



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Dreptul afacerilor				2.2 Cod disciplină		EIDF3001	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Stoian Camelia Daciana						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Stoian Camelia Daciana						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
d. Tutoriat	2
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	80
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	20
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite **	4

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri/cursuri cu telefoanele mobile deschise. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective. Videoproiector funcțional.
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
-----------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.2 Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.
-----------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor de specialitate referitoare la formele de organizare a unei activități economice, tipurile de profesioniști, tipurile de întreprinderi, corelația între noțiunile de profesionist și modul de exploatare a unei întreprinderi, înțelegerea caracterului interdisciplinar determinat de specificul raporturilor desfășurate între și de către profesioniști; abilitatea de percepere a mecanismelor economiei de piață în strânsă corelare cu scopurile urmărite și cu soluțiile posibile în context legislativ national, european și internațional.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței în domeniul raporturilor dintre profesioniști. Înțelegerea modului de definire a exploatarei unei “întreprinderi” prin raportare la scopul constituirii și ansamblul operațiunilor necesare atingerii scopului cu implicațiile de exercitare sistematică, a unei activități organizate ceea ce determină atribuții de îndeplinire a unor funcții organizaționale, de management economic și reprezentare juridică la diferite niveluri. Dezvoltarea abilităților de soluționare a problemelor pe baza informațiilor teoretice însușite și a aspectelor practice dezvoltate; de a argumenta opinii și de a lansa propuneri pertinente; de a soluționa spețe din practica judiciară publicată și nepublicată. Asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preîntâmpina cerințele "pieței muncii" prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptările categoriilor din ce în ce mai diversificate de angajatori.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Tema I Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor Raportul de drept al afacerilor - Profesioniștii și întreprinderile Noțiune. Trăsături caracteristice ale profesionistului și întreprinderii Efecte juridice ale dobândirii calității de profesionist Activitățile economice Obligațiile profesionale ale profesioniștilor Tema II Desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale Regiile autonome și societățile la care statul deține participații integrale sau majoritare Întreprinderi civile cu personalitate juridică, fără scop lucrativ Tema III Societățile 1. Considerații generale 2. Reglementarea juridică a societăților 3. Noțiunea, definiția și natura juridică a societăților 4. Elementele specifice - Noțiuni generale - Aporturile asociaților - Intenția asociaților de a exercita în comun o activitate comercială (affectio societatis) - Realizarea (obținerea) și împărțirea beneficiilor Tema IV Societățile 1. Formele societăților 2. Clasificarea societăților 3. Constituirea societăților - Actele constitutive - Formalitățile necesare constituirii - Înființarea sucursalelor și filialelor 4. Funcționarea societăților - Noțiuni introductive - Adunarea generală - Administratorii - Cenzorii societății și auditul financiar 5. Societatea Europeană - Societas Europe Tema V Societățile Fuziunea și divizarea societăților - Noțiunea și formele fuziunii și divizării - Condițiile fuziunii și divizării societăților - Efectele fuziunii sau divizării societăților Dizolvarea și lichidarea societăților Procedura insolvenței Tema VI Răspunderea profesioniștilor Răspunderea persoanelor juridice Tema VII. Contracte - Principalele contracte – Contractul de management Relația dintre operator și persoana împuternicită în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Relația dintre operator și clienți în domeniul protecției datelor cu caracter personal	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 3 ore 1 oră
---	---	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

Stoian, Camelia Daciana, note de curs
Radu Stefan Patru, Dreptul afacerilor. Teoria generala. Societatile. Curs universitar, Editura Universul Juridic, București 2023;
Verginia Vedinaș, Stoian Camelia Daciana, VADEMÉCUM, Editura Universul Juridic, București 2021;
Tofan, Mihaela; Popescu, Ada-Iuliana; Grădinaru, Sandra, Dreptul afacerilor, Ed. Univ. “Alexandru I. Cuza” Iași, 2021.
Mircea N. Costin , Calin M. Costin, Dictionar de dreptul afacerilor de la A la Z, Editura Universul Juridic, 2021;
Gheorghe Piperea, Drept comercial roman. Teoria generala, intreprinderea si insolventa, Editura C.H. Beck, 2020;
Alexandru Boroï, Dreptul penal al afacerilor. Editia 7, Editura C.H. Beck, 2021;
Claudiu Galu, Dreptul de regres. Regresul in dreptul afacerilor, Editura C.H. Beck, 2020;
Claudia Antoanela Susanu ,Cadrul juridic societar. Repere naționale și europene, Ed. Universul juridic, București, 2018;
Gabriel Boroï, Mona-Maria Pivniceru, Carla Alexandra Anghelescu , Bogdan Nazat , Ioana Nicolae, Fișe de drept civil, 2018;
Andreea-Teodora Stanescu, Legislația întreprinderilor, Ed. Hamangiu, București, 2018;
Carmen Nicoleta Barbieru, Rolul grupului european de interes economic in activitatea de comert international, Ed. Universul juridic, București, 2018;
Cărpenaru, S.D., Piperea Gh., David, S., Legea societăților comerciale, Comentariu pe articole, Ediția 5, Editura CH Beck, 2014;
Cărpenaru, Șt. D. Tratat de drept comercial român, ed.a 3-a, revizuită conform Noului Cod civil, București, Ed. Universul Juridic, 2012;

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.4 Bibliografie

-

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Structurarea conținutului cursului și alegerea metodelor de predare/învățare, au ca scop asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preîntâmpina cerințele pieței muncii prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptărilor categoriilor tot mai diversificate de angajatori din domeniu dar și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Dovada stăpânirii corecte a principalelor noțiuni teoretice, coroborate cu aspectele practice privind disciplina studiată Discutarea unor cazuri din jurisprudență/proiecte aferente activității profesioniștilor și întreprinderilor (în sensul definirii din Codul Civil)	Lucrare scrisă descriptivă sau test grilă. Examinare orală cu bilete. Activitate/implicare în documentarea temelor abordate la curs.	80% 20%
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță - Cunoașterea principiilor generale și a noțiunilor de bază specifice dreptului afacerilor; - Prezentarea unei mape pe tematica din curs; activitate în timpul semestrului; - Obținerea unui număr de 4 puncte din totalul de 9 repartizat pentru diferite categorii de subiecte.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în ceea ce privește noțiunile juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii.
Aptitudini - Absolventul are aptitudini/ abilități avansate de analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri.
Responsabilitate și autonomie - Absolventul este capabil să utilizeze reglementarea legală studiată la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri. Absolventul este capabil să adapteze noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Contabilitate financiară				2.2 Cod disciplină		EIDS3O02	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Cuc Lavinia Denisia						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctorand Ușvat Dan Octavian						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
d. Tutoriat	10
e. Examinări	9
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	75
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	75
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele contabilității
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor fundamente contabile

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii se vor prezenta la cursuri, seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise Pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul predării referatelor și lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Lucrările depuse cu întârziere vor fi depunctate. La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul precedent. Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice, respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.1 Competențe profesionale	CP 3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale CP 5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate CP 6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și utilizarea practică a tehnicilor fundamentale ale contabilității moderne pentru interpretarea, sub aspect contabil, a fenomenelor la nivel microeconomic.
7.2 Obiectivele specifice	Inițiere în însușirea și utilizarea tehnicilor contabile referitoare la structurile patrimoniale și de rezultat (capitaluri proprii, datorii, imobilizări, active curente, cheltuieli, venituri, etc.)

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Organizarea contabilității entităților economice	Prelegere, dezbatere	2 ore
II. Contabilitatea activelor imobilizate	Prelegere, dezbatere,	4 ore
III. Contabilitatea activelor circulante	problematizare	6 ore
IV. Contabilitatea decontărilor cu terții	Prelegere, dezbatere,	4 ore
V. Contabilitatea trezoreriei	problematizare	2 ore
VII. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Prelegere, dezbatere,	2 ore
VIII. Contabilitatea capitalurilor	problematizare	6 ore
IX. Situații financiare anuale	Prelegere, dezbatere,	2 ore
	problematizare	
	Prelegere, dezbatere,	
	problematizare	
	Prelegere, dezbatere,	
	problematizare	
	Prelegere, dezbatere	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Batcă-Dumitru, G.-C., Cuc, L. D., Popa, A. F., Sahlian, D. N., & Vuță, M. (2023). Contabilitate financiară. O abordare teoretică și practică. București: Editura Economică.
2. Bătcă-Dumitru, G.-C., Sahlian, D. N., Vuță, M., Cuc, L. D., Popa, A. F., & Chiriac, S. C. V. (2023). Financial accounting. Theory and practice (340 p.). București, România: Editura Economică.
3. Istrate, C., 2016, Contabilitatea nu-i doar pentru contabili!, București, Editura Evrika Publishing.
4. Cuc, L.D., 2025, Contabilitate financiară. Teorie și aplicații practice Note de curs în format electronic pe platforma SUMS a UAV
5. Pânte, I. P., Bodea, G., 2014, Contabilitatea financiară, Deva, Editura Intelcredo.
6. Legea contabilității 82/1991 cu modificările și actualizările ulterioare
7. Ministerul Finanțelor Publice, Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, versiune actualizată la 1 iulie 2024
8. CECCAR. (2025). Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat (Ediția a VI-a revizuită și adăugită). București: Editura CECCAR. ISBN 978-606-580-220-9.

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Recapitularea cunoștințelor acumulate la disciplina ”Bazele contabilității”	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	2 ore 4 ore 6 ore
II.Contabilitatea activelor imobilizate	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	4 ore 2 ore 2 ore
III.Contabilitatea activelor circulante	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	6 ore
IV.Contabilitatea decontărilor cu terți	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore
V.Contabilitatea trezoreriei	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
VI.Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
VII.Contabilitatea capitalurilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	
VIII. Situații financiare anuale	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

1. Batcă-Dumitru, G.-C., Cuc, L. D., Popa, A. F., Sahlian, D. N., & Vuță, M. (2023). Contabilitate financiară. O abordare teoretică și practică. București: Editura Economică.
2. Bătcă-Dumitru, G.-C., Sahlian, D. N., Vuță, M., Cuc, L. D., Popa, A. F., & Chiriac, S. C. V. (2023). Financial accounting. Theory and practice (340 p.). București, România: Editura Economică.
3. Istrate, C., 2016, Contabilitatea nu-i doar pentru contabili!, București, Editura Evrika Publishing.
4. Cuc, L.D., 2025, Contabilitate financiară. Teorie și aplicații practice Note de curs în format electronic pe platforma SUMS a UAV
5. Pânte, I. P., Bodea, G., 2014, Contabilitatea financiară, Deva, Editura Intelcredo.
6. Legea contabilității 82/1991 cu modificările și actualizările ulterioare
7. Ministerul Finanțelor Publice, Ordinul nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, versiune actualizată la 1 iulie 2024
8. CECCAR. (2025). Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat (Ediția a VI-a revizuită și adăugită). București: Editura CECCAR. ISBN 978-606-580-220-9.

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	Utilizarea adecvată a modelelor și procedurilor contabile și însușirea raționamentului contabil pentru înregistrarea operațiilor economice în contabilitate	Examen final tip grila.	90%
10.2 Seminar	Dobândirea capacității de analiză și interpretarea a unor operații economice din punct de vedere contabil; Dezvoltarea unor deprinderi de evaluare a unor situații economice sub aspect contabil;	Studentii vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când rezolvă aplicații practice (la tablă), când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul precedent.	10%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Absolventul identifică structurile contabile și principalele operații specifice activelor imobilizate și activelor circulante. Absolventul identifică structurile contabile și principalele operații specifice decontărilor cu terții. Absolventul identifică structurile contabile și principalele operații specifice trezoreriei entității. Absolventul identifică structurile contabile și principalele operații specifice cheltuielilor, veniturilor și rezultatului. Absolventul identifică structurile contabile și principalele operații specifice capitalurilor entității. Absolventul clasifică situațiile financiare anuale (poziție financiară, performanțe, variație a poziției financiare și a performanțelor).

Aptitudini: Absolventul înregistrează în contabilitate intrările, ieșirile și deprecierea activelor imobilizate și circulante.

Absolventul înregistrează în contabilitate încasările și plățile în numerar și prin virament, respectiv alte operațiuni specifice altor structuri echivalente trezoreriei. Absolventul recunoaște și înregistrează în contabilitate cheltuielile, veniturile, calculează și înregistrează rezultatul brut și rezultatul net. Absolventul înregistrează în contabilitate generarea și stingerea datoriilor de exploatare, ca surse atrase de finanțare. Absolventul înregistrează în contabilitate constituirea/majorarea, respectiv diminuarea capitalurilor proprii, precum și contractarea și rambursarea datoriilor pe termen lung, ca surse proprii și externe de finanțare. Absolventul elaborează situațiile financiare anuale.

Responsabilitate și autonomie: Absolventul contabilizează operațiile contabile specifice patrimoniului și rezultatele pe baza mecanismului contabilității permanente/cronologice și sistematice. Absolventul verifică corectitudinea înregistrărilor contabile pe baza balanței de verificare. Absolventul lucrează autonom în interpretarea informației financiar-contabile din bilanța de verificare și situațiile financiare anuale, cu scopul optimizării procesului decizional.

Data completării

2025-09-01

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

2025-09-25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul calității				2.2 Cod disciplină		EIDS3O03	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Săplăcan Silviu Ilie						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctorand Sidor Vanesa Luisa						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	0
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	76
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	74
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Economie
4.2 de competențe	Capacitate de relaționare și comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații
6.2 Competențe transversale	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile din domeniul calității în cadrul organizațiilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea calității, a managementului calității și a implementării sistemului de management al calității și a standardelor ISO.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Coordonate metodologice (conceptul de „calitate”, „calitate totală”; curente dominante în evoluția acestor concepte).	Prelegere, prezentare	4 ore
2. Definirea și funcțiile managementului calității.	videoproiector, instruire directă	4 ore
3. Definirea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității	Prelegere, prezentare	4 ore
4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă	videoproiector, instruire directă	4 ore
5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității	Prelegere, prezentare	6 ore
6. Structura sistemului calității	videoproiector, instruire directă	6 ore
7. Documentația sistemului calității	Prelegere, prezentare	6 ore
8. Definirea și principiile Managementului Calității Totale (TQM)	videoproiector, instruire directă	
9. Implementarea Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire directă	



8.2 Bibliografie 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2025; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Păcurariu Ghe., Lile R., “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004. 5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de „calitate”. Relația utilitate-calitate-valoare. 2. Conceptul de „calitate totală”. Evoluție și abordări 3. Managementul calității și politica în domeniul calității 4. Strategia KAIZEN. Metode și tehnici (ciclul Deming (PDCA), sistemul de sugestii, metoda JUST IN TIME, metoda celor 3 S, metoda celor 5S) 5. Asigurarea calității. Standardele de calitate. 6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității: instrucțiuni de lucru, specificații, procese verbale, atestări)	Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 6 ore 6 ore
8.4 Bibliografie 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2025; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Păcurariu Ghe., Lile R., “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004. 5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului ce pot fi încadrați în orice organizație și la orice nivel de management de calitate

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2 Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor. Studentul/Absolventul identifică metodele și instrumentele specifice controlului calității în procesele de producție.
Aptitudini - Studentul/Absolventul analizează probleme, situații, studii de caz specifice evaluării calității produselor. Studentul/Absolventul aplică tehnici statistice pentru monitorizarea și îmbunătățirea calității produselor în cadrul proceselor industriale.
Responsabilitate și autonomie Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calității, mediului și siguranței alimentului, precum și reglementările legislative. Studentul/Absolventul propune soluții de optimizare și eficientizare a proceselor de control al calității și urmărește implementarea acestora în condițiile respectării normelor legislative și standardelor de calitate în vigoare.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

2025-09-25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comportament organizațional				2.2 Cod disciplină		EIDS3O04	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Isac Florin Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Faur Flaviu Casian						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					32
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					29



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
d. Tutoriat	2
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	76
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	74
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul firmei
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
-----------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.2 Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
-----------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și a cunoștințelor practice legate de atitudinile și comportamentele angajaților în cadru organizațional
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază legate de comportamentul angajaților în organizații; - aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern - evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului organizațional intern

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Introducere în comportamentul organizațional 1.1. Delimitări conceptuale și obiectul de studiu al comportamentului organizațional 1.2. Fundamentele teoretice ale comportamentului organizațional 1.3. Școli de gândire în sfera comportamentului organizațional II. Comportamentul individual și performanța în organizații 2.1. Diferențele individuale, valorile, personalitatea și temperamentul 2.2. Percepția 2.3. Atribuirea III. Atitudini, motivație și satisfacție în muncă 3.1. Atitudinile față de muncă și comportamentul angajaților 3.2. Conceptul și natura motivației în muncă 3.3. Teorii ale motivației în muncă 3.4. Satisfacția față de muncă IV Comportamentul grupului și echipele de muncă 4.1. Grupurile în organizații 4.2. Construirea echipelor 4.3. Munca în echipă V. Conceptul de leadership 5.1. Natura și importanța leadershipului 5.2. Diferențe dintre leadership și management 5.3. Teorii ale leadershipului în organizații 5.4. Substituenți și neutralizanți ai leadershipului VI. Conflictul organizațional și stresul în muncă 6.1. Conceptul de conflict 6.2. Tipologia conflictelor 6.3. Strategii de soluționare a conflictelor 6.4. Stresul în muncă: concept, forme, strategii de combatere	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 8 ore 10 ore 8 ore 8 ore 4 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press
CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași.
DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București.
ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara
ISAC,F.L.-Comportament organizațional, note de curs în format electronic,Arad, 2025
ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015
IONESCU,GHEORGHE,TOMA,ANDREI(2001)-Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București
JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998.
POPESCU,D.(2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București.
SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara
SCHEIN,E(2010). Organizational Culture and Leadership,second edition, Jossey-Bass.
SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley.
STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro
ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București
ROBBINS, S.P., JUDGE, T.A.(2024)- Organizational Behavior, 19 th Global edition, Pearson

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Contribuția principalelor școli de gândire la cristalizarea disciplinei comportamentului organizațional Dezvoltarea modelului MARS de explicare diferențelor individuale între angajați Personalitatea și dimensiunile sale. Posibilități de aplicare în studiile organizaționale. Cercetarea atitudinilor, satisfacției și motivației în muncă. Studii de caz, teste, eseuri. Investigarea stilului de leadership în cadrul organizației. Studiu de caz, teste Teste privind aptitudinile manageriale Recapitulare (integrarea noțiunilor dezbătute pe parcursul semestrului într-un model general al comportamentului organizațional, susținerea și discutarea eseurilor individuale)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore 6 ore 4 ore 2 ore 4 ore 2 ore 6 ore
---	--	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press
CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași.
DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București.
ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara
ISAC,F.L.-Comportament organizațional, note de curs în format electronic,Arad, 2025
ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015
IONESCU,GHEORGHE,TOMA,ANDREI(2001)-Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București
JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998.
POPESCU,D.(2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București.
SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara
SCHEIN,E(2010). Organizational Culture and Leadership,second edition, Jossey-Bass.
SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley.
STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro
ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București
ROBBINS, S.P., JUDGE, T.A.(2017)- Organizational Behavior, 17 th edition, Pearson

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schișarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin aportul la creșterea calității deciziei manageriale, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor pe parcurs în problematica abordată	Examen scris	50%
10.2 Seminar	Înșușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra Calitatea întocmirii și prezentării eseurilor individuale	Prezentare portofoliu proiecte/studii de caz/eseuri individuale	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Predarea la termen a portofoliului cu proiecte/eseuri/studii de caz. Obținerea a minimum notei 5 la evaluarea finală.			

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE Studentul/absolventul demonstrează cunoștințe avansate cu privire la teoriile și conceptele necesare înțelegerii comportamentului angajaților, la trei nivele de analiză: individual, de grup și al organizației; Studentul/absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind cea mai valoroasă resursă a organizației, cea umană, respectiv înțelegerea asupra modului în care aceasta poate fi valorificată pentru obținerea și menținerea avantajului competitiv

APTITUDINI Studentul/absolventul dezvoltă aptitudini de gândire critică privind utilizarea corespunzătoare a teoriilor și conceptelor privitoare la comportamentul angajaților în fundamentarea deciziilor de resurse umane; Studentul/absolventul dezvoltă abilități interpersonale, legate de munca în echipă și de leadership în scopul creșterii performanței în muncă

AUTONOMIE ȘI RESPONSABILITATE Studentul/absolventul demonstrează capacitatea de a realiza studii și analize privitoare la fenomene legate de comportamentul angajaților (atitudini, motivație și satisfacție în muncă, personalitate, leadership, echipe, comunicare) în scopul îmbunătățirii deciziilor manageriale, cu prioritate a celor din sfera resurselor umane.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-23

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Educație fizică și sport				2.2 Cod disciplină		EIDC3O05			
2.3. Titularul activității de curs				Drd. Bălțean Alexandru Ioan							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				Drd. Bălțean Alexandru Ioan							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		EC	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	0
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	9

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	0
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	25
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	25
3.10 Numărul de credite **	1

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală/teren de sport, mingi (fotbal,baschet, handbal, volei), jaloane, echipament badminton, fluier, cronometru, tablă inteligentă.
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - 1 credit

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-Mărirea capacității de efort fizic și intelectual; -Dezvoltarea armonioasă a organismului; -Optimizarea stării de sănătate; -Prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului;
7.2 Obiectivele specifice	-Îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare); -Însușirea și consolidarea unor elemente și procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive și sporturi aplicative și aplicarea lor în condiții de concurs sau joc bilateral; -Învățarea unor noțiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, fotbal) de organizare și desfășurare a diferitelor competiții; -Stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; -Crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; -Dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Atletism: Elemente din școala atletismului Fitness/Jogging Elemente de gimnastică: exerciții de front și formații Tenis de masă Jocuri sportive: baschet, fotbal, volei Combat/autoapărare Evaluare	Expuneri; Demonstrații; Demonstrații intuitive; Explicații însoțite de demonstrații. Idem Idem Idem Idem Idem Idem	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
8.4 Bibliografie		
1. BUSHMAN, B., 2011, Complete guide to fitness & health, Human Kinetics, Champaign, IL; 2. CORBIN, B. C., RUTH, L., 2007, Fitness for life, Human Kinetics, Champaign, IL; 3. DRAGNEA, A., BOTA, A., 1999, Teoria activităților motrice, Editura Didactică și Pedagogică, București; 4. IONESCU, A., MAZILU, V., 1971, Exercițiul fizic în slujba sănătății, Editura Stadion, București; 5. SCARLAT, E., SCARLAT, M. B., 2011, Tratat de educație fizică, Editura Didactică și Pedagogică, București; 6. ULMEANU, I., 1966, Noțiuni de fiziologie cu aplicații la exercițiile fizice, Editura UCFS, București		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Participare activă la ore; Dispoziție la efort fizic și intelectual; Echipament adecvat; Atitudine corespunzătoare pentru lucrul în echipă.	Executarea exercițiilor ca număr și corectitudine; Evaluare continuă pe parcursul activității; Teste pe parcursul semestrului și notarea lor; Referate pentru cei scutiți.	70%10%10%10%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Minimum 5 prezente la orele de Educație Fizică și Sport Probe de control: - Alergare de rezistență 800m - Săritură în lungime de pe loc - Genuflexiuni - 20 de repetări			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe - Studentul înțelege rolul educației fizice în menținerea unui stil de viață echilibrat, precum și importanța mobilității, coordonării și rezistenței fizice în viața personală și profesională.

Aptitudini - Studentul poate aplica principiile autoevaluării și ale autoîmbunătățirii fizice, pentru a-și menține sau îmbunătăți condiția fizică într-un mod responsabil.

Responsabilitate și autonomie - Studentul acționează cu autonomie în adoptarea unui stil de viață activ, integrând activitatea fizică în rutina personală și profesională ca formă de echilibru și prevenție.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Limba străină - engleză				2.2 Cod disciplină		EIDC3O06.1			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Stoia Simona							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Stoia Simona							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					47
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	0
e. Examinări	0
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	47
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	28
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe anterioare de limbă engleză
4.2 de competențe	capacitatea de comunicare fluentă B2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	C3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specific managementului pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor C3.3 Rezolvarea de problem simple, bine definite, asociate vânzării produselor, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare C3.5 Consilierea și asistența prin elaborarea de proiecte profesionale care raspund problemelor concrete ale clienților
6.2 Competențe transversale	CT.2 Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. CT.3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare prin propria dezvoltare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- învățarea și utilizarea elementelor fundamentale legate de limba engleză de afaceri, utilizarea limbajului de specialitate în situații concrete, înțelegerea textelor de afaceri, traducerea în și din limba engleză a textelor de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba engleză - extragerea informației relevante dintr-un material studiat - identificarea unor atitudini, opinii într-un mesaj audiat - inițierea și participarea la conversații pe teme cotidiene și profesionale - adaptarea vorbirii la particularitățile auditorului sau interlocutorului (stil formal/informal) - redactarea corectă a diverselor tipuri de documente: scrisor formale, scrisori comerciale, articol, raport, eseu argumentativ

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie -		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
General Knowledge of Formal Letters Enquiries and Their Replies Orders Invoicing Payments Complaints	Dialog interactiv	2 5 5 5 6
8.4 Bibliografie MacKenzie, I., English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press, 2010 Ahire, M., Engleză comercială- curs practic, Editura CH Beck, 2012, Chan, M., English for Business Communication, Editura Taylor & Francis LTD, 2020 Stoia, S. Note seminar platforma SUMS		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

** temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.*

** este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate în conformitate cu așteptările angajatorilor, cu un program la nivel național și cu consultarea membrilor de aceeași specialitate din cadrul catedrei și de la catedre similare din alte universități

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	- utilizarea corectă a limbajului de specialitate; - operarea cu noțiuni de bază; - capacitatea analitică și de sinteză; - utilizarea corectă a limbajului de specialitate.	- portofoliu	-realizarea unui portofoliu 100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Redactarea unor documente scrise la nivel B2 pentru argumentarea unui punct de vedere pe o anumită temă, coerent și corect din punct de vedere lingvistic, adaptat contextului și domeniului de interes			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe - Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse.

Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesare pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.

Abilități - Absolventul are aptitudini/ abilități avansate de analiză critică și interpretare a unor texte economice complexe.

Absolventul are aptitudini de aplicare a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.

Absolventul are abilități avansate în analiza și interpretarea fundamentată teoretic a diferențelor interculturale.

Responsabilitate și autonomie - Absolventul este capabil să utilizeze eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).

Absolventul poate realiza studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.

Absolventul este capabil să implementeze strategii de negociere și mediere interculturală.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul producției				2.2 Cod disciplină		EIDS4O10	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Bălan Leonard Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctorand Sidor Vanesa Luisa						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	4
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	2

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	70
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	80
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, statistică, economie
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.1 Competențe profesionale	C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul întreprinderilor de producție. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Însușirea conceptului de „management al producției”, precum și factorii de influență, abordarea sistemică a întreprinderilor industriale, definirea și clasificarea proceselor de producție, evidențierea principiilor de bază ale organizării proceselor de producție și a metodelor de organizare a producției (organizarea producției în flux, organizarea producției pe grupe omogene de mașini; prezentarea și însușirea elementelor de bază din cadrul sistemelor moderne de conducere a producției.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Managementul producției. Generalități. Noțiuni introductive. 2. Întreprinderea de producție – agent economic și obiect al managementului producției 3. Strategia unităților de producție. Strategii de producție globale 4. Produsul, serviciul, procesul de producție și principiile de management 5. Sistemul de producție de maximă eficiență. Concepte fundamentale în managementul producției 6. Managementul proceselor de producție de bază 7. Tipul de producție. Metode de organizare a producției 8. Organizarea tehnică a unităților industriale 9. Sisteme moderne de conducere a producției 10. Managementul producției în activitățile auxiliare și de servire. Noțiuni fundamentale	Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare Prelegere, prezentare	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 6 ore 4 ore 4 ore 4 ore
8.2 Bibliografie 1. Bălan, L., 2025, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS ; 2. ABRUDAN, I., 1996, Sisteme Flexibile de Fabricație, Concepte de proiectare și Management, Editura Dacia, Cluj-Napoca; 3. CAZAN, E., coordonator, Managementul producției, vol.I, 2002, Editura Universității de Vest, Timișoara; 4. CONSTANTINESCU, D., A., 2000, Managementul Producției Industriale, Editura SEMNE'94 SRL, București; 5. ILIEȘ, L., STEGEREAN, R., ș. a., 2000, Organizarea Producției Industriale, Editura Risoprint, Cluj - Napoca; 6. LILE, R., BĂLAN, L., 2008, Managementul producției, Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad.		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Constituirea și funcționarea unităților industriale. Funcțiunile întreprinderilor industriale și rolul acestora. 2. Factorii de influență ai organizării proceselor de producție. Tipul de producție-definirea și caracteristicile tipurilor de producție. Stabilirea și clasificarea tipurilor de producție 3. Metode de organizare a sistemelor de producție (organizarea producției în flux, organizarea funcțională a producției, fabricația flexibilă, managementul prin proiecte) 4. Managementul proceselor de producție auxiliare și de servire. Activitatea de întreținere, reparare și modernizare a mijloacelor fixe. Activitatea de asigurare cu SDV-uri 5. Programarea producției – Ipoteze .obiective. 6. Programarea execuției lucrărilor. Programarea și controlul costurilor de producție	Dezbaterea noțiunilor de bază Dezbaterea noțiunilor de bază Dezbaterea noțiunilor de bază.Aplicatii Dezbaterea noțiunilor de bază.Aplicatii Dezbaterea noțiunilor de bază.Aplicatii Dezbaterea noțiunilor de bază.Aplicatii	2 ore 4 ore 10 ore 4 ore 4 ore 4 ore
8.4 Bibliografie 1. Bălan, L., 2025, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS ; 2. ABRUDAN, I., 1996, Sisteme Flexibile de Fabricație, Concepte de proiectare și Management, Editura Dacia, Cluj-Napoca; 3. CAZAN, E., coordonator, Managementul producției, vol.I, 2002, Editura Universității de Vest, Timișoara; 4. CONSTANTINESCU, D., A., 2000, Managementul Producției Industriale, Editura SEMNE'94 SRL, București; 6. LILE, R., BĂLAN, L., 2008, Managementul producției, Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad.		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Toate dimensiunile competențelor transversale sunt relativ similar apreciate de mediul de afaceri ca fiind în mare măsură importante în profilul unui potențial angajat cu studii superioare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen scris	60%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii în tematica studiată	proiecte/studii de caz	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Examenul este scris, tip lucrare descriptivă și aplicatii. Nota minimă:5			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe - Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la procesul de producție, tipologia sistemelor de producție, principiile organizării proceselor de producție, respectiv identificarea principalelor tipuri de producție; - Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la metodele de planificare și organizare a sistemelor de producție (organizarea producției în flux, organizarea funcțională a producției, fabricația flexibilă, managementul prin proiecte, organizarea celulară); - Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției; - Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor de producție, privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.

Aptitudini - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție; - Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de organizarea producției, respectiv fundamentarea capacității optime, pe baza alocării resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse; - Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități economice, tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție.

Responsabilități și autonomie - Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta și gestiona linia de producție, pe baza alocării raționale a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul investițiilor				2.2 Cod disciplină		EIDS4O11			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Rusu Corina Maria							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Rusu Corina Maria							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	10
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	80
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT CP 2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici a organizației
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a analizei și evaluării proiectelor de investiții astfel încât acestea să fie evaluate corect, ținând seama de obiectivele unei organizații. Se are în vedere o bună fundamentare managerială a finanțării fiecărui proiect. Predarea se face cu implicare studenților în mod participativ, păstrând un nivel științific
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii disciplinei studentul va fi capabil să analizeze și să evalueze un proiect de investiții și variantele acestuia. Să identifice indicatorii statici, dinamici, specifici utilizați în analiza proiectului, să determine riscurile și să aleagă varianta cea mai bună. Să aleagă cea mai bună sursă de finanțare. Să realizeze un studiu de fezabilitate fundamentat pentru obținerea sau susținerea finanțării.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Rolul și importanța investițiilor în dezvoltarea economică și socială a României	Prelegere	2 ore
2. Bazele teoretico-metodologice ale eficienței investițiilor	Prelegere	2 ore
3. Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor	Prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea,	4 ore
4. Analiza imobilizării fondurilor în proiectele de investiții	discuția, conversația, întrebări	2 ore
5. Indicatorii proiectelor de investiții calculați în sistemul Băncii Mondiale și FMI	recapitulative la finalul cursului	4 ore
6. Luarea deciziilor în selecția investițiilor. Analiza cost-beneficiu	Prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea,	4 ore
7. Analiza riscurilor proiectelor de investiții	discuția, conversația, întrebări	2 ore
8. Cercetarea pieței și fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiții	recapitulative la finalul cursului	4 ore
9. Monitorizarea proiectelor de investiții	Prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea,	
	discuția, conversația, întrebări	
	recapitulative la finalul cursului	
	Prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea,	
	discuția, conversația, întrebări	
	recapitulative la finalul cursului	
	Prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea,	
	discuția, conversația, întrebări	
	recapitulative la finalul cursului	
	Prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea,	
	discuția, conversația, întrebări	
	recapitulative la finalul cursului	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025
2. Managementul proiectelor, S Szentesi, Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu; Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457
3. Statistica economica, S.Szentesi , R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu, Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.
4. Cercetari de Marketing, Vol I.. Scopul, natura cercetării și metodele de culegere a datelor de marketing, S Szentesi, Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , 2010
5. Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investitii, Silviu Gabriel Szentesi coordinator (autor principal), Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.
6. Statistica activitatii economice. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Editura Mirton Timișoara 2005
7. Managementul și analiza proiectelor de investiții, Szentesi Silviu și Cureteanu Radu, Editura Mirton Timișoara 2004
8. Marketing. Dicționar Explicativ. Coordonatori. C. Florescu, P Mălcomete, N Al. Pop, Editura Economica 2003, coautor Silviu Gabriel Szentesi.

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Analize privind rolul și importanța investițiilor în România	Discuția, conversația,	2 ore
2. Configurarea unui proiect de investiții	exercițiul, studiul de caz,	2 ore
3.Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor	lucrări practice, dezbateră,	2 ore
4.Analiza imobilizării fondurilor în proiectele de investitii	lucrul în echipă	2 ore
5.Indicatorii utilizați de Banca Mondială	Discuția, conversația,	4 ore
6.Calculul indicatorilor dinamici ai proiectelor, abordare financiară	exercițiul, studiul de caz,	4 ore
7.Aspecte particulare privind calculul VNA, RIR	lucrări practice, dezbateră,	2 ore
8.Analiza riscurilor proiectelor de investiții	lucrul în echipă	2 ore
9.Cercetarea pieței și fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiții.	Problematizare, Aplicații practice	4 ore
10.Studiul de fezabilitate pentru proiectele de investiții.	Problematizare, Aplicații practice	4 ore
Indicatori sociali, ecologici etc.	Problematizare, Aplicații practice	
	Problematizare, Aplicații practice	
	Problematizare, Aplicații practice	
	Problematizare, Aplicații practice	
	Problematizare, Aplicații practice	
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrări practice, dezbateră,	
	lucrul în echipă	
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrări practice, dezbateră,	
	lucrul în echipă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

1. Seminar format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025
2. Managementul proiectelor, S Szentesi, Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu; Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457
3. Statistica economica, S.Szentesi , R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu, Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.
4. Cercetari de Marketing, Vol I.. Scopul, natura cercetării și metodele de culegere a datelor de marketing, S Szentesi, Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , 2010
5. Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investitii, Silviu Gabriel Szentesi coordinator (autor principal), Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.
6. Statistica activitatii economice. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Editura Mirton Timișoara 2005
7. Managementul și analiza proiectelor de investiții, Szentesi Silviu și Cureteanu Radu, Editura Mirton Timișoara 2004
8. Marketing. Dicționar Explicativ. Coordonatori. C. Florescu, P Mâlcomete, N Al. Pop, Editura Economica 2003, coautor Silviu Gabriel Szentesi

8.5 Laborator

-

Metode de predare

-

Observații

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

-

Metode de predare

-

Observații

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei corespunde cerintelor exprimate de angajatorii privați, banci, institutii publice financiare si firme straine privind pregatirea profesionala a unui manager.Este in concordanta cu asteptarile patronatului, a Camerei de Comerț Industrie și Agricultură a Județului Arad, a cerintelor UE privind absorbtia fondurilor, a ADR, a firmelor de consultantă pentru câștigarea și finanțarea proiectelor.Corespunde si cerințelor Centrului de Cercetare si Consultanta in Economie din cadrul FSE si permite, in urma promovarii cursului, implicarea studentilor in activitatea centrului.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale/Susținere de proiecte	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Asimilarea semnificației noțiunilor specifice prezentate în cadrul disciplinei și aplicarea acestora pe exemple. Folosirea adecvată a noțiunilor însușite și cunoașterea contextului de utilizare a acestora. Interpretarea rezultatelor obținute. Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală.			

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor. Studentul/Absolventul are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale. APTITUDINI Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate). Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza costbeneficiu).

Data completării

2025-09-10

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Management financiar				2.2 Cod disciplină		EIDS4O12	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Gomoï Bogdan Cosmin						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Gomoï Bogdan Cosmin						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
d. Tutoriat	13
e. Examinări	6
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	50
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	75
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie, Contabilitate, Finanțe, Management
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice economiei, managementului, contabilității și finanțelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare. CP 5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate. CP 6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a principalelor modalități de finanțare a întreprinderii și de optimizare a gestionării patrimoniului acesteia.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Definirea managementului financiar al întreprinderii. Definirea patrimoniului întreprinderii în dubla sa reprezentare. Analiza principalelor abordări asupra patrimoniului întreprinderii. Evidențierea principalelor categorii de cicluri de operații de la nivelul unei întreprinderi. Definirea și structurarea capitalului întreprinderii. Analiza principalelor surse de procurare a capitalului întreprinderii. Definirea imobilizărilor și amortizării acestora. Evidențierea aspectului dual: patrimonial și financiar, al amortizării. Enumerarea și analiza impactului financiar și fiscal al principalelor regimuri (metode) de amortizare. Definirea pasivelor stabile. Evidențierea relevanței pasivelor stabile pentru o întreprindere. Estimarea pasivelor stabile ale unei întreprinderi în funcție de scadență. Definirea stocurilor și subtipurilor acestora. Stabilirea stocului optim și stocului de siguranță în condiții de incertitudine. Definirea creanțelor comerciale de natura clienților. Evidențierea principalelor metode de alegere, urmărire și control al clienților. Definirea trezoreriei unei întreprinderi. Identificarea și estimarea fluxurilor de trezorerie pe baza bugetelor de trezorerie.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I.Introducere în managementul financiar	Discuția, Conversația,	1 oră
II.Patrimoniul/Avrea entității în managementul financiar	Instruirea directă	1 oră
III.Structura de finanțare. Structura financiară. Capitalurile	Discuția, Conversația,	4 ore
IV.Structura de finanțare. Datoriile de exploatare. Pasivele stabile	Instruirea directă	2 ore
V.Structura de finanțare. Costul surselor de finanțare. Structura de finanțare optimă. Politica de dividend.	Discuția, Conversația,	4 ore
VI.Amortizarea imobilizărilor	Instruirea directă	2 ore
VII.Optimizarea mărimii stocurilor	Discuția, Conversația,	6 ore
VIII.Alegerea, urmărirea și controlul clienților	Instruirea directă	
IX.Bugetare și fluxuri de numerar	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Anghel, I., 2020, Management financiar: Gestiunea resurselor financiare ale întreprinderii, București, Editura Universitară.
2. Bogdan, V., 2019, Management financiar strategic, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.
3. Brătianu, C., 2021, Decizii financiare în managementul modern, Iași, Editura Polirom.
4. Călin, A., 2022, Finanțe corporative și managementul riscului, București, Editura ASE.
5. Costache, D., 2018, Politici și decizii financiare în întreprinderi, Timișoara, Editura Mirton.
6. Dumitrescu, M., 2017, Tehnici și metode de analiză financiară, București, Editura Economică.
7. Filip, A., 2020, Managementul finanțelor în întreprinderile mici și mijlocii, Brașov, Editura Infomarket.
8. Gomo, B., 2020, Management financiar și al performanțelor, Timișoara, Editura Eurostampa.
9. Gomo, B., 2025, Management financiar, curs în format electronic pe platforma SUMS a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.
10. Ionescu, V., 2019, Managementul performanței financiare, Craiova, Editura Universitaria.
11. Marinescu, G., 2021, Planificarea financiară și bugetară în firme, București, Editura ASE.
12. Neagu, S., 2022, Managementul financiar și investițiile corporative, Ploiești, Editura Universitară.
13. Oprea, T., 2021, Analiza financiară și gestionarea capitalului în firme, Iași, Editura Polirom.
14. Popescu, E., 2018, Decizii de investiții și structura capitalului, București, Editura Economică.
15. Radu, F., 2020, Gestiunea financiară în contextul globalizării economice, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

I.Introducere în managementul financiar	Discuția, Conversația,	1 oră
II.Patrimoniul/Averea entității în managementul financiar	Chestionarea orală, Lucrul pe	1 oră
III.Structura de finanțare. Structura financiară. Capitalurile	bază de fișe, Brainstorming-ul,	4 ore
IV.Structura de finanțare. Datoriile de exploatare. Pasivele	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	2 ore
stabile	Învățarea prin descoperire,	4 ore
V.Structura de finanțare. Costul surselor de finanțare. Structura	Învățarea prin cooperare	4 ore
de finanțare optimă. Politica de dividend.	Discuția, Conversația,	4 ore
VI.Amortizarea imobilizărilor	Chestionarea orală, Lucrul pe	2 ore
VII.Optimizarea mărimii stocurilor	bază de fișe, Brainstorming-ul,	6 ore
VIII.Alegerea, urmărirea și controlul clienților	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
IX.Bugetare și fluxuri de numerar	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	



8.4 Bibliografie

1. Anghel, I., 2020, Management financiar: Gestiunea resurselor financiare ale întreprinderii, București, Editura Universitară.
2. Bogdan, V., 2019, Management financiar strategic, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.
3. Brătianu, C., 2021, Decizii financiare în managementul modern, Iași, Editura Polirom.
4. Călin, A., 2022, Finanțe corporative și managementul riscului, București, Editura ASE.
5. Costache, D., 2018, Politici și decizii financiare în întreprinderi, Timișoara, Editura Mirton.
6. Dumitrescu, M., 2017, Tehnici și metode de analiză financiară, București, Editura Economică.
7. Filip, A., 2020, Managementul finanțelor în întreprinderile mici și mijlocii, Brașov, Editura Infomarket.
8. Gomi, B., 2020, Management financiar și al performanțelor, Timișoara, Editura Eurostampa.
9. Gomi, B., 2025, Management financiar, curs în format electronic pe platforma SUMS a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.
10. Ionescu, V., 2019, Managementul performanței financiare, Craiova, Editura Universitaria.
11. Marinescu, G., 2021, Planificarea financiară și bugetară în firme, București, Editura ASE.
12. Neagu, S., 2022, Managementul financiar și investițiile corporative, Ploiești, Editura Universitară.
13. Oprea, T., 2021, Analiza financiară și gestionarea capitalului în firme, Iași, Editura Polirom.
14. Popescu, E., 2018, Decizii de investiții și structura capitalului, București, Editura Economică.
15. Radu, F., 2020, Gestiunea financiară în contextul globalizării economice, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.

8.5 Laborator

Metode de predare	Observații
-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare	Observații
-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, ANEVAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea itemilor	Evaluare clasică, scrisă, pe bază de itemi	80%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Elaborarea și susținerea portofoliului	Evaluare clasică, pe bază de portofoliu	20%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea minim a mediei ponderate 5,00 între nota obținută la evaluarea clasică, scrisă, pe bază de itemi și evaluarea clasică, pe bază de portofoliu.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Absolventul identifică structurile patrimoniale și de rezultat ale unei entități. Absolventul identifică raporturile lichiditate-exigibilitate, respective durată de utilizare-durată de alocare, de la nivel patrimonial. Absolventul identifică principalele cicluri de activități ale unei entități. Absolventul clasifică sursele de finanțare ale unei entități (surse proprii, surse externe, surse atrase). Absolventul identifică principalele metode de amortizare a imobilizărilor, ca sursă de finanțare mascată, precum și diferențiază amortizarea contabilă de amortizarea fiscală. Absolventul aplică principalele modele de optimizare a mărimii stocului curent și de siguranță. Absolventul identifică principalele metode de alegere, urmărire și control al clienților. Absolventul diferențiază bugetul de cheltuieli-venituri de bugetul de plăți-încasări și clasifică fluxurile de numerar.

Aptitudini Absolventul calculează indicatorii specifici îndatorării entității. Absolventul estimează cuantumul surselor atrase de finanțare ale entității. Absolventul estimează costul surselor proprii de finanțare și determină costul surselor externe de finanțare. Absolventul interpretează impactul financiar și fiscal al metodelor de amortizare, precum și al amortizării contabile diferită de cea fiscală. Absolventul normează stocul curent și de siguranță la nivel de entitate. Absolventul aplică metoda de alegere, urmărire și control al clienților, potrivită fiecărei entități. Absolventul previzionează rezultatul și cash flow-ul și calculează fluxurile de numerar.

Responsabilități și autonomie Absolventul identifică și instrumentează structura de finanțare optimă a unei entități. Absolventul verifică modul de reconstituire a capitalului imobilizat prin amortizare și cuantumul valoric optim al stocului curent și de siguranță. Absolventul lucrează autonom în alegerea, urmărirea și controlul clienților, dar și în determinarea și previzionarea fluxurilor de numerar.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul aprovizionării și desfacerii				2.2 Cod disciplină		EIDS4O13	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Blaga Radu Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Blaga Radu Lucian						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
d. Tutoriat	4
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	63
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	62
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Marketing
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de management și marketing

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală de curs, video proiector, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului	sală de seminar, video proiector, tablă
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare); C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații; C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă).
6.2 Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare și dobândirea unor abilități antreprenoriale în domeniu.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor din domeniul managementului aprovizionării și desfacerii, în vederea dezvoltării capacității și aptitudinilor necesare și înțelegerea implicării lor în performanța organizației. Familiarizarea cu posibilitățile de aplicare a cunoștințelor teoretice pentru obținerea unor rezultate bune în conducerea, organizarea și realizarea proceselor de aprovizionare cu resurse materiale și desfășurare a rezultatelor producției.
7.2 Obiectivele specifice	- descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului aprovizionării și desfacerii; - utilizarea bazelor de date în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale; - evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control; - explicarea teoriilor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării strategiilor în domeniul aprovizionării și desfacerii; - aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea departamentelor de aprovizionare și desfășurare.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Comerțul – activitate profesională în economie	Expozitive	4
2. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale	Expozitive - Conversative	4
3. Gestiunea economică a stocurilor	Expozitive - Conversative	4
4. Programele de aprovizionare ale firmei	Conversative	4
5. Conducerea și organizarea desfacerii produselor	Expozitive - Conversative	4
6. Organizarea activității depozitelor de materiale și produse	Conversative	4
7. Programele de desfășurare a produselor firmei	Conversative	4
8.2 Bibliografie		
1. Băsanu, Gh., Pricop, M. (2012), Managementul aprovizionării și desfacerii – ediția a IV-a, Ed. Economică, București		
2. Dogaru, M. M., Chira, R. (2014), Management comercial și politici de marketing, Ed. Universitară, București		
3. Gay, R., Charlesworth, A., Esen, R. (2009), Marketing on-line – o abordare orientată spre client, Ed. All, București		
4. Kotler, Ph., Keller, K. L. (2012), Marketing Management – 14th edition, Ed. Prentice Hall, New Jersey		
5. Kotler, Ph., Pfoertsch, W. (2011), B2B Brand Management, Editura Brandbuilders, București		
6. Kutz, M. (2016), Introduction to E-Commerce – combining business and information technology, Bookboon – the ebook company		
7. Vasiliu C., Dobrea M. (2014), Managementul operațiunilor în comerț, Ed. ASE, București		
8. Blaga R.L, Managementul aprovizionării și desfacerii - note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro, Arad, 2025		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Comerțul – activitate profesională în economie	Conversative	3
2. Forme de organizare a comerțului	Expozitive - Conversative	3
3. Managementul aprovizionării - concept, activități componente, organizarea aprovizionării	Expozitive - Conversative	4
4. Managementul desfacerii - concept, activități componente, strategia activității de desfacere, forța de vânzare și organizarea vânzării	Expozitive - Conversative	4
5. Procesul de tranzacționare prin comerț electronic	Conversative	6
6. Baza tehnico-materială, resursele financiare și umane ale comerțului	Expozitive	2
7. Protecția consumatorului și eficiența activității comerciale	Expozitive	2
8. Prezentarea lucrărilor practice	Conversative -Expozitive	4
8.4 Bibliografie 1. Băsanu, Gh., Pricop, M. (2012), Managementul aprovizionării și desfacerii – ediția a IV-a, Ed. Economică, București 2. Carnegie, D. (2014), Tehnici de a vinde. Editia a III-a, Editura Curtea Veche, București 3. Dogaru, M. M., Chira, R. (2014), Management comercial și politici de marketing, Ed. Universitară, București 4. Gay, R., Charlesworth, A., Esen, R. (2009), Marketing on-line – o abordare orientată spre client, Ed. All, București 5. Kotler, Ph., Keller, K. L. (2012), Marketing Management – 14th edition, Ed. Prentice Hall, New Jersey 6. Kotler, Ph., Pfoertsch, W. (2011), B2B Brand Management, Editura Brandbuilders, București 7. Kutz, M. (2016), Introduction to E-Commerce – combining business and information technology, Bookboon – the ebook company 8. Vasiliu C., Dobrea M. (2014), Managementul operațiunilor în comerț, Ed. ASE, București 9. Blaga R.L., Managementul aprovizionării și desfacerii - note de seminar în format electronic pe platforma core.uav.ro, Arad, 2025 10. https://onlinemall.ro/content/marketplace 11. https://www.e-licitatie.ro 12. https://www.salesforce.com/crm/what-is-crm 13. https://www.emag.ro / www.amazon.com / www.fleurop.com 14. https://www.youtube.com/watch?v=I8Y9yEQTrhw&ab_channel=Oracle 15. https://www.youtube.com/watch?v=LYCEQqSM08I&ab_channel=Guru99 16. https://www.youtube.com/watch?v=a4ZBhskPgE8&ab_channel=EasyERP 17. https://www.youtube.com/watch?v=BOp3IZicBDQ&ab_channel=SeniorSoftware 18. https://www.youtube.com/watch?v=FGJc2xI1YC8&ab_channel=hammadshah5 19. https://www.youtube.com/watch?v=bw71pT0U3KA&ab_channel=Strategy%26 20. www.insse.ro 21. https://www.zf.ro		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la acumularea de cunoștințe necesare specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul societăților private sau publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	aplicarea logică, corectă și coerentă a noțiunilor însușite prin răspunsuri la examen	examen	70%
10.2 Seminar	elaborarea de proiecte/eseuri, participarea activă la orele de seminar, sesiuni științifice studențești	notarea proiectelor/eseurilor, evidențierea participărilor la evenimentele științifice studențești, întrebări-argumentări ale unor păreri asupra lucrărilor prezentate la seminar	30%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din temele examenului și prezentarea unui proiect/eseu solicitat la seminar.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe: Studentul acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare și de desfacere, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii și clienții. Studentul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și desfacere, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție.

Aptitudini: Studentul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii, precum și gestiunea stocurilor. Studentul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor.

Responsabilitate și autonomie: Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor /serviciilor.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică de specialitate				2.2 Cod disciplină		EIDS4O14	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Rusu Corina Maria						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Corina Maria						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	0
e. Examinări	0
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	0
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	84
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	84
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplina presupune însușirea de elemente fundamentale ale activităților practice pentru pregătirea lucrărilor de licență.
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Sporirea capacității studenților de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Aplicarea cunoștințelor teoretice asimilate de către studenți la cursuri și seminarii în domeniul managementului. Familiarizarea cu activitatea de management a societăților comerciale Cunoașterea de către studenți a normelor și exigențelor existente în cercetarea științifică economică contemporană.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie -		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor acestor date, cunoașterea bazelor de date existente sau identificarea modului adecvat de colectare a datelor necesare. 2. Efectuarea principalelor analize și interpretarea rezultatelor cercetării. 3. Redactarea propriu-zisă a dosarelor de practică Stabilirea conținutului tematic al lucrărilor de practică, conform Fișei disciplinei	Activitate individuală Discuții ale îndrumătorului cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a dosarelor de practică	84 ore
8.4 Bibliografie Procedura privind efectuarea stagiului de practică de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență de pe site-ul www.uav.ro		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Disciplina asigură universul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de practică. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice, asigurând competente necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Raportul de practică 40% Fișa de evaluare completată de tutorele de practică (angajator/firmă) 30% Prezentarea orală a stagiului (susținută în cadrul seminarului) 30%	Evaluare orală	100 %
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Realizarea integrală a stagiului de practică, conform numărului de ore stabilit. Predarea raportului de practică, redactat clar și coerent, care să reflecte activitățile desfășurate și legătura acestora cu obiectivele disciplinei. Obținerea unei evaluări pozitive din partea tutorelui de practică (minim calificativul „Satisfăcător” sau echivalent). Susținerea prezentării orale a experienței de practică.			

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE Studentul cunoaște procesele manageriale fundamentale (planificare, organizare, coordonare, control) și modul lor de aplicare în cadrul structurilor organizaționale. Studentul înțelege modul de funcționare al departamentelor-cheie dintr-o organizație (ex. resurse umane, marketing, producție, financiar) și interdependența acestora în realizarea obiectivelor strategice. **APTITUDINI** Studentul este capabil să asiste și să participe la activități administrative și manageriale, cum ar fi redactarea de rapoarte, analiza de date, participarea la ședințe și elaborarea de documente de lucru. Studentul poate aplica concepte teoretice de management în contexte reale, prin observarea și implicarea în proiecte organizaționale sau procese decizionale sub supraveghere. **RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE** Studentul își asumă responsabilitatea pentru activitățile desfășurate în cadrul organizației-gazdă, respectând regulamentele interne, etica profesională și termenele asumate. Studentul acționează cu autonomie progresivă, demonstrând inițiativă, capacitate de analiză și contribuind activ la rezolvarea unor probleme de ordin managerial.

Data completării

2025-09-10

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Educație fizică și sport				2.2 Cod disciplină		EIDC4015			
2.3. Titularul activității de curs				Drd. Bălțean Alexandru Ioan							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				Drd. Bălțean Alexandru Ioan							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		EC	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	0
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	9

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	0
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	25
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	25
3.10 Numărul de credite **	1

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală/teren de sport, mingi (fotbal, baschet, handbal, volei), jaloane, echipament badminton, fluier, cronometru, tablă inteligentă.
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - 1 credit

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-Mărirea capacității de efort fizic și intelectual; -Dezvoltarea armonioasă a organismului; -Optimizarea stării de sănătate; -Prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului;
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	-Îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare); -Însușirea și consolidarea unor elemente și procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive și sporturi aplicative și aplicarea lor în condiții de concurs sau joc bilateral; -Învățarea unor noțiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, fotbal) de organizare și desfășurare a diferitelor competiții; -Stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; -Crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; -Dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie -		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Atletism: Elemente din școala atletismului Fitness/Jogging Elemente de gimnastică: exerciții de front și formații Tenis de masă, badminton. Jocuri sportive: baschet, fotbal, volei Combat/autoapărare. Evaluare	Expuneri; Demonstrații; Demonstrații intuitive; Explicații însoțite de demonstrații. Idem Idem Idem Idem Idem Idem	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
8.4 Bibliografie 1. BUSHMAN, B., 2011, Complete guide to fitness & health, Human Kinetics, Champaign, IL; 2. CORBIN, B. C., RUTH, L., 2007, Fitness for life, Human Kinetics, Champaign, IL; 3. DRAGNEA, A., BOTA, A., 1999, Teoria activităților motrice, Editura Didactică și Pedagogică, București; 4. IONESCU, A., MAZILU, V., 1971, Exercițiul fizic în slujba sănătății, Editura Stadion, București; 5. SCARLAT, E., SCARLAT, M. B., 2011, Tratat de educație fizică, Editura Didactică și Pedagogică, București; 6. ULMEANU, I., 1966, Noțiuni de fiziologie cu aplicații la exercițiile fizice, Editura UCFS, București		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-



8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Participare activă la ore; Dispoziție la efort fizic și intelectual; Echipament adecvat; Atitudine corespunzătoare pentru lucrul în echipă.	Executarea exercițiilor ca număr și corectitudine; Evaluare continuă pe parcursul activității; Teste pe parcursul semestrului și notarea lor; Referate pentru cei scutiți.	70%10%10%10%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Minimum 5 prezențe la orele de Educație Fizică și Sport Probe de control: - Alergare de rezistență 1000m - Săritură în lungime cu elan (la doi pași) - Ridicări de trunchi - 30 de repetări			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe - Studentul înțelege rolul educației fizice în menținerea unui stil de viață echilibrat, precum și importanța mobilității, coordonării și rezistenței fizice în viața personală și profesională.

Aptitudini - Studentul poate aplica principiile autoevaluării și ale autoîmbunătățirii fizice, pentru a-și menține sau îmbunătăți condiția fizică într-un mod responsabil.

Responsabilitate și autonomie - Studentul acționează cu autonomie în adoptarea unui stil de viață activ, integrând activitatea fizică în rutina personală și profesională ca formă de echilibru și prevenție.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comportamentul consumatorului				2.2 Cod disciplină		EIDS3A08	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Isac Florin Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Isac Florin Lucian						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Op	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
d. Tutoriat	2
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	65
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Economie, Marketing

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
6.2 Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general este însușirea de către studenți a conceptelor și principiilor specifice analizei comportamentului consumatorilor. Studenților li se vor explica și interpreta variate tipuri de concepte, situații și procese, asociate cu modalitatea de studiu al comportamentului consumatorilor individuali și organizaționali
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Aprofundarea rolului și importanței studiului comportamentului consumatorului pentru activitatea managerială Fundamentarea de studii cantitative și calitative pentru investigarea comportamentului consumatorului Elaborarea și implementarea strategiei de marketing pe baza studiului comportamentului consumatorului
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea, conținutul și dimensiunile comportamentului consumatorului. 1.1. Ce este comportamentul consumatorului? 1.2. Evoluția conceptului de comportament al consumatorului 1.3. Comportamentul consumatorului: știință interdisciplinară 1.4. Principii fundamentale în investigarea comportamentului consumatorului 2. Procese psihologice elementare în explicarea comportamentului consumatorului 2.1. Percepția consumatorului 2.2. Învățarea consumatorului 2.3. Memorizarea și organizarea cunoștințelor 2.4. Implicarea consumatorului 3. Diferențe individuale și comportamentul consumatorului 3.1. Factori demografici, psihografici și de personalitate 3.2. Motivația consumatorului 3.3. Intențiile, atitudinile, credințele și sentimentele consumatorului 3.4. Cunoștințele consumatorului 4. Influențele mediului (exogene) asupra comportamentului consumatorului 4.1. Cultura 4.2. Clasa socială 4.3. Influența familiei și gospodăriei asupra comportamentului consumatorului 4.4. Grupurile de referință și influențele interpersonale 4.5. Factorii situaționali (de contingentă) 5. Procesul decizional al consumatorului 5.1. Etapele procesului decizional 5.2. Tipuri de comportamente de cumpărare 6. Comportamentul consumatorului organizațional 6.1. Piețele organizaționale: tipologie și caracteristici 6.2. Factori care influențează comportamentul consumatorului organizațional 6.3. Decizii de cumpărare organizațională	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 4 ore 8 ore 6 ore 4 ore 4 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Blackwell, R.D, Miniard, P.W, Engel, J.F – Consumer Behavior, ninth edition, SouthWestern, 2001
2. Blythe, J – Comportamentul consumatorului. Strategii și tactici. Atragerea clientelei. Reacția consumatorului, Ed. Teora, București, 1998
3. Cătoi I., Teodorescu, N – Comportamentul consumatorului. Teorie și Practică, Ed. Economică, București, 1997
4. Cătoi I, Teodorescu N. – Comportamentul consumatorului – Abordare instrumentală, Ed. Uranus, București, 2001
5. Dobre C – Comportamentul consumatorului și strategia de comunicare a firmei, Ed. Solness, Timișoara, 2002
6. Dobre, C.-Comportamentul consumatorului și practica de marketing, Ed.Mirton, Timișoara, 2005
7. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Ed.Mirton, Timișoara, 2009.
8. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Curs în format electronic, Arad, 2024
9. Mothersbaugh, D.L., D.I.Hawkins- Consumer Behavior. Building Marketing Strategy, McGraw-Hill, 2016
10. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului, Ed. Intelcredo, 1997.
11. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului- curs universitar, UBB Cluj Napoca, 2010.
12. Schiffman, G.L, Kanuk, L.L- Consumer Behavior, Pearson Prentice Hall, New York, 2007
13. Stephens, D.L.-Essentials of Consumer Behavior, Routledge, New York-London, 2017
14. Tecău, Alina Simona- Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului, Ed. Universitară, București, 2013
15. Solomon, Michael, Russell, Christel Antonia (2024). Consumer Behavior. Buying, Having and Being, Pearson, 14 th edition

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Metode și tehnici de investigare cantitativă a comportamentului consumatorului- ancheta pe bază de chestionar Tehnici de cercetare calitativă a comportamentului consumatorului Scale utilizate pentru investigarea proceselor fundamentale în comportamentul consumatorului (învățare, atitudini, motivație, personalitate, stil de viață) Cercetarea proceselor postcumpărare- satisfacția și loialitatea consumatorului Studii de caz: influența culturii; influența claselor sociale asupra comportamentelor de consum	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore 8 ore 8 ore 4 ore 4 ore
---	---	---

8.4 Bibliografie

1. Blackwell, R.D, Miniard, P.W, Engel, J.F – Consumer Behavior, ninth edition, SouthWestern, 2001
2. Blythe, J – Comportamentul consumatorului. Strategii și tactici. Atragerea clientelei. Reacția consumatorului, Ed. Teora, București, 1998
3. Cătoi I., Teodorescu, N – Comportamentul consumatorului. Teorie și Practică, Ed. Economică, București, 1997
4. Cătoi I, Teodorescu N. – Comportamentul consumatorului – Abordare instrumentală, Ed. Uranus, București, 2001
5. Dobre C – Comportamentul consumatorului și strategia de comunicare a firmei, Ed. Solness, Timișoara, 2002
6. Dobre, C.-Comportamentul consumatorului și practica de marketing, Ed.Mirton, Timișoara, 2005
7. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Ed.Mirton, Timișoara, 2009.
8. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Curs în format electronic, Arad, 2025
9. Mothersbaugh, D.L., D.I.Hawkins- Consumer Behavior. Building Marketing Strategy, McGraw-Hill, 2016
10. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului, Ed. Intelcredo, 1997.
11. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului- curs universitar, UBB Cluj Napoca, 2010.
12. Schiffman, G.L, Kanuk, L.L- Consumer Behavior, Pearson Prentice Hall, New York, 2007
13. Stephens, D.L.-Essentials of Consumer Behavior, Routledge, New York-London, 2017
14. Tecău, Alina Simona- Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului, Ed. Universitară, București, 2013
15. Solomon, Michael, Russell, Christel Antonia (2024). Consumer Behavior. Buying, Having and Being, Pearson, 14 th editon



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, cu organisme specializate în asigurarea protecției consumatorilor și cu reprezentanții mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Susținerea propriilor opinii în discuțiile tematice Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Examen, evaluarea contribuțiilor pe parcursul semestrului	50%
10.2 Seminar	Calitatea redactării și prezentării studiilor de caz Calitatea redactării și susținerii eseurilor individuale	Prezentare portofoliu studii de caz/esouri individuale	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Cunoașterea contextului de utilizare a teoriilor și modelelor comportamentului consumatorului. Folosirea adecvată a termenilor specifici psihologiei consumatorului în explicarea fenomenelor economico-sociale. Prezentarea argumentată a studiilor de caz/eseurilor individuale			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

CUNOȘTINȚE Studentul/Absolventul descrie logic și articulat conceptele, metodele și instrumentele necesare identificării factorilor care influențează comportamentul consumatorului și a proceselor decizionale de cumpărare
APTITUDINI Studentul/absolventul utilizează cunoștințele de specialitate pentru proiectarea și implementarea diferitelor tipuri de cercetări ale comportamentului consumatorului
AUTONOMIE ȘI RESPONSABILITATE Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza în mod independent sau în echipă analize și studii asupra comportamentelor de cumpărare și consum și de a comunica responsabil rezultatele managementului organizației

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-23

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Economia întreprinderii				2.2 Cod disciplină		EIDS4A16	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Rusu Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Sergiu						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	10
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	55
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	70
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.1 Competențe profesionale	• C1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii • C1.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor • C1.2 Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului, turismului și serviciilor • C1.3 Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate: concepții, planificării și executării de activități în cadrul firmelor de comerț, turism și servicii • C2. Comercializarea produselor/serviciilor • C2.1 Descrierea modalităților de concepere a produsului turistic, a tehnicilor de comercializare și a comportamentului agenților economici în contextul creat de legislația și regulamentele aferente în vigoare. • C2.2 Explicarea și interpretarea fluxurilor și a tehnicilor de comercializare diferențiat după natura produselor și serviciilor • C2.3 Aplicarea unor modele și instrumente de organizare a spațiilor de vânzare și depozitare
6.2 Competențe transversale	• CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea de către studenți a conceptului de întreprindere și importanța acestuia în economie. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	• Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea conceptului de întreprindere. Înțelegerea noțiunii de „întreprindere”, rolul întreprinderii în cadrul economiei, cunoașterea principalelor componente ale mediului ambiant al întreprinderii, precum și relațiile care se stabilesc cu acesta, abordarea sistemică a întreprinderii, identificarea funcțiilor întreprinderii, proiectarea sau reproiectarea structurii organizatorice a întreprinderii, definirea procesului de producție și prezentarea metodelor de organizare a producției, elaborarea strategiilor economice ale întreprinderii.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Elemente introductive privind economia întreprinderii. Conceptul de „întreprindere”. Întreprinderea - agent economic și obiect al managementului. Tipologia întreprinderilor 2. Implicarea factorilor de mediu în activitatea întreprinderii moderne. Considerații generale privind relația întreprindere-mediu ambiant. Componentele mediului ambiant al întreprinderii 3. Abordarea sistemică a întreprinderii. Întreprinderea – sistem organizat; Întreprinderea – sistem condus; Întreprinderea – sistem deschis; Întreprinderea – sistem cu finalitate 4. Organizarea procesuală și structurală a întreprinderii; Organizarea procesuală a întreprinderii. Efectele organizării procesuale (funcțiunea, activitatea, atribuția, sarcina); Organizarea structurală a întreprinderii. Componentele structurii organizatorice (postul, funcția, compartimentul de muncă, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, relațiile organizatorice 5. Proiectarea structurii organizatorice a întreprinderii. Principiile proiectării structurii organizatorice 6. Funcțiile managementului și funcțiunile întreprinderii 7. Procesul de producție și organizarea acestuia. Tipuri de producție, criterii de clasificare. Caracteristici 8. Strategii economice ale întreprinderii. Tipologia strategiilor economice. Elaborarea strategiilor economice	Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 2 ore 4 ore 4 ore 2 ore
8.2 Bibliografie Bibliografie 1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia și gestiunea întreprinderii, ediția a doua, Editura Economică, București, 1999 2. Balaam D., Veseth M., Introduction to International Political Economy, 3rd Edition, Pearson Prentice Hall, 2005 3. Begg D., Ward D., Economics for Business, 2nd Edition, McGraw-Hill Education, 2007 4. Constantinescu D., Nistorescu T., Tumbăr C., Meghișan Gh., Economia întreprinderii, Editura Economică, București, 2000 5. Gillespie A., Business Economics, Oxford University Press, 2010 6. Hapenciuc V., Economia întreprinderii, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008 7. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2008; 8. Nicolescu O., Management, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1992 9. Olaru D.S., Soare C.R., Economia și gestiunea întreprinderii, Editura Lumina Lex, București, 2002 10. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014 11. Rusu S., Economia întreprinderii - Cours platforma online 2025 12. Rusu S., Antreprenariat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014 13. Samochiș B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007 14. Toma S.G., Modreanu A., Antreprenariat și administrarea afacerilor. Teste și aplicații, Editura Universitară, București, 2021 15. Vrâncanu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, București, 2004		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Planul - instrument de concretizare și realizare a strategiei economice 2. Planul de afaceri. Definire și importanță. Funcțiile și rolul planului de afaceri. Prezentarea planului de afaceri. Conceperea și elaborarea unui plan de afaceri. Analiza viabilității ideii de afaceri. Structura și elaborarea propriu-zisă a planului de afaceri 3. Nevoile și sursele de finanțare ale întreprinderii. Modalitățile de dezvoltare ale întreprinderii 4. Organizarea procesuală și structurală a întreprinderii. Procesele economice ale întreprinderii. Optimizarea proceselor economice. Analiza PEST și SWOT 5. Internaționalizarea și firmele multinaționale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	5 ore 6 ore 5 ore 6 ore 6 ore
8.4 Bibliografie 1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia și gestiunea întreprinderii, ediția a doua, Editura Economică, București, 1999 2. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2008; 3. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014 4. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platforma online 5. Samochiș B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007 6. Vrâncănu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, București, 2004		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina contribuie la formarea specialiștilor.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	examen	50%
10.2 Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Realizarea proiectului aferent disciplinei	Portofoliu - Susținerea de către student a proiectului	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță			
• Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea finală			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza pieței, înțelegerea și gestionarea proceselor economice și de afaceri la nivel organizațional, înțelegerea funcționării piețelor, cererea și oferta, concurența, monopolurile. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza mediului de afaceri și a pieței pentru dezvoltarea strategiilor organizaționale.

Aptitudini: Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză și interpretare a pieței și gestionarea proceselor economice. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de aplicare a metodelor, tehnicilor de estimare a costurilor de producție, a prețurilor, de analiză a concurenței și de dezvoltare a strategiilor organizaționale.

Responsabilitate și autonomie: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize independente a situațiilor economice la nivelul companiilor. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta științific și de adopta decizii economice și să propună strategii de dezvoltare a companiilor.

Data completării

2025-09-05

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Management

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Introducere în antreprenoriat				2.2 Cod disciplină		EIDS4F19	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Cernușca Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Cernușca Lucian						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		As	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	7
d. Tutoriat	7
e. Examinări	3
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	37
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	38
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

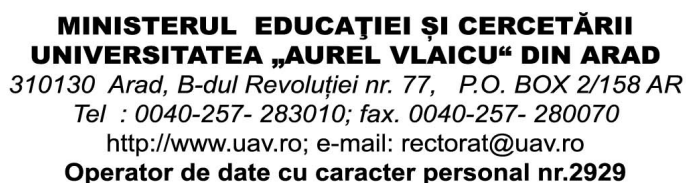
5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale CP 4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizarea, coordonare, antrenare și control evaluare
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	insusirea de catre studenti a conceptelor, abordarilor, metodelor si tehnicilor privind debutul si punerea in practica a initiativelor de tip antreprenorial.
---------------------------------------	---



8. Conținuturi *

[illegible]



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

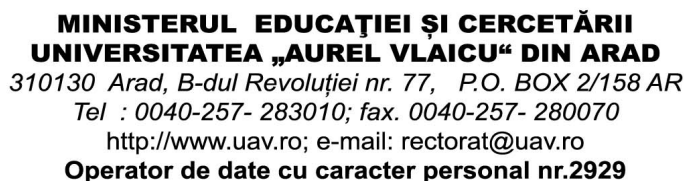
8.2 Bibliografie

Cermușca, C., Introducere în antreprenoriat, curs în format electronic pe platforma e-learning SUMS a UAV Arad, 2025
.Bygrave, W., Zacharakis, A. Entrepreneurship, John Wiley & Sons Inc., N.J., 2008
Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013
Barringer, B., Ireland, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012
Stancioiu, I., Militaru, Gh. Management. Elemente Fundamentale, Ed. Teora, Bucuresti, 1999
Nicolescu, O., Verboncu, I. Management, Ed. Economica, Bucuresti, 1997
Nicolescu, O., coordonator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



Introducere in ANTREPRENORIAL	Discuția, Conversația,	1 oră
Recunoasterea oportunitatilor si generarea de idei	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	1 oră
Analiza fezabilitatii ideii de proiect	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	1 oră
Planul de afaceri	Învățarea prin descoperire,	4 ore
Analiza industriei/domeniului si a competitorilor	Învățarea prin cooperare	1 oră
Construirea unui model de afacere eficient	Discuția, Conversația,	1 oră
Analiza viabilitatii, stabilitatii si puterii financiare	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	1 oră
Construirea echipei antreprenoriale	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	1 oră
Identificarea surselor potentiale de finantare si obtinerea finantarii	Învățarea prin descoperire,	1 oră
Pregatirea si evaluarea provocarilor determinate de crestere	Învățarea prin cooperare	
Strategii de crestere a firmei	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie		
Cernușca, L. Introducere în antreprenoriat-suport de seminar în format electronic pe platforma e-learning SUMS a UAV Arad, 2025		
Bygrave, W., Zacharakis, A. Entrepreneurship, John Wiley & Sons Inc., N.J., 2008.		
Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013		
.Barringer, B., Ireland, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile prezente în cadrul disciplinei au fost elaborate urmare a discuțiilor avute cu reprezentanți ai mediului de afaceri, antreprenori activi în mediul românesc și cu membri ai asociațiilor profesionale de specialitate din diverse domenii.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea diverselor abordări și teorii relevante în tratarea oricărei teme a disciplinei. Capabilitatea de a analiza, compara și interpreta diferitele concepte centrale ale disciplinei. Capabilitatea de a opera cu instrumentele și metodele de analiză specifice domeniului antreprenoriatului. Capabilitatea de operaționalizare a cadrului teoretic prezentat și discutat la curs și la seminar	Prezentarea și răspunsurile date cu ocazia colocviului de evaluare finală.	50%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Aprecierea participării în timpul semestrului la activitățile didactice cu caracter practic (studii de caz, discuții de grup, jocuri etc.).	Prezentarea rezultatelor activităților practice solicitate pe parcursul semestrului. Prezentarea planului de afaceri-studiu de caz	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Prezentarea rezultatelor activităților practice solicitate pe parcursul semestrului.			

11. Rezultatele învățării

-

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament