



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDSS001 Managementul resurselor umane
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Spînu Adina Eleonora
2.3. Asistent	doctor Sanda Cristina Maria
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	38
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	28
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	4
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150

3.9. Numărul de credite	6
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management general
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de resurse umane

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este cunoașterea și înțelegerea cât mai deplină a rolului și importanței resursei umane în cadrul organizației
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea rolului resurselor umane ca fiind una dintre cele mai importante investiții ale unei organizații; • cunoașterea particularităților și a principalelor activități specifice managementului resurselor umane; • însușirea modelelor, tehnicilor, strategiilor și politicilor specifice managementului resurselor umane; • analiza, proiectarea, gestionarea și descrierea posturilor și specificațiilor acestora; • însușirea și cunoașterea modului în care se efectuează recrutarea, selecția, angajarea, promovarea și recompensarea resurselor umane

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Analiza și proiectarea posturilor. Definierea, componentele și variabilele postului. Definierea analizei posturilor. Descrierea posturilor și specificațiile posturilor. Metode și tehnici de analiză a posturilor.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
2. Recrutarea și selecția resurselor umane. Necesitatea activității de recrutare a resurselor umane. Recrutarea – activitate de bază a procesului de asigurare cu personal. Sursele de recrutare a personalului. Limbajul corpului, mediului și timpului în recrutarea și selecția resurselor umane.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	10 ore
3. Managementul carierei. Conceptul de carieră. Principalele obiective ale managementului carierei. Planificarea carierei organizaționale. Planificarea carierei individuale.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
4. Managementul conflictelor. Natura conflictului. Cauzele conflictelor. Modele de conflict. Strategii ale managementului conflictelor.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Burloiu P., Managementul mondial al resurselor umane – o provocare, Editura Economică, București, 2010; 2. Currie D., Introducere în managementul resurselor umane, Editura CODECS, București, 2009; 3. Daniels A.C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Editura Polirom, Iași, 2007; 4. Ignat I., Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009; 5. Lefter V., Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2008; 6. Manolescu A. (coordonator), Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, București, 2004; 7. Marinaș C.V., Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică, București, 2010; 8. Nica E., Gestiunea resurselor umane, Editura Economică, București, 2011; 9. Nica P., Managementul performanțelor resurselor umane, Editura Sedcom Libris, București, 2011; 10. Nicolescu O, Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007; 11. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011; 12. Spînu M.N., Sturz A.E., Managementul resurselor umane – ediție revizuită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008; 13. Spînu Adina Eleonora – Managementul resurselor umane – note de curs pe platforma SUMS. 		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Motivarea angajaților și satisfacția muncii – abordare generală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
2. Conținutul postului, componente și metode folosite în analiza și evaluarea posturilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
3. Locul recrutării în strategia generală a organizației. Surse și metode de recrutare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
4. Selecția personalului – metode, derularea procesului de selecție, decizia finală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
5. Metode de evaluare a performanțelor angajaților. Evitarea erorilor de evaluare.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin	4 ore

	descoperire, Învățarea prin cooperare	
6. Planificarea carierei și dezvoltarea planului de carieră	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
7. Strategii ale managementului conflictelor. Natura conflictului, cauze și tipuri de conflicte	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore

8.4 Bibliografie Seminar

1. Burloiu P., Managementul mondial al resurselor umane – o provocare, Editura Economică, București, 2010;
2. Currie D., Introducere în managementul resurselor umane, Editura CODECS, București, 2009;
3. Daniels A.C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Editura Polirom, Iași, 2007;
4. Ignat I., Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009;
5. Lefter V., Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2008;
6. Manolescu A. (coordonator), Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, București, 2004;
7. Marinaș C.V., Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică, București, 2010;
8. Nica E., Gestiunea resurselor umane, Editura Economică, București, 2011;
9. Nica P., Managementul performanțelor resurselor umane, Editura Sedcom Libris, București, 2011;
10. Nicolescu O., Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007;
11. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011;
12. Spînu M.N., Sturz A.E., Managementul resurselor umane – ediție revizuită, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008;
13. Spînu Adina Eleonora – Managementul resurselor umane – note de curs pe platforma SUMS.

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina are un conținut cu pronunțat caracter pragmatic și informativ, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul resurselor umane.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	• Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul resurselor umane • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din această disciplină	Evaluare scrisă	70%
10.2. Seminar	Înșușirea problematicii tratate la curs și seminar	Evaluare orală	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanță

Cunoașterea principalelor activități ale managementului resurselor umane – gestionarea, recrutarea, selecția, angajarea și motivarea personalului

Titular
doctor Spinu Adina Eleonora

Asistent
doctor Sanda Cristina Maria

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDSSO02 Management strategic
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Rusu Corina Maria
2.3. Asistent	doctor Rusu Corina Maria
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150

3.9. Numărul de credite	6
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Economie, Marketing
4.2. Precondiții de competențe	Capacitate de relaționare și comunicare

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea unor studii de caz privind managementul strategic. Explicarea și interpretarea conceptelor fundamentale din cadrul disciplinei și a elementelor de strategie a unor organizații. Explicarea avantajelor competiționale, ale modalităților de realizare a performanței și maximizare a avantajelor prezenței pe piață. Dezvoltarea capacității de înțelegere/diagnoză a problemelor/situațiilor cu care se confruntă managerii și organizațiile în elaborarea și implementarea strategiilor. Dezvoltarea abilităților de planificare strategică și de evaluare a strategiilor organizațiilor, de redactare a misiunii, viziunii, matricei scopuri, obiective, ținte a indicatorilor pentru planificare, monitorizare și evaluare.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de: strategie, competențele generale și competențele specifice ale organizațiilor ca și de preț, diferențiere, segment de piață, planificare, implementare, etc. Înțelegerea abordărilor strategice ale diverselor organizații a tipurilor de strategii și caracteristicilor fiecăreia dintre ele. Cunoașterea și înțelegerea elementelor de planificare strategică: misiune, viziune, scopuri, obiective, ținte, indicatori, monitorizare, evaluare.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Analiza mediului extern al organizației	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
2. Analiza mediului intern al organizației	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
3. Strategia și managementul strategic al organizației	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
4. Recomandări strategico-tactice privind amplificarea potențialului de viabilitate economică și managerială	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
5. Managementul strategic al organizației	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore

6. Modelul de management strategic	Prelegere, prezentare videoprojector, instruire directă	4 ore
7. Controlul strategic	Prelegere, prezentare videoprojector, instruire directă	4 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2024 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică, 2008 3. Brătianu, C., Gândirea strategică, București, Editura Pro Universitaria, 2015 4. Brennan, Lynne., Eticheta în afaceri pentru secolul XXI, Editura Curtea Veche, București, 2011 5. Constantinescu D.A. și colectiv, Management strategic, București, Colecția Națională, 2000 6. Hrebiniak, L.G., Strategia în afaceri. Implementarea și executarea eficientă, Editura ALL, București, 2009 7. Istocescu, A., Strategia și managementul strategic al firmei, București, Editura ASE, 2003 8. Popa I., Management strategic, București, Editura Economică, 2004</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Analiza mediului extern al organizației	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
2. Analiza mediului intern al organizației	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
3. Strategia și managementul strategic al organizației	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
4. Recomandări strategico-tactice privind amplificarea potențialului de viabilitate economică și managerială	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
5. Managementul strategic al organizației	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
6. Modelul de management strategic	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
7. Controlul strategic	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore

8.4 Bibliografie Seminar		
1. Seminar format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2024 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică, 2008 3. Brătianu, C., Gândirea strategică, București, Editura Pro Universitaria, 2015 4. Brennan, Lynne., Eticheta în afaceri pentru secolul XXI, Editura Curtea Veche, București, 2011 5. Constantinescu D.A. și colectiv, Management strategic, București, Colecția Națională, 2000 6. Hrebiniak, L.G., Strategia în afaceri. Implementarea și executarea eficientă, Editura ALL, București, 2009 7. Istocescu, A., Strategia și managementul strategic al firmei, București, Editura ASE, 2003 8. Popa I., Management strategic, București, Editura Economică, 2004		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

<p align="center">Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului ce pot fi încadrați în orice organizație și la orice nivel de management strategic.</p>
--

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale/Susținere de proiecte	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	80%
10.2. Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	20%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
<p>10.5 Standard minim de performanță</p> <p>Asimilarea semnificației noțiunilor specifice prezentate în cadrul disciplinei și aplicarea acestora pe exemple. Folosirea adecvată a noțiunilor însușite și cunoașterea contextului de utilizare a acestora. Interpretarea rezultatelor obținute.</p>			

Titular
doctor Rusu Corina Maria

Asistent
doctor Rusu Corina Maria

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDSSO03 Audit
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Almasi Robert Cristian
2.3. Asistent	doctor Bilți Raluca Simina
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
3.4.4. Tutoriat	5
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	4
3.7. Total ore studiu individual	58
3.8. Total ore pe semestru	100

3.9. Numărul de credite	4
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Contabilitate financiară aprofundată, Politici și opțiuni contabile, Gestiunea financiară a întreprinderii, Auditul situațiilor financiare anuale, Management
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de management și organizare a întreprinderii Cunoașterea noțiunilor fundamentale de management și organizare a întreprinderii

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C2.Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C3.Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.4. Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale
6.2. Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Inițierea în metodele și procedurile de audit intern, înțelegerea entităților organizaționale și a mediului de control . cunoașterea formelor de guvernare corporativă aplicate în întreprinderile românești. Inșușirea analizei și evaluării riscurilor în auditul intern.
7.2. Obiectivele specifice	<input type="checkbox"/> Definirea auditului intern; <input type="checkbox"/> Complementarități și deosebiri existente între auditul intern și alte forme de control organizațional; <input type="checkbox"/> Prezentarea standardelor și normele de audit intern; <input type="checkbox"/> Cunoașterea organizării funcției activității de audit intern, <input type="checkbox"/> Inițierea în tema guvernării corporative; <input type="checkbox"/> Prezentarea instrumentelor auditului intern; <input type="checkbox"/> Succesiunea etapelor și fazelor în care se desfășoară auditul intern; <input type="checkbox"/> Cunoașterea componentelor riscului de audit; <input type="checkbox"/> Înțelegerea elementelor structurale ale riscului în audit; <input type="checkbox"/> Înțelegerea conceptului de control intern

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Contextul general al auditului intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
2. Definirea și poziționarea auditului intern în controlul organizațional	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
3. Standarde și norme în auditul int	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
4. Auditul intern și intervenția antifraudă	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore

5. Funcționalitatea auditului intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
6. Instrumentele auditului intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
7. Fluxurile și procedurile auditului intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
8. Riscul în auditul intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
9. Controlul intern	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
8.2 Bibliografie Curs 1. Almași, R., 2024, Audit intern, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS 2. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura Universității "Aurel Vlaicu" 3. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, Audit. O abordare integrată, trad. după ed. a 8-a engl., Editura ARC. 4. Aslău, T., Almași, R., 2009, Auditul intern, Arad, Editura UAV. 5. Cherșan I.C., Precob C.I., 2016, Auditul intern : de la teorie la practică, Editura Universității A.I. Cuza 6. Domnișoru, Sorin, Audit statutar și comunicare financiară, 2011, București, Editura economică 7. Dănescu T., Prozan M, 2020, Auditul intern: interferențe între teorie și practică, Editura Economică		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Colectarea probelor de audit și a informațiilor specifice funcțiunilor întreprinderii analizate și examinate în cadrul procesului de audit intern	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
2. Elaborarea chestionarelor de audit intern și modalitățile practice de constatare a iregularităților în zona auditată	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
3. Identificarea zonelor de risc	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	3 ore
4. Aspecte practice cu privire la monitorizarea implementării și funcționării controlului intern	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	3 ore
5. Prezentarea cadrului general, a obiectivelor, constatărilor, concluziilor și recomandărilor auditorilor interni	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
8.4 Bibliografie Seminar 1. Almași, R., 2024, Audit intern, suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS 2. Almasi R., 2014, Audit – abordări conceptuale, proceduri, comunicare, Editura Universității "Aurel Vlaicu" 3. Arens, Alvin, A., Loebbecke, James, K., 2006, Audit. O abordare integrată, trad. după ed. a 8-a engl., Editura ARC. 4. Aslău, T., Almași, R., 2009, Auditul intern, Arad, Editura UAV. 5. Cherșan I.C., Precob C.I., 2016, Auditul intern : de la teorie la practică, Editura Universității A.I. Cuza 6. Domnișoru, Sorin, Audit statutar și comunicare financiară, 2011, București, Editura economică 7. Dănescu T., Prozan M, 2020, Auditul intern: interferențe între teorie și practică, Editura Economică		

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, cunoștințele dobândite în urma studiului problematicei auditului intern creând posibilități absolventului domeniului de licență de ocupare a unor posturi în activități de audit și control intern, asistent analist pe probleme de evaluare a riscurilor, precum și alte funcții similare

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă	60%
10.2. Seminar	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Se urmărește adecvarea proiectului/portofoliului la conținutul disciplinei, structura și nivelul de originalitate.	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Asimilarea semnificației noțiunilor specifice vehiculate în cadrul disciplinei			

Titular
doctor Almasi Robert Cristian

Asistent
doctor Bilți Raluca Simina

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDSS004 Analiză economico-financiară
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Pantea Mioara Florina
2.3. Asistent	doctorand Ușvat Dan Octavian
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	69
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125

3.9. Numărul de credite	5
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Bazele contabilității, statistică, microeconomic
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni economice generale

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului este ca prin conținutul său să asigure studenților cunoștințele necesare stabilirii unui diagnostic economico-financiar al unei entități economice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea principalelor metode de funcționare a analizei economico-financiare - Însușirea metodologiei de bază utilizate în analiza economico-financiară - Explicarea și interpretarea corelațiilor dintre indicatorii economico-financiar - Analiza și interpretarea datelor furnizate de situațiile financiare. - Evaluarea unei stări economice date prin utilizarea indicatorilor economici - Utilizarea metodelor și tehnicilor de diagnostic economico-financiar - Dezvoltarea abilităților de a gândi economic - Incitarea pentru o abordare multidisciplinară a fenomenului economic.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
2. Analiza situației financiare a entității economice	Expunerea, discuția, conversația, instruirea	8 ore

	directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	
3. Analiza performanțelor financiare ale entității economice	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	8 ore
4. Analiza riscurilor entității economice	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore
5. Analiza potențialului intern al entității economice	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
6. Analiza fluxurilor de trezorerie	Expunerea, discuția, conversația, instruirea directă, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore

8.2 Bibliografie Curs

Bâtcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Șendroi C., 2019, Managementul performanței, Editura CECCAR București;
Buglea A., 2011, Analiză economico – financiară, Editura Mirton, Timișoara;
Coordonator: Matîș, D., autori: Deaconu, A., Anghel, I., Buglea, A., Toma, C., Manașe, D., ... Pantea, M.F., 2012, Statistici privind indicatori utili analizei economice și evaluării proprietăților, Editura Grinta, Cluj-Napoca;
Coordonatori: Matîș, D., Deaconu, A., Pantea, M.F., 2013, Baze de date privind Analiza economică și Evaluarea proprietăților, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
Coordonatori: Mironiuc, M., Pop, Fănuș; autori: Pop, F., Mironiuc, M., Pantea, M.F., Aniș, C., Gligor, D., Cureteanu, R.S., Lile, R., Achim, M. V., Baltariu, C.A., 2013, Analiză economică și financiară, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
Gentia A. D., 2018, Contabilitatea – sursă indispensabilă de informații în evaluarea poziției și performanței financiare în sistemul contabil anglo-saxon și continental, Școala de înalte studii pentru educatori "Mihailo Palov", Vrsac;
Lala-Popa I., Miculeac M., 2012, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Editura Mirton, Timișoara;
Pantea M.F., 2024, Analiză economico-financiară - suport de curs în format electronic;
Pantea V.V., Pantea M.F., Cureteanu R., 2006, Analiza economico – financiară a întreprinderii, Editura Universității „Aurel Vlaicu” , Arad;
Păvăloaia W., Paraschivescu M.D., Olaru G.D., Radu F., 2006, Analiză financiară. Studii de caz, Editura Tehnopress, Iași;
Petrescu S., 2006, Analiză și diagnostic financiar – contabil, Editura CECCAR București
Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boțoc C., 2010, Managementul financiar al companiei, Editura Mirton, Timișoara;
Țilică E.V., Ciobanu R., 2019, Finanțe și management financiar, Editura CECCAR, București.

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economico-financiare	Discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	4 ore
2. Analiza poziției financiare a entității economice	Discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	10 ore
3. Analiza performanțelor financiare ale entității economice	Discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	6 ore
4. Analiza riscurilor entității economice	Discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	4 ore
5. Analiza potențialului intern al entității economice	Discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	2 ore
6. Analiza fluxurilor de trezorerie	Discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrul în echipă	2 ore

8.4 Bibliografie Seminar

Bâtcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Șendroi C., 2019, Managementul performanței, Editura CECCAR București;
Buglea A., 2011, Analiză economico – financiară, Editura Mirton, Timișoara;

Coordonator: Mătiș, D., autori: Deaconu, A., Anghel, I., Buglea, A., Toma, C., Manașe, D., ... Pantea, M.F., 2012, Statistici privind indicatori utili analizei economice și evaluării proprietăților, Editura Grinta, Cluj-Napoca;
 Coordonatori: Mătiș, D., Deaconu, A., Pantea, M.F., 2013, Baze de date privind Analiza economică și Evaluarea proprietăților, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
 Coordonatori: Mironiuc, M., Pop, Fănuța; autori: Pop, F., Mironiuc, M., Pantea, M.F., Aniș, C., Gligor, D., Cureteanu, R.S., Lile, R., Achim, M. V., Baltariu, C.A., 2013, Analiză economică și financiară, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;
 Gentia A. D., 2018, Contabilitatea – sursă indispensabilă de informații în evaluarea poziției și performanței financiare în sistemul contabil anglo-saxon și continental, Școala de înalte studii pentru educatori "Mihailo Palov", Vrsac;
 Lala-Popa I., Miculeac M., 2012, Analiză economico-financiară. Elemente teoretice și studii de caz, Editura Mirton, Timișoara;
 Pantea M.F., 2024, Analiză economico-financiară - suport de curs în format electronic;
 Pantea V.V., Pantea M.F., Cureteanu R., 2006, Analiza economico – financiară a întreprinderii, Editura Universității „Aurel Vlaicu” , Arad;
 Păvăloaia W., Paraschivescu M.D., Olaru G.D., Radu F., 2006, Analiză financiară. Studii de caz, Editura Tehnopress, Iași;
 Petrescu S., 2006, Analiză și diagnostic financiar – contabil, Editura CECCAR București
 Pirtea M., Cristea H., Nicolescu C., Boțoc C., 2010, Managementul financiar al companiei, Editura Mirton, Timișoara;
 Țilică E.V., Ciobanu R., 2019, Finanțe și management financiar, Editura CECCAR, București.

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul entităților de stat și private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR , ANEVAR, CCF, CAFR .

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Înșușirea terminologiei utilizate în analiza economico-financiară; Utilizarea adecvată a indicatorilor economico-financiar și interpretarea acestora.	Evaluare prin itemi tip grilă.	40%
10.2. Seminar	Dobândirea capacității de analiză și de interpretare a unor indicatori economico-financiar; Dezvoltarea unor deprinderi de determinare a unui diagnostic economico-financiar.	Elaborarea și susținerea unui proiect de analiză financiară a unei companii.	60%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<p>Se vor acorda note întregi între 1-10. Pentru a promova examenul, studentul trebuie să prezinte la data stabilită proiectul și să obțină minim 50% din punctajul aferent examenului de tip grilă.</p>			

Titular doctor Pantea Mioara Florina	Asistent doctorand Ușvat Dan Octavian	Director Departament Conf.dr. Almasi Robert Cristian	DECAN Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA
---	--	---	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDSSO05 Comunicare și negociere în afaceri
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Veress Suzana Monica
2.3. Asistent	doctor Veress Suzana Monica
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
3.4.4. Tutoriat	4
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	10
3.7. Total ore studiu individual	58
3.8. Total ore pe semestru	100

3.9. Numărul de credite	4
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
6.2. Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Întelegerea și însusirea de către studenți a fundamentelor teoretice și practice din domeniul comunicării și negocierii în afaceri.
7.2. Obiectivele specifice	1. Aprofundarea cunostintelor teoretice și a deprinderilor practice care fundamentează capacitatea studenților de a opera în domeniul comunicării și negocierii în afaceri; 2. Familiarizarea cu principalele modele de comunicare managerială în afaceri; 3. Trecerea în revistă a diverselor strategii și tehnici de negociere în afaceri; 4. Cunoașterea principalelor stiluri de comunicare și de negociere utilizate în practica de afaceri.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul și rolul comunicării în afaceri	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
2. Procesul de comunicare în afaceri	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
3. Tipuri de comunicare în afaceri	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
4. Funcțiile comunicării în afaceri	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
5. Modele de comunicare utilizate în managementul afacerilor	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
6. Competența în comunicare. Tehnici de comunicare utilizate în afaceri	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
7. Negocierea în afaceri. Concept, obiect și funcții	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
8. Etapele negocierii în afaceri	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore

9. Tehnici și tactici de negociere în afaceri	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
10. Stiluri de negociere în afaceri	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>1. Veress, M. Comunicare si negociere in afaceri- suport curs in format electronic- Platforma SUMS, 2024</p> <p>2. Coman, C., Tehnici de negociere, (2020), Ed. C.H. Beck</p> <p>3. Dragomir (Stefănescu), C. (coord.), (2011), Management si tehnici de negociere, Editura Universitaria, Craiova</p> <p>4. Dragomir (Stefănescu), C., Konrad, C., (2010), Comunicarea în dialogul social, Ed. Ama Mater, Sibiu</p> <p>5. Heeper A, Schmidt M., Tehnici de negociere, (2011), Ed. All</p> <p>6. Hiam, A., Lewicki, R., Arta negocierii în afaceri (2008), Ed. Publica</p> <p>7. Popescu, D., (2000), Arta de a comunica, Editura Economică, Bucuresti</p> <p>8. Popescu, M. (2016), Comunicarea si negocierea in afaceri, Ed. Pro Universitaria;</p> <p>9. Prutianu, S., (2008), Manual de comunicare si negociere în afaceri, Editura Polirom, Iasi</p> <p>10. Stănciugelu, I.; Pînzaru, F., Imagine și comunicare în afaceri, UVA, București, 2004;</p> <p>11. Voss C., Raz T, (2018), Arta negocierii, Ed. Globo</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Rolul comunicării în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
2. Etapele specifice procesului de comunicare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
3. Disfuncționalități ale procesului de comunicare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
4. Avantajele și limitele formelor de comunicare utilizate în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
5. Avantajele și limitele modelelor de comunicare managerială utilizate în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
6. Competența managerului în comunicare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră

7. Forme de negociere	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
8. Tipuri de strategii aplicate în negocierea în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
9. Atribute care definesc competența negociatorului în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
11. Influența culturii naționale asupra stilurilor de negociere	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 oră
12. Prezentare lucrari practice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
<p>8.4 Bibliografie Seminar</p> <ol style="list-style-type: none"> Veress, M. Comunicare si negociere in afaceri- suport curs in format electronic- Platforma SUMS, 2024 Coman, C., Tehnici de negociere, (2007), Ed. C.H. Beck Dragomir (Stefănescu), C. (coord.), (2011), Management si tehnici de negociere, Editura Universitaria, Craiova Dragomir (Stefănescu), C., Konrad, C., (2010), Comunicarea în dialogul social, Ed. Ama Mater, Sibiu Heeper A, Schmidt M., Tehnici de negociere, (2011), Ed. All Hiam, A., Lewicki, R., Arta negocierii în afaceri (2008), Ed. Publica Popescu, D., (2000), Arta de a comunica, Editura Economică, Bucuresti Popescu, M. (2016), Comunicarea si negocierea in afaceri, Ed. Pro Universitaria; Prutianu, S., (2008), Manual de comunicare si negociere în afaceri, Editura Polirom, Iasi Stănciugelu, I.; Pînzaru, F., Imagine și comunicare în afaceri, UVA, București, 2004; Voss C., Raz T, (2018), Arta negocierii, Ed. Globo 		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținutul său, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în comunicare și negociere, încadrabili la nivelul societăților comerciale private. Conținutul disciplinei răspunde exigențelor solicitate de AROMAR

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	•aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Evaluare scrisă	50%
10.2. Seminar	•capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite •aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Evaluare orală	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
<p>10.5 Standard minim de performanță</p> <p>Susținerea a minimum un proiect.</p> <p>Rezolvarea itemilor din cadrul evaluării finale astfel încât punctajul acumulat să fie de minimum 5 puncte.</p>			

Titular

doctor Veress Suzana Monica

Asistent

doctor Veress Suzana Monica

Director Departament

Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN

Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS6O09 Managementul serviciilor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.3. Asistent	doctor Rusu Corina Maria
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36
3.5. Ore de curs pe semestru	24
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	12
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	8
3.4.6. Alte activități ...	11
3.7. Total ore studiu individual	89
3.8. Total ore pe semestru	125

3.9. Numărul de credite	5
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Marketing
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de economia și managementul firmei

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p> <p>C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații</p>
6.2. Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și dobândirea de abilități practice legate de conducerea și administrarea unei firme din sectorul serviciilor.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaborarea și implementarea sistemului managerial al firmei de servicii <input type="checkbox"/> Elaborarea de politici și strategii ale organizației de servicii <input type="checkbox"/> Identificarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare specifice firmei de servicii <input type="checkbox"/> Cunoașterea principalelor instrumente de evaluare a calității serviciilor și a satisfacției consumatorului de servicii.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Conținutul și tipologia serviciilor 1.1. Definirea și caracteristicile serviciilor 1.2. Tipologia serviciilor	Discuția, conversația, instruirea directă	2 ore
II. Particularitățile managementului serviciilor 2.1. Funcțiunile firmei-particularități în cazul serviciilor 2.2. Principiile managementului în servicii 2.3. Lideri și manageri în sectorul serviciilor	Discuția, conversația, instruirea directă	2 ore

III. Managementul calității serviciilor 3.1. Deosebiri între conceptualizarea calității pentru bunurile materiale și pentru servicii 3.2. Elemente definiții ale calității serviciilor 3.3. Evaluarea calității serviciilor	Discuția, conversația, instruirea directă	4 ore
IV. Strategia în domeniul serviciilor 4.1. Serviciile și avantajul competitiv 4.2. Înțelegerea mediului competitiv al serviciilor 4.3. Strategii competitive în sfera serviciilor 4.4. Lanțul virtual al valorii	Discuția, conversația, instruirea directă	4 ore
V. Dezvoltarea noilor servicii 5.1. Elementele designului serviciilor 5.2. Harta serviciilor 5.3. Poziționarea strategică prin intermediul structurii procesului.	Discuția, conversația, instruirea directă	4 ore
VI. Managementul resurselor umane în organizațiile de servicii 6.1. Managementul și motivarea furnizorilor de servicii 6.2.. Climatul psihosocial și promovarea în cadrul firmelor de servicii 6.3. Problema productivității în servicii	Discuția, conversația, instruirea directă	4 ore
VII. Expansiunea și globalizarea serviciilor 7.1. Creșterea domestică și strategiile de expansiune 7.2. Franchising în servicii 7.3. Globalizarea serviciilor	Discuția, conversația, instruirea directă	4 ore
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <p>. Bălan, L., 2024, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS; 2. Bruhn, M., Orientarea spre clienți- temelia afacerii de succes, Ed.Economică, București,2001. 3.Cetină, I., Brandabur,R. ,Constantinescu, M., Marketingul serviciilor.Teorie și aplicații, Ed.Uranus, București, 2006 4.Fitzsimmons, J.A., Fitzsimmons, M.J., Service Management. Operations, Strategy, Information Technology, TATA McGraw-Hill Edition, 2005 5. Isac, F.L., Management în servicii, Ed.Mirton, Timișoara, 2008 6 .Johnston, R., Clarke, G., Service Operation Management. Improving Service Delivery, Prentice Hall, 2005. 7. Militaru,G., Managementul serviciilor, Ed. CH BECK, București, 2011.</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Înțelegerea naturii serviciilor- studiu de caz Village Volvo	Discuția, conversația, dezbateră, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	2 ore
II. Dezbateră privind semnificația principiilor managementului serviciilor în formularea Maister-Wyckof	Discuția, conversația, dezbateră, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	2 ore
III. Aplicarea metodelor de evaluare a calității serviciilor (SERQUAL, Walk-Through Audit)	Discuția, conversația, dezbateră, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	2 ore
IV.Dezvoltarea strategiei în firmele de servicii- studii de caz	Discuția, conversația, dezbateră, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	2 ore
V. Eficiența activităților în firmele de servicii- aplicații practice	Discuția, conversația, dezbateră, lucrul în echipă, învățarea prin descoperire	4 ore
<p>8.4 Bibliografie Seminar</p> <p>Bălan, L., 2024, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS; 2. Bruhn, M., Orientarea spre clienți- temelia afacerii de succes, Ed.Economică, București,2001. 3.Cetină, I., Brandabur,R. ,Constantinescu, M., Marketingul serviciilor.Teorie și aplicații, Ed.Uranus, București, 2006 4.Fitzsimmons, J.A., Fitzsimmons, M.J., Service Management. Operations, Strategy, Information Technology, TATA McGraw-Hill Edition, 2005 5. Isac, F.L., Management în servicii, Ed.Mirton, Timișoara, 2008 6 .Johnston, R., Clarke, G., Service Operation Management. Improving Service Delivery, Prentice Hall, 2005. 7. Militaru,G., Managementul serviciilor, Ed. CH BECK, București, 2011.</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin dezvoltarea modelelor și instrumentelor de cercetare specifice domeniului serviciilor.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen scris	70%
10.2. Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar, evaluarea argumentelor proprii, capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu/ Studii de caz	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Rezolvarea itemilor din cadrul evaluării finale astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5 puncte.			

Titular
doctor Bălan Leonard Sergiu

Asistent
doctor Rusu Corina Maria

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS6O10 Managementul IMM-urilor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Spînu Adina Eleonora
2.3. Asistent	doctor Rusu Corina Maria
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48
3.5. Ore de curs pe semestru	24
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	24
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	19
3.4.4. Tutoriat	4
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	77
3.8. Total ore pe semestru	125

3.9. Numărul de credite	5
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Drept, Contabilitate, Finanțe
4.2. Precondiții de competențe	Recunoașterea funcțiilor manageriale, identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <p>C3.1. Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C3.4. Evaluarea critic-con-structivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea elementelor caracteristice unei întreprinderi mici și mijlocii și a particularităților legate de funcționarea acesteia. Cunoașterea complexității mediului IMM-urilor și a modului în care fiecare componenta a acestuia influențează activitatea organizației. Înțelegerea rolul managerului într-o
--	---

	organizație, a calităților ce trebuie dezvoltate pentru a putea fi un bun manager, a rolurilor pe care le îndeplinesc managerii în IMM.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate - Interpretarea conceptelor, teoriilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate - Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
IMM-urile și creatorii lor C.1.1. Definirea IMM-urilor. C.1.2. O privire analitică asupra IMM-urilor. C.1.3. Caracterizarea întreprinzătorilor.	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	2 ore
Autorizarea afacerilor de tip IMM C.2.1. Posibilități de autorizarea a unei afaceri în România C.2.2. Etapele procesului de autorizare a unei afaceri în România C.2.3. Demararea activității	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	4 ore
Punerea în practică a planului de afaceri C.3.1. Necesitate C.3.2. Structură C.3.3. Criterii de evaluare	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	4 ore
Aspecte teoretice privind managementul IMM-urilor C.4.1. Previțiunea C.4.2. Organizarea C.4.3. Coordonarea C.4.4. Antrenarea C.4.5. Control-evaluare	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	4 ore
Strategii specifice C.5.1. Strategii inovaționale C.5.2. Schimbarea valorilor și a caracteristicilor C.5.3. Strategii pentru afaceri slabe	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	4 ore
Aspecte practice privind managementul IMM-urilor C.6.1. Locația afacerii și organizarea C.6.2. Limite de încredere C.6.3. Managementul financiar în cadrul IMM-urilor	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	4 ore
Managementul unei dezvoltării unei afaceri C.7.1. Cum putem dezvolta afacerea C.7.2. Dezvoltarea abilităților de conducere	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt, - Discuția - Dezbateră	2 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>Bibliografie</p> <p>[1]. Butler D, „Dezvoltarea afacerii. Strategia pentru mica întreprindere”, Ed. All, București, 2005;</p> <p>[2]. Burduș E., Cochină I., Crăciun Lucia, Istocescu A., Întreprinzătorul, Ed. Pro Universitaria, București, 2010;</p> <p>[3]. Iacob Mihaela Ioana, „Managementul IMM-urilor”, Ed. Mirton, Timișoara, 2008;</p> <p>[4]. Crap Cerasela, Dăscălescu F., Panaite D., Cum să înființezi și să administrezi un SRL, Editura Universul Juridic, București, 2008;</p> <p>[5]. Norman M. Scarborough, Thomas W. Zimmerer, „Efective Small Business Management. An Entrepreneurial Approach”, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2006;</p> <p>[6]. Predișcan Mariana, Bibu N. A., Sala Diana., „Managementul organizațiilor”, Editura Mirton, 2008</p> <p>[7]. Spînu A. – Managementul IMM-urilor, note de curs pe platforma SUMS;</p> <p>[8]. ***, Legea 31 /1990 privind societățile comerciale;</p>		

[9]. ***, OUG nr 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
- Ce fac managerii? - Managementul propriei activități - Procesul de învățare pentru manager	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
- Definiere - Legislație specifică - Autorizare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
- Rolul de lider al întreprinzătorului - Ce activități derulez? - Greșeli posibile	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
- Determinarea rentabilității afacerii - Finanțarea afacerii - Cash-flow	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
- Analiza SWOT - Planificare strategică	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
- Resursele financiare - Resursele materiale - Resursele umane - Resurse informaționale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
- Cunoașterea nevoilor clientului - Cum se câștigă dar mai ales cum se păstrează clienții - Proiectarea infrastructurii operaționale - Prognozele operaționale - Managementul Stocurilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
<p>8.4 Bibliografie Seminar</p> <p>[1]. Butler D, „Dezvoltarea afacerii. Strategia pentru mica întreprindere”, Ed. All, București, 2005;</p> <p>[2]. Burduș E., Cochină I., Crăciun Lucia, Istocescu A., Întreprinzătorul, Ed. Pro Universitaria, București, 2010;</p> <p>[3]. Iacob Mihaela Ioana, „Managementul IMM-urilor”, Ed. Mirton, Timișoara, 2008;</p> <p>[4]. Crap Cerasela, Dăscălescu F., Panaite D., Cum să înființezi și să administrezi un SRL, Editura Universul Juridic, București, 2008;</p> <p>[5]. Norman M. Scarborough, Thomas W. Zimmerer, „Effective Small Business Management. An Entrepreneurial Approach”, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2006;</p> <p>[6]. Predișcan Mariana, Bibu N. A., Sala Diana., „Managementul organizațiilor”, Editura Mirton, 2008</p> <p>[7]. Spînu A. – Managementul IMM-urilor, note de curs pe platforma SUMS;</p> <p>[8]. ***, Legea 31 /1990 privind societățile comerciale;</p> <p>[9]. ***, OUG nr 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Cursul de Managementul IMM-urilor oferă studenților posibilitatea de a cunoaște modalitățile de inițiere a unei afaceri, de dezvoltare a acesteia, de adaptare rapidă la modificările din mediul extern oferindu-le capacitatea de a lua decizii în conformitate cu un anumit context organizațional, asumându-și cu responsabilitate sarcini specifice.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Evaluare scrisă	70%
10.2. Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Evaluare orală Referate	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță Cunoașterea astectelor teoretice și practice privind Managementul IMM-urilor.			

Titular

doctor Spînu Adina Eleonora

Asistent

doctor Rusu Corina Maria

Director Departament

Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN

Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS6O11 Management comparat
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.3. Asistent	doctor Sanda Cristina Maria
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48
3.5. Ore de curs pe semestru	24
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	24
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	2
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	3
3.7. Total ore studiu individual	77
3.8. Total ore pe semestru	125

3.9. Numărul de credite	5
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul firmei

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1 Identificarea, analiza și gestionarea elemen-telor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p>
6.2. Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și a cunoștințelor practice legate de sistemele, principiile și metodele de management utilizate în diferite culturi. În plus, disciplina urmărește dezvoltarea capacității de a realiza comparații între aceste sisteme de management..
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaborarea și implementarea sistemului managerial pe baza particularităților culturale naționale <input type="checkbox"/> Identificarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în contexte culturale diferite <input type="checkbox"/> Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor în funcție de particularitățile culturale

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Fundamentele teoretice ale managementului comparat 1.1. Conceptul de management comparat 1.2. Principalele școli și modele ale managementului comparat 1.3. Rolul și funcțiile managementului comparat	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
II. Rolul culturii în management 2.1. Conceptul de cultură. Abordări 2.2. Bazele diferențelor culturale 2.3. Cultura națională și cultura organizațională	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore

III. Managementul în Statele Unite ale Americii 3.1. Origini culturale ale managementului american 3.2. Particularități economice și sociale ale managementului în SUA 3.3. Particularități informațional-decizionale ale managementului american 3.4. Managementul resurselor umane în întreprinderile din SUA 3.5. Perspective ale managementului din SUA	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
IV. Managementul japonez 4.1. Bazele culturale ale managementului japonez 4.2. Caracteristici economico-sociale ale managementului japonez 4.3. Particularități ale managementului firmelor nipone 4.4. Managerul nipon 4.5. Perspectivele companiilor nipone	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
V. Managementul european 5.1. Caracteristici de bază ale euromanagementului 5.2. Principalele abordări în euromanagement 5.3. Modelul german de management 5.4. Modelul francez de management 5.5. Modelul britanic de management 5.6. Modelul țărilor scandinave 5.7. Managementul în țările din Europa Centrală și de Est	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
VI. Abordarea comparativă a managementului 6.1. Asemănări și diferențe culturale 6.2. Analiza comparativă a sistemelor de management	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <ol style="list-style-type: none"> Bălan, L., 2024, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS; Burduș, Eugen- Management comparat internațional, ediția a cincea, Editura Prouniversitaria, București, 2017 Comănescu, Mihaela- Management european, Editura Economică, București 1999 Ionescu, Gheorghe- Cultura afacerilor. Modelul american, Editura Economică, București, 1997 Ionescu, Gheorghe, Negrușă, Adina- Filosofia și cultura managementului japonez, Editura Concordia, Arad, 2004 Ionescu, Gheorghe, Toma, Andrei- Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București, 2001. Isac, Florin Lucian- Cultură. Motivație și leadership în organizații, vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara, 2007 Isac, Florin Lucian, Bălan, Leonard Sergiu- Management comparat, Ed. Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2015 Isac, F.L.- Management comparat, note de curs în format electronic, 2020 Istocescu, Amedeo- Culturi comparate. Management comparat, Ed. ASE București, 2010. Mihuț, Ioan- Euromanagement, Ed. Economică, București, 2002. Nicolescu, Ovidiu- Management comparat, Ed. Economică, București, 1997. Ronen, Simcha- Comparative and Multinational Management, Wiley, 1986. Ronen, Simcha, Shenkar, Odded- Navigating Global Business. A Cultural Compass, Cambridge University Press, 2017- se poate împrumuta de la titularul de curs 		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Rezolvarea de teste grilă din primele două teme ale cursului: conceptul de management comparat; principalele școli și modele ale managementului comparat; rolul și funcțiile managementului comparat; conceptul de cultură; bazele diferențelor culturale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Principalele probleme ale metodologiei de realizare a studiilor în managementul comparat	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
III. Comparație între modelul de management american și cel japonez	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
IV. Gradul de omogenizare a managementului european. Analiză prin prisma culturilor naționale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin	4 ore

	descoperire, Învățarea prin cooperare	
V. Dimensiunile diferențelor culturale. Modelele Hofstede și Trompenaars	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>1. Burduș, Eugen- Management comparat internațional,ediția a cincea, Editura Prouniversitaria, București, 2017</p> <p>2. Comănescu, Mihaela- Management european, Editura Economică, București 1999</p> <p>3. Ionescu,Gheorghe- Cultura afacerilor. Modelul american, Editura Economică, București, 1997</p> <p>4. Ionescu,Gheorghe,Negrușă, Adina- Filosofia și cultura managementului japonez, Editura Concordia, Arad, 2004</p> <p>5. Ionescu,Gheorghe, Toma,Andrei- Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București,2001.</p> <p>6. Isac,Florin Lucian- Cultură. Motivație și leadership în organizații, vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara, 2007</p> <p>7.Isac,Florin Lucian, Bălan, Leonard Sergiu-Management comparat, Ed.Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2015</p> <p>8. Isac,F.L.-Management comparat, note de curs în format electronic, 2020</p> <p>9. Istocescu,Amedeo- Culturi comparate. Management comparat, Ed. ASE București, 2010.</p> <p>10 Mihuț,Ioan- Euromanagement, Ed.Economică, București, 2002.</p> <p>11 Nicolescu,Ovidiu- Management comparat, Ed.Economică, București, 1997.</p> <p>12 Ronen, Simcha- Comparative and Multinational Management, Wiley, 1986.</p> <p>13.Ronen, Simcha, Shenkar,Odded- Navigating Global Business. A Cultural Compass, Cambridge University Press, 2017- se poate împrumuta de la titularul de curs</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor dimensiuni ale managementului în diferite culturi, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor studenților în problematica abordată	Examen scris	60%
10.2. Seminar	Însușirea problematicii tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra, respectiv calitatea proiectelor elaborate și a susținerii acestora	Prezentare portofoliu referate/studii de caz/proiect	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Rezolvarea itemilor din cadrul evaluării finale astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5 puncte. Prezentarea proiectului la termenul stabilit			



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS6O12 Management operațional
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Săplăcan Silviu Ilie
2.3. Asistent	doctor Rusu Corina Maria
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48
3.5. Ore de curs pe semestru	24
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	24
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	12
3.4.5. Examinări	5
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	77
3.8. Total ore pe semestru	125

3.9. Numărul de credite	5
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, statistică, modelare
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.4. Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul fundamental al disciplinei constă în furnizarea instrumentelor, tehnicilor și metodelor cantitative în vederea planificării, organizării, coordonării, antrenării și controlării resurselor tehnice, materiale, informaționale și umane care concurează la realizarea proceselor productive. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>Definirea conceptului de management operațional și sistemul managementului operațional, abordarea managementului operațional ca funcție a întreprinderii, programarea producției (planificare și ordonanțare), realizarea programării în timp a execuției lucrărilor pe baza următoarelor metode : metoda ADC, procedeul CPM; efectuarea programării și controlului costurilor de producție, modelarea matematică a ordonanțării sarcinilor.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Definirea managementului operațional. Concepte fundamentale	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
2. Structura sistemelor operaționale	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
3. Principalele domenii de studiu ale managementului operațional al producției (proiectarea întreprinderilor industriale, principiile și metodele de organizare a producției, managementul activității de bază a întreprinderii, managementul producției auxiliare și de servicii)	Prelegere, prezentare, instruirea directă	4 ore
4. Perspective în managementul operațional al producției	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
5. Planificare și ordonanțare : concepte și abordări. Distincția dintre planificare și ordonanțare. Integrarea ordonanțării activității în procesul de planificare. Tipuri de decizii	Prelegere, prezentare, instruirea directă	4 ore
6. Ipotezele și restricțiile de rezolvare a problemei de ordonanțare. Obiectivele problemei de ordonanțare.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore

7. Metoda A.D.C. Importanța și scopul metodei. Relațiile de ordine între activități.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
8. Procedul C.P.M. Etape. Avantajele procedurii C.P.M.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
9. Programarea și controlul folosirii resurselor. Principalele categorii de resurse.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
10. Programarea și controlul costurilor de producție.	Prelegere, prezentare, instruirea directă	2 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2024; 2. Adam, E.E., Elbert R.J., Managementul producției și al operațiunilor , Editura Teora, București, 2001; 3. Ionescu, Gh., Cazan E., Negrușă A.L., 2000, Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale, Editura Dacia, Cluj-Napoca; 4. Moldoveanu, G.,1999, Managementul operațional al producției, Editura Economică, București; 5. Munteanu, V., Metode și modele în managementul operațional al producției, 2009, Editura Universității de Vest Timișoara; 6. Popovici A., Programarea operativă a producției, 2002, Tipografia Universității din Timișoara; 7. Predișcan M., Conducerea operativă a producției. Aplicații.,2001, Editura Mirton, Timișoara .</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Ipotezele și restricțiile de rezolvare a problemei de ordonanțare. Obiectivele problemei de ordonanțare.	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
2. Metoda A.D.C. Importanța și scopul metodei. Relațiile de ordine între activități. Aplicații	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
3. Procedul C.P.M. Etape. Avantajele procedurii C.P.M. Aplicații.	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
4. Programarea și controlul folosirii resurselor. Principalele categorii de resurse. Aplicații	Dezbaterea noțiunilor de bază	6 ore
5. Programarea și controlul costurilor de producție. Studii de caz. Aplicații	Dezbaterea noțiunilor de bază	6 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2024; 2. Adam, E.E., Elbert R.J., Managementul producției și al operațiunilor , Editura Teora, București, 2001; 3. Ionescu, Gh., Cazan E., Negrușă A.L., 2000, Modelarea și optimizarea deciziilor manageriale, Editura Dacia, Cluj-Napoca; 4. Moldoveanu, G.,1999, Managementul operațional al producției, Editura Economică, București; 5. Munteanu, V., Metode și modele în managementul operațional al producției, 2009, Editura Universității de Vest Timișoara; 6. Popovici A., Programarea operativă a producției, 2002, Tipografia Universității din Timișoara; 7. Predișcan M., Conducerea operativă a producției. Aplicații.,2001, Editura Mirton, Timișoara.</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la acumularea de cunoștințe necesare specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul întreprinderilor de producție.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%

10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

Titular
doctor Săplăcan Silviu Ilie

Asistent
doctor Rusu Corina Maria

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS6O13 Managementul inovării
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Szenteși Silviu Gabriel
2.3. Asistent	doctor Rusu Corina Maria
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	36
3.5. Ore de curs pe semestru	24
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	12
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	26
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	16
3.4.4. Tutoriat	5
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	5
3.7. Total ore studiu individual	64
3.8. Total ore pe semestru	100

3.9. Numărul de credite	4
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sala curs, videoproiector, conectare internet
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Sala seminar, videoproiector, conectare la internet
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C5.1. Definierea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații cu activitate de inovare;</p> <p>C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații cu activitate de inovare;</p> <p>C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații cu activitate de inovare</p> <p>C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații cu activitate de inovare</p> <p>C6.1. Definierea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.4. Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.</p>
6.2. Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a modului în care poate fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile de inovare, astfel încât afacerile să fie de succes, în pofida tuturor riscurilor.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea conceptelor fundamentale privind managementul inovării; - Aprofundarea legăturilor și a aspectelor principale privind relația dintre inovare și creativitate; -- Formarea și coordonarea unei echipe de lucru în vederea realizării unei activități de cercetare – dezvoltare; - Cunoașterea modalităților de obținere a succesului antreprenorial.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte de bază ale inovării 1.1. Necesitate inovării 1.2. Conceptul de inovație 1.3. Inovația și strategia 1.4. Opțiunea inovativă 1.5. Analiza aspectelor generatoare de inovare 1.6. Adunarea, acceptarea și concretizarea ideilor 1.7. Procesul inovației 1.8. Managementul barierelor inovației 2. Inovare și creativitate 2.1. Cauzele care determină inovarea 2.2. Creativitate și inovare 2.3. Tehnici de creativitate și inovare 3. Cercetarea și dezvoltarea baza inovării 3.1. Noțiuni introductive 3.2. Interfața C&D - marketing 3.3. Fazele de realizare a unui produs nou 3.4. Evaluarea și costurile activităților C&D 3.5. Rolul prognozei în cadrul inovării 4. Organizația inovativă 4.1. Arhitectura	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h

<p>organizației și inovarea 4.2.Strategii pentru planificarea schimbării 4.3. Sisteme și principii inovative 4.4. Practicile inovative 4.5. Organizația inovativă și necesitatea consultanței externe 4.6. Alcătuirea unei echipe manageriale 4.7. Concentrarea pe nevoile reale ale societății 4.8. Prevederile financiare 4.9. Strategiile inovative 4.10. Proprietatea intelectuală 5.Cunoașterea și tehnologiile informaționale 5.1. Aspecte și categorii ale cunoașterii 5.2. Organizații bazate pe cunoaștere 5.3. Tehnologiile informaționale 5.4. Reingineria 5.5. Problemele utilizatorilor și soluții în cadrul tehnologii informaționale 5.6. Maximizarea beneficiilor obținute din tehnologii informaționale inovative 5.7.Sisteme informaționale de management inovativ 5.8. e-Commerce și e-Business 5.9. Calitatea inovării 5.10. Managementul calității totale - TQM 6. Dezvoltarea creativității 6.1. Creativitatea 6.2. Analizarea situației 6.3. Găsirea ideilor noi 6.4. Creația în grup 7. Succesul antreprenorial 7.1. Factori importanți pentru succes antreprenorial 7.2. Soluții inovative pentru dezvoltare durabilă în context european 7.3. Dobândirea avantajului concurențial 7.4. Tehnologia și avantajul concurențial 7.5. Strategia tehnologică a întreprinderii</p>		
<p>2. Inovare și creativitate 2.1. Cauzele care determină inovarea 2.2. Creativitate și inovare 2.3. Tehnici de creativitate și inovare</p>	<p>prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului</p>	<p>4h</p>
<p>3. Cercetarea și dezvoltarea baza inovării 3.1. Noțiuni introductive 3.2. Interfața C&D - marketing 3.3. Fazele de realizare a unui produs nou 3.4.Evaluarea și costurile activităților C&D 3.5. Rolul prognozei în cadrul inovării</p>	<p>prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări</p>	<p>2h</p>
<p>4. Organizația inovativă 4.1. Arhitectura organizației și inovarea 4.2.Strategii pentru planificarea schimbării 4.3. Sisteme și principii inovative 4.4. Practicile inovative 4.5. Organizația inovativă și necesitatea consultanței externe 4.6. Alcătuirea unei echipe manageriale 4.7. Concentrarea pe nevoile reale ale societății 4.8. Prevederile financiare 4.9. Strategiile inovative</p>	<p>prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului</p>	<p>2h</p>
<p>5.Cunoașterea și tehnologiile informaționale 5.1. Aspecte și categorii ale cunoașterii 5.2. Organizații bazate pe cunoaștere 5.3. Tehnologiile informaționale 5.4. Reingineria 5.5. Problemele utilizatorilor și soluții în cadrul tehnologii informaționale 5.6. Maximizarea beneficiilor obținute din tehnologii informaționale inovative 5.7.Sisteme informaționale de management inovativ 5.8. e-Commerce și e-Business 5.9. Calitatea inovării 5.10. Managementul calității totale - TQM</p>	<p>prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului</p>	<p>2h</p>
<p>6. Dezvoltarea creativității 6.1. Creativitatea 6.2. Analizarea situației 6.3. Găsirea ideilor noi 6.4. Creația în grup</p>	<p>prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului</p>	<p>4h</p>
<p>7. Succesul antreprenorial 7.1. Factori importanți pentru succes antreprenorial 7.2. Soluții inovative pentru dezvoltare durabilă în context european 7.3. Dobândirea avantajului concurențial 7.4. Tehnologia și avantajul concurențial 7.5. Strategia tehnologică a întreprinderii</p>	<p>prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului</p>	<p>4h</p>
<p>8.Dezvoltarea produselor noi. Analiza de rentabilitate</p>	<p>prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări</p>	<p>4h</p>
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <p>1. Szentesi Silviu, note de curs, format electronic, 2023. 2. Szentesi S.,Cioarna AL.,Lile R.,Cureteanu R., Managementul proiectelor, Editura UAV Arad 2009,</p>		

3. Szentesi Silviu Gabriel, note de curs 2018
4. Dalotă, M.D., 2009, Managementul schimbării și inovării - Elemente Fundamentale, Bucuresti, Editura Universitară.
5. Ciurea, J.B., 2013, Managementul inovării, Timisoara, Editura Mirton.
6. Rânea, C., Filipoiu, I.D, Hadăr, A., Marin, A., Badea, D., 2012, Bazele managementului inovării și transferului tehnologic, București, Editura Universitară.
7. Băloiu, L.M, Frăsineanu, I., Frăsineanu, C., 2010, Management inovational, Bucuresti, Editura Economică.
8. Neagu, C., 2004, Managementul firmei, Bucuresti, Editura Tritonic.
9. Strelbel Heinz -coordontor, Innovations- und Technologie Management 2-Auflage, Facultas Verlag Wien Österreich 2007.
10. Tidd Joe, Bessant John, (2015), Managing innovation. (Integrating Technological, Market and Organizational Change), Fifth edition, John Wiley&Sons Ltd publishing house

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Planificarea inovării. Culegerea de informații 2. Analiza fezabilității cadrului inovativ 3. Elaborarea activităților unui plan inovativ 4. Elaborarea proiectelor în vederea derulării inovării în cadrul organizațiilor 5. Derularea unei analize economice pentru un produs nou.	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	durata seminar 2h
2. Analiza fezabilității a ideilor de noi produse	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	2h
3. Elaborarea activităților unui plan inovativ	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	2h
4. Elaborarea proiectelor în vederea derulării inovării în cadrul organizațiilor	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	2h
5. Derularea unei analize economice pentru un produs nou.	lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	4h
8.4 Bibliografie Seminar		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Szentesi Silviu, note de curs, format electronic, 2023. 2. Szentesi S.,Cioarna Al.,Lile R.,Cureteanu R., Managementul proiectelor, Editura UAV Arad 2009, 3. Szentesi Silviu Gabriel, note de curs 2018 4. Dalotă, M.D., 2009, Managementul schimbării și inovării - Elemente Fundamentale, Bucuresti, Editura Universitară. 5. Ciurea, J.B., 2013, Managementul inovării, Timisoara, Editura Mirton. 6. Rânea, C., Filipoiu, I.D, Hadăr, A., Marin, A., Badea, D., 2012, Bazele managementului inovării și transferului tehnologic, București, Editura Universitară. 7. Băloiu, L.M, Frăsineanu, I., Frăsineanu, C., 2010, Management inovational, Bucuresti, Editura Economică. 8. Neagu, C., 2004, Managementul firmei, Bucuresti, Editura Tritonic. 9. Strelbel Heinz -coordontor, Innovations- und Technologie Management 2-Auflage, Facultas Verlag Wien Österreich 2007. 10. Tidd Joe, Bessant John, (2015), Managing innovation. (Integrating Technological, Market and Organizational Change), Fifth edition, John Wiley&Sons Ltd publishing house 		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conținutul și metodele de învățare au fost discutate cu specialiștii din Universitatea "Aurel Vlaicu", din alte universități din țară și străinătate (în cadrul programului Erasmus) și cu reprezentanți ai mediului economic și de afaceri. Disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul managementului, încadrabili la nivelul entităților de stat și private. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de entitățile economice moderne naționale și europene.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota
----------------	----------------------	--------------------	------------------

			finală
10.1. Curs	Însușirea noțiunilor și a conceptelor fundamentale Evaluare scrisă 70%	Evaluare scrisă	70%
10.2. Seminar	Demonstrarea capacităților de soluționare a unor situații date Prezentarea unui portofoliu ce cuprinde lucrări practice și evaluarea pe parcurs.	Prezentarea unui portofoliu ce cuprinde lucrări practice și evaluarea pe parcurs.	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Elaborarea și susținerea portofoliului și rezolvarea itemilor din cadrul evaluării scrise astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5.			

Titular
doctor Szenteși Silviu Gabriel

Asistent
doctor Rusu Corina Maria

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDD6O14 Elaborarea lucrării de licență
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Rusu Corina Maria
2.3. Asistent	doctor Rusu Corina Maria
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	30
3.2. Ore de curs pe săptămână	0
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	30
3.4. Total ore din planul de învățământ	60
3.5. Ore de curs pe semestru	0
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	60
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	0
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	0
3.8. Total ore pe semestru	60

3.9. Numărul de credite	3
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p> <p>C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.4. Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	
7.2. Obiectivele specifice	<p>Disciplina are ca obiectiv inițierea în realizarea unei lucrări de cercetare științifică, definitivarea documentării pentru elaborarea lucrării de licență, a cadrului general al acesteia, precum și realizarea integrală a ei. În cadrul fondului de timp alocat acestei discipline studenții vor susține capitolele elaborate.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Discutarea planurilor preliminare ale lucrărilor de licență	Discuția, Dezbateră, Lucrul în echipă, Chestionarea orală	
II Convenirea capitolelor ce urmează a fi elaborate în succesiune logică, pe parcursul semestrului; Precizarea surselor bibliografice și a bazelor documentare necesare elaborării lucrărilor de licență	Discuția, Dezbateră, Lucrul în echipă, Chestionarea orală	
III. Coordonarea activității practice a studenților îndrumați de cadrele didactice	Discuția, Dezbateră, Lucrul în echipă, Chestionarea orală	
IV. Prezentarea primelor concluzii desprinse din activitatea de documentare	Discuția, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Dezbateră, Lucrul în echipă, Studii de caz	
V. Susținerea de către fiecare student, în cadrul subgrupelor, a capitolelor elaborate		
8.4 Bibliografie Seminar		

Procedura privind elaborarea lucrării de licență de pe site-ul www.uav.ro

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor publice, financiare, de credit sau asigurări.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	Susținerea de către fiecare student a capitolelor elaborate. Abilitatea de a prezenta eficient rezultatele lucrării științifice.	Evaluare orală	100 %
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Concluziile lucrării sa fie relevante pentru conținutul cercetării efectuate.			

Titular
doctor Rusu Corina Maria

Asistent
doctor Rusu Corina Maria

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDC5A06 Ecotehnologii
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Barbu Florentina Simona
2.3. Asistent	doctor Barbu Florentina Simona
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	9
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
3.4.4. Tutoriat	2
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	33
3.8. Total ore pe semestru	75

3.9. Numărul de credite	3
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Laptop
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C3 Elaborării și implementării sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> C3.2. Interpretarea impactului variabilelor de mediu asupra activității organizației <input type="checkbox"/> C3.3. Identificarea și selectarea factorilor care influențează funcționarea organizației <p>C6.Utilizării bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor,tehnicilor și procedurilor manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Studentilor li se vor explica și interpreta variate tipuri de concepte, situații specifice, metode și tehnici, tehnologii utilizate de entități, adecvate rezolvării problemelor de mediu. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacității de analiză a diverselor tipuri de ecotehnologii moderne.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale privind ecotehnologiile	Prelegere	2 ore
2. Dezvoltarea durabilă și dezvoltarea economică în contextul globalizării	Prelegere	2 ore
3. Importanța reglementărilor - inovare indusă pentru dezvoltare durabilă	Prelegere	2 ore
4. Cunoașterea ecologică tradițională - modele pentru ingineria ecologică	Prelegere	2 ore
5. Reciclarea și înlocuirea materialelor – soluție pentru eficientizarea consumului de resurse	Prelegere	2 ore
6. Poluarea: tipologie și evoluție	Prelegere	2 ore
7. Comportament ecologic	Prelegere	2 ore

8.2 Bibliografie Curs

- 1.Amza, Gh. – Ecotehnologie, Editura Agir, 2011
- 2.Barbu F. , Ecotehnologii - Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro
- 3.Barbu F.,Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015
4. Karna, Jari, Eric Hansen, Heikki Juslin, Social responsibility in environmental marketing planning, European Journal of Marketing. Bradford: 2003. Vol. 37, Iss. 5/6;
6. Ken, Peattie, Andrew Crane. Qualitative Market Research, Green marketing: legend, myth, farce or prophesy?, Bradford: 2005. Vol. 8, Iss. 4;

7. EEA, 2019a, Sustainability transitions: Policy and practice, EEA Report No 9/2019, European Environment Agency,
8. EEA, 2019b, The European environment — State and outlook 2020: Knowledge for transition to a sustainable Europe, European Environment Agency,
9. EEA, 2020a, Designing safe and sustainable products requires a new approach for chemicals, EEA Briefing No 29/2020, European Environment Agency,
10. EEA, 2020b, Drivers of change of relevance for Europe's environment and sustainability, EEA Report No 25/2019, European Environment Agency
11. EEA, 2021, Growth without economic growth, Briefing No 28/2020, Copenhagen, accessed 18 March 2021.
12. EEA, 2021, With people and for people: Innovating for Sustainability Narratives for change, published by the EEA, HTML - TH-AM-21-009-EN-Q - ISBN 978-92-9480-387-0 - ISSN 2467-3196 - doi: 10.2800/89007, EUR-Lex - 52019DC0640 - EN - EUR-Lex (europa.eu)
13. Sai Tang , Zhuolin Wang, Gengqi Yang and Wenwen Tang (2020) What Are the Implications of Globalization on Sustainability?—A Comprehensive Study, Sustainability 2020, 12, 3411; doi:10.3390/su12083411
14. Wittmayer, J. M., et al., 2020, Beyond instrumentalism: Broadening the understanding of social innovation in socio-technical energy systems, Energy Research & Social Science70, p. 101689.
- 15 Dobb S.et al. (2008), Diagnosing and treating operational and implementation barriers in synoptic marketing planning, Industrial Marketing Management, 37, pp.539–553

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale privind ecotehnologiile și rolul lor în mediul socio-economic contemporan	Dezbateri	4 ore
2. Dezvoltarea durabilă și dezvoltarea economică în contextul globalizării. Opinii pro și contra globalizare	Dezbateri	4 ore
3. Importanța reglementărilor - inovare indusă pentru dezvoltare durabilă	Dezbateri	4 ore
4. Cunoașterea ecologică tradițională - modele pentru ingineria ecologică	Dezbateri	4 ore
5. Reciclarea și înlocuirea materialelor – soluție pentru eficientizarea consumului de resurse	Dezbateri	4 ore
6. Poluarea: tipologie și evoluție	Dezbateri	2 ore
7. Comportament ecologic	Dezbateri	2 ore
8. Prezentare Studii de caz	Studii de caz, Dezbateri	4 ore
8.4 Bibliografie Seminar <ol style="list-style-type: none"> 1. Amza, Gh. – Ecotehnologie, Editura Agir, 2011 2. Barbu F. , Ecotehnologii - Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro 3. Barbu F. Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015 4. Ken, Peattie, Andrew Crane. Qualitative Market Research, Green marketing: legend, myth, farce or prophesy?, Bradford: 2005. Vol. 8, Iss. 4; 5. Roșca, Mihai Ioan, Cercetarea impactului marketingului ecologic in întreprinderile din Romania, Revista Romana de Marketing anul I, nr 1 2006 6. Sai Tang , Zhuolin Wang, Gengqi Yang and Wenwen Tang (2020) What Are the Implications of Globalization on Sustainability?—A Comprehensive Study, Sustainability 2020, 12, 3411; doi:10.3390/su12083411 7. Vivanco, D. F., et al., 2018, Roadmap to rebound: how to address rebound effects from resource efficiency policy, Sustainability (Switzerland)10 (6), pp. 1–17. 8. Wittmayer, J. M., et al., 2020, Beyond instrumentalism: Broadening the understanding of social innovation in socio-technical energy systems, Energy Research & Social Science70, p. 101689. 9. Zink, T. and Geyer, R., 2017, Circular economy rebound, Journal of Industrial Ecology 21(3), pp. 593-602. 10. *** www.infoeuropa.ro/ 11. Diverse prezentări ppt de la conferințe și proiecte implementate, postate în format electronic pe platforma core.uav.ro 		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conținutul fișei disciplinei a fost elaborat în baza consultării cu alte cadre didactice din domeniu, a bibliografiei de specialitate și a realităților din mediul înconjurător.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea noțiunilor teoretice privind ecotehnologiile	Examen oral	50%
10.2. Seminar	Prezența și activitatea din cadrul seminarului cât și elaborarea referatului solicitat	Prezentare orală Eseu	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor predate la curs și seminar.			

Titular doctor Barbu Florentina Simona Asistent doctor Barbu Florentina Simona Director Departament Conf.dr. Almasi Robert Cristian DECAN Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDC5A09 Comunicare și relații publice
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Veress Suzana Monica
2.3. Asistent	doctor Veress Suzana Monica
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	14
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	0
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	5
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	2
3.7. Total ore studiu individual	36
3.8. Total ore pe semestru	50

3.9. Numărul de credite	2
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice microeconomiei, macroeconomiei și fundamentelor marketingului

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Întelegerea și însușirea de către studenți a fundamentelor teoretice și practice din domeniul comunicării și relațiilor publice.
7.2. Obiectivele specifice	1. Aprofundarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice care fundamentează capacitatea studenților de a opera în domeniul comunicării și relațiilor publice în afaceri; 2. Familiarizarea cu principalele modele de comunicare managerială în afaceri; 3. Trecerea în revistă a diverselor strategii de comunicare și relații publice; 4. Cunoașterea principalelor stiluri de comunicare și utilizate în practica de afaceri.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Locul și rolul comunicării și al relațiilor publice în economia contemporană 2. Evoluție istorică; definiții ale conceptului de relații publice 3. Rolul și funcțiile relațiilor publice 4. Comunicarea în activitatea de relații publice 5. Relațiile publice și managementul crizelor 6. Relațiile cu presa * 7. Etică și viitor în activitatea de relații publice	Prelegerea, Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore 2 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>Veress, M – Comunicare și relații publice- suport curs în format electronic- SUMS, 2024 Coman Cristina – Relațiile publice și mass-media, Editura Polirom, 2004. Coman Cristina – Comunicarea de criză; Tehnici și strategii, Polirom, 2009. Coman Mihai – Introducere în sistemul mass-media, Editura Polirom, 2008. Cmeciu Camelia-Tendențe actuale în campaniile de relații publice, Editura Polirom, 2013 Dinu Mihai – Comunicarea - repere fundamentale, Editura Algos, București, 2000. Kennedy Gavin – Negocieri, Editura Nemira, București, 1998. Haedrich G. – Activitatea de relații publice și marketingul, New York, 1997. Newsom Doug, Judy VanSlyke Turk – Totul despre relațiile publice, Polirom, Iași, 2003. Pease Alan – Limbajul trupului, Polimark, București, 1995. Popescu, D., - , Arta de a comunica, Editura Economică, București, 2000 Prutianu, S., Manual de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 2008 Sandu, A.-. Relații publice și comunicare în administrația publică. București, România: Tritonic, 2016. Sandu, A.- Dimensiuni etice ale comunicării în postmodernitate. Iași, România: Editura Lumen, 2009. Stănciugelu, I.; Pinzaru, F.- Imagine și comunicare în afaceri, UVA, București, 2004; Stoica Monica- Introducere în relații publice, Editura Pro Universitaria, 2010. Șerbănică Daniel- Relații publice, Editura ASE, 2003. Wilcox, D.- Public Relations: Strategies and Tactics (11th Edition), Pearson, 2021</p>		

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în comunicare și relații publice, încadrabili la nivelul societăților comerciale private

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Suștinerea de referate, Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare orală	100%
10.2. Seminar			
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			

Titular doctor Veress Suzana Monica	Asistent doctor Veress Suzana Monica	Director Departament Conf.dr. Almasi Robert Cristian	DECAN Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA
--	---	---	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclu de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS6A16 Cercetări de marketing
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Barbu Florentina Simona
2.3. Asistent	doctor Barbu Florentina Simona
2.4. Anul de studiu	3
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48
3.5. Ore de curs pe semestru	24
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	24
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	8
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	8
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	7
3.4.4. Tutoriat	2
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	27
3.8. Total ore pe semestru	75

3.9. Numărul de credite	3
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Microeconomic, Marketing, Statistica, Management, Comportamentul consumatorului
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	laptop, retroproiector
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C2.Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <ul style="list-style-type: none"> • C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale <p>C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)</p> <ul style="list-style-type: none"> • C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale <p>C6.Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor,tehnicilor și procedurilor manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> • C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental urmărește dezvoltarea abilităților și competențelor specifice utilizării adecvate și eficiente a teoriilor specifice cercetărilor de marketing cât și de a utiliza și de a aplica instrumentele și tehnicile specifice cercetărilor de marketing în cadrul organizației.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •însușirea de către studenți a instrumentelor specifice de investigație, culegere a informațiilor necesare fundamentării strategiilor de piață ale firmei; •cunoașterea etapelor și conținutului procesului cercetării de marketing; •studierea principalelor tipuri de studii de piață întreprinse de către companii; •studiul consumului, precum studiul elementelor mixului de marketing; •analiza modalităților de previzionare a activităților de marketing.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Sistemul cercetărilor de marketing	Prezentare orală, multimedia exemplificare	2 ore
2. Definierea, obiectivele, tipologia, sfera și procesul cercetărilor de marketing	Prezentare orală, multimedia exemplificare	4 ore
3. Definierea problemei de cercetare	Prezentare orală, multimedia exemplificare	2 ore
4. Planul de eșantionare	Prezentare orală, multimedia exemplificare	2 ore
5. Metode de culegere a datelor	Prezentare orală, multimedia exemplificare	4 ore

6. Instrumente de culegere a datelor	Prezentare orală, multimedia exemplificare	4 ore
7. Culegerea și analiza datelor	Prezentare orală, multimedia exemplificare	4 ore
8. Prezentarea rezultatelor cercetării	Prezentare orală	2 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>1. Akter S. et al. (2022) The future of marketing analytics in the sharing economy, <i>Industrial Marketing Management</i> 104 (2022), pp. 85–100</p> <p>2. Barbu F. , Cercetări de marketing -Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro</p> <p>3. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015</p> <p>4. Beliaeva T. et al. (2022) Marketing and family firms: Theoretical roots, research trajectories, and themes, <i>Journal of Business Research</i> ,144, pp. 66–79</p> <p>5. Blasco-Arcas L. et al. (2022) The role of consumer data in marketing: A research agenda, <i>Journal of Business Research</i>, 146 ,pp. 436–452</p> <p>6. Cătoi Iacob (coordonator), Cercetari de marketing – tratat, Editura Uranus, București, ISBN: 978-973-7765-70-3, 2009</p> <p>7. Chan F.T.S. et al. (2014) An innovative supply chain performance measurement system incorporating Research and Development (R&D) and marketing policy, <i>Computers & Industrial Engineering</i>, 69, pp. 64–70</p> <p>8. Chernetsky V.V. et al. (2022) A synthesis of research on the marketing-sales interface (1984–2020), <i>Industrial Marketing Management</i> , 105 , pp.159–181</p> <p>9. Davis D.F. et al. (2013) Does marketing research suffer from methods myopia?, <i>Journal of Business Research</i>, 66 ,pp. 1245–1250</p> <p>10. Haleem et al. A. (2022) Artificial intelligence (AI) applications for marketing: A literature-based study, <i>International Journal of Intelligent Networks</i>, 3, pp. 119–132</p> <p>11. Homburg Christian, Harley Krohmer, <i>Marketing-management</i>, Ed. Gabler Wiesbaden 2003</p> <p>12. Kai Xiao et al. (2022) Modeling and application of marketing and distribution data based on graph computing, <i>Global Energy Interconnection</i>, Volume 5 Number 4 August 2022 , pp. 448–460, Contents lists available at ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/journal/global-energy-interconnection DOI: 10.1016/j.gloi.2022.08.010</p> <p>13. Kotler , Ph. Armstrong, G. Saunders, J. Wong, V., <i>Principiile marketingului</i>, Ediția Europeană, Editura Teora, București, 1998.</p> <p>14. Kotler, Ph., <i>Marketing Management with My Marketing Lab :Global Edition</i>, Editura Pearson Education Limited , ISBN: 9780273755029, 2012</p> <p>15. Kumar B. and Sharma A., (2022) Examining the research on social media in business-to-business marketing with a focus on sales and the selling process, <i>Industrial Marketing Management</i> 102, pp. 122–140</p> <p>16. Kumar V., et al. (2021) Influence of new-age technologies on marketing: A research agenda, <i>Journal of Business Research</i> ,125, pp. 864–877</p> <p>17. Lee M.J. et al. (2009) Intelligent information deriving using network panel data management system in marketing research, <i>Expert Systems with Applications</i>, 36, pp. 1410–1422</p> <p>18. Lin H.-C. et al. , (2016) New statistical analysis in marketing research with fuzzy data, <i>Journal of Business Research</i> ,69, pp.2176–2181</p> <p>19. Maucuer R. et al. (2022) What can we learn from marketers? A bibliometric analysis of the marketing literature on business model research, <i>Long Range Planning</i> ,55 (2022), p. 102219</p> <p>20. Meyerding S.G.H., Mehlhose C.M. (2020) Can neuromarketing add value to the traditional marketing research? An exemplary experiment with functional near-infrared spectroscopy (fNIRS), <i>Journal of Business Research</i> 107, pp. 172–185</p> <p>21. Moller K. and Halinen A. (2022) Clearing the paradigmatic fog — how to move forward in business marketing research, <i>Industrial Marketing Management</i>, 102, pp. 280–300</p> <p>22. Moro S. et al. (2019) A text mining and topic modelling perspective of ethnic marketing research, <i>Journal of Business Research</i> 103, pp. 275–285</p> <p>23. Ngai E.W.T. and Wu Y. (2022) Machine learning in marketing: A literature review, conceptual framework, and research agenda, <i>Journal of Business Research</i>, 145, pp. 35–48</p> <p>24. Ozretic-Dosen D. et al. (2022) Challenging the status quo in marketing research, <i>Journal of Business Research</i> ,143, pp. 294–297</p> <p>25. Pappas I.O. and Woodside A.G. (2021) Fuzzy-set Qualitative Comparative Analysis (fsQCA): Guidelines for research practice in Information Systems and marketing, <i>International Journal of Information Management</i>, 58, pp. 102310</p> <p>26. Rajesh R. (2023) An introduction to grey influence analysis (GINA): Applications to causal modelling in marketing and supply chain research, <i>Expert Systems With Applications</i>, 212, pp.118816</p> <p>27. Séraphin H. et al. (2016) A marketing research tool for destination marketing organizations' logo design, / <i>Journal of Business Research</i> 69 pp. 5022–5027</p> <p>28. Sheth J. and Kellstadt C.H. (2021) Next frontiers of research in data driven marketing: Will techniques keep up with data tsunami?, <i>Journal of Business Research</i>, 125 , pp.780–784</p> <p>29. Szentesi S., Săbău Florentina, <i>Cercetări de marketing în comerț, turism și servicii</i>, Ed. Universității Aurel Vlaicu, 2009.</p> <p>30. Tangpong C. et al. (2019) Toward an agent-system contingency theory for behavioral supply chain and industrial marketing research, <i>Industrial Marketing Management</i>, 83, pp. 134–147</p> <p>31. Trafimow D. et al. (2021) The harmful effect of null hypothesis significance testing on marketing research: An example, <i>Journal of Business Research</i> ,125, pp. 39–44</p> <p>32. Vlacic B. et al. (2021) The evolving role of artificial intelligence in marketing: A review and research agenda, <i>Journal of Business Research</i>, 128, pp. 187–203</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații

1. Sistemul cercetărilor de marketing	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
2. Definierea, obiectivele, tipologia, sfera și procesul cercetărilor de marketing	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
3. Definierea problemei de cercetare	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
4. Prezentarea studiului de piață	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
5. Măsurarea fenomenelor de marketing	Prezentare orală, exemplificări	4 ore
6. Întocmirea chestionarului	Prezentare orală, exemplificări	2 ore
7. Diferențiala semantică/scala lui Likert	Studiu de caz, Aplicații	2 ore
8. Scala lui Stapel și Metoda comparațiilor perechi	Studiu de caz, Aplicații	2 ore
9. Metoda ordonării rangurilor și Scala cu sumă constantă	Studiu de caz, Aplicații	2 ore
10. Prezentarea rezultatelor studiului de piață	Prezentare orală	4 ore

8.4 Bibliografie Seminar

1. Akter S. et al. (2022) The future of marketing analytics in the sharing economy, *Industrial Marketing Management* 104 (2022), pp. 85–100
2. Barbu F., Cercetări de marketing -Note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro
3. Barbu F., Teză de doctorat: Studiu privind comportamentul ecologic al consumatorilor de produse agroalimentare, Universitatea Babeș Bolyai, Cluj Napoca, 2015
4. Beliaeva T. et al. (2022) Marketing and family firms: Theoretical roots, research trajectories, and themes, *Journal of Business Research*, 144, pp. 66–79
5. Blasco-Arcas L. et al. (2022) The role of consumer data in marketing: A research agenda, *Journal of Business Research*, 146 ,pp. 436–452
6. Cătoiu Iacob (coordonator), Cercetari de marketing – tratat, Editura Uranus, București, ISBN: 978-973-7765-70-3, 2009
7. Chan F.T.S. et al. (2014) An innovative supply chain performance measurement system incorporating Research and Development (R&D) and marketing policy, *Computers & Industrial Engineering*, 69, pp. 64–70
8. Chernetsky V.V. et al. (2022) A synthesis of research on the marketing-sales interface (1984–2020), *Industrial Marketing Management*, 105, pp.159–181
9. Davis D.F. et al. (2013) Does marketing research suffer from methods myopia?, *Journal of Business Research*, 66 ,pp. 1245–1250
10. Haleem et al. A. (2022) Artificial intelligence (AI) applications for marketing: A literature-based study, *International Journal of Intelligent Networks*, 3, pp. 119–132
11. Homburg Christian, Harley Krohmer, Marketing-management, Ed. Gabler Wiesbaden 2003
12. Kai Xiao et al. (2022) Modeling and application of marketing and distribution data based on graph computing, *Global Energy Interconnection*, Volume 5 Number 4 August 2022, pp. 448-460, Contents lists available at ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/journal/global-energy-interconnection> DOI: 10.1016/j.gloi.2022.08.010
13. Kotler, Ph. Armstrong, G. Saunders, J. Wong, V., *Principiile marketingului*, Ediția Europeană, Editura Teora, București, 1998.
14. Kotler, Ph., *Marketing Management with My Marketing Lab :Global Edition*, Editura Pearson Education Limited, ISBN: 9780273755029, 2012
15. Kumar B. and Sharma A., (2022) Examining the research on social media in business-to-business marketing with a focus on sales and the selling process, *Industrial Marketing Management* 102, pp. 122–140
16. Kumar V., et al. (2021) Influence of new-age technologies on marketing: A research agenda, *Journal of Business Research*, 125, pp. 864–877
17. Lee M.J. et al. (2009) Intelligent information deriving using network panel data management system in marketing research, *Expert Systems with Applications*, 36, pp. 1410–1422
18. Lin H.-C. et al., (2016) New statistical analysis in marketing research with fuzzy data, *Journal of Business Research*, 69, pp.2176–2181
19. Maucuer R. et al. (2022) What can we learn from marketers? A bibliometric analysis of the marketing literature on business model research, *Long Range Planning*, 55 (2022), p. 102219
20. Meyerding S.G.H., Mehlhose C.M. (2020) Can neuromarketing add value to the traditional marketing research? An exemplary experiment with functional near-infrared spectroscopy (fNIRS), *Journal of Business Research* 107, pp. 172–185
21. Moller K. and Halinen A. (2022) Clearing the paradigmatic fog — how to move forward in business marketing research, *Industrial Marketing Management*, 102, pp. 280–300
22. Moro S. et al. (2019) A text mining and topic modelling perspective of ethnic marketing research, *Journal of Business Research* 103, pp. 275–285
23. Ngai E.W.T. and Wu Y. (2022) Machine learning in marketing: A literature review, conceptual framework, and research agenda, *Journal of Business Research*, 145, pp. 35–48
24. Ozretic-Dosen D. et al. (2022) Challenging the status quo in marketing research, *Journal of Business Research*, 143, pp. 294–297

25. Pappas I.O. and Woodside A.G. (2021) Fuzzy-set Qualitative Comparative Analysis (fsQCA): Guidelines for research practice in Information Systems and marketing, *International Journal of Information Management*, 58, pp. 102310
26. Rajesh R. (2023) An introduction to grey influence analysis (GINA): Applications to causal modelling in marketing and supply chain research, *Expert Systems With Applications*, 212, pp.118816
27. Séraphin H. et al. (2016) A marketing research tool for destination marketing organizations' logo design, / *Journal of Business Research* 69 pp. 5022–5027
28. Sheth J.and Kellstadt C.H. (2021) Next frontiers of research in data driven marketing: Will techniques keep up with data tsunami?, *Journal of Business Research*, 125 , pp.780–784
29. Szentesi S., Săbău Florentina, *Cercetări de marketing în comerț, turism și servicii*, Ed. Universității Aurel Vlaicu, 2009.
30. Tangpong C. et al. (2019) Toward an agent-system contingency theory for behavioral supply chain and industrial marketing research, *Industrial Marketing Management*, 83, pp. 134–147
31. Trafimow D. et al. (2021) The harmful effect of null hypothesis significance testing on marketing research: An example, *Journal of Business Research* ,125, pp. 39–44
32. Vlacic B. et al. (2021) The evolving role of artificial intelligence in marketing: A review and research agenda, *Journal of Business Research*, 128, pp. 187–203

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, reprezentanți ai instituțiilor statului și cu reprezentanții mediului de afaceri.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	•aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Examen final oral	50%
10.2. Seminar	•capacitatea de a aplica în practică noțiunile însușite •aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite; •explicarea logică și corectă a rezultatelor obținute	Prezentare orală studiu de caz individual: - cercetare teoretică (recenzie literatură) și - cercetare practică (studiu de piață)	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
•cunoașterea noțiunilor fundamentale și aplicarea acestora în practică; •interpretarea rezultatelor obținute.			

Titular doctor Barbu Florentina Simona Asistent doctor Barbu Florentina Simona Director Departament Conf.dr. Almasi Robert Cristian DECAN Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA