

FI^A DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legend :

-scris cu negru - formatul standard al fi ei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii opera ionale pentru elaborarea fi ei.

1. Date despre program

1.1 Institucia de înv c mînt sup	UNIVERSITATEA AUREL VLAICU DIN ARAD
1.2 Facultatea	de tiin e Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenc
1.6 Programul de studii/calificari baz ESCO *	COR/grup de Contabilitate _i Informatic de gestiune

* conform Planului de înv mânt

2. Date despre disciplin

2.1. Denumirea disciplinei	Disciplina financiar	2.2 Cod disciplin	EFBIS5001
2.3. Titularul activit cii de curs	doctor Almasi Robert Cristian		
2.4 Titularul activit cii de seminar	d/doctorand Octav Dan Octavian		
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1
2.7 Tipul de evaluare	(E/C/VP)	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțional, Fac - facultativ)	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțional, Fac - facultativ)

3. Timpul total estimat

3.1 Num r ore pe s ptamân	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din înv c mînt	56	din care: 3.5	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribucia fondului de timp					ore
a. Studiul dup manual, suport de curs, bibliografie _i notice					20
b. Documentare suplimentar în bibliotec , pe platformele electronice de specialitate					25

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	2
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	&&.

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	65
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Preconținuturi (dacă este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiar aprofundată, Politici financiare a întreprinderii
4.2 de competence	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de contabilitate

5. Condiții (dacă este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	
5.3 de desfășurare a laboratorului	
5.4 de desfășurare a proiectului	

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 2. Verifică înregistrările contabile CP 3. Explică înregistrările contabile CP 4. Interpretează situațiile financiare CP 9. Sintetizează situațiile financiare CP 19. Elaborează un raport financiar
6.2 Competențe transversale	Studencii care se inițiază în procesul cunoașterii prietene și evaluează mai bine rezultatul comparației dintre activitatea financiar-contabilă a unei entități și sistemele de reglementare. Fundamentele demersului de audit financiar în vederea exigencelor și rigorilor acestei noi profesii

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disc	Inițierea în metodele și procedurile de auditare a sit dezvoltarea raționamentului profesional cu privire la datelor și informațiilor din situațiile financiare anuale anuale consolidate elaborate de entitățile auditate.
7.2 Obiectivele specifice	• Definierea Conceptului de audit; • Justificare, declarare și categorii de audit; • Prezentarea obiectivului auditului situațiilor financiare • Definierea imaginii fidele și prezentarea criteriilor a financiare • Prezentarea riscului de audit; • Definierea probelor de audit și prezentarea procedur • Cunoașterea elementelor ce privesc documentația, c - audit.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Contextul general 2. Coordonate fundamentale ale auditului 3. Obiective de audit și raportare financiară 4. Riscul de audit și pragul de semnificație 5. Probe și proceduri de audit 6. Desfășurarea auditului	Discuția, Conversația Instruirea directă Discuția, Conversația Instruirea directă Discuția, Conversația Instruirea directă Discuția, Conversația Instruirea directă Discuția, Conversația Instruirea directă	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore
8.2 Bibliografie 1. Almasi, R., 2025, Audit financiar, suport de curs în format electronic în format pdf 2. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura UR 3. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, Audit. O abordare integrată, trad. 4. Aslău, T., Almasi, R., 2008, Auditul statutar al conturilor anuale și conturilor co 5. Toma, M., 2009, Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități, edici 6. IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Rev Conexa, vol I, vol. II, III, traducere CAFR, ediția 2014, București. 7. Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Part modificările și completările ulterioare. 8. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Pa modificările și completările ulterioare.		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații

1. Demers practic pentru cunoașterea întocmirea planului și a programului obiectivele misiunii de audit asumate 2. Identificarea și evaluarea riscului procedurilor adecvate de audit 3. Determinarea pragului de semnificativitate al riscului de audit 4. Obținerea probelor de audit sau a procedurilor adecvate desfășurate pe 5. Documentarea de audit	Dintr-o piramidă de niveluri de încredere, de la cel mai scăzut la cel mai înalt, bază de fiabilitate, Dezbaterea, lucru în echipă, înv. carea prin descoperire, înv. carea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fiabilitate, Dezbaterea, lucru în echipă, înv. carea prin descoperire, înv. carea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fiabilitate, Dezbaterea, lucru în echipă, înv. carea prin descoperire, înv. carea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fiabilitate, Dezbaterea, lucru în echipă, înv. carea prin descoperire, înv. carea prin cooperare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fiabilitate, Dezbaterea, lucru în echipă, înv. carea prin descoperire, înv. carea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fiabilitate, Dezbaterea, lucru în echipă, înv. carea prin descoperire, înv. carea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fiabilitate, Dezbaterea, lucru în echipă, înv. carea prin descoperire, înv. carea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fiabilitate, Dezbaterea, lucru în echipă, înv. carea prin descoperire, înv. carea prin cooperare
8.4 Bibliografie 1. Almasi, R., 2025, Audit financiar, suport de curs în format electronic încărcat pe 2. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura UR 3. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, Audit. O abordare integrată, trad. 4. Aslău, T., Almasi, R., 2008, Auditul statutar al conturilor anuale și conturilor co 5. Toma, M., 2009, Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități, edici 6. IAASB, Manual de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Rev Conexe, vol I, vol. II, III, traducere CAFR, ediția 2014, București. 7. Legea societăților nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, Part modificările și completările ulterioare. 8. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Pa modificările și completările ulterioare.		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observatii
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titlarii disciplinei, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau cursuri în cadrul disciplinei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul cursului	Evaluare scrisă	60%
10.2 Seminar	Surmărire adecvarea proiectului/proiectelor la conținutul disciplinei, structura și nivelul de originalitate.	Evaluare orală	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Asimilarea semnificaciei noțiunilor specifice vehiculate în cadrul disciplinei			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Absolventul demonstrează cunoștințe privind: - întocmirea situațiilor financiare și utilizarea acestora în raportul de audit. - identificarea
Aptitudini - Absolventul înțelege politicile financiare ale societății și asigură respectarea acestora. - Absolventul asigură implementarea politicilor financiare, organizând activitățile necesare conform
rapoarte detaliate prin care analizează riscurile identificate în cadrul proiectelor și
gestionează riscurile financiare, identificând și adoptând măsuri adecvate pentru
Absolventul colectează, revizuiște și assemblează informații financiare din surse multiple
menține și susține comunicarea eficientă cu managerii pentru coordonarea activității
Responsabilitate și autonomie - Absolventul analizează informațiile comerciale străine
baza acestora. - Absolventul evaluează opțiunile și alternativele disponibile, justificând
deciziunile. - Absolventul sintetizează informațiile financiare și proiectează documente
informații relevante din contexte complexe și influențează colaborarea între departamente

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul afacerilor				2.2 Cod disciplină		EIBS5O02	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Rusu Corina Maria						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Rusu Corina Maria						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
d. Tutoriat	4
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	75
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	50
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management, Marketing, Economia întreprinderii
4.2 de competențe	Capacitatea relaționare și comunicare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

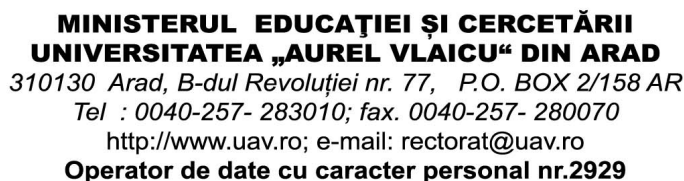
5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP1. Analizează performanța financiară a unei societăți CP 6. Evaluează viabilitatea financiară CP 8. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu
6.2 Competențe transversale	CT 1. Oferă consiliere altora

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul organizațiilor și a afacerilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
---------------------------------------	---



8. Continuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Dimensiunile fundamentale ale afacerii economice 2. Managementul afacerilor și procesul managerial în afaceri 3. Startul și dezvoltarea afacerii 4. Finanțarea afacerii 5. Politica de personal 6. Procesul de comunicare 7. Riscul în managementul afacerilor 8. Cultura organizațională și etica în afaceri	Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector Prelegere, prezentare videoproiector	2 ore 2 ore 4 ore 6 ore 4 ore 2 ore 4 ore 4 ore
8.2 Bibliografie		
Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025 Brătianu, C., 2015, Gândirea strategică, Editura Pro Universitaria, București Bălan, L., 2011, Bazele economiei întreprinderii - Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad Brennan, Lynne., 2011, Eticheta în afaceri pentru secolul XXI, Editura Curtea Veche, București Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, Editura Economică, București Hrebiniak, L.G., 2009, Strategia în afaceri. Implementarea și executarea eficientă, Editura ALL, București Nicolescu, O., Nicolescu, C., 2008, Managementul întreprinderilor mici și mijlocii – concepte, metode, aplicații, studii de caz, Editura Economică, București Predișcan M., Bibu N., 2005, Startul firmei de succes, Editura Universității de Vest, Timișoara		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Evaluarea oportunității afacerii. Pragul de rentabilitate 2. Indicatori economico-financiarți utilizați în evaluarea afacerii 3. Analiza fezabilității unei afaceri 4. Planul de afaceri. Elaborarea activităților unui plan de afaceri 5. Derularea unei afaceri, respectiv monitorizarea acesteia	Dezbaterea noțiunilor de bază Dezbaterea noțiunilor de bază Dezbaterea noțiunilor de bază Dezbaterea noțiunilor de bază Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore 4 ore 2 ore 2 ore 2 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

Seminar format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2025

Brătianu, C., 2015, Gândirea strategică, Editura Pro Universitaria, București

Bălan, L., 2011, Bazele economiei întreprinderii - Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad

Brennan, Lynne., 2011, Eticheta în afaceri pentru secolul XXI, Editura Curtea Veche, București

Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, Editura Economică, București

Hrebiniak, L.G., 2009, Strategia în afaceri. Implementarea și executarea eficientă, Editura ALL, București

Nicolescu, O., Nicolescu, C., 2008, Managementul întreprinderilor mici și mijlocii – concepte, metode, aplicații, studii de caz, Editura Economică, București

Predișcan M., Bibu N., 2005, Startul firmei de succes, Editura Universității de Vest, Timișoara

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Cunoașterea termenilor specifici. Capacitatea de a interpreta. Capacitatea de formulare a unor opinii.	Evaluare scrisă	60%
10.2 Seminar	Aplicarea în practică a noțiunilor însușite. Explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute.	Evaluare scrisă	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.5 Standard minim de performanță
Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală.

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE Absolventul acumulează cunoștințe avansate privind conceptele, teoriile și modelele fundamentale utilizate în conducerea și dezvoltarea afacerilor într-un mediu competitiv și dinamic. Absolventul deține cunoștințe aprofundate privind procesele manageriale aplicabile în diferite tipuri de afaceri, cu accent pe inițierea, organizarea, coordonarea și dezvoltarea acestora. Absolventul înțelege sistemele și mecanismele specifice managementului afacerilor, inclusiv cele legate de strategii de piață, planificare financiară, leadership antreprenorial și managementul riscurilor. Absolventul acumulează cunoștințe relevante în privința utilizării metodelor moderne de luare a deciziilor și elaborării strategiilor de afaceri, adaptate contextului economic actual.

APTITUDINI Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de analiză a contextului de afaceri, de evaluare a oportunităților și riscurilor și de luare a deciziilor strategice și operaționale. Absolventul dobândește abilități de aplicare a tehnicilor moderne de management în gestionarea resurselor, optimizarea proceselor și creșterea competitivității unei afaceri. Absolventul este capabil să utilizeze metode științifice pentru diagnosticarea problemelor și pentru fundamentarea deciziilor manageriale specifice mediului de afaceri. Absolventul dezvoltă aptitudini de leadership și comunicare eficientă în context antreprenorial, contribuind la coordonarea echipelor și atingerea obiectivelor de afaceri.

RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, conduce și dezvolta afaceri proprii sau de a ocupa funcții manageriale în cadrul organizațiilor existente, asumându-și responsabilitatea deciziilor luate. Absolventul este capabil să elaboreze strategii de afaceri și să gestioneze implementarea acestora în condiții de autonomie și inițiativă proprie. Absolventul poate realiza analize de piață, studii de fezabilitate și diagnoze privind funcționarea și dezvoltarea unei afaceri. Absolventul demonstrează capacitatea de a evalua și îmbunătăți sistemul managerial al unei afaceri, precum și de a adapta structurile organizaționale la cerințele pieței și ale mediului concurențial.

Data completării

2025-09-10

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Sisteme și raportări financiare				2.2 Cod disciplină		EIBS5O03			
2.3. Titularul activității de curs				doctor Gomi Bogdan Cosmin							
2.4 Titularul activității de seminar/laborator				doctorand Ușvat Dan Octavian							
2.5 Anul de studiu		3	2.6 Semestrul		1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)		ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
d. Tutoriat	6
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	86
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	64
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	150
3.10 Numărul de credite **	6

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Contabilitate consolidată
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor concepte, metode, proceduri și instrumente ale contabilității financiare și de gestiune

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 4. Interpretează situațiile financiare. CP 9. Sintetizează informațiile financiare. CP 14. Elaborează rapoarte de statistică financiară.
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a lucrărilor premergătoare elaborării raportărilor financiare și a principalelor elemente de raportare financiară din țara noastră.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Introducerea conceptului de ”raportare financiară”. Prezentarea lucrărilor premergătoare elaborării raportărilor financiare ale entităților economice. Prezentarea procedurii contabil de evaluare a patrimoniului. Prezentarea procedurii contabil de inventariere a patrimoniului. Evidențierea operațiunilor contabile de închidere. Prezentarea modului de întocmire a bilanței de verificare (bilanței conturilor). Enumerarea elementelor de raportare financiară din țara noastră. Prezentarea poziției financiare a entității/situației activelor, datoriilor și capitalurilor proprii/bilanțului. Prezentarea performanțelor entității/situației veniturilor, cheltuielilor și rezultatului/contului de profit și/sau pierdere. Prezentarea situației modificării capitalurilor proprii. Prezentarea tabloului fluxurilor de numerar. Prezentarea politicilor și notelor contabile. Instrumentarea practică a întocmirii bilanței de verificare (bilanței conturilor). Instrumentarea practică a întocmirii raportărilor financiare.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Conceptualizarea raportărilor financiare	Discuția, Conversația,	2 ore
II. Lucrările premergătoare elaborării raportărilor financiare	Instruirea directă	4 ore
III. Balanța conturilor - punct de plecare în elaborarea raportărilor financiare	Discuția, Conversația,	2 ore
IV. Poziția financiară/Bilanțul	Instruirea directă	4 ore
V. Performanțele/Contul de profit și/sau pierdere	Discuția, Conversația,	4 ore
VI. Situația modificării capitalurilor proprii	Instruirea directă	4 ore
VII. Situația fluxurilor de numerar	Discuția, Conversația,	4 ore
VIII. Politicile și notele contabile	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

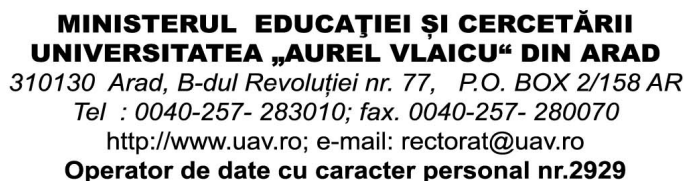
8.2 Bibliografie

1. Albu, N., 2021, Sisteme de raportare financiară și non-financiară, București, Editura ASE.
2. Anghel, I., 2020, Raportări financiare în economia digitală, București, Editura Universitară.
3. Bălan, E., 2022, Sisteme contabile și raportări financiare internaționale, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.
4. Bătcă Dumitru, C. G., Sahlian, D. N., Irimescu, C. M., 2018, Contabilitate și raportare financiară, București, Editura CECCAR.
5. Cojocaru, F., 2020, Sisteme informatice și raportări financiare, Brașov, Editura Infomarket.
6. Dobre, I., 2019, Analiza și raportarea financiară a întreprinderilor, București, Editura Universitară.
7. Domnișoru, S & colab., 2014, Contabilitate și raportări financiare, București, Editura Pro Universitaria, București.
8. Gomo, B., 2014, Conținutul raportărilor financiare-între ameliorare și valorificare, Timișoara, Editura Eurostampa.
9. Gomo, B., 2025, Sisteme și raportări financiare, suport de curs în format electronic pe platforma SUMS a Universității "Aurel Vlaicu".
10. Ionescu, C., 2022, Raportarea financiară conform standardelor internaționale, Timișoara, Editura Mirton.
11. Mihai, A., 2021, Contabilitate financiară și raportări de sinteză, Craiova, Editura Universitaria.
12. Neagu, V., 2020, Sisteme de raportare financiară în context european, Ploiești, Editura Universitară.
13. Popescu, F., 2019, Raportarea financiară și guvernanța corporativă, București, Editura ASE.
14. Radu, M., 2021, Tehnici de consolidare și raportare financiară, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.
15. Stan, T., 2018, Raportări financiare și control de gestiune, București, Editura Economică.
16. *** OMFP 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



I. Conceptualizarea raportărilor financiare	Discuția, Conversația,	2 ore
II. Lucrările premergătoare elaborării raportărilor financiare	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	4 ore
III. Balanța conturilor - punct de plecare în elaborarea raportărilor financiare	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	2 ore
IV. Poziția financiară/Bilanțul	Învățarea prin descoperire,	4 ore
V. Performanțele/Contul de profit și/sau pierdere	Învățarea prin cooperare	4 ore
VI. Situația modificării capitalurilor proprii	Discuția, Conversația,	4 ore
VII. Situația fluxurilor de numerar	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	4 ore
VIII. Politicile și notele contabile	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Lucrul pe bază de fișe,	
	Brainstorming-ul, Dezbaterea,	
	Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Lucrul pe bază de fișe,	
	Brainstorming-ul, Dezbaterea,	
	Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	



8.4 Bibliografie

1. Albu, N., 2021, Sisteme de raportare financiară și non-financiară, București, Editura ASE.
2. Anghel, I., 2020, Raportări financiare în economia digitală, București, Editura Universitară.
3. Bălan, E., 2022, Sisteme contabile și raportări financiare internaționale, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.
4. Bătcă Dumitru, C. G., Sahlian, D. N., Irimescu, C. M., 2018, Contabilitate și raportare financiară, București, Editura CECCAR.
5. Cojocaru, F., 2020, Sisteme informatice și raportări financiare, Brașov, Editura Infomarket.
6. Dobre, I., 2019, Analiza și raportarea financiară a întreprinderilor, București, Editura Universitară.
7. Domnișoru, S & colab., 2014, Contabilitate și raportări financiare, București, Editura Pro Universitaria, București.
8. Gomo, B., 2014, Conținutul raportărilor financiare-între ameliorare și valorificare, Timișoara, Editura Eurostampa.
9. Gomo, B., 2025, Sisteme și raportări financiare, suport de curs în format electronic pe platforma SUMS a Universității "Aurel Vlaicu".
10. Ionescu, C., 2022, Raportarea financiară conform standardelor internaționale, Timișoara, Editura Mirton.
11. Mihai, A., 2021, Contabilitate financiară și raportări de sinteză, Craiova, Editura Universitaria.
12. Neagu, V., 2020, Sisteme de raportare financiară în context european, Ploiești, Editura Universitară.
13. Popescu, F., 2019, Raportarea financiară și guvernanța corporativă, București, Editura ASE.
14. Radu, M., 2021, Tehnici de consolidare și raportare financiară, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.
15. Stan, T., 2018, Raportări financiare și control de gestiune, București, Editura Economică.
16. *** OMFP 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	Rezolvarea itemilor	Evaluare clasică, scrisă, pe bază de itemi	80%
10.2 Seminar	Elaborarea și susținerea portofoliului	Evaluare clasică, pe bază de portofoliu	20%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea minim a mediei ponderate 5,00 între nota obținută la evaluarea clasică, scrisă, pe bază de itemi și evaluarea clasică, pe bază de portofoliu, trimis prin e-mail.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Absolventul definește și clasifică raportările financiare din România (poziție financiară, performanțe, variație a poziției financiare și a performanțelor). Absolventul identifică etapele premergătoare elaborării raportărilor financiare. Absolventul recunoaște balanța conturilor/de verificare, ca fundament informațional principal pentru raportările financiare. Absolventul identifică structurile informaționale componente ale bilanțului/situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii/poziția financiară. Absolventul identifică structurile informaționale componente ale contului de profit și pierdere/situația veniturilor și a cheltuielilor/permanențelor. Absolventul identifică structurile informaționale componente ale situației modificărilor capitalului propriu. Absolventul identifică structurile informaționale componente ale tabloului fluxurilor de numerar. Absolventul identifică structurile informaționale componente ale politicilor și notelor contabile.

Aptitudini Absolventul completează posturile aferente raportărilor financiare. Absolventul înregistrează în contabilitate operațiunile ce definesc etapele premergătoare elaborării raportărilor financiare. Absolventul centralizează/sistematizează și controlează/verifică corectitudinea informației contabile cu ajutorul balanței conturilor. Absolventul recunoaște posturile bilanțiere, precum și impactul operațiunilor contabile curente asupra acestora. Absolventul recunoaște posturile de rezultat, precum și impactul operațiunilor contabile curente asupra acestora. Absolventul recunoaște posturile situației modificărilor capitalului propriu, precum și impactul operațiunilor contabile curente asupra acestora. Absolventul recunoaște posturile tabloului fluxurilor de numerar, precum și impactul operațiunilor contabile curente asupra acestora. Absolventul întocmește variate note contabile, după caz.

Responsabilități și autonomie Absolventul selectează componentele obligatorii și opționale, precum și formatele prescurtat sau detaliat, ale raportărilor financiare, funcție de caz. Absolventul interpretează conținutul informațional al balanței conturilor, ca fundament al raportărilor financiare. Absolventul lucrează autonom în elaborarea și interpretarea conținutului informațional al raportărilor financiare.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Contabilitatea instituțiilor de credit				2.2 Cod disciplină		EIBS5O04	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Burcă Valentin						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctorand Ușvat Dan Octavian						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	24
d. Tutoriat	6
e. Examinări	9
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	68
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	57
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Economie I Monedă și credit Bazele contabilității
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni bancare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental al disciplinei este aprofundarea cunoștințelor necesare pentru evidențierea în contabilitatea instituțiilor de credit a operațiunilor efectuate de către acestea, a patrimoniului lor, pentru gestionarea performantă a activelor și pasivelor de care aceste entități dispun.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoașterea principalelor aspecte privind modul de organizare a contabilității instituțiilor de credit. 2. Cunoașterea rolului și importanței inventarierii patrimoniului instituțiilor de credit și a evaluării acestuia. 3. Înțelegerea și interpretarea normelor privind evidențierea în contabilitate a operațiunilor specifice instituțiilor de credit, a operațiunilor de trezorerie și interbancare, cu clientela, cu titluri și diverse, a operațiunilor specifice organizațiilor cooperatiste de credit. 4. Cunoașterea modului de reflectare în contabilitatea instituțiilor de credit a activelor imobilizate, a capitalurilor proprii, asimilate și a provizioanelor; 5. Identificarea și reflectarea în contabilitate a veniturilor, cheltuielilor, rezultatelor financiare și a operațiunilor în afara bilanțului băncilor.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Organizarea contabilității instituțiilor de credit.	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea.	4 ore
2. Contabilitatea operațiunilor de trezorerie și intrabancare.	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea.	4 ore
2. Contabilitatea operațiunilor de trezorerie și interbancare.	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea.	4 ore
3. Contabilitatea operațiunilor cu clientela.	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea.	4 ore
4. Contabilitatea operațiunilor cu titluri și a operațiunilor diverse.	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea.	4 ore
5. Contabilitatea activelor imobilizate, a capitalurilor proprii, asimilate și a provizioanelor.	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea.	4 ore
6. Contabilitatea cheltuielilor, a veniturilor și rezultatelor, precum și a operațiunilor specifice organizațiilor cooperatiste de credit.	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea.	4 ore
7. Inventarierea patrimoniului instituțiilor de credit și întocmirea situațiilor financiare anuale.	Discuția, Instruirea directă, Prelegerea.	



8.2 Bibliografie

1. Burcă, V., 2025, Contabilitatea instituțiilor de credit, Curs pe Platforma e-learning: SUMS, UAV.
2. Căpraru, B., 2023, Management bancar, Editura C.H. Beck, București.
3. Dascălu, C., Opreș, M.E., 2023, Contabilitatea instituțiilor de credit. Concepte și bune practici, Editura ASE, București.
4. Huian, M.C., 2023, Contabilitatea instituțiilor de credit. Abordări teoretice și practice, Editura Economică, București.
5. Popa, A.F. și colab., 2021, Contabilitatea altor tipuri de entități, Editura CECCAR, București.
6. Jalbă, L., 2019, Contabilitate bancară. Note de curs, Editura ProUniversitaria, București.
7. Haranguș, D., 2017, Incursiuni teoretice și aplicative în contabilitatea instituțiilor de credit, Editura Eurobit, Timișoara.
8. Dardac, N., Barbu, T.C., 2012, Instituții de credit, Editura ASE, București.
9. Hațegan, C., Pavel, C., 2011, Contabilitatea instituțiilor de credit, Editura Brumar, Timișoara.
10. Căpraru, B., 2010, Activitatea bancară. Sisteme, operațiuni și practici, Editura C.H. Beck, București.
11. Crăciun, P., 2007, Operațiunile instituțiilor de credit, Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad.
- *** Legea nr. 209 din 8 noiembrie 2019 privind serviciile de plată și pentru modificarea unor acte normative.
- *** Legea nr. 93 din 8 aprilie 2009 privind instituțiile financiare nebancare
- *** Legea nr. 227 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului.
- *** Legea nr. 312 din 28 iunie 2004 privind Statutul Băncii Naționale a României.
- *** Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (republicată).
- *** O.U.G. nr. 99 din 6 decembrie 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului.
- *** Ordin nr. 4 din 29 august 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea situațiilor financiare periodice la nivel individual, conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile instituțiilor financiare nebancare în scopuri de monitorizare/supraveghere prudențială
- *** Ordin nr. 8 din 30 octombrie 2019 privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară de către instituțiile financiare nebancare.
- *** Ordin nr. 6 din 17 iulie 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene.
- *** Ordin nr. 10 din 2 august 2012 (actualizat) privind aprobarea Sistemului de raportare contabilă semestrială aplicabil entităților ce intră în sfera de reglementare contabilă a Băncii Naționale a României.
- *** Ordin nr. 27 din 16 decembrie 2010 (republicat și actualizat) pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.
- *** Regulament nr. 5 din 25 iunie 2024 privind regimul rezervelor minime obligatorii.
- *** Regulament nr. 4 din 24 noiembrie 2021 privind raportarea de date și informații statistice la Banca Națională a României.
- *** Regulament nr. 2 din 15 martie 2016 privind aplicarea principiilor de guvernanță corporativă de către entitățile autorizate, reglementate și supravegheate de Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- *** Regulament nr. 3 din 20 februarie 2014 privind unele aspecte legate de aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului și a Regulamentului (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și firmele de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012.

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Elaborarea și analiza unor studii de caz privind deschiderea conturilor, completarea documentelor și registrelor contabile, identificarea responsabilităților și a modului de organizare a compartimentului de contabilitate. 2. Analiza și evidențierea în contabilitate a operațiunilor de trezorerie, interbancare, cu clientela, cu titluri, a capitalurilor proprii, a cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor etc. 3. Elaborarea și analiza unor studii de caz privind inventarierea patrimoniului instituțiilor de credit și întocmirea situațiilor financiare anuale.	Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare. Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare. Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare.	4 ore 6 ore 4 ore
8.4 Bibliografie 1. Burcă, V., 2025, Contabilitatea instituțiilor de credit, Curs pe Platforma e-learning: SUMS, UAV. 2. Dascălu, C., Opreș, M.E., 2023, Contabilitatea instituțiilor de credit. Concepte si bune practici, Editura ASE, București. 3. Popa, A.F. și colab., 2021, Contabilitatea altor tipuri de entități, Editura CECCAR, București. 4. Haranguș, D., 2017, Incursiuni teoretice și aplicative în contabilitatea instituțiilor de credit, Editura Eurobit, Timișoara. 5. Dardac, N., Barbu, T.C., 2012, Instituții de credit, Editura ASE, București. 6. Hațegan, C., Pavel, C., 2011, Contabilitatea instituțiilor de credit, Editura Brumar, Timișoara.		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* teme abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniu, încadrabili pe piața forței de muncă specifică. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , CCF sau CAFR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale.	Evaluare clasică, scrisă, pe bază de itemi.	80%
10.2 Seminar	Elaborarea și susținerea de aplicații practice în cadrul studiilor de caz, pe instituții de credit simulate.	Evaluare clasică, pe bază de portofoliu.	20%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-

10.5 Standard minim de performanță

Cunoașterea modului de organizare a contabilității instituțiilor de credit, a regulilor și principiilor evaluării patrimoniului acestora, precum și a înregistrărilor în contabilitate a principalelor operațiuni efectuate de către instituțiile de credit. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinare.

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Absolventul identifică structurile contabile și principalele operații specifice activelor și datoriilor instituțiilor de credit. Absolventul identifică structurile contabile și principalele operații privind operațiunile cu clienții (credite acordate, depozite atrase, dobânzi aferente). Absolventul identifică structurile contabile și principalele operații aferente relațiilor cu alte instituții de credit și cu Banca Centrală. Absolventul identifică structurile contabile și principalele operații privind instrumentele financiare derivate și alte instrumente financiare specifice. Absolventul identifică structurile contabile și principalele operații aferente veniturilor, cheltuielilor și rezultatului instituțiilor de credit. Absolventul clasifică și caracterizează situațiile financiare anuale specifice instituțiilor de credit, în conformitate cu reglementările contabile și cerințele de raportare prudențială.

Aptitudini Absolventul înregistrează în contabilitate operațiunile privind acordarea, monitorizarea și recuperarea creditelor. Absolventul înregistrează în contabilitate atragerea și rambursarea depozitelor și altor surse de finanțare. Absolventul înregistrează în contabilitate operațiunile cu numerar și viramente bancare, inclusiv operațiunile interbancare și cu Banca Centrală. Absolventul recunoaște și înregistrează în contabilitate veniturile și cheltuielile instituției de credit, precum și calculează și înregistrează rezultatul financiar. Absolventul înregistrează în contabilitate operațiunile cu titluri și instrumente financiare derivate. Absolventul elaborează situațiile financiare anuale și rapoartele prudențiale obligatorii pentru instituțiile de credit.

Responsabilități și autonomie Absolventul contabilizează operațiile contabile specifice activității bancare, în conformitate cu cerințele contabilității permanente și ale reglementărilor specifice sectorului bancar. Absolventul verifică corectitudinea înregistrărilor contabile pe baza balanței de verificare și a altor instrumente de control intern. Absolventul lucrează autonom în interpretarea informațiilor financiar-contabile din bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și alte situații financiare, în sprijinul procesului decizional la nivelul instituției de credit.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Analiză economico-financiară				2.2 Cod disciplină		EIBS5O05	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Pantea Mioara Florina						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Pantea Mioara Florina						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					22
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	18
d. Tutoriat	4
e. Examinări	8
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	57
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	68
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele contabilității, statistică, microeconomie
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni economice generale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP1. Analizează performanța financiară a unei societăți CP 6. Evaluează viabilitatea financiară CP 7. Asigură controlul cheltuielilor CP 8. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului este ca prin conținutul său să asigure studenților cunoștințele necesare stabilirii unui diagnostic economico-financiar al unei entități economice
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea principalelor metode de funcționare a analizei economico-financiare - Însușirea metodologiei de bază utilizate în analiza economico-financiară - Explicarea și interpretarea corelațiilor dintre indicatorii economico-financieri - Analiza și interpretarea datelor furnizate de situațiile financiare. - Evaluarea unei stări economice date prin utilizarea indicatorilor economici - Utilizarea metodelor și tehnicilor de diagnostic economico-financiar - Dezvoltarea abilităților de a gândi economic - Incitarea pentru o abordare multidisciplinară a fenomenului economic.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	Expunerea, discuția,	4 ore
2. Analiza situației financiare a entității economice	conversația, instruirea directă,	8 ore
3. Analiza performanțelor financiare ale entității economice	întrebări recapitulative la	8 ore
4. Analiza riscurilor entității economice	finalul cursului	2 ore
5. Analiza potențialului intern al entității economice	Expunerea, discuția,	4 ore
6. Analiza fluxurilor de trezorerie	conversația, instruirea directă,	2 ore
	întrebări recapitulative la	
	finalul cursului	
	Expunerea, discuția,	
	conversația, instruirea directă,	
	întrebări recapitulative la	
	finalul cursului	
	Expunerea, discuția,	
	conversația, instruirea directă,	
	întrebări recapitulative la	
	finalul cursului	
	Expunerea, discuția,	
	conversația, instruirea directă,	
	întrebări recapitulative la	
	finalul cursului	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

Bâtcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Șendroi C., 2019, Managementul performanței, Editura CECCAR București;
Buglea A., 2011, Analiză economico – financiară, Editura Mirton, Timișoara;
Coordonator: Mătiș, D., autori: Deaconu, A., Anghel, I., Buglea, A., Toma, C., Manăte, D., ... Pantea, M.F., 2012, Statistici privind indicatori utili analizei economice și evaluării proprietăților, Editura Grinta, Cluj-Napoca;
Coordonatori: Mătiș, D., Deaconu, A., Pantea, M.F., 2013, Baze de date privind Analiza economică și Evaluarea proprietăților, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
Coordonatori: Mironiuc, M., Pop, Fănuța; autori: Pop, F., Mironiuc, M., Pantea, M.F., Aniș, C., Gligor, D., Cureteanu, R.S., Lile, R., Achim, M. V., Baltariu, C.A., 2013, Analiză economică și financiară, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
Gentia A. D., 2018, Contabilitatea – sursă indispensabilă de informații în evaluarea poziției și performanței financiare în sistemul contabil anglo-saxon și continental, Școala de înalte studii pentru educatori "Mihailo Palov", Vrsac;
Lala-Popa I., Miculeac M., 2012, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Editura Mirton, Timișoara;
Pantea M.F., 2025, Analiză economico-financiară - suport de curs în format electronic;
Pantea V.V., Pantea M.F., Cureteanu R., 2006, Analiza economico – financiară a întreprinderii, Editura Universității „Aurel Vlaicu” , Arad;
Păvăloaia W., Paraschivescu M.D., Olaru G.D., Radu F., 2006, Analiză financiară. Studii de caz, Editura Tehnopress, Iași;
Petrescu S., 2006, Analiză și diagnostic financiar – contabil, Editura CECCAR București
Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boțoc C., 2010, Managementul financiar al companiei, Editura Mirton, Timișoara;
Țilică E.V., Ciobanu R., 2019, Finanțe și management financiar, Editura CECCAR, București.

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	Discuția, conversația,	4 ore
2. Analiza poziției financiare a entității economice	exercițiul, studiul de caz,	10 ore
3. Analiza performanțelor financiare ale entității economice	lucrul în echipă	6 ore
4. Analiza riscurilor entității economice	Discuția, conversația,	4 ore
5. Analiza potențialului intern al entității economice	exercițiul, studiul de caz,	2 ore
6. Analiza fluxurilor de trezorerie	lucrul în echipă	2 ore
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrul în echipă	
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrul în echipă	
	Discuția, conversația,	
	exercițiul, studiul de caz,	
	lucrul în echipă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

Bătcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Șendroi C., 2019, Managementul performanței, Editura CECCAR București;
Buglea A., 2011, Analiză economico – financiară, Editura Mirton, Timișoara;
Coordonator: Mătiș, D., autori: Deaconu, A., Anghel, I., Buglea, A., Toma, C., Manașe, D., ... Pantea, M.F., 2012, Statistici privind indicatori utili analizei economice și evaluării proprietăților, Editura Grinta, Cluj-Napoca;
Coordonatori: Mătiș, D., Deaconu, A., Pantea, M.F., 2013, Baze de date privind Analiza economică și Evaluarea proprietăților, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
Coordonatori: Mironiuc, M., Pop, Fănuța; autori: Pop, F., Mironiuc, M., Pantea, M.F., Aniș, C., Gligor, D., Cureteanu, R.S., Lile, R., Achim, M. V., Baltariu, C.A., 2013, Analiză economică și financiară, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
Gentia A. D., 2018, Contabilitatea – sursă indispensabilă de informații în evaluarea poziției și performanței financiare în sistemul contabil anglo-saxon și continental, Școala de înalte studii pentru educatori "Mihailo Palov", Vrsac;
Lala-Popa I., Miculeac M., 2012, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Editura Mirton, Timișoara;
Pantea M.F., 2025, Analiză economico-financiară - suport de curs în format electronic;
Pantea V.V., Pantea M.F., Cureteanu R., 2006, Analiza economico – financiară a întreprinderii, Editura Universității „Aurel Vlaicu” , Arad;
Păvăloaia W., Paraschivescu M.D., Olaru G.D., Radu F., 2006, Analiză financiară. Studii de caz, Editura Tehnopress, Iași;
Petrescu S., 2006, Analiză și diagnostic financiar – contabil, Editura CECCAR București
Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boțoc C., 2010, Managementul financiar al companiei, Editura Mirton, Timișoara;
Țilică E.V., Ciobanu R., 2019, Finanțe și management financiar, Editura CECCAR, București.

8.5 Laborator

Metode de predare	Observații
-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare	Observații
-	-

8.8 Bibliografie

-

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul entităților de stat și private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , ANEVAR, CCF, CAFR .

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	Însușirea terminologiei utilizate în analiza economico-financiară; Utilizarea adecvată a indicatorilor economico-financiar și interpretarea acestora.	Evaluare scrisă.	60%
10.2 Seminar	Dobândirea capacității de analiză și de interpretare a unor indicatori economico-financiar; Dezvoltarea unor deprinderi de determinare a unui diagnostic economico-financiar.	Elaborarea și susținerea unui proiect de analiză financiară a unei companii. Analiza rezultatelor învățării prin comparație cu obiectivele disciplinei, efortul, posibilitățile proprii și nivelul de aspirație	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Se vor acorda note întregi între 1-10. Pentru a promova examenul, studentul trebuie să prezinte la data stabilită proiectul și să obțină minim 50% din punctajul aferent examenului de tip grilă.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe: Absolventul: - are competențe în domeniul epistemologiei analizei economico-financiare, în vederea identificării indicatorilor specifici și a analizei acestora prin modele pertinente și relevante. - poate formula decizii de performare într-un mediu economic dinamic. - deține cunoștințe teoretice fundamentale aferente contextului profesional în domeniul evaluării întreprinderii. - înțelege raționamentul utilizat într-un proces de evaluare și de estimare a valorii finale. Aptitudini: Absolventul: - identifică și utilizează surse de informații financiare și non-financiare despre activitatea unei companii și mediul ei de afaceri. - identifică, descrie și interpretează indicatorii economico-financiar. - înțelege și utilizează adecvat metodologia de analiză a indicatorilor economico-financiar. - învață și aplică practic principalele metode și tehnici utilizate în estimarea valorii unei întreprinderi. - analizează critic datele și integrează informația despre sustenabilitatea întreprinderii (factorii ESG) în procesul de estimare a valorii. - își asumă cu responsabilitate sarcinile specifice într-o echipă plurispecializată. - proiectează structura și elaborează lucrări de analiză și evaluare a indicatorilor economico-financiar ai entităților organizaționale. Responsabilitate și autonomie Absolventul deține cunoștințe fundamentale și abilități practice pentru a estima valoarea unei afaceri, a analiza critic informații de natură economică și a opera cu metodologia specifică domeniului evaluării de întreprinderi.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Finanțe internaționale				2.2 Cod disciplină		EIBS5A07	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Bilți Raluca Simina						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Bilți Raluca Simina						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Op

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					2



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	2
d. Tutoriat	0
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	6
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	44
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	50
3.10 Numărul de credite **	2

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Finanțe, Piețe financiare
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni economice generale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

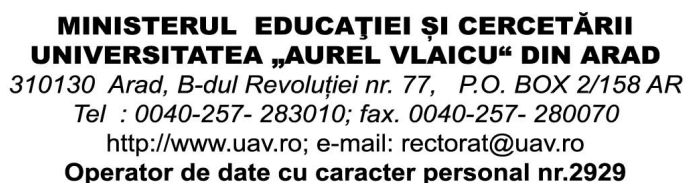
5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 6. Evaluează viabilitatea financiară CP 14. Elaborează rapoarte de statistică financiară
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Pregătirea studenților pentru activități financiar bancare internaționale, pentru activitatea în companii multinaționale, sau instituții publice ale administrației locale sau centrale
7.2 Obiectivele specifice	• Familiarizarea cu noțiuni legate de instrumente financiare internaționale, instituții financiare internaționale, risc de țară, risc valutar, sistemul monetar european, tranzacții valutare



8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Sistemul Financiar Internațional 2. Globalizarea și Instituțiile Globalizării 3. FMI. DST 4. Piața valutară internațională 5. Regim valutar. Contracte Valutare 6. Tranzacții pe piața valutară FOREX 7. Riscul de țară. Riscul valutar în finanțarea internațională 8. Balanța de plăți externe 9. Integrarea monetară europeană	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 1 ore 1 ore 2 ore 1 ore 2 ore 1 ore 3 ore 1 ore
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

1. Sistemul Financiar Internațional	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	4 ore
2. Globalizarea și Instituțiile Globalizării	Dezbateră, Lucrul în echipă,	2 ore
3. FMI. DST.	Învățarea prin descoperire,	2 ore
4. Piața valutară internațională	Învățarea prin cooperare	4 ore
5. Regim valutar. Contracte Valutare	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	2 ore
6. Tranzacții pe piața valutară FOREX	Dezbateră, Lucrul în echipă,	4 ore
7. Riscul de țară. Riscul valutar în finanțarea internațională	Învățarea prin descoperire,	2 ore
8. Balanța de plăți externe.	Învățarea prin cooperare	6 ore
9. Integrarea monetară europeană	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	2 ore
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	



8.4 Bibliografie

Bibliografie

1. Bilți R., Finanțe internaționale-Suport de curs, platforma SUMS, 2025
2. Gyorgy, A.- Sectorul public românesc în context european: abordare bugetară și instituțională, capitol din teza de doctorat 2006
3. HORVATH, Z., Odor, B. 2010, The Union after Lisbon HVG-ORAC Publishing House
4. NIȚU A, 2005, Piața de capital. Modele. Instituții. Mecanisme. Editura Universității de Vest Timișoara
5. NIȚU A. 2008, Burse de Valori, Piețe financiare. Instrumente bursiere. Mecanismul de tranzacții bursiere. Editura Universității de Vest Timișoara
6. SHARPE, W, 2007 Investors and Markets - Princeton University Press

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări, instituțiilor publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă	50%
10.2 Seminar	Elaborarea și susținerea de proiecte, Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Standard minim de performanță: rezolvarea corectă a 50% din fiecare subiect de examen Examenul este scris, tip lucrare descriptivă, cu teste grilă și subiecte teoretice.			



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

11. Rezultatele învățării

CUNOȘTINȚE Absolventul demonstrează cunoștințe privind: -Evaluarea influenței factorilor de risc de natură economică, politică, fiscală, culturală și internațională asupra piețelor financiare, economiei globale și asupra corectitudinii înregistrărilor contabile. -Politica fiscală internațională, inclusiv structura, aplicarea și impactul acesteia asupra stabilității economice și asupra înregistrărilor și raportărilor financiare ale entităților cu operațiuni internaționale. -Principiile și normele contabile naționale și internaționale (ex: IFRS) aplicabile înregistrărilor financiare ale societăților cu activități transfrontaliere. -Gestionarea riscurilor financiare și economice internaționale, cu accent pe riscurile valutare, de credit și de piață, și aplicarea măsurilor pentru atenuarea acestora în evidențele contabile. -Metodele și criteriile de stabilire a ratingului de credit la nivel internațional și impactul acestuia asupra deciziilor contabile și financiare. -Integrarea principiilor dezvoltării durabile în strategiile financiare și în raportările contabile ale entităților economice globale. -Utilizarea informațiilor financiare și contabile pentru analiza performanței economico-financiare a firmelor cu operațiuni internaționale. **APTITUDINI** Absolventul identifică și analizează riscurile financiare, inclusiv riscul de credit și riscul de piață, pentru a evalua impactul acestora asupra organizațiilor și persoanelor. Absolventul gestionează riscul de credit respectând politicile organizației și implementează măsuri eficiente pentru reducerea sau optimizarea acestuia. Absolventul aplică politicile și procedurile organizaționale privind gestionarea riscurilor de credit, asigurând conformitatea cu reglementările naționale și internaționale. Absolventul întocmește rapoarte detaliate care evidențiază riscurile identificate în proiecte sau activități financiare internaționale. Absolventul oferă consultanță pentru ajustarea politicilor financiare și propune soluții adaptate la evoluțiile piețelor financiare globale. **RESPONSABILITĂȚI ȘI AUTONOMIE** Absolventul verifică corectitudinea înregistrărilor contabile, respectând regulile și standardele naționale și internaționale. Absolventul identifică riscurile financiare și propune soluții pentru a reduce impactul acestora asupra înregistrărilor contabile. Absolventul adaptează recomandările financiare în funcție de obiectivele clienților și asigură corelarea cu evidențele contabile. Absolventul sprijină firmele în respectarea normelor contabile și în elaborarea strategiilor financiare pe piețele internaționale. Absolventul contribuie la actualizarea politicilor contabile și financiare pentru a reflecta schimbările de pe piețele globale. Absolventul respectă reglementările financiare și contabile și promovează transparența în raportarea financiară internațională.

Data completării

2025-09-10

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Comunicare și relații publice				2.2 Cod disciplină		EIBS5A09	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Hațegan Vasile Petru						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Hațegan Vasile Petru						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Op

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
d. Tutoriat	4
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	30
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	20
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	50
3.10 Numărul de credite **	2

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

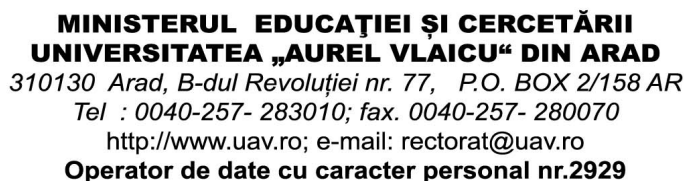
5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT 1. Oferă consiliere altora CT 3. Gândește analitic

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea și însușirea de către studenți a fundamentelor teoretice și practice din domeniul comunicării și relațiilor publice.
---------------------------------------	--



8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Definiții și forme ale comunicării.	Expunere. Discutie,	1 oră
2. Comunicarea: principala metoda de realizare a relațiilor publice. Comunicarea verbală și nonverbală.	Conversatie, Instruire directa.	1 oră
3. Comunicarea interpersonală.	Expunere. Discutie,	1 oră
4. Comunicarea în grupuri. Comunicarea publicitară.	Conversatie, Instruire directa.	1 oră
5. Comunicarea organizațională.	Expunere. Discutie,	1 oră
6. Istoric și definiții ale relațiilor publice. Principiile sistemului de relații publice și domenii de aplicare și operatori PR.	Conversatie, Instruire directa.	1 oră
7. Relații publice: clasificări, trasaturi, tehnici și metode de lucru.	Expunere. Discutie,	1 oră
8. Funcții ale RP. Forme de exercitare. Modalități de cercetare în domeniu.	Conversatie, Instruire directa.	1 oră
9. Structuri de Relații Publice.	Expunere. Discutie,	1 oră
10. Comunicarea publică: Definiții, funcții. Relația instituție publică-presă.	Conversatie, Instruire directa.	1 oră
11. Comunicarea pe internet. Tehnici de PR în online.	Expunere. Discutie,	
12. Etică în PR. Principii și valori.	Conversatie, Instruire directa.	
13. Influențarea prin comunicare: propagandă, persuasiunea, manipularea.	Expunere. Discutie,	
14. Comunicarea pentru găsirea unui loc de muncă: CV, scrisoare de intenție, interviu de angajare.	Conversatie, Instruire directa.	
	Expunere. Discutie,	
	Conversatie, Instruire directa.	
	Expunere. Discutie,	
	Conversatie, Instruire directa.	
	Expunere. Discutie,	
	Conversatie, Instruire directa.	



8.2 Bibliografie

1. Hategan, V. Comunicare si relatii publice - note de curs, UAV Arad, 2025.
2. Rus, F.C. Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Institutul European, Iași, 2002
3. Stoica, M. Introducere în relații publice, Pro Universitaria, Bucuresti, 2010.
4. Ștefănescu, S. Sociologia comunicării, Cetatea de scaun, Târgoviște, 2009.
5. Chiriță, E. Puterea imaginii in relațiile publice, Ed. universitară, București, 2015.
6. King, L. Secretele comunicării, Amaltea, Bucuresti, 2004.
7. Griffin, Em. O perspectivă asupra teoriilor comunicării, Ed. Universității de Vest, Timisoara, 2019.
8. Haineș, R. Tipuri si tehnici de comunicare in organizatii, Ed. universitară, Bucuresti, 2008.
9. Coman, A. Tehnici de comunicare, Ed. C.H.Beck, București, 2008.
10. Gherghiță, A; Gherghiță I.M., Comunicare și relații publice, Sitech, Craiova, 2009.
11. Sandu, A. Relații publice si comunicare pentru administratia publica, Tritonic, Bucuresti, 2016.
12. Secară, C. Comunicare și relații publice, Sitech, Craiova, 2009.
13. Șerb, S. Relații publice si comunicare, Teora, București, 2005.
14. Stroe, C. Filosofia comunicării, Ed. universitară, Bucuresti, 2015.
15. Ștefănescu, S. Sociologia comunicării, Cetatea de scaun, Târgoviște, 2009.
16. Turcu, D. Comunicare si relații publice, Eurostampa, Timișoara, 2009.

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.4 Bibliografie

-

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

** temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.*

** temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.*

** este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Testarea cunostintelor acumulate de studenti. Notare portofoliu aplicativ.	Test grila cu intrebari si raspunsuri. Portofoliu aplicativ: CV si scrisoare de intentie (individual) si realizare Ppt. note curs (in echipa)	60% 40%
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Studentul obtine 4 puncte la portofoliul aplicativ (individual si de echipă) și 6 puncte la examenul scris. Absența de la realizarea portofoliului aplicativ se depuncea cu 2 puncte din nota finală.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Absolventul deține cunoștințe referitoare la: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilități și strategii de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice. Aptitudini Aptitudinile absolventului includ: capacitatea de a lucra eficient în echipe diverse și de a promova un mediu de colaborare; abilitatea de a lua decizii informate și raționale, ținând cont de factorii cognitivi și emoționali; abilitatea de a contribui la dezvoltarea și implementarea politicilor economice și de afaceri; capacitatea de a transmite informații clar și concis, atât verbal cât și în scris; aptitudinea de a gestiona eficient resursele naturale pentru a asigura sustenabilitatea și creșterea economică; capacitatea de a adapta strategiile economice la schimbările și evoluțiile din mediul economic global. Responsabilități și autonomie Absolventul este capabil să ia decizii informate și raționale pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile în situații complexe și imprevizibile; să monitorizeze și evalueze impactul politicilor implementate; să își asume responsabilități pentru calitatea și acuratețea informațiilor comunicate, precum și pentru impactul deciziilor asupra mediului; să adapteze strategiile economice la evoluția mediului economic extern.
--

Data completării

2025-09-10

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Contabilitate și gestiune fiscală				2.2 Cod disciplină		EIBS6O10	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Cernușca Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Cernușca Lucian						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	24
d. Tutoriat	4
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	2
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	69
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	56
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate, Contabilitate financiară, Fiscalitate, Dreptul afacerilor
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice contabilității financiare și de gestiune, precum și pe cele juridice specifice societăților comerciale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale. Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate.
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 1. Analizează performanța financiară a unei societăți CP 6.Evaluează viabilitatea firmei CP 20. Calculează taxe și impozite
6.2 Competențe transversale	-



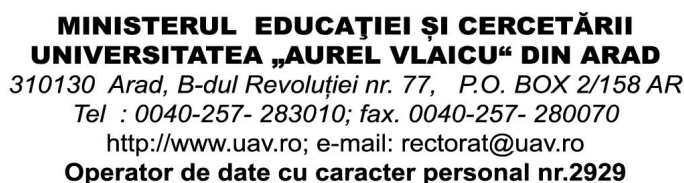
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a influenței fiscalității asupra contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	Definirea conceptelor: fiscalitate; fisc; sistemul fiscal; impozite și taxe; mecanism fiscal; aparat fiscal. Enumerarea și prezentarea principalelor elemente ale impozitelor și taxelor. Definirea conceptelor: valoare de intrare, valoare de ieșire, valoare de inventar; cheltuieli directe și indirecte; FIFO, LIFO, CMP; metoda costului standard, metoda identificării specifice. Enumerarea și prezentarea: tipurilor de evaluare în funcție de momentul efectuării lor; elementelor cuprinse în costul de achiziție și de producție; cheltuielilor cu întreținerea și funcționarea utilajelor; cheltuielilor generale ale fiecărei secții de producție; avantajelor și dezavantajelor metodelor FIFO, LIFO, CMP. Definirea conceptelor: cost istoric, valoarea reevaluării, piața activă, reevaluarea bazată pe indici, reevaluarea bazată pe valoarea de piață. Enumerarea tipurilor de diferențe de valoare care apar dacă valoarea contabilă a unui activ corporal e majorată în urma reevaluării. Calcularea coeficientului de reevaluare și înregistrarea contabilă a valorii contabile brute reevaluate. Definirea conceptelor: amortizare; mijloace fixe amortizabile; costul activului; durata de viață economică utilă; valoarea reziduală; metodele de amortizare. Enumerarea imobilizărilor neamortizabile. Prezentarea metodelor de amortizare cunoscute. Definirea deprecierei activelor. Enumerarea pașilor necesari pentru analiza deprecierei, a celor 2 categorii de surse informaționale privind apariția deprecierei oferite de IAS 36, 2 surse interne și 2 surse externe de informații privind deprecierea. Înregistrarea deprecierei de valoare. Definirea conceptelor: provizion, constituirea și anularea provizioanelor. Prezentarea criteriilor de recunoaștere a provizioanelor și a celor două etape în care constă mecanismul contabil al provizioanelor. Înregistrarea în contabilitate a constituirii și anulării provizioanelor. Definirea conceptelor: impozit pe profit, impozit pe veniturile microîntreprinderilor, impozit pe dividende. Prezentarea instituțiilor plătitoare și neplătitoare de impozit pe profit. Enumerarea veniturilor neimpozabile, cheltuielilor cu deductibilitate limitată, cheltuielilor nedeductibile. Calcularea impozitului pe profit/venit. Definirea valorii adăugate. Descrierea relației dintre taxa pe valoarea adăugată și circuitele economice. Prezentarea specificului contabil și fiscal al taxei pe valoarea adăugată. Exemplificarea tratamentului contabil și fiscal al impozitării valorii adăugate.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------



I. Delimitări privind contabilitatea și fiscalitatea întreprinderii	Discuția, Conversația,	2 ore
II. Evaluarea elementelor prezentate în situațiile financiare anuale - reguli contabile și recunoaștere fiscală	Instruirea directă	2 ore
III. Abordări contabile și fiscale privind reevaluarea imobilizărilor corporale	Discuția, Conversația,	4 ore
IV. Amortizarea imobilizărilor corporale sub incidența fiscalității	Instruirea directă	4 ore
V. Tratatamentul contabil și fiscal privind deprecierea activelor	Discuția, Conversația,	2 ore
VI. Tratatamentul contabil și fiscal al provizioanelor	Instruirea directă	2 ore
VII. Reglementări contabile și fiscale românești în materie de impozitare a profitului	Discuția, Conversația,	4 ore
VIII. Contabilitatea și fiscalitatea taxei pe valoarea adăugată în contextul armonizării la prevederile directivelor comunităților europene	Instruirea directă	4 ore
8.2 Bibliografie Cernușca, L. Contabilitate și gestiune fiscală-suport de curs on-line 2025 Popa, A.F.,Păunescu,M.,Ciobanu,R.(2019).Fiscalitate-Ediția a II-a revizuită și adăugită, București:Editura Economică Dumitrescu (Răileanu),A-S.,Dumitrescu,D-G., Raileanu, V. (2016) Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale, București: Editura Economică Bâtcă-Dumitru, C.G.,Popa,A.F. (2018).Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial, de la A la Z- Constituire,functionare,fuziune și lichidare,.București:Editura CECCAR,pg.185-187 Afrasinei, M-B.,(2016) Contabiliatea și fiscalitatatea societăților offshore, Editura C.H.Beck Trandafir A, Contabilitate și gestiune fiscală,-suport de curs (2019). disponibil on-line la: https://sjse-ct.spiruharet.ro/images/secretariat/secsjse-ct/biblioteca_virtuala_cig/sinteze_si_intrebari_orientative/2014_2015/sem_2/02_contabilitate_si_gestiune_fiscala/Contabilitate_si_gestiune_fiscala.pdf Pop, I.(2014) Contabiliate și fiscalitate, Conectare și deconectare, disponibil on-line la: https://econ.ubbcluj.ro/Scoala_Doctorala/rezumat/2013_2014/POP%20Ioan.pdf Rapencu,C. (2012) Contabilitatea și fiscaliattea imobilizărilor corporale,București:Editura CECCAR Rapencu, C. & Stanciu, L.2015.Ghid practic privind noile Reglementări contabile aplicabile începând cu 1 ianuarie 2015 (OMFP nr.1802/2014) Cernușca, L. Impozitarea afacerilor persoanelor fizice și juridice, Editura Eurostampa 2019 Cernușca, L. & Gomo, B.Declarația unică, Editura Eurostampa 2020		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

I. Delimitări privind contabilitatea și fiscalitatea întreprinderii	Discuția, Conversația,	2 ore
II. Evaluarea elementelor prezentate în situațiile financiare anuale - reguli contabile și recunoaștere fiscală	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	2 ore
III. Abordări contabile și fiscale privind reevaluarea imobilizărilor corporale	Dezbateră, Lucrul în echipă,	4 ore
IV. Amortizarea imobilizărilor corporale sub incidența fiscalității	Învățarea prin descoperire,	4 ore
V. Tratatamentul contabil și fiscal privind deprecierea activelor	Învățarea prin cooperare	2 ore
VI. Tratatamentul contabil și fiscal al provizioanelor	Discuția, Conversația,	2 ore
VII. Reglementări contabile și fiscale românești în materie de impozitare a profitului	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	4 ore
VIII. Contabilitatea și fiscalitatea taxei pe valoarea adăugată în contextul armonizării la prevederile directivelor comunităților europene	Dezbateră, Lucrul în echipă,	4 ore
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbateră, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

Cernușca, L. Contabilitate și gestiune fiscală-suport de curs on-line 2025

Popa, A.F., Păunescu, M., Ciobanu, R. (2019). Fiscalitate-Ediția a II-a revizuită și adăugită, București: Editura Economică

Dumitrescu (Răileanu), A.-S., Dumitrescu, D.-G., Raileanu, V. (2016) Contabilitatea și gestiunea fiscală a societăților comerciale, București: Editura Economică

Bâtcă-Dumitru, C.G., Popa, A.F. (2018). Contabilitatea și fiscalitatea entităților fără scop patrimonial, de la A la Z- Constituire, funcționare, fuziune și lichidare, București: Editura CECCAR, pg. 185-187

Afrasinei, M.-B. (2016) Contabilitatea și fiscalitatea societăților offshore, Editura C.H. Beck

Trandafir A, Contabilitate și gestiune fiscală, -suport de curs (2019). disponibil on-line la: https://sjse-ct.spiruharet.ro/images/secretariat/secsjse-ct/biblioteca_virtuala_cig/sinteze_si_intrebari_orientative/2014_2015/sem_2/02_contabilitate_si_gestiune_fiscala/Contabilitate_si_gestiune_fiscala

Pop, I. (2014) Contabilitate și fiscalitate, Conectare și deconectare, disponibil on-line la:

https://econ.ubbcluj.ro/Scoala_Doctorala/rezumat/2013_2014/POP%20Ioan.pdf

Rapencu, C. (2012) Contabilitatea și fiscalitatea imobilizărilor corporale, București: Editura CECCAR

Rapencu, C. & Stanciu, L. 2015. Ghid practic privind noile Reglementări contabile aplicabile începând cu 1 ianuarie 2015 (OMFP nr. 1802/2014)

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor publice, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea itemilor	Evaluare clasică pe bază de itemi	60%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Elaborarea portofoliului	Evaluare clasică pe bază de portofoliu	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea minim a mediei ponderate 5,00 între nota obținută la evaluarea clasică, scrisă, pe bază de itemi și evaluarea clasică, pe bază de portofoliu			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Absolventul: identifică impozitele datorate de persoanele juridice/fizice și taxele specifice entității economice; descrie modalitățile de calcul al impozitului pe profit/impozitului pe veniturile microîntreprinderilor; identifică criteriile de recunoaștere în contabilitate a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice; identifică elementele din declarațiile fiscale ale entităților economice; identifică criteriile de recunoaștere în contabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale; identifică criteriile de recunoaștere în contabilitate a provizionalor și ajustărilor pentru deprecieri; acumulează cunoștințe teoretice și practice privind influența fiscalității asupra contabilității.

Aptitudini Absolventul: dezvoltă aptitudini/abilități în identificarea impactului utilizării informațiilor contabilității în optimizarea gestiunii fiscale; aprofundează baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic necesar în misiunea de ținere a contabilității și a interferenței fiscalității în contabilitate; pregătește rapoarte în legătură cu taxele și impozitele necesare utilizatorilor de informații financiar-contabile; evaluează efectele fiscale ale operațiunilor economice într-un context dat; estimează efectele fiscale ale unor scenarii economice stabilite de conducerea entităților economice; evaluează impactul politicilor fiscale asupra profitabilității entităților în contextul schimbărilor legislative (cu caracter fiscal); dezvoltă o conduită etică și deontologică în ceea ce privește misiunea de ținere a contabilității și a interferenței fiscalității în contabilitate; identifică surse de informare relevante pentru dezvoltarea cunoștințelor din domeniul contabil și fiscal; organizează și oferă consultanță privind politicile și metodele de optimizare fiscală.

Responsabilitate și autonomie Absolventul: își asumă responsabilități în asigurarea conformității cu reglementările contabile și fiscale în vigoare, respectând procedurile organizației, cu obiectivitate, competență profesională și cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională; lucrează autonom în elaborarea de strategii și planuri de acțiune în domeniul digitalizării; identifică și oferă sprijin tehnic pentru conceperea și punerea în aplicare a sistemului de gestionare a conformității fiscale; identifică și propune măsuri pentru majorarea veniturilor organizației, precum și soluții utile în ceea ce privește optimizarea nivelului impozitelor și taxelor datorate bugetului de stat; sprijină și oferă consiliere și consultanță în domeniul contabilității și gestiunii fiscale, clienților persoane fizice și juridice, precum și colaboratorilor.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Audit intern				2.2 Cod disciplină		EIBS6O11	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Almasi Robert Cristian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Almasi Robert Cristian						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)			Ob

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	7
e. Examinări	3
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	67
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	58
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate financiară, Gestiunea financiară a întreprinderii, Management
4.2 de competențe	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de management și organizare a întreprinderii.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

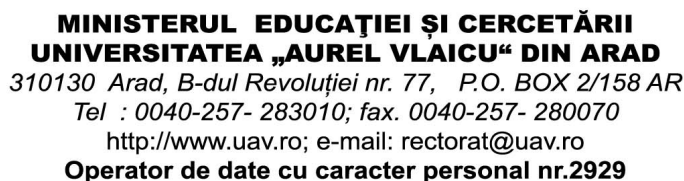
5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP1. Analizează performanța financiară a unei societăți CP 5. Elaborează proceduri contabile CP 12. Evaluează bugetele
6.2 Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Inițierea în metodele și procedurile de audit, înțelegerea entităților organizaționale și a mediului de control . cunoașterea formelor de guvernare corporativă aplicate în întreprinderile românești. Însușirea analizei și evaluării riscurilor în auditul intern.
---------------------------------------	--



8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Contextul general al auditului intern II. Definirea și poziționarea auditului intern în controlul organizațional III. Standarde și norme în auditul intern IV. Auditul intern și intervenția antifraudă V. Funcționalitatea auditului intern VI Instrumentele auditului intern VII. Fluxurile și procedurile auditului intern VIII. Riscul în auditul intern IX. Controlul intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore 4 ore 2 ore 2 ore 2 ore 4 ore 4 ore
8.2 Bibliografie		
1. Almasi, R., 2025, Audit intern, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS 2. Dănescu T., Prozan M, 2020, Auditul intern: interferențe între teorie și practică, Editura Economică 3. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura Universității "Aurel Vlaicu" 4. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, Audit. O abordare integrată, trad. după ed. a 8-a engl., Editura ARC. 4. Aslău, T., Almasi, R., 2009, Auditul intern, Arad, Editura UAV. 5. Aslău, T., Almasi, R., 2008, Auditul statutar al conturilor anuale și conturilor consolidate, Arad, Editura UAV. 6. Dănesu, Tatiana, Audit financiar: convergențe între teorie și practică, 2007, București, Editura IRECSOIN 7. Cherșan I.C., Precob C.I., 2016, Auditul intern : de la teorie la practică, Editura Universității A.I. Cuza 8. Domnișoru, Sorin, Audit statutar și comunicare financiară, 2011, București, Editura economică		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



I. Colectarea probelor de audit și a informațiilor specifice funcțiunilor întreprinderii analizate și examinate în cadrul procesului de audit intern II. Elaborarea chestionarelor de audit intern și modalitățile practice de constatare a iregularităților în zona auditată III. Identificarea zonelor de risc IV. Aspecte practice cu privire la monitorizarea implementării și funcționării controlului intern V. Prezentarea cadrului general, a obiectivelor, constatărilor, concluziilor și recomandărilor auditorilor interni	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore 4 ore 4 ore 6 ore 6 ore
8.4 Bibliografie Bibliografie 1. Almasi, R., 2025, Audit intern, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS 2. Dănescu T., Prozan M, 2020, Auditul intern: interferențe între teorie și practică, Editura Economică 3. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura Universității "Aurel Vlaicu" 4. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, Audit. O abordare integrată, trad. după ed. a 8-a engl., Editura ARC. 4. Aslău, T., Almasi, R., 2009, Auditul intern, Arad, Editura UAV. 5. Aslău, T., Almasi, R., 2008, Auditul statutar al conturilor anuale și conturilor consolidate, Arad, Editura UAV. 6. Dănesu, Tatiana, Audit financiar: convergențe între teorie și practică, 2007, București, Editura IRECSO 7. Cherșan I.C., Precob C.I., 2016, Auditul intern : de la teorie la practică, Editura Universității A.I. Cuza 8. Domnișoru, Sorin, Audit statutar și comunicare financiară, 2011, București, Editura economică		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, cunoștințele dobândite în urma studiului problematicei auditului intern creând posibilități absolventului domeniului de licență de ocupare a unor posturi în activități de audit și control intern, asistent analist pe probleme de evaluare a riscurilor, precum și alte funcții similare.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă	60%
10.2 Seminar	Se urmărește adecvarea proiectului/portofoliului la conținutul disciplinei, structura și nivelul de originalitate.	Evaluare orală	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Asimilarea semnificației noțiunilor specifice vehiculate în cadrul disciplinei.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe - Absolventul: - demonstrează cunoștințe despre reglementări naționale și europene în auditul intern; - cunoaște diferențele dintre misiuni de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor intern; - identifică obiectivele stabilite în misiunile de audit intern; - deține cunoștințe despre documentația misiunii audit intern; - identifică tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor intern; - cunoaște proceduri specifice unei misiuni audit intern; - identifică tipurile de opinii și elementele unui raport de audit intern; - aplică procedurile specifice unei misiuni de audit.

Aptitudini - Absolventul: - aplică proceduri de evaluare de riscuri inerente și riscuri de control - calculează praguri de semnificație. - calculează mărimea eșantioanelor pe domenii auditabile - interpretează concluziile unei misiuni de audit.

Responsabilitate și autonomie - Absolventul: - realizează rapoarte de audit. - formulează opinii în urma unei misiuni de audit.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

2025-09-25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Expertiză contabilă și consultanță fiscală				2.2 Cod disciplină		EIBS6O12	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Cernușca Lucian						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Cernușca Lucian						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
d. Tutoriat	5
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	70
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	55
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite **	5

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Contabilitate, Fiscalitate, Dreptul afacerilor
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice contabilității financiare, de gestiune și consolidate, precum și a principalelor concepte fiscale și juridice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator
5.2 de desfășurare a seminarului	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate.
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.1 Competențe profesionale	CP 9. Sintetizează informațiile financiare CP 15. Analizează riscul financiar CP 17. Monitorizează costurile financiare CP 18. Supraveghează operațiunile contabile CP 19. Elaborează un raport financiar
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a demersului elaborării expertizelor contabile.
7.2 Obiectivele specifice	Definirea conceptelor: expert contabil, expertiză contabilă. Definirea principalelor tipuri de expertize contabile. Recunoașterea principalelor tipuri de expertize contabile. Clasificarea expertizelor contabile. Identificarea destinatarilor expertizei contabile. Cunoașterea normelor de lucru specifice misiunilor privind expertizelor contabile. Enumerarea etapelor privind contractarea și programarea expertizelor contabile.

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Aspecte introductive	Discuția, Conversația,	2 ore
II. Cadrul de referință al misiunilor privind expertizele contabile	Instruirea directă	4 ore
III. Demersul deontologic al misiunilor privind expertizele contabile	Discuția, Conversația,	4 ore
IV. Demersul tehnic și profesional privind elaborarea expertizelor contabile	Instruirea directă	6 ore
V. Consultanța fiscală - Conținutul activității de consultanță fiscală - Exercițierea profesiei de consultant fiscal - Drepturile și obligațiile consultanților fiscali Consultanță fiscală privind impozitul pe profit - Consultanță fiscală privind impozitul pe venit - Consultanță fiscală privind contribuțiile sociale obligatorii - Consultanță fiscală privind taxa pe valoarea adăugată	Discuția, Conversația,	8 ore
	Instruirea directă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Cernașca L. curs în format electronic pe platforma e-learning SUMS a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, 2025
2. Ionescu Luminita, Expertiză contabilă în România – teorie și practică, Editia a II-a, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2011;
3. Pop., A, si colectivul, Ghid pentru aplicarea normei profesionale nr.35 privind expertizele contabile, ediția a IV-a revizuită, Editura CECCAR, București, 2013. 4. Sgardea, F.,M., Control financiar și expertiza contabilă, Editura A.S.E., București, 2014;
4. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind activitatea de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, aprobată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul de organizare și funcționare al C.E.C.C.A.R.
6. Codul etic național al profesioniștilor contabili.
7. Standardul profesional nr. 35 - Expertizele contabile; Ghid de aplicare, Ediția a II - a, revizuită și adăugită.
8. *Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, publicata in Monitorul Oficial nr.688/10 septembrie 2015, cu modificările si completările ulterioare;
9. ***O.M.F.P.1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate publicat în M.O. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;
10. ***O.G. nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, cu modificările și completările ulterioare, actualizare 2017.

8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Expertiza contabilă judiciară și extrajudiciară. Aspecte Introducere II. Întocmirea expertizelor contabile judiciare III. Întocmirea expertizelor contabile extrajudiciare IV. Consultanța fiscală -Notiuni generale privind conceptul de consultanță fiscală. Principiile generale ale fiscalității - Consultanță fiscală privind Impozitul pe profit (Abordări practice) -Consultanță fiscală privind Impozitul pe venit (Abordări practice) -Consultanță fiscală privind Contributiile sociale obligatorii (Abordări practice) -Consultanță fiscală privind Taxa pe Valoarea Adăugată (Abordări practice)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore 8 ore 6 ore 8 ore



8.4 Bibliografie

1. Cernașca L. curs în format electronic pe platforma e-learning SUMS a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, 2025
2. Ionescu Luminita, Expertiză contabilă în România – teorie și practică, Editia a II-a, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2011;
3. Pop., A, și colectivul, Ghid pentru aplicarea normei profesionale nr.35 privind expertizele contabile, ediția a IV-a revizuită, Editura CECCAR, București, 2013.
4. Sgardea, F., M., Control financiar și expertiza contabilă, Editura A.S.E., București, 2014;
4. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind activitatea de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, aprobată prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul de organizare și funcționare al C.E.C.C.A.R.
6. Codul etic național al profesioniștilor contabili.
7. Standardul profesional nr. 35 - Expertizele contabile; Ghid de aplicare, Ediția a II - a, revizuită și adăugită.
8. *Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr.688/10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
9. ***O.M.F.P.1802/2014 Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate publicat în M.O. nr. 963/30.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;
10. ***O.G. nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, cu modificările și completările ulterioare, actualizare 2017

8.5 Laborator

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare

Observații

-

-

-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Rezolvarea itemilor	Evaluare clasică pe bază de itemi	60%



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.2 Seminar	Elaborarea portofoliului	Evaluare clasică pe bază de portofoliu	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea minim a mediei ponderate 5,00 între nota obținută la evaluarea clasică, scrisă, pe bază de itemi și evaluarea clasică, pe bază de portofoliu, trimis prin e-mail.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Absolventul: acumulează cunoștințe privind cadrul de reglementare profesională și legală al misiunilor privind expertiza contabilă; acumulează cunoștințe privind normele de comportament profesional specifice misiunilor privind expertiza contabilă; acumulează cunoștințe privind normele de lucru specifice misiunilor privind expertiza contabilă; acumulează cunoștințe privind normele de raport specifice expertizelor contabile; acumulează cunoștințe privind misiunea legată de consultanța fiscală.

Aptitudini Absolventul: dezvoltă aptitudini/abilități în identificarea normelor de comportament profesional/normelor de lucru/normelor de raport, specifice misiunilor privind expertiza contabilă judiciară; dezvoltă aptitudini/abilități în ceea ce privește elaborarea expertizelor contabile judiciare și extrajudiciare; aprofundează baza științifică pentru dezvoltarea unui raționament profesional autentic necesar în misiunea specifică privind expertiza contabilă; dezvoltă o conduită etică și deontologică în ceea ce privește misiunea de elaborare a expertizelor contabile.

Responsabilități și autonomie Absolventul: lucrează autonom în elaborarea expertizei contabile judiciare în materie civilă; lucrează autonom în elaborarea expertizei contabile judiciare în materie penală; lucrează autonom în elaborarea expertizei contabile extrajudiciare; lucrează autonom și își asumă responsabilități în rezolvarea obiectivelor expertizei contabile cu obiectivitate, competență profesională și cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională; lucrează autonom și își asumă responsabilități în rezolvarea misiunii privind consultanța fiscală.

Data completării

2025-09-19

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Evaluarea întreprinderii				2.2 Cod disciplină		EIBS6O13	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Manațe Daniel						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Manațe Daniel						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
d. Tutoriat	4
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	46
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	54
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite **	4

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 10. Efectuează activități de contabilitate a costurilor CP 12. Evaluează bugetele CP 14. Elaborează rapoarte de statistică financiară CP 15. Analizează riscul financiar
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază, explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar – contabile și de evaluare. Identificarea, descrierea, explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar. Dobândirea cunoștințelor de utilizare a bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice activităților contabile, de analiză economică și de evaluare. Formarea abilității de elaborare a unei analize a poziției și performanței financiare a entității/organizației și de rapoarte financiare și/sau de evaluare ale unei entități/organizații. Dobândirea capacității de formulare și argumentare a unei opinii privind valoarea unei afaceri, în conformitate cu standardele profesionale.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Activitatea de evaluare	Prezentarea, dialogul,	2 ore
Definițiile valorii conform standardelor profesionale	întrebările din timpul	2 ore
Misiunea evaluatorului, contextul evaluării, codul de etică	prezentării, simulările,	2 ore
Termenii de referință ai evaluării	întrebări recapitulative la	2 ore
Analiza diagnostic în vederea evaluării	finalul cursului	4 ore
Abordări și metode de evaluare	Idem	8 ore
Efectul factorilor de mediu asupra valorii întreprinderilor	Idem	2 ore
Raportul de evaluare; opinia evaluatorului	Idem	2 ore
	Idem	
	Idem	
	Idem	
	Idem	
	Idem	
8.2 Bibliografie		
[1] Manațe Daniel, Diagnosticul și evaluarea economică a întreprinderilor, Notițe de curs și seminar, 2025, încărcat pe platforma SUMS		
[2] ANEVAR, Broșura Bazele evaluării, București, 2025, încărcat pe platforma SUMS		
[3] Cernușcă L., Mateș D., Manate D. coordonatori, Evaluarea, Reorganizarea și Lichidarea societăților comerciale, Editura Gutenberg Univers 2011, Arad, ISBN 978-606-8204-42-0		
[4] Stan S., Anghel I., coordonatori – Evaluarea întreprinderii, Editura IROVAL, București, 2016, ISBN 978-606-8316-32-1		
[5] Manațe Daniel – Evaluarea întreprinderii, Editura UAV, Arad, 2008, ISBN 978-973-752-281-8		
[6] Standardele de Evaluare a Bunurilor, editate de ANEVAR, București, ediția 2025, ISBN 978-973-0-41961-0, încărcate pe platforma SUMS		
[7] Colecția Revistei CONTABILITATEA expertiza și auditul afacerilor, editura CECCAR, București, ISSN 1454-9263		
[8] Revista Valoarea, oriunde este ea, editată de ANEVAR, București, ISSN 2344 – 6250, ISSN-L 2344 – 6250		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Analiza factorilor STEEP Analiza sectorială Diagnosticul financiar contabil Tehnicile de actualizare si capitalizare Metode de evaluare pe bază de venituri Evaluarea relativă – ratele de evaluare sau multiplii de piață Realizarea unui referat privind evaluarea unei întreprinderi prin abordările piață și venit care va fi prezentat la examen. Referatul va cuprinde: termenii de referință ai evaluării, concluziile unei analize de tip SWOT, evaluarea prin două abordări: piață (multipli) și venit (capitalizare), reconcilierea rezultatelor.	Studiu de caz Idem Idem Exerciții si probleme Studii de caz Idem Îndrumare individuală și în echipe	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 6 ore 6 ore 4 ore
8.4 Bibliografie [1] Manaș Daniel, Diagnosticul și evaluarea economică a întreprinderilor, Notițe de curs și seminar, 2025, încărcat pe platforma SUMS [2] ANEVAR, Broșura Bazele evaluării, București, 2025 [4] Stan S., Anghel I., coordonatori – Evaluarea întreprinderii, Editura IROVAL, București, 2016, ISBN 978-606-8316-32-1		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie -		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Pentru grupul țintă relevant ca așteptări (reprezentanți ai comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului) în procesul de recrutare contează cel mai mult gradul de formare al candidatului, judecat prin prisma competențele profesionale și transversale dobândite. Dobândirea acestora este vizată în primul rând de conținutul disciplinei, de modul de examinare, evaluare și predare.

Competențele profesionale cele mai importante pentru grupul țintă relevant, care stau la baza angajării absolvenților, fiind totodată urmărite în program sunt: cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, explicarea și interpretarea și aplicarea, transferul și rezolvarea de probleme, culegerea și selectarea informațiilor relevante, capacitatea de a corela proceduri și cunoștințe interdisciplinare.

Evaluarea în timp a competențelor e asociată mai mult de grupul țintă cu inițierea unor activități de recompensare sau dezvoltare, ceea ce-și poate pune amprenta decisivă asupra carierei ulterioare a absolventului. Programul urmărește totodată dobândirea de către absolvenți a celor mai importante competențe transversale pentru grupul țintă relevant: autonomie, capacitatea de comunicare-relaționare, respectiv de interacțiune socială, capacitatea de dezvoltare personală și de asumare a rolului de lider.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Demonstrarea în lucrarea scrisă a cunoașterii definițiilor, principiilor și conceptelor prezentate la curs. Prezentarea și susținerea unui referat privind evaluarea unei întreprinderi prin abordările piață și venit. Referatul va cuprinde: termenii de referință ai evaluării, concluziile unei analize de tip SWOT, evaluarea prin două abordări: piață (multipli) și venit (capitalizare), reconcilierea rezultatelor.	Examen scris și oral	40% verificarea cunoștințelor 40% susținere referat
10.2 Seminar	Demonstrarea în lucrarea scrisă a dobândirii competențelor specifice profesionale și transversale.	Participare la rezolvarea studiilor de caz, problemelor, dezbaterilor la sală.	20%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Cunoașterea definițiilor valorii din standardele profesionale. Cunoașterea utilității activității de evaluare a întreprinderilor și activelor întreprinderilor în gestiunea economico – financiară a afacerilor și în relația cu publicul întreprinderilor. Cunoașterea principială a celor trei abordări în evaluare recunoscute de standardele profesionale. Capacitatea de a argumenta un tip de valoare estimată printr-una din abordările recunoscute de standardele profesionale.			

11. Rezultatele învățării



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

Cunoștințe La finalul disciplinei, absolventul va demonstra cunoașterea și înțelegerea: • conceptelor teoretice și metodologice privind statistica financiară a întreprinderilor; • principalelor modele statistice aplicabile în evaluarea unei entități economice; • interpretarea statisticilor macro cu impact în evaluarea întreprinderilor; • utilizarea modelelor statistice în metodele de evaluare a întreprinderilor.

Aptitudini După finalizarea disciplinei, absolventul va putea: • colecta, interpreta și analiza date economico-financiare relevante pentru statisticile utilizate în evaluarea întreprinderii; • formula concluzii cu privire la starea economică și perspectivele de dezvoltare ale întreprinderii bazate pe date statistice macro și de industrie; • selecta și aplica modele statistice adecvate; • utiliza softuri și instrumente informatice specifice analizei statistice.

Responsabilități și autonomie Absolventul va fi capabil să: • acționeze cu profesionalism și obiectivitate în procesul de diagnostic și evaluare al întreprinderilor; • își asume responsabilitatea pentru analizele și concluziile exprimate în cadrul rapoartelor de evaluare; • lucreze autonom sau în echipă în realizarea misiunilor de diagnostic și evaluare, respectând standardele etice și profesionale; • fundamenteze decizii manageriale, investiționale sau de restructurare pe baza rezultatelor obținute din analiza economică.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Control de gestiune				2.2 Cod disciplină		EIBS6O14	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Gomo Bogdan Cosmin						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctorand Ușvat Dan Octavian						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
d. Tutoriat	4
e. Examinări	4
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	56
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	44
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite **	4

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Contabilitate de gestiune, Gestiunea financiară a întreprinderii, Analiză economico-financiară
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor concepte, metode, proceduri și instrumente ale contabilității de gestiune, gestiunii financiare a întreprinderii și analizei economico-financiare.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP 10. Efectuează activități de contabilitate a costurilor. CP 11. Elaborează modele de metode cost-plus. CP 12. Evaluează bugetele. CP 16. Contribuie la elaborarea bugetului anual.
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a principalelor concepte și tehnici specifice controlului de gestiune.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	Introducerea conceptului de ”control de gestiune”. Prezentarea necesității și rolului controlului de gestiune. Prezentarea modului de implementare și exercitare a controlului de gestiune. Prezentarea profesiei de controlor de gestiune. Enumerarea instrumentelor specifice controlului de gestiune. Prezentarea costurilor, ca instrumente ale controlului de gestiune. Prezentarea bugetelor, ca instrumente ale controlului de gestiune. Prezentarea tabloului de bord, ca instrument al controlului de gestiune. Prezentarea benchmarkingului, ca instrument al controlului de gestiune.
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I. Conceptualizarea controlului de gestiune	Discuția, Conversația,	2 ore
II. Necesitatea și rolul controlului de gestiune	Instruirea directă	2 ore
III. Implementarea și exercitarea controlului de gestiune	Discuția, Conversația,	2 ore
IV. Controlorul de gestiune	Instruirea directă	2 ore
V. Controlul de gestiune prin costuri	Discuția, Conversația,	4 ore
VI. Controlul de gestiune prin bugete	Instruirea directă	4 ore
VII. Controlul de gestiune prin tablou de bord	Discuția, Conversația,	4 ore
VIII. Controlul de gestiune prin benchmarking	Instruirea directă	4 ore
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	
	Discuția, Conversația,	
	Instruirea directă	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie

1. Albu, N., Albu, C., 2003, Instrumente de management al performanței. Volumul II: Control de gestiune, București, Editura Economică.
2. Bâtcă-Dumintru, C. G., Calu D. A., Ponorîcă, A. G., 2025, Contabilitate managerială, Ediția a VIII-a, București, Editura CECCAR.
3. Bâtcă-Dumintru, C. G., Sahlian D. N., Șendroi, C., 2025, Managementul performanței, Ediția a V-a, București, Editura CECCAR.
4. Cîndea, M., 2011, Contabilitate și control de gestiune, Iași, Editura Tehnopress.
5. Dumitrana, M., Caraiani, C., 2010, Control de gestiune, București, Editura Universitară.
6. Gomi B. C., 2020, Management financiar și al performanțelor, Timișoara, Editura Eurostampa.
7. Gomi B. C., 2025, Control de gestiune, curs în format electronic pe platforma SUMS a UAV.
8. Ionescu, I., Iacob, C., 2016, Control de gestiune, Craiova, Editura Universitaria.
9. Păunescu, M., 2025, Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern, Ediția a V-a, București, Editura CECCAR.
10. Stan, T., 2018, Raportări financiare și control de gestiune, București, Editura Economică.
11. Stere, M., Ionașcu, I., Filip, A. T., 2006, Control de gestiune, București, Editura Economică.
12. Tabără, N., 2006, Modernizarea contabilității și controlului de gestiune, Iași, Editura TipoMoldova.
13. Vârzar, A. A., 2022, Contabilitate managerială și control de gestiune, Craiova, Editura Universitaria.

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

I. Conceptualizarea controlului de gestiune	Discuția, Conversația,	1 oră
II. Necesitatea și rolul controlului de gestiune	Chestionarea orală, Lucrul pe	1 oră
III. Implementarea și exercitarea controlului de gestiune	bază de fișe, Brainstorming-ul,	1 oră
IV. Controlul de gestiune	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	1 oră
V. Controlul de gestiune prin costuri	Învățarea prin descoperire,	2 ore
VI. Controlul de gestiune prin bugete	Învățarea prin cooperare	2 ore
VII. Controlul de gestiune prin tablou de bord	Discuția, Conversația,	2 ore
VIII. Controlul de gestiune prin benchmarking	Chestionarea orală, Lucrul pe	2 ore
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația,	
	Chestionarea orală, Lucrul pe	
	bază de fișe, Brainstorming-ul,	
	Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
	Învățarea prin descoperire,	
	Învățarea prin cooperare	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

1. Albu, N., Albu, C., 2003, Instrumente de management al performanței. Volumul II: Control de gestiune, București, Editura Economică.
2. Bătcă-Dumintru, C. G., Calu D. A., Ponorîcă, A. G., 2025, Contabilitate managerială, Ediția a VIII-a, București, Editura CECCAR.
3. Bătcă-Dumintru, C. G., Sahlian D. N., Șendroi, C., 2025, Managementul performanței, Ediția a V-a, București, Editura CECCAR.
4. Cîndea, M., 2011, Contabilitate și control de gestiune, Iași, Editura Tehnopress.
5. Dumitrana, M., Caraiani, C., 2010, Control de gestiune, București, Editura Universitară.
6. Gomi B. C., 2020, Management financiar și al performanțelor, Timișoara, Editura Eurostampa.
7. Gomi B. C., 2025, Control de gestiune, curs în format electronic pe platforma SUMS a UAV.
8. Ionescu, I., Iacob, C., 2016, Control de gestiune, Craiova, Editura Universitaria.
9. Păunescu, M., 2025, Guvernanța corporativă, managementul riscurilor și controlul intern, Ediția a V-a, București, Editura CECCAR.
10. Stan, T., 2018, Raportări financiare și control de gestiune, București, Editura Economică.
11. Stere, M., Ionașcu, I., Filip, A. T., 2006, Control de gestiune, București, Editura Economică.
12. Tabără, N., 2006, Modernizarea contabilității și controlului de gestiune, Iași, Editura TipoMoldova.
13. Vârzar, A. A., 2022, Contabilitate managerială și control de gestiune, Craiova, Editura Universitaria.

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.1 Curs	Rezolvarea itemilor	Evaluare clasică, scrisă, pe bază de itemi	80%
10.2 Seminar	Elaborarea și susținerea portofoliului	Evaluare clasică, pe bază de portofoliu	20%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea minim a mediei ponderate 5,00 între nota obținută la evaluarea clasică, scrisă, pe bază de itemi și evaluarea clasică, pe bază de portofoliu.			

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Absolventul identifică principiile, funcțiile și obiectivele controlului de gestiune. Absolventul identifică metodele și tehnicile de planificare și bugetare utilizate în controlul de gestiune. Absolventul identifică structurile costurilor și tehnicile de calcul ale costurilor relevante pentru luarea deciziilor manageriale. Absolventul identifică metodele de analiză a abaterilor și tehnicile de control bugetar. Absolventul identifică principalele sisteme de control de gestiune și instrumentele de raportare managerială. Absolventul clasifică indicatorii de performanță economică și financiară utilizați în sistemele de control de gestiune. Aptitudini Absolventul elaborează bugete de activitate și bugete globale pentru întreprindere. Absolventul aplică metodele de calcul al costurilor în scopul analizei performanței și optimizării proceselor. Absolventul monitorizează execuția bugetară și identifică abaterile semnificative. Absolventul analizează cauzele abaterilor și formulează propuneri de măsuri corective. Absolventul elaborează rapoarte de control de gestiune destinate managementului operațional și strategic. Absolventul integrează informațiile economice, financiare și operaționale pentru susținerea deciziilor de management. Responsabilități și autonomie Absolventul gestionează autonom procesele de planificare, control și raportare în cadrul sistemului de control de gestiune. Absolventul verifică corectitudinea și relevanța informațiilor utilizate în procesul de control de gestiune. Absolventul interpretează în mod autonom rezultatele controlului de gestiune și contribuie la îmbunătățirea performanței economico-financiare a entității.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Elaborarea lucrării de licență				2.2 Cod disciplină		EIBS6O15	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Gomoi Bogdan Cosmin						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Gomoi Bogdan Cosmin						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	3
d. Tutoriat	3
e. Examinări	1
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	11
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	64
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplinele de specialitate aferente planului de învățământ al programului de studii
4.2 de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor concepte, metode, proceduri și instrumente economice specifice programului de studiu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	-
6.2 Competențe transversale	CT 2. Respectă angajamente CT 3. Gândește analitic. CT 4. Gestionează timpul.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Elaborarea lucrării de licență conform metodologiei proprii din cadrul Universității „Aurel Vlaicu”, cu respectarea tematicii propuse de îndrumătorul științific.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	- o Elaborarea lucrării de licență conform metodologiei de cercetare științifică agreate la nivel național; - o Culegerea de informații din surse diverse: - o pagini web; - o baze de date; - o situații existente la nivelul agenților economici; - o cărți; - o reviste; - o diverse publicații; - o Sinteza și prelucrarea acestor informații
---------------------------	--

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie -		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
I. Identificarea îndrumătorilor științifici	Discuția, Conversația,	4 ore
II. Prezentarea procedurii de întocmire a lucrărilor de finalizare a studiilor	Chestionarea orală,	4 ore
III. Urmărirea parcurgerii etapelor de elaborare a lucrării de licență	Brainstorming-ul, Dezbateră,	30 ore
IV. Verificarea lucrării ținând cont de două aspecte: • conținut • formă.	Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	22 ore
	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie		
1. Gomei, B., 2023, Îndrumar în format electronic, pe platforma SUMS, cu privire la elaborarea lucrării de finalizare a studiilor de licență. 2. https://economice.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi/finalizare-studii-licent%C4%83-%C8%99i-masterat/an-universitar-2025-2026		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență în formă electronică pe site-ul universității: 2. https://economice.uav.ro/informa%C8%9Bii-studen%C8%9Bi/finalizare-studii-licent%C4%83-%C8%99i-masterat/an-universitar-2025-2026
--

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	Elaborarea unei fișe de verificare scrise de mână aferene lucrării de licență.	Evaluare clasică, pe bază de fișă susținută, scanată în fișier .pdf și trimisă de fiecare student prin e-mail	100%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Elaborarea fișei de verificare, cu respectarea cerințelor, susținerea și trimiterea acesteia prin e-mail.			



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Absolventul identifică principalele cerințe metodologice și etice privind elaborarea unei lucrări de licență. Absolventul identifică sursele de documentare relevante pentru tematica aleasă. Absolventul identifică structura standard a unei lucrări de licență în domeniul contabilității și informaticii de gestiune. Absolventul identifică tehnici și instrumente de culegere, prelucrare și interpretare a datelor financiare și contabile. Absolventul identifică regulile de redactare și prezentare a conținutului științific. Aptitudini Absolventul elaborează o structură logică și coerentă a lucrării de licență. Absolventul selectează și analizează critic literatura de specialitate relevantă pentru tematica aleasă. Absolventul aplică metode de cercetare cantitativă și/sau calitativă în domeniul contabilității și informaticii de gestiune. Absolventul utilizează instrumente informatice pentru analiza și prelucrarea datelor (ex: Excel, SAGA, SPSS, Power BI, etc.). Absolventul redactează corect și argumentat conținutul lucrării de licență, respectând cerințele academice și de etică profesională. Absolventul elaborează prezentarea sintetică a lucrării și o susține în mod clar și convingător.

Responsabilități și autonomie Absolventul își gestionează în mod autonom activitatea de elaborare a lucrării de licență, planificând eficient etapele necesare. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru respectarea standardelor academice și a principiilor de etică în cercetare. Absolventul demonstrează capacitatea de autoevaluare și revizuire critică a propriei lucrări. Absolventul colaborează eficient cu coordonatorul științific și integrează în mod constructiv feedback-ul primit. Absolventul își dezvoltă capacitatea de comunicare profesională prin redactarea și susținerea lucrării de licență.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Științe Economice
1.3 Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Contabilitate și informatică de gestiune

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Contabilitate aplicată				2.2 Cod disciplină		EIBS6A18	
2.3. Titularul activității de curs			doctor Burcă Valentin						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			doctor Burcă Valentin						
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Op	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	36	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
d. Tutoriat	4
e. Examinări	6
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	54
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	46
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite **	4

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele contabilității Contabilitate financiară Contabilitate de gestiune Sisteme și raportări financiare
4.2 de competențe	Cunoașterea modelelor și procedeele contabilității.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului	-
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe profesionale	CP1. Analizează performanța financiară a unei societăți CP 3. Explică înregistrările contabile CP 5. Elaborează proceduri contabile
6.2 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea unui program de contabilitate.
---------------------------------------	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	1. Elaborarea documentației primare pentru înregistrarea principalelor operații economice. 2. Utilizarea unui program de contabilitate pentru înregistrarea operațiilor economice pe baza documentelor justificative și generarea registrelor contabile a balanțelor de verificare și a altor document de prelucrare contabilă și raportare. 3. Elaborarea situațiilor financiare utilizând softuri specializate. 1. Elaborarea documentației primare pentru înregistrarea principalelor operații economice. 2. Utilizarea unui program de contabilitate pentru înregistrarea operațiilor economice pe baza documentelor justificative și generarea registrelor contabile a balanțelor de verificare și a altor document de prelucrare contabilă și raportare. 3. Elaborarea situațiilor financiare utilizând softuri specializate.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Prezentarea teoretică a unui program de contabilitate și a modului de utilizare a acestuia.	Instruirea directă, Conversația	12 ore
8.2 Bibliografie 1. Bâtcă Dumitru, C. G., Sahlian, D. N., Irimescu, C. M., 2018, Contabilitate și raportare financiară, București, Editura CECCAR. 2. Paliu-Popa, L., Ecobici, N., 2018, Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic, ediția a 2-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitara, București. 3. Bența, A., Bența, M., Croitoru, R., 2017, Tratat de contabilitate practica. Contabilitate aplicata, Editura C.H. Beck, București. 4. Gomoi, B., 2017, Incursiune aplicativă în contabilitatea entităților economice, Editura Eurostampa, Timișoara. 5. Nicolaescu C., 2015, Contabilitate aprofundată, Editura Universității "Aurel Vlaicu", Arad. *** Ordin nr. 107 din 20 ianuarie 2025. *** Ordin nr. 2844 din 12 decembrie 2016. *** Ordin nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015. *** Ordin nr. 1.802 din 29 decembrie 2014, cu modificările și completările ulterioare. *** Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009. *** Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 (**republicată**). Burcă, V., Contabilitate aplicată, curs în format electronic pe platforma SUMS a UAV.		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Completarea de documente justificative pornind de la operațiile desfășurate de o entitate economică. 2. Realizarea monografiei contabile utilizând programul informatic pe baza documentelor justificative completate. 3. Elaborarea situațiilor financiare anuale utilizând programe specializate	Discuția, Conversația, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire și cooperare. Discuția, Conversația, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire și cooperare. Discuția, Conversația, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire și cooperare.	6 ore 16 ore 2 ore



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.4 Bibliografie

1. Bâtcă Dumitru, C. G., Sahlian, D. N., Irimescu, C. M., 2018, Contabilitate și raportare financiară, București, Editura CECCAR.
 2. Paliu-Popa, L., Ecobici, N., 2018, Contabilitate financiară aplicată – Ghid practic, ediția a 2-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universitară, București.
 3. Bența, A., Bența, M., Croitoru, R., 2017, Tratat de contabilitate practica. Contabilitate aplicata, Editura C.H. Beck, București.
 4. Gomo, B., 2017, Incursiune aplicativă în contabilitatea entităților economice, Editura Eurostampa, Timișoara.
 5. Nicolaescu C., 2015, Contabilitate aprofundată, Editura Universității "Aurel Vlaicu", Arad.
- Burcă, V., Contabilitate aplicată, curs în format electronic pe platforma SUMS a UAV.

8.5 Laborator

Metode de predare	Observații
-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect

Metode de predare	Observații
-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniu, încadrabili pe piața forței de muncă specifică. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Demonstrarea capacității de utilizare a programului de contabilitate.	Examen oral	50%
10.2 Seminar	Suținerea monografiei contabile elaborate.	Examen oral	50%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță Obținerea minim a notei 5(cinci) la fiecare dintre cele două probe.			



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

11. Rezultatele învățării

Cunoștințe Absolventul identifică structurile contabile și principiile generale de organizare a contabilității în cadrul unei entități economice. Absolventul identifică cadrul legislativ și reglementările contabile aplicabile în întocmirea documentelor justificative și a evidenței contabile. Absolventul identifică fluxurile informaționale și circuitul documentelor contabile în cadrul unei entități. Absolventul identifică principalele operațiuni contabile privind ciclul de exploatare și ciclul financiar al întreprinderii. Absolventul identifică structura și funcționalitățile softului contabil SAGA. Absolventul clasifică și interpretează situațiile financiare generate automat prin intermediul softului contabil.

Aptitudini Absolventul întocmește și gestionează documentele justificative aferente operațiunilor economico-financiare. Absolventul înregistrează în softul SAGA operațiuni privind intrările, ieșirile și deprecierile activelor imobilizate și circulante. Absolventul înregistrează în SAGA operațiunile privind decontările cu terții și trezoreria. Absolventul înregistrează în SAGA cheltuielile, veniturile și rezultatele financiare. Absolventul utilizează SAGA pentru a elabora și valida balanța de verificare. Absolventul generează automat situațiile financiare anuale și alte rapoarte contabile periodice, utilizând funcționalitățile softului SAGA.

Responsabilități și autonomie Absolventul gestionează autonom procesele de contabilizare a operațiunilor economico-financiare utilizând softul SAGA, respectând cadrul normativ în vigoare. Absolventul verifică corectitudinea și coerența înregistrărilor contabile și a rapoartelor generate de soft. Absolventul interpretează în mod autonom informațiile contabile și financiare, în vederea susținerii procesului decizional al întreprinderii.

Data completării

2025-09-22

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2025-09-25

Semnătura directorului de departament