



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Dreptul afacerilor				2.2 Cod disciplină		EICF3001	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Stoian Camelia Daciana						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Stoian Camelia Daciana						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					38



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	4
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	78
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	22
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite **	4

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri/cursuri cu telefoanele mobile deschise. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective. • Videoproiector funcțional.
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 25. Respectă legislația relevantă privind sănătatea siguranța igiena și alte norme privind alimentele
6.2 Competențe transversale	CT 2. Respectă angajamente

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor de specialitate referitoare la formele de organizare a unei activități economice, tipurile de profesioniști, tipurile de întreprinderi, corelația între noțiunile de profesionist și modul de exploatare a unei întreprinderi, înțelegerea caracterului interdisciplinar determinat de specificul raporturilor desfășurate între și de către profesioniști; abilitatea de percepere a mecanismelor economiei de piață în strânsă corelare cu scopurile urmărite și cu soluțiile posibile în context legislativ național, european și internațional.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței în domeniul raporturilor dintre profesioniști. Înțelegerea modului de definire a exploatării unei “întreprinderi” prin raportare la scopul constituirii și ansamblul operațiunilor necesare atingerii scopului cu implicațiile de exercitare sistematică, a unei activități organizate ceea ce determină atribuții de îndeplinire a unor funcții organizaționale, de management economic și reprezentare juridică la diferite niveluri. Dezvoltarea abilităților de soluționare a problemelor pe baza informațiilor teoretice însușite și a aspectelor practice dezvoltate; de a argumenta opinii și de a lansa propuneri pertinente; de a soluționa spețe din practica judiciară publicată și nepublicată. Asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preîntâmpina cerințele "pieței muncii" prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptările categoriilor din ce în ce mai diversificate de angajatori.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Tema I Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor Raportul de drept al afacerilor - Profesioniștii și întreprinderile Noțiune. Trăsături caracteristice ale profesionistului și întreprinderii Efecte juridice ale dobândirii calității de profesionist Activitățile economice Obligațiile profesionale ale profesioniștilor Tema II Desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale Regiile autonome și societățile la care statul deține participații integrale sau majoritare Întreprinderi civile cu personalitate juridică, fără scop lucrativ Tema III Societățile 1. Considerații generale 2. Reglementarea juridică a societăților 3. Noțiunea, definiția și natura juridică a societăților 4. Elementele specifice - Noțiuni generale - Aporturile asociaților - Intenția asociaților de a exercita în comun o activitate comercială (affectio societatis) - Realizarea (obținerea) și împărțirea beneficiilor Tema IV Societățile 1. Formele societăților 2. Clasificarea societăților 3. Constituirea societăților - Actele constitutive - Formalitățile necesare constituirii - Înființarea sucursalelor și filialelor 4. Funcționarea societăților - Noțiuni introductive - Adunarea generală - Administratorii - Cenzorii societății și auditul financiar 5. Societatea Europeană - Societas Europe Tema V Societățile Fuziunea și divizarea societăților - Noțiunea și formele fuziunii și divizării - Condițiile fuziunii și divizării societăților - Efectele fuziunii sau divizării societăților Dizolvarea și lichidarea societăților Procedura insolvenței - Noțiuni introductive. Reglementare - Noțiune - Domeniul de aplicare - Definiția și caracterul procedurii insolvenței Tema VI Răspunderea profesioniștilor Răspunderea persoanelor juridice Tema VII. Contracte - Principalele contracte Relația dintre operator și persoana împuternicită în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Relația dintre operator și clienți în domeniul protecției datelor cu caracter personal	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv; - prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
---	--	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

Stoian, Camelia Daciana, note de curs
Radu Stefan Patru, Dreptul afacerilor. Teoria generala. Societatile. Curs universitar, Editura Universul Juridic, București 2023;
Verginia Vedinaș, Stoian Camelia Daciana, VADEMÉCUM, Editura Universul Juridic, București 2021;
Tofan, Mihaela; Popescu, Ada-Iuliana; Grădinaru, Sandra, Dreptul afacerilor, Ed. Univ. “Alexandru I. Cuza” Iași, 2021.
Mircea N. Costin , Calin M. Costin, Dictionar de dreptul afacerilor de la A la Z, Editura Universul Juridic, 2021;
Gheorghe Piperea, Drept comercial roman. Teoria generala, intreprinderea si insolventa, Editura C.H. Beck, 2020;
Alexandru Boroï, Dreptul penal al afacerilor. Editia 7, Editura C.H. Beck, 2021;
Claudiu Galu, Dreptul de regres. Regresul in dreptul afacerilor, Editura C.H. Beck, 2020;
Claudia Antoanela Susanu ,Cadrul juridic societar. Repere naționale și europene, Ed. Universul juridic, București, 2018;
Gabriel Boroï, Mona-Maria Pivniceru, Carla Alexandra Anghelescu , Bogdan Nazat , Ioana Nicolae, Fișe de drept civil, 2018;
Andreea-Teodora Stanescu, Legislația întreprinderilor, Ed. Hamangiu, București, 2018;
Carmen Nicoleta Barbieru, Rolul grupului european de interes economic in activitatea de comert international, Ed. Universul juridic, București, 2018;
Cărpenaru, S.D., Piperea Gh., David, S., Legea societăților comerciale, Comentariu pe articole, Ediția 5, Editura CH Beck, 2014;
Cărpenaru, Șt. D. Tratat de drept comercial român, ed.a 3-a, revizuită conform Noului Cod civil, București, Ed. Universul Juridic, 2012;

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.4 Bibliografie

-

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



Structurarea conținutului cursului și alegerea metodelor de predare/învățare, au ca scop asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preîntâmpina cerințele pieței muncii prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptările categoriilor tot mai diversificate de angajatori din domeniu dar și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Dovada stăpânirii corecte a principalelor noțiuni teoretice, coroborate cu aspectele practice privind disciplina studiată Discutarea unor cazuri din jurisprudență/proiecte aferente activității profesioniștilor și întreprinderilor (în sensul definirii din Codul Civil)	Lucrare scrisă descriptivă sau test grilă. Examinare orală cu bilete. Posibil verificare online funcție de circumstanțe Activitate/implicare în documentarea temelor abordate la curs	60% 30%
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță - Cunoașterea principiilor generale și a noțiunilor de bază specifice dreptului afacerilor; - Prezentarea unei mape de seminar pe tematica din curs; activitate în timpul semestrului; - Obținerea unui număr de 4 puncte din totalul de 9 repartizat pentru diferite categorii de subiecte;			

11. Rezultatele învățării

Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în ceea ce privește noțiunile juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. Absolventul deține cunoștințe avansate în ceea ce privește regulile și principiile de drept aplicabile în mediul de afaceri. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința reglementării legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri. Absolventul are aptitudini/ abilități avansate de analiză și interpretare a reglementării și a mecanismelor legale aplicabile în relațiile de afaceri. Absolventul are aptitudini de aplicare a reglementării legale în materie pentru soluționarea unor problemele practice de natură juridică și economică cu care se confruntă participanții la raporturile juridice de drept al afacerilor. Absolventul are abilități avansate de înțelegere și analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii și executării contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri. Absolventul este capabil să utilizeze reglementarea legală studiată la soluționarea unor situații practice cu care se confruntă participanții în mediul de afaceri. Absolventul este capabil să adapteze noțiunile juridice de bază necesare pentru organizarea și derularea afacerii într-un context practic. Absolventul poate realiza interpretarea clauzelor contractuale, precum și analiza valabilității acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. Absolventul este capabil să utilizeze reglementarea legală studiată pentru evidențierea principalelor etape privind constituirea și funcționarea societăților, ca principali participanți la raporturile juridice de drept al afacerilor.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

2025-09-19



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul calității				2.2 Cod disciplină		EICD3O02			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Săplăcan Silviu Ilie							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				drd. ing. Lile Raul-Adrian							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	0
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	78
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	72
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Economie
4.2 de competențe	Capacitate de relaționare și comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 15. Dezvoltă strategii pentru accesibilitate ea calității prestațiilor in comerț, turism si servicii CP 23. Planifică obiectivele pe termen mediu și lung CP 24.Propune strategii de îmbunătățire CP 25.Respectă legislația relevantă privind sănătatea siguranța igiena și alte norme privind alimentele CP 27.Îmbunătățește procesele de afaceri
6.2 Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor si responsabilităților într-o echipa plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționareși muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile din domeniul calității în cadrul organizațiilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea calității, a managementului calității și a implementării sistemului de management al calității și a standardelor ISO.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Coordonate metodologice (conceptul de „calitate”, „calitate totală”;curente dominante în evoluția acestor concepte).	Prelegere, prezentare	4 ore
2. Definirea și funcțiile managementului calității.	videoproiector, instruire directă	4 ore
3. Definirea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității	Prelegere, prezentare	4 ore
4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă	videoproiector, instruire directă	4 ore
5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității	Prelegere, prezentare	6 ore
6. Structura sistemului calității	videoproiector, instruire directă	6 ore
7. Documentația sistemului calității	Prelegere, prezentare	6 ore
8. Definirea și principiile Managementului Calității Totale (TQM)	videoproiector, instruire directă	
9. Implementarea Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire directă	
	Prelegere, prezentare	
	videoproiector, instruire directă	



8.2 Bibliografie 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Păcurariu Ghe., Lile R., 2004 “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad. 5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de „calitate”. Relația utilitate-calitate-valoare. 2. Conceptul de „calitate totală”. Evoluție și abordări 3. Managementul calității și politica în domeniul calității 4. Strategia KAIZEN. Metode și tehnici (ciclul Deming (PDCA), sistemul de sugestii, metoda JUST IN TIME, metoda celor 3 S, metoda celor 5S) 5. Asigurarea calității. Standardele de calitate. 6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității:instrucțiuni de lucru, specificații, procese verbale, atestări)	Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 6 ore 6 ore
8.4 Bibliografie 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Păcurariu Ghe., Lile R., 2004 “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad. 5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului calității ce pot fi încadrați în orice organizație și la orice nivel de management de calitate.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/Evaluare orală	50%
10.2 Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/Evaluare orală	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

11. Rezultatele învățării

Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor.
Studentul/Absolventul analizează probleme, situații, studii de caz specifice evaluării calității produselor.
Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calității, mediului și siguranței alimentului, precum și reglementările legislative.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul resurselor umane				2.2 Cod disciplină		EICD3O03	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Spînu Adina Eleonora						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Sanda Cristina Maria						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	4
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	86
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	64
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de resurse umane

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 9. Ține legătura cu managerii CP 12. Asigură cooperarea între departamente
6.2 Competențe transversale	CT 1. Oferă consiliere altora CT 2. Respectă angajamente

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este cunoașterea și înțelegerea cât mai deplină a rolului și importanței resursei umane în cadrul organizației.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	• asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea rolului resurselor umane ca fiind una dintre cele mai importante investiții ale unei organizații; • cunoașterea particularităților și a principalelor activități specifice managementului resurselor umane; • însușirea modelelor, tehnicilor, strategiilor și politicilor specifice managementului resurselor umane; • analiza, proiectarea, gestionarea și descrierea posturilor și specificațiilor acestora; • însușirea și cunoașterea modului în care se efectuează recrutarea, selecția, angajarea, promovarea și recompensarea resurselor umane.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Analiza și proiectarea posturilor 2. Recrutarea și selecția resurselor umane 3. Managementul carierei 4. Managementul conflictelor	Prelegere Prelegere Prelegere Prelegere	3 prelegeri 6 ore 6 prelegeri 12 ore 3 prelegeri 6 ore 2 prelegeri 4 ore
8.2 Bibliografie 1. Armstrong M., Managementul resurselor umane, Manual de practică, Editura CODECS, București, 2006; 2. Burloiu P., Managementul mondial al resurselor umane – o provocare, Editura Economică, București, 2010; 3. Currie D., Introducere în managementul resurselor umane, Editura CODECS, București, 2009; 4. Daniels A.C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Editura Polirom, Iași, 2007; 5. Ignat I., Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009; 6. Lefter V., Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2008; 7. Manolescu A. (coordonator), Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, București, 2004; 8. Marinaș C.V., Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică, București, 2010; 9. Nica E., Gestiunea resurselor umane, Editura Economică, București, 2011; 10. Nica P., Managementul performanțelor resurselor umane, Editura Sedcom Libris, București, 2011; 11. Nicolescu O., Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007; 12. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011; 13. Spînu Adina Eleonora, Managementul resurselor umane – Note de curs format electronic pe platforma SUMS;2025 14. Spînu M.N., Sturz A.E., Managementul resurselor umane – ediție revizuită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008;		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Motivarea angajaților și satisfacția muncii – abordare generală 2. Conținutul postului, componente și metode folosite în analiza și evaluarea posturilor 3. Locul recrutării în strategia generală a organizației. Surse și metode de recrutare 4. Selecția personalului – metode, derularea procesului de selecție, decizia finală 5. Metode de evaluare a performanțelor angajaților. Evitarea erorilor de evaluare. 6. Planificarea carierei și dezvoltarea planului de carieră 7. Strategii ale managementului conflictelor. Natura conflictului, cauze și tipuri de conflicte	Dezbateri Dezbateri Dezbateri Dezbateri Dezbateri Dezbateri Dezbateri	2 seminarii 4 ore 2 seminarii 4 ore 2 seminarii 4 ore 2 seminarii 4 ore 2 seminarii 4 ore 2 seminarii 4 ore 2 seminarii 4 ore
8.4 Bibliografie 1. Armstrong M., Managementul resurselor umane, Manual de practică, Editura CODECS, București, 2006; 2. Burloiu P., Managementul mondial al resurselor umane – o provocare, Editura Economică, București, 2010; 3. Currie D., Introducere în managementul resurselor umane, Editura CODECS, București, 2009; 4. Daniels A.C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Editura Polirom, Iași, 2007; 5. Ignat I., Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009; 6. Lefter V., Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2008; 7. Manolescu A. (coordonator), Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, București, 2004; 8. Marinaș C.V., Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică, București, 2010; 9. Nica E., Gestiunea resurselor umane, Editura Economică, București, 2011; 10. Nica P., Managementul performanțelor resurselor umane, Editura Sedcom Libris, București, 2011; 11. Nicolescu O., Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007; 12. Popa I., Nicolescu O., Minidictionar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011; 13. Spînu Adina Eleonora, Managementul resurselor umane – Note de curs format electronic, Platforma SUMS;2025 14. Spînu M.N., Sturz A.E., Managementul resurselor umane – ediție revizuită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008;		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.



* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina are un conținut cu pronunțat caracter pragmatic și informativ, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul resurselor umane.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	• Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul resurselor umane • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din această disciplină	Examen	70%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar	Evaluare orală	30%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Cunoașterea principalelor activități ale managementului resurselor umane – gestionarea, recrutarea, selecția, angajarea și motivarea personalului			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: 1. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. 2. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.

Aptitudini: Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație.

Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.

Responsabilitate și autonomie: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post), de a planifica necesarul de angajați într-o organizație, pe baza exercitării poziției de manager de resurse umane.

Data completării

2025-09-18

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Fundamentarea științei mărfurilor				2.2 Cod disciplină		EICS3004	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Blaga Radu Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Blaga Radu Lucian						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	26
d. Tutoriat	0
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	78
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	72
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

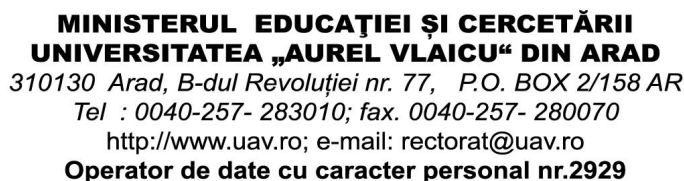
5.1 de desfășurare a cursului	sală curs, video proiector, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului	sală seminar, video proiector, tablă
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 24. Propune strategii de îmbunătățire CP 25. Respectă legislația relevantă privind sănătatea siguranța igiena și alte norme privind alimentele CP 27. Îmbunătățește procesele de afaceri
6.2 Competențe transversale	CT 1. Oferă consiliere altora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și principiilor ce stau la baza fundamentării științei mărfurilor. Formarea unei concepții economice ca bază a studiului celorlalte discipline economice și a unei gândiri fundamentate pe principiile economiei de piață.
---------------------------------------	--



8. Continuturi *

[illegible]



8.2 Bibliografie

1. Blaga R.L. – Fundamentarea Științei Mărfurilor - note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro, Arad, 2025
2. Diaconescu I., Ardelean D., Diaconescu M. – Merceologie Alimentară. Calitate și siguranță, Ed. Universitară, București, 2007
3. Dinu Vasile – Protecția consumatorilor, Ed. ASE, București, 2011
4. Dominica M.D. – Fundamentarea științei mărfurilor, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2011
5. Hecht A. – How to Make Money with Commodities, Ed. McGraw-Hill Professional, 2015
6. Pascu E., Părăian E., Stanciu I. – Fundamentele științei mărfurilor – manual de studiu individual, Ed. Universitară, București, 2012
7. Părăian E., Pascu E. – Designul și estetica mărfurilor, Ed. Universitară, București, 2010
8. Popa, M., Glevitzky, M. - Bazele merceologiei- Teorie si aplicații, Editura Casa Cartii de Stiinta,, Cluj - Napoca, 2012

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1.Introducere în studiul mărfurilor	Conversative	2
2.Analiza unor studii de caz privind proprietățile generale ale mărfurilor	Expozitive, Conversative	2
3.Standarde naționale și internaționale în domeniul calității și organisme internaționale de standardizare	Expozitive, Conversative	3
4.Estetica mărfurilor: elementele esteticii produselor,designul	Expozitive, Conversative	3
5.Calitatea mărfurilor alimentare: aspecte tehnice și economice, corelația calitate-preț,inocuitatea produselor alimentare, testarea calității produselor alimentare, securitatea și siguranța alimentară, HACCP instrument al siguranței produselor alimentare, trasabilitatea produselor alimentare	Expozitive, Conversative	3
6.Calitatea mărfurilor de îngrijire și curățenie	Expozitive, Conversative	3
7.Calitatea și sortimentul mărfurilor din sticlă	Expozitive, Conversative	3
8.Reguli de bază în îmbunătățirea calității serviciilor	Expozitive, Conversative	3
9.Calitatea mărfurilor textile	Expozitive, Conversative	3
10.Produsele ecologice, produsele tradiționale, alte scheme de calitate	Expozitive, Conversative	3

8.4 Bibliografie

1. Blaga R.L. – Fundamentarea Științei Mărfurilor - note de seminar în format electronic pe platforma core.uav.ro, Arad, 2025
2. Diaconescu I., Ardelean D., Diaconescu M. – Merceologie Alimentară. Calitate și siguranță, Ed. Universitară, București, 2007
3. Dinu Vasile – Protecția consumatorilor, Ed. ASE, București, 2011
4. Dominica M.D. – Fundamentarea științei mărfurilor, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2011
5. Hecht A. – How to Make Money with Commodities, Ed. McGraw-Hill Professional, 2015
6. Pascu E., Părăian E., Stanciu I. – Fundamentele științei mărfurilor – manual de studiu individual, Ed. Universitară, București, 2012

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Fundamentarea științei mărfurilor vine în întâmpinarea nevoilor studenților legate de cunoștințele necesare în ceea ce privește proprietățile generale ale mărfurilor alimentare și nealimentare, standardizarea produselor și serviciilor, principalele caracteristici de calitate ale unor grupe de mărfuri alimentare și nealimentare, modul de evaluare și determinare a acestora. Activitățile implicate de curs se concretizează în demersuri care pun accent pe cunoașterea noțiunilor de calitologie și calimetrie, pentru ca apoi să se facă trecerea la analiza celor mai importante grupe de mărfuri și a caracteristicilor de calitate ale acestora. Disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor din sectorul comerțului, turismului și serviciilor în general.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	răspunsuri la examen	notarea examen	70 %
10.2 Seminar	elaborarea de lucrări / eseuri (2 teme), participarea activă la orele de seminar, sesiuni științifice studențești	notarea lucrării / eseului, evidențierea participării la evenimente științifice studențești, răspunsuri la întrebări - argumentări ale unor păreri susținute la seminarii	30 %
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din temele examenului și prezentarea unei lucrări / ese pentru seminar.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

CP 24. Propune strategii de îmbunătățire Cunoștințe: Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor. Aptitudini: Studentul/Absolventul analizează probleme, situații, studii de caz specifice evaluării calității produselor. Responsabilitate și autonomie: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calității, mediului și siguranței alimentului, precum și reglementările legislative.

CP 25. Respectă legislația relevantă privind sănătatea siguranța igiena și alte norme privind alimentele Cunoștințe: Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor. Aptitudini: Studentul/Absolventul analizează probleme, situații, studii de caz specifice evaluării calității produselor. Responsabilitate și autonomie: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calității, mediului și siguranței alimentului, precum și reglementările legislative.

CP 27. Îmbunătățește procesele de afaceri Cunoștințe: Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor. Aptitudini: Studentul/Absolventul analizează probleme, situații, studii de caz specifice evaluării calității produselor. Responsabilitate și autonomie: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calității, mediului și siguranței alimentului, precum și reglementările legislative.

CT 1. Oferă consiliere altora Cunoștințe: Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor. Aptitudini: Studentul/Absolventul analizează probleme, situații, studii de caz specifice evaluării calității produselor. Responsabilitate și autonomie: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul firmei, metodele de implementare a managementului calității, mediului și siguranței alimentului, precum și reglementările legislative.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Educație fizică și sport				2.2 Cod disciplină		EICC3O05	
2.3. Titularul activității de curs			Drd. Bălțean Alexandru Ioan						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			Drd. Bălțean Alexandru Ioan						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	EC	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	0
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	9

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	0
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	25
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	25
3.10 Numărul de credite **	1

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală/teren de sport, mingi (fotbal, baschet, handbal, volei), jaloane, echipament badminton, fluier, cronometru, tablă inteligentă.
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT 2. Respectă angajamente

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-Mărirea capacității de efort fizic și intelectual; -Dezvoltarea armonioasă a organismului; -Optimizarea stării de sănătate; -Prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului;
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	-Îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare); -Însușirea și consolidarea unor elemente și procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive și sporturi aplicative și aplicarea lor în condiții de concurs sau joc bilateral; -Învățarea unor noțiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, fotbal) de organizare și desfășurare a diferitelor competiții; -Stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; -Crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; -Dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Atletism: Elemente din școala atletismului Fitness/Jogging Elemente de gimnastică: exerciții de front și formații Tenis de masă, badminton. Jocuri sportive: baschet, fotbal, volei Combat/autoapărare. Evaluare	Expuneri; Demonstrații; Demonstrații intuitive; Explicații însoțite de demonstrații. Idem Idem Idem Idem Idem Idem	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
8.4 Bibliografie		
1. BUSHMAN, B., 2011, Complete guide to fitness & health, Human Kinetics, Champaign, IL; 2. CORBIN, B. C., RUTH, L., 2007, Fitness for life, Human Kinetics, Champaign, IL; 3. DRAGNEA, A., BOTA, A., 1999, Teoria activităților motrice, Editura Didactică și Pedagogică, București; 4. IONESCU, A., MAZILU, V., 1971, Exercițiul fizic în slujba sănătății, Editura Stadion, București; 5. SCARLAT, E., SCARLAT, M. B., 2011, Tratat de educație fizică, Editura Didactică și Pedagogică, București; 6. ULMEANU, I., 1966, Noțiuni de fiziologie cu aplicații la exercițiile fizice, Editura UCFS, București		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-



8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Participare activă la ore; Dispoziție la efort fizic și intelectual; Echipament adecvat; Atitudine corespunzătoare pentru lucrul în echipă.	Executarea exercițiilor ca număr și corectitudine; Evaluare continuă pe parcursul activității; Teste pe parcursul semestrului și notarea lor; Referate pentru cei scutiți.	70%10%10%10%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Minimum 5 prezențe la orele de Educație Fizică și Sport Probe de control: - Alergare de rezistență 800m - Săritură în lungime cu elan (la un pas și jumătate) - Ridicări de trunchi - 30 de repetări			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe: Studentul cunoaște beneficiile activității fizice regulate asupra sănătății fizice și mentale, precum și principiile de bază ale antrenamentului fizic.

Aptitudini: Studentul este capabil să participe activ la activități fizice organizate, dezvoltând rezistența, forța, coordonarea și spiritul de echipă.

Responsabilitate și autonomie: Studentul își asumă responsabilitatea pentru participarea constantă la activitățile fizice, demonstrând seriozitate, perseverență și respect față de regulile activității de grup.

Data completării

2025-09-16

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Limba străină - engleză				2.2 Cod disciplină		EICF3O06.1	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Stoia Simona						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Stoia Simona						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	5
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	40
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	35
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe anterioare de limbă engleză
4.2 de competențe	capacitatea de comunicare fluentă B2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	C3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specific managementului pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor C3.3 Rezolvarea de problem simple, bine definite, asociate vânzării produselor, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare C3.5 Consiliera și asistența prin elaborarea de proiecte profesionale care raspund problemelor concrete ale clienților
6.2 Competențe transversale	CT.2 Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. CT.3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare prin propria dezvoltare



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- învățarea și utilizarea elementelor fundamentale legate de limba engleză de afaceri, utilizarea limbajului de specialitate în situații concrete, înțelegerea textelor de afaceri, traducerea în și din limba engleză a textelor de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba engleză - extragerea informației relevante dintr-un material studiat - identificarea unor atitudini, opinii într-un mesaj audiat - inițierea și participarea la conversații pe teme cotidiene și profesionale - adaptarea vorbirii la particularitățile auditorului sau interlocutorului (stil formal/informal) - redactarea corectă a diverselor tipuri de documente: scrisor formale, scrisori comerciale, articol, raport, eseu argumentativ

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie -		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
General Knowledge of Formal Letters Enquiries and Their Replies Orders Invoicing Payments Complaints	Dialog interactiv	2 5 5 5 6
8.4 Bibliografie Ahire, M., Engleză comercială- curs practic, Editura CH Beck, 2012, Dobrescu, A., Noile tipuri de contracte în relațiile economice internaționale în română și engleză, Editura Niculescu, 2005 Geffner, A., How to Write Better Business Letters, Barrons Educational Series, 2007 MacKenzie, I., English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press, 2010 Chan, M., English for Business Communication, Editura Taylor & Francis LTD, 2020 Bibliografie minimală MacKenzie, I., English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press, 2010 Chan, M., English for Business Communication, Editura Taylor & Francis LTD, 2020 Stoia, S. Note seminar platforma SUMS		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei au fost elaborate în conformitate cu așteptările angajatorilor, cu un program la nivel național și cu consultarea membrilor de aceeași specialitate din cadrul catedrei și de la catedre similare din alte universități

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	- utilizarea corectă a limbajului de specialitate; - operarea cu noțiuni de bază; - capacitatea analitică și de sinteză; - utilizarea corectă a limbajului de specialitate.	- portofoliu	-realizarea unui portofoliu 100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Redactarea unui document scris la nivel B2 pentru argumentarea unui punct de vedere pe o anumită temă, coerent și corect din punct de vedere lingvistic, adaptat contextului și domeniului de interes ; argumentarea orală fluentă, corect articulată, la nivel minim B2.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesare pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale."

"Absolventul are aptitudini/ abilități avansate de analiză critică și interpretare a unor texte economice complexe. Absolventul are aptitudini de aplicare a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Absolventul are abilități avansate în analiza și interpretarea fundamentată teoretic a diferențelor interculturale. Absolventul este capabil să utilizeze eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Absolventul poate realiza studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. Absolventul este capabil să implementeze strategii de negociere și mediere interculturală. "Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesare pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale." "Absolventul are aptitudini/ abilități avansate de analiză critică și interpretare a unor texte economice complexe. Absolventul are aptitudini de aplicare a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Absolventul are abilități avansate în analiza și interpretarea fundamentată teoretic a diferențelor interculturale." "Absolventul este capabil să utilizeze eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Absolventul poate realiza studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. Absolventul este capabil să implementeze strategii de negociere și mediere interculturală. CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare "Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesare pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale." "Absolventul are aptitudini/ abilități avansate de analiză critică și interpretare a unor texte economice complexe. Absolventul are aptitudini de aplicare a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Absolventul are abilități avansate în analiza și interpretarea fundamentată teoretic a diferențelor interculturale." "Absolventul este capabil să utilizeze eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Absolventul poate realiza studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. Absolventul este capabil să implementeze strategii de negociere și mediere interculturală."

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Marketing direct				2.2 Cod disciplină		EICS3A08	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Blaga Radu Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Blaga Radu Lucian						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Op

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	4
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	63
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	62
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele marketingului
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de bază ale marketingului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală de curs, video proiector, tablă
5.2 de desfășurare a seminarului	sală de seminar, video proiector, tablă
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 4. Colaborează la crearea strategiilor de marketing CP 5. Extinde prezența în regiune a companiei CP 7. Realizează analiza vânzărilor CP 8. Studiază nivelurile vânzărilor de produse
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea noțiunilor, conceptelor și proceselor, a strategiilor utilizate în marketingul direct.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea rolului și funcțiilor marketingului direct; cunoașterea componentelor micromediului și macromediului marketingului direct; cunoașterea aprofundată a conceptelor fundamentale de marketing direct: cerere, ofertă, prețuri, piață, politici și strategii, planuri de marketing, campanii de marketing direct, sistem informațional de marketing direct; înțelegerea componentelor mixului de marketing direct; - explicarea sintagmelor care ”vând” astăzi și a metodelor de a contacta clienți; explicarea managementului relației cu clientul; capacitatea de a explica aplicarea unei strategii de marketing direct și a mixului corespunzător pentru un caz dat; interpretarea corectă, științifică a componentelor mixului de marketing direct; - dobândirea capacității de utilizare a instrumentelor de marketing direct; stăpânirea metodelor de analiză a mediului de marketing direct al unei firme; formarea abilităților de a comunica cu clienții, de folosire a bazelor de date, de realizare a ofertelor; formarea abilităților de a concepe planuri de marketing direct în concordanță cu rezultatele analizei mediului de marketing; dobândirea capacității de a organiza activitatea de marketing direct; - manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de marketing și domeniul științific în general; incitarea la implicare în propria dezvoltare profesională; inducerea deprinderilor de a învăța din experiențe proprii, din experimente propuse în cadrul orelor de seminar; valorificarea creativă a potențialului propriu în activități științifice și participarea la propria dezvoltare personală, prin antrenarea în sesiuni de comunicări științifice.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive asupra marketingului direct	Conversative	2
2. Mixul de marketing direct	Expozitive	8
3. Tehnici și instrumente de vânzare și comunicare folosite în marketingul direct	Conversative - Expozitive	4
4. Planificarea marketingului direct	Conversative - Expozitive	2
5. Strategii de marketing direct	Expozitive	4
6. Campania specifică marketingului direct	Conversative - Expozitive	4
7. Evaluarea acțiunilor de marketing direct - testarea	Expozitive	2
8. Managementul relațiilor cu clienții	Conversative - Expozitive	2



8.2 Bibliografie

1. Blaga R.L., Marketing direct - note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro, Arad, 2025
2. Hirschmann W. R., Marketing direct – Secretele corespondenței și comunicării de succes, Editura All Educational, București, 2012
3. Kotler Ph., Keller K.L., Marketing management – 14th ed., Ed. Prentice Hall, New Jersey, 2012
4. Kotler Ph., Armstrong G., Principles of marketing – 14th ed., Ed. Prentice Hall, New Jersey, 2012
5. Stone Merlin, Bond Alison, Blake Elizabeth, Ghidul complet al marketingului direct și interactiv, Editura Bic All, București, 2006
6. Watzke-Otte Susanne, Small talk – tehnici de comunicare, Editura All, București, 2010
7. Xeuxet L., Regulile de aur ale marketingului direct, C.H. Beck, București, 2008
8. *** www.armad.ro

8.3 Seminar

	Metode de predare	Observații
1. Beneficiarii marketingului direct – utilizatori, furnizori și mediul marketingului direct	Conversative - Expozitive	4
2. Oamenii în marketingul direct și problemele etice în marketingul direct	Conversative - Expozitive	2
3. Crearea ofertei elemente componente ale unei oferte creative	Expozitive	2
4. Clienții tehnici de primă impresie, tehnici de ghidare în comunicare, convingere, credibilizare și câștigare a încrederii	Conversative - Expozitive	6
5. Metode de contactare a clienților folosite în marketingul direct	Conversative - Expozitive	4
6. Baze de date domenii de activitate ce utilizează baza de date, crearea bazei de date, utilizarea ei și cuantificarea utilizării ei	Expozitive	4
7. Telemarketingul	Conversative - Expozitive	2
8. Prezentarea lucrărilor practice	Conversative - Expozitive	4

8.4 Bibliografie

1. Bettger F., Cum am devenit expert în vânzări?, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2011
2. Blaga R.L., Marketing direct - note de seminar în format electronic pe platforma core.uav.ro, Arad, 2025
3. Heidema J.M., Agentul pasionat – manual util agenților de asigurări de viață, Ed. Transilvania Expres, Brașov, 2007
4. Hirschmann W. R., Marketing direct – Secretele corespondenței și comunicării de succes, Editura All Educational, București, 2012
5. Kotler Ph., Keller K.L., Marketing management – 14th ed., Ed. Prentice Hall, New Jersey, 2012
6. Pease Al., Pease B., Abilități de comunicare, Editura Curtea Veche Publishing, București, 2013
7. Pease Al. Întrebările sunt, de fapt răspunsuri, Editura Curtea Veche, București, 2018 (ediția a III-a)
8. *** www.armad.ro

8.5 Laborator

	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

	Metode de predare	Observații
-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin temele abordate în acest curs se urmărește familiarizarea studenților cu abordările din marketingul direct, cu strategiile utilizate în marketingul direct și cu temele de interes abordate azi. Urmând această disciplină, studenții vor dobândi competențe de comunicare, negociere își vor dezvolta aptitudinile legate de vânzări și relaționare cu individul și societate în așa fel încât să corespundă standardelor ocupationale din domeniul vânzărilor.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite prin răspunsuri la examen	examen	70%
10.2 Seminar	elaborarea de lucrări/proiecte (2 teme), participarea activă la orele de seminar, sesiuni științifice studențești	notarea lucrărilor/proiectelor, evidențierea participărilor la evenimentele științifice studențești, întrebări-argumentări ale unor păreri asupra lucrărilor prezentate la seminar	30%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din sarcinile/întrebările examenului și prezentarea unui proiect/eseu solicitate la seminar.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

CP 4. Colaborează la crearea strategiilor de marketing Cunoștințe: Absolventul acumulează cunoștințe avansate în privința teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. Aptitudini: Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. Absolventul este capabil să fundamenteze științific și să adopte decizii în probleme de marketing. Responsabilitate și autonomie: Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. Absolventul este capabil să fundamenteze științific și să adopte decizii în probleme de marketing.

CP 5. Extinde prezența în regiune a companiei Cunoștințe: Absolventul acumulează cunoștințe avansate în privința teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. Aptitudini: Absolventul dezvoltă aptitudini/ abilități temeinice pentru utilizarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. Absolventul dezvoltă abilități temeinice de fundamentare științifică a deciziilor de marketing. Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, demonstrează capacitatea de a formula judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing. Responsabilitate și autonomie: Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. Absolventul este capabil să fundamenteze științific și să adopte decizii în probleme de marketing.

CP 7. Realizează analiza vânzărilor Cunoștințe: Absolventul acumulează cunoștințe avansate în privința teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. Aptitudini: Absolventul dezvoltă aptitudini/ abilități temeinice pentru utilizarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. Absolventul dezvoltă abilități temeinice de fundamentare științifică a deciziilor de marketing. Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, demonstrează capacitatea de a formula judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing. Responsabilitate și autonomie: Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. Absolventul este capabil să fundamenteze științific și să adopte decizii în probleme de marketing. Absolventul poate realiza studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

CP 8. Studiază nivelurile vânzărilor de produse Cunoștințe: Absolventul acumulează cunoștințe avansate în privința teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. Aptitudini: Absolventul dezvoltă aptitudini/ abilități temeinice pentru utilizarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. Absolventul dezvoltă abilități temeinice de fundamentare științifică a deciziilor de marketing. Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, demonstrează capacitatea de a formula judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing. Responsabilitate și autonomie: Absolventul realizează analize complexe asupra mediului intern și extern al organizației, identifică și formulează strategii de marketing și demonstrează capacitatea de asumare și exercitare a funcției/funcțiilor de execuție în domeniul marketing. Absolventul este capabil să fundamenteze științific și să adopte decizii în probleme de marketing. Absolventul poate realiza studii/ lucrări privind activitățile de marketing ale organizației.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Economia întreprinderii				2.2 Cod disciplină		EICD4010	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Rusu Sergiu						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Sergiu						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	21
d. Tutoriat	2
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	63
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	62
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 5. Extinde prezența în regiune a companiei CP 7. Realizează analiza vânzărilor CP 12. Asigură cooperarea între departamente CP 21. Monitorizează comportamentul consumatorilor
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Însușirea de către studenți a conceptului de întreprindere și importanța acestuia în economie. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	• Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea conceptului de întreprindere. Înțelegerea noțiunii de „întreprindere”, rolul întreprinderii în cadrul economiei, cunoașterea principalelor componente ale mediului ambiant al întreprinderii, precum și relațiile care se stabilesc cu acesta, abordarea sistemică a întreprinderii, identificarea funcțiilor întreprinderii, proiectarea sau reproiectarea structurii organizatorice a întreprinderii, definirea procesului de producție și prezentarea metodelor de organizare a producției, elaborarea strategiilor economice ale întreprinderii.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Elemente introductive privind economia întreprinderii. Conceptul de „întreprindere”. Întreprinderea - agent economic și obiect al managementului. Tipologia întreprinderilor	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore 4 ore
2. Implicarea factorilor de mediu în activitatea întreprinderii moderne. Considerații generale privind relația întreprindere-mediu ambiant. Componentele mediului ambiant al întreprinderii	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore 4 ore
3. Abordarea sistemică a întreprinderii. Întreprinderea – sistem organizat; Întreprinderea – sistem condus; Întreprinderea – sistem deschis; Întreprinderea – sistem cu finalitate	Prelegere, prezentare videoproiector	2 ore 4 ore
4. Organizarea procesuală și structurală a întreprinderii; Organizarea procesuală a întreprinderii. Efectele organizării procesuale (funcțiunea, activitatea, atribuția, sarcina); Organizarea structurală a întreprinderii. Componentele structurii organizatorice (postul, funcția, compartimentul de muncă, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, relațiile organizatorice	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore 4 ore
5. Proiectarea structurii organizatorice a întreprinderii. Principiile proiectării structurii organizatorice	Prelegere, prezentare videoproiector	2 ore
6. Funcțiile managementului și funcțiunile întreprinderii	Prelegere, prezentare videoproiector	
7. Procesul de producție și organizarea acestuia. Tipuri de producție, criterii de clasificare. Caracteristici	Prelegere, prezentare videoproiector	
8. Strategii economice ale întreprinderii. Tipologia strategiilor economice. Elaborarea strategiilor economice	Prelegere, prezentare videoproiector	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

Bibliografie

1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia și gestiunea întreprinderii, ediția a doua, Editura Economică, București, 1999
2. Balaam D., Veseth M., Introduction to International Political Economy, 3rd Edition, Pearson Prentice Hall, 2005
3. Begg D., Ward D., Economics for Business, 2nd Edition, McGraw-Hill Education, 2007
4. Constantinescu D., Nistorescu T., Tumbăr C., Meghișan Gh., Economia întreprinderii, Editura Economică, București, 2000
5. Gillespie A., Business Economics, Oxford University Press, 2010
6. Hapenciuc V., Economia întreprinderii, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008
7. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2008;
8. Nicolescu O., Management, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1992
9. Olaru D.S., Soare C.R., Economia și gestiunea întreprinderii, Editura Lumina Lex, București, 2002
10. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014
11. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platforma online 2025
12. Rusu S., Antreprenoriat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014
13. Samochiș B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007
14. Toma S.G., Modreanu A., Antreprenoriat și administrarea afacerilor. Teste și aplicații, Editura Universitară, București, 2021
15. Vrânceanu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, București, 2004

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Planul - instrument de concretizare și realizare a strategiei economice 2. Planul de afaceri. Definire și importanță. Funcțiile și rolul planului de afaceri. Prezentarea planului de afaceri. Conceperea și elaborarea unui plan de afaceri. Analiza viabilității ideii de afaceri. Structura și elaborarea propriu-zisă a planului de afaceri 3. Nevoile și sursele de finanțare ale întreprinderii. Modalitățile de dezvoltare ale întreprinderii 4. Organizarea procesuală și structurală a întreprinderii. Procesele economice ale întreprinderii. Optimizarea proceselor economice. Analiza PEST și SWOT 5. Internaționalizarea și firmele multinaționale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	5 ore 6 ore 5 ore 6 ore 6 ore
8.4 Bibliografie 1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia și gestiunea întreprinderii, ediția a doua, Editura Economică, București, 1999 2. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2008; 3. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014 4. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platforma online 5. Samochiș B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007 6. Vrâncănu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, București, 2004		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina contribuie la formarea specialiștilor.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	examen	50%
10.2 Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Realizarea proiectului aferent disciplinei	Portofoliu - Susținerea de către student a proiectului	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță			
• Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea finală			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Studentul/Absolventul definește conceptele privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora.

Aptitudini: Studentul/Absolventul identifică și selectează fluxurile și tehnicile de comercializare diferențiate după natura produselor și serviciilor.

Responsabilitate și autonomie: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor în vederea acordării de consiliere și asistență.

Data completării

2025-09-05

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Marketingul serviciilor				2.2 Cod disciplină		EICS4011	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Barbu Florentina Simona						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Barbu Florentina Simona						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	4
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	63
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	62
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele marketingului
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice marketingului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Calculator/laptop
5.2 de desfășurare a seminarului	Calculator/laptop
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 13. Asigură serviciile pentru clienți CP 14. Concepe experiențe pentru clienți CP 16. Gestionează experiența clienților CP 18. Identifică aspectele sensibile în interacțiunea cu clienții
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•dobândirea de cunoștințe și aptitudini în câteva arii ale marketingului serviciilor, esențiale aplicațiilor în management, economie și afaceri; •deprinderea elementelor fundamentale ale marketingului serviciilor; •introducerea studenților în atmosfera unei noi discipline: marketingului serviciilor •dezvoltarea abilităților de colectare, analiză și comunicare
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	•însușirea de către studenți a instrumentelor specifice de investigație, culegere a informațiilor necesare fundamentării strategiilor de piață ale firmei; •studierea principalelor tipuri de studii de piață întreprinse de către companii; •studiul consumului, precum studiul elementelor mixului de marketing în servicii; •analiza modalităților de previzionare a activităților de marketing
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul conceptului de marketing în servicii	Prezentare orală, multimedia	2 ore
2. Mediul de marketing al firmei de servicii	Prezentare orală, multimedia	4 ore
3. Piața firmei de servicii	Prezentare orală, multimedia	4 ore
4. Comportamentul consumatorului de servicii	Prezentare orală, multimedia	2 ore
5. Politica de marketing în domeniul serviciilor	Prezentare orală, multimedia	2 ore
6. Politica de produs	Prezentare orală, multimedia	2 ore
7. Politica de preț	Prezentare orală, multimedia	2 ore
8. Politica de distribuție	Prezentare orală, multimedia	2 ore
9. Politica promovare în domeniul serviciilor	Prezentare orală, multimedia	2 ore
10. Politica de personal, dovezile fizice și procesul	Prezentare orală, multimedia	6 ore



8.2 Bibliografie

1. Abernethy, J., Evgeniou, T., Toubia, O., & Vert, J. P. (2008). Eliciting consumer preferences using robust adaptive choice questionnaires. *IEEE Transactions on Knowledge and Data Engineering*, 20(2), 145–155.
2. Barbu F. , Marketingul serviciilor -Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro,
3. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015
4. Cătoi Iacob (coordonator), (2009) Cercetari de marketing – tratat, Editura Uranus, București, ISBN: 978-973-7765-70-3,
5. Homburg Christian, Harley Krohmer, Marketing-management, Ed. Gabler Wiesbaden 2003
6. Homburg, C., Theel, M., & Hohenberg, S. (2020). Marketing excellence: Nature, measurement, and investor valuations. *Journal of Marketing*, 84(4), 1–22.
7. Jagabathula, S., Subramanian, L., & Venkataraman, A. (2018). A model-based embedding technique for segmenting customers. *Operations Research*, 66(5), 1247–1267.
8. Jai, T.-M., Fang, D., Bao, F. S., James, R. N., Chen, T. W., & Cai, W. D. (2021). Seeing it is like touching it: Unraveling the effective product presentations on online apparel purchase decisions and brain activity (An fMRI Study). *Journal of Interactive Marketing*, 53, 66–79.
9. Jain, V. K., & Kumar, S. (2020). Predictive analysis of emotions for improving customer services. In *Natural Language Processing: Concepts, Methodologies, Tools, and Applications* (pp. 808–817). IGI Global.
10. Kotler, Ph., (2012) Marketing Management with My Marketing Lab :Global Edition, Editura Pearson Education Limited , ISBN: 9780273755029,
11. Kumar, V., Ramachandran, D., & Kumar, B. (2021). Influence of new-age technologies on marketing: A research agenda. *Journal of Business Research*, 125, 864–877.
12. Lee, D., Hosanagar, K., & Nair, H. S. (2018). Advertising content and consumer engagement on social media: Evidence from Facebook. *Management Science*, 64(11), 5105–5131.
13. Ngai E. W. T., Wu Y. (2022) Machine learning in marketing: A literature review, conceptual framework, and research agenda, *Journal of Business Research*, 145, pp. 35–48
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0148296322001680?via%3Dihub>
14. Olteanu Valerica, (2006) Marketingul serviciilor – editie revizuita, Editura Ecomar, Bucuresti,
15. Peng, L., Cui, G., & Chung, Y. H. (2020). Do the pieces fit? Assessing the configuration effects of promotion attributes. *Journal of Business Research*, 109, 337–349.
16. Rafiq, M., & Ahmed, P. K. (1995). Using the 7Ps as a generic marketing mix: An exploratory survey of UK and European marketing academics. *Marketing Intelligence & Planning*, 13(9), 4–15.
17. Rust, R. T. (2020). The future of marketing. *International Journal of Research in Marketing*, 37(1), 15–26.
18. Szentesi S., Săbău Florentina, Cercetări de marketing în comerț, turism și servicii, Ed. Universității Aurel Vlaicu, 2009.

8.3 Seminar

	Metode de predare	Observații
1. Conținutul conceptului de marketing în servicii	Prezentare orală, multimedia	2 ore
2. Mediul de marketing al firmei de servicii	Prezentare orală, multimedia	4 ore
3. Piața firmei de servicii	Prezentare orală, multimedia	4 ore
4. Comportamentul consumatorului de servicii	Prezentare orală, multimedia	2 ore
5. Politica de marketing în domeniul serviciilor	Prezentare orală, multimedia	2 ore
6. Politica de produs	Prezentare orală, multimedia	2 ore
7. Politica de preț	Prezentare orală, multimedia	2 ore
8. Politica de distribuție	Prezentare orală, multimedia	2 ore
9. Politica de promovare în domeniul serviciilor	Prezentare orală, multimedia	2 ore
10. Politica de personal, dovezile fizice și procesul	Prezentare orală, multimedia	6 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

1. Barbu F. , Marketingul serviciilor -Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro
2. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015, disponibilă pe cd
3. Cătoi Iacob (coordonator), (2009) Cercetări de marketing – tratat, Editura Uranus, București, ISBN: 978-973-7765-70-3,
4. Chatterjee, S., Goyal, D., Prakash, A., & Sharma, J. (2021). Exploring healthcare/health-product ecommerce satisfaction: A text mining and machine learning application. Journal of Business Research, 131, 815–825.
6. Droomer, M., & Bekker, J. (2020). Using machine learning to predict the next purchase date for an individual retail customer. South African Journal of Industrial Engineering, 31(3), 69–82.
7. Kotler, Ph., (2012) Marketing Management with My Marketing Lab :Global Edition, Editura Pearson Education Limited , ISBN: 9780273755029,
8. Li, Y. R., & Zhang, L. Y. (2020). Do online reviews truly matter? A study of the characteristics of consumers involved in different online review scenarios. Behaviour & Information Technology, 1–19.
9. Simmonds, L., Bellman, S., Kennedy, R., Nenycz-Thiel, M., & Bogomolova, S. (2020). Moderating effects of prior brand usage on visual attention to video advertising and recall: An eye-tracking investigation. Journal of Business Research, 111, 241–248.
10. Szentesi S., Săbău Florentina, Cercetări de marketing în comerț, turism și servicii, Ed. Universității Aurel Vlaicu, 2009.
11. Timoshenko, A., & Hauser, J. R. (2019). Identifying customer needs from user-generated content. Marketing Science, 38(1), 1–20.
12. Zumstein, D., & Hundertmark, S. (2018). Chatbots: An interactive technology for personalized communication and transaction. IADIS International Journal on WWW/Internet, 15(1), 96–109.

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, și cu reprezentanții mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	•aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Examen final scris.	70%
10.2 Seminar	•capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite •aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Prezentare orală, eseu, cercetare piață produse /servicii/comportamnet clienți.	30%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Cunoașterea și înțelegerea contextului de utilizare a teoriilor, principiilor marketingului serviciilor și elaborarea politicilor de marketing în servicii adecvate organizației. Folosirea adecvată a termenilor specifici marketingului serviciilor în cadrul organizațiilor și dobândirea capacității de adaptare a activităților specifice marketingului serviciilor din cadrul organizațiilor la necesitățile existente pe piață.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Studentul/Absolventul asimilează cunoștințe avansate cu privire la particularitățile piețelor de servicii, mediul de marketing și mixul de marketing specific organizațiilor care activează pe piețe de servicii. Studentul/Absolventul identifică pertinent particularitățile strategiilor de marketing specifice organizațiilor care activează în domeniul serviciilor.

Aptitudini Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de operaționalizare a strategiilor corespunzătoare celor 7 P specifici mixului de marketing în cadrul organizațiilor de afaceri care activează în sectorul serviciilor.

Responsabilități și autonomie Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta decizii pertinente referitoare la strategiile corespunzătoare celor 7 P specifici mixului de marketing în cadrul organizațiilor de afaceri care activează în sectorul serviciilor.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comportamentul consumatorului				2.2 Cod disciplină		EICD4012	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Isac Florin Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Corina Maria						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	24
d. Tutoriat	4
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	2

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	84
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	66
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu sunt
4.2 de competențe	Nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP10 Analizează datele referitoare la client CP17 Gestionează reclamațiile clienților CP18 Menține evidențele legate de clienți CP21 Monitorizează comportamentul consumatorilor CP22 Măsoară feedbackul clienților
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și dobândirea de abilități practice legate de cercetarea comportamentului consumatorilor individuali și organizaționali.
7.2 Obiectivele specifice	Aprofundarea rolului și importanței studiului comportamentului consumatorului pentru activitatea managerială Fundamentarea de studii cantitative și calitative pentru investigarea comportamentului consumatorului Elaborarea și implementarea strategiei de marketing pe baza studiului comportamentului consumatorului

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Noțiunea, conținutul și dimensiunile comportamentului consumatorului. 1.1. Ce este comportamentul consumatorului? 1.2. Evoluția conceptului de comportament al consumatorului 1.3. Comportamentul consumatorului: știință interdisciplinară 1.4. Principii fundamentale în investigarea comportamentului consumatorului II. Procese psihologice elementare în explicarea comportamentului consumatorului 2.1. Percepția consumatorului 2.2. Învățarea consumatorului 2.3. Memorizarea și organizarea cunoștințelor 2.4. Implicarea consumatorului III. Diferențe individuale și comportamentul consumatorului 3.1. Factori demografici, psihografici și de personalitate 3.2. Motivația consumatorului 3.3. Intențiile, atitudinile, credințele și sentimentele consumatorului 3.4. Cunoștințele consumatorului IV. Influențele mediului(exogene) asupra comportamentului consumatorului 4.1. Cultura 4.2. Clasa socială 4.3. Influența familiei și gospodăriei asupra comportamentului consumatorului 4.4. Grupurile de referință și influențele interpersonale 4.5. Factorii situaționali (de contingentă) V. Procesul decizional al consumatorului 5.1. Etapele procesului decizional 5.2. Tipuri de comportamente de cumpărare VII Comportamentul consumatorului de servicii turistice 7.1. Particularități ale studierii comportamentului turiștilor 7.2. Motivația turiștilor 7.3. Procesul deciziei de cumpărare în cazul produselor turistice	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 4 ore 6 ore 6 ore 4 ore 4 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Blackwell, R.D, Miniard, P.W, Engel, J.F – Consumer Behavior, ninth edition, SouthWestern, 2001
2. Blythe, J – Comportamentul consumatorului. Strategii și tactici. Atragerea clientelei. Reacția consumatorului, Ed. Teora, București, 1998
3. Cătoi I., Teodorescu, N – Comportamentul consumatorului. Teorie și Practică, Ed. Economică, București, 1997
4. Cătoi I, Teodorescu N. – Comportamentul consumatorului – Abordare instrumentală, Ed. Uranus, București, 2001
5. Dobre C – Comportamentul consumatorului și strategia de comunicare a firmei, Ed. Solness, Timișoara, 2002
6. Dobre, C.-Comportamentul consumatorului și practica de marketing, Ed.Mirton, Timișoara, 2005
7. Dobre, C., Milovan, A.M.- Marketing online și social media, ed. CH BECK, București, 2019, capitolul 2 Comportamentul consumatorului în mediul online, p.50-66
8. Horner, S., Swarbrooke, J.- Consumer Behaviour in Tourism, Butterworth-Heinemann, Elsevier Ltd.,2007
9. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Ed.Mirton,Timișoara, 2009.
10. Isac,F.L.-Comportamentul consumatorului.. Suport de curs pentru uzul studenților postat pe platforma SUMS, 2025
11. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului, Ed. Intelcredo, 1997
12. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului- curs universitar, UBB Cluj Napoca, 2010
13. Schiffman, G.L, Kanuk, L.L- Consumer Behavior, Pearson Prentice Hall, New York, 2007
14. Solomon, M.R.-Consumer Behavior. Buying, Having and Being, 13 th edition, Pearson, 2020
15. Tecău, Alina Simona- Comportamentul consumatorului, Ed. Universitară, București,2013.

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

I. Metode și tehnici de investigare cantitativă a comportamentului consumatorului- ancheta pe bază de chestionar II. Tehnici de cercetare calitativă a comportamentului consumatorului III Studii de caz pentru aprofundarea proceselor fundamentale în comportamentul consumatorului (percepție, învățare, atitudini, motivație, personalitate, cultură). IV. Cercetarea proceselor postcumpărare- satisfacția oialitatea consumatorului, recomandări V. Studii privind comportamentul consumatorului de servicii turistice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore 4 ore 10 ore 4 ore 4 ore
8.4 Bibliografie 1. Dobre,C.-Comportamentul consumatorului și practica de marketing, Ed.Mirton, Timișoara, 2005 2. Horner, S., Swarbrooke, J.- Consumer Behaviour in Tourism, Butterworth-Heinemann, Elsevier Ltd.,2007 3. Solomon, M.R.-Consumer Behavior. Buying, Having and Being, 13 th edition, Pearson, 2020		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.



* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, cu organismele specializate în asigurarea protecției consumatorilor și cu reprezentanții mediului de afaceri (firme de servicii, comerț, agenții de turism, hoteluri, restaurante)

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen și evaluarea contribuțiilor pe parcursul semestrului	50%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz/eseuri, aprecierea implicării active în problematice discutate, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea a minim notei 5(cinci) la examinarea finală. Prezentarea portofoliului cu studii de caz/eseuri la termenele stabilite			

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE Studentul/Absolventul descrie logic și articulat conceptele, metodele și instrumentele necesare identificării factorilor care influențează comportamentul consumatorului și a proceselor decizionale de cumpărare; Studentul/absolventul acumulează cunoștințe privitoare la metodele cantitative și calitative de cercetare a atitudinilor și comportamentelor consumatorilor

APTITUDINI Studentul/absolventul utilizează cunoștințele de specialitate pentru proiectarea și implementarea diferitelor tipuri de cercetări ale comportamentului consumatorului; Studentul/absolventul dezvoltă aptitudinea de a analiza date caracteristice comportamentelor de cumpărare și consum.

RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza în mod independent sau în echipă analize și studii asupra comportamentelor de cumpărare și consum și de a comunica responsabil rezultatele managementului organizației

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

2025-09-19



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Administrarea întreprinderii de comerț în servicii				2.2 Cod disciplină		EICS4013			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Rusu Sergiu							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctor Rusu Sergiu							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	26
d. Tutoriat	2
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	76
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	74
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economia întreprinderii, Management
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea conceptelor de bază din sfera managementului firmei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 13 Asigură servicii pentru clienți CP 14 Concepe experiențe pentru clienți CP 25 Respectă legislația relevantă privind sănătatea siguranța igiena și alte norme privind alimentele C 26 Utilizează platforme de e-turism
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și dobândirea de abilități practice legate de administrarea afacerilor unei firme din domeniul serviciilor, în particular în comerț și turism.
7.2 Obiectivele specifice	În urma parcurgerii disciplinei studentul va fi în măsură să cunoască principalele principii și metode utilizate în administrarea unei firme din comerț, turism și servicii, urmărind: Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice administrării unei firme din sectorul serviciilor; Cunoașterea modalităților de concepere, distribuire și comercializare a produsului turistic; Identificarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare specifice firmelor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor;

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Modele de organizare și conducere a firmei de turism 1.1. Dimensiunea actuală a turismului 1.2. Dimensiunea orizontală a structurii organizatorice din firma de turism 1.3. Dimensiunea verticală a structurii organizatorice din firma de turism 1.4. Yield managementul II. Agenția de turism: definire și tipologie 2.1. Agenția de turism- definire, particularități 2.2. Tipuri de agenții de turism 2.3. Licențierea și brevetarea în turism 2.4. Rețele de agenții de turism III. Structura organizatorică și operațiunile tehnice ale agențiilor de turism 3.1. Mediul agenției de turism 3.2. Principalele activități ale agenției de turism 3.3. Structura tehnică a unei agenții de turism IV. Managementul activității touroperatorilor 4.1. Diferențierea touroperatorilor de agențiile de turism 4.2. Produsele turistice oferite de tourooperatori 4.3. Strategii de activitate a touroperatorilor V. Managementul activităților de contractare în turism 5.1. Contractul dintre hotelier și intermediarii din turism 5.2. Contractul de hotelărie 5.3. Contractul de reprezentare 5.4. Contractul de time-sharing VI. Elemente de management hotelier 6.1. Managementul serviciului de front-office 6.2.. Managementul activităților de back-office 6.3. Managementul serviciilor de restaurant VII. Administrarea afacerilor comerciale 7.1. Organizarea activităților în întreprinderile comerciale cu amănuntul 7.2. Organizarea activităților în întreprinderile comerciale cu ridicata 7.3. Indicatori ai eficienței firmei de comerț	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore 6 ore 6 ore 4 ore 8 ore 8 ore 4 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Constantinescu V.-G. - Strategii de promovare a destinațiilor turistice utilizate de agențiile de turism, Editura Economică, București, 2021
2. Isac, F.L., Rusu, S. - Administrarea afacerilor în turism, Ed.Mirton, Timișoara, 2009
3. Isac, F.L., Rusu, S. - Management și marketing în turism, Ed. Mirton, Timișoara, 2008.
4. Lupu, N. - Hotelul - Economie și management, ed. a V-a, Ed.All Beck, București, 2005
5. Lupu, N. - Hotelul - Economie și management, ed. a VI-a, Ed. CH BECK, București, 2010
6. Naghi, M. (coordonator) - Managementul unităților din turism și comerț, Ed.George Barițiu, Cluj Napoca, 2001
7. Rusu, S. - Economia întreprinderii - Curs platforma online 2025
8. Stănciulescu, G., Micu, C. - Economie și gestiune în turism, Ed.CHBECK, București, 2009
9. Stănciulescu, G., Pantelescu-Marin, A. - Tehnica operațiunilor de turism. Studii de caz și probleme, Ed. ASE, București, 2008.
10. Stănciulescu, G. - Managementul agenției de turism, Ediția a doua revăzută și adăugită, Ed. ASE București, 2005
11. Stănciulescu, G. - Managementul agenției de turism, Ed. ASE București, 2013
12. Stănciulescu, G. - Managementul operațiunilor în hotelărie și restaurație , Ed. CH BECK, București, 2013
13. Stănciulescu, G. - Managementul operațiunilor de turism, Ed. ALL BECK, București, 2003
14. Stănciulescu, G. - Managementul operațiunilor în turismul de evenimente, Ed. ASE București, 2010.
15. Stănciulescu, G., State, O. - Tehnica operațiunilor de turism intern și internațional, Ed. CH BECK, București, 2013
16. Vasiliu, C., Dobrea, M. - Managementul operațiunilor de comerț, Ed. ASE, București, 2014

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

I. Determinarea principalilor indicatori de performanță a activităților hoteliere și de restaurație- aplicații practice II. Aspecte legislative privitoare la licențierea și brevetarea în turism, clasificarea unităților de primire turistică și a celor de alimentație-aplicații practice III. Determinarea indicatorilor specifici agenției de turism. Studii de caz și probleme IV. Indicatori de gestiune și eficiență a afacerilor din comerț-aplicații practice V. Administrarea afacerilor la firma.....(obligatoriu din sectorul servicii- comerț-turism)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore 4 ore 6 ore 6 ore 6 ore
8.4 Bibliografie 1. Constantinescu V.-G. - Strategii de promovare a destinațiilor turistice utilizate de agențiile de turism, Editura Economică, București, 2021 2. Isac, F.L., Rusu,S. - Administrarea afacerilor în turism, Ed.Mirton, Timișoara, 2009 3. Isac, F.L., Rusu, S. - Management și marketing în turism, Ed. Mirton, Timișoara, 2008. 4. Lupu, N. - Hotelul - Economie și management, ed. a V-a, Ed.All Beck, București, 2005 5. Lupu, N. - Hotelul - Economie și management, ed. a VI-a, Ed. CH BECK, București, 2010 6. Naghi, M. (coordonator) - Managementul unităților din turism și comerț, Ed.George Barițiu, Cluj Napoca, 2001 7. Rusu, S. - Economia întreprinderii - Curs platforma online 8. Stănciulescu, G., Micu,C. - Economie și gestiune în turism, Ed.CHBECK, București, 2009 9. Stănciulescu, G., Pantelescu-Marin, A. - Tehnica operațiunilor de turism. Studii de caz și probleme, Ed. ASE, București,2008. 10. Stănciulescu, G. - Managementul agenției de turism, Ediția a doua revăzută și adăugită, Ed. ASE București, 2005 11. Stănciulescu, G. - Managementul agenției de turism, Ed. ASE București, 2013 12. Stănciulescu, G. - Managementul operațiunilor în hotelărie și restaurație , Ed. CH BECK, București, 2013 13. Stănciulescu, G. - Managementul operațiunilor de turism, Ed. ALL BECK, București, 2003 14. Stănciulescu,G. - Managementul operațiunilor în turismul de evenimente, Ed. ASE București, 2010. 15. Stănciulescu, G., State, O. - Tehnica operațiunilor de turism intern și internațional, Ed. CH BECK, București, 2013 16. Vasiliu, C., Dobrea, M. - Managementul operațiunilor de comerț, Ed. ASE, București, 2014		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, cu organele administrației publice locale și cu reprezentanții mediului de afaceri (firme de servicii, comerț, agenții de turism, hoteluri, restaurante)

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	examen	70%
10.2 Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Portofoliu - Susținerea de către student a proiectului	30%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea finală			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunostinte: CP13 CP14 CP25 CP26 Studentul/Absolventul explică dimensiunile economice, structurile, dinamica și performanța industriilor din sectoarele comerțului și serviciilor de piață și turismului pentru consumator, demografia și tipologia întreprinderilor, fenomenele specifice fazelor ciclului de viață al întreprinderii în sectoarele respective.
Aptitudini: CP13 CP14 CP25 CP26 Studentul/Absolventul alege metode de gestionare a relațiilor cu clienții și furnizorii.
Responsabilitate si autonomie: CP13 CP14 CP25 CP26 Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a elabora noi modele de afaceri și/sau soluții tehnologice în domeniile distribuției mărfurilor și prestării serviciilor de consum, inclusiv turistice.

Data completării

2025-09-05

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică de specialitate				2.2 Cod disciplină		EICD4014	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Veress Suzana Monica						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Veress Suzana Monica						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					70



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
d. Tutoriat	2
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	84
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	84
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	84
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT 3. Gândește analitic CT 4. Gestionează timpul

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea de către studenți a ideii de studiu practic la o companie/firma de profil. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2 Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice.



8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Descrierea activității de practică de specialitate în administrarea afacerilor Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de practică Responsabilități cu privire la organizarea și desfășurarea activității de practică Obiective, sarcini și evaluarea activității de practică de specialitate Repere privind activitatea de practică de specialitate	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming	
8.4 Bibliografie		
1. Cătoi I. (coordonator), Cercetări de marketing, Editura Univers, București, 2002 2. Căndeș M., Erdeli G., Peptenatu D., Simon T., Potențialul turistic al României, Editura Universitară, București, 2003; 3. Constantinescu Victor-George, Strategii de promovare a destinațiilor turistice utilizate de agențiile de turism, Editura Economică, București, 2021 4. Csorba Luiela, Băra Eva, Economia comerțului, Editura Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2008; 5. Glăvan V., Turism Rural. Agroturism. Turism durabil. Ecoturism, Editura Economică, București, 2003; 6. Ionică M., Economia serviciilor. Abordări teoretice și implicații practice, Editura Uranus, București, 2006; 7. Ionică M. Economia serviciilor, Editura Uranus, București, 2000; 8. Isac F., Rusu S., Management și marketing în turism, Editura Mirton, Timișoara, 2007; 9. Isac F., Rusu S., Administrarea afacerilor în turism, Editura Mirton, Timișoara, 2009; 11. Năstase Dan, Logistica mărfurilor, Editura Arvin Press, București, 2009; 12. Rusu S., Antreprenoriat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014; 13. Kotler Philip, Principiile marketingului, Editura Teora, București, 1998; 15. Lile R., Bălan L., Economia întreprinderii în afaceri, Editura Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2006; 16. Maxim O., Mărfuri alimentare și securitatea consumatorului, Editura Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2009; Procedura operationala privind efectuarea stagiului de practica in cadrul programelor de studii universitare de licenta si masterat.		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina contribuie la formarea specialiștilor respectiv la cunoașterea unității economice și a modului de desfășurare a proceselor de economice specifice serviciilor (financiar-bancare, poștale, de transport, sănătate, învățământ, editoriale, comerciale, etc.) la nivelul firmei.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea finală. Elaborarea portofoliului/caietului de practică și oferirea de răspunsuri corecte la minimum 50% din întrebările adresate oral			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Studentul cunoaște procesele manageriale fundamentale (planificare, organizare, coordonare, control) și modul lor de aplicare în cadrul structurilor organizaționale. Studentul înțelege modul de funcționare al departamentelor-cheie dintr-o organizație (ex. resurse umane, marketing, producție, financiar) și interdependența acestora în realizarea obiectivelor strategice.

Aptitudini Studentul este capabil să asiste și să participe la activități administrative și manageriale, cum ar fi redactarea de rapoarte, analiza de date, participarea la ședințe și elaborarea de documente de lucru. Studentul poate aplica concepte teoretice de management în contexte reale, prin observarea și implicarea în proiecte organizaționale sau procese decizionale sub supraveghere.

Responsabilitate și autonomie Studentul își asumă responsabilitatea pentru activitățile desfășurate în cadrul organizației-gazdă, respectând regulamentele interne, etica profesională și termenele asumate. Studentul acționează cu autonomie progresivă, demonstrând inițiativă, capacitate de analiză și contribuind activ la rezolvarea unor probleme de ordin managerial.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

2025-09-15

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

2025-09-25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Educație fizică și sport				2.2 Cod disciplină		EICC4015			
2.3. Titularul activității de curs				Drd. Bălțean Alexandru Ioan							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				Drd. Bălțean Alexandru Ioan							
2.5 Anul de studiu		2	2.6 Semestrul		2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		EC	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
d. Tutoriat	0
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	9

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	0
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	25
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	25
3.10 Numărul de credite **	1

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală/teren de sport, mingi (fotbal, baschet, handbal, volei), jaloane, echipament badminton, fluier, cronometru, tablă inteligentă.
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT 2. Respectă angajamente

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-Mărirea capacității de efort fizic și intelectual; -Dezvoltarea armonioasă a organismului; -Optimizarea stării de sănătate; -Prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului;
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	-Îmbunătățirea calităților motrice de bază (forță, viteză, rezistență, îndemânare); -Însușirea și consolidarea unor elemente și procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive și sporturi aplicative și aplicarea lor în condiții de concurs sau joc bilateral; -Învățarea unor noțiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, fotbal) de organizare și desfășurare a diferitelor competiții; -Stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; -Crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; -Dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
Atletism: Elemente din școala atletismului Fitness/Jogging Elemente de gimnastică: exerciții de front și formații Tenis de masă, badminton. Jocuri sportive: baschet, fotbal, volei Combat/autoapărare. Evaluare	Expuneri; Demonstrații; Demonstrații intuitive; Explicații însoțite de demonstrații. Idem Idem Idem Idem Idem Idem	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
8.4 Bibliografie		
1. BUSHMAN, B., 2011, Complete guide to fitness & health, Human Kinetics, Champaign, IL; 2. CORBIN, B. C., RUTH, L., 2007, Fitness for life, Human Kinetics, Champaign, IL; 3. DRAGNEA, A., BOTA, A., 1999, Teoria activităților motrice, Editura Didactică și Pedagogică, București; 4. IONESCU, A., MAZILU, V., 1971, Exercițiul fizic în slujba sănătății, Editura Stadion, București; 5. SCARLAT, E., SCARLAT, M. B., 2011, Tratat de educație fizică, Editura Didactică și Pedagogică, București; 6. ULMEANU, I., 1966, Noțiuni de fiziologie cu aplicații la exercițiile fizice, Editura UCFS, București		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-



8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficiențelor fizice globale și segmentare, formarea și menținerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenților pentru practicarea sistematică și independentă a exercițiului fizic în mod individual și colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obișnuinței de respectare a normelor de igienă sportivă și de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacității de autoapărare și autodepășire.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Participare activă la ore; Dispoziție la efort fizic și intelectual; Echipament adecvat; Atitudine corespunzătoare pentru lucrul în echipă.	Executarea exercițiilor ca număr și corectitudine; Evaluare continuă pe parcursul activității; Teste pe parcursul semestrului și notarea lor; Referate pentru cei scutiți.	70%10%10%10%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Minimum 5 prezențe la orele de Educație Fizică și Sport Probe de control: - Alergare de rezistență 1000m - Săritură în lungime cu elan (la doi pași) - Ridicări de trunchi - 30 de repetări			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe: Studentul cunoaște beneficiile activității fizice regulate asupra sănătății fizice și mentale, precum și principiile de bază ale antrenamentului fizic.

Aptitudini: Studentul este capabil să participe activ la activități fizice organizate, dezvoltând rezistența, forța, coordonarea și spiritul de echipă.

Responsabilitate și autonomie: Studentul își asumă responsabilitatea pentru participarea constantă la activitățile fizice, demonstrând seriozitate, perseverență și respect față de regulile activității de grup.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 2 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Economia comerțului, turismului și serviciilor

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul vânzării				2.2 Cod disciplină		EICD4A16	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Veress Suzana Monica						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Faur Flaviu Casian						
2.5 Anul de studiu	2	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Op

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	4
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	69
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	56
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de management și marketing
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 7. Realizează analiza vânzărilor CP 8. Studiază nivelurile vânzărilor de produse CP 10. Analizează datele referitoare la client CP 23. Planifică obiectivele pe termen mediu și lung
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor din domeniul managementului vânzării în vederea dezvoltării capacității și aptitudinilor necesare și înțelegerea implicării lor în performanța organizației. Familiarizarea cu posibilitățile de aplicare a cunoștințelor teoretice pentru obținerea unor rezultate bune în conducerea, organizarea și realizarea proceselor de desfășurare a rezultatelor producției
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului desfacerii și al relațiilor cu clienții; Utilizarea bazelor de date în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale; Explicarea teoriilor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării strategiilor în domeniul vânzării; Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea departamentului de vânzare
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Introducere în managementul vânzării II. Alegerea, urmărirea și controlul clienților III. Planificarea și organizarea unui proiect CRM IV. Implicațiile noilor tehnologii ale informației în managementul vânzării	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore 8 ore 8 ore 8 ore
8.2 Bibliografie 1. Băsanu Gh., Pricop M.– Managementul aprovizionării și desfacerii, Ed. Economică, Bucuresti, Ediția IV-a 2012; 2. Carnegie, D. - Tehnici de a vinde. Editia a III-a, Editura Curtea Veche, 2014 3. Drăghici C. – Managementul relațiilor cu clienții, Ed. Sitech, Bucuresti, 2008. 4. Donaldson, B. - Managementul vanzarilor, Editura Codecs, 2001 5. Holiday, R- Secretul vanzarilor perene, Arta de a crea produse memorabile, Editura Act, 2020 6. Lădar L., Prada S. – Managementul asigurării resurselor materiale, Ed. Solness, Timisoara, 2002. 7. Rad L., Distribuția și logistica de marketing, Editura Economică, București, 2007; 8. Veress M, 2025, Managementul vânzării - suport de curs în format electronic pe platforma SUMS Universității “ Aurel Vlaicu” .		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Managementul vânzării, concept, activități componente, organizarea departamentului de desfacere II. Metoda ABC de gestiune a clienților, calculul duratei medii de încasare a clienților III. Planificarea și organizarea unui proiect CRM IV. Prezentare proiecte	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore 10 ore 10 ore 4 ore
8.4 Bibliografie 1. Băsanu Gh., Pricop M.– Managementul aprovizionării și desfacerii, Ed. Economică, Bucuresti, Ediția IV-a 2012; 2. Carnegie, D. - Tehnici de a vinde. Editia a III-a, Editura Curtea Veche, 2014 3. Drăghici C. – Managementul relațiilor cu clienții, Ed. Sitech, Bucuresti, 2008. 4. Donaldson, B. - Managementul vanzarilor, Editura Codecs, 2001 5. Holiday, R- Secretul vanzarilor perene, Arta de a crea produse memorabile, Editura Act, 2020 6. Lădar L., Prada S. – Managementul asigurării resurselor materiale, Ed. Solness, Timisoara, 2002. 7. Rad L., Distribuția și logistica de marketing, Editura Economică, București, 2007; 8. Veress M, 2025, Managementul vânzării - suport de curs în format electronic pe platforma SUMS Universității “ Aurel Vlaicu”		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	•aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Evaluare scrisa	75%
10.2 Seminar	•capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite •aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Evaluare orală	25%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță			
-			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunostinte Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind procesul vânzare, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu clienții. Studentul/Absolventul identifică și analizează elementele care definesc activitățile de vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii și a proiectării rețelelor de distribuție. Aptitudini Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza previziunii vânzărilor. Responsabilitate și autonomie Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor / serviciilor.

Data completării

2025-09-15

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament