programarea producției (planificare și ordonanțare), realizarea programării în timp a execuției lucrărilor pe baza următoarelor metode : metoda ADC, procedeul CPM; efectuarea programării și controlului costurilor de producție, modelarea matematică a ordonanțării sarcinilor.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Definirea managementului operațional. Concepte fundamentale	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
2. Structura sistemelor operaționale	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
3. Principalele domenii de studiu ale managementului operațional al producției (proiectarea întreprinderilor industriale, principiile și metodele de organizare a producției, managementul activității de bază a întreprinderii, managementul producției auxiliare și de servicii)	Prelegere, prezentare, instruirea directă	4 ore
4. Perspective în managementul operațional al producției	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
5. Planificare și ordonanțare : concepte și abordări. Distincția dintre planificare și ordonanțare. Integrarea ordonanțării activității în procesul de planificare. Tipuri de decizii	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
6. Ipotezele și restricțiile de rezolvare a problemei de ordonanțare. Obiectivele problemei de ordonanțare.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
7. Metoda A.D.C. Importanța și scopul metodei. Relațiile de ordine între activități.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
8. Procedeul C.P.M. Etape. Avantajele procedurii C.P.M.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
9. Programarea și controlul folosirii resurselor. Principalele categorii de resurse.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
10. Programarea și controlul costurilor de producție.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
8.2 Bibliografie		
1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2025; 2. Adam, E.E., Elbert R.J., Managementul producției și al operațiunilor , Editura Teora, București, 2001; 3. Ionescu, Gh., Cazan E., Negrușă A.L., 2000, Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale, Editura Dacia, Cluj-Napoca; 4. Moldoveanu, G.,1999, Managementul operațional al producției, Editura Economică, București; 5. Munteanu, V., Metode și modele în managementul operațional al producției, 2009, Editura Universității de Vest Timișoara; 6. Popovici A., Programarea operativă a producției, 2002, Tipografia Universității din Timișoara; 7. Predișcan M., Conducerea operativă a producției. Aplicații.,2001, Editura Mirton, Timișoara .		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Ipotezele și restricțiile de rezolvare a problemei de ordonanțare. Obiectivele problemei de ordonanțare. 2. Metoda A.D.C. Importanța și scopul metodei. Relațiile de ordine între activități. Aplicații 3. Procedul C.P.M. Etape. Avantajele procedului C.P.M. Aplicații. 4. Programarea și controlul folosirii resurselor. Principalele categorii de resurse. Aplicații 5. Programarea și controlul costurilor de producție. Studii de caz. Aplicații	Dezbaterea noțiunilor de bază Dezbaterea noțiunilor de bază Dezbaterea noțiunilor de bază Dezbaterea noțiunilor de bază Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore 4 ore 4 ore 6 ore 6 ore
8.4 Bibliografie 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2025; 2. Adam, E.E., Elbert R.J., Managementul producției și al operațiunilor , Editura Teora, București, 2001; 3. Ionescu, Gh., Cazan E., Negrușă A.L., 2000, Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale, Editura Dacia, Cluj-Napoca; 4. Moldoveanu, G.,1999, Managementul operațional al producției, Editura Economică, București; 5. Munteanu, V., Metode și modele în managementul operațional al producției, 2009, Editura Universității de Vest Timișoara; 6. Popovici A., Programarea operativă a producției, 2002, Tipografia Universității din Timișoara; 7. Predișcan M., Conducerea operativă a producției. Aplicații.,2001, Editura Mirton, Timișoara.		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la acumularea de cunoștințe necesare specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul întreprinderilor de producție.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2 Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală.			

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la conceptele și metodele specifice planificării operaționale, gestionării fluxurilor operaționale, tipologia sistemelor operaționale Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe fundamentate privind analiza costurilor operaționale și controlul financiar specific managementului operațional.

Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe privind elaborarea strategiilor operaționale, gestionarea resurselor și monitorizarea continuă a proceselor operaționale, precum și evaluarea performanței operaționale în raport cu obiectivele stabilite.

APTITUDINI Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de planificare strategică și organizare a proceselor operaționale, optimizare a fluxurilor operaționale și proiectare a sistemelor organizaționale. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor privind managementul proceselor operaționale, optimizarea alocării resurselor și stabilirea capacității operaționale optime pentru realizarea obiectivelor organizaționale. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice necesare înțelegerii complexe a sistemelor operaționale, analizei datelor operaționale, optimizării proceselor și fundamentării deciziilor strategice în managementul operațional.

RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, coordona și optimiza procesele operaționale, de a concepe sisteme și fluxuri operaționale eficiente, pe baza gestionării optime a resurselor, determinării capacității operaționale și fundamentării costurilor specifice aferente managementului operațional.

Data completării

2025-09-10

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul inovării				2.2 Cod disciplină		EIDS6O13	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Rusu Corina Maria						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Corina Maria						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
d. Tutoriat	5
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	55
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	45
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite **	4

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala curs, videoproiector, conectare internet
5.2 de desfășurare a seminarului	Sala seminar, videoproiector, conectare la internet
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate
6.2 Competențe transversale	CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a modului în care poate fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile de inovare, astfel încât afacerile să fie de succes, în pofida tuturor riscurilor.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea conceptelor fundamentale privind managementul inovării; Aprofundarea legăturilor și a aspectelor principale privind relația dintre inovare și creativitate; Formarea și coordonarea unei echipe de lucru în vederea realizării unei activități de cercetare – dezvoltare; Cunoașterea modalităților de obținere a succesului antreprenorial.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Concepte de bază ale inovării 1.1. Necesitate inovării 1.2. Conceptul de inovație 1.3. Inovația și strategia 1.4. Opțiunea inovativă 1.5. Analiza aspectelor generatoare de inovare 1.6. Adunarea, acceptarea și concretizarea ideilor 1.7. Procesul inovației 1.8. Managementul barierelor inovației 2. Inovare și creativitate 2.1. Cauzele care determină inovarea 2.2. Creativitate și inovare 2.3. Tehnici de creativitate și inovare 3. Cercetarea și dezvoltarea baza inovării 3.1. Noțiuni introductive 3.2. Interfața C&D - marketing 3.3. Fazele de realizare a unui produs nou 3.4. Evaluarea și costurile activităților C&D 3.5. Rolul prognozei în cadrul inovării 4. Organizația inovativă 4.1. Arhitectura organizației și inovarea 4.2. Strategii pentru planificarea schimbării 4.3. Sisteme și principii inovative 4.4. Practicile inovative 4.5. Organizația inovativă și necesitatea consultanței externe 4.6. Alcătuirea unei echipe manageriale 4.7. Concentrarea pe nevoile reale ale societății 4.8. Prevederile financiare 4.9. Strategiile inovative 4.10. Proprietatea intelectuală 5. Cunoașterea și tehnologiile informaționale 5.1. Aspecte și categorii ale cunoașterii 5.2. Organizații bazate pe cunoaștere 5.3. Tehnologiile informaționale 5.4. Reingineria 5.5. Problemele utilizatorilor și soluții în cadrul tehnologii informaționale 5.6. Maximizarea beneficiilor obținute din tehnologii informaționale inovative 5.7. Sisteme informaționale de management inovativ 5.8. e-Commerce și e-Business 5.9. Calitatea inovării 5.10. Managementul calității totale - TQM 6. Dezvoltarea creativității 6.1. Creativitatea 6.2. Analizarea situației 6.3. Găsirea ideilor noi 6.4. Creația în grup 7. Succesul antreprenorial 7.1. Factori importanți pentru succes antreprenorial 7.2. Soluții inovative pentru dezvoltare durabilă în context european 7.3. Dobândirea avantajului concurențial 7.4. Tehnologia și avantajul concurențial 7.5. Strategia tehnologică a întreprinderii	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h 4h 2h 2h 2h
2.2. Creativitate și inovare 2.3. Tehnici de creativitate și inovare 3. Cercetarea și dezvoltarea baza inovării 3.1. Noțiuni introductive 3.2. Interfața C&D - marketing 3.3. Fazele de realizare a unui produs nou 3.4. Evaluarea și costurile activităților C&D 3.5. Rolul prognozei în cadrul inovării 4. Organizația inovativă 4.1. Arhitectura organizației și inovarea 4.2. Strategii pentru planificarea schimbării 4.3. Sisteme și principii inovative 4.4. Practicile inovative 4.5. Organizația inovativă și necesitatea consultanței externe 4.6. Alcătuirea unei echipe manageriale 4.7. Concentrarea pe nevoile reale ale societății 4.8. Prevederile financiare 4.9. Strategiile inovative 5. Cunoașterea și tehnologiile informaționale 5.1. Aspecte și categorii ale cunoașterii 5.2. Organizații bazate pe cunoaștere 5.3. Tehnologiile informaționale 5.4. Reingineria 5.5. Problemele utilizatorilor și soluții în cadrul tehnologii informaționale 5.6. Maximizarea beneficiilor obținute din tehnologii informaționale inovative 5.7. Sisteme informaționale de management inovativ 5.8. e-Commerce și e-Business 5.9. Calitatea inovării 5.10. Managementul calității totale - TQM 6. Dezvoltarea creativității 6.1. Creativitatea 6.2. Analizarea situației 6.3. Găsirea ideilor noi 6.4. Creația în grup 7. Succesul antreprenorial 7.1. Factori importanți pentru succes antreprenorial 7.2. Soluții inovative pentru dezvoltare durabilă	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4h 4h 4h
	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4h



8.2 Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025.
2. Szentesi S., Cioarna Al., Lile R., Cureteanu R., Managementul proiectelor, Editura UAV Arad 2009,
3. Szentesi Silviu Gabriel, note de curs 2018
4. Dalotă, M.D., 2009, Managementul schimbării și inovării - Elemente Fundamentale, București, Editura Universitară.
5. Ciurea, J.B., 2013, Managementul inovării, Timisoara, Editura Mirton.
6. Rânea, C., Filipoiu, I.D., Hadăr, A., Marin, A., Badea, D., 2012, Bazele managementului inovării și transferului tehnologic, București, Editura Universitară.
7. Băloiu, L.M., Frăsineanu, I., Frăsineanu, C., 2010, Management inovational, București, Editura Economică.
8. Neagu, C., 2004, Managementul firmei, București, Editura Tritonic.
9. Strebel Heinz -coordontor, Innovations- und Technologie Management 2-Auflage, Facultas Verlag Wien Österreich 2007.
10. Tidd Joe, Bessant John, (2015), Managing innovation, (Integrating Technological, Market and Organizational Change), Fifth edition, John Wiley&Sons Ltd publishing house

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații

1. Planificarea inovării. Culegerea de informații
2. Analiza fezabilității cadrului inovativ
3. Elaborarea activităților unui plan inovativ
4. Elaborarea proiectelor în vederea derulării inovării în cadrul organizațiilor
5. Derularea unei analize economice pentru un produs nou.

discuția, conversația,
exercițiul, studiul de caz,
lucrări practice, dezbateră,
lucrul în echipă
discuția, conversația,
exercițiul, studiul de caz,
lucrări practice, dezbateră,
lucrul în echipă
discuția, conversația,
exercițiul, studiul de caz,
lucrări practice, dezbateră,
lucrul în echipă
discuția, conversația,
exercițiul, studiul de caz,
lucrări practice, dezbateră,
lucrul în echipă
discuția, conversația,
exercițiul, studiul de caz,
lucrări practice, dezbateră,
lucrul în echipă

2h
2h
2h
2h
4h

8.4 Bibliografie

1. Seminar format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025.
2. Szentesi S., Cioarna Al., Lile R., Cureteanu R., Managementul proiectelor, Editura UAV Arad 2009,
3. Szentesi Silviu Gabriel, note de curs 2018
4. Dalotă, M.D., 2009, Managementul schimbării și inovării - Elemente Fundamentale, București, Editura Universitară.
5. Ciurea, J.B., 2013, Managementul inovării, Timisoara, Editura Mirton.
6. Rânea, C., Filipoiu, I.D., Hadăr, A., Marin, A., Badea, D., 2012, Bazele managementului inovării și transferului tehnologic, București, Editura Universitară.
7. Băloiu, L.M., Frăsineanu, I., Frăsineanu, C., 2010, Management inovational, București, Editura Economică.
8. Neagu, C., 2004, Managementul firmei, București, Editura Tritonic.
9. Strebel Heinz -coordontor, Innovations- und Technologie Management 2-Auflage, Facultas Verlag Wien Österreich 2007.
10. Tidd Joe, Bessant John, (2015), Managing innovation, (Integrating Technological, Market and Organizational Change), Fifth edition, John Wiley&Sons Ltd publishing house



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul și metodele de învățare au fost discutate cu specialiștii din Universitatea “Aurel Vlaicu”, din alte universități din țară și străinătate (în cadrul programului Erasmus) și cu reprezentanți ai mediului economic și de afaceri. Disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul managementului, încadrabili la nivelul entităților de stat și private. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de entitățile economice moderne naționale și europene.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Însușirea noțiunilor și a conceptelor fundamentale	Evaluare scrisă	70%
10.2 Seminar	Demonstrarea capacităților de soluționare a unor situații date	Prezentarea unui portofoliu ce cuprinde lucrări practice și evaluarea pe parcurs	30%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Elaborarea și susținerea portofoliului și rezolvarea itemilor din cadrul evaluării scrise astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

CUNOȘTINȚE Absolventul acumulează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.

APTITUDINI Absolventul dezvoltă aptitudini de aplicare a sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economicomanagerială din practica organizațiilor

RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta științific și de a adopta decizii manageriale. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate)

Data completării

2025-09-10

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Elaborarea lucrării de licență				2.2 Cod disciplină		EIDD6O14	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Rusu Corina Maria						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Corina Maria						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	0
e. Examinări	0
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	0
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	60
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este dezvoltarea capacității studentului de a elabora, în mod autonom și riguros, o lucrare de licență care să reflecte nivelul de aprofundare a cunoștințelor teoretice și aplicative dobândite pe parcursul programului de studii în domeniul Management, precum și capacitatea de analiză critică, cercetare și argumentare în raport cu o temă relevantă din sfera managerială.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Disciplina are ca obiectiv inițierea în realizarea unei lucrări de cercetare științifică, definitivarea documentării pentru elaborarea lucrării de licență, a cadrului general al acesteia, precum și realizarea integrală a ei. În cadrul fondului de timp alocat acestei discipline studenții vor susține capitolele elaborate.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie -		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Discutarea planurilor preliminare ale lucrărilor de licență II. Convenirea capitolelor ce urmează a fi elaborate în succesiune logică, pe parcursul semestrului; Precizarea surselor bibliografice și a bazelor documentare necesare elaborării lucrărilor de licență III. Coordonarea activității practice a studenților îndrumați de cadrele didactice IV. Prezentarea primelor concluzii desprinse din activitatea de documentare V. Susținerea de către fiecare student, în cadrul subgrupelor, a capitolelor elaborate	Discuția, Dezbateră, Lucrul în echipă, Chestionarea orală Discuția, Dezbateră, Lucrul în echipă, Chestionarea orală Discuția, Dezbateră, Lucrul în echipă, Chestionarea orală Discuția, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Studii de caz	
8.4 Bibliografie Procedura privind elaborarea lucrării de licență de pe site-ul www.uav.ro		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor publice, financiare, de credit sau asigurări.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Susținerea de către fiecare student a capitolelor elaborate. Abilitatea de a prezenta eficient rezultatele lucrării științifice.	Evaluare orală	100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Concluziile lucrării sa fie relevante pentru conținutul cercetării efectuate.			

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE Studentul cunoaște etapele esențiale ale elaborării unei lucrări de licență, inclusiv alegerea temei, structurarea conținutului, metodologia de cercetare și redactarea științifică. Studentul înțelege cerințele academice privind citarea surselor, redactarea bibliografiei și respectarea normelor de etică în cercetare.

APTITUDINI Studentul este capabil să elaboreze o lucrare științifică structurată, folosind surse relevante, metodologii adecvate și un limbaj academic coerent. Studentul poate analiza, interpreta și valorifica datele și informațiile obținute în cadrul cercetării, formulând concluzii și recomandări relevante pentru domeniul studiat.

RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE Studentul își asumă responsabilitatea pentru conținutul și calitatea lucrării de licență, respectând termenele, standardele academice și indicațiile coordonatorului. Studentul acționează cu autonomie în planificarea, documentarea și redactarea lucrării, demonstrând inițiativă, rigoare și etică profesională.

Data completării

2025-09-10

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Ecotehnologii				2.2 Cod disciplină		EIDC5A06	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Barbu Florentina Simona						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Barbu Florentina Simona						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Op	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
d. Tutoriat	2
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	29
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	46
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Laptop
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	C3 Elaborării și implementării sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.2. Interpretarea impactului variabilelor de mediu asupra activității organizației C3.3. Identificarea și selectarea factorilor care influențează funcționarea organizației C6.Utilizării bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale • C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studentilor li se vor explica și interpreta variate tipuri de concepte, situații specifice, metode și tehnici, tehnologii utilizate de entități, adecvate rezolvării problemelor de mediu. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacității de analiză a diverselor tipuri de ecotehnologii moderne.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Fundamente ale ecotehnologiilor 1. Introducere în ecotehnologii. Definiții și concepte-cheie 2. Relația economie–mediu–tehnologie 3. Dezvoltarea durabilă: dimensiuni economice, sociale și ecologice 4. Obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD) și rolul economiștilor II. Economie ecologică și eficiență resurselor 5. Economia mediului și internalizarea costurilor externe 6. Indicatori de performanță ecologică și economică 7. Modele de eficiență energetică și utilizare rațională a resurselor 8. Strategii de reducere a amprente de carbon în industrie și servicii III. Tehnologii verzi și sustenabilitate industrială 9. Clasificarea ecotehnologiilor: de producție, consum, servicii 10. Procese industriale curate și tehnologii low-carbon 11. Tehnologii digitale pentru tranziția verde (IoT, AI, blockchain verde) 12. Economia circulară: principii, politici și modele de afaceri IV. Politici și instrumente economice pentru tranziția verde 13. Politici publice de mediu la nivel național și european 14. Instrumente economice: taxe ecologice, subvenții, credite verzi 15. Legislația de mediu și standardele internaționale (ISO 14001, ESG, Taxonomia UE) V. Managementul ecologic al întreprinderii 16. Implementarea sistemelor de management ecologic 17. Strategii corporative verzi și raportarea de sustenabilitate (ESG reporting) 18. Inovație ecologică și competitivitate durabilă	Prelegere Prelegere Prelegere Prelegere Prelegere	2 ore 4 ore 4 ore 2 ore 2 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Amza, Gh. – Ecotehnologie, Editura Agir, 2011
2. Barbu F. , Ecotehnologii - Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro 2025
3. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015
4. Karna, Jari, Eric Hansen, Heikki Juslin, Social responsibility in environmental marketing planning, European Journal of Marketing. Bradford: 2003. Vol. 37, Iss. 5/6;
6. Ken, Peattie, Andrew Crane. Qualitative Market Research, Green marketing: legend, myth, farce or prophesy?, Bradford: 2005. Vol. 8, Iss. 4;
7. EEA, 2019a, Sustainability transitions: Policy and practice, EEA Report No 9/2019, European Environment Agency,
8. EEA, 2019b, The European environment — State and outlook 2020: Knowledge for transition to a sustainable Europe, European Environment Agency,
9. EEA, 2020a, Designing safe and sustainable products requires a new approach for chemicals, EEA Briefing No 29/2020, European Environment Agency,
10. EEA, 2020b, Drivers of change of relevance for Europe's environment and sustainability, EEA Report No 25/2019, European Environment Agency
11. EEA, 2021, Growth without economic growth, Briefing No 28/2020, Copenhagen, accessed 18 March 2021.
12. EEA, 2021, With people and for people: Innovating for Sustainability Narratives for change, published by the EEA, HTML - TH-AM-21-009-EN-Q - ISBN 978-92-9480-387-0 - ISSN 2467-3196 - doi: 10.2800/89007, EUR-Lex - 52019DC0640 - EN - EUR-Lex (europa.eu)
13. Sai Tang , Zhuolin Wang, Gengqi Yang and Wenwen Tang (2020) What Are the Implications of Globalization on Sustainability?—A Comprehensive Study, Sustainability 2020, 12, 3411; doi:10.3390/su12083411
14. Wittmayer, J. M., et al., 2020, Beyond instrumentalism: Broadening the understanding of social innovation in socio-technical energy systems, Energy Research & Social Science 70, p. 101689.
15. Dibb S. et al. (2008), Diagnosing and treating operational and implementation barriers in synoptic marketing planning, Industrial Marketing Management, 37, pp.539–553
16. OECD (2017). Organisation for Economic Co-operation and Development, Green Growth Indicators., OECD Publishing, Paris. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264268586-en>

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Săptămâna 1–2. Introducere aplicată 1. Discuție: Relația dintre creștere economică și protecția mediului 2. Studiu de caz: Tranziția verde a unei economii emergente (România/UE) Săptămâna 3–4. Eficiență economică și ecologică 3. Aplicație practică: Calculul amprente de carbon pentru o firmă locală 4. Exercițiu: Analiza cost–beneficiu a unei investiții ecologice 5. Dezbateri: Ce tip de concurență favorizează cel mai mult consumatorul? Săptămâna 5–6. Modele și indicatori 6. Analiză: Compararea intensității energetice în diverse sectoare 7. Studiu practic: Evaluarea performanței de mediu prin indicatori economici 8. Simulare: Politici fiscale pentru reducerea poluării Săptămâna 7–8. Tehnologii și inovație verde 9. Atelier: Cartografierea lanțului valoric într-o economie circulară 10. Studiu de caz: Implementarea tehnologiilor de reciclare în industrie 11. Exercițiu de grup: Model de afacere bazat pe ecotehnologii digitale Săptămâna 9–10. Politici și management ecologic 12. Analiză aplicată: Planul Național Integrat Energie–Mediu (PNIESC) 13. Discuție: Taxe de mediu, certificate verzi și efecte economice 14. Studiu de caz: Politica de sustenabilitate a unei corporații multinaționale Săptămâna 11–12. Economia circulară și tranziția verde 15. Exercițiu: Proiectarea unui model circular pentru un produs dat 16. Studiu de caz: Exemple de succes în economia circulară din UE 17. Joc de rol: negocieri între companii și autorități privind implementarea tehnologiilor verzi Săptămâna 13–14. Proiect și sinteză 18. Prezentarea proiectelor : „Plan de implementare a unei ecotehnologii într-o firmă” 19. Autoevaluare și feed-back final 8. Prezentare Studii de caz	Dezbateri, Studiu de caz Aplicație practică, Exercițiu, Dezbateri Analiză, Studiu practic, Simulare Atelier, Studiu de caz, Exercițiu de grup Analiză aplicată, Discuție, Studiu de caz Exercițiu, Studiu de caz, Joc de rol Prezentare, Discuții Studii de caz, Dezbateri	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 3 ore 3 ore 2 ore 4 ore
--	--	--



8.4 Bibliografie

1. Amza, Gh. – Ecotehnologie, Editura Agir, 2011
2. Barbu F. , Ecotehnologii - Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro
3. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015
4. Ken, Peattie, Andrew Crane. Qualitative Market Research, Green marketing: legend, myth, farce or prophesy?, Bradford: 2005. Vol. 8, Iss. 4;
5. Roșca, Mihai Ioan, Cercetarea impactului marketingului ecologic in întreprinderile din Romania, Revista Romana de Marketing anul I, nr 1 2006
6. Sai Tang , Zhuolin Wang, Gengqi Yang and Wenwen Tang (2020) What Are the Implications of Globalization on Sustainability?—A Comprehensive Study, Sustainability 2020, 12, 3411; doi:10.3390/su12083411
7. Vivanco, D. F., et al., 2018, ‘Roadmap to rebound: how to address rebound effects from resource efficiency policy, Sustainability (Switzerland)10 (6), pp. 1–17.
8. Wittmayer, J. M., et al., 2020, ‘Beyond instrumentalism: Broadening the understanding of social innovation in socio-technical energy systems’, Energy Research & Social Science70, p. 101689.
9. Zink, T. and Geyer, R., 2017, Circular economy rebound, Journal of Industrial Ecology 21(3), pp. 593-602.
10. *** www.infoeuropa.ro/
11. Diverse prezentări ppt de la conferințe și proiecte implementate, postate în format electronic pe platforma core.uav.ro
OECD (2017). Organisation for Economic Co-operation and Development, Green Growth Indicators., OECD Publishing, Paris. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264268586-en>
- OECD (2017). Organisation for Economic Co-operation and Development, Green Growth Indicators., OECD Publishing, Paris. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264268586-en>
12. OECD (2017). Organisation for Economic Co-operation and Development, Green Growth Indicators., OECD Publishing, Paris. <http://dx.doi.org/10.1787/9789264268586-en>
13. OECD (2023) Organisation for Economic Co-operation and Development, Green Growth Studies, ISSN: 2222-9523 (Online). <https://doi.org/10.1787/22229523>

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



Conținutul fișei disciplinei a fost elaborat în baza consultării cu alte cadre didactice din domeniu, a bibliografiei de specialitate și a realităților din mediul înconjurător.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea noțiunilor teoretice privind ecotehnologiile	Examen oral	50%
10.2 Seminar	Prezența și activitatea din cadrul seminarului cât și elaborarea referatului solicitat	Prezentare orală Eseu	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor predate la curs și seminar.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Studentul demonstrează cunoștințe și înțelegere critică privind conceptele de bază în ecotehnologii, inclusiv definiția, principiile și importanța acestora în contextul dezvoltării durabile. Studentul demonstrează cunoașterea principiilor dezvoltării durabile și a modului în care acestea se aplică în procesul de luare a deciziilor economice. Studentul poate evalua impactul ecologic al diverselor activități economice și industriale și are capacitatea de a propune soluții pentru minimizarea acestuia. Studentul este familiarizat cu tehnologiile inovatoare care promovează eficiența energetică, utilizarea resurselor regenerabile și reducerea emisiilor de carbon și deține cunoștințe despre politica de mediu la nivel național și internațional, inclusiv reglementările care afectează mediul de afaceri și responsabilitățile companiilor. Studentul are capacitatea de a efectua analize cost-beneficiu pentru proiecte ecotehnologice, luând în considerare nu doar aspectele economice, ci și impactul social și de mediu. Studentul deține cunoștințe despre modul de dezvoltare, implementare și monitorizare a proiectelor ecotehnologice, inclusiv aspecte de management și strategie și înțelege importanța responsabilității sociale în afaceri și a eticii în implementarea ecotehnologiilor. Aptitudini Studentul utilizează cunoștințele de specialitate pentru integrarea principiilor sustenabilității în cadrul organizațiilor. Studentul analizează problemele legate de mediu și resursele naturale, evaluând diverse soluții ecotehnologice și impactul acestora asupra afacerilor, participând activ la dezvoltarea strategiilor de afaceri care integrează principiile dezvoltării durabile și utilizarea eficientă a resurselor. Studentul gestionează proiecte ecotehnologice, inclusiv planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea rezultatelor acestora, înțelegând scopul responsabilității sociale a afacerilor și modul în care organizația poate contribui la bunăstarea comunității și protecția mediului.

Responsabilități și autonomie Studentul este responsabil de a analiza și evalua impactul ecologic al proiectelor și inițiativelor organizației, asigurându-se că respectă standardele de mediu. Poate participa la elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor de mediu în cadrul organizației, având rolul de a ghida deciziile strategice cu privire la sustenabilitate. Studentul va fi capabil să supravegheze și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor naturale, precum apă, energie și materii prime, cu scopul de a reduce deșeurile și a promova reciclarea. Studentul menține implicarea și preocuparea constantă pentru inițiativele de responsabilitate socială ale companiei, contribuind la dezvoltarea comunităților și la protecția mediului. Studentul manifestă spirit de echipă și capacitate de colaborare interdepartamentală pentru a integra practicile sustenabile în toate aspectele afacerii cât și în colectarea și analizarea datelor privind performanța de mediu și elaborarea rapoartelor de sustenabilitate către factorii de decizie și părțile interesate. Studentul va manifesta autonomie în luarea deciziilor strategice legate de inițiative ecotehnologice, având responsabilitatea de a influența direcția societății în acest domeniu.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

2025-09-19

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

2025-09-25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare și relații publice				2.2 Cod disciplină		EIDC5A09	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Veress Suzana Monica						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Veress Suzana Monica						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Op

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	5
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	2

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	25
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	25
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	50
3.10 Numărul de credite **	2

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice microeconomiei , macroeconomiei și fundamentelor marketingului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Întelegerea și însușirea de către studenți a fundamentelor teoretice și practice din domeniul comunicării și relațiilor publice.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	1. Aprofundarea cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice care fundamentează capacitatea studenților de a opera în domeniul comunicării si relațiilor publice în afaceri; 2. Familiarizarea cu principalele modele de comunicare managerială în afaceri; 3. Trecerea în revistă a diverselor strategii de comunicare si relații publice; 4. Cunoașterea principalelor stiluri de comunicare și utilizate în practica de afaceri.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Locul și rolul comunicării si al relațiilor publice în economia contemporană 2. Evoluție istorică; definiții ale conceptului de relații publice 3. Rolul și funcțiile relațiilor publice 4. Comunicarea în activitatea de relații publice 5. Relațiile publice și managementul crizelor 6. Relațiile cu presa * 7. Etică și viitor în activitatea de relații publice	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
8.2 Bibliografie Veress, M – Comunicare si relatii publice- suport curs in format electronic- SUMS, 2025 Coman Cristina – Relațiile publice și mass-media, Editura Polirom, 2004. Coman Cristina – Comunicarea de criză; Tehnici și strategii, Polirom, 2009. Coman Mihai – Introducere în sistemul mass-media, Editura Polirom, 2008. Cmeciu Camelia-Tendențe actuale în campaniile de relații publice, Editura Polirom, 2013 Dinu Mihai – Comunicarea - repere fundamentale, Editura Algos, București, 2000. Kennedy Gavin –Negocieri, Editura Nemira, București, 1998. Haedrich G. – Activitatea de relații publice și marketingul, New York, 1997. Newsom Doug, Judy VanSlyke Turk – Totul despre relațiile publice, Polirom, Iași, 2003. Pease Alan – Limbajul trupului, Polimark, București, 1995. Popescu, D., - , Arta de a comunica, Editura Economică, Bucuresti, 2000 Prutianu, S., Manual de comunicare si negociere în afaceri, Editura Polirom, Iasi,2008 Sandu, A.-, Relatii publice si comunicare în administratia publica. Bucuresti, Romania: Tritonic, 2016. Sandu, A.- Dimensiuni etice ale comunicării în postmodernitate. Iași, România: Editura Lumen, 2009. Stănciugelu, I.; Pînzaru, F.- Imagine și comunicare în afaceri, UVA, București, 2004; Stoica Monica- Introducere în relații publice, Editura Pro Universitaria, 2010. Șerbănică Daniel- Relații publice, Editura ASE, 2003. Wilcox, D.- Public Relations: Strategies and Tactics (11th Edition), Pearson, 2021		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.4 Bibliografie -		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în comunicare și relații publice, încadrabili la nivelul societăților comerciale private

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Susținerea de referate, Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare orală	100%
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță			
-			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe Absolventul deține cunoștințe referitoare la: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilități și strategii de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.

Aptitudini Aptitudinile absolventului includ: capacitatea de a lucra eficient în echipe diverse și de a promova un mediu de colaborare; abilitatea de a lua decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; abilitatea de a contribui la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; capacitatea de a transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; aptitudinea de a gestiona eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; capacitatea de a adapta strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global.

Responsabilitate și autonomie Absolventul este capabil să ia decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; să monitorizeze și evalueze impactul politicilor implementate; să își asume responsabilități pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; să adapteze strategiile economice la evoluția mediului economic extern.

Data completării

2025-09-08

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Cercetări de marketing				2.2 Cod disciplină		EIDS6A16			
2.3. Titularul activității de curs			doctor Barbu Florentina Simona								
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Barbu Florentina Simona								
2.5 Anul de studiu		3	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Op

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	7
d. Tutoriat	2
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	23
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	52
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Microeconomie, Marketing, Statistica, Management, Comportamentul consumatorului
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	laptop, retroproiector
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale CP 6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental urmărește dezvoltarea abilităților și competențelor specifice utilizării adecvate și eficiente a teoriilor specifice cercetărilor de marketing cât și de a utiliza și de a aplica instrumentele și tehnicile specifice cercetărilor de marketing în cadrul organizației.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	•însușirea de către studenți a instrumentelor specifice de investigație, culegere a informațiilor necesare fundamentării strategiilor de piață ale firmei; •cunoașterea etapelor și conținutului procesului cercetării de marketing; •studierea principalelor tipuri de studii de piață întreprinse de către companii; •studiul consumului, precum studiul elementelor mixului de marketing; •analiza modalităților de previzionare a activităților de marketing.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Sistemul cercetărilor de marketing	Prezentare orală, multimedia	2 ore
2. Definirea, obiectivele, tipologia, sfera și procesul cercetărilor de marketing	exemplificare	4 ore
3. Definirea problemei de cercetare	Prezentare orală, multimedia	2 ore
4. Planul de eșantionare	exemplificare	2 ore
5. Metode de culegere a datelor	Prezentare orală, multimedia	4 ore
6. Instrumente de culegere a datelor	exemplificare	4 ore
7. Culegerea și analiza datelor	Prezentare orală, multimedia	4 ore
8. Prezentarea rezultatelor cercetării	exemplificare	2 ore
	Prezentare orală, multimedia	
	exemplificare	
	Prezentare orală, multimedia	
	exemplificare	
	Prezentare orală	



8.2 Bibliografie

1. Akter S. et al. (2022) The future of marketing analytics in the sharing economy, *Industrial Marketing Management* 104 (2022), pp. 85–100
2. Barbu F. , Cercetări de marketing -Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro
3. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015
4. Beliaeva T. et al. (2022) Marketing and family firms: Theoretical roots, research trajectories, and themes, *Journal of Business Research* ,144, pp. 66–79
5. Blasco-Arcas L. et al. (2022) The role of consumer data in marketing: A research agenda, *Journal of Business Research* , 146 ,pp. 436–452
6. Cătoi Iacob (coordonator), *Cercetari de marketing – tratat*, Editura Uranus, București, ISBN: 978-973-7765-70-3, 2009
7. Chan F.T.S. et al. (2014) An innovative supply chain performance measurement system incorporating Research and Development (R&D) and marketing policy, *Computers & Industrial Engineering*, 69, pp. 64–70
8. Chernetsky V.V. et al. (2022) A synthesis of research on the marketing-sales interface (1984–2020), *Industrial Marketing Management* , 105 , pp.159–181
9. Davis D.F. et al. (2013) Does marketing research suffer from methods myopia?, *Journal of Business Research*, 66 ,pp. 1245–1250
10. Haleem et al. A. (2022) Artificial intelligence (AI) applications for marketing: A literature-based study, *International Journal of Intelligent Networks*, 3, pp. 119–132
11. Homburg Christian, Harley Krohmer, *Marketing-management*, Ed. Gabler Wiesbaden 2003
12. Kai Xiao et al. (2022) Modeling and application of marketing and distribution data based on graph computing, *Global Energy Interconnection*, Volume 5 Number 4 August 2022 , pp. 448-460, Contents lists available at ScienceDirect
<https://www.sciencedirect.com/journal/global-energy-interconnection> DOI: 10.1016/j.gloi.2022.08.010
13. Kotler , Ph. Armstrong, G. Saunders, J. Wong, V., *Principiile marketingului*, Ediția Europeană, Editura Teora, București, 1998.
14. Kotler, Ph., *Marketing Management with My Marketing Lab :Global Edition*, Editura Pearson Education Limited , ISBN: 9780273755029, 2012
15. Kumar B. and Sharma A., (2022) Examining the research on social media in business-to-business marketing with a focus on sales and the selling process, *Industrial Marketing Management* 102, pp. 122–140
16. Kumar V., et al. (2021) Influence of new-age technologies on marketing: A research agenda, *Journal of Business Research* ,125, pp. 864–877
17. Lee M.J. et al. (2009) Intelligent information deriving using network panel data management system in marketing research, *Expert Systems with Applications*, 36, pp. 1410–1422
18. Lin H.-C. et al. , (2016) New statistical analysis in marketing research with fuzzy data, *Journal of Business Research* ,69, pp.2176–2181
19. Maucuer R. et al. (2022) What can we learn from marketers? A bibliometric analysis of the marketing literature on business model research, *Long Range Planning* ,55 (2022), p. 102219
20. Meyerding S.G.H., Mehlhose C.M. (2020) Can neuromarketing add value to the traditional marketing research? An exemplary experiment with functional near-infrared spectroscopy (fNIRS), *Journal of Business Research* 107, pp. 172–185
21. Moller K. and Halinen A. (2022) Clearing the paradigmatic fog — how to move forward in business marketing research, *Industrial Marketing Management*, 102, pp. 280–300
22. Moro S. et al. (2019) A text mining and topic modelling perspective of ethnic marketing research, *Journal of Business Research* 103, pp. 275–285
23. Ngai E.W.T. and Wu Y. (2022) Machine learning in marketing: A literature review, conceptual framework, and research agenda, *Journal of Business Research*, 145, pp. 35–48
24. Ozretic-Dosen D. et al. (2022) Challenging the status quo in marketing research, *Journal of Business Research* ,143, pp. 294–297
25. Pappas I.O. and Woodside A.G. (2021) Fuzzy-set Qualitative Comparative Analysis (fsQCA): Guidelines for research practice in Information Systems and marketing, *International Journal of Information Management*, 58, pp. 102310
26. Rajesh R. (2023) An introduction to grey influence analysis (GINA): Applications to causal modelling in marketing and supply chain research, *Expert Systems With Applications*, 212, pp.118816
27. Séraphin H. et al. (2016) A marketing research tool for destination marketing organizations' logo design, / *Journal of Business Research* 69 pp. 5022–5027
28. Sheth J. and Kellstadt C.H. (2021) Next frontiers of research in data driven marketing: Will techniques keep up with data tsunami?, *Journal of Business Research*, 125 , pp.780–784
29. Szentesi S., Săbău Florentina, *Cercetări de marketing în comerț, turism și servicii*, Ed. Universității Aurel Vlaicu, 2009.
30. Tangpong C. et al. (2019) Toward an agent-system contingency theory for behavioral supply chain and industrial marketing



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Sistemul cercetărilor de marketing	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
2. Definirea, obiectivele, tipologia, sfera și procesul cercetărilor de marketing	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
3. Definirea problemei de cercetare	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
4. Prezentarea studiului de piață	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
5. Măsurarea fenomenelor de marketing	Prezentare orală, exemplificări	4 ore
6. Întocmirea chestionarului	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
7. Diferențiala semantică/scala lui Likert	Studiu de caz, Aplicații	2 ore
8. Scala lui Stapel și Metoda comparațiilor perechi	Studiu de caz, Aplicații	2 ore
9. Metoda ordonării rangurilor și Scala cu sumă constantă	Studiu de caz, Aplicații	2 ore
10. Prezentarea rezultatelor studiului de piață	Prezentare orală	4 ore



8.4 Bibliografie

1. Akter S. et al. (2022) The future of marketing analytics in the sharing economy, *Industrial Marketing Management* 104 (2022), pp. 85–100
2. Barbu F. , Cercetări de marketing -Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro
3. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015
4. Beliaeva T. et al. (2022) Marketing and family firms: Theoretical roots, research trajectories, and themes, *Journal of Business Research* ,144, pp. 66–79
5. Blasco-Arcas L. et al. (2022) The role of consumer data in marketing: A research agenda, *Journal of Business Research* , 146 ,pp. 436–452
6. Cătoi Iacob (coordonator), *Cercetari de marketing – tratat*, Editura Uranus, București, ISBN: 978-973-7765-70-3, 2009
7. Chan F.T.S. et al. (2014) An innovative supply chain performance measurement system incorporating Research and Development (R&D) and marketing policy, *Computers & Industrial Engineering*, 69, pp. 64–70
8. Chernetsky V.V. et al. (2022) A synthesis of research on the marketing-sales interface (1984–2020), *Industrial Marketing Management* , 105 , pp.159–181
9. Davis D.F. et al. (2013) Does marketing research suffer from methods myopia?, *Journal of Business Research*, 66 ,pp. 1245–1250
10. Haleem et al. A. (2022) Artificial intelligence (AI) applications for marketing: A literature-based study, *International Journal of Intelligent Networks*, 3, pp. 119–132
11. Homburg Christian, Harley Krohmer, *Marketing-management*, Ed. Gabler Wiesbaden 2003
12. Kai Xiao et al. (2022) Modeling and application of marketing and distribution data based on graph computing, *Global Energy Interconnection*, Volume 5 Number 4 August 2022 , pp. 448-460, Contents lists available at ScienceDirect
<https://www.sciencedirect.com/journal/global-energy-interconnection> DOI: 10.1016/j.gloi.2022.08.010
13. Kotler , Ph. Armstrong, G. Saunders, J. Wong, V., *Principiile marketingului*, Ediția Europeană, Editura Teora, București, 1998.
14. Kotler, Ph., *Marketing Management with My Marketing Lab :Global Edition*, Editura Pearson Education Limited , ISBN: 9780273755029, 2012
15. Kumar B. and Sharma A., (2022) Examining the research on social media in business-to-business marketing with a focus on sales and the selling process, *Industrial Marketing Management* 102, pp. 122–140
16. Kumar V., et al. (2021) Influence of new-age technologies on marketing: A research agenda, *Journal of Business Research* ,125, pp. 864–877
17. Lee M.J. et al. (2009) Intelligent information deriving using network panel data management system in marketing research, *Expert Systems with Applications*, 36, pp. 1410–1422
18. Lin H.-C. et al. , (2016) New statistical analysis in marketing research with fuzzy data, *Journal of Business Research* ,69, pp.2176–2181
19. Maucuer R. et al. (2022) What can we learn from marketers? A bibliometric analysis of the marketing literature on business model research, *Long Range Planning* ,55 (2022), p. 102219
20. Meyerding S.G.H., Mehlhose C.M. (2020) Can neuromarketing add value to the traditional marketing research? An exemplary experiment with functional near-infrared spectroscopy (fNIRS), *Journal of Business Research* 107, pp. 172–185
21. Moller K. and Halinen A. (2022) Clearing the paradigmatic fog — how to move forward in business marketing research, *Industrial Marketing Management*, 102, pp. 280–300
22. Moro S. et al. (2019) A text mining and topic modelling perspective of ethnic marketing research, *Journal of Business Research* 103, pp. 275–285
23. Ngai E.W.T. and Wu Y. (2022) Machine learning in marketing: A literature review, conceptual framework, and research agenda, *Journal of Business Research*, 145, pp. 35–48
24. Ozretic-Dosen D. et al. (2022) Challenging the status quo in marketing research, *Journal of Business Research* ,143, pp. 294–297
25. Pappas I.O. and Woodside A.G. (2021) Fuzzy-set Qualitative Comparative Analysis (fsQCA): Guidelines for research practice in Information Systems and marketing, *International Journal of Information Management*, 58, pp. 102310
26. Rajesh R. (2023) An introduction to grey influence analysis (GINA): Applications to causal modelling in marketing and supply chain research, *Expert Systems With Applications*, 212, pp.118816
27. Séraphin H. et al. (2016) A marketing research tool for destination marketing organizations' logo design, / *Journal of Business Research* 69 pp. 5022–5027
28. Sheth J. and Kellstadt C.H. (2021) Next frontiers of research in data driven marketing: Will techniques keep up with data tsunami?, *Journal of Business Research*, 125 , pp.780–784
29. Szentesi S., Săbău Florentina, *Cercetări de marketing în comerț, turism și servicii*, Ed. Universității Aurel Vlaicu, 2009.
30. Tangpong C. et al. (2019) Toward an agent-system contingency theory for behavioral supply chain and industrial marketing



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, reprezentanți ai instituțiilor statului și cu reprezentanții mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	•aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Examen final oral	50%
10.2 Seminar	•capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite •aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Prezentare orală studiu de caz individual: - cercetare teoretică (recenzie literatură) și - cercetare practică (studiu de piață)	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță •cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora în practică; •interpretarea rezultatelor obținute.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe Studentul descrie logic și articulat conceptele, metodele și instrumentarul de lucru necesare identificării factorilor care influențează funcționarea organizației, analizei mediului de marketing, studierii pieței, înțelegerii comportamentului consumatorilor și analizei datelor semnificative pentru activitatea de marketing. Studentul demonstrează cunoștințe și înțelegere critică privind conceptele specifice metodologiei științifice de cercetare pentru dezvoltarea de proiecte de marketing.

Aptitudini Studentul utilizează cunoștințele de specialitate pentru proiectarea și implementarea diferitelor tipuri de cercetări de marketing și aplică adecvat metodele și tehnicile de cercetare cantitativă și calitativă în funcție de contextul de marketing. Studentul analizează datele de marketing și utilizează adecvat analizele în procesele decizionale de marketing. Studentul elaborează rapoarte de cercetare complexe, care evidențiază relevanța rezultatelor din perspectiva scopului cercetării și comunică rezultatele către toate categoriile de stakeholderi

Responsabilități și autonomie Studentul manifestă o atitudine deschisă, bazată pe curiozitate intelectuală, în procesele de elaborare și implementare a activităților de cercetare de marketing. Studentul menține preocuparea constantă pentru rigoarea științifică în diferitele etape de realizare a proiectelor de cercetare în contexte de marketing. Studentul manifestă spirit de echipă și dorința de a lucra într-un mediu de încredere în relația cu persoanele implicate în proiectele de cercetare.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament