



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJA1002 Marketing în administrația publică
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Sanda Grigorie
2.3. Asistent	doctor Barbu Florentina Simona
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	1

2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	45
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	45
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	10
3.7. Total ore studiu individual	144
3.8. Total ore pe semestru	200
3.9. Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	

5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	
--	--

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1.4. Evaluarea conceptelor de specialitate, a metodelor și instrumentelor manageriale și de natură financiară în entitățile/organizațiile publice.</p> <p>C1.5. Valorificarea conceptelor de specialitate, a metodelor și instrumentelor manageriale și de natură financiară în organizațiile publice.</p> <p>C4.5. Elaborarea unui proiect cu privire la rezultatele implementării metodelor moderne de management și finanțare a entităților publice.</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Să-și dezvolte gândirea de marketing, să înțeleagă rolul și aplicabilitatea marketingului, a planificării strategice în administrația publică, analiza mediului intern și extern al unei instituții administrative, realizarea unei analize SWOT, elaborarea și implementarea unor strategii specifice administrației publice.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să înțeleagă rolul marketingului în administrația publică și să cunoască principiile și caracteristicile acestuia; • Să își însușească principalele definiții ale mediului instituției publice, să identifice și să caracterizeze elementele micromediului și macromediului acestuia; • Să cunoască conceptele și metodele de cercetare de marketing în administrația publică; • Să înțeleagă importanța relațiilor cu cetățenii în cadrul mixului de marketing; • Să înțeleagă rolul distribuției în mixul de marketing aplicat în administrația publică; • Să cunoască structura activității promoționale în marketingul din administrația publică; • Să înțeleagă importanța comunicării între instituția publică și cetățeni și să cunoască modalitățile de comunicare.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele marketingului în administrația publică C.1.1. Conceptul de marketing C.1.2. Marketingul non-profit, marketingul societal și marketingul public C.1.3. Marketing în administrația publică	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
2. Relația instituției cu cetățenii	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	3 ore
3. Mediul de marketing C.3.1. Micromediul de marketing C.3.2. Macromediul de marketing	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	3 ore
4. Cercetarea de marketing în administrația publică C.4.1. Conceptul de cercetare de marketing în administrația publică C.4.2. Metode de cercetare	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
5. Particularitățile mixului de marketing în administrația publică C.5.1. Politica de produse și servicii. Politica de prețuri C.5.2. Orientarea spre practică și acțiune C.5.3. Implicarea	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore

grupurilor sociale relevante C.5.4. Marketingul localității și rolul personalului C.5.5. Atractivitatea localității și promovarea ei pe piață		
6. Comunicarea – Promovarea publică C.6.1. Comunicarea între instituția publică și cetățeni C.6.2. Modalități de comunicare	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alexandru, I., Drept administrativ, Ed. Economică , București, 2004; 2. Apostol Tofan, D., Instituții administrative europene, București: CH Beck, 2006; 3. Boboc I., Marketing public, Editura Universitară, București, 2008; 4. Cătană E., L., Drept administrativ, Editura CH Beck, București, 2017; 5. Goldbach D., Marketing-elemente teoretice, studii de caz, teste, Editura ProUniversitaria, București, 2015; 6. Filip, Gh., Onofrei, M. Elemente de știința administrației, Ed. Junimea, Iași, 2014; 7. Jaliu D., Planificarea strategică în administrația publică, Editura Economică, București, 2013; 8. Kotler, Ph., Managementul marketingului-ediția a 5-a, Editura Teora, București, 2008; 9. Maxim Olga, Marketing- baze teoretice și practice-ed a 2-a, Editura UAV, Arad, 2011; 10. Munteanu, V. A., Marketing public, Ed. Sedcom Libris , Iași, 2006; 11. Nedelea, Al., Marketing în administrația publică, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2006; 12. Olteanu V., Marketingul serviciilor, Editura Ecomar, București, 2003; 13. Săraru S.C., Drept administrativ-probleme fundamentale ale dreptului public, Editura CH Beck, București, 2016; 14. Tomescu M., Știința Administrației, Editura ProUniversitaria, București, 2016; 15. ***EUROPEAN COMMISSION, Quality of Public Administration, 2017; 16. ***Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014–2020, Cancelaria Primului Ministru, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. 		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Analiza conceptului de marketing în administrația publică, etapele evoluției acestuia, funcțiile	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
II. Studii de caz privind specificul marketingului în administrația publică	Studii de caz; Aplicații practice; Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	10 ore
III. Studii de caz privind modalitățile de comunicare în administrația publică	Studii de caz; Dezbateră, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	10 ore
<p>8.4 Bibliografie Seminar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alexandru, I., Drept administrativ, Ed. Economică , București, 2004; 2. Apostol Tofan, D., Instituții administrative europene, București: CH Beck, 2006; 3. Boboc I., Marketing public, Editura Universitară, București, 2008; 4. Cătană E., L., Drept administrativ, Editura CH Beck, București, 2017; 		

5. Goldbach D., Marketing-elemente teoretice, studii de caz, teste, Editura ProUniversitaria, București, 2015;
6. Filip, Gh., Onofrei, M. Elemente de știința administrației, Ed. Junimea, Iași, 2014;
7. Jaliu D., Planificarea strategică în administrația publică, Editura Economică, București, 2013;
8. Kotler, Ph., Managementul marketingului-ediția a 5-a, Editura Teora, București, 2008;
9. Maxim Olga, Marketing- baze teoretice și practice-ed a 2-a, Editura UAV, Arad, 2011;
10. Munteanu, V. A., Marketing public, Ed. Sedcom Libris , Iași, 2006;
11. Nedelea, Al., Marketing în administrația publică, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2006;
12. Olteanu V., Marketingul serviciilor, Editura Ecomar, București, 2003;
13. Săraru S.C., Drept administrativ-probleme fundamentale ale dreptului public, Editura CH Beck, București, 2016;
14. Tomescu M., Știința Administrației, Editura ProUniversitaria, București, 2016;
15. ***EUROPEAN COMMISSION, Quality of Public Administration, 2017;
16. ***Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014–2020, Cancelaria Primului Ministru, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

--

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	• Cunoașterea rolului și a funcțiilor marketingului în administrația publică; • Strategii de produs, de preț, de promovare, de distribuție specifice administrației publice;	Examen oral	50%
10.2. Seminar	• Probleme privind diferite aplicații practice privind scalarea preferințelor cetățenilor; • Analiza și aprecierea diferitelor studii de caz privind rolul marketingului în administrație;	Prezentare portofoliu	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea orală. Întocmirea și susținerea unui proiect pe o tematică stabilită împreună cu titularul de curs și de seminar.			

Titular
doctor Sanda Grigorie

Asistent
doctor Barbu Florentina Simona

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJA2005 Finanțe publice aprofundate
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Trifan Vanina Adoriana
2.3. Asistent	doctor Condea Bogdan Virgil
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	57
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	45
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	35
3.4.4. Tutoriat	5
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	0

3.7. Total ore studiu individual	144
3.8. Total ore pe semestru	200
3.9. Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Culegere, analiză și interpretare de date și informații, fundamentarea deciziilor referitoare la probleme de management, economice și financiare ale administrației publice. - Aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților manageriale și financiare în administrația publică. - Dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară.
6.2. Competențe transversale	Această disciplină contribuie la formarea de specialiști în toate domeniile economice, cu competențe în domeniul financiar.

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune familiarizarea studenților masteranzi cu fenomenele specifice finanțelor publice, conținutul acestora și a modalitățile de manifestare.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofundarea conceptelor și teoriilor specifice finanțelor publice - Cunoașterea conținutului și structurii cheltuielilor publice - Cunoașterea conținutului și structurii veniturilor financiare publice - Cunoașterea metodelor de evitare a dublei impuneri - Cunoașterea procedurii fiscale și a obligațiilor fiscale

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Rolul economico – social și funcțiile finanțelor publice	Expunere: descriere, explicații	4 ore
2. Mecanismul financiar și politica financiară	Expunere: descriere, explicații	4 ore
3. Sistemul cheltuielilor și resurselor financiare publice	Expunere: descriere, explicații	4 ore
4. Obligatiile fiscale ale entităților economice și a persoanelor fizice	Expunere: descriere, explicații	6 ore
5. Dubla impunere fiscală internațională	Expunere: descriere, explicații	4 ore
6. Procedura fiscală	Expunere: descriere, explicații	6 ore

8.2 Bibliografie Curs

1. Adriana Florina Popa, Florin Dobre, Radu Ciobanu, Fiscalitate editia a VII, Editura CECCAR, Bucuresti, 2024
1. Boghicevici Claudia, Finanțe publice, Ed. Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2012;
2. Cristian Dragoș Teodorescu, Finanțe, Ed. Pro Universitaria, București, 2015;
3. Donath Liliana, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2007;
4. Inceu Adrian Mihai, Dan Tudor Lazăr, Finanțe și bugete publice, Editura Accent, Cluj Napoca, 2009;
5. Mariana Andrada Georgescu, Administrarea finanțelor publice și a bugetului, Caiet de seminar, Ed. Pro Universitaria, București, 2019;

6. Mazuru Luminița Ioana, Man Aureliana, **Finanțe publice, finanțe private**, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
 7. Mutașcu Mihai, **Finanțe publice**, Ed. Mirton, Timișoara, 2008;
 8. Trifan Vanina Adoriana, **Incursiuni teoretice si aplicative în finanțe publice**, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2017;
 9. Trifan Vanina Adoriana, **Finanțe publice aprofundate, suport curs electronic, platforma Universitatii ”Aurel Vlaicu” din Arad, 2024**;
 ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată la zi;
 ***Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată la zi.

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Rolul economico – social și funcțiile finantelor publice	Dezbateri	4 ore
2. Mecanismul financiar și politica financiară	Dezbateri și activități aplicative	4 ore
3. Sistemul cheltuielilor și resurselor financiare publice	Dezbateri și activități aplicative	4 ore
4. Obligatiile fiscale ale entităților economice si persoanelor fizice	Dezbateri și activități aplicative	6 ore
5. Dubla impunere fiscală internațională	Dezbateri și activități aplicative	4 ore
6. Procedura fiscală	Dezbateri și activități aplicative	6 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>1. Adriana Florina Popa, Florin Dobre, Radu Ciobanu, Fiscalitate, Editura CECCAR editia a VII, Bucuresti, 2024; 1. Boghicevici Claudia, Finanțe publice, Ed. Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2012; 2. Cristian Dragoș Teodorescu, Finanțe, Ed. Pro Universitaria, București, 2015; 3. Donath Liliana, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2007; 4. Inceu Adrian Mihai, Dan Tudor Lazăr, Finanțe și bugete publice, Editura Accent, Cluj Napoca, 2009; 5. Mariana Andrada Georgescu, Administrarea finanțelor publice și a bugetului, Caiet de seminar, Ed. Pro Universitaria, București, 2019; 6. Mazuru Luminița Ioana, Man Aureliana, Finanțe publice, finanțe private, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011; 7. Mutașcu Mihai, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2008; 8. Trifan Vanina Adoriana, Incursiuni teoretice si aplicative în finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2017; 9. Trifan Vanina Adoriana, Finanțe publice aprofundate, suport curs electronic, platforma Universitatii ”Aurel Vlaicu” din Arad, 2024; ***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată la zi; ***Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată la zi.</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținutul și structura sa, disciplina își propune formarea abilităților manageriale și financiare necesare absolvenților.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoasterea aspectelor teoretice și practice predate la cursuri si seminarii	Examen (grila)	70%
10.2. Seminar	Intocmirea unui proiect, gradul de implicare activă în cadrul activităților de seminar.	Intocmirea unui proiect individual; frecvența și corectitudinea interacțiunii.	30%
10.3. Laborator			

10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<input type="checkbox"/> punctajul acumulat sa fie de minim 5 puncte.			

Titular

doctor Trifan Vanina Adoriana

Asistent

doctor Condea Bogdan Virgil

Director Departament

Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN

Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJA2006 Managementul proiectelor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Cilan Teodor Florin
2.3. Asistent	doctor Cilan Teodor Florin
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	35
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	6
3.7. Total ore studiu individual	133

3.8. Total ore pe semestru	42
3.9. Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Fundamentele procesului decizional în cadrul organizațiilor, Comunicare managerială
4.2. Precondiții de competențe	Capacitatea de a lua decizii in mediu instabil

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației - Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale - Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale - Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
6.2. Competențe transversale	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile proiectelor astfel încât acestea să fie finalizate cu succes, în pofida tuturor riscurilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Participarea în echipe la realizarea unor programe specifice domeniului</p> <p>Operaționalizarea și transferul abilităților elementare de elaborare a procedurilor de lucru.</p> <p>Analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse pentru explicarea conceptelor specifice domeniului în situații reale.</p> <p>Culegerea, analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse și dezvoltarea de argumente concrete pentru interpretarea situațiilor reale în context european.</p> <p>Elaborarea unui proiect de organizare adecvat unor situații reale complexe din mediu.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
C.1.1. Scurt istoric al managementului de proiect. C.1.2. Definiție și caracteristici. C.1.3. Tipuri de proiecte. C.1.4. Ciclul de viață, participanți și utilizatori finali	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore
C.2.1. Definiția proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. C.2.2. Implementarea proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. C.2.3. Obiective și compromisuri între costuri, performanță și timp. C.2.4. Beneficiile.	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	4 ore
C.3.1. Principii fundamentale C.3.2. Elemente comune oricărui tip de proiect. C.3.3. Conceperea și formularea ideii de proiect.	- Prezentarea schematică a	6 ore

C.3.4. Formarea echipei. C.3.5. Redactarea propunerii de proiect. C.3.6. Derularea proiectului. C.3.7. Monitorizarea proiectului. C.3.8. Închiderea proiectului. C.3.9. Greșeli frecvente. C.3.10. Domenii de expertiză a managerului de proiect	materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbateră,	
C.4.1. Introducere în managementul riscului. C.4.2. Riscurile o problemă de probabilitate și de impact. C.4.3. Cartografierea riscului. C.4.4. Evaluarea și analiza riscurilor. C.4.5. Metode de gestionare a riscurilor. C.4.6. Planuri pentru situații de criză.	Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbateră,	4 ore
C.5.1. Tipuri de cheltuieli. C.5.2. Estimarea costurilor - principii C.5.3. Programarea costurilor legate de forța de muncă. C.5.4. Programarea costurilor pentru materiale și alte achiziții. C.5.5. Programarea fluxurilor de numerar. C.5.6. Revizuirea estimărilor.	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbateră,	6 ore
C.6.1. Ce se întâmplă dacă propunerea a fost aprobată ? C.6.2. Ședințele din cadrul proiectului. C.6.3. Stabilirea curentă a priorităților. C.6.4. Gestionarea evoluției proiectului. C.6.5. Măsuri de remediere și rapoarte privind evoluția	Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbateră,	4 ore
C.7.1. Motive pentru închiderea unui proiect. C.7.2. Evidența costurilor finale. C.7.3. Definierea finală a proiectului. C.7.4. Gestionarea fișierelor și arhivelor.	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbateră,	2 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>[1]. BÂRGĂOANU, A., Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare, Editura Triatonic, București, 2009</p> <p>[2]. BUȘE, F., SIMIONESCU A., BUD N., Managementul proiectelor, Editura Economică, București, 2008</p> <p>[3]. DUICĂ, C.M., Managementul proiectelor, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009</p> <p>[4]. GEORGESCU A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008</p> <p>[5]. LE DANTEC, T., Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009</p> <p>[6]. LOCK, D., Managementul proiectului, Editura Monitorul Oficial, București, 2010</p> <p>[7]. YOUNG, T.L., Managementul proiectelor e succes. Editura Rentrop&Straton, București, 2007</p> <p>[8]. ***, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Consultarea surselor secundare (statistici, studii, articole etc.) respectiv surse primare (studii de piață, anchete). Consultarea documentație puse la dispoziție de către potențiali finanțatori. Analiza ideilor de proiect	- Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	1 oră
Determinarea nevoilor la care răspunde proiectul (grupul țintă și nevoile acestora și/sau nevoi ale organizației). Determinarea capacității de derulare al proiectului (resurse umane, materiale și financiare). Determinarea resurselor de finanțare a proiectului (rambursabile sau nerambursabile). Determinarea sustenabilității proiectului (regie, resurse umane, alte investiții) Realizarea studiului de fezabilitate dacă este necesar.	- Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	2 ore
Identificarea obiectivelor generale și celor specifice la care răspunde proiectul. Dezvoltarea și adaptarea acestora la capacitățile și obiectivele organizației	- Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	1 oră
Identificarea activităților obligatorii (management, vizibilitate, achiziții, etc.) Identificarea activităților necesare pentru a derula proiectului, succesiunea acestora și durata de realizare. Stabilirea bugetului (resurse umane, materiale, investiții și regie), respectiv împărțirea acestuia pe activități Analiza	- Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	6 ore

riscurilor activităților (determinarea activităților critice) respectiv a metodelor de diminuare ale acestora.		
Redactarea proiectului: - redactarea cererii de finanțare - redactarea anexelor - semnarea, numerotarea și expedierea proiectelor - autoevaluarea proiectelor conform criteriilor finanțatorului	- Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	2 ore
Contractarea proiectului Managementul proiectului Elaborarea raportărilor Justificarea cheltuielilor Urmărirea realizării indicatorilor Raportarea finală Arhivare și activități de monitorizare	- Lucrul în echipe - Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	2 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>[1]. BÂRGĂOANU, A., Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare, Editura Triatonic, București, 2009</p> <p>[2]. BUȘE, F., SIMIONESCU A., BUD N., Managementul proiectelor, Editura Economică, București, 2008</p> <p>[3]. DUICĂ, C.M., Managementul proiectelor, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009</p> <p>[4]. GEORGESCU A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008</p> <p>[5]. LE DANTEC, T., Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009</p> <p>[6]. LOCK, D., Managementul proiectului, Editura Monitorul Oficial, București, 2010</p> <p>[7]. YOUNG, T.L., Managementul proiectelor e succes. Editura Rentrop&Straton, București, 2007</p> <p>[8]. ***, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

<p>Proiectele reprezintă modalitatea prin care organizațiile se adaptează contextelor în schimbare. Ele sunt puncte de stabilitate, iar organizațiile devin fluide și gravitează în jurul lor. La nivelul Uniunii Europene, sub impactul necesităților de integrare și de adaptare la cerințele pieței mondiale, managementul proiectului tinde să devină principala formă de existență în mediul economic. Tehnicile și competențele asociate managementului proiectelor reprezintă un nou mod de a gândi, de a acționa, de a comunica.</p>
--

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	- Dezbateri interactive - Modul de prezentare a cunoștințelor acumulate - Întrebări și discuții interactive - exercițiu feed-back	50%
10.2. Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Identificarea itemilor obligatorii de atins pentru portofoliul personal - modul de reprezentare - organizarea logică a prezentării - exercițiu feed-back	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
- Redactarea și prezentarea unui proiect			

Titular
doctor Cilan Teodor Florin

Asistent
doctor Cilan Teodor Florin

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJT2O07 Managementul organizațiilor publice
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Szenteși Silviu Gabriel
2.3. Asistent	doctor Spînu Adina Eleonora
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	133
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	50
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
3.4.4. Tutoriat	14
3.4.5. Examinări	10

3.4.6. Alte activități ...	9
3.7. Total ore studiu individual	133
3.8. Total ore pe semestru	175
3.9. Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală C4. Execuția operațiunilor de finanțare și de management specifice entităților publice C5. Dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară C6. Aplicarea deciziilor manageriale și de finanțare în cadrul entităților publice.
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale managementului public, precum și a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul organizațiilor publice. Asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale managementului public, precum și a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul organizațiilor publice.
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea unei gândiri economice, de business și formarea unor atitudini și comportamente care să rotunjească instruirea necesară viitorului manager sau om de afaceri, precum și a formării unei culturi organizaționale. Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte ale managementului public Dobândirea unor cunoștințe analitice relative la implementarea managementului public Înșușirea modului de implementare a managementului public Înțelegerea modului în care acționează principalele componente ale managementului public Cunoașterea metodelor și tehnicilor specifice managementului public

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele managementului public definire, caracteristici, abordări, principii, funcții	Prelegere, conversație, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
2. Organizația publică - rol, definire, caracteristici, principii	Prelegere, conversație	4 ore
3. Managerul în organizațiile publice	Prelegere, conversație	4 ore
4. Funcțiile managementului în organizațiile publice	Prelegere, conversație	4 ore

5. Managementul public: abordarea strategică în sectorul public, modele de planificare	Prelegere, conversație	4 ore
6. Leadership în organizațiile publice: definire, specific, modele	Prelegere, conversație	4 ore
7.Perspectivă de viitor în managementul organizațiilor. Rolul inteligenței artificiale	Prelegere, conversație	4 ore
8.2 Bibliografie Curs 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2024; 2. Băcanu, B., 2008, „Organizația publică. Teorie și management”, Editura Polirom, Iași 3. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciu, V., Chașovschi, C., Roman C., Popescu, M., Vancea, R., Dîmbu, D., Năstase, C., 2008, Introducere în management, București, Editura Economică; 4. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 5. Hințea, C., 2010, „Management și leadership în sectorul public. O analiză comparativă a conceptelor”, Revista Transilvană de Științe Administrative, 2(26) 6. Ionescu, Gh., Gh., Cazan, E., Negrușă, A., L., 2001, Management organizațional București, Tribuna Economică; 7. Mureșan D., 2012, „Managementul public”, Editura Institutul European, Iași 8. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2008, Fundamentele managementului organizației, București, Editura Economică; 9. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, Managementul organizației, București, Editura Economică. 10. Portalul Național de administrație Publică, http://www.administratie.ro/ 11. Walker M. Richard, 2013, „Strategic Management and Performance in Public Organizations: Findings from the Miles and Snow Framework”, Public Administration Review, Volume 73, Issue 12.. Szentesi, S.G. (2019) Fundamentals of business administration, Ed.UAV Arad		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive: organizație, management, manager, autoritate-responsabilitate, autoritate formală/informală, relații formale/informale, etc	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
2. Resursa umană din organizațiile publice	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
3.Funcțiile managementului în organizațiile publice	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
4. Managementul public: abordarea strategică în sectorul public, modele de planificare	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
5. Leadership în organizațiile publice: specific, modele	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
8.4 Bibliografie Seminar 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2024; 2. Băcanu, B., 2008, „Organizația publică. Teorie și management”, Editura Polirom, Iași 3. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciu, V., Chașovschi, C., Roman C., Popescu, M., Vancea, R., Dîmbu, D., Năstase, C., 2008, Introducere în management, București, Editura Economică; 4. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 5. Hințea, C., 2010, „Management și leadership în sectorul public. O analiză comparativă a conceptelor”, Revista Transilvană de Științe Administrative, 2(26) 6. Ionescu, Gh., Gh., Cazan, E., Negrușă, A., L., 2001, Management organizațional București, Tribuna Economică; 7. Mureșan D., 2012, „Managementul public”, Editura Institutul European, Iași 8. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2008, Fundamentele managementului organizației, București, Editura Economică; 9. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, Managementul organizației, București, Editura Economică. 10.. Szentesi, S.G. (2019) Fundamentals of business administration, Ed.UAV Arad		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conținutul și metodele de învățare au fost discutate cu specialiștii din Universitatea “Aurel Vlaicu”, din alte universități din țară și străinătate (în cadrul programului Erasmus) și cu reprezentanți ai diverselor organizații. Disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul managementului, încadrabili la nivelul

entităților de stat și private. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de entitățile economice moderne naționale și europene.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Examen scris/oral+Portofoliu	75%
10.2. Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Proiect	25%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță Elaborarea și susținerea portofoliului (Proiectului) și rezolvarea itemilor din cadrul evaluării scrise astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5.			

Titular doctor Szenteși Silviu Gabriel Asistent doctor Spînu Adina Eleonora Director Departament Conf.dr. Almasi Robert Cristian DECAN Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJT2A08 Evaluarea instrumentelor financiare
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Manațe Daniel
2.3. Asistent	doctor Mazuru Luminița Ioana
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	2

2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	44
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	30
3.4.6. Alte activități ...	10
3.7. Total ore studiu individual	144
3.8. Total ore pe semestru	200
3.9. Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C3.1. Identificarea și descrierea tehnicilor moderne cu privire la identificarea și evaluarea riscurilor financiare, evaluarea de active și afaceri.</p> <p>C3.2. Utilizarea tehnicilor moderne cu privire la identificarea și evaluarea riscurilor financiare evaluarea de active și afaceri</p> <p>C3.3. Capacitatea de analiză a comportamentele ne etice precum și găsirea modalităților de combatere a acestor tipuri de comportamente și a corupției în administrația publică</p> <p>C3.4. Înțelegerea și aplicarea unor norme și proceduri privind desfășurarea auditului intern</p> <p>C3.5. Întocmirea strategiilor financiare, a planurilor și programelor de management.</p> <p>O altă competență principală în cadrul programului, este dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară:</p> <p>C5.1 Cunoașterea aprofundată a metodelor și tehnicilor de management necesare desfășurării unor misiuni de evaluare a riscului în cadrul unor echipe de lucru.</p> <p>C5.2 Utilizarea avansată a cunoștințelor de management pentru explicarea și interpretarea unor situații complexe specifice muncii în echipă.</p> <p>C5.3 Aplicarea cunoștințelor de management în vederea coordonării și controlului activității unor echipe de evaluare a riscurilor financiare.</p> <p>C5.4 Realizarea unor raționamente pertinente în domeniul evaluării riscurilor financiare în vederea formulării unor judecăți de valoare.</p> <p>C5.5 Elaborarea unui proiect privind metode și tehnici de management eficiente pentru coordonarea și controlul echipei de lucru.</p>
6.2. Competențe transversale	<p>Masterandul își însușește abilitatea de a lucra independent, utilizând metode și tehnici eficiente de învățare.</p> <p>Masterandul are capacitatea de a comunica în scris și oral, de a lucra în echipă, pentru a rezolva anumite situații specifice.</p>

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor și metodelor moderne de evaluare a instrumentelor financiare. Predarea se va face utilizând metode pedagogice adecvate masteranzilor, se va păstra un nivel științific academic în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacității de aplicare a unor metode de evaluare a instrumentelor financiare adecvate scopului și sferei evaluării, utilizate în practica generală a evaluării și în scopuri specifice, cum ar fi raportarea financiară.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
Analiza fundamentală	Prelegere	4 ore
Analiza inter – piețe	Prelegere	4 ore
Evaluarea acțiunilor: abordarea prin piață; multiplii sau ratele de evaluare	Prelegere	4 ore
Evaluarea acțiunilor: abordarea prin venit; modelul Gordon; modelul în două stadii de creștere	Prelegere	4 ore
Evaluarea instrumentelor cu venit fix	Prelegere	4 ore

Evaluarea titlurilor emise de fondurile de investiții	Prelegere	4 ore
Evaluarea instrumentelor financiare derivate	Prelegere	2 ore
Recomandarea investițională. Raportul de evaluare	Prelegere	2 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>[1] Mătiș D., Manațe D., Anghel I., coordonatori, Evaluarea instrumentelor financiare, Editura RISOPRINT, 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0943-5</p> <p>[2] Deaconu Adela, Manațe D., coordonatori, Studii de caz pentru evaluarea proprietăților, Editura RISOPRINT, 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0947-3</p> <p>[3] Cernușcă L., Mateș D., Manațe D. coordonatori - Evaluarea, Reorganizarea și Lichidarea societăților comerciale, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2011, ISBN 978-606-8204-42-0</p> <p>[4] Stan S., Anghel I., coordonatori – Evaluarea întreprinderii, Editura IROVAL, București, 2016, ISBN 978-606-8316-32-1</p> <p>[5] Manațe D. – Evaluarea instrumentelor financiare, Notițe de curs, 2024</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Evaluarea acțiunilor	Studii de caz	6 ore
Evaluarea obligațiunilor	Studii de caz	4 ore
Evaluarea titlurilor de fond	Studii de caz	6 ore
Evaluarea instrumentelor derivate	Studii de caz	4 ore
Proiect	Îndrumare individuală și pe echipe	8 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>[6] Revista de Evaluare / The Valuation Journal, (bilingvă), editura IROVAL, București, ISSN 1842-3787</p> <p>[7] Standardele de Evaluare a Bunurilor, editate de ANEVAR, București, ediția 2022, ISBN 978-973-0-35877-3</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conținutul cursului este corelat cu:

- Bagajul de cunoștințe necesar pentru activitatea în cadrul firmelor membre corporative ale Asociației Naționale ale Evaluatorilor Autorizați din România – ANEVAR;
 - Cu cerințele standardelor internaționale de raportare financiară, IFRS, acoperind o problemă vastă legată de înscrierea în situațiile financiare ale valorilor juste în diferite situații concrete: reevaluarea pentru raportarea financiară, reevaluarea portofoliilor fondurilor de investiții, alocarea valorilor de achiziție pe componente.
- Prin conținutul actualizat, cursul se constituie ca un instrument valoros în pregătirea investitorilor, antreprenorilor și managerilor generali și financiari în evaluarea instrumentelor financiare, a valorilor de tranzacționare a acestora precum și a proceselor de negociere legate de tranzacții cu diferite instrumente financiare. Prin acest

rezultat, cursul se adresează așteptărilor generale ale mediului de afaceri autohton.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Se apreciază cunoștințele dobândite pe baza temelor prezentate la curs	Examinare orală	60%
10.2. Seminar	Se apreciază adecvarea temei proiectului la conținutul disciplinei, structura, originalitatea, calitatea bibliografiei	Examinare orală	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Capacitatea de înțelegere și descriere a tehnicilor moderne cu privire la identificarea și evaluarea riscurilor financiare, în evaluarea de active și afaceri; înțelegerea cerințelor proiectului, realizarea și susținerea pertinentă a acestuia.			
Examenul constă din prezentarea și susținerea unui proiect de evaluare a unui instrument financiar de tipul unei acțiuni cotate la BVB la alegerea masterandului, dezvoltarea de către masterand a unor teme de interes abordate în curs, la sugestia examinatorului, argumentarea și explicarea unor aspecte de bază legate de evaluarea instrumentelor financiare și a proiectelor de investiții.			

Titular
doctor Manațe Daniel

Asistent
doctor Mazuru Luminița Ioana

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA