



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJT2A08 Evaluarea instrumentelor financiare
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Manațe Daniel
2.3. Asistent	doctor Mazuru Luminița Ioana
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Op

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	44
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	30
3.4.6. Alte activități ...	10
3.7. Total ore studiu individual	144
3.8. Total ore pe semestru	200
3.9. Numărul de credite	8

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<p><b>C3.1. Identificarea și descrierea tehnicilor moderne cu privire la identificarea și evaluarea riscurilor financiare, evaluarea de active și afaceri.</b></p> <p><b>C3.2. Utilizarea tehnicilor moderne cu privire la identificarea și evaluarea riscurilor financiare evaluarea de active și afaceri</b></p> <p><b>C3.3. Capacitatea de analiză a comportamentele ne etice precum și găsirea modalităților de combatere a acestor tipuri de comportamente și a corupției în administrația publică</b></p> <p><b>C3.4. Înțelegerea și aplicarea unor norme și proceduri privind desfășurarea auditului intern</b></p> <p><b>C3.5. Întocmirea strategiilor financiare, a planurilor și programelor de management.</b></p> <p><b>O altă competență principală în cadrul programului, este dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară:</b></p> <p><b>C5.1 Cunoașterea aprofundată a metodelor și tehnicilor de management necesare desfășurării unor misiuni de evaluare a riscului în cadrul unor echipe de lucru.</b></p> <p><b>C5.2 Utilizarea avansată a cunoștințelor de management pentru explicarea și interpretarea unor situații complexe specifice muncii în echipă.</b></p> <p><b>C5.3 Aplicarea cunoștințelor de management în vederea coordonării și controlului activității unor echipe de evaluare a riscurilor financiare.</b></p> <p><b>C5.4 Realizarea unor raționamente pertinente în domeniul evaluării riscurilor financiare în vederea formulării unor judecăți de valoare.</b></p> <p><b>C5.5 Elaborarea unui proiect privind metode și tehnici de management eficiente pentru coordonarea și controlul echipei de lucru.</b></p>
6.2. Competențe transversale	<p><b>Masterandul își însușește abilitatea de a lucra independent, utilizând metode și tehnici eficiente de învățare.</b></p> <p><b>Masterandul are capacitatea de a comunica în scris și oral, de a lucra în echipă, pentru a rezolva anumite situații specifice.</b></p>

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p><b>Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor și metodelor moderne de evaluare a instrumentelor financiare.</b></p> <p><b>Predarea se va face utilizând metode pedagogice adecvate masteranzilor, se va păstra un nivel științific academic în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.</b></p>
7.2. Obiectivele specifice	<p><b>Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacității de aplicare a unor metode de evaluare a instrumentelor financiare adecvate scopului și sferei evaluării, utilizate în practica generală a evaluării și în scopuri specifice, cum ar fi raportarea financiară.</b></p>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
Analiza fundamentală	Prelegere	4 ore
Analiza inter – piețe	Prelegere	4 ore
Evaluarea acțiunilor: abordarea prin piață; multiplii sau ratele de evaluare	Prelegere	4 ore
Evaluarea acțiunilor: abordarea prin venit; modelul Gordon; modelul în două stadii de creștere	Prelegere	4 ore
Evaluarea instrumentelor cu venit fix	Prelegere	4 ore
Evaluarea titlurilor emise de fondurile de investiții	Prelegere	4 ore
Evaluarea instrumentelor financiare derivate	Prelegere	2 ore
Recomandarea investițională. Raportul de evaluare	Prelegere	2 ore

8.2 Bibliografie Curs		
<p>[1] <b>Matiș D., Manațe D., Anghel I., coordonatori, Evaluarea instrumentelor financiare, Editura RISOPRINT, 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0943-5</b></p> <p>[2] <b>Deaconu Adela, Manațe D., coordonatori, Studii de caz pentru evaluarea proprietăților, Editura RISOPRINT, 2013, Cluj-Napoca, ISBN 978-973-53-0947-3</b></p> <p>[3] <b>Cernușcă L., Mateș D., Manațe D. coordonatori - Evaluarea, Reorganizarea si Lichidarea societăților comerciale, Editura Gutenberg Univers, Arad, 2011, ISBN 978-606-8204-42-0</b></p> <p>[4] <b>Stan S., Anghel I., coordonatori – Evaluarea întreprinderii, Editura IROVAL, București, 2016, ISBN 978-606-8316-32-1</b></p> <p>[5] <b>Manațe D. – Evaluarea instrumentelor financiare, Notițe de curs, 2023</b></p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Evaluarea acțiunilor	Studii de caz	6 ore
Evaluarea obligațiunilor	Studii de caz	4 ore
Evaluarea titlurilor de fond	Studii de caz	6 ore
Evaluarea instrumentelor derivate	Studii de caz	4 ore
Proiect	Îndrumare individuală și pe echipe	8 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>[6] <b>Revista de Evaluare / The Valuation Journal, (bilingvă), editura IROVAL, București, ISSN 1842-3787</b></p> <p>[7] <b>Standardele de Evaluare a Bunurilor, editate de ANEVAR, București, ediția 2022, ISBN 978-973-0-35877-3</b></p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)**

<p><b>Conținutul cursului este corelat cu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagajul de cunoștințe necesar pentru activitatea în cadrul firmelor membre corporative ale Asociației Naționale ale Evaluatorilor Autorizați din România – ANEVAR;</li> <li>- Cu cerințele standardelor internaționale de raportare financiară, IFRS, acoperind o problemă vastă legată de înscrierea în situațiile financiare ale valorilor juste în diferite situații concrete: reevaluarea pentru raportarea financiară, reevaluarea portofoliilor fondurilor de investiții, alocarea valorilor de achiziție pe componente.</li> </ul> <p>Prin conținutul actualizat, cursul se constituie ca un instrument valoros în pregătirea investitorilor, antreprenorilor și managerilor generali și financiari în evaluarea instrumentelor financiare, a valorilor de tranzacționare a acestora precum și a proceselor de negociere legate de tranzacții cu diferite instrumente financiare. Prin acest rezultat, cursul se adresează așteptărilor generale ale mediului de afaceri autohton.</p>
---

**10. Evaluare (acolo unde este cazul)**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>Se apreciază cunoștințele dobândite pe baza temelor prezentate la curs</b>	Examinare orală	60%
10.2. Seminar	<b>Se apreciază adecvarea temei proiectului la conținutul disciplinei, structura, originalitatea, calitatea bibliografiei</b>	Examinare orală	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<p><b>Capacitatea de înțelegere și descriere a tehnicilor moderne cu privire la identificarea și evaluarea riscurilor financiare, în evaluarea de active și afaceri; înțelegerea cerințelor proiectului, realizarea și susținerea pertinentă a acestuia.</b></p> <p><b>Examenul constă din prezentarea și susținerea unui proiect de evaluare a unui instrument financiar de tipul unei acțiuni cotate la BVB la alegerea masterandului, dezvoltarea de către masterand a unor teme de interes abordate în curs, la sugestia examinatorului, argumentarea și explicarea unor aspecte de bază legate de evaluarea instrumentelor financiare și a proiectelor de investiții.</b></p>			



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJT2O07 Managementul organizațiilor publice
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Lile Ramona
2.3. Asistent	doctor Spînu Adina Eleonora
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	40
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	35
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	35
3.4.4. Tutoriat	19
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	133
3.8. Total ore pe semestru	175
3.9. Numărul de credite	7

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	<b>Management general</b>
4.2. Precondiții de competențe	<b>Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de bază din domeniul managementului</b>

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<b>C1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală C4. Execuția operațiunilor de finanțare și de management specifice entităților publice C5. Dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară C6. Aplicarea deciziilor manageriale și de finanțare în cadrul entităților publice.</b>
6.2. Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Asigurarea cunoașterii și înțelegerii principalelor noțiuni și concepte ale managementului public, precum și a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul organizațiilor publice.</b>
7.2. Obiectivele specifice	<b>Dezvoltarea unei gândiri economice, de business și formarea unor atitudini și comportamente care să rotunjească instruirea necesară viitorului manager sau om de afaceri, precum și a formării unei culturi organizaționale. Familiarizarea cu principalele noțiuni și concepte ale managementului public Dobândirea unor cunoștințe analitice relative la implementarea managementului public Însușirea modului de implementare a managementului public Înțelegerea modului în care acționează principalele componente ale managementului public Cunoașterea metodelor și tehnicilor specifice managementului public</b>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele managementului public definire, caracteristici, abordări, principii, funcții	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
2. Organizația publică - rol, definire, caracteristici, principii	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
3. Managerul în organizațiile publice	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
4. Funcțiile managementului în organizațiile publice	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
5. Managementul public: abordarea strategică în sectorul public, modele de planificare	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
6. Leadership în organizațiile publice: definire, specific, modele	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
7. Considerații finale. Concluzii	Prelegere, prezentare videoproiector	4 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<b>1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2023;</b> <b>2. Băcanu, B., 2008, „Organizația publică. Teorie și management”, Editura Polirom, Iași</b> <b>3. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciuc, V., Chașovschi, C., Roman C., Popescu, M., Vancea, R., Dîmbu, D., Năstase, C., 2008, Introducere în management, București, Editura Economică;</b> <b>4. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică;</b> <b>5. Hințea, C., 2010, „Management și leadership în sectorul public. O analiză comparativă a conceptelor”, Revista Transilvană de Științe Administrative, 2(26)</b>		

6. Ionescu, Gh., Gh., Cazan, E., Negrușă, A., L., 2001, Management organizațional București, Tribuna Economică;
7. Mureșan D., 2012, „Managementul public”, Editura Institutul European, Iași
8. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2008, Fundamentele managementului organizației, București, Editura Economică;
9. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, Managementul organizației, București, Editura Economică.
10. Portalul National de administrație Publică, <http://www.administratie.ro/>
11. Walker M. Richard, 2013, „Strategic Management and Performance in Public Organizations: Findings from the Miles and Snow Framework”, Public Administration Review, Volume 73, Issue 5

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive: organizație, management, manager, autoritate-responsabilitate, autoritate formală/informală, relații formale/informale, etc	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
2. Resursa umană din organizațiile publice	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
3. Funcțiile managementului în organizațiile publice	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
4. Managementul public: abordarea strategică în sectorul public, modele de planificare	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
5. Leadership în organizațiile publice: specific, modele	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S., 2023;</li> <li>2. Băcanu, B., 2008, „Organizația publică. Teorie și management”, Editura Polirom, Iași</li> <li>3. Burciu, A. (coordonator), Gabriela, P., Bostan, I., Hapenciu, V., Chașovschi, C., Roman C., Popescu, M., Vancea, R., Dîmbu, D., Năstase, C., 2008, Introducere în management, București, Editura Economică;</li> <li>4. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică;</li> <li>5. Hîntea, C., 2010, „Management și leadership în sectorul public. O analiză comparativă a conceptelor”, Revista Transilvană de Științe Administrative, 2(26)</li> <li>6. Ionescu, Gh., Gh., Cazan, E., Negrușă, A., L., 2001, Management organizațional București, Tribuna Economică;</li> <li>7. Mureșan D., 2012, „Managementul public”, Editura Institutul European, Iași</li> <li>8. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2008, Fundamentele managementului organizației, București, Editura Economică;</li> <li>9. Nicolescu, O., Verboncu, I., 2007, Managementul organizației, București, Editura Economică.</li> <li>10. Portalul National de administrație Publică, <a href="http://www.administratie.ro/">http://www.administratie.ro/</a></li> <li>11. Walker M. Richard, 2013, „Strategic Management and Performance in Public Organizations: Findings from the Miles and Snow Framework”, Public Administration Review, Volume 73, Issue 5</li> </ol>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

#### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Toate dimensiunile competențelor sunt relativ similar apreciate de mediul public, ca fiind în mare măsură importante în profilul unui potențial angajat cu studii superioare.

#### 10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale</b>	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	<b>Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale</b>	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			

**Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală**

Titular  
doctor Lile Ramona

Asistent  
doctor Spînu Adina Eleonora

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJA2O05 Finanțe publice aprofundate
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Trifan Vanina Adoriana
2.3. Asistent	doctor Trifan Vanina Adoriana
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	144
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	144
3.8. Total ore pe semestru	200
3.9. Numărul de credite	8



**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Culegere, analiză și interpretare de date și informații, fundamentarea deciziilor referitoare la probleme de management, economice și financiare ale administrației publice.</li> <li>- Aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților manageriale și financiare în administrația publică.</li> <li>- Dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară.</li> </ul>
6.2. Competențe transversale	Această disciplină contribuie la formarea de specialiști în toate domeniile economice, cu competențe în domeniul financiar.

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Disciplina își propune familiarizarea studenților masteranzi cu fenomenele specifice finanțelor publice, conținutul acestora și a modalitățile de manifestare.</b>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprofundarea conceptelor și teoriilor specifice finanțelor publice</li> <li>- Cunoașterea conținutului și structurii cheltuielilor publice</li> <li>- Cunoașterea conținutului și structurii veniturilor financiare publice</li> <li>- Cunoașterea metodelor de evitare a dublei impuneri</li> <li>- Cunoașterea procedurii fiscale și a obligațiilor fiscale</li> </ul>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Rolul economico – social și funcțiile finanțelor publice 2. Mecanismul financiar și politica financiară 3. Sistemul cheltuielilor și resurselor financiare publice 4. Obligatiile fiscale ale entităților economice și a persoanelor fizice 5. Dubla impunere fiscală internațională 6. Procedura fiscală	Expunere: descriere, explicații	
<b>8.2 Bibliografie Curs</b> <b>1. Adriana Florina Popa, Florin Dobre, Radu Ciobanu, Fiscalitate, Editura CECCAR, Bucuresti, 2018</b> <b>1. Boghicevici Claudia, Finanțe publice, Ed. Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2012;</b> <b>2. Cristian Dragoș Teodorescu, Finanțe, Ed. Pro Universitaria, București, 2015;</b> <b>3. Donath Liliana, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2007;</b> <b>4. Inceu Adrian Mihai, Dan Tudor Lazăr, Finanțe și bugete publice, Editura Accent, Cluj Napoca, 2009;</b> <b>5. Mariana Andrada Georgescu, Administrarea finanțelor publice și a bugetului, Caiet de seminar, Ed. Pro Universitaria, București, 2019;</b> <b>6. Mazuru Luminița Ioana, Man Aureliana, Finanțe publice, finanțe private, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;</b> <b>7. Mutașcu Mihai, Finanțe publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2008;</b> <b>8. Trifan Vanina Adoriana, Incursiuni teoretice și aplicative în finanțe publice, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2017;</b> <b>9. Trifan Vanina Adoriana, Finanțe publice aprofundate, curs electronic, platforma Moodle, Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad, 2023;</b> <b>***Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;</b> <b>***Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare.</b>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Rolul economico – social și funcțiile finanțelor publice 2. Mecanismul financiar și politica financiară 3. Sistemul cheltuielilor și resurselor financiare publice 4. Obligatiile fiscale ale entităților economice și persoanelor fizice 5. Dubla impunere fiscală internațională 6. Procedura fiscală	Expunere: descriere, explicații	
<b>8.4 Bibliografie Seminar</b> <b>1. Adriana Florina Popa, Florin Dobre, Radu Ciobanu, Fiscalitate, Editura CECCAR, Bucuresti, 2018</b>		

1. Boghicevici Claudia, *Finanțe publice*, Ed. Universității Aurel Vlaicu, Arad, 2012;
  2. Cristian Dragoș Teodorescu, *Finanțe*, Ed. Pro Universitaria, București, 2015;
  3. Donath Liliana, *Finanțe publice*, Ed. Mirton, Timișoara, 2007;
  4. Inceu Adrian Mihai, Dan Tudor Lazăr, *Finanțe și bugete publice*, Editura Accent, Cluj Napoca, 2009;
  5. Mariana Andrada Georgescu, *Administrarea finanțelor publice și a bugetului*, Caiet de seminar, Ed. Pro Universitaria, București, 2019;
  6. Mazuru Luminița Ioana, *Man Aureliana, Finanțe publice, finanțe private*, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
  7. Mutașcu Mihai, *Finanțe publice*, Ed. Mirton, Timișoara, 2008;
  8. Trifan Vanina Adoriana, *Incursiuni teoretice și aplicative în finanțe publice*, Ed. Eurostampa, Timișoara, 2017;
  9. Trifan Vanina Adoriana, *Finanțe publice aprofundate*, curs electronic, platforma Moodle, Universitatea ”Aurel Vlaicu” din Arad, 2023;
- \*\*\*Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- \*\*\*Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei** (acolo unde este cazul)

**Prin conținutul și structura sa, disciplina își propune formarea abilităților manageriale și financiare necesare absolvenților.**

**10. Evaluare** (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>Cunoașterea aspectelor teoretice și practice ale predate la cursuri și seminarii</b>	Examen (grila pentru verificarea cunostintelor teoretice și aplicatii practice)	70%
10.2. Seminar	<b>Intocmirea portofoliului, gradul de implicare activă în cadrul activităților de seminar.</b>	Intocmirea unui portofoliu individual; frecvența și corectitudinea interacțiunii.	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<input type="checkbox"/> punctajul acumulat sa fie de minim 5 puncte.			

Titular  
doctor Trifan Vanina Adoriana

Asistent  
doctor Trifan Vanina Adoriana

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplina

2.1. Denumirea disciplinei	EmJA1002 Marketing în administrația publică
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Harangus Daniela
2.3. Asistent	doctor Sanda Grigorie
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	45
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	45
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	10
3.7. Total ore studiu individual	144
3.8. Total ore pe semestru	200
3.9. Numărul de credite	8

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<p><b>C1.4. Evaluarea conceptelor de specialitate, a metodelor și instrumentelor manageriale și de natură financiară în entitățile/organizațiile publice.</b></p> <p><b>C1.5. Valorificarea conceptelor de specialitate, a metodelor și instrumentelor manageriale și de natură financiară în organizațiile publice.</b></p> <p><b>C4.5. Elaborarea unui proiect cu privire la rezultatele implementării metodelor moderne de management și finanțare a entităților publice.</b></p>
6.2. Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p><b>Să-și dezvolte gândirea de marketing, să înțeleagă rolul și aplicabilitatea marketingului, a planificării strategice în administrația publică, analiza mediului intern și extern al unei instituții administrative, realizarea unei analize SWOT, elaborarea și implementarea unor strategii specifice administrației publice.</b></p>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să înțeleagă rolul marketingului în administrația publică și să cunoască principiile și caracteristicile acestuia;</li> <li>• Să își însușească principalele definiții ale mediului instituției publice, să identifice și să caracterizeze elementele micromediului și macromediului acesteia;</li> <li>• Să cunoască conceptele și metodele de cercetare de marketing în administrația publică;</li> <li>• Să înțeleagă importanța relațiilor cu cetățenii în cadrul mixului de marketing;</li> <li>• Să înțeleagă rolul distribuției în mixul de marketing aplicat în administrația publică;</li> <li>• Să cunoască structura activității promoționale în marketingul din administrația publică;</li> <li>• Să înțeleagă importanța comunicării între instituția publică și cetățeni și să cunoască modalitățile de comunicare.</li> </ul>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele marketingului în administrația publică C.1.1. Conceptul de marketing C.1.2. Marketingul non-profit, marketingul societal și marketingul public C.1.3. Marketing în administrația publică	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
2. Relația instituției cu cetățenii	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	3 ore
3. Mediul de marketing C.3.1. Micromediul de marketing C.3.2. Macromediul de marketing	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	3 ore
4. Cercetarea de marketing în administrația publică C.4.1. Conceptul de cercetare de marketing în administrația publică C.4.2. Metode de cercetare	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
5. Particularitățile mixului de marketing în administrația publică C.5.1. Politica de produse și servicii. Politica de prețuri C.5.2. Orientarea spre practică și acțiune C.5.3. Implicarea grupurilor sociale relevante C.5.4. Marketingul localității și rolul personalului C.5.5. Atractivitatea localității și promovarea ei pe piață	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
6. Comunicarea – Promovarea publică C.6.1. Comunicarea între instituția publică și cetățeni C.6.2. Modalități de comunicare	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	4 ore
8.2 Bibliografie Curs		
1. Alexandru, I., <b>Drept administrativ, Ed. Economică , București, 2004;</b>		

2. Apostol Tofan, D., **Instituții administrative europene**, București: CH Beck, 2006;
3. Boboc I., **Marketing public**, Editura Universitară, București, 2008;
4. Cătană E., L., **Drept administrativ**, Editura CH Beck, București, 2017;
5. Goldbach D., **Marketing-elemente teoretice, studii de caz, teste**, Editura ProUniversitaria, București, 2015;
6. Filip, Gh., Onofrei, M. **Elemente de știința administrației**, Ed. Junimea, Iași, 2014;
7. Haranguș Daniela, **Marketing în administrația publică - Note de curs**, Platforma e-learning: SUMS, UAV, 2022;
8. Jaliu D., **Planificarea strategică în administrația publică**, Editura Economică, București, 2013;
9. Kotler, Ph., **Managementul marketingului**-ediția a 5-a, Editura Teora, București, 2008;
10. Maxim Olga, **Marketing- baze teoretice și practice**-ed a 2-a, Editura UAV, Arad, 2011;
11. Maxim Olga, **Note de curs - Marketing, curs suport electronic**, 2020;
12. Munteanu, V. A., **Marketing public**, Ed. Sedcom Libris , Iași, 2006;
13. Nedelea, Al., **Marketing în administrația publică**, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2006;
14. Olteanu V., **Marketingul serviciilor**, Editura Ecomar, București, 2003;
15. Săraru S.C., **Drept administrativ-probleme fundamentale ale dreptului public**, Editura CH Beck, București, 2016;
16. Tomescu M., **Știința Administrației**, Editura ProUniversitaria, București, 2016;
17. \*\*\*EUROPEAN COMMISSION, **Quality of Public Administration**, 2017;
18. \*\*\***Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014–2020**, Cancelaria Primului Ministru, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Analiza conceptului de marketing în administrația publică, etapele evoluției acestuia, funcțiile	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
II. Studii de caz privind specificul marketingului în administrația publică	Studii de caz; Aplicații practice; Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	10 ore
III. Studii de caz privind modalitățile de comunicare în administrația publică	Studii de caz; Dezbaterea, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	10 ore

#### 8.4 Bibliografie Seminar

1. Alexandru, I., **Drept administrativ**, Ed. Economică , București, 2004;
2. Apostol Tofan, D., **Instituții administrative europene**, București: CH Beck, 2006;
3. Boboc I., **Marketing public**, Editura Universitară, București, 2008;
4. Cătană E., L., **Drept administrativ**, Editura CH Beck, București, 2017;
5. Goldbach D., **Marketing-elemente teoretice, studii de caz, teste**, Editura ProUniversitaria, București, 2015;
6. Filip, Gh., Onofrei, M. **Elemente de știința administrației**, Ed. Junimea, Iași, 2014;
7. Haranguș Daniela, **Marketing în administrația publică - Note de curs**, Platforma e-learning: SUMS, UAV, 2022;
8. Jaliu D., **Planificarea strategică în administrația publică**, Editura Economică, București, 2013;
9. Kotler, Ph., **Managementul marketingului**-ediția a 5-a, Editura Teora, București, 2008;
10. Maxim Olga, **Marketing- baze teoretice și practice**-ed a 2-a, Editura UAV, Arad, 2011;
11. Maxim Olga, **Note de curs - Marketing, curs suport electronic**, 2020;
12. Munteanu, V. A., **Marketing public**, Ed. Sedcom Libris , Iași, 2006;
13. Nedelea, Al., **Marketing în administrația publică**, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2006;
14. Olteanu V., **Marketingul serviciilor**, Editura Ecomar, București, 2003;
15. Săraru S.C., **Drept administrativ-probleme fundamentale ale dreptului public**, Editura CH Beck, București, 2016;
16. Tomescu M., **Știința Administrației**, Editura ProUniversitaria, București, 2016;
17. \*\*\*EUROPEAN COMMISSION, **Quality of Public Administration**, 2017;
18. \*\*\***Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014–2020**, Cancelaria Primului Ministru, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

#### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

#### 10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota

			finală
10.1. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea rolului și a funcțiilor marketingului în administrația publică;</li> <li>• Strategii de produs, de preț, de promovare, de distribuție specifice administrației publice;</li> </ul>	Examen oral	50%
10.2. Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Probleme privind diferite aplicații practice privind scalarea preferințelor cetățenilor;</li> <li>• Analiza și aprecierea diferitelor studii de caz privind rolul marketingului în administrație;</li> </ul>	Prezentare portofoliu	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
<p>10.5 Standard minim de performanță</p> <p><b>Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea orală. Întocmirea și susținerea unui proiect pe o tematică stabilită împreună cu titularul de curs și de seminar.</b></p>			

Titular  
doctor Harangus Daniela

Asistent  
doctor Sanda Grigorie

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJA2O06 Managementul proiectelor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Cilan Teodor Florin
2.3. Asistent	doctor Cilan Teodor Florin
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	35
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	6
3.7. Total ore studiu individual	133
3.8. Total ore pe semestru	42
3.9. Numărul de credite	7

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	<b>Fundamentele procesului decizional în cadrul organizațiilor, Comunicare managerială</b>
4.2. Precondiții de competențe	<b>Capacitatea de a lua decizii în mediu instabil</b>

**5. Condiții necesare** (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate** (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</li> <li>- Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale</li> <li>- Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</li> <li>- Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</li> </ul>
6.2. Competențe transversale	<b>Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</b>

**7. Obiectivele disciplinei** (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile proiectelor astfel încât acestea să fie finalizate cu succes, în pofida tuturor riscurilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.</b>
7.2. Obiectivele specifice	<p><b>Participarea în echipe la realizarea unor programe specifice domeniului</b></p> <p><b>Operaționalizarea și transferul abilităților elementare de elaborare a procedurilor de lucru.</b></p> <p><b>Analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse pentru explicarea conceptelor specifice domeniului în situații reale.</b></p> <p><b>Culegerea, analiza și interpretarea aprofundată de informații diverse și dezvoltarea de argumente concrete pentru interpretarea situațiilor reale în context european.</b></p> <p><b>Elaborarea unui proiect de organizare adecvat unor situații reale complexe din mediu.</b></p>

**8. Conținuturi** (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
C.1.1. Scurt istoric al managementului de proiect. C.1.2. Definiție și caracteristici. C.1.3. Tipuri de proiecte. C.1.4. Ciclul de viață, participanți și utilizatori finali	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbateră,	2 ore
C.2.1. Definiția proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. C.2.2. Implementarea proiectului și factori determinanți ai eșecului sau succesului. C.2.3. Obiective și compromisuri între costuri, performanță și timp. C.2.4. Beneficiile.	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbateră,	4 ore
C.3.1. Principii fundamentale C.3.2. Elemente comune oricărui tip de proiect. C.3.3. Conceperea și formularea ideii de proiect. C.3.4. Formarea echipei. C.3.5. Redactarea propunerii de proiect. C.3.6. Derularea proiectului. C.3.7. Monitorizarea proiectului. C.3.8. Închiderea proiectului. C.3.9. Greșeli frecvente. C.3.10. Domenii de expertiză a managerului de proiect	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbateră,	6 ore
C.4.1. Introducere în managementul riscului. C.4.2. Riscurile o problemă de probabilitate și de impact. C.4.3. Cartografierea riscului. C.4.4. Evaluarea și analiza riscurilor. C.4.5. Metode de gestionare a riscurilor. C.4.6. Planuri pentru situații de criză.	Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbateră,	4 ore
C.5.1. Tipuri de cheltuieli. C.5.2. Estimarea costurilor - principii C.5.3. Programarea costurilor legate de forța de muncă. C.5.4.	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul	6 ore



Programarea costurilor pentru materiale și alte achiziții. C.5.5. Programarea fluxurilor de numerar. C.5.6. Revizuirea estimărilor.	prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	
C.6.1. Ce se întâmplă dacă propunerea a fost aprobată ? C.6.2. Ședințele din cadrul proiectului. C.6.3. Stabilirea curentă a priorităților. C.6.4. Gestionarea evoluției proiectului. C.6.5. Măsuri de remediere și rapoarte privind evoluția	Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	4 ore
C.7.1. Motive pentru închiderea unui proiect. C.7.2. Evidența costurilor finale. C.7.3. Definirea finală a proiectului. C.7.4. Gestionarea fișierelor și arhivelor.	- Prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, Dezbaterea,	2 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>[1]. BĂRGĂOANU, A., Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare, Editura Triatonic, București, 2009</p> <p>[2]. BUȘE, F., SIMIONESCU A., BUD N., Managementul proiectelor, Editura Economică, București, 2008</p> <p>[3]. DUICĂ, C.M., Managementul proiectelor, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009</p> <p>[4]. GEORGESCU A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008</p> <p>[5]. LE DANTEC, T., Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009</p> <p>[6]. LOCK, D., Managementul proiectului, Editura Monitorul Oficial, București, 2010</p> <p>[7]. YOUNG, T.L., Managementul proiectelor e succes. Editura Rentrop&amp;Straton, București, 2007</p> <p>[8]. ***, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Consultarea surselor secundare (statistici, studii, articole etc.) respectiv surse primare (studii de piață, anchete). Consultarea documentație puse la dispoziție de către potențiali finanțatori. Analiza ideilor de proiect	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	1 oră
Determinarea nevoilor la care răspunde proiectul (grupul țintă și nevoile acestora și/sau nevoi ale organizației). Determinarea capacității de derulare al proiectului (resurse umane, materiale și financiare). Determinarea resurselor de finanțare a proiectului (rambursabile sau nerambursabile). Determinarea sustenabilității proiectului (regie, resurse umane, alte investiții) Realizarea studiului de fezabilitate dacă este necesar.	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	2 ore
Identificarea obiectivelor generale și celor specifice la care răspunde proiectul. Dezvoltarea și adaptarea acestora la capacitățile și obiectivele organizației	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	1 oră
Identificarea activităților obligatorii (management, vizibilitate, achiziții, etc.) Identificarea activităților necesare pentru a derula proiectului, succesiunea acestora și durata de realizare. Stabilirea bugetului (resurse umane, materiale, investiții și regie), respectiv împărțirea acestuia pe activități Analiza riscurilor activităților (determinarea activităților critice) respectiv a metodelor de diminuare ale acestora.	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	6 ore
Redactarea proiectului: - redactarea cererii de finanțare - redactarea anexelor - semnarea, numerotarea și expedierea proiectelor - autoevaluarea proiectelor conform criteriilor finanțatorului	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	2 ore
Contractarea proiectului Managementul proiectului Elaborarea raportărilor Justificarea cheltuielilor Urmărirea realizării indicatorilor Raportarea finală Arhivare și activități de monitorizare	- Lucrul în echipe - Dezbaterea, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	2 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>[1]. BĂRGĂOANU, A., Fondurile europene – strategii de promovare și utilizare, Editura Triatonic, București, 2009</p> <p>[2]. BUȘE, F., SIMIONESCU A., BUD N., Managementul proiectelor, Editura Economică, București, 2008</p> <p>[3]. DUICĂ, C.M., Managementul proiectelor, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2009</p> <p>[4]. GEORGESCU A., Practica managementului proiectelor, Editura Uranus, București, 2008</p> <p>[5]. LE DANTEC, T., Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, București, 2009</p> <p>[6]. LOCK, D., Managementul proiectului, Editura Monitorul Oficial, București, 2010</p> <p>[7]. YOUNG, T.L., Managementul proiectelor e succes. Editura Rentrop&amp;Straton, București, 2007</p> <p>[8]. ***, Managementul proiectelor – Glosar, Editura Economică, București, 2002</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații

8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei** (acolo unde este cazul)

Proiectele reprezintă modalitatea prin care organizațiile se adaptează contextelor în schimbare. Ele sunt puncte de stabilitate, iar organizațiile devin fluide și gravitează în jurul lor. La nivelul Uniunii Europene, sub impactul necesităților de integrare și de adaptare la cerințele pieței mondiale, managementul proiectului tinde să devină principala formă de existență în mediul economic. Tehnicile și competențele asociate managementului proiectelor reprezintă un nou mod de a gândi, de a acționa, de a comunica.

**10. Evaluare** (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate</b>	- Dezbateri interactive - Modul de prezentare a cunoștințelor acumulate - Întrebări și discuții interactive - exercițiu feed-back	50%
10.2. Seminar	<b>Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate</b>	Identificarea itemilor obligatorii de atins pentru portofoliul personal - modul de reprezentare - organizarea logică a prezentării - exercițiu feed-back	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță <b>- Redactarea și prezentarea unui proiect</b>			

Titular  
doctor Cilan Teodor Florin

Asistent  
doctor Cilan Teodor Florin

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJT1001 Dezvoltare regională
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Cilan Teodor Florin
2.3. Asistent	doctor Cilan Teodor Florin
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	35
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	50
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	6
3.7. Total ore studiu individual	133
3.8. Total ore pe semestru	42
3.9. Numărul de credite	7

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	<b>Microeconomie și Macroeconomie</b>
4.2. Precondiții de competențe	

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației;</b></li> <li>• <b>Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora;</b></li> <li>• <b>Realizarea unui diagnostic și a unei analize SWOT;</b></li> <li>• <b>Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale la nivel regional;</b></li> <li>• <b>Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale în sectorul public și în cel privat.</b></li> </ul>
6.2. Competențe transversale	

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Asigurarea unei concepții ample în legătură cu problematica dezvoltării regionale. Găsirea unor soluții viabile pentru dezvoltarea regională în România.</b>
7.2. Obiectivele specifice	<p><b>În urma finalizării cursului și a examenului studenții vor avea competența de a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cunoaște conceptul de regiune, economie spațială și economie regională;</b></li> <li>• <b>Cunoaște principalele modele ale dezvoltării economice regionale;</b></li> <li>• <b>Cunoaște principalele modele de organizare spațială a economiei;</b></li> <li>• <b>Defini clusterelor și sublinia avantajele oferite de către acestea ;</b></li> <li>• <b>Enumera principalele politici regionale de dezvoltare și ocupare;</b></li> <li>• <b>Defini strategia și politica regională în România;</b></li> <li>• <b>Enumera principalele caracteristici ale Regiunii Vest.</b></li> </ul>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de economie spațială și economie regională	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	2 ore
2. Principalele curente și școli de gândire cu privire la teoria dezvoltării economice regionale	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	2 ore
3. Modele ale dezvoltării economice regionale	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	2 ore
4. Modele de organizare spațială a economiei	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	2 ore
5. Noi tendințe în teoriile localizării	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	4 ore
6. Tipologia politicilor regionale: măsuri, instrumente, evaluare. Politici de ocupare	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	4 ore
7. Politica Uniunii Europene din perspectiva dezvoltării regionale	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	4 ore
8. Strategia și politica regională în România	Prezentare, prelegere, conversație, instruire	4 ore

	directă	
9. Dezvoltarea economică a Regiunii Vest	Prezentare, prelegere, conversație, instruire directă	4 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<p>1. Angelescu C. (coordonator), <i>Economie</i>, Ediția a șasea, Editura Economică, 2003;</p> <p>2. Armstrong, H.; Taylor, J. – <i>Regional Economics and Policy</i>, Blackwell Publishers, Oxford, 2000;</p> <p>3. Barna, R.C. – <i>Economie regională</i>, Ed. Fundației pentru Studii Europene, Cluj –Napoca, 2008;</p> <p>4. Burda M., Wyplosz Ch., <i>Macroeconomie (Perspectiva europeană)</i>, București, Editura ALL Beck, 2002;</p> <p>5. Cilan T., <i>Dezvoltarea economică și structura ocupațională: România și Regiunea de Vest</i>, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2010;</p> <p>6. Cilan, Teodor – Florin, 2010, <i>Piața forței de muncă în profil regional în contextul aderării la Uniunea Europeană</i>, în <i>Studia Universitas “Vasile Goldiș Arad. Seria Științe Economice, Anul 2010, Partea a II-a, “Vasile Goldiș” University Press, Arad, 2010;</i></p> <p>7. Cilan, Teodor – Florin, 2010, <i>Decalaje în dezvoltarea economică la nivelul Regiunii Vest</i>, în <i>Studia Universitas “Vasile Goldiș Arad. Seria Științe Economice, Anul 2010, Partea a II-a, “Vasile Goldiș” University Press, Arad, 2010;</i></p> <p>8. Cilan, Teodor – Florin; Cioarna, Alexandru, <i>Clusters – a Viable Solution to Regional Development</i>, în <i>Theoretical Developments in Contemporary Economics (“Research and Education in Innovation Era” International Conference, 2nd Edition)</i>, Arad, 2008,</p> <p>9. Cioarna Al.; Cilan T.; Csorba L., <i>Microeconomie</i>, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;</p> <p>10. Cioarna Al.; Cilan T.; Csorba L., <i>Macroeconomie</i>, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;</p> <p>11. Constantin, D.L. – <i>Elemente fundamentale de economie regională</i>, Editura ASE, București, 2004;</p> <p>12. Constantin, D.L. (coordonator); Frentz, G.; Răducu, A.; Folescu, Al.; Voinea, M. – <i>Coeziunea economico – socială și politica regională</i>, Ed. ASE, București, 2007;</p> <p>13. Csorba, L.M. – <i>Dinamica dezvoltării regionale</i>, <i>Tribuna economică</i>, nr. 11, 2005;</p> <p>14. Dăianu, D. – <i>Capitalismul încotro? Criza economică, mersul ideilor, instituții</i>, Ed. Polirom, București, 2009;</p> <p>15. Dăianu, D.; Vrâncianu, R. – <i>România și Uniunea Europeană. Inflație, balanță de plăți, creștere economică</i>, Ed. Polirom, București, 2002;</p> <p>16. Fujita, M; Krugman, P.; Venables, A.J. – <i>The Spatial Economy (Cities, Regions and International Trade)</i>, MIT Press, Massachusetts, 2001;</p> <p>17. Iancu, A. – <i>Dezvoltarea intensivă și specializarea națiunilor</i>, Ed. Economică, București, 2003;</p> <p>18. Jula, D. – <i>Economia regională</i>, Editura Estafalia, București, 2002;</p> <p>19. Hardwick Ph., Langmead Jh., Khan B., <i>Introducere în economia politică modernă</i>, București, Editura Polirom, 2002;</p> <p>20. Samuelson P. A., Nordhaus W., <i>Economie politică</i>, Editura Teora, 2000;</p> <p>21. Whitehead G., <i>Economia, Timișoara</i>, Editura Sedona, 1997;</p> <p>22. *** - <i>Dicționarul de economie</i>, Editura Economică, 1998.</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de economie spațială și economie regională. Aria de investigare. Regiunea	Dezbaterea noțiunilor de bază. Discuții și analize	1 oră
2. Teoriile dezvoltării exogene. Teoria dezvoltării endogene	Dezbaterea noțiunilor de bază. Discuții și analize	1 oră
3. Modele de organizare spațială a economiei	Dezbaterea noțiunilor de bază. Discuții și analize	1 oră
4. Noi tendințe în teoriile localizării. Clusterelor industriale	Dezbaterea noțiunilor de bază. Analize pe bază de proiect	3 ore
5. Tipologia politicilor regionale: măsuri, instrumente, evaluare. Politici de ocupare	Dezbaterea noțiunilor de bază. Discuții și analize	1 oră
6. Obiectivele politicii regionale europene	Dezbaterea noțiunilor de bază. Discuții și analize	1 oră
7. Analiza dezvoltării regionale la nivelul României	Dezbaterea noțiunilor de bază. Analiză comparativă pe bază de proiect	4 ore
8. Analiza Regiunii Vest.	Dezbaterea noțiunilor de bază. Analiză comparativă pe bază de proiect	2 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>1. Angelescu C. (coordonator), <i>Economie</i>, Ediția a șasea, Editura Economică, 2003;</p> <p>2. Armstrong, H.; Taylor, J. – <i>Regional Economics and Policy</i>, Blackwell Publishers, Oxford, 2000;</p> <p>3. Barna, R.C. – <i>Economie regională</i>, Ed. Fundației pentru Studii Europene, Cluj –Napoca, 2008;</p> <p>4. Burda M., Wyplosz Ch., <i>Macroeconomie (Perspectiva europeană)</i>, București, Editura ALL Beck, 2002;</p> <p>5. Cilan T., <i>Dezvoltarea economică și structura ocupațională: România și Regiunea de Vest</i>, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2010;</p>		

6. Cilan, Teodor – Florin, 2010, Piața forței de muncă în profil regional în contextul aderării la Uniunea Europeană, în Studia Universitas “Vasile Goldiș Arad. Seria Științe Economice, Anul 2010, Partea a II-a, “Vasile Goldiș” University Press, Arad, 2010;
7. Cilan, Teodor – Florin, 2010, Decalaje în dezvoltarea economică la nivelul Regiunii Vest, în Studia Universitas “Vasile Goldiș Arad. Seria Științe Economice, Anul 2010, Partea a II-a, “Vasile Goldiș” University Press, Arad, 2010;
8. Cilan, Teodor - Florin; Cioarna, Alexandru, Clusters – a Viable Solution to Regional Development, în Theoretical Developments in Contemporary Economics (“Research and Education in Innovation Era” International Conference, 2nd Edition), Arad, 2008,
9. Cioarna Al.; Cilan T.; Csorba L., Microeconomie, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
10. Cioarna Al.; Cilan T.; Csorba L., Macroeconomie, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011;
11. Constantin, D.L. – Elemente fundamentale de economie regională, Editura ASE, București, 2004;
12. Constantin, D.L. (coordonator); Frentz, G.; Răducu, A.; Folescu, Al.; Voinea, M. – Coeziunea economico – socială și politica regională, Ed. ASE, București, 2007;
13. Csorba, L.M. – Dinamica dezvoltării regionale, Tribuna economică, nr. 11, 2005;
14. Dăianu, D. – Capitalismul încotro? Criza economică, mersul ideilor, instituții, Ed. Polirom, București, 2009;
15. Dăianu, D.; Vrânceanu, R. – România și Uniunea Europeană. Inflație, balanță de plăți, creștere economică, Ed. Polirom, București, 2002;
16. Fujita, M; Krugman, P.; Venables, A.J. – The Spatial Economy (Cities, Regions and International Trade), MIT Press, Massachusetts, 2001;
17. Iancu, A. – Dezvoltarea intensivă și specializarea națiunilor, Ed. Economică, București, 2003;
18. Jula, D. – Economia regională, Editura Estafalia, București, 2002;
19. Hardwick Ph., Langmead Jh., Khan B., Introducere în economia politică modernă, București, Editura Polirom, 2002;
20. Samuelson P. A., Nordhaus W., Economie politică, Editura Teora, 2000;
21. Whitehead G., Economia, Timișoara, Editura Sedona, 1997;
22. \*\*\* - Dicționarul de economie, Editura Economică, 1998.

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

#### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

**Conținutul și metodele de învățare au fost discutate cu specialiștii din Universitatea “Aurel Vlaicu”, din alte universități din țară și străinătate (în cadrul programului Erasmus) și cu reprezentanți ai mediului economic și de afaceri.**

#### 10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice</b>	Examen oral	60%
10.2. Seminar	<b>Participarea la activități și corectitudinea răspunsurilor. Întocmirea de proiecte de cercetare pe tema dezvoltării regionale</b>	Întrebări directe și aplicații practice. Susținerea proiectelor realizate	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<b>Cunoașterea contextului de utilizare a teoriilor și modelelor economiei regionale.</b>			
<b>Folosirea adecvată a termenilor specifici economiei regionale în explicarea fenomenelor economico-sociale.</b>			

Titular  
doctor Cilan Teodor Florin

Asistent  
doctor Cilan Teodor Florin

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.2929

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management și finanțare în administrația publică
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

### 2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmJA1003 Managementul resurselor umane în organizațiile publice
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Stegăroiu Ion
2.3. Asistent	doctor Spînu Adina Eleonora
2.4. Anul de studiu	1
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	50
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	44
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	42
3.4.4. Tutoriat	4
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	144
3.8. Total ore pe semestru	200
3.9. Numărul de credite	8

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. Precondiții de curriculum	<b>Management general</b>
4.2. Precondiții de competențe	<b>Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de resurse umane</b>

**5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)**

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

**6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)**

6.1. Competențe profesionale	<b>CP1. Înțelegerea și utilizarea adecvată a principiilor, conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor utilizate în management și finanțare în administrația publică locală sau centrală CP3. Aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților manageriale și financiare în administrația publică. CP5. Dezvoltarea capacităților manageriale de analiză comparativă și de analiză financiară</b>
6.2. Competențe transversale	<b>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipe cu mai multe specializări și aplicarea tehnicilor de relaționare eficientă în cadrul echipei.</b>

**7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)**

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<b>Obiectivul general al disciplinei este cunoașterea și înțelegerea cât mai deplină a rolului și importanței resursei umane în cadrul organizațiilor publice</b>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea rolului resurselor umane ca fiind una dintre cele mai importante investiții ale unei organizații;</li> <li>• cunoașterea particularităților și a principalelor activități specifice managementului resurselor umane;</li> <li>• însușirea modelelor, tehnicilor, strategiilor și politicilor specifice managementului resurselor umane;</li> <li>• analiza, proiectarea, gestionarea și descrierea posturilor și specificațiilor acestora;</li> <li>• însușirea și cunoașterea modului în care se efectuează recrutarea, selecția, angajarea, promovarea și recompensarea resurselor umane</li> </ul>

**8. Conținuturi (acolo unde este cazul)**

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Analiza și proiectarea posturilor. Definirea, componentele și variabilele postului. Definirea analizei posturilor. Descrierea posturilor și specificațiile posturilor. Metode și tehnici de analiză a posturilor.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
2. Recrutarea și selecția resurselor umane. Necesitatea activității de recrutare a resurselor umane. Recrutarea – activitate de bază a procesului de asigurare cu personal. Sursele de recrutare a personalului. Limbajul corpului, mediului și timpului în recrutarea și selecția resurselor umane.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	10 ore
3. Managementul carierei. Conceptul de carieră. Principalele obiective ale managementului carierei. Planificarea carierei organizaționale. Planificarea carierei individuale.	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
4. Managementul conflictelor. Natura conflictului. Cauzele conflictelor. Modele de conflict. Strategii ale managementului conflictelor	Prelegerea, Conversația, Instruirea directă	6 ore
8.2 Bibliografie Curs		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burloiu P., Managementul mondial al resurselor umane – o provocare, Editura Economică, București, 2010;</li> <li>2. Currie D., Introducere în managementul resurselor umane, Editura CODECS, București, 2009;</li> <li>3. Daniels A.C., Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați, Editura Polirom, Iași, 2007;</li> <li>4. Ignat I., Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009;</li> <li>5. Lefter V., Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2008;</li> <li>6. Manolescu A. (coordonator), Managementul resurselor umane – aplicații, Editura Economică, București, 2004;</li> <li>7. Marinaș C.V., Managementul comparat al resurselor umane, Editura Economică, București, 2010;</li> <li>8. Nica E., Gestuirea resurselor umane, Editura Economică, București, 2011;</li> <li>9. Nica P., Managementul performanțelor resurselor umane, Editura Sedcom Libris, București, 2011;</li> </ol>		



10. Nicolescu O, Verboncu I., **Managementul organizației**, Editura Economică, București, 2007;  
 11. Popa I., Nicolescu O., **Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic**, Editura Pro Universitaria, București, 2011;  
 12. Spînu M.N., Sturz A.E., **Managementul resurselor umane – ediție revizuită**, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008;  
 13. Stegăroiu Ion, Florea Nicoleta Valentina, **Tehnici și instrumente de recrutare și selecție**, Editura C. H. Beck, 2013

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Motivarea angajaților și satisfacția muncii – abordare generală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
2. Conținutul postului, componente și metode folosite în analiza și evaluarea posturilor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
3. Locul recrutării în strategia generală a organizației publice. Surse și metode de recrutare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
4. Selecția personalului – metode, derularea procesului de selecție, decizia finală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
5. Metode de evaluare a performanțelor angajaților. Evitarea erorilor de evaluare.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
6. Planificarea carierei și dezvoltarea planului de carieră	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
7. Strategii ale managementului conflictelor. Natura conflictului, cauze și tipuri de conflicte	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
<b>8.4 Bibliografie Seminar</b> 1. Burloiu P., <b>Managementul mondial al resurselor umane – o provocare</b> , Editura Economică, București, 2010; 2. Currie D., <b>Introducere în managementul resurselor umane</b> , Editura CODECS, București, 2009; 3. Daniels A.C., <b>Managementul performanței. Strategii de obținere a rezultatelor maxime de la angajați</b> , Editura Polirom, Iași, 2007; 4. Ignat I., <b>Comunicarea nonverbală pe timpul procesului de selecție și recrutare a resurselor umane</b> , Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, București, 2009; 5. Lefter V., <b>Managementul resurselor umane. Teorie și practică</b> , Ediția a II-a, Editura Economică, București, 2008; 6. Manolescu A. (coordonator), <b>Managementul resurselor umane – aplicații</b> , Editura Economică, București, 2004; 7. Marinaș C.V., <b>Managementul comparat al resurselor umane</b> , Editura Economică, București, 2010; 8. Nica E., <b>Gestiunea resurselor umane</b> , Editura Economică, București, 2011; 9. Nica P., <b>Managementul performanțelor resurselor umane</b> , Editura Sedcom Libris, București, 2011; 10. Nicolescu O, Verboncu I., <b>Managementul organizației</b> , Editura Economică, București, 2007; 11. Popa I., Nicolescu O., <b>Minidicționar de management. Strategia și managementul strategic</b> , Editura Pro Universitaria, București, 2011; 12. Spînu M.N., Sturz A.E., <b>Managementul resurselor umane – ediție revizuită</b> , Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2008; 13. Stegăroiu Ion, Florea Nicoleta Valentina, <b>Tehnici și instrumente de recrutare și selecție</b> , Editura C. H. Beck, 2013.		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei** (acolo unde este cazul)

**Disciplina are un conținut cu pronunțat caracter pragmatic și informativ, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul resurselor umane în organizațiile publice.**

**10. Evaluare** (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	<b>• Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul resurselor umane • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din această disciplină</b>	Evaluare pe bază de protofoliu, trimis prin e-mail	50%
10.2. Seminar	<b>Însușirea problematicii tratate la curs și seminar</b>	Evaluare activitate la seminarii	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<b>Cunoașterea principalelor activități ale managementului resurselor umane – gestionarea, recrutarea, selecția, angajarea și motivarea personalului</b>			

Titular  
doctor Stegăroiu Ion

Asistent  
doctor Spînu Adina Eleonora

DIRECTOR DEPARTAMENT  
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN  
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA