



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Antreprenoriat si administrarea afacerilor
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmMT4O06 Tehnici de negociere în afaceri
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.3. Asistent	doctor Bija Suzana Monica
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48
3.5. Ore de curs pe semestru	24
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	24
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	40
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	40
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
3.4.4. Tutoriat	30
3.4.5. Examinări	10
3.4.6. Alte activități ...	17
3.7. Total ore studiu individual	177
3.8. Total ore pe semestru	48
3.9. Numărul de credite	9

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C1 Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor C2 Analiza, crearea, prelucrarea și implementarea datelor economice și mecanismelor de afaceri C3 Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei C5 Stabilirea, implementarea și optimizarea deciziilor privind resursele umane
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei este însușirea de către masteranzi a conceptelor, strategiilor și tehnicilor specifice negocierilor în afaceri. Predarea se va face utilizând metode adecvate, se va păstra un nivel științific academic în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2. Obiectivele specifice	Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea abilităților practice necesare viitorului specialist în vederea negocierii contractelor

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Spiritul antreprenorial și dezvoltarea afacerilor. Teoriile firmei și modelul antreprenorial de analiză	Prelegere	4 ore
2. Procesul de comunicare în organizații	Prelegere	4 ore
3. Negocierea-formă de comunicare interumană: conceptul de negociere, funcțiile negocierii, tipologia negocierilor, marja tranzacției avantajoase	Prelegere	4 ore
4. Administrarea procesului de negociere	Prelegere	4 ore
5. Strategii de negociere în afaceri	Prelegere	4 ore
6. Tactici și tehnici de negociere	Prelegere	2 ore
7. Conflictul organizațional: concept și tipologie	Prelegere	2 ore
8.2 Bibliografie Curs 1. Bălan,L., Curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2023 2. Isac,F.L., Rusu,S.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed.Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2009 3. Plăiaș,I.- Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007 4. Popescu, M., Comunicarea și negocierea în afaceri - esența succesului antreprenorial, Editura Prouniversitaria, București, 2013; 5. Porumb,E.M.- Teoria și practica negocierilor, Ed. EFES, Cluj Napoca, 2006 6. Prutianu, Ștefan- Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol.1: Comunicarea, vol.2: Negocierea, Ed. Polirom, Iași,2000 7. Prutianu, Ștefan- Antrenamentul abilităților de negociere, Ed. Polirom, Iași, 2007 8. Shell, G.R.- Negocierea în avantaj, Ed. CODECS, București, 2005 9. Thompson,L.- Minte și inima negociatorului, Ed. Meteor Press, 2007 10. Vasile,D.C.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed. ASE, București, 2011		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Contextul cultural-organizațional al comunicării. Perspective de abordare și metode de cercetare în domeniul comunicării	Problematizare. Studii de caz	4 ore
2. Elemente specifice de comunicare comportamentală	Problematizare. Studii de caz	4 ore

3. Dificultăți și constrângeri în comunicare. Eficiența și eficacitatea comunicării	Problematizare. Studii de caz	4 ore
4. Manipularea în negocieri.	Problematizare. Studii de caz	4 ore
5. Aplicarea instrumentelor specifice comunicării verbale și nonverbale în derularea eficientă a negocierilor în afaceri.	Problematizare. Studii de caz	4 ore
6. Tehnici de soluționare a conflictelor interpersonale în procesul de negociere. Studii de caz bazate pe experiențele personale ale cursanților	Problematizare. Studii de caz	2 ore
7. Stil și strategie de negociere în afaceri. Tipuri fundamentale de strategii de negociere	Problematizare. Studii de caz	2 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
1. Bălan,L., Curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2023 2. Isac,F.L., Rusu,S.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed.Universității Aurel Vlaicu din Arad, 2009 3. Plăiaș,I.- Negocierea afacerilor, Ed.Risporint, Cluj Napoca, 2007 4. Popescu, M., Comunicarea și negocierea în afaceri - esența succesului antreprenorial, Editura Prouniversitaria, București, 2013; 5. Porumb,E.M.- Teoria și practica negocierilor, Ed. EFES, Cluj Napoca, 2006 6. Prutianu, Ștefan- Manual de comunicare și negociere în afaceri, vol.1: Comunicarea, vol.2: Negocierea, Ed. Polirom, Iași,2000 7. Prutianu, Ștefan- Antrenamentul abilităților de negociere, Ed. Polirom, Iași, 2007 8. Shell, G.R.- Negocierea în avantaj, Ed, CODECS, București, 2005 9. Thompson,L.- Minte și inima negociatorului, Ed. Meteor Press, 2007 10. Vasile,D.C.- Comunicare și negociere în afaceri, Ed. ASE, București, 2011		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul negocierilor în afaceri

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen oral	60%
10.2. Seminar	Însușirea problematicii tratate la curs; capacitatea de a construi propriile argumente în legătură cu tematica studiată	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Standard minim de performanță: realizarea și susținerea unui proiect pe o tematică propusă la curs și dezbătută la seminar			

Titular
doctor Bălan Leonard Sergiu

Asistent
doctor Bija Suzana Monica

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Antreprenoriat si administrarea afacerilor
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplina

2.1. Denumirea disciplinei	EmMT3A11 Managementul calității totale
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Pantea Mioara Florina
2.3. Asistent	doctor Spînu Adina Eleonora
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	70
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	12
3.4.4. Tutoriat	2
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	108
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Economie
4.2. Precondiții de competențe	Capacitate de relaționare și comunicare

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile din domeniul calității în cadrul organizațiilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2. Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea calității, a managementului calității și a implementării sistemului de management al calității și a standardelor ISO.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Coordonate metodologice (conceptul de „calitate”, „calitate totală”; curente dominante în evoluția acestor concepte). 2. Definierea și funcțiile managementului calității. 3. Definierea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității 4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă 5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității 6. Structura sistemului calității 7. Documentația sistemului calității 8. Definierea și principiile Managementului Calității Totale (TQM) 9. Implementarea Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoprojector, instruire directă	
8.2 Bibliografie Curs		
1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2023; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Lile, R., Managementul calității totale, Editura Mirton, Timișoara, 2007; 5. Păcurariu Ghe., Lile R., “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004. 6. Iliș Liviu, Managementul calității totale, Editura Dacia, Cluj Napoca, 2003		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de „calitate”. Relația utilitate-calitate-valoare. 2. Conceptul de „calitate totală”. Evoluție și abordări 3. Managementul calității și politica în domeniul calității 4. Strategia KAIZEN. Metode și tehnici (ciclul Deming (PDCA), sistemul de sugestii, metoda JUST IN TIME, metoda celor 3 S, metoda celor 5S) 5. Asigurarea calității. Standardele de calitate. 6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității: instrucțiuni de lucru, specificații, procese verbale, atestări)	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	
8.4 Bibliografie Seminar		

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2020; 1. Curs in format electronic
2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică;
3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007
4. Lile, R., Managementul calității totale, Editura Mirton, Timișoara, 2007;
5. Păcurariu Ghe., Lile R., “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004.
6. Iliș Liviu, Managementul calității totale, Editura Dacia, Cluj Napoca, 2003

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

--

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			

Titular
doctor Pantea Mioara Florina

Asistent
doctor Spînu Adina Eleonora

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Antreprenoriat si administrarea afacerilor
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmMT3O02 Afaceri internaționale
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Dăianu Dana-Codruța
2.3. Asistent	doctor Rusu Sergiu
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	10
3.4.6. Alte activități ...	3
3.7. Total ore studiu individual	108
3.8. Total ore pe semestru	42
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor.</p> <p>CP2. Analizarea, crearea, prelucrarea și implementarea datelor economice și mecanismelor de afaceri.</p> <p>CP3. Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei.</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea principalelor aspecte privind derularea afacerilor internaționale, precum și a terminologiei specifice, a noțiunilor și metodelor de analiză caracteristice acestui domeniu • Dezvoltarea capacității de interpretare și apreciere a relațiilor comerciale internaționale;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea factorilor contextuali care influențează expansiunea afacerilor internaționale. • Studiarea și aprofundarea noțiunilor complexe legate de afacerile internaționale, factorii de influență (economici, politici, socio-culturali și tehnologici). • Crearea unei baze informaționale permanente privind afacerile internaționale care să ofere a sursă continuă de motivare pentru oamenii de afaceri din România care vor să desfășoare afaceri la nivel global, cu randamentul și rezultatele obținute, cu toate realizările relevante. • Identificarea dificultăților în gestionarea diversității culturale.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Afacerile internaționale și tranzacțiile de comerț exterior 2. Internationalizarea afacerilor. Strategiile și firma 3. Organizarea afacerilor internaționale 4. Strategiile de intrare pe piețele externe și alianțele strategice 5. Tranzacțiile de comerț exterior - factori de influență și mecanismul tranzacțional; circuitul documentelor 6. Negocierea în afacerile internaționale 7. Contractul internațional. Rol, tipologie și clauze contractuale 8. Operațiunile comerciale de export și import; contrapartida 9. Vămuirea mărfurilor. Regimul și statutul vamal. 10. Vămuirea mărfurilor. Procedurile de vămuire. 11. Producția globală, externalizarea și logistica 12. Marketing, cercetare și dezvoltare în afacerile internaționale. Tehnici de promovare a afacerilor în plan internațional</p>	<p>Discuția, Instruirea directă, Prelegerea</p>	
8.2 Bibliografie Curs		
<p>1. Dăianu (2021), Afaceri internaționale – note de curs, platforma Moodle a UAV</p> <p>2. Dudă-Dăianu (2009), Negociere și contractare în afaceri internaționale, Editura Eurobit Timișoara.</p> <p>3. Belu M.G.(2017), Practica operațiunilor de import-eport, Editura ASE București</p> <p>4. Friedman, G.(2009), Următorii 100 de ani. Previziuni pentru secolul XXI , Editura Litera, București.</p> <p>5. Griffin, R., Pustay, M. (2010): International Business. Upper Saddle River, N.J: Pearson Education</p> <p>6. Lane, H., DiStefano, J., Maznevski, M. (2006): International management behavior: text, readings and cases. 5th edition. Malden, Oxford, Victoria: Blackwell Publishing.</p> <p>7. Militaru, C. (2009): Managementul afacerilor internaționale. București: Pro Universitaria.</p> <p>8. Morgan, G., Kristensen, P., Whitley, R. (2003): The multinational firm: organizing across institutional. and national divides. Oxford, New York, Auckland: Oxford University Press.</p> <p>9. Popa, M., Lungescu, D., Salanță, I. (2013). Management. Concepte, tehnici, abilități. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.</p> <p>10. Popa I. (2008) Tehnica operațiunilor de comerț exterior, Editura Economică, București.</p> <p>11. Udrea, M. (2010) Tehnica operațiunilor de comerț exterior, Universitatea Alma Mater Sibiu.</p>		

12. Voinea L.(2007), *Corporațiile treansnaționale și capitalismul global*, Editura Polirom Iasi.
 13. Zaiț, D. (2012): *Diagnostic intercultural. Iași: Editura Universității “Alexandru Ioan Cuza” Iași.*

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Elaborare strategii de internaționalizare a afacerilor pe bază de studii de caz 2. Studii de caz și jocuri de rol privind organizarea afacerilor internaționale 3. Studii de caz și simulări privind strategiile de pătrundere pe piețele externe și alianțele strategice 4. Firma în comerțul internațional. Cercetarea unei piețe. Misiunea comercială. Documente comerciale 5. Simulări de operațiunile comerciale de export, import și în contrapartidă 6. Vămuirea mărfurilor în comerțul internațional – aplicații practice 7. Producția globală, subcontractarea/externalizarea și logistica – studii de caz, 8. Promovarea afacerilor internaționale; Studiu de caz 9. Negocierea în afacerile internaționale	Convesația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă,	
8.4 Bibliografie Seminar		
<ol style="list-style-type: none"> Dăianu (2021), <i>Afaceri internaționale – note de curs, platforma Moodle a UAV</i> Dudă-Dăianu (2009), <i>Negociere și contractare în afaceri internaționale</i>, Editura Eurobit Timișoara. Belu M.G.(2017), <i>Practica operațiunilor de import-eport</i>, Editura ASE București Friedman, G.(2009), <i>Următorii 100 de ani. Previziuni pentru secolul XXI</i>, Editura Litera, București. Griffin, R., Pustay, M. (2010): <i>International Business</i>. Upper Saddle River, N.J: Pearson Education Lane, H., DiStefano, J., Maznevski, M. (2006): <i>International management behavior: text, readings and cases</i>. 5th edition. Malden, Oxford, Victoria: Blackwell Publishing. Militaru, C. (2009): <i>Managementul afacerilor internaționale</i>. București: Pro Universitaria. Morgan, G., Kristensen, P., Whitley, R. (2003): <i>The multinational firm: organizing across institutional. and national divides</i>. Oxford, New York, Auckland: Oxford University Press. Popa, M., Lungescu, D., Salanță, I. (2013). <i>Management. Concepte, tehnici, abilități</i>. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană. Popa I. (2008) <i>Tehnica operațiunilor de comerț exterior</i>, Editura Economică, București. Udrea, M. (2010) <i>Tehnica operațiunilor de comerț exterior</i>, Universitatea Alma Mater Sibiu. Voinea L.(2007), <i>Corporațiile treansnaționale și capitalismul global</i>, Editura Polirom Iasi. Zaiț, D. (2012): <i>Diagnostic intercultural. Iași: Editura Universității “Alexandru Ioan Cuza” Iași.</i> 		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conținutul cursului a fost elaborat pe baza unor materiale didactice din mediul academic intern și internațional. El ține seama de exigențele angajatorilor și de standardele profesionale pe care absolvenții trebuie să le atingă pentru a se integra pe piața muncii. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței nuncii la conținutul disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri și cu angajatori potențiali.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Capacitate de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor, procedeeleor și tehnicilor specifice derulării afacerilor internaționale	Evaluare scrisă	70%
10.2. Seminar	Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs si seminar precum și capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite în afacerile internaționale	Evaluare scrisă/proiect	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Să dovedească însușirea minimă a materiei; Lucrarea/Răspunsurile să nu conțină erori grave; Activitate minimă în timpul semestrului 			

Titular
doctor Dăianu Dana-Codruța

Asistent
doctor Rusu Sergiu

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Antreprenoriat si administrarea afacerilor
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmMT3O03 Antreprenoriat si dezvoltarea afacerilor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Dăianu Dana-Codruța
2.3. Asistent	doctor Rusu Sergiu
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	169
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	169
3.8. Total ore pe semestru	225
3.9. Numărul de credite	9

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	CP1 – Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor CP3 – Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei CP6. Exploatarea tehnologiei informației în aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1 – Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT3. Identificarea de oportunități pentru formare continuă, valorificare eficientă a resurselor și a tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală.

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al acestui curs este de a oferi o bază teoretică pentru orientarea studenților în domeniul afacerilor. Cursul își dorește să determine studentul să considere inițierea propriei afaceri ca o posibilitate de evoluție în carieră, o alternativă la constrângerile opțiunii de a fi angajat, de asemenea oferă un ghid ce orientează un antreprenor în deciziile ce însoțesc inițierea unei afaceri.
7.2. Obiectivele specifice	- Elaborarea de calcule pentru diferite situații alternative (variante decizionale) în alocarea de resurse - Realizarea de proiecte prin utilizarea conceptelor, principiilor și metodelor specifice domeniului antreprenoriatului - Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice - Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul 1 Antreprenoriatul în economiile contemporane	- prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, - Dezbateră,	4h
Capitolul 2 Antreprenorul și mediul de afaceri	prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, - Dezbateră	6h
Capitolul 3 Oportunitățile antreprenoriale și crearea de noi afaceri	prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, - Dezbateră,	6h
Capitolul 4 Activitățile antreprenoriale și creșterea economică	prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, - Dezbateră	6h
Capitolul 5 Inovarea și antreprenoriatul în România	prezentarea schematică a materialelor cu ajutorul prezentărilor tip ppt. - Discuția, - Dezbateră	6h

8.2 Bibliografie Curs

1. Catană Aida (coord.), Elaborarea proiectelor cu finanțare din fondurile structurale pentru IMM-uri 2007-2013, Editura Contaplus, Ploiești, 2007
2. Daianu, D. C., Rusu, S.-Antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor, note de curs postate pe platforma SUMS, 2021
3. Croitoriu A., Antreprenoriatul în migrația românească, Editura Tritonic, 2016
4. Dinu M., Economia României – Întreprinderile mici și mijlocii, Editura Economică, București, 2002
5. Drucker P., Inovația și sistemul antreprenorial, Editura Enciclopedică, București, 1993
6. Farrell L.C., Cum să devii antreprenor, Curtea Veche Publishing, București 2008
7. Ghenea M., Antreprenoriat: drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, București, 2011
8. Gordon M.E., Antreprenoriatul, Curtea Veche Publishing, București, 2012
9. Iacob M.I., Antreprenoriatul – Forța motrice a oricărei întreprinderi, Editura Universității Aurel Vlaicu Arad, 2008
10. Levente K., Finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Expert, București, 2004
11. Mariotti S., Glackin C., Antreprenoriat. Lansarea și administrarea unei afaceri, Editura Bizkit, 2012
12. Nicolescu O., Nicolescu C., Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Economică, București, 2008
13. Platon V. (coord.), Construcția și dezvoltarea infrastructurii specifice IMM-urilor, Editura Expert, București, 2005
14. Rusu S., Antreprenoriat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014
15. Văduva S., Antreprenoriatul. Practici aplicative în România și alte țări în tranziție, Editura Economică, 2008

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Întreprinzătorului și mediul de afaceri contemporan	- Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	7h
Creativitatea antreprenorială	Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	7h
IMM-urile și antreprenorii	Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	7h
Oportunitățile antreprenoriale în România	Dezbateră, - Învățarea prin descoperire, - Învățarea prin cooperare	7h

8.4 Bibliografie Seminar

1. Catană Aida (coord.), Elaborarea proiectelor cu finanțare din fondurile structurale pentru IMM-uri 2007-2013, Editura Contaplus, Ploiești, 2007
2. Daianu, D. C., Rusu, S.-Antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor, note de curs postate pe platforma SUMS, 2021
3. Croitoriu A., Antreprenoriatul în migrația românească, Editura Tritonic, 2016
4. Dinu M., Economia României – Întreprinderile mici și mijlocii, Editura Economică, București, 2002
5. Drucker P., Inovația și sistemul antreprenorial, Editura Enciclopedică, București, 1993
6. Farrell L.C., Cum să devii antreprenor, Curtea Veche Publishing, București 2008
7. Ghenea M., Antreprenoriat: drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, București, 2011
8. Gordon M.E., Antreprenoriatul, Curtea Veche Publishing, București, 2012
9. Iacob M.I., Antreprenoriatul – Forța motrice a oricărei întreprinderi, Editura Universității Aurel Vlaicu Arad, 2008
10. Levente K., Finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Expert, București, 2004
11. Mariotti S., Glackin C., Antreprenoriat. Lansarea și administrarea unei afaceri, Editura Bizkit, 2012
12. Nicolescu O., Nicolescu C., Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Editura Economică, București, 2008
13. Platon V. (coord.), Construcția și dezvoltarea infrastructurii specifice IMM-urilor, Editura Expert, București, 2005
14. Rusu S., Antreprenoriat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014
15. Văduva S., Antreprenoriatul. Practici aplicative în România și alte țări în tranziție, Editura Economică, 2008

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Cursul de Antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor oferă studenților posibilitatea de a cunoaște modalitățile de inițiere a unei afaceri, de dezvoltare a acesteia, de adaptare rapidă la modificările din mediul extern oferindu-le capacitatea de a lua decizii în conformitate cu un anumit context organizațional, asumându-și cu responsabilitate sarcini specifice

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Prezentare plan de afaceri	70%
10.2. Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Adaptarea la cerințele impuse Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Inițiativă și inventivitate	Întrebări directe și aplicații practice	30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță - întocmirea portofoliului, prezentarea propriei idei de afaceri antreprenoriale			

Titular
doctor Dăianu Dana-Codruța

Asistent
doctor Rusu Sergiu

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Antreprenoriat si administrarea afacerilor
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplina

2.1. Denumirea disciplinei	EmMA3O01 Comunicare de afaceri
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Isac Florin Lucian
2.3. Asistent	doctor Bîja Suzana Monica
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	14
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	40
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	6
3.4.6. Alte activități ...	2
3.7. Total ore studiu individual	108
3.8. Total ore pe semestru	42
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	CP3 Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivele fundamentale ale disciplinei sunt însușirea de către studenți a principalelor noțiuni, abilități și tehnici legate de procesul comunicării în sfera afacerilor
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea procesului de comunicare în afaceri; Dobândirea competențelor de comunicare scrisă în afaceri; Înțelegerea importanței tehnologiei în comunicarea de afaceri; Deprinderea și consolidarea abilităților de interpretare a mesajelor nonverbale în sfera afacerilor

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Procesul de comunicare în afaceri 1.1. Procesul de comunicare:elemente, etape, teorii 1.2. Specificul comunicării de afaceri 1.3. Axiomele comunicării	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
II. Dezvoltarea competențelor de comunicare 2.1. Abordarea strategică a comunicării de afaceri 2.2. Dezvoltarea abilităților de comunicare 2.3. Elemente de comunicare comportamentală (analiza tranzacțională)	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
III. Comunicarea verbală și paraverbală în afaceri 3.1. Limbajul cuvintelor și importanța sa în afaceri 3.2. Limbajul paraverbal	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
IV. Comunicarea nonverbală în afaceri 4.1. Legile limbajului trupului 4.2. Postura 4.3. Mimica 4.4. Semnalele trupului în negocieri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
V. Limbajul vestimentației. Protocol și etichetă în afaceri 5.1. Eticheta și manierele elegante 5.2. Codurile vestimentare în afaceri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
VI. Particularități ale comunicării interculturale în afaceri 6.1.Interacțiunea comunicare-cultură 6.2. Influențele culturale asupra diverselor contexte de comunicare 6.3. Cultura națională și comunicarea de afaceri	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
VII Rolul tehnologiei în comunicarea de afaceri 7.1. Caracteristicile tehnologiilor de comunicare 7.2. Îmbunătățirea comunicării online	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
8.2 Bibliografie Curs		
BOVÉE, C., THILL, J.(2014)- Business Communication Essentials,. A Skill-Based Approach, sixth edition, Pearson CONSTANTINESCU ȘTEFĂNEL, R. (2010). Comunicarea interculturală de afaceri, Ed. A.S.E. București ISAC, F.L.(2023)- Comunicare de afaceri, note de curs postate pe platforma electronică SUMS LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- Business and Administrative Communication, McGraw-Hill		

PRUTIANU, ȘT.(2008)- Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași
SAMOVAR,L., PORTER, R.E.,MCDANIEL, E.R., ROY,C.S.(2013)- Communication between cultures, Wadsworth Cengage Learning
VASILE, D.(2011)- Comunicare și negociere în afaceri, Ed.ASE, București
WEST,R., TURNER, L.H.(2011)- Understanding Interpersonal Communication. Making Choices in Changing Times, Wadsworth Cengage Learning.

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Procesul de comunicare și implicațiile noilor tehnologii-exemplificări, dezbateri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Diferențele culturale și comunicarea în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Arta conversației. Situații specifice de comunicare managerială orală	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Aspecte practice ale comunicării scrise. Tehnici de redactare a documentelor și rapoartelor	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Aplicații privind interpretarea limbajului corpului în afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Construirea propriului portofoliu prin care masterandul aplică noțiunile predate în contexte de afaceri specifice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
8.4 Bibliografie Seminar BOVÉE, C., THILL, J.(2014)- Business Communication Essentials.. A Skill-Based Approach, sixth edition, Pearson CONSTANTINESCU ȘTEFĂNEL, R. (2010). Comunicarea interculturală de afaceri, Ed. A.S.E. București ISAC, F.L.(2023)- Comunicare de afaceri, note de curs postate pe platforma electronică SUMS LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- Business and Administrative Communication, McGraw-Hill PRUTIANU, ȘT.(2008)- Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași SAMOVAR,L., PORTER, R.E.,MCDANIEL, E.R., ROY,C.S.(2013)- Communication between cultures, Wadsworth Cengage Learning VASILE, D.(2011)- Comunicare și negociere în afaceri, Ed.ASE, București WEST,R., TURNER, L.H.(2011)- Understanding Interpersonal Communication. Making Choices in Changing Times, Wadsworth Cengage Learning.		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		

8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schișarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții firmelor. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente comunicative ale antreprenorilor, angajaților și managerilor, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz, evaluarea contribuțiilor studenților pe parcursul semestrului prin implicarea în activități specifice	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Redactarea și susținerea unui portofoliu pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examen			

Titular
doctor Isac Florin Lucian

Asistent
doctor Bija Suzana Monica

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Antreprenoriat si administrarea afacerilor
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmMT4O05 Comportament organizațional
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Isac Florin Lucian
2.3. Asistent	doctor Isac Florin Lucian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48
3.5. Ore de curs pe semestru	24
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	24
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	50
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	50
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	40
3.4.4. Tutoriat	15
3.4.5. Examinări	6
3.4.6. Alte activități ...	16
3.7. Total ore studiu individual	177
3.8. Total ore pe semestru	48
3.9. Numărul de credite	9

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	CP3 Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei CP5 Stabilirea, implementarea și optimizarea deciziilor privind resursele umane CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a proceselor de la nivelul individului și de la nivel de grup care caracterizează comportamentul într-o organizație. Disciplina urmărește ca viitorul antreprenor să dețină competențe legate de înțelegerea relațiilor interumane din cadrul firmelor pe care le dețin și să le influențeze potrivit obiectivelor stabilite
7.2. Obiectivele specifice	dezvoltarea abilităților de lider și a capacității de muncă în echipă; înțelegerea rolului leadershipului în eficientizarea activităților; dezvoltarea abilităților de învățare și interrelaționare în cadrul grupurilor; înțelegerea rolului managerului sau antreprenorului în construirea și consolidarea culturii organizaționale; deprinderea abilităților de utilizare a metodelor de cercetare cantitativă și calitativă a comportamentului organizațional.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Conceptualizarea comportamentului organizațional 1.1. Conceptul de comportament organizațional și conexiunea cu alte științe 1.2.Fundamentele teoretice ale comportamentului organizațional 1.3. Metode de cercetare a comportamentului organizațional	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
II. Diferențele individuale și comportamentul angajaților 2.1. Personalitatea, temperamentul și caracterul 2.2. Emoțiile și rolul lor în comportamentul organizațional 2.3. . Motivația, motivarea aplicată și managementul performanței	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
III. Comportamentul social în organizații 3.1. Grupurile în organizații 3.2. Teamwork și teambuilding	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
IV. Liderii și leadershipul 4.1. Natura și importanța leadershipului 4.2. Perspectivele comportamentului de leadership eficace 4.3.Leadershipul charismatic și transformațional 4.4. Leadership și putere în organizații 4.5. Stilurile de leadership 4.6. Noi modele de leadership	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
V. Schimbarea organizațională managementul stresului și comportamentele contraproductive 5.1. Schimbarea: caracteristici, surse, etape, factori 5.2. Managementul schimbării: concept,necesitate 5.3. Stresul organizațional 5.4. Managementul și prevenirea stresului 5.5. Comportamentele contraproductive	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

<p>VI. Dimensiuni internaționale ale comportamentului organizațional 6.1. Dimensiunile culturii naționale și variabilele comportamentului organizațional 6.2. Cultura și munca</p>	<p>Discuția, Conversația, Instruirea directă</p>	<p>2 ore</p>
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <p>ANTONAKIS, J., CIANCIOLO, A.T., STERNBERG(eds.)(2004)-The Nature of Leadership, SAGE BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press BENNIS,W, NANUS,B.(1985). Leadership, New York, Harper Collins CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași. DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București. GOLEMAN,D., BOYATZIS, R.(2007). Inteligența emoțională în leadership, Curtea Veche ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara MIRJANA RADOVIC-MARKOVIC (coordonator), ISAC FLORIN, 2011, Organizational Behaviour and Culture: Globalization and the Changing Environment of Organizations, VDM Verlag Dr. Müller, Saarbrucken, Germany, chapter Organizational Culture and Corporate Performance: Implications for Economic Development p. 237- 260 ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015 ISAC, F.L.(2023). Comportament organizațional, material de studiu postat pe platforma SUMS UAV JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998. KETS DE VRIES, M.(2003). Leadership. Arta și Măiestria de a conduce, CODECS, București. NĂSTASE, M.(2007). Lideri, leadership și organizația bazată pe cunoștințe, Ed. ASE, București. OWEN, H., HODGSON,V., GAZZARD,N.(2006). Manual de leadership. Ghid practic pentru un leadership eficient, Ed.CODECS, București PLANE,J.M.(2015)-Théories du leadership, DUNOD, Paris POPESCU,D.(2010,2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București. RUS, M.(2015). Leadership și comportament organizațional, Ed. Prouniversitaria SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara SCHEIN,E(2004). Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass. SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley. STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro VEREȘ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I.,RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- Provocări manageriale, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București. ZLATE,M(2004,2007)-Tratat de psihologie organizațional-managerială, Polirom, Iași</p>		
<p>8.3 Conținut Seminar</p>	<p>Metode de predare</p>	<p>Observații</p>
<p>Metode de cercetare utilizate în comportamentul organizațional</p>	<p>Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare</p>	<p>2 ore</p>
<p>Investigarea unor variabile individuale ale comportamentului organizațional</p>	<p>Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare</p>	<p>6 ore</p>
<p>Investigarea atitudinilor, motivației și satisfacției în muncă. Diferențe în măsurare</p>	<p>Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare</p>	<p>4 ore</p>
<p>Investigarea leadershipului în organizații</p>	<p>Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare</p>	<p>4 ore</p>
<p>Cauze și efecte ale stresului în muncă. Studii de caz</p>	<p>Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare</p>	<p>4 ore</p>

Gestionarea comportamentelor contraproductive în organizații. Studii de caz	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Construirea propriului portofoliu prin care masterandul aplică noțiunile predate în contexte de afaceri specifice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore

8.4 Bibliografie Seminar

ANTONAKIS, J., CIANCIOLO, A.T., STERNBERG(eds.)(2004)-The Nature of Leadership, SAGE
 BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press
 BENNIS,W, NANUS,B.(1985). Leadership, New York, Harper Collins
 CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași.
 DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București.
 GOLEMAN,D., BOYATZIS, R.(2007). Inteligența emoțională în leadership, Curtea Veche
 ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara
 MIRJANA RADOVIC-MARKOVIC (coordonator), ISAC FLORIN, 2011, Organizational Behaviour and Culture: Globalization and the Changing Environment of Organizations, VDM Verlag Dr. Müller, Saarbrucken, Germany, chapter Organizational Culture and Corporate Performance: Implications for Economic Development p. 237- 260
 ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015
 ISAC, F.L.(2023)-Comportament organizațional, material de studiu postat pe platforma SUMS UAV
 JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998.
 KETS DE VRIES, M.(2003). Leadership. Arta și Măiestria de a conduce, CODECS, București.
 NĂSTASE, M.(2007). Lideri, leadership și organizația bazată pe cunoștințe, Ed. ASE, București.
 OWEN, H., HODGSON,V., GAZZARD,N.(2006). Manual de leadership. Ghid practic pentru un leadership eficient, Ed.CODECS, București
 PLANE,J.M.(2015)-Théories du leadership, DUNOD, Paris
 POPESCU,D.(2010,2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București.
 RUS, M.(2015). Leadership și comportament organizațional, Ed. Prouniversitaria
 SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara
 SCHEIN,E(2004). Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass.
 SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley.
 STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro
 VEREȘ,V.MORTAN,M., LAZĂR, I.,RAȚIU,P., SUCIU, L.(2011)- Provocări manageriale, Ed.Risoprint, Cluj-Napoca
 ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București.
 ZLATE,M(2004,2007)-Tratat de psihologie organizațional-managerială, Polirom, Iași
 COLQUITT,J.A., LE PINE,J.A., WESSON.M.J.(2019)-Organizational Behavior. Improving Performance and Commitment in the Workplace, McGraw-Hill

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții firmelor. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente ale angajaților, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor în problematica specifică activităților de predare	Evaluare scrisă Evaluare orală	50%

10.2. Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra studiate	Prezentare portofoliu /proiect/studii de caz,aprecierea implicării active în problematica discutată, cuantificarea originalității soluțiilor prezentate	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Redactarea și susținerea unui proiect pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinare			

Titular
doctor Isac Florin Lucian

Asistent
doctor Isac Florin Lucian

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Antreprenoriat si administrarea afacerilor
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmMT3O04 Practica de specialitate
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Dăianu Dana-Codruța
2.3. Asistent	
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6
3.2. Ore de curs pe săptămână	0
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	84
3.5. Ore de curs pe semestru	0
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	84
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	0
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	84
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	0
3.8. Total ore pe semestru	84
3.9. Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice domeniului

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	CPI Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor CP2 Analiza, crearea, prelucrarea și implementarea datelor economice și mecanismelor de afaceri
6.2. Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate a masteranzilor are drept obiectiv familiarizarea lor cu elementele fundamentale ce constituie sistemul unei unități economice, respectiv: modul de constituire a unei societăți comerciale, structura organizatorică, documentația și fluxul informațional al documentelor în cadrul unei societăți comerciale, macro și micromediul firmei. Menirea acestei activități este punerea în aplicare de către masteranzi a cunoștințelor dobândite anterior.
7.2. Obiectivele specifice	Activitățile de practică urmăresc: <ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea masteranzilor cu mediul economic în general, cu activitățile desfășurate la nivelul unor organizații economice • Aprofundarea și aplicarea practică a cunoștințelor de specialitate • Identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în complexa problematică a activităților de comerț și turism; • Utilizarea corectă a documentelor și deprinderea modului de întocmire a acestora; • Formarea deprinderilor practice și a capacității de implementare a cunoștințelor dobândite, în activitatea practică; • Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real;

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Stabilirea raportului juridic cu partenerul de practică	Încheierea Convenției de practică (dacă este cazul) și a Acordului de practică pentru fiecare student în parte.	
2. Stabilirea tematicii de practică Elemente de reper în activitatea de formare practică a studenților: • Informații privind societatea analizată • Structura organizatorică a acesteia • Calculul necesarului de aprovizionare • Aspecte privind analiza managerială în vederea optimizării serviciilor oferite • Elaborarea strategiilor de afaceri a entităților economice corporative.	Cadrul didactic supervizor, responsabil cu derularea practicii împreună cu tutorele de practică desemnat de către partenerul de practică stabilesc tematica	
3. Desfășurarea practicii de specialitate în cadrul partenerului de practică	Culegerea datelor necesare și prelucrarea acestora	
4. Prezentarea cadrului teoretic și a unei teme de cercetare relevante din aria activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică	Întocmirea unui Proiect de practică în conformitate cu cerințele Procedurii privind efectuarea	

	stagiului de practică în UAV	
5. Prezentarea activității desfășurate în cadrul stagiului de practică	Elaborarea unui Raport de practică prin care se vor preciza activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică și competențele dobândite, în conformitate cu cerințele Procedurii privind efectuarea stagiului de practică în UAV	

8.4 Bibliografie Seminar

- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților
- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT <https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Calitate/Regulamente-Metodologii-Proceduri-Formulare/Proceduri-operationale/PO-59-Efectuarea-practicii.pdf>
- Bibliografie specifică în conformitate cu tematica practicii desfășurate:
 - Băncescu M., Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor, Editura ASE București, 2016
 - Belu M.G., Practica operațiunilor de export-import, Editura ASE București, 2017
 - Cioarna, Al., Csorba, L., Cilan, T. Microeconomic, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011
 - Duda-Dăianu D.C., Negociere și contractare în afacerile internaționale, Editura Eurobit Timișoara, 2013
 - Gallouj F., Weber M., Stare M., Rubalcaba L., The futures of the service economy in Europe: a foresight analysis, Paris, 2015
 - Ghenea M., Antreprenoriat – Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, 2011
 - Goia S.I, Antreprenoriatul social - o nouă abordare socio-economică în contextul dezvoltării durabile, Editura ASE București, 2016
 - Ionașcu V., Drăguț B., Danielescu D.R., Economia serviciilor, Ed. Editura Pro Universitaria, București, 2015
 - Isac, F.L., Management în organizații, Ed. UAV, 2010
 - Isac, F.L., Comportamentul consumatorului, Ed. Mirton, Timișoara, 2009
 - Lile, R., Management general, Ed. Gutenberg Univer, Arad, 2011
 - Lile, R. Management strategic, logistic și controlul afacerii, Editura UAV, 2008.
 - Maxim Olga-Irina, Marketing-aspecte de bază teoretice și practice, ed.2-a revizuită, Ed. UAV, Arad , 2011
 - Morar, R., Pârvoțoiu, I., Vălean, M., Economia afacerilor, Editura Sitech,2005
 - Nicolescu, O., Verboncu, I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007;
 - Nicolescu, O.(coord.) Strategii manageriale de firmă, București, Editura Economică, 1996
 - Onețiu C, Start in antreprenoriat, Editura Act si Politon, București, 2019
 - Popa I., Management strategic, București, Editura Economică, 2004
 - Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014
 - Spînu, M.N., Sturz, A.E., Managementul resurselor umane, Ed. UAV, Arad, 2008
 - Thompson L., Minte și inima negociatorului – manual complet de negociere, Editura Meteor Press, 2006
 - Vagu, P., Stegăroiu, I., Strategii manageriale, Ed. Prouniversitaria, București,2014
 - Vasile,D.C., Comunicare și negociere în afaceri, Ed. ASE, București, 2011.
 - Voinea L., Corporațiile transnaționale și capitalismul global, Editura Polirom, 2007
 - *** <http://www.inse.ro/>

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul administrării afacerilor.
Au fost luate în considerare și concluziile dezbaterilor avute cu reprezentanții mediului de afaceri, angajatori potențiali ai absolvenților, inclusiv opiniile tutorilor de practică din anii anteriori.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	Evaluarea nivelului de dobândire a competențelor în timpul stagiului de practică Elaborarea și susținerea conținutului unui portofoliu de practică, acesta cuprinzând: - adeverință de la societatea unde s-a efectuat practica; - prezentarea firmei; <input type="checkbox"/> date de identificare; <input type="checkbox"/> formă juridică de organizare; <input type="checkbox"/> capital social; <input type="checkbox"/> obiect de activitate; - fișe de activitate zilnică privind operațiile desfășurate în cursul lunii în care s-a efectuat	Calificativul acordat de către tutorele de practică, precizat pe Adeverința de practică Prezentarea Proiectului de practică și a Raportului de practică	50%+50%

	practica; - documente (copie xerox) care stau la baza întocmirii notelor de activitate zilnică. Raportul tutorelui de practică.		
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Calificativul conferit de tutorele de practică să fie cel puțin "bine" și nota pentru prezentarea Raportului să fie minim 5 (cinci).			

Titular
doctor Dăianu Dana-Codruța

Asistent
DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Antreprenoriat si administrarea afacerilor
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmMT4O09 Practică pentru elaborarea lucrării de disertație
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Dăianu Dana-Codruța
2.3. Asistent	
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	30
3.2. Ore de curs pe săptămână	0
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	30
3.4. Total ore din planul de învățământ	60
3.5. Ore de curs pe semestru	0
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	60
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	0
3.8. Total ore pe semestru	60
3.9. Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice domeniului

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	
6.2. Competențe transversale	CT3. Identificarea de oportunități pentru formare continuă, valorificare eficientă a resurselor și a tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Practica pentru elaborarea lucrării de disertație a studenților are drept obiectiv realizarea lucrării de disertație, precum și familiarizarea studenților cu elementele fundamentale ce constituie sistemul unei unități economice, respectiv: modul de constituire a unei societăți comerciale, structura organizatorică, documentația și fluxul informațional al documentelor în cadrul unei societăți comerciale, macro și micromediul firmei. Menirea acestei activități este punerea în aplicare de către studenți a cunoștințelor dobândite anterior.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Activitățile de practică pentru elaborarea lucrării de disertație urmăresc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactarea lucrării de disertație conform cerințelor din procedurile de pe site-ul UAV; • Înscrierea temei abordate în domeniul specializării sau într-un domeniu interdisciplinar, legat de domeniu, însușirea stadiului actual al cunoașterii din domeniu; • Fundamentarea teoretică a temei de disertație, sistematizarea informațiilor teoretice relevante pentru lucrare, utilizarea riguroasă a conceptelor, relevanța, actualitatea și citarea corectă a surselor bibliografice; • Sesizarea de noi direcții de cercetare, transpunerea suportului teoretic într-un rezultat practic, ponderea semnificativă a contribuției proprii, ponderea semnificativă a părții aplicative, aplicabilitatea, eficiența și corectitudinea rezultatelor obținute; • Prezentarea logică, succintă, estetică a aspectelor relevante din lucrare, cu accent pe partea practică și pe contribuțiile proprii, în cadrul simulărilor de susținere a lucrării de disertație; • Formarea abilităților de formulare a opiniilor concluzive

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I Organizarea și desfășurarea activității de formare practică, pentru elaborarea lucrării de disertație	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	10h
II. Obiective, sarcini și evaluarea activității de practică	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	10h
III. Elemente de reper în activitatea de practică a studenților, pentru elaborarea lucrării de disertație: • Redactarea părții teoretice a lucrării de disertație; • Redactarea părții practice, aplicative, respectiv a studiului de caz; • Redactarea concluziilor și propunerilor rezultate în urma cercetării efectuate; • Prezentarea logică, succintă, estetică a aspectelor relevante din lucrare, cu accent pe partea practică și pe contribuțiile proprii, în cadrul simulărilor de susținere a lucrării de disertație.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	40h

8.4 Bibliografie Seminar

- Băncescu M., Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor, Editura ASE București, 2016
- Belu M.G., Practica operațiunilor de export-import, Editura ASE București, 2017
- Cioarna, Al., Csorba, L., Cilan, T. Microeconomie, Editura Universității „Aurel Vlaicu”, Arad, 2011
- Duda-Dăianu D.C., Negociere și contractare în afacerile internaționale, Editura Eurobit Timișoara, 2013
- Duda-Dăianu D.C., Managementul timpului în administrarea afacerilor, Editura Eurobit, 2014
- Ghenea M., Antreprenariat – Drumul de la idei către oportunități și succes în afaceri, Editura Universul Juridic, 2011
- Goia S.I, Antreprenoriatul social - o nouă abordare socio-economică în contextul dezvoltării durabile, Editura ASE București, 2016
- Isac, F.L., Management în organizații, Ed. UAV, 2010
- Isac, F.L., Comportamentul consumatorului, Ed. Mirton, Timișoara, 2009
- Lile, R., Management general, Ed. Gutenberg Univers, Arad, 2011
- Lile, R. Management strategic, logistic și controlul afacerii, Editura UAV, 2008.
- Maxim Olga-Irina, Marketing-aspecte de bază teoretice și practice, ed.2-a revizuită, Ed. UAV, Arad , 2011
- Morar, R., Pârvoțoiu, I., Vălean, M., Economia afacerilor, Editura Sitech,2005
- Nicolescu, O., Verboncu, I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007;
- Nicolescu, O.(coord.) Strategii manageriale de firmă, București, Editura Economică, 1996
- Onețiu C, Start in antreprenariat, Editura Act si Politon, București, 2019
- Popa I., Management strategic, București, Editura Economică, 2004.
- Spînu, M.N., Sturz, A.E., Managementul resurselor umane, Ed. UAV, Arad, 2008
- Thompson L., Minte și inima negociatorului – manual complet de negociere, Editura Meteor Press, 2006
- Vagu, P., Stegăroiu, I., Strategii manageriale, Ed. Prouniversitaria, București,2014
- Voinea L., Corporațiile transnaționale și capitalismul global, Editura Polirom, 2007
- Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare studii de pe site-ul www.uav.ro
- Bibliografia specifică fiecărei lucrări de disertație

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul administrării afacerilor.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	Elaborarea și susținerea conținutului lucrării de disertație	Evaluare orală	100%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Elaborarea lucrării de disertație să respecte toate condițiile de formă și conținut solicitate. Lucrarea să conțină problematica teoretică abordată, un studiu de caz relevant, precum și concluziile rezultate în urma cercetării efectuate.			

Titular
doctor Dăianu Dana-Codruța

Asistent
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Antreprenoriat si administrarea afacerilor
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EmMT4O08 Cercetare documentare în vederea elaborării lucrării de disertație
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Dăianu Dana-Codruța
2.3. Asistent	
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	EC
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	0
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	4
3.4. Total ore din planul de învățământ	48
3.5. Ore de curs pe semestru	0
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	48
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	60
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	12
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	102
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Însușirea corectă a cunoștințelor predate la disciplinele de specialitate aferente programului de master urmat
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	CP1 Stabilirea, evaluarea, interpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor CP2 Analiza, crearea, prelucrarea și implementarea datelor economice și mecanismelor de afaceri
6.2. Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.-

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor ce privesc efectuarea muncii de documentare-cercetare și generare de analize și concluzii cu caracter de originalitate.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea normelor și exigențelor în cercetarea științifică; Dezvoltarea capacității de a trage concluzii și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor statistice, în concordanță cu teoria economică aferentă domeniului de interes

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Elemente de metodologia cercetării științifice • Metodă și metodologie în cercetarea științifică; • Etapele cercetării științifice; • Comunicarea rezultatelor cercetării. Sintetizarea rezultatele literaturii economice relevante pentru tema științifică aleasă	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice	30h
Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor de date, cunoașterea bazelor de date existente si colectarea datelor necesare.	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice.	24h
Formularea concluziilor pe baza rezultatelor analizelor	Discuții cu masteranzii, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice	18h
Prezentarea metodologiei de redactare a lucrării de disertația conform cerințelor	Discuții cu masteranzii, prezentarea metodologiei și a normelor de redactare.	6h
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație.	Discuții cu masteranzii despre: -conținutul prezentării; - organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice.	6h
8.4 Bibliografie Seminar		

Pe lângă bibliografia recomandată de către îndrumătorul științific sau cea considerată relevantă de către student, în funcție de tema de cercetare aleasă, studentul trebuie să aibă în vedere și literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare și prezentare a unei lucrări științifice:

1. Chelcea, Septimiu, Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007;
2. Constantinescu, N.N., Probleme ale metodologiei de cercetare în știința economică, Ed. Economică, București, 1998;
3. Popescu C., Ciucur D., Răboacă G., Iovan Daniela, Metodologia cercetării științifice economice, Ed. ASE, București, 2006;
4. Rădulescu, M., Metodologia cercetării științifice. Elaborarea lucrărilor de licență, masterat și doctorat, Ed. Didactică și pedagogică, București, 2011;
5. Șimăndan M., 2010, Metodologia cercetării științifice, Ed. Mirton Timișoara;
6. Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare studii de pe site-ul www.uav.ro
7. Bibliografia specifică fiecărei lucrări de disertație

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina asigură universul metodologic pentru masteranzi în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de disertație. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrării, sinteze științifice, asigurând competențe necesare mediului public și privat din România și Uniunea Europeană. Deschide calea pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în munca științifică instituționalizată. Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul administrării afacerilor.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	Elaborarea și susținerea conținutului unui expozeu care să cuprindă informații referitoare la: structura lucrării de disertație, scopul și obiectivele cercetării, metodologia cercetării științifice, semnificația teoretică a lucrării de disertație și principalele aspecte teoretice ale lucrării de disertație	Evaluare orală	100%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Portofoliul să îndeplinească condițiile minime de formă și conținut solicitate și să demonstreze însușirea competențelor privind realizarea unei cercetări științifice corespunzătoare			

Titular
doctor Dăianu Dana-Codruța

Asistent
DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA