



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Strategii și politici de management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmKA3O02 Negociere și dialog social
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.3. Asistent	doctor Barbu Florentina Simona
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	20
3.4.5. Examinări	8
3.4.6. Alte activități ...	11
3.7. Total ore studiu individual	119
3.8. Total ore pe semestru	56
3.9. Numărul de credite	7

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<b>C1 Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor</b> <b>C2 Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice</b> <b>C3 Evaluarea și urmărirea strategiilor și politicilor organizației pe baza diagnosticului mediului intern și extern</b> <b>C4 Remodelarea sistemului managerial și implementarea strategiilor de schimbare și dezvoltare organizațională</b>
6.2. Competențe transversale	<b>CT2 Identificarea și asumarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată, comunicarea și folosirea tehnicilor de relaționare eficientă și asumarea rolului de lider</b>

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor, strategiilor și tehnicilor specifice negocierilor în afaceri.</b>
7.2. Obiectivele specifice	<b>Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea abilităților practice necesare viitorului specialist pentru negocierea contractelor.</b>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Procesul de comunicare în organizații	Prelegere	2 ore
II. Negocierea-formă de comunicare interumană: conceptul de negociere, funcțiile negocierii, tipologia negocierilor	Prelegere	2 ore
III. Administrarea procesului de negociere	Prelegere	4 ore
IV.Strategia de negociere	Prelegere	4 ore
V. Tactici și tehnici de negociere	Prelegere	4 ore
VI.Confliktul organizațional: concept și tipologie	Prelegere	4 ore
VII. Dialogul social - cadru de comunicare între autoritățile administrației publice și reprezentanții angajaților și angajatorilor	Prelegere	4 ore
VIII. Tripartitismul - principiu de bază al dialogului social. Parteneriatul social și tripartitismul	prelegere	4 ore
<b>8.2 Bibliografie Curs</b>  <b>Bălan,L., Curs, în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2023</b> <b>[1]. Isac,F.L., Rusu,S.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed.Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2009</b> <b>[2]. Kennedy, G.- Negocierea perfectă, Ed. Național, București, 1998</b> <b>[3]. Plăiaș,I.- Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007</b> <b>[4]. Porumb,E.M.- Teoria și practica negocierilor, Ed. EFES, Cluj Napoca, 2006</b> <b>[5]. Prutianu, Ștefan- Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol.1: Comunicarea, vol.2: Negocierea, Ed. Polirom, Iași,2000</b> <b>[6] Prutianu, Ștefan- Antrenamentul abilităților de negociere, Ed. Polirom, Iași, 2007</b> <b>[7] Shell, G.R.- Negocierea în avantaj, Ed, CODECS, București, 2005</b> <b>[8] Thompson,L.- Mîntea și inima negociatorului, Ed. Meteor Press, 2007</b> <b>[9] Vasile,D.C.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed. ASE, București, 2011</b>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Spiritul antreprenorial și dezvoltarea afacerilor. Teoriile firmei și modelul antreprenorial de analiză	Problematizare. Studii de caz	4 ore

II. Procesul de comunicare în organizații	Problematizare. Studii de caz	4 ore
III. Aplicarea instrumentelor specifice comunicării verbale și nonverbale în derularea eficientă a negocierilor în afaceri.	Problematizare. Studii de caz	4 ore
IV.Administrarea procesului de negociere	Problematizare. Studii de caz	4 ore
V.Tehnici de soluționare a conflictelor interpersonale în procesul de negociere. Studii de caz bazate pe experiențele personale ale cursanților	Problematizare. Studii de caz	4 ore
VI. Manipularea în negocieri.	Problematizare. Studii de caz	4 ore
VII. Structuri ale dialogului social tripartit. Organisme tripartite consultative	Problematizare. Studii de caz	4 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p><b>Bălan,L., Curs, în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2023</b></p> <p>[1]. Isac,F.L., Rusu,S.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed.Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2009</p> <p>[2]. Kennedy, G.- Negocierea perfectă, Ed. Național, București, 1998</p> <p>[3]. Plăiaș,I.- Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007</p> <p>[4]. Porumb,E.M.- Teoria și practica negocierilor, Ed. EFES, Cluj Napoca, 2006</p> <p>[5]. Prutianu, Ștefan- Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol.1: Comunicarea, vol.2: Negocierea, Ed. Polirom, Iași,2000</p> <p>[6] Prutianu, Ștefan- Antrenamentul abilităților de negociere, Ed. Polirom, Iași, 2007</p> <p>[7] Shell, G.R.- Negocierea în avantaj, Ed, CODECS, București, 2005</p> <p>[8] Thompson,L.- Mîntea și inima negociatorului, Ed. Meteor Press, 2007</p> <p>[9] Vasile,D.C.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed. ASE, București, 2011</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)**

**Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul negocierilor în afaceri, respectiv al dialogului social .**

**10. Evaluare (acolo unde este cazul)**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale</b>	examen oral	60%
10.2. Seminar	<b>Capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite prin elaborarea unui proiect și susținerea acestuia.</b>	Proiect	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<b>Standard minim de performanță: realizarea și susținerea unui referat pe o tematică propusă la curs și dezbătută la seminar</b>			

Titular  
doctor Bălan Leonard Sergiu

Asistent  
doctor Barbu Florentina Simona

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Strategii și politici de management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmKT3004 Practică de specialitate
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.3. Asistent	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6
3.2. Ore de curs pe săptămână	0
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	84
3.5. Ore de curs pe semestru	0
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	84
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	5
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	75
3.8. Total ore pe semestru	84
3.9. Numărul de credite	3

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	<b>Nu este cazul</b>
4.2. Precondiții de competențe	<b>Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul unei afaceri</b>

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<b>C2 Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice</b>
6.2. Competențe transversale	<b>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii și deontologiei profesionale în vederea pentru executarea unor sarcini complexe, interdisciplinare, în condiții de autonomie și independență profesională</b>

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Practica de specialitate a masteranzilor are drept obiectiv familiarizarea lor cu elementele fundamentale ce constituie sistemul unei organizații , respectiv: structura organizatorică, documentația și fluxul informațional al documentelor , regulamente,proceduri etc.</b>
7.2. Obiectivele specifice	<b>Activitățile de practică urmăresc:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aprofundarea și aplicarea practică a cunoștințelor de specialitate</b></li> <li>• <b>Identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a managementului;</b></li> <li>• <b>Utilizarea corectă a documentelor și deprinderea modului de întocmire a acestora;</b></li> <li>• <b>Formarea deprinderilor practice și a capacității de implementare a cunoștințelor dobândite, în activitatea practică;</b></li> <li>• <b>Formarea abilităților de a lucra în echipă.</b></li> </ul>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Organizarea și desfășurarea activității de formare practică	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
II. Obiective, sarcini și evaluarea activității de practică	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
III. Elemente de reper în activitatea de formare practică a masteranzilor: • Informații privind misiunea organizației; • Principalii indicatori economico-financiar ai organizației; • Abordarea practică a funcțiilor managementului acesteia; • Concluzii și recomandări viitoare.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
8.4 Bibliografie Seminar		
<b>1. Lile,R.(coordonator)- Management. Caiet de seminar. Ed. UAV, Arad, 2015</b> <b>2. Pantea, M.F.- Analiza economico-financiară. Caiet de seminar, Ed. Mirton, Timișoara,2015</b>		

**3. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014**

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)**

**Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul managementului în administrația publică**

**10. Evaluare (acolo unde este cazul)**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	<b>Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul managementului în administrația publică</b>	Evaluare orală	100%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<b>Elaborarea portofoliului să includă toate piesele solicitate la 8.III</b>			

Titular  
doctor Bălan Leonard Sergiu

Asistent  
doctor Bălan Leonard Sergiu

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Strategii și politici de management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmKT4O09 Practică pentru elaborarea lucrării de disertație
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.3. Asistent	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	30
3.2. Ore de curs pe săptămână	0
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	30
3.4. Total ore din planul de învățământ	60
3.5. Ore de curs pe semestru	0
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	60
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	5
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	5
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	5
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	15
3.8. Total ore pe semestru	60
3.9. Numărul de credite	3

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	<b>Însușirea cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de master</b>
4.2. Precondiții de competențe	

**5. Condiții necesare** (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate** (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<b>Formarea deprinderilor de elaborare și susținere lucrării de disertație. Dezvoltarea competențelor de analiză și interpretare a rezultatelor cercetării.</b>
6.2. Competențe transversale	<b>CT3 Analiza propriei activități profesionale, identificarea oportunităților de formare profesională personală continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</b>

**7. Obiectivele disciplinei** (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Formarea deprinderilor ce privesc efectuarea muncii de documentare-cercetare și generare de analize și concluzii cu caracter de originalitate.</b>
7.2. Obiectivele specifice	<b>Cunoașterea normelor și exigențelor în cercetarea științifică</b>

**8. Conținuturi** (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Sintetizarea rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	8 ore
2. Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor de date, cunoașterea bazelor de date existente si colectarea datelor necesare.	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	10 ore
3. Formularea concluziilor pe baza rezultatelor analizelor	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice	10 ore
4. Prezentarea metodologiei de redactare a lucrării de disertație conform standardelor academice agreate	Discuții cu masteranzii, prezentarea metodologiei și a normelor de redactare	10 ore
5. Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrarilor de disertație	Discuții cu masteranzii despre: -conținutul prezentării; - organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice	10 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<b>1. Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007;</b> <b>2. Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998;</b>		



3. Popescu, Constantin, Ciucur, Dumitru, Răboacă, Gheorghe, Iovan, Daniela, Metodologia cercetării științifice economice, București, Ed. ASE, 2006.

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei** (acolo unde este cazul)

Disciplina asigură universul metodologic pentru masteranzi în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrării, sinteze științifice, asigurând competente necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană. Deschide calea pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în munca științifică instituționalizată

**10. Evaluare** (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	<b>- Capacitatea de a sintetiza rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă; - Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare; - Capacitatea de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor; - Abilitatea de a redacta lucrarea științifică conform cerințelor</b>	Studentii vor preda, la datele fixate, capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de disertație, după cum urmează: -o analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă; -descrierea extinsă a datelor existente sau colectate necesare studiului; -o prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original; Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării susținerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului.	100%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<b>Masteranzii trebuie să fie monitorizați pe toată perioada stagiului de cercetare</b>			

Titular  
doctor Bălan Leonard Sergiu

Asistent  
doctor Bălan Leonard Sergiu

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Strategii și politici de management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmKT4O08 Cercetare/documentare în vederea elaborării lucrării de disertație
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.3. Asistent	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6
3.2. Ore de curs pe săptămână	0
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	72
3.5. Ore de curs pe semestru	0
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	72
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	9
3.7. Total ore studiu individual	103
3.8. Total ore pe semestru	72
3.9. Numărul de credite	7

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	<b>Însușirea cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de master</b>
4.2. Precondiții de competențe	

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<b>C5 Utilizarea datelor, informațiilor și cunoștințelor în formularea și aplicarea deciziilor strategice pe ansamblul organizației și pe subsisteme</b>
6.2. Competențe transversale	<b>CT3 Analiza propriei activități profesionale, identificarea oportunităților de formare profesională personală continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare</b>

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Însușirea cunoștințelor, precum și formarea deprinderilor ce privesc efectuarea muncii de documentare-cercetare</b>
7.2. Obiectivele specifice	<b>Cunoașterea normelor și exigențelor în cercetarea științifică</b>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Aspecte privind specificul metodologiei de cercetare științifică în economie. Sintetizarea rezultatele cercetării	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
2. Metode și tehnici în cercetarea științifică aplicată în domeniul economic	Discuția, Conversația, Instruirea directă	20 ore
3. Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor de date, cunoașterea bazelor de date existente și colectarea datelor necesare.	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
4. Formularea concluziilor pe baza rezultatelor analizelor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
5. Prezentarea metodologiei de redactare a lucrării de disertație conform standardelor academice agreeate	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
6. Principii și norme în redactarea unui text științific. Elemente de etica cercetării	Discuția, Conversația, Instruirea directă	12 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<b>1. Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007;</b> <b>2. Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, București, Ed. Economică, 1998;</b> <b>3. Popescu, Constantin, Ciucur, Dumitru, Răboacă, Gheorghe, Iovan, Daniela, Metodologia cercetării științifice economice, București, Ed. ASE, 2006.</b>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)**

**Disciplina asigură universul metodologic pentru masteranzi în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări și sinteze științifice**

**10. Evaluare (acolo unde este cazul)**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	<p><b>- Capacitatea de a sintetiza rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă; - Abilitatea de a identifica, colecta și organiza datele necesare; - - Abilitatea de a redacta lucrarea științifică conform cerințelor;</b></p>	<p>Studentii vor preda capitole și versiuni parțiale ale lucrărilor de disertație, după cum urmează: -o analiză a literaturii relevante pentru tema aleasă; - o prezentare scrisă a principalelor analize, rezultate și concluzii, accentuându-le pe cele cu caracter original; Acestea vor fi evaluate de către îndrumător conform criteriilor menționate. În plus, cu ocazia simulării susținerii publice, îndrumătorul poate evalua argumentația și prezentarea din cadrul seminarului</p>	100%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
<p>10.5 Standard minim de performanță</p> <p><b>Masteranzii trebuie să fie monitorizați pe toată perioada stagiului de cercetare</b></p>			

Titular  
doctor Bălan Leonard Sergiu

Asistent  
doctor Bălan Leonard Sergiu

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Strategii și politici de management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmKT3001 Metode de evaluare a afacerilor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Manațe Daniel
2.3. Asistent	doctor Manațe Daniel
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	33
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	20
3.4.5. Examinări	30
3.4.6. Alte activități ...	10
3.7. Total ore studiu individual	133
3.8. Total ore pe semestru	175
3.9. Numărul de credite	7

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<b>C1 Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor</b> <b>C2 Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice</b> <b>C3 Evaluarea și urmărirea strategiilor și politicilor organizației pe baza diagnosticului mediului intern și extern</b> <b>C5 Utilizarea datelor, informațiilor și cunoștințelor în formularea și aplicarea deciziilor strategice pe ansamblul organizației și pe subsisteme</b>
6.2. Competențe transversale	<b>Masterandul își însușește abilitatea de a lucra independent, utilizând metode și tehnici eficiente de învățare.</b> <b>Masterandul are capacitatea de a comunica în scris și oral, de a lucra în echipă, pentru a rezolva anumite situații specifice.</b>

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor și metodelor moderne de evaluare a activelor și afacerilor.</b> <b>Predarea se va face utilizând metode pedagogice adecvate masteranzilor, se va păstra un nivel științific academic în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.</b>
7.2. Obiectivele specifice	<b>Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacității de aplicare a unor metode moderne de evaluare recunoscute de standardele naționale și internaționale de evaluare, cu accent pe utilitatea și utilizarea lor în analiza fundamentală.</b>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
Scurtă istorie a evaluării	Prelegere	2 ore
Standardele de evaluare ale Asociației Naționale ale Evaluatoilor Autorizați din România - ANEVAR	Prelegere	2 ore
Abordări, concepte și metode moderne de evaluare cuprinse în Standardele Internaționale de Evaluare IVS și Standardele Europene de Evaluare EVS	Prelegere	2 ore
Termeni și noțiuni de bază utilizate în rapoartele de evaluare utilizate în prezent	Prelegere	2 ore
Cercetarea de piață premergătoare evaluării: observarea, colectarea și prelucrarea datelor și informațiilor	Prelegere, Discuții, Navigare internet pe pagini web dedicate cercetării economice și financiare	8 ore
Teorii moderne în evaluare: metoda opțiunilor reale	Prelegere, Vizualizare model în excel	4 ore
Analize de sensibilitate în evaluarea activelor și afacerilor	Prelegere, Modelare în excel	4 ore
Istoricul evoluției modelelor de evaluare	Prelegere	4 ore

**8.2 Bibliografie Curs**

[1] Standardele de Evaluare a Bunurilor, editate de ANEVAR, București, ediția 2022, ISBN 978-973-0-35877-3

[2] Deaconu Adela, Manațe D., coordonatori, Studii de caz pentru evaluarea proprietăților, Editura RISOPRINT 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0947-3

[3] Manațe Daniel – Evaluarea întreprinderii, Editura UAV, Arad, 2008, ISBN 978-973-752-281-8  
 [4] Stancu I., Stancu Dumitra – Finanțe corporative cu Excel, Editura ECONOMICĂ, București, 2012, ISBN 978-973-709-580-0  
 [5] Cernușcă L., Mateș D., Manațe D. coordonatori - Evaluarea, Reorganizarea și Lichidarea societăților comerciale, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2011, ISBN 978-606-8204-42-0  
 [6] Manațe Daniel – Metode de evaluare a afacerilor, Notițe de Curs și Seminar, 2022

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Aplicații legate de standardele de evaluare	Problematizare	4 ore
Cercetarea de piață premergătoare evaluării	Studii de caz	4 ore
Analiza de sensibilitate	Studii de caz	2 ore
Proiect complex	Îndrumare individuală și pe echipe	4 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>[7] Revista Valoarea, oriunde este ea, editată de ANEVAR, București, ISSN 2344 – 6250, ISSN-L 2344 – 6250          [8] Revista de Evaluare / The Valuation Journal, (bilingvă), editura IROVAL, București, ISSN 1842-3787          [9] European Business Valuation Standards, TEGoVA, 1st Edition 2020, ISBN 9789081906043</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

#### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conținutul cursului este corelat cu:

- Bagajul de cunoștințe necesar pentru activitatea în cadrul firmelor membre corporative ale Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România – ANEVAR;
  - Cu cerințele standardelor internaționale de raportare financiară, IFRS, acoperind o problemă vastă legată de înscrierea în situațiile financiare ale valorilor juste în diferite situații concrete: reevaluarea pentru impozitare, alocarea valorilor de achiziție pe componente;
  - Cu cerințele sistemului bancar în evaluarea pentru garantarea împrumuturilor;
  - Cu practicile și cerințele fondurilor de investiții și ale societăților de brokeraj;
- Prin conținutul actualizat, cursul se constituie ca un instrument valoros în pregătirea persoanelor și instituțiilor pentru desfășurarea unui proces investițional avizat la bursele de valori, respectiv pentru înțelegerea și implementarea unor proiecte investiționale în cadrul organizațiilor.

#### 10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Se apreciază cunoștințele dobândite pe baza temelor prezentate la curs	Examinare orală	60%
10.2. Seminar	Se apreciază adecvarea temei proiectului la conținutul disciplinei, structura, originalitatea, calitatea bibliografiei	Examinare orală	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<p>Examenul costă în prezentarea unui proiect complex de analiză și evaluare a unei afaceri, care implică diagnosticare a mediului economic și social, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului entității, dezvoltarea de către masterand a unor teme de interes abordate în curs, la sugestia examinatorului, utilizarea unor judecăți de valoare în aplicarea strategiilor și politicilor specifice pentru realizarea misiunilor de natură managerială.</p>			

Titular  
doctor Manațe Daniel

Asistent  
doctor Manațe Daniel

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Strategii și politici de management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmKT4O06 Strategii de afaceri
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Lile Ramona
2.3. Asistent	doctor Spînu Adina Eleonora
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48
3.5. Ore de curs pe semestru	24
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	24
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	50
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	50
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
3.4.4. Tutoriat	30
3.4.5. Examinări	10
3.4.6. Alte activități ...	12
3.7. Total ore studiu individual	202
3.8. Total ore pe semestru	250
3.9. Numărul de credite	10



**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	<b>Orele de curs au un caracter interactiv accentuat, fapt ce presupune parcurgerea de către masteranzi a bibliografiei recomandate.</b>
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<b>C1. Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor</b> <b>C2. Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice</b> <b>C3. Evaluarea și urmărirea strategiilor și politicilor organizației pe baza diagnosticului mediului intern și extern</b> <b>C4. Remodelarea sistemului managerial și implementarea strategiilor de schimbare și dezvoltare organizațională</b> <b>C5. Utilizarea datelor, informațiilor și cunoștințelor în formularea și aplicarea deciziilor strategice pe ansamblul organizației și pe subsisteme</b>
6.2. Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul organizațiilor și a afacerilor. Predarea se va face la un nivel accesibil, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.</b>
7.2. Obiectivele specifice	<b>Să asigure studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea modelelor de management strategic, respectiv cunoașterea tipologiilor diverselor strategii de afaceri.</b>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Strategie - concept	Prelegere	2 ore
2. Componentele strategiei	Prelegere	2 ore
3. Avantaj concurențial	Prelegere	4 ore
4. Cele 5 forțe Porter	Prelegere	4 ore
5. Diagnostic strategic	Prelegere	4 ore
6. Analiza de portofoliu	Prelegere	4 ore
7. Diagnosticul riscului	Prelegere	4 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<b>1. Lile, R., Management strategic, curs format electronic, 2023;</b> <b>2. Nicolescu O.,(coordonator), Strategii manageriale de firmă, Editura Economică, București, 1998;</b> <b>3. Nicolescu O, Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007;</b> <b>4. Plăiaș,I., Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007;</b> <b>5. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011;</b> <b>6. Porter, M.E, Strategie Concurențială. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață, Ed. Teora, București, 2001</b>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Strategie - concept	Dezbateri	2 ore

2. Componentele strategiei	Dezbateri	2 ore
3. Avantaj concurențial	Dezbateri	4 ore
4. Cele 5 forțe Porter	Dezbateri	4 ore
5. Diagnostic strategic	Dezbateri	4 ore
6. Analiza de portofoliu	Dezbateri	4 ore
7. Diagnosticul riscului	Dezbateri	4 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<b>1. Lile, R., Management strategic, curs format electronic, 2023;</b> <b>2. Nicolescu O.,(coordonator), Strategii manageriale de firmă, Editura Economică, București, 1998;</b> <b>3. Nicolescu O, Verboncu I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007;</b> <b>4. Plăiaș,I., Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007;</b> <b>5. Popa I., Nicolescu O., Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic, Editura Pro Universitaria, București, 2011;</b> <b>6. Porter, M.E, Strategie Concurențială. Manual de supraviețuire și creștere a firmelor în condițiile economiei de piață, Ed. Teora, București, 2001</b>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)**

**Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului strategic**

**10. Evaluare (acolo unde este cazul)**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale</b>	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	<b>Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale</b>	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<b>Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală</b>			

Titular  
doctor Lile Ramona

Asistent  
doctor Spînu Adina Eleonora

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Strategii și politici de management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmKT4O05 Pregătirea și evaluarea proiectelor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Dăianu Dana-Codruța
2.3. Asistent	doctor Condea Bogdan Virgil
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	36
3.5. Ore de curs pe semestru	12
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	24
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	35
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
3.4.4. Tutoriat	21
3.4.5. Examinări	20
3.4.6. Alte activități ...	5
3.7. Total ore studiu individual	139
3.8. Total ore pe semestru	36
3.9. Numărul de credite	7

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<b>C1 Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor</b> <b>C2 Fundamentarea și conceperea de strategii și politici complexe de management prin utilizarea cunoștințelor teoretice și practice specifice</b> <b>C3 Evaluarea și urmărirea strategiilor și politicilor organizației pe baza diagnosticului mediului intern și extern</b> <b>C5 Utilizarea datelor, informațiilor și cunoștințelor în formularea și aplicarea deciziilor strategice pe ansamblul organizației și pe subsisteme</b>
6.2. Competențe transversale	<b>CT2 Identificarea și asumarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată, comunicarea și folosirea tehnicilor de relaționare eficientă și asumarea rolului de lider</b>

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Disciplina urmărește înțelegerea tipologiei și a trăsăturilor principalelor tipuri de proiecte, diversitatea surselor de finanțare externă și caracteristicile principalelor surse de finanțare europene.</b></li> <li>• <b>Pentru fixarea cunoștințelor, se are în vedere detalierea manierei în care se redactează și se analizează proiectele prin care se accesează fonduri europene.</b></li> </ul>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Selectarea informațiilor economice relevante pentru fundamentarea ideii centrale a proiectului, pe baza identificării oportunităților și amenințărilor mediului de afaceri;</b></li> <li>• <b>Analiza pe baza indicatorilor cantitativi a situației economico-financiare a firmei, a pieței și a managementului firmei în perioada de bază;</b></li> <li>• <b>Descrierea argumentată a metodologiei proiectului și evaluarea eficienței economice a acestuia;</b></li> <li>• <b>Dimensionarea resurselor necesare realizării obiectivelor proiectului;</b></li> <li>• <b>Fixarea realistă a termenelor intermediare și a termenelor finale de realizare a obiectivelor;</b></li> <li>• <b>Stabilirea unor sisteme de colectare și valorificare a datelor privind efectele implementării proiectului în cadrul organizațiilor din domeniul comerțului, turismului sau serviciilor.</b></li> <li>• <b>Capacitatea de a lucra în echipă;</b></li> <li>• <b>Respectarea normelor de deontologie ale profesiei de manager;</b></li> <li>• <b>Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate.</b></li> </ul>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Managementul proiectelor – caracteristici și oportunitate. Proiectele, definire și caracteristici. Managementul proiectelor – necesitate și particularități. Managementul proiectelor – etape, constrângeri și cauze ale eșecului 2. Politica Regională și de Coeziune. Rolul său în contextul politicilor UE. Politica Regională și de Coeziune în orizontul 2014 – 2020. Politica Regională și de coeziune și bugetul UE. Prioritățile României în orizontul 2014 – 2020 3. Accesarea fondurilor europene - Programele operaționale. Cadrul financiar multianual 2014-2020. Conexiunea programe operaționale – fonduri europene. Tipologia și obiectivele programelor operaționale. 4. Programul Operațional Competitivitate 2014-2020 - prezentare detaliată 5. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 -prezentare detaliată 6. Programul Operațional Regional 2014-2020 - prezentare detaliată 7. Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 - prezentare detaliată 8. Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2014-2020 – prezentarea detaliată 9. Proiectele cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene. Metodologia de finanțare. Avantaje și dezavantaje ale finanțărilor nerambursabile din fonduri europene. Greșeli frecvente în inițierea și derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile.</p>	<p>Discuția, Instruirea directă, Prelegerea</p>	
8.2 Bibliografie Curs		
<p><b>1. Dăianu Codruța (2021), Pregătirea și evaluarea proiectelor, curs platforma SUMS;</b></p>		

2. Androniceanu, A. (coord.), Managementul proiectelor cu finanțare externă, Editura Universitară, București, 2004
3. Băncescu M., Managementul proiectelor pentru analiza afacerii, Editura ASE, București, 2017
4. Cruceru A.(Coordonator), Zirra D., Munteanu A.C., Managementul proiectelor, Editura Universitară, București, 2012
5. Curaj, A., Apetroaie, M., Scarlat, C., Practica managementului proiectelor, Editura Economică, București, 2012
6. Gareis, R., Happy Projects, Editura ASE, București, 2006
7. Drăgan, I., Elaborarea proiectelor cu finanțare din fondurile structurale pentru IMM-uri (2007-2013), Editura ContaPlus, 2007
8. Florescu D., Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Ed. CH BECK, București, 2012.
9. Grigorescu, A., Managementul Proiectelor – Utilitate, metodologie, finalitate, Editura Politeia SNSPA, București, 2005
10. Grigorescu, A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008
11. Mataragiu C., Auditul fondurilor structurale pas cu pas, Editura Datagroup, Timișoara, 2013
12. Nicolescu, O., Verboncu, I., Metodologii manageriale, Editura Universitară, București, 2008
13. Radu,V.(coord.), Bănac, C.S., Dobrea, R.C., Simion C.P., Managementul proiectelor. Teste grilă, Editura Universitară,București, 2010
14. Verboncu, I., Managementul societății comerciale. Proiect economic, Editura Printech, București, 2008

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
<p>1.Prezentarea generală a structurii proiectului ce trebuie elaborat și distribuirea temelor 2. Metodologia întocmirii proiectelor (I) Semnificația noțiunii de proiect și principale sale caracteristici; Tipologia programelor de finanțare europeană. 3. Metodologia întocmirii proiectelor (II) Metode, tehnici și instrumente manageriale specifice proiectelor; Ghid metodologic privind etapele specifice ciclului de viață al unui proiect. 4. Surse de finanțare nerambursabilă și coordonatele fundamentale ale procesului atragerii finanțării. Recomandări în alegerea programului de finanțare și definitivarea pachetului informativ privind derularea proiectului; Categoriile de proiecte de accesare a fondurilor publice nerambursabile. 5. Elaborarea propunerilor de proiecte, depunerea lor și obținerea finanțării (I). Întocmirea Cererii de finanțare. 6. Elaborarea propunerilor de proiecte, depunerea lor și obținerea finanțării (II). Depunerea cererii de finanțare. 7. Elaborarea propunerilor de proiecte, depunerea lor și obținerea finanțării (III). Evaluarea și selecția propunerilor de proiecte 8. Implementarea proiectelor acceptate pentru a fi finanțate. 9. Derularea proiectului și acordarea finanțării. Întocmirea Cererilor de rambursare 10. Monitorizarea proiectului pe durata implementării Monitorizarea pe durata implementării proiectelor; Asigurarea informării și publicității proiectului; 11. Raportarea și evaluarea eficienței implementării proiectelor 12. Controlul și auditul implementării proiectelor</p>	<p>Problematizare. Dezbateri. Conversația. Chestionarea orală. Lucrul în echipă.</p>	
<p>8.4 Bibliografie Seminar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dăianu Codruța, pregătirea și evaluarea proiectelor, curs platforma SUMS, 2019;</li> <li>2. Androniceanu, A. (coord.), Managementul proiectelor cu finanțare externă, Editura Universitară, București, 2004</li> <li>3. Băncescu M., Managementul proiectelor pentru analiza afacerii, Editura ASE, București, 2017</li> <li>4. Cruceru A.(Coordonator), Zirra D., Munteanu A.C., Managementul proiectelor, Editura Universitară, București, 2012</li> <li>5. Curaj, A., Apetroaie, M., Scarlat, C., Practica managementului proiectelor, Editura Economică, București, 2012</li> <li>6. Gareis, R., Happy Projects, Editura ASE, București, 2006</li> <li>7. Drăgan, I., Elaborarea proiectelor cu finanțare din fondurile structurale pentru IMM-uri (2007-2013), Editura ContaPlus, 2007</li> <li>8. Florescu D., Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Ed. CH BECK, București, 2012.</li> <li>9. Grigorescu, A., Managementul Proiectelor – Utilitate, metodologie, finalitate, Editura Politeia SNSPA, București, 2005</li> <li>10. Grigorescu, A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008</li> <li>11. Mataragiu C., Auditul fondurilor structurale pas cu pas, Editura Datagroup, Timișoara, 2013</li> <li>12. Nicolescu, O., Verboncu, I., Metodologii manageriale, Editura Universitară, București, 2008</li> <li>13. Radu,V.(coord.), Bănac, C.S., Dobrea, R.C., Simion C.P., Managementul proiectelor. Teste grilă, Editura Universitară,București, 2010</li> <li>14. Verboncu, I., Managementul societății comerciale. Proiect economic, Editura Printech, București, 2008</li> </ol>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)**

Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele institutelor de cercetare, agențiilor de stat, firmelor particulare care au printre obiective și elaborarea unor proiecte economice, precum și identificarea celor mai potrivite surse de finanțare a acestora.

**10. Evaluare (acolo unde este cazul)**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală

10.1. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs precum și capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite pentru identificarea surselor de finanțare a proiectelor, precum și pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea controlul/ auditul proiectelor economice.</b></li> </ul>	Evaluare scrisă – testarea însușirii noțiunilor teoretice	70%
10.2. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea controlul/ auditul proiectului economic elaborat</b></li> </ul>	Evaluare orală – prezentarea proiectului realizat	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
<p>10.5 Standard minim de performanță</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Să dovedească însușirea minimă a materiei;</b></li> <li>• <b>Lucrarea/Răspunsurile să nu conțină erori grave;</b></li> <li>• <b>Activitate minimă în timpul semestrului</b></li> </ul>			

Titular  
doctor Dăianu Dana-Codruța

Asistent  
doctor Condea Bogdan Virgil

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Strategii și politici de management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmKT3A09 Comunicare managerială
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Isac Florin Lucian
2.3. Asistent	doctor Bîja Suzana Monica
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Op

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	6
3.4.6. Alte activități ...	12
3.7. Total ore studiu individual	108
3.8. Total ore pe semestru	42
3.9. Numărul de credite	6

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	<b>Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul general</b>

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	<b>Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs</b>
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	<b>Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate</b>
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<b>C1 Realizarea de analize și interpretări ale realității economice din perspectiva managementului afacerilor C4 Remodelarea sistemului managerial și implementarea strategiilor de schimbare și dezvoltare organizațională</b>
6.2. Competențe transversale	<b>CT2 Identificarea și asumarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată, comunicarea și folosirea tehnicilor de relaționare eficientă și asumarea rolului de lider</b>

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Obiectivele fundamentale ale disciplinei sunt însușirea de către studenți a principalelor noțiuni și abilități legate de procesul comunicării organizaționale și manageriale, realizarea de conexiuni între abilitățile și cunoștințele din domeniile comunicare și management, însușirea tehnicilor specifice de comunicare managerială scrisă și de alcătuire a discursului</b>
7.2. Obiectivele specifice	<b>Înțelegerea procesului de comunicare în sfera managementului; Identificarea și explicarea diferitelor forme și stiluri de comunicare în activitatea managerială; Dezvoltarea abilităților de interrelaționare în cadrul grupurilor organizaționale; Deprinderea și consolidarea abilităților de interpretare a mesajelor nonverbale; Conceperea strategiilor de comunicare în diferite organizații.</b>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Comunicarea: concept, axiome, niveluri de abordare, forme 1.1. Conceptul de comunicare 1.2. Axiome ale comunicării 1.3. Nivelurile comunicării 1.4. Formele comunicării	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
II. Procesul comunicării manageriale 2.1. Un model al procesului de comunicare în management 2.2. Componentele procesului comunicării manageriale	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
III. Comunicarea scrisă și gestionarea documentelor de afaceri 3.1. Redactarea mesajelor scrise în afaceri 3.2. Scrierea mesajelor pozitive și negative 3.3. Gândirea mesajelor pentru media electronică	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
IV. Dezvoltarea prezentărilor orale și online 4.1. Planificarea unei prezentări 4.2. Dezvoltarea și modificarea prezentărilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
V. Comunicarea și moderarea în cadrul reuniunilor 5.1. Comunicarea în cadrul grupurilor organizaționale 5.2. Stimularea gândirii creative	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
VI. Comunicarea managerială aplicată 6.1. Comunicarea în procesele de recrutare și selecție 6.2. Comunicarea în evaluarea muncii subordonaților 6.3. Comunicarea în rezolvarea problemelor și luarea deciziilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
VII Strategia de comunicare organizațională 7.1. Etapele demersului strategic în comunicare 7.2. Specificul demersului strategic de comunicare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
8.2 Bibliografie Curs		



**BOVÉE, C., THILL, J.(2014)- Business Communication Essentials,. A Skill-Based Approach, sixth edition, Pearson**  
**CÂNDEA, R.M., CÂNDEA, D.(1998)- Comunicarea managerială aplicată, Ed.Expert, București**  
**CONSTANTINESCU, D., GĂRBOVEANU,S.-R., DUMITRAȘCU, E.(2011)- Comunicare organizațională, Ed. Prouniversitaria, București**  
**HARGIE, OWEN, DICKSON, DAVID, TOURISH, DENNIS (2004), Communication skills for effective management, Palgrave MacMillan, London & New York**  
**ISAC,F.L.(2023)- Comunicare managerială, note de curs postate pe platforma electronică SUMS**  
**LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- Business and Administrative Communication, McGraw-Hill**  
**OLIVESI, S.(2005)- Comunicarea managerială, Ed. Tritonic**  
**ȘCHIOPU, A.F.(2012)- Comunicarea în managementul organizației, Ed. ASE, București**  
**VEREȘ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I.,RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- Provocări manageriale, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca**  
**ZLATE,M(2004,2007)-Tratat de psihologie organizațional-managerială, Polirom, Iași**  
**GUFFEY,M.E., LOEWY,D.(2018)- Business Communication. Process and Product, Cengage Learning**

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Rolul managerului în comunicarea formală/informală, internă/externă	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Metode de cercetare a comunicării organizaționale/manageriale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Arta conversației la nivelul conducerii firmei. Situații specifice de comunicare managerială orală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Comunicarea managerială în cadrul ședințelor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Aspecte practice ale comunicării scrise. Tehnici de redactare a documentelor și rapoartelor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Construirea propriului portofoliu prin care masterandul explică procese individuale și de grup din organizația în care activează/pe care o cunoaște	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore

#### 8.4 Bibliografie Seminar

**BOVÉE, C., THILL, J.(2014)- Business Communication Essentials,. A Skill-Based Approach, sixth edition, Pearson**  
**CÂNDEA, R.M., CÂNDEA, D.(1998)- Comunicarea managerială aplicată, Ed.Expert, București**  
**CONSTANTINESCU, D., GĂRBOVEANU,S.-R., DUMITRAȘCU, E.(2011)- Comunicare organizațională, Ed. Prouniversitaria, București**  
**HARGIE, OWEN, DICKSON, DAVID, TOURISH, DENNIS (2004), Communication skills for effective management, Palgrave MacMillan, London & New York**  
**ISAC,F.L.(2023)- Comunicare managerială, note de curs postate pe platforma electronică SUMS**  
**LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- Business and Administrative Communication, McGraw-Hill**

OLIVESI, S.(2005)- Comunicarea managerială, Ed. Tritonic  
 ȘCHIOPU, A.F.(2012)- Comunicarea în managementul organizației, Ed. ASE, București  
 VEREȘ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I.,RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- Provocări manageriale, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca  
 ZLATE,M(2004,2007)-Tratat de psihologie organizațional-managerială, Polirom, Iași  
 GUFFEY,M.E., LOEWY,D.(2018)- Business Communication. Process and Product, Cengage Learning

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)**

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții firmelor. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente comunicative ale angajaților, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

**10. Evaluare (acolo unde este cazul)**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor în problematica specifică activităților de predare</b>	Evaluare scrisă Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	<b>Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate</b>	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz,aprecierea implicării active în problematica discutată, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<b>Redactarea și susținerea unui proiect pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinare.</b>			

Titular  
doctor Isac Florin Lucian

Asistent  
doctor Bija Suzana Monica

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Strategii și politici de management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmKT3003 Managementul carierei
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Croitoru Gabriel
2.3. Asistent	doctor Spînu Adina Eleonora
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	119
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	119
3.8. Total ore pe semestru	175
3.9. Numărul de credite	7

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	Nu este cazul Nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	Nu este cazul

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Prezenta la curs nu este obligatorie dar este recomandată tuturor masteranzilor
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Masteranzii trebuie sa fie activi la curs/seminar și să pună întrebări despre ideile discutate și/sau regăsite în textele citite
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de a pregăti și evalua materiale (CV, scrisori de intenție, portofolii profesionale) necesare pentru atingerea obiectivelor profesionale.</li> <li>- Analiza nevoilor privind cariera prin utilizarea unor instrumente specifice.</li> <li>- Capacitatea de a planifica cariera.</li> <li>- Capacitatea de a redacta documente referitoare la carieră</li> </ul>
6.2. Competențe transversale	<p>Abilități de prezentare. Gestionarea timpului și managementul stresului. Muncă în echipă. Analiză, sinteză și gândire critică</p>

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul este conceput pentru a oferi masteranzilor cunoștințele și instrumentele necesare unei administrări mai eficiente a carierei personale și a persoanelor cu care vor lucra
7.2. Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dezvoltarea abilități de a genera și utiliza date personale în luarea deciziilor legate de carieră și planurile de dezvoltare personală. Aceste aptitudini de auto-cunoaștere (evaluare) sunt necesare în mai multe domenii ale managementului, inclusiv conducere (leadership), activități de echipă, relațiile interpersonale, eficacitate individuală și raționament inductiv.</li> <li>2. Dezvoltarea cunoștințelor necesare procesului de căutare a unui loc de muncă și planificarea acestui proces (individual sau pentru alții).</li> <li>3. Creșterea nivelului de înțelegere a problemelor actuale legate de carieră, din punct de vedere instituțional și personal.</li> <li>4. Dezvoltarea abilităților manageriale și a logicii inductive (sau capacitatea de a ajunge la concluzii specifice în condiții de incertitudine și risc personal).</li> <li>5. Capacitatea de a pregăti și evalua materiale (CV, scrisori de intenție, portofolii profesionale) necesare pentru atingerea obiectivelor profesionale</li> </ol>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Locul carierei în procesul M.R.U. Procesul managementului resurselor umane 2. Locul carierei în procesul M.R.U. Dezvoltarea carierelor în procesul M.R.U. 3. Conceptul de carieră. Dezvoltarea carierelor în procesul 4. Strategiile și miturile legate de carieră 5. Stadiile carierei. Stadiile profesionale 6. Stadiile carierei. Corelații între orientarea profesională și stadiile carierei 7. Motivația și performanța în carieră 8. Obiectivele managementului carierei. Comportamente 9. Orientarea și formarea profesională 10. Orientarea și formarea profesională 11. Concepte teoretice privind planificarea carierei profesionale 12. Ambianța psihosocială 13. Rolul și locul creativității în evoluția carierei	Prezentare (cu exemple concrete) . Discuții, dezbateri. Experimentare activă. Studii de caz	
14. Recapitalurare	Discuții, dezbateri	Pregătirea examenului final
8.2 Bibliografie Curs		
1. Băra Lenuța Mihaela, Managementul resurselor umane și ancorele carierei. Sebeș: Emma Books, 2011.		

2. Cotețiu Adriana Gabriela, Chira Flavia, Management și orientare în carieră. Baia Mare: Editura Universității de Nord, 2010.
3. Dima Ioan Constantin, Ciurea V., Stoica D., Rolul pregătirii profesionale în dezvoltarea carierei. In: Gestiunea și contabilitatea firmei, an 2011, nr. 2, p. 2-6.
4. Dumitru Gheorghe, Roșca Constantin, Managementul carierei funcționarului fiscal. București: Herra, [2003].
5. Grădinar Alexandru, Managementul carierei - pregătire și promovare profesională. In: Revista română de statistică, 2011, nr. 6, p. 49-68.
6. Nicoleta Valentina Florea, Gabriel Croitoru, „Human Capital. Development, Motivation and Green Behavior”, Lambert Academic Publishing, 2023.
7. VAGU Paraschiv, Stegăroiu Ion (coordonatori) Croitoru Gabriel, Duică Mircea Iancu Dorin, Duică Anișoara, Camelia Frățilă, Constanța Popescu „Tratat de Management General. Organizare”, Editura ProUniversitaria, 2020.
8. Liliana Nicodim, Gabriel Croitoru, Mircea Duica „Entrepreneurial Coordinator Management of Individual Career Planning of the Organizations in Romania”, Ovidius University Annals Economic Sciences Series Volume XVI Issue 2, 2016, pp. 361-366, ISSN: 2393-3127 (<http://stec.univ-ovidius.ro/html/anale/RO/2016/2016-II-full/s4/14.pdf>)

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Fiecare din cele 14 seminarii aferente cursurilor are aceeași structură. Seminariile urmăresc fundamentarea cunoștințelor teoretice dobândite la curs și utilizarea lor în context practic prin intermediul problematizării, studiilor de caz și exercițiilor individuale.	Discuții, dezbateri. Experimentare activă Exerciții individuale Studii de caz Joc de rol	Prezența la seminar și participarea activă la soluționarea sarcinilor este necesară pentru a fundamenta cunoștințele teoretice dobândite la cursuri
8.4 Bibliografie Seminar		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Răcășan Mirela, Managementul resurselor umane și gestionarea carierei. Pitești: Independența Economică, 2010.</li> <li>2. Iurcu Mihail, Dincă Alexandru-Bebe, Managementul carierei : managementul resurselor umane. Târgoviște: Bibliotheca, 2008.</li> <li>3. Jansen Julie, Mititelu Iuliana, Managementul carierei: ghid practic. Iași: Polirom, 2007.</li> <li>4. Ionică Marin Gh., Managementul comparat al resurselor umane : pregătirea continuă și gestiunea carierei : curs pentru studenți. Craiova: Universitaria, 2012.</li> <li>5. Jigău Mihai, Botnariuc Petre, Tășica Luminița Cătălina, Consilierea carierei: compendiu de metode și tehnici. București: Afir, 2006.</li> <li>6. Jigău Mihai, Consilierea carierei: un model deschis și flexibil. București: Afir, 2005.</li> <li>7. Jigău Mihai, Consilierea carierei adulților. București: Afir, 2003.</li> </ol>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

#### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Responsabilitățile specialiștilor de resurse umane trece dincolo de simple sarcini tehnice, de gestionare, administrare a personalului și a documentelor legale necesare. Pe lângă această componentă „hard” există un set de responsabilități „soft” legate de latura „umană” a resurselor umane.

Managementul carierei este una din responsabilitățile extrem de valoroase ale specialistului în resurse umane, atât din punct de vedere personal cât și raportat la ceilalți membri ai organizației. Astfel, cunoașterea și capacitatea de a aplica bateriile de teste prezentate la acest curs pot ajuta expertul în resurse umane să identifice „omul potrivit” pentru a-l pune la locul potrivit.

#### 10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>Utilizarea unor instrumente specifice.</b> <b>Redactarea unor documente specifice domeniului</b> <b>Dobândirea unor cunoștințe de specialitate</b>	Teste de (auto)-evaluare CV și Scrisoare de intenție Examen scris final	10 10 60
10.2. Seminar	<b>Activitate la seminar</b>		10
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezența și implicarea în minim 60% din activitățile de experimentare activă din cadrul cursului.</li> <li>- Cunoașterea principale baterii de teste utilizate în managementul carierei.</li> <li>- Capacitatea de a efectua analize practice cu instrumentele puse la dispoziție</li> </ul>			