



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDF3001 Dreptul afacerilor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Stoian Camelia Daciana
2.3. Asistent	doctor Stoian Camelia Daciana
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	14
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	0
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	25
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
3.4.4. Tutoriat	2
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	86
3.8. Total ore pe semestru	100

3.9. Numărul de credite	4
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	<p>• Studentii nu se vor prezenta la prelegeri/cursuri cu telefoanele mobile deschise. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective.</p> <p>Videoprojector funcțional.</p>
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3 - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Asimilarea cunoștințelor de specialitate referitoare la formele de organizare a unei activități economice, tipurile de profesioniști, tipurile de întreprinderi, corelația între noțiunile de profesionist și modul de exploatare a unei întreprinderi, înțelegerea caracterului interdisciplinar determinat de specificul raporturilor desfășurate între și de către profesioniști; abilitatea de percepere a mecanismelor economiei de piață în strânsă corelare cu scopurile urmărite și cu soluțiile posibile în context legislativ național, european și internațional.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței în domeniul raporturilor dintre profesioniști.</p> <p>Înțelegerea modului de definire a exploatarei unei "întreprinderi" prin raportare la scopul constituirii și ansamblul operațiunilor necesare atingerii scopului cu implicațiile de exercitare sistematică, a unei activități organizate ceea ce determină atribuții de îndeplinire a unor funcții organizaționale, de management economic și reprezentare juridică la diferite niveluri.</p> <p>Dzvoltarea abilităților de soluționare a problemelor pe baza informațiilor teoretice însușite și a aspectelor practice dezvoltate; de a argumenta opinii și de a lansa propuneri pertinente; de a soluționa spețe din practica judiciară publicată și nepublicată.</p> <p>Asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preîntâmpina cerințele "pieței muncii" prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptările categoriilor din ce în ce mai diversificate de angajatori.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
-------------------	-------------------	------------

Tema I Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor Raportul de drept al afacerilor - Profesioniștii și întreprinderile Noțiune. Trăsături caracteristice ale profesionistului și întreprinderii Efecte juridice ale dobândirii calității de profesionist Activitățile economice Obligațiile profesionale ale profesioniștilor	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore
Tema II Desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale Regiile autonome și societățile la care statul deține participății integrale sau majoritare Întreprinderi civile cu personalitate juridică, fără scop lucrativ	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore
Tema III Societățile 1. Considerații generale 2. Reglementarea juridică a societăților 3. Noțiunea, definiția și natura juridică a societăților 4. Elementele specifice - Noțiuni generale - Aporturile asociaților - Intenția asociaților de a exercita în comun o activitate comercială (affectio societatis) - Realizarea (obținerea) și împărțirea beneficiilor	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore
Tema IV Societățile 1. Formele societăților 2. Clasificarea societăților 3. Constituirea societăților - Actele constitutive - Formalitățile necesare constituirii - Înființarea sucursalelor și filialelor 4. Funcționarea societăților - Noțiuni introductive - Adunarea generală - Administratorii - Cenzorii societății și auditul financiar 5. Societatea Europeană - Societas Europe	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore
Tema V Societățile Fuziunea și divizarea societăților - Noțiunea și formele fuziunii și divizării - Condițiile fuziunii și divizării societăților - Efectele fuziunii sau divizării societăților Dizolvarea și lichidarea societăților Procedura insolvenței	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore
Tema VI Răspunderea profesioniștilor Răspunderea persoanelor juridice	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	3 ore
Tema VII. Contracte - Principalele contracte – Contractul de management Relația dintre operator și persoana împuternicită în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Relația dintre operator și clienți în domeniul protecției datelor cu caracter personal	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	1 oră
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <p>Stoian, Camelia Daciana, note de curs Radu Stefan Patru, Dreptul afacerilor. Teoria generala. Societatile. Curs universitar, Editura Universul Juridic, București 2023; Verginia Vedinaș, Stoian Camelia Daciana, VADEMÉCUM, Editura Universul Juridic, București 2021; Tofan, Mihaela; Popescu, Ada-Iuliana; Grădinaru, Sandra, Dreptul afacerilor, Ed. Univ. "Alexandru I. Cuza" Iași, 2021. Mircea N. Costin , Calin M. Costin, Dictionar de dreptul afacerilor de la A la Z, Editura Universul Juridic, 2021; Gheorghe Piperea, Drept comercial roman. Teoria generala, intreprinderea si insolventa, Editura C.H. Beck, 2020; Alexandru Boroi, Dreptul penal al afacerilor. Editia 7, Editura C.H. Beck, 2021; Claudiu Galu, Dreptul de regres. Regresul in dreptul afacerilor, Editura C.H. Beck, 2020; Claudia Antoanela Susanu ,Cadrul juridic societar. Repere naționale și europene, Ed. Universul juridic, București, 2018; Gabriel Boroi, Mona-Maria Pivniceru, Carla Alexandra Anghelescu , Bogdan Nazat , Ioana Nicolae, Fișe de drept civil, 2018; Andreea-Teodora Stanescu, Legislația întreprinderilor, Ed. Hamangiu, București, 2018; Carmen Nicoleta Barbieru, Rolul grupului european de interes economic in activitatea de comert international, Ed. Universul juridic, București, 2018; Cârpenaru, S.D., Piperea Gh., David, S., Legea societăților comerciale, Comentariu pe articole, Ediția 5, Editura CH Beck, 2014; Cârpenaru, Șt. D. Tratat de drept comercial român, ed.a 3-a, revizuită conform Noului Cod civil, București, Ed. Universul Juridic, 2012;</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		

8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Structurarea conținutului cursului și alegerea metodelor de predare/învățare, au ca scop asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preântâmpina cerințele pieței muncii prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptărilor categoriilor tot mai diversificate de angajatori din domeniu dar și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Dovada stăpânirii corecte a principalelor noțiuni teoretice, coroborate cu aspectele practice privind disciplina studiată Discutarea unor cazuri din jurisprudență/proiecte aferente activității profesioniștilor și întreprinderilor (în sensul definiției din Codul Civil)	Lucrare scrisă descriptivă și/sau test grilă. Examinare orală cu bilete Posibil verificare online funcție de circumstanțe Activitate/implicare în documentarea temelor abordate la curs	80% 20%
10.2. Seminar			
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
<p>10.5 Standard minim de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea principiilor generale și a noțiunilor de bază specifice dreptului afacerilor; - Prezentarea unei mape pe tematica din curs; activitate în timpul semestrului; <p>Obținerea unui număr de 4 puncte din totalul de 9 repartizat pentru diferite categorii de subiecte;</p>			

Titular doctor Stoian Camelia Daciana	Asistent doctor Stoian Camelia Daciana	Director Departament Conf.dr. Almasi Robert Cristian	DECAN Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA
--	---	---	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS3002 Contabilitate financiară
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Pantea Mioara Florina
2.3. Asistent	doctorand Ușvat Dan Octavian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	34
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
3.4.4. Tutoriat	4
3.4.5. Examinări	6
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150

3.9. Numărul de credite	6
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Bazele contabilității
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor fundamente contabile

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice C5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și utilizarea practică a tehnicilor fundamentale ale contabilității moderne pentru interpretarea, sub aspect contabil, a fenomenelor la nivel microeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	Inițiere în însușirea și utilizarea tehnicilor contabile referitoare la structurile patrimoniale și de rezultat (capitaluri proprii, datorii, imobilizări, active curente, cheltuieli, venituri, etc.)

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Organizarea contabilității entităților economice	Prelegere, dezbateri	2 ore
II. Contabilitatea activelor imobilizate	Prelegere, dezbateri, problematizare	4 ore
III. Contabilitatea activelor circulante	Prelegere, dezbateri, problematizare	4 ore
IV. Contabilitatea decontărilor cu terți	Prelegere, dezbateri, problematizare	4 ore
V. Contabilitatea trezoreriei	Prelegere, dezbateri, problematizare	2 ore
VI. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Prelegere, dezbateri, problematizare	4 ore
VIII. Contabilitatea capitalurilor	Prelegere, dezbateri, problematizare	4 ore
IX. Raportări financiare anuale	Prelegere, dezbateri, problematizare	4 ore

8.2 Bibliografie Curs

1. Pantea M., 2024, "Contabilitate financiară", suport de curs în format electronic pe platforma Universității "Aurel Vlaicu";
2. Pantea M.F., Nicolaescu C., 2008, Contabilitate, Editura Mirton, Timișoara;
3. Pantea, M. F., 2013, Contabilitate, Editura Mirton, Timișoara;
4. Gomi, B.C., 2017, Incursiune aplicativă în contabilitatea entităților economice, Timișoara, Editura Eurostampa;
5. Gomi, B., 2018, Repere practice de contabilitate, Timișoara, Editura Eurostampa;
6. Lepădatu G., Jalbă L., Contabilitate financiară, 2023, Editura Pro Universitaria;
7. Nicolaescu, C. 2015, Contabilitate aprofundată, Arad, Editura Universității "Aurel Vlaicu";
8. Paliu-Popa L., Ecobici N., 2018, Contabilitate financiară aplicată. Ghid practic, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universul Academic, București;

*** Legea contabilității 82/1991 cu modificările și actualizările ulterioare
 *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate cu modificările și actualizările ulterioare

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Recapitularea cunoștințelor acumulate la disciplina ”Bazele contabilității”	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	2 ore
II.Contabilitatea activelor imobilizate	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	4 ore
III.Contabilitatea activelor circulante	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	4 ore
IV.Contabilitatea decontărilor cu terții	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	4 ore
V.Contabilitatea trezoreriei	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	2 ore
VI.Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	4 ore
VII.Contabilitatea capitalurilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	4 ore
VIII. Raportări financiare anuale	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	4 ore
8.4 Bibliografie Seminar 1. Pantea M., 2024, ”Contabilitate financiară”, suport de curs în format electronic pe platforma Universității ”Aurel Vlaicu”; 2. Pantea M.F., Nicolaescu C., 2008, Contabilitate, Editura Mirton, Timișoara; 3. Pantea, M. F., 2013, Contabilitate, Editura Mirton, Timișoara; 4. Gomi, B.C., 2017, Incursiune aplicativă în contabilitatea entităților economice, Timisoara, Editura Eurostampa; 5. Gomi, B., 2018, Repere practice de contabilitate, Timișoara, Editura Eurostampa; 6. Lepădatu G., Jalbă L., Contabilitate financiară, 2023, Editura Pro Universitaria; 7. Nicolaescu, C. 2015, Contabilitate aprofundată, Arad, Editura Universității ”Aurel Vlaicu”; 8. Paliu-Popa L., Ecobici N., 2018, Contabilitate financiară aplicată. Ghid practic, Ediția a II-a revizuită, actualizată și completată, Editura Universul Academic, București; *** Legea contabilității 82/1991 cu modificările și actualizările ulterioare *** Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate cu modificările și actualizările ulterioare		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea conceptelor contabile studiate	Examen scris	50%
10.2. Seminar	Implicare în cadrul activităților de la seminar Elaborarea unui portofoliu	Evaluarea continuă (frecvența și corectitudinea interacțiunii, teste scrise) și corectitudinea/amploarea/valoarea portofoliului)	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Pentru promovare trebuie elaborat portofoliul și nota la evaluarea finală să fie de minim 5 (cinci)			

Titular

doctor Pantea Mioara Florina

Asistent

doctorand Ușvat Dan Octavian

Director Departament

Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN

Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS3O03 Managementul calității
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Săplăcan Silviu Ilie
2.3. Asistent	drd. ing. Lile Raul-Adrian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5
3.2. Ore de curs pe săptămână	3
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	70
3.5. Ore de curs pe semestru	42
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	6
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	80
3.8. Total ore pe semestru	150

3.9. Numărul de credite	6
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Economie
4.2. Precondiții de competențe	Capacitate de relaționare și comunicare

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare</p> <p>C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile din domeniul calității în cadrul organizațiilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2. Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea calității, a managementului calității și a implementării sistemului de management al calității și a standardelor ISO.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Coordonate metodologice (conceptul de „calitate”, „calitate totală”; curente dominante în evoluția acestor concepte).	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
2. Definirea și funcțiile managementului calității.	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
3. Definirea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
6. Structura sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore

7. Documentația sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore
8. Definierea și principiile Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore
9. Implementarea Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore
8.2 Bibliografie Curs 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2024; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Păcurariu Ghe., Lile R., “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004. 5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de „calitate”. Relația utilitate-calitate-valoare.	Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
2. Conceptul de „calitate totală”. Evoluție și abordări	Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
3. Managementul calității și politica în domeniul calității	Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
4. Strategia KAIZEN. Metode și tehnici (ciclul Deming (PDCA), sistemul de sugestii, metoda JUST IN TIME, metoda celor 3 S, metoda celor 5S)	Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
5. Asigurarea calității. Standardele de calitate.	Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore
6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității: instrucțiuni de lucru, specificații, procese verbale, atestări)	Dezbateră noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore
8.4 Bibliografie Seminar 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2024; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Păcurariu Ghe., Lile R., “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004.		

5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului ce pot fi încadrați în orice organizație și la orice nivel de management de calitate

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

Titular

doctor Săplăcan Silviu Ilie

Asistent

drd. ing. Lile Raul-Adrian

Director Departament

Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN

Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS3004 Comportament organizațional
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Isac Florin Lucian
2.3. Asistent	doctorand Faur Flaviu Casian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5
3.2. Ore de curs pe săptămână	3
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	70
3.5. Ore de curs pe semestru	42
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
3.4.4. Tutoriat	4
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	9
3.7. Total ore studiu individual	80
3.8. Total ore pe semestru	150

3.9. Numărul de credite	6
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul firmei
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și a cunoștințelor practice legate de atitudinile și comportamentele angajaților în cadru organizațional
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază legate de comportamentul angajaților în organizații; - aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern - evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului organizațional intern

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Introducere în comportamentul organizațional 1.1. Delimitări conceptuale și obiectul de studiu al comportamentului organizațional 1.2. Fundamentele teoretice ale comportamentului organizațional 1.3. Școli de gândire în sfera comportamentului organizațional	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

II. Comportamentul individual și performanța în organizații 2.1. Diferențele individuale, valorile, personalitatea și temperamentul 2.2. Percepția 2.3. Atribuirea	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
III. Atitudini, motivație și satisfacție în muncă 3.1. Atitudinile față de muncă și comportamentul angajaților 3.2. Conceptul și natura motivației în muncă 3.3. Teorii ale motivației în muncă 3.4. Satisfacția față de muncă	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
IV Comportamentul grupului și echipele de muncă 4.1. Grupurile în organizații 4.2. Construirea echipelor 4.3. Munca în echipă	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
V. Conceptul de leadership 5.1. Natura și importanța leadershipului 5.2. Diferențe dintre leadership și management 5.3. Teorii ale leadershipului în organizații 5.4. Substituenți și neutralizanți ai leadershipului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
VI. Conflictul organizațional și stresul în muncă 6.1. Conceptul de conflict 6.2. Tipologia conflictelor 6.3. Strategii de soluționare a conflictelor 6.4. Stresul în muncă: concept, forme, strategii de combatere	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <p>BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași. DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București. ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara ISAC,F.L.-Comportament organizațional, note de curs în format electronic,Arad, 2024 ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015 IONESCU,GHEORGHE,TOMA,ANDREI(2001)-Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998. POPESCU,D.(2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București. SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara SCHEIN,E(2010). Organizational Culture and Leadership,second edition, Jossey-Bass. SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley. STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București ROBBINS, S.P., JUDGE, T.A.(2024)- Organizational Behavior, 19 th Global edition, Pearson</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Contribuția principalelor școli de gândire la cristalizarea disciplinei comportamentului organizațional	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Dezvoltarea modelului MARS de explicare diferențelor individuale între angajați	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
Personalitatea și dimensiunile sale. Posibilități de aplicare în studiile organizaționale.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Cercetarea atitudinilor, satisfacției și motivației în muncă. Studii de caz, teste, eseuri.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin	2 ore

	descoperire, Învățarea prin cooperare	
Investigarea stilului de leadership în cadrul organizației. Studiu de caz, teste	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Teste privind aptitudinile manageriale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Recapitulare (integrarea noțiunilor dezbătute pe parcursul semestrului într-un model general al comportamentului organizațional, susținerea și discutarea eseurilor individuale)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore

8.4 Bibliografie Seminar

BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press
CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași.
DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București.
ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara
ISAC,F.L.-Comportament organizațional, note de curs în format electronic,Arad, 2024
ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015
IONESCU,GHEORGHE,TOMA,ANDREI(2001)-Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București
JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998.
POPESCU,D.(2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București.
SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara
SCHEIN,E(2010). Organizational Culture and Leadership,second edition, Jossey-Bass.
SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley.
STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro
ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București
ROBBINS, S.P., JUDGE, T.A.(2017)- Organizational Behavior, 17 th edition, Pearson

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin aportul la creșterea calității deciziei manageriale, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor pe parcurs în problematica abordată	Examen scris	50%

10.2. Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra Calitatea întocmirii și prezentării eseurilor individuale	Prezentare portofoliu proiecte/studii de caz/eseuri individuale	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Predarea la termen a portofoliului cu proiecte/eseuri/studii de caz. Obținerea a minimum notei 5 la evaluarea finală.			

Titular

doctor Isac Florin Lucian

Asistent

doctorand Faur Flaviu Casian

Director Departament

Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN

Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4O10 Managementul producției
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.3. Asistent	drd. ing. Lile Raul-Adrian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5
3.2. Ore de curs pe săptămână	3
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	70
3.5. Ore de curs pe semestru	42
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	10
3.4.6. Alte activități ...	10
3.7. Total ore studiu individual	80
3.8. Total ore pe semestru	150

3.9. Numărul de credite	6
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, statistică, economie
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale</p> <p>C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p> <p>C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul întreprinderilor de producție. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Însușirea conceptului de „management al producției”, precum și factorii de influență, <input type="checkbox"/> abordarea sistemică a întreprinderilor industriale, <input type="checkbox"/> definirea și clasificarea proceselor de producție, <input type="checkbox"/> evidențierea principiilor de bază ale organizării proceselor de producție și a metodelor de organizare a producției (organizarea producției în flux, organizarea producției pe grupe omogene de mașini; <input type="checkbox"/> prezentarea și însușirea elementelor de bază din cadrul sistemelor moderne de conducere a producției.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Managementul producției. Generalități. Noțiuni introductive.	Prelegere, prezentare	4 ore
2. Întreprinderea de producție – agent economic și obiect al managementului producției	Prelegere, prezentare	4 ore
3. Strategia unităților de producție. Strategii de producție globale	Prelegere, prezentare	4 ore
4. Produsul, serviciul, procesul de producție și principiile de management	Prelegere, prezentare	4 ore

5. Sistemul de producție de maximă eficiență. Concepte fundamentale în managementul producției	Prelegere, prezentare	4 ore
6. Managementul proceselor de producție de bază	Prelegere, prezentare	4 ore
7. Tipul de producție. Metode de organizare a producției	Prelegere, prezentare	6 ore
8. Organizarea tehnică a unităților industriale	Prelegere, prezentare	4 ore
9. Sisteme moderne de conducere a producției	Prelegere, prezentare	4 ore
10. Managementul producției în activitățile auxiliare și de servire. Noțiuni fundamentale	Prelegere, prezentare	4 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>1. Bălan, L., 2024, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS ;</p> <p>2. ABRUDAN, I., 1996, Sisteme Flexibile de Fabricație, Concepte de proiectare și Management, Editura Dacia, Cluj-Napoca;</p> <p>3. CAZAN, E., coordonator, Managementul producției, vol.I, 2002, Editura Universității de Vest, Timișoara;</p> <p>4. CONSTANTINESCU, D., A., 2000, Managementul Producției Industriale, Editura SEMNE'94 SRL, București;</p> <p>5. ILIEȘ, L., STEGEREAN, R., ș. a., 2000, Organizarea Producției Industriale, Editura Risoprint, Cluj - Napoca;</p> <p>6. LILE, R., BĂLAN, L., 2008, Managementul producției, Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad.</p>		
8.3 Conținut Seminar		
1. Constituirea și funcționarea unităților industriale. Funcțiunile întreprinderilor industriale și rolul acestora.	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
2. Factorii de influență ai organizării proceselor de producție. Tipul de producție-definirea și caracteristicile tipurilor de producție. Stabilirea și clasificarea tipurilor de producție	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
3. Metode de organizare a sistemelor de producție (organizarea producției în flux, organizarea funcțională a producției, fabricația flexibilă, managementul prin proiecte)	Dezbaterea noțiunilor de bază. Aplicații	10 ore
4. Managementul proceselor de producție auxiliare și de servire. Activitatea de întreținere, reparare și modernizare a mijloacelor fixe. Activitatea de asigurare cu SDV-uri	Dezbaterea noțiunilor de bază. Aplicații	4 ore
5. Programarea producției – Ipoteze .obiective.	Dezbaterea noțiunilor de bază. Aplicații	4 ore
6. Programarea execuției lucrărilor. Programarea și controlul costurilor de producție	Dezbaterea noțiunilor de bază. Aplicații	4 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>1. Bălan, L., 2024, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS ;</p> <p>2. ABRUDAN, I., 1996, Sisteme Flexibile de Fabricație, Concepte de proiectare și Management, Editura Dacia, Cluj-Napoca;</p> <p>3. CAZAN, E., coordonator, Managementul producției, vol.I, 2002, Editura Universității de Vest, Timișoara;</p> <p>4. CONSTANTINESCU, D., A., 2000, Managementul Producției Industriale, Editura SEMNE'94 SRL, București;</p> <p>6. LILE, R., BĂLAN, L., 2008, Managementul producției, Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad.</p>		
8.5 Conținut Laborator		
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect		
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Toate dimensiunile competențelor transversale sunt relativ similar apreciate de mediul de afaceri ca fiind în mare măsură importante în profilul unui potențial angajat cu studii superioare.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen scris	60%

10.2. Seminar	Însușirea problematicii tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii în tematica studiată	proiecte/studii de caz	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Examenul este scris, tip lucrare descriptivă și aplicatii. Nota minimă:5			

Titular
doctor Bălan Leonard Sergiu

Asistent
drd. ing. Lile Raul-Adrian

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclu de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4O11 Managementul investițiilor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Rusu Corina Maria
2.3. Asistent	doctor Rusu Corina Maria
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	40
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150

3.9. Numărul de credite	6
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a analizei și evaluării proiectelor de investiții astfel încât acestea să fie evaluate corect, ținând seama de obiectivele unei organizații. Se are în vedere o bună fundamentare managerială a finanțării fiecărui proiect. Predarea se face cu implicare studenților în mod participativ, păstrând un nivel științific</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>În urma parcurgerii disciplinei studentul va fi capabil să analizeze și să evalueze un proiect de investiții și variantele acestuia. Să identifice indicatorii statici, dinamici, specifici utilizați în analiza proiectului, să determine riscurile și să aleagă varianta cea mai bună. Să aleagă cea mai bună sursă de finanțare. Să realizeze un studiu de fezabilitate fundamentat pentru obținerea sau susținerea finanțării.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Rolul și importanța investițiilor în dezvoltarea economică și socială a României	Prelegere	2 ore
2. Bazele teoretico-metodologice ale eficienței investițiilor	Prelegere	2 ore
3. Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor	Prelegerea, prezentarea cu videoprojector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
4. Analiza imobilizării fondurilor în proiectele de investiții	Prelegerea, prezentarea cu videoprojector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore
5. Indicatorii proiectelor de investiții calculați în sistemul Băncii Mondiale și FMI	Prelegerea, prezentarea cu videoprojector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore

6 Luarea deciziilor în selecția investițiilor. Analiza cost-beneficiu	Prelegerea, prezentarea cu videoprojector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
7. Analiza riscurilor proiectelor de investiții	Prelegerea, prezentarea cu videoprojector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore
8. Cercetarea pieței și fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiții	Prelegerea, prezentarea cu videoprojector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2 ore
9. Monitorizarea proiectelor de investiții	Prelegerea, prezentarea cu videoprojector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4 ore

8.2 Bibliografie Curs

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2024
2. Managementul proiectelor, S Szentesi, Al. Ciorana, R. Lile, R. Cureteanu; Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457
3. Statistica economica, S. Szentesi , R. Lile, L. Csorba L. Balan, S. Rusu, Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.
4. Cercetari de Marketing, Vol I. Scopul, natura cercetării și metodele de culegere a datelor de marketing, S Szentesi, Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , 2010
5. Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investitii, Silviu Gabriel Szentesi coordinator (autor principal), Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.
6. Statistica activității economice. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Editura Mirton Timișoara 2005
7. Managementul și analiza proiectelor de investiții, Szentesi Silviu și Cureteanu Radu, Editura Mirton Timișoara 2004
8. Marketing. Dicționar Explicativ. Coordonatori. C. Florescu, P Mălcomete, N Al. Pop, Editura Economica 2003, coautor Silviu Gabriel Szentesi.

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Analize privind rolul și importanța investițiilor în România	Discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateri, lucrul în echipă	2 ore
2. Configurarea unui proiect de investiții	Discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateri, lucrul în echipă	2 ore
3. Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor	Problematizare, Aplicații practice	2 ore
4. Analiza imobilizării fondurilor în proiectele de investiții	Problematizare, Aplicații practice	2 ore
5. Indicatorii utilizați de Banca Mondială	Problematizare, Aplicații practice	4 ore
6. Calculul indicatorilor dinamici ai proiectelor, abordare financiară	Problematizare, Aplicații practice	4 ore
7. Aspecte particulare privind calculul VNA, RIR	Problematizare, Aplicații practice	2 ore

8.Analiza riscurilor proiectelor de investiții	Problematizare, Aplicatii practice	2 ore
9.Cercetarea pieței și fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiții.	Discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	4 ore
10.Studiul de fezabilitate pentru proiectele de investiții. Indicatori sociali, ecologici etc.	Discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	4 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>1. Seminar format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2024</p> <p>2. Managementul proiectelor, S Szentesi, Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu; Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457</p> <p>3. Statistica economica, S.Szentesi , R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu, Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.</p> <p>4. Cercetari de Marketing, Vol I. Scopul, natura cercetării și metodele de culegere a datelor de marketing, S Szentesi, Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , 2010</p> <p>5. Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investitii, Silviu Gabriel Szentesi coordinator (autor principal), Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.</p> <p>6. Statistica activitatii economice. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Editura Mirton Timișoara 2005</p> <p>7. Managementul și analiza proiectelor de investiții, Szentesi Silviu și Cureteanu Radu, Editura Mirton Timișoara 2004</p> <p>8. Marketing. Dicționar Explicativ. Coordonatori. C. Florescu, P Mălcomețe, N Al. Pop, Editura Economica 2003, coautor Silviu Gabriel Szentesi</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conținutul disciplinei corespunde cerintelor exprimate de angajatorii privați, banci, institutii publice financiare si firme straine privind pregătirea profesionala a unui manager.Este in concordanta cu asteptarile patronatului, a Camerei de Comerț Industrie și Agricultură a Județului Arad, a cerintelor UE privind absorbtia fondurilor, a ADR, a firmelor de consultantă pentru câștigarea și finanțarea proiectelor.Corespunde si cerințelor Centrului de Cercetare si Consultanta in Economie din cadrul FSE si permite, in urma promovarii cursului, implicarea studentilor in activitatea centrului.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale/Susținere de proiecte	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<p>Asimilarea semnificației noțiunilor specifice prezentate în cadrul disciplinei și aplicarea acestora pe exemple.</p> <p>Folosirea adecvată a noțiunilor însușite și cunoașterea contextului de utilizare a acestora.</p> <p>Interpretarea rezultatelor obținute.</p>			



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4O12 Management financiar
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Gomi Bogdan Cosmin
2.3. Asistent	doctor Gomi Bogdan Cosmin
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
3.4.4. Tutoriat	13
3.4.5. Examinări	6
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125

3.9. Numărul de credite	5
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Economie, Contabilitate, Finanțe, Management
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice economiei, managementului, contabilității și finanțelor

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare).</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale.</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații.</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare.</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații.</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă).</p> <p>C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă).</p> <p>C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă).</p> <p>C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă).</p> <p>C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații.</p> <p>C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații.</p> <p>C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.</p> <p>C6.1. Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.</p> <p>C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.</p> <p>C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.</p> <p>C6.4. Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial.</p> <p>C6.5. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informații și cunoștințe.</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a principalelor modalități de finanțare a întreprinderii și de optimizare a gestionării patrimoniului acesteia.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Definirea managementului financiar al întreprinderii. <input type="checkbox"/> Definirea patrimoniului întreprinderii în dubla sa reprezentare. <input type="checkbox"/> Analiza principalelor abordări asupra patrimoniului întreprinderii. <input type="checkbox"/> Evidențierea principalelor categorii de cicluri de operații de la nivelul unei întreprinderi. <input type="checkbox"/> Definirea și structurarea capitalului întreprinderii. <input type="checkbox"/> Analiza principalelor surse de procurare a capitalului întreprinderii. <input type="checkbox"/> Definirea imobilizărilor și amortizării acestora.

- Evidențierea aspectului dual: patrimonial și financiar, al amortizării.
- Enumerarea și analiza impactului financiar și fiscal al principalelor regimuri (metode) de amortizare.
- Definierea pasivelor stabile.
- Evidențierea relevanței pasivelor stabile pentru o întreprindere.
- Estimarea pasivelor stabile ale unei întreprinderi în funcție de scadență.
- Definierea stocurilor și subtipurilor acestora.
- Stabilirea stocului optim și stocului de siguranță în condiții de incertitudine.
- Definierea creanțelor comerciale de natura clienților.
- Evidențierea principalelor metode de alegere, urmărire și control al clienților.
- Definierea trezoreriei unei întreprinderi.
- Identificarea și estimarea fluxurilor de trezorerie pe baza bugetelor de trezorerie.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Introducere în managementul financiar	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
II. Patrimoniul întreprinderii în managementul financiar	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
III. Managementul financiar pe termen lung	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
3.1 Managementul capitalurilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
3.2 Managementul imobilizărilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
IV. Managementul financiar pe termen scurt	Discuția, Conversația, Instruirea directă	16 ore
4.1 Managementul datoriilor de exploatare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
4.2 Managementul stocurilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
4.3 Managementul clienților	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
4.4 Managementul trezoreriei	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
8.2 Bibliografie Curs <ol style="list-style-type: none"> 1. Anghel, I., 2020, Management financiar: Gestiunea resurselor financiare ale întreprinderii, București, Editura Universitară. 2. Bogdan, V., 2019, Management financiar strategic, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință. 3. Brătianu, C., 2021, Decizii financiare în managementul modern, Iași, Editura Polirom. 4. Călin, A., 2022, Finanțe corporative și managementul riscului, București, Editura ASE. 5. Costache, D., 2018, Politici și decizii financiare în întreprinderi, Timișoara, Editura Mirton. 6. Dumitrescu, M., 2017, Tehnici și metode de analiză financiară, București, Editura Economică. 7. Filip, A., 2020, Managementul finanțelor în întreprinderile mici și mijlocii, Brașov, Editura Infomarket. 8. Gomi, B., 2020, Management financiar și al performanțelor, Timișoara, Editura Eurostampa. 9. Gomi, B., 2024, Management financiar, curs în format electronic pe platforma SUMS a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad. 10. Ionescu, V., 2019, Managementul performanței financiare, Craiova, Editura Universitaria. 11. Marinescu, G., 2021, Planificarea financiară și bugetară în firme, București, Editura ASE. 12. Neagu, S., 2022, Managementul financiar și investițiile corporative, Ploiești, Editura Universitară. 13. Oprea, T., 2021, Analiza financiară și gestionarea capitalului în firme, Iași, Editura Polirom. 14. Popescu, E., 2018, Decizii de investiții și structura capitalului, București, Editura Economică. 15. Radu, F., 2020, Gestiunea financiară în contextul globalizării economice, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință. 		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Introducere în managementul financiar	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore

II. Patrimoniul întreprinderii în managementul financiar	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
III. Managementul financiar pe termen lung	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
3.1 Managementul capitalurilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
3.2 Managementul imobilizărilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
IV. Managementul financiar pe termen scurt	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	16 ore
4.1 Managementul datoriilor de exploatare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
4.2 Managementul stocurilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
4.3 Managementul clienților	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
4.4 Managementul trezoreriei	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în	4 ore

	echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>1. Anghel, I., 2020, Management financiar: Gestiunea resurselor financiare ale întreprinderii, București, Editura Universitară.</p> <p>2. Bogdan, V., 2019, Management financiar strategic, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.</p> <p>3. Brătianu, C., 2021, Decizii financiare în managementul modern, Iași, Editura Polirom.</p> <p>4. Călin, A., 2022, Finanțe corporative și managementul riscului, București, Editura ASE.</p> <p>5. Costache, D., 2018, Politici și decizii financiare în întreprinderi, Timișoara, Editura Mirton.</p> <p>6. Dumitrescu, M., 2017, Tehnici și metode de analiză financiară, București, Editura Economică.</p> <p>7. Filip, A., 2020, Managementul finanțelor în întreprinderile mici și mijlocii, Brașov, Editura Infomarket.</p> <p>8. Gomi, B., 2020, Management financiar și al performanțelor, Timișoara, Editura Eurostampa.</p> <p>9. Gomi, B., 2024, Management financiar, curs în format electronic pe platforma SUMS a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.</p> <p>10. Ionescu, V., 2019, Managementul performanței financiare, Craiova, Editura Universitaria.</p> <p>11. Marinescu, G., 2021, Planificarea financiară și bugetară în firme, București, Editura ASE.</p> <p>12. Neagu, S., 2022, Managementul financiar și investițiile corporative, Ploiești, Editura Universitară.</p> <p>13. Oprea, T., 2021, Analiza financiară și gestionarea capitalului în firme, Iași, Editura Polirom.</p> <p>14. Popescu, E., 2018, Decizii de investiții și structura capitalului, București, Editura Economică.</p> <p>15. Radu, F., 2020, Gestiunea financiară în contextul globalizării economice, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință.</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, ANEVAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Rezolvarea itemilor	Evaluare clasică, scrisă, pe bază de itemi	80%
10.2. Seminar	Elaborarea și trimiterea portofoliului	Evaluare clasică, pe bază de portofoliu, trimis prin e-mail	20%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Obținerea minim a mediei ponderate 5,00 între nota obținută la evaluarea clasică, scrisă, pe bază de itemi și evaluarea clasică, pe bază de portofoliu, trimis prin e-mail.			

Titular doctor Gomi Bogdan Cosmin	Asistent doctor Gomi Bogdan Cosmin	Director Departament Conf.dr. Almasi Robert Cristian	DECAN Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA
--------------------------------------	---------------------------------------	---	--



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4O13 Managementul aprovizionării și desfacerii
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Blaga Radu Lucian
2.3. Asistent	doctor Blaga Radu Lucian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	24
3.4.4. Tutoriat	3
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125

3.9. Numărul de credite	5
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Marketing
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de management și marketing

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	sală de curs, video proiector, tablă
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	sală de seminar, video proiector, tablă
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii demuncă riguroasă, eficiență și responsabilă;</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea detehnicii de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor șitehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare și dobândirea unor abilități antreprenoriale în domeniu.</p>

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea cunoștințelor din domeniul managementului aprovizionării și desfacerii, în vederea dezvoltării capacității și aptitudinilor necesare și înțelegerea implicării lor în performanța organizației.</p> <p>Familiarizarea cu posibilitățile de aplicare a cunoștințelor teoretice pentru obținerea unor rezultate bune în conducerea, organizarea și realizarea proceselor de aprovizionare cu resurse materiale și desfacere a rezultatelor producției.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului aprovizionării și desfacerii; - utilizarea bazelor de date în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale; - evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control; - explicarea teoriilor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării strategiilor în domeniul aprovizionării și desfacerii; - aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea departamentelor de aprovizionare și desfacere.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Comerțul – activitate profesională în economie	Expozitive	4
2. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale	Expozitive - Conversative	4
3. Gestiunea economică a stocurilor	Expozitive - Conversative	4
4. Programele de aprovizionare ale firmei	Conversative	4
5. Conducerea și organizarea desfacerii produselor	Expozitive - Conversative	4
6. Organizarea activității depozitelor de materiale și produse	Conversative	4
7. Programele de desfacere a produselor firmei	Conversative	4
8.2 Bibliografie Curs 1. Băsanu, Gh., Pricop, M. (2012), Managementul aprovizionării și desfacerii – ediția a IV-a, Ed. Economică, Bucuresti 2. Dogaru, M. M., Chira, R. (2014), Management comercial și politici de marketing, Ed. Universitară, București 3. Gay, R., Charlesworth, A., Esen, R. (2009), Marketing on-line – o abordare orientată spre client, Ed. All, București 4. Kotler, Ph., Keller, K. L. (2012), Marketing Management – 14th edition, Ed. Prentice Hall, New Jersey 5. Kotler, Ph., Pfoertsch, W. (2011), B2B Brand Management, Editura Brandbuilders, București 6. Kutz, M. (2016), Introduction to E-Commerce – combining business and information technology, Bookboon – the ebook company 7. Lădar L., Prada S. (2002), Managementul asigurării resurselor materiale, Ed. Solness, Timisoara 8. Vasiliu C., Dobrea M. (2014), Managementul operațiunilor în comerț, Ed. ASE, București 9. Blaga R.L. (2024), Managementul aprovizionării și desfacerii - note de curs în format electronic pe platforma core.uav.ro, Arad		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Comerțul – activitate profesională în economie	Conversative	3
2. Forme de organizare a comerțului	Expozitive - Conversative	3
3. Managementul aprovizionării - concept, activități componente, organizarea aprovizionării	Expozitive - Conversative	4
4. Managementul desfacerii - concept, activități componente, strategia activității de desfacere, forța de vânzare și organizarea vânzării	Expozitive - Conversative	4
5. Procesul de tranzacționare prin comerț electronic	Conversative	6
6. Baza tehnico-materială, resursele financiare și umane ale comerțului	Expozitive	2
7. Protecția consumatorului și eficiența activității comerciale	Expozitive	2
8. Prezentarea lucrărilor practice	Conversative - Expozitive	4
8.4 Bibliografie Seminar 1. Băsanu, Gh., Pricop, M. (2012), Managementul aprovizionării și desfacerii – ediția a IV-a, Ed. Economică, Bucuresti 2. Carnegie, D. (2014), Tehnici de a vinde. Editia a III-a, Editura Curtea Veche, București 3. Dogaru, M. M., Chira, R. (2014), Management comercial și politici de marketing, Ed. Universitară, București 4. Gay, R., Charlesworth, A., Esen, R. (2009), Marketing on-line – o abordare orientată spre client, Ed. All, București 5. Kotler, Ph., Keller, K. L. (2012), Marketing Management – 14th edition, Ed. Prentice Hall, New Jersey 6. Kotler, Ph., Pfoertsch, W. (2011), B2B Brand Management, Editura Brandbuilders, București 7. Kutz, M. (2016), Introduction to E-Commerce – combining business and information technology, Bookboon – the ebook company 8. Lădar L., Prada S. (2002), Managementul asigurării resurselor materiale, Ed. Solness, Timisoara 9. Vasiliu C., Dobrea M. (2014), Managementul operațiunilor în comerț, Ed. ASE, București 10. Blaga R.L. (2024), Managementul aprovizionării și desfacerii - note de seminar în format electronic pe platforma core.uav.ro, Arad 11. https://onlinemall.ro/content/marketplace 12. https://www.e-licitatie.ro 13. https://www.salesforce.com/crm/what-is-crm 14. https://www.emag.ro / www.amazon.com / www.fleurop.com 15. https://www.youtube.com/watch?v=I8Y9yEQTrhw&ab_channel=Oracle 16. https://www.youtube.com/watch?v=IYCEQqSM08I&ab_channel=Guru99 17. https://www.youtube.com/watch?v=a4ZBhskPgE8&ab_channel=EasyERP 18. https://www.youtube.com/watch?v=B0p3IZicBDQ&ab_channel=SeniorSoftware		

19. https://www.youtube.com/watch?v=FGJc2xI1YC8&ab_channel=hammadshah5
 20. https://www.youtube.com/watch?v=bw71pT0U3KA&ab_channel=Strategy%26
 21. www.insse.ro
 22. <https://www.zf.ro/companii/cat-castiga-casierii-lucratorii-comerciali-salariul-mediu-net-comert-19807721>

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la acumularea de cunoștințe necesare specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul societăților private sau publice.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite prin răspunsuri la examen/test.	Examen/Test	70%
10.2. Seminar	Elaborarea de lucrări/eseuri, participarea activă la orele de seminar, sesiuni științifice studentești.	Notarea lucrărilor/eseurilor, evidențierea participărilor la evenimentele științifice studentești, întrebări-argumentări ale unor păreri asupra lucrărilor prezentate la seminar.	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Rezolvarea corectă a 50% din sarcinile/întrebările examenului/testului și prezentarea unei lucrări/eseu solicitate la seminar.			

Titular
doctor Blaga Radu Lucian

Asistent
doctor Blaga Radu Lucian

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4O14 Practică de specialitate
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Rusu Corina Maria
2.3. Asistent	doctor Rusu Corina Maria
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6
3.2. Ore de curs pe săptămână	0
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	84
3.5. Ore de curs pe semestru	0
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	84
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	0
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	0
3.8. Total ore pe semestru	84

3.9. Numărul de credite	3
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Disciplina presupune însușirea elemente fundamentale ale activităților practice pentru pregătirea lucrărilor de licență.
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul. Cursul este creditat în principal în cadrul primei competențe profesionale, C1.

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial C6.4. Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial
6.2. Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Sporirea capacității studenților de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.
7.2. Obiectivele specifice	Aplicarea cunoștințelor teoretice asimilate de către studenți la cursuri și seminarii în domeniul managementului. Familiarizarea cu activitatea de management a societăților comerciale Cunoașterea de către studenți a normelor și exigențelor existente în cercetarea științifică economică contemporană.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor acestor date, cunoașterea bazelor de date existente sau identificarea modului adecvat de colectare a datelor necesare. 2. Efectuarea principalelor analize și interpretarea rezultatelor cercetării. 3. Redactarea propriu-zisă a dosarelor de practică	Activitate individuală	84 ore
Stabilirea conținutului tematic al lucrărilor de practică, conform Fișei disciplinei	Discuții ale îndrumătorului cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a dosarelor de practică	
8.4 Bibliografie Seminar		
Procedura privind efectuarea stagiului de practică de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență de pe site-ul www.uav.ro		

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina asigură universul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de practică. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice, asigurând competente necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	Respectarea conținutului Fișei disciplinei și corectitudinea răspunsului la cerințele cuprinse în aceasta. Capacitatea de a aplica adecvat noțiunile, conceptele, tehnicile predate la principalele materii studiate până atunci pentru a rezolva problemele și cerințele din Fișa disciplinei. Abilitatea de a prezenta eficient rezultatele lucrării științifice.	Evaluare orală	100 %
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Elaborarea si sustinerea în cadrul subgrupelor, a capitolelor elaborate			

Titular
doctor Rusu Corina Maria

Asistent
doctor Rusu Corina Maria

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclu de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS3A08 Comportamentul consumatorului
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Isac Florin Lucian
2.3. Asistent	doctor Isac Florin Lucian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
3.4.4. Tutoriat	4
3.4.5. Examinări	6
3.4.6. Alte activități ...	14
3.7. Total ore studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125

3.9. Numărul de credite	5
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	Economic, Marketing

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
6.2. Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general este însușirea de către studenți a conceptelor și principiilor specifice analizei comportamentului consumatorilor. Studenților li se vor explica și interpreta variate tipuri de concepte, situații și procese, asociate cu modalitatea de studiu al comportamentului consumatorilor individuali și organizaționali
7.2. Obiectivele specifice	Aprofundarea rolului și importanței studiului comportamentului consumatorului pentru activitatea managerială Fundamentarea de studii cantitative și calitative pentru investigarea comportamentului consumatorului Elaborarea și implementarea strategiei de marketing pe baza studiului comportamentului consumatorului

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea, conținutul și dimensiunile comportamentului consumatorului. 1.1. Ce este comportamentul consumatorului? 1.2. Evoluția conceptului de comportament al consumatorului 1.3. Comportamentul consumatorului: știință interdisciplinară 1.4. Principii fundamentale în investigarea comportamentului consumatorului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
2. Procese psihologice elementare în explicarea comportamentului consumatorului 2.1. Percepția consumatorului 2.2. Învățarea consumatorului 2.3. Memorizarea și organizarea cunoștințelor 2.4. Implicarea consumatorului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
3. Diferențe individuale și comportamentul consumatorului 3.1. Factori demografici, psihografici și de personalitate 3.2. Motivația consumatorului 3.3. Intențiile, atitudinile, credințele și sentimentele consumatorului 3.4. Cunoștințele consumatorului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
4. Influențele mediului (exogene) asupra comportamentului consumatorului 4.1. Cultura 4.2. Clasa socială 4.3. Influența familiei și gospodăriei asupra comportamentului consumatorului 4.4. Grupurile de referință și influențele interpersonale 4.5. Factorii situaționali (de contingență)	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
5. Procesul decizional al consumatorului 5.1. Etapele procesului decizional 5.2. Tipuri de comportamente de cumpărare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

6. Comportamentul consumatorului organizațional 6.1.Piețele organizaționale: tipologie și caracteristici 6.2.. Factori care influențează comportamentul consumatorului organizațional 6.3. Decizii de cumpărare organizațională	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blackwell, R.D, Miniard, P.W, Engel, J.F – Consumer Behavior, ninth edition, SouthWestern, 2001 2. Blythe, J – Comportamentul consumatorului. Strategii și tactici. Atragerea clientelei. Reacția consumatorului, Ed. Teora, București, 1998 3. Cătoiu I., Teodorescu, N – Comportamentul consumatorului. Teorie și Practică, Ed. Economică, București, 1997 4. Cătoiu I, Teodorescu N. – Comportamentul consumatorului – Abordare instrumentală, Ed. Uranus, București, 2001 5. Dobre C – Comportamentul consumatorului și strategia de comunicare a firmei, Ed. Solness, Timișoara, 2002 6. Dobre,C.-Comportamentul consumatorului și practica de marketing, Ed.Mirton, Timișoara,2005 7. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Ed.Mirton,Timișoara, 2009. 8. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Curs în format electronic, Arad, 2024 9. Mothersbaugh, D.L., D.I.Hawkins- Consumer Behavior. Building Marketing Strategy, McGraw-Hill, 2016 10. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului, Ed. Intelcredo, 1997. 11. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului- curs universitar, UBB Cluj Napoca, 2010. 12. Schiffman, G.L, Kanuk, L.L- Consumer Behavior, Pearson Prentice Hall, New York, 2007 13.Stephens, D.L.-Essentials of Consumer Behavior, Routledge, New York-London, 2017 14.Tecău, Alina Simona- Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului, Ed. Universitară, București, 2013 15.Solomon, Michael, Russell, Christel Antonia (2024). Consumer Behavior. Buying, Having and Being, Pearson, 14 th editon 		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Metode și tehnici de investigare cantitativă a comportamentului consumatorului- ancheta pe bază de chestionar	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Tehnici de cercetare calitativă a comportamentului consumatorului	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
Scale utilizate pentru investigarea proceselor fundamentale în comportamentul consumatorului (învățare, atitudine, motivație, personalitate, stil de viață)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
Cercetarea proceselor postcumpărare- satisfacția și loialitatea consumatorului	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Studii de caz: influența culturii; influența claselor sociale asupra comportamentelor de consum	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
<p>8.4 Bibliografie Seminar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blackwell, R.D, Miniard, P.W, Engel, J.F – Consumer Behavior, ninth edition, SouthWestern, 2001 2. Blythe, J – Comportamentul consumatorului. Strategii și tactici. Atragerea clientelei. Reacția consumatorului, Ed. Teora, București, 1998 		

3. Cătoiu I., Teodorescu, N – Comportamentul consumatorului. Teorie și Practică, Ed. Economică, București, 1997
4. Cătoiu I, Teodorescu N. – Comportamentul consumatorului – Abordare instrumentală, Ed. Uranus, București, 2001
5. Dobre C – Comportamentul consumatorului și strategia de comunicare a firmei, Ed. Solness, Timișoara, 2002
6. Dobre, C.-Comportamentul consumatorului și practica de marketing, Ed.Mirton, Timișoara, 2005
7. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Ed.Mirton, Timișoara, 2009.
8. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Curs în format electronic, Arad, 2024
9. Mothersbaugh, D.L., D.I.Hawkins- Consumer Behavior. Building Marketing Strategy, McGraw-Hill, 2016
10. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului, Ed. Intelcredo, 1997.
11. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului- curs universitar, UBB Cluj Napoca, 2010.
12. Schiffman, G.L, Kanuk, L.L- Consumer Behavior, Pearson Prentice Hall, New York, 2007
13. Stephens, D.L.-Essentials of Consumer Behavior, Routledge, New York-London, 2017
14. Tecău, Alina Simona- Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului, Ed. Universitară, București, 2013
15. Solomon, Michael, Russell, Christel Antonia (2024). Consumer Behavior. Buying, Having and Being, Pearson, 14 th editon

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, cu organisme specializate în asigurarea protecției consumatorilor și cu reprezentanții mediului de afaceri

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Susținerea propriilor opinii în discuțiile tematice Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Examen scris	50%
10.2. Seminar	Calitatea redactării și prezentării studiilor de caz Calitatea redactării și susținerii eseurilor individuale	Prezentare portofoliu studii de caz/eseuri individuale	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<p>Cunoașterea contextului de utilizare a teoriilor și modelelor comportamentului consumatorului. Folosirea adecvată a termenilor specifici psihologiei consumatorului în explicarea fenomenelor economico-sociale. Prezentarea argumentată a studiilor de caz/eseurilor individuale</p>			

Titular
doctor Isac Florin Lucian

Asistent
doctor Isac Florin Lucian

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4A16 Economia întreprinderii
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Rusu Sergiu
2.3. Asistent	doctor Rusu Sergiu
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125

3.9. Numărul de credite	5
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii • C1.1 Definierea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor • C1.2 Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului, turismului și serviciilor • C1.3 Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate: concepții, planificării și executării de activități în cadrul firmelor de comerț, turism și servicii • C2. Comercializarea produselor/serviciilor • C2.1 Descrierea modalităților de concepere a produsului turistic, a tehnicilor de comercializare și a comportamentului agenților economici în contextul creat de legislația și regulamentele aferente în vigoare. • C2.2 Explicarea și interpretarea fluxurilor și a tehnicilor de comercializare diferențiat după natura produselor și serviciilor • C2.3 Aplicarea unor modele și instrumente de organizare a spațiilor de vânzare și depozitare
6.2. Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de către studenți a conceptului de întreprindere și importanța acestuia în economie. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea conceptului de întreprindere. Înțelegerea noțiunii de „întreprindere”, rolul întreprinderii în cadrul economiei, cunoașterea principalelor componente ale mediului ambiant al întreprinderii, precum și relațiile care se stabilesc cu acesta, abordarea sistemică a întreprinderii, identificarea funcțiilor întreprinderii, proiectarea sau re-proiectarea structurii organizatorice a întreprinderii, definirea procesului de producție și prezentarea metodelor de organizare a producției, elaborarea strategiilor economice ale întreprinderii.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Elemente introductive privind economia întreprinderii. Conceptul de „întreprindere”. Întreprinderea - agent economic și obiect al managementului. Tipologia întreprinderilor	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore
2. Implicarea factorilor de mediu în activitatea întreprinderii moderne. Considerații generale privind relația întreprindere-mediu ambiant. Componentele mediului ambiant al întreprinderii	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore
3. Abordarea sistemică a întreprinderii. Întreprinderea – sistem organizat; Întreprinderea – sistem condus; Întreprinderea – sistem deschis; Întreprinderea – sistem cu finalitate	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore
4. Organizarea procesuală și structurală a întreprinderii; Organizarea procesuală a întreprinderii. Efectele organizării procesuale (funcțiunea, activitatea, atribuția, sarcina); Organizarea	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore

structurală a întreprinderii. Componentele structurii organizatorice (postul, funcția, compartimentul de muncă, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, relațiile organizatorice)		
5. Proiectarea structurii organizatorice a întreprinderii. Principiile proiectării structurii organizatorice	Prelegere, prezentare videoprojector	2 ore
6. Funcțiile managementului și funcțiunile întreprinderii	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore
7. Procesul de producție și organizarea acestuia. Tipuri de producție, criteriile de clasificare. Caracteristici	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore
8. Strategii economice ale întreprinderii. Tipologia strategiilor economice. Elaborarea strategiilor economice	Prelegere, prezentare videoprojector	2 ore
8.2 Bibliografie Curs Bibliografie 1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia și gestiunea întreprinderii, ediția a doua, Editura Economică, București, 1999 2. Balaam D., Veseth M., Introduction to International Political Economy, 3rd Edition, Pearson Prentice Hall, 2005 3. Begg D., Ward D., Economics for Business, 2nd Edition, McGraw-Hill Education, 2007 4. Constantinescu D., Nistorescu T., Tumbăr C., Meghișan Gh., Economia întreprinderii, Editura Economică, București, 2000 5. Gillespie A., Business Economics, Oxford University Press, 2010 6. Hapenciuc V., Economia întreprinderii, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008 7. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2008; 8. Nicolescu O., Management, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1992 9. Olaru D.S., Soare C.R., Economia și gestiunea întreprinderii, Editura Lumina Lex, București, 2002 10. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014 11. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platforma online 12. Rusu S., Antreprenariat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014 13. Samochiș B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007 14. Toma S.G., Modreanu A., Antreprenariat și administrarea afacerilor. Teste și aplicații, Editura Universitară, București, 2021 15. Vrânceanu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, București, 2004		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Planul - instrument de concretizare și realizare a strategiei economice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	5 ore
2. Planul de afaceri. Definiție și importanță. Funcțiile și rolul planului de afaceri. Prezentarea planului de afaceri. Conceperea și elaborarea unui plan de afaceri. Analiza viabilității ideii de afaceri. Structura și elaborarea propriu-zisă a planului de afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
3. Nevoile și sursele de finanțare ale întreprinderii. Modalitățile de dezvoltare ale întreprinderii	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	5 ore
4. Organizarea procesuală și structurală a întreprinderii. Procesele economice ale întreprinderii. Optimizarea proceselor economice. Analiza PEST și SWOT	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
5. Internaționalizarea și firmele multinaționale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	6 ore

	Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
8.4 Bibliografie Seminar		
1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia și gestiunea întreprinderii, ediția a doua, Editura Economică, București, 1999 2. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2008; 3. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014 4. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platforma online 5. Samochiș B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007 6. Vrânceanu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, București, 2004		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina contribuie la formarea specialiștilor.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	examen	50%
10.2. Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Realizarea proiectului aferent disciplinei	Portofoliu - Susținerea de către student a proiectului	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea finală 			

Titular
doctor Rusu Sergiu

Asistent
doctor Rusu Sergiu

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2024-2025
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4F19 Introducere în antreprenariat
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Cernușca Lucian
2.3. Asistent	doctor Cernușca Lucian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	As

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	7
3.4.4. Tutoriat	7
3.4.5. Examinări	3
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	47
3.8. Total ore pe semestru	75

3.9. Numărul de credite	3
-------------------------	---

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>insusirea de catre studenti a conceptelor, abordarilor, metodelor si tehnicilor privind debutul si punerea in practica a initiativelor de tip antreprenorial.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>acumularea de cunostinte de baza privind atat continutul cat si rolul a ceea ce se numeste antreprenoriat.</p> <p>insusirea de metode si tehnici privind abordarea initiativelor antreprenoriale</p> <p>dezvoltarea abilitatilor si deprinderilor pentru punerea in practica a ideilor antreprenoriale.</p> <p>dezvoltarea interesului pentru promovarea initiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; insusirea unui comportament progresist in ceea ce priveste aplicarea si implementarea conceptelor specifice.</p> <p>dezvoltarea capacitatii de abordare si gandire in spirit managerial si antreprenorial.</p> <p>formarea unei abordari intuitive, pragmatice, precum si dezvoltarea abilitatilor si aptitudinilor manageriale.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
Introducere in ANTREPRENORIAS	Prelegerile sustinute in timpul orelor de curs vor fi dublate de suportul de curs corespunzator si vor avea un pronuntat caracter interactiv urmarindu-se implicarea cursantilor prin apelarea si introducerea in tematica discutiilor a experientei individuale.	1 oră
Recunoasterea oportunitatilor si generarea de idei	Discuția, Conversația, Instruirea directă	1 oră
Analiza fezabilitatii ideii de proiect	Discuția, Conversația, Instruirea directă	1 oră
Planul de afaceri	studiu de caz	4 ore

Analiza industriei/domeniului si a competitorilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	1 oră
Construirea unui model de afacere eficient	Discuția, Conversația, Instruirea directă	1 oră
Analiza viabilitatii, stabilitatii si puterii financiare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	1 oră
Construirea echipei antreprenoriale	Discuția, Conversația, Instruirea directă	1 oră
Identificarea surselor potentiale de finantare si obtinerea finantarii	Discuția, Conversația, Instruirea directă	1 oră
Pregatirea si evaluarea provocarilor determinate de crestere	Discuția, Conversația, Instruirea directă	1 oră
Strategii de crestere a firmei	Discuția, Conversația, Instruirea directă	1 oră
8.2 Bibliografie Curs Cermușca, C., Introducere în antreprenariat, curs în format electronic pe platforma e-learning SUMS a UAV Arad, 2024 .Bygrave, W., Zacharakis, A. Entrepreneurship, John Wiley & Sons Inc., N.J., 2008 Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013 Barringer, B., Ireland, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012 Stancioiu, I., Militaru, Gh. Management. Elemente Fundamentale, Ed. Teora, Bucuresti, 1999 Nicolescu, O., Verboncu, I. Management, Ed. Economica, Bucuresti, 1997 Nicolescu, O., coordonator Sisteme, metode si tehnici manageriale ale organizatiei, Ed. Economica, Bucuresti, 1997		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Introducere in ANTREPRENORIAT	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
Recunoasterea oportunitatilor si generarea de idei	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
Analiza fezabilitatii ideii de proiect	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
Planul de afaceri	studiu de caz	4 ore
Analiza industriei/domeniului si a competitorilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
Construirea unui model de afacere eficient	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin	1 oră

	descoperire, Învățarea prin cooperare	
Analiza viabilitatii, stabilitatii si puterii financiare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
Construirea echipei antreprenoriale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
Identificarea surselor potientiale de finantare si obtinerea finantarii	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
Pregatirea si evaluarea provocarilor determinate de crestere	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
Strategii de crestere a firmei	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	1 oră
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>Cernușca, L. Introducere în antreprenariat-suport de seminar în format electronic pe platforma e-learning SUMS a UAV Arad, 2024</p> <p>Bygrave, W., Zacharakis, A. Entrepreneurship, John Wiley & Sons Inc., N.J., 2008.</p> <p>Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D. Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013</p> <p>.Barringer, B., Ireland, R.D. Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Continuturile prezente in cadrul disciplinei au fost elaborate urmare a discutiilor avute cu reprezentanti ai mediului de afaceri, antreprenori activi in mediul romanesc si cu membri ai asociatiilor profesionale de specialitate din diverse domenii.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------

10.1. Curs	Cunoasterea diverselor abordări și teorii relevante în tratarea oricărei teme a disciplinei. Capabilitatea de a analiza, compara și interpreta diferitele concepte centrale ale disciplinei. Capabilitatea de a opera cu instrumentele și metodele de analiză specifice domeniului antreprenoriatului. Capabilitatea de operaționalizare a cadrului teoretic prezentat și discutat la curs și la seminar	Prezentarea și răspunsurile date cu ocazia colocviului de evaluare finală.	50%
10.2. Seminar	Aprecierea participării în timpul semestrului la activitățile didactice cu caracter practic (studii de caz, discuții de grup, jocuri etc.).	Prezentarea rezultatelor activităților practice solicitate pe parcursul semestrului. Prezentarea planului de afaceri-studiu de caz	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Prezentarea rezultatelor activităților practice solicitate pe parcursul semestrului.			

Titular
doctor Cernușca Lucian

Asistent
doctor Cernușca Lucian

Director Departament
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Mioara-Florina PANTEA