



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4O10 Managementul producției
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bălan Leonard Sergiu
2.3. Asistent	drd. ing. Lile Raul-Adrian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5
3.2. Ore de curs pe săptămână	3
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	70
3.5. Ore de curs pe semestru	42
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
3.4.4. Tutoriat	10
3.4.5. Examinări	10
3.4.6. Alte activități ...	10
3.7. Total ore studiu individual	80
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, statistică, economie
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile în cadrul întreprinderilor de producție. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Însușirea conceptului de „management al producției”, precum și factorii de influență, <input type="checkbox"/> abordarea sistemică a întreprinderilor industriale, <input type="checkbox"/> definirea și clasificarea proceselor de producție, <input type="checkbox"/> evidențierea principiilor de bază ale organizării proceselor de producție și a metodelor de organizare a producției (organizarea producției în flux, organizarea producției pe grupe omogene de mașini; <input type="checkbox"/> prezentarea și însușirea elementelor de bază din cadrul sistemelor moderne de conducere a producției.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Managementul producției. Generalități. Noțiuni introductive.	Prelegere, prezentare	4 ore
2. Întreprinderea de producție – agent economic și obiect al managementului producției	Prelegere, prezentare	4 ore
3. Strategia unităților de producție. Strategii de producție globale	Prelegere, prezentare	4 ore
4. Produsul, serviciul, procesul de producție și principiile de management	Prelegere, prezentare	4 ore
5. Sistemul de producție de maximă eficiență. Concepte fundamentale în managementul producției	Prelegere, prezentare	4 ore
6. Managementul proceselor de producție de bază	Prelegere, prezentare	4 ore
7. Tipul de producție. Metode de organizare a producției	Prelegere, prezentare	6 ore

8. Organizarea tehnică a unităților industriale	Prelegere, prezentare	4 ore
9. Sisteme moderne de conducere a producției	Prelegere, prezentare	4 ore
10. Managementul producției în activitățile auxiliare și de servire. Noțiuni fundamentale	Prelegere, prezentare	4 ore
8.2 Bibliografie Curs 1. Bălan, L., 2023, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS ; 2. ABRUDAN, I., 1996, Sisteme Flexibile de Fabricație, Concepte de proiectare și Management, Editura Dacia, Cluj-Napoca; 3. CAZAN, E., coordonator, Managementul producției, vol.1, 2002, Editura Universității de Vest, Timișoara; 4. CONSTANTINESCU, D., A., 2000, Managementul Producției Industriale, Editura SEMNE'94 SRL, București; 5. ILIEȘ, L., STEGEREAN, R., ș. a., 2000, Organizarea Producției Industriale, Editura Risoprint, Cluj - Napoca; 6. LILE, R., BĂLAN, L., 2008, Managementul producției, Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad.		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Constituirea și funcționarea unităților industriale. Funcțiunile întreprinderilor industriale și rolul acestora.	Dezbaterea noțiunilor de bază	2 ore
2. Factorii de influență ai organizării proceselor de producție. Tipul de producție-definirea și caracteristicile tipurilor de producție. Stabilirea și clasificarea tipurilor de producție	Dezbaterea noțiunilor de bază	4 ore
3. Metode de organizare a sistemelor de producție (organizarea producției în flux, organizarea funcțională a producției, fabricația flexibilă, managementul prin proiecte)	Dezbaterea noțiunilor de bază. Aplicații	10 ore
4. Managementul proceselor de producție auxiliare și de servire. Activitatea de întreținere, reparare și modernizare a mijloacelor fixe. Activitatea de asigurare cu SDV-uri	Dezbaterea noțiunilor de bază. Aplicații	4 ore
5. Programarea producției – Ipoteze .obiective.	Dezbaterea noțiunilor de bază. Aplicații	4 ore
6. Programarea execuției lucrărilor. Programarea și controlul costurilor de producție	Dezbaterea noțiunilor de bază. Aplicații	4 ore
8.4 Bibliografie Seminar 1. Bălan, L., 2023, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS ; 2. ABRUDAN, I., 1996, Sisteme Flexibile de Fabricație, Concepte de proiectare și Management, Editura Dacia, Cluj-Napoca; 3. CAZAN, E., coordonator, Managementul producției, vol.1, 2002, Editura Universității de Vest, Timișoara; 4. CONSTANTINESCU, D., A., 2000, Managementul Producției Industriale, Editura SEMNE'94 SRL, București; 6. LILE, R., BĂLAN, L., 2008, Managementul producției, Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad.		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Toate dimensiunile competențelor transversale sunt relativ similar apreciate de mediul de afaceri ca fiind în mare măsură importante în profilul unui potențial angajat cu studii superioare.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	Examen scris	60%
10.2. Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii în tematica studiată	proiecte/studii de caz	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			

Examenul este scris, tip lucrare descriptivă și aplicații. Nota minimă:5

Titular
doctor Bălan Leonard Sergiu

Asistent
drd. ing. Lile Raul-Adrian

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4A16 Economia întreprinderii
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Rusu Sergiu
2.3. Asistent	doctor Rusu Sergiu
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	69
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	0
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	0
3.4.4. Tutoriat	0
3.4.5. Examinări	0
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Realizarea prestațiilor în comerț, turism și servicii • C1.1 Definierea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice, precum și a celor din domeniul comerțului, turismului și serviciilor • C1.2 Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului, turismului și serviciilor • C1.3 Rezolvarea problemelor în contexte bine definite asociate: concepției, planificării și executării de activități în cadrul firmelor de comerț, turism și servicii • C2. Comercializarea produselor/serviciilor • C2.1 Descrierea modalităților de concepere a produsului turistic, a tehnicilor de comercializare și a comportamentului agenților economici în contextul creat de legislația și regulamentele aferente în vigoare. • C2.2 Explicarea și interpretarea fluxurilor și a tehnicilor de comercializare diferențiat după natura produselor și serviciilor • C2.3 Aplicarea unor modele și instrumente de organizare a spațiilor de vânzare și depozitare
6.2. Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de către studenți a conceptului de întreprindere și importanța acestuia în economie. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea conceptului de întreprindere. Înțelegerea noțiunii de „întreprindere”, rolul întreprinderii în cadrul economiei, cunoașterea principalelor componente ale mediului ambiant al întreprinderii, precum și relațiile care se stabilesc cu acesta, abordarea sistemică a întreprinderii, identificarea funcțiilor întreprinderii, proiectarea sau reproiectarea structurii organizatorice a întreprinderii, definirea procesului de producție și prezentarea metodelor de organizare a producției, elaborarea strategiilor economice ale întreprinderii.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Elemente introductive privind economia întreprinderii. Conceptul de „întreprindere”. Întreprinderea - agent economic și obiect al managementului. Tipologia întreprinderilor	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore
2. Implicarea factorilor de mediu în activitatea întreprinderii moderne. Considerații generale privind relația întreprindere-mediu ambiant. Componentele mediului ambiant al întreprinderii	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore
3. Abordarea sistemică a întreprinderii. Întreprinderea – sistem organizat; Întreprinderea – sistem condus; Întreprinderea – sistem deschis; Întreprinderea – sistem cu finalitate	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore
4. Organizarea procesuală și structurală a întreprinderii; Organizarea procesuală a întreprinderii. Efectele organizării procesuale (funcțiunea, activitatea, atribuția, sarcina); Organizarea structurală a întreprinderii. Componentele structurii organizatorice (postul, funcția, compartimentul de muncă, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, relațiile organizatorice	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore
5. Proiectarea structurii organizatorice a întreprinderii. Principiile proiectării structurii organizatorice	Prelegere, prezentare videoprojector	2 ore
6. Funcțiile managementului și funcțiunile întreprinderii	Prelegere, prezentare	4 ore

	videoprojector	
7. Procesul de producție și organizarea acestuia. Tipuri de producție, criterii de clasificare. Caracteristici	Prelegere, prezentare videoprojector	4 ore
8. Strategii economice ale întreprinderii. Tipologia strategiilor economice. Elaborarea strategiilor economice	Prelegere, prezentare videoprojector	2 ore
8.2 Bibliografie Curs Bibliografie 1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia și gestiunea întreprinderii, ediția a doua, Editura Economică, București, 1999 2. Balaam D., Veseth M., Introduction to International Political Economy, 3rd Edition, Pearson Prentice Hall, 2005 3. Begg D., Ward D., Economics for Business, 2nd Edition, McGraw-Hill Education, 2007 4. Constantinescu D., Nistorescu T., Tumbăr C., Meghișan Gh., Economia întreprinderii, Editura Economică, București, 2000 5. Gillespie A., Business Economics, Oxford University Press, 2010 6. Hapenciuc V., Economia întreprinderii, Editura Sedcom Libris, Iași, 2008 7. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2008; 8. Nicolescu O., Management, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1992 9. Olaru D.S., Soare C.R., Economia și gestiunea întreprinderii, Editura Lumina Lex, București, 2002 10. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014 11. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platforma online 12. Rusu S., Antreprenoriat în turism și industria ospitalității, Editura CH Beck, București, 2014 13. Samochiș B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007 14. Toma S.G., Modreanu A., Antreprenoriat și administrarea afacerilor. Teste și aplicații, Editura Universitară, București, 2021 15. Vrânceanu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, București, 2004		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Planul - instrument de concretizare și realizare a strategiei economice	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	5 ore
2. Planul de afaceri. Definiție și importanță. Funcțiile și rolul planului de afaceri. Prezentarea planului de afaceri. Conceperea și elaborarea unui plan de afaceri. Analiza viabilității ideii de afaceri. Structura și elaborarea propriu-zisă a planului de afaceri	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
3. Nevoile și sursele de finanțare ale întreprinderii. Modalitățile de dezvoltare ale întreprinderii	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	5 ore
4. Organizarea procesuală și structurală a întreprinderii. Procesele economice ale întreprinderii. Optimizarea proceselor economice. Analiza PEST și SWOT	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
5. Internaționalizarea și firmele multinaționale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
8.4 Bibliografie Seminar 1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia și gestiunea întreprinderii, ediția a doua, Editura Economică, București, 1999 2. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2008; 3. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014 4. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platforma online 5. Samochiș B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007		

6. Vrânceanu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, București, 2004

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina contribuie la formarea specialiștilor.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice	examen	50%
10.2. Seminar	Promptitudine în realizarea activităților Participarea activă la seminarii Capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate Realizarea proiectului aferent disciplinei	Portofoliu - Susținerea de către student a proiectului	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
• Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea finală			

Titular
doctor Rusu Sergiu

Asistent
doctor Rusu Sergiu

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS3003 Managementul calității
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Săplăcan Silviu Ilie
2.3. Asistent	drd. ing. Lile Raul-Adrian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5
3.2. Ore de curs pe săptămână	3
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	70
3.5. Ore de curs pe semestru	42
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	6
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	80
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Economie
4.2. Precondiții de competențe	Capacitate de relaționare și comunicare

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile din domeniul calității în cadrul organizațiilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.
7.2. Obiectivele specifice	Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea calității, a managementului calității și a implementării sistemului de management al calității și a standardelor ISO.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Coordonate metodologice (conceptul de „calitate”, „calitate totală”; curente dominante în evoluția acestor concepte).	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
2. Definirea și funcțiile managementului calității.	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
3. Definirea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
6. Structura sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
7. Documentația sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore
8. Definirea și principiile Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore

9. Implementarea Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoproector, instruire directă	6 ore
8.2 Bibliografie Curs 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2023; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Păcurariu Ghe., Lile R., “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004. 5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Conceptul de „calitate”. Relația utilitate-calitate-valoare.	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
2. Conceptul de „calitate totală”. Evoluție și abordări	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
3. Managementul calității și politica în domeniul calității	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
4. Strategia KAIZEN. Metode și tehnici (ciclul Deming (PDCA), sistemul de sugestii, metoda JUST IN TIME, metoda celor 3 S, metoda celor 5S)	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
5. Asigurarea calității. Standardele de calitate.	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore
6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității: instrucțiuni de lucru, specificații, procese verbale, atestări)	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore
8.4 Bibliografie Seminar 1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2023; 2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică; 3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007 4. Păcurariu Ghe., Lile R., “ Calitate și standardizare în industria alimentară”, Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004. 5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului ce pot fi încadrați în orice organizație și la orice nivel de management de calitate

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală			

Titular
doctor Săplăcan Silviu Ilie

Asistent
drd. ing. Lile Raul-Adrian

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDF3001 Dreptul afacerilor
2.2. Titular Plan învățământ	conf.univ.dr. Stoian Camelia Daciana
2.3. Asistent	conf.univ.dr. Stoian Camelia Daciana
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	14
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	0
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	25
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
3.4.4. Tutoriat	2
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	86
3.8. Total ore pe semestru	100
3.9. Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studentii nu se vor prezenta la prelegeri/cursuri cu telefoanele mobile deschise. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective. Videoproiector funcțional.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3 - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Asimilarea cunoștințelor de specialitate referitoare la formele de organizare a unei activități economice, tipurile de profesioniști, tipurile de întreprinderi, corelația între noțiunile de profesionist și modul de exploatare a unei întreprinderi, înțelegerea caracterului interdisciplinar determinat de specificul raporturilor desfășurate între și de către profesioniști; abilitatea de percepere a mecanismelor economiei de piață în strânsă corelare cu scopurile urmărite și cu soluțiile posibile în context legislativ național, european și internațional.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței în domeniul raporturilor dintre profesioniști.</p> <p>Înțelegerea modului de definire a exploatării unei "întreprinderi" prin raportare la scopul constituirii și ansamblul operațiunilor necesare atingerii scopului cu implicațiile de exercitare sistematică, a unei activități organizate ceea ce determină atribuții de îndeplinire a unor funcții organizaționale, de management economic și reprezentare juridică la diferite niveluri.</p> <p>Dzvoltarea abilităților de soluționare a problemelor pe baza informațiilor teoretice însușite și a aspectelor practice dezvoltate; de a argumenta opinii și de a lansa propuneri pertinente; de a soluționa spețe din practica judiciară publicată și nepublicată.</p> <p>Asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preîntâmpina cerințele "pieței muncii" prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptările categoriilor din ce în ce mai diversificate de angajatori.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
Tema I Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor Raportul de drept al afacerilor - Profesioniștii și întreprinderile Noțiune. Trăsături caracteristice ale profesionistului și întreprinderii Efecte juridice ale dobândirii calității de profesionist Activitățile economice Obligațiile profesionale ale profesionistilor	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore
Tema II Desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale Regiile autonome și societățile la care statul deține participații integrale sau majoritare Întreprinderi civile cu personalitate juridică, fără scop lucrativ	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de	2 ore

	studiu; - dialog interactiv;	
Tema III Societățile 1. Considerații generale 2. Reglementarea juridică a societăților 3. Noțiunea, definiția și natura juridică a societăților 4. Elementele specifice - Noțiuni generale - Aporturile asociaților - Intenția asociaților de a exercita în comun o activitate comercială (affectio societatis) - Realizarea (obținerea) și împărțirea beneficiilor	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore
Tema IV Societățile 1. Formele societăților 2. Clasificarea societăților 3. Constituirea societăților - Actele constitutive - Formalitățile necesare constituirii - Înființarea sucursalelor și filialelor 4. Funcționarea societăților - Noțiuni introductive - Adunarea generală - Administratorii - Cenzorii societății și auditul financiar 5. Societatea Europeană - Societas Europe	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore
Tema V Societățile Fuziunea și divizarea societăților - Noțiunea și formele fuziunii și divizării - Condițiile fuziunii și divizării societăților - Efectele fuziunii sau divizării societăților Dizolvarea și lichidarea societăților Procedura insolvenței	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	2 ore
Tema VI Răspunderea profesioniștilor Răspunderea persoanelor juridice	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	3 ore
Tema VII. Contracte - Principalele contracte – Contractul de management Relația dintre operator și persoana împuternicită în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Relația dintre operator și clienți în domeniul protecției datelor cu caracter personal	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaționare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	1 oră

8.2 Bibliografie Curs

Stoian, Camelia Daciana, note de curs

Radu Stefan Patru, Dreptul afacerilor. Teoria generala. Societatile. Curs universitar, Editura Universul Juridic, București 2023;

Verginia Vedinaș, Stoian Camelia Daciana, VADEMÉCUM, Editura Universul Juridic, București 2021;

Tofan, Mihaela; Popescu, Ada-Iuliana; Grădinaru, Sandra, Dreptul afacerilor, Ed. Univ. "Alexandru I. Cuza" Iași, 2021.

Mircea N. Costin , Calin M. Costin, Dictionar de dreptul afacerilor de la A la Z, Editura Universul Juridic, 2021;

Gheorghe Piperea, Drept comercial roman. Teoria generala, intreprinderea si insolventa, Editura C.H. Beck, 2020;

Alexandru Boroi, Dreptul penal al afacerilor. Editia 7, Editura C.H. Beck, 2021;

Claudiu Galu, Dreptul de regres. Regresul in dreptul afacerilor, Editura C.H. Beck, 2020;

Claudia Antoanela Susanu ,Cadrul juridic societar. Repere naționale și europene, Ed. Universul juridic, București, 2018;

Gabriel Boroi, Mona-Maria Pivniceru, Carla Alexandra Anghelescu , Bogdan Nazat , Ioana Nicolae, Fișe de drept civil, 2018;

Andreea-Teodora Stanescu, Legislația întreprinderilor, Ed. Hamangiu, București, 2018;

Carmen Nicoleta Barbieru, Rolul grupului european de interes economic in activitatea de comert international, Ed. Universul juridic, București, 2018;

Cârpenaru, S.D., Piperea Gh., David, S., Legea societăților comerciale, Comentariu pe articole, Ediția 5, Editura CH Beck, 2014;

Cârpenaru, Șt. D. Tratat de drept comercial român, ed.a 3-a, revizuită conform Noului Cod civil, București, Ed. Universul Juridic, 2012;

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Structurarea conținutului cursului și alegerea metodelor de predare/învățare, au ca scop asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preântâmpina cerințele pieței muncii prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptărilor categoriilor tot mai diversificate de angajatori din domeniu dar și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota
----------------	----------------------	--------------------	------------------

			finală
10.1. Curs	Dovada stăpânirii corecte a principalelor noțiuni teoretice, coroborate cu aspectele practice privind disciplina studiată Discutarea unor cazuri din jurisprudență/proiecte aferente activității profesioniștilor și întreprinderilor (în sensul definirii din Codul Civil)	Lucrare scrisă descriptivă și/sau test grilă. Examinare orală cu bilete Posibil verificare online funcție de circumstanțe Activitate/implicare în documentarea temelor abordate la curs	80% 20%
10.2. Seminar			
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
<p>- Cunoașterea principiilor generale și a noțiunilor de bază specifice dreptului afacerilor;</p> <p>- Prezentarea unei mape pe tematica din curs; activitate în timpul semestrului;</p> <p>Obținerea unui număr de 4 puncte din totalul de 9 repartizat pentru diferite categorii de subiecte;</p>			

Titular

conf.univ.dr. Stoian Camelia Daciana

Asistent

conf.univ.dr. Stoian Camelia Daciana

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN

Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4O12 Management financiar
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Manațe Daniel
2.3. Asistent	doctorand Faur Flaviu Casian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
3.4.4. Tutoriat	5
3.4.5. Examinări	5
3.4.6. Alte activități ...	9
3.7. Total ore studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Contabilitate
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea noțiunilor de contabilitate

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare: C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și practică a principalelor modalități de analiză și diagnosticare financiară a întreprinderii pe baza informațiilor financiar - contabile.
7.2. Obiectivele specifice	Cunoașterea și utilizarea adecvată a documentelor contabile și a informațiilor furnizate de acestea; Culegerea datelor necesare analizei financiare a organizațiilor; Efectuarea de analize economico-financiare pe baza datelor culese din situațiile financiare anuale; Aplicarea modalităților de previziune financiară și realizarea lucrărilor de previzionare financiară; Explicarea deciziilor financiare în vederea implementării; Aplicarea deciziilor financiare folosind cunoștințe, metode, tehnici și instrumente specifice.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Întreprinderea și fluxurile sale	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
II. Echilibrul financiar al întreprinderii analizat pe baza bilanțului contabil	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore
III. Rezultatele întreprinderii analizate pe baza contului de rezultate	Discuția, Conversația, Instruirea directă	5 ore
IV. Tablourile de finanțare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	5 ore
V. Decizii de repartizare a profitului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
8.2 Bibliografie Curs		
1. Manașe Daniel, 2023, "Management financiar" Suport de curs în format electronic pe platforma Universității " Aurel Vlaicu" 2. Tăgăduan, Diana, Gomi, B. C., 2006, Gestiunea financiară a întreprinderii, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”. 3. Tăgăduan, Diana, Gomi, B. C., Cureteanu, R. S., 2006, Finanțele întreprinderii, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”. 4. Gomi, B., Tăgăduan, Diana, 2006, Sinteze, teste și aplicații de gestiune financiară, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”. 5. Dragotă, V., Ciobanu, A., Obreja, L., 2003, Management Financiar, București, Editura Economică; 6. Stancu I., 2005, Finanțe, ediția a III-a, București, Editura Economică.		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații

I. Studierea documentelor contabile utile managementului financiar	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Aplicații privind analiza echilibrului financiar al întreprinderii	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
III. Calculul soldurilor intermediare de gestiune	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
IV. Elaborarea tabloului de finanțare	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore

8.4 Bibliografie Seminar

1. Manațe Daniel, 2023, "Management financiar" Suport de curs în format electronic pe platforma Moodle a Universității "Aurel Vlaicu"
2. Tăgăduan, Diana, Gomi, B. C., 2006, Gestiunea financiară a întreprinderii, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”.
3. Tăgăduan, Diana, Gomi, B. C., Cureteanu, R. S., 2006, Finanțele întreprinderii, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”.
4. Gomi, B., Tăgăduan, Diana, 2006, Sinteze, teste și aplicații de gestiune financiară, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”.
5. Dragotă, V., Ciobanu, A., Obreja, L., 2003, Management Financiar, București, Editura Economică;
6. Stancu I., 2005, Finanțe, ediția a III-a, București, Editura Economică.

8.5 Conținut Laborator

Metode de predare

Observații

8.6 Bibliografie Laborator

8.7 Conținut Proiect

Metode de predare

Observații

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul societăților, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Susținerea de referate, Răspunsuri la examen în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.2. Seminar	Elaborarea și susținerea de teme de control, Rezolvarea probleme în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			

Rezolvarea unuia din cele două subiecte teoretice și identificarea formulelor necesare rezolvării problemei, susținerea a două referate.

Titular
doctor Manațe Daniel

Asistent
doctorand Faur Flaviu Casian

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS3A08 Comportamentul consumatorului
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bîja Suzana Monica
2.3. Asistent	doctor Bîja Suzana Monica
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
3.4.4. Tutoriat	4
3.4.5. Examinări	6
3.4.6. Alte activități ...	14
3.7. Total ore studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	Economie, Marketing

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
6.2. Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general este însușirea de către studenți a conceptelor și principiilor specifice analizei comportamentului consumatorilor. Studenților li se vor explica și interpreta variate tipuri de concepte, situații și procese, asociate cu modalitatea de studiu al comportamentului consumatorilor individuali și organizaționali
7.2. Obiectivele specifice	Aprofundarea rolului și importanței studiului comportamentului consumatorului pentru activitatea managerială Fundamentarea de studii cantitative și calitative pentru investigarea comportamentului consumatorului Elaborarea și implementarea strategiei de marketing pe baza studiului comportamentului consumatorului

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea, conținutul și dimensiunile comportamentului consumatorului. 1.1. Ce este comportamentul consumatorului? 1.2. Evoluția conceptului de comportament al consumatorului 1.3. Comportamentul consumatorului: știință interdisciplinară 1.4. Principii fundamentale în investigarea comportamentului consumatorului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	2 ore
2. Procese psihologice elementare în explicarea comportamentului consumatorului 2.1. Percepția consumatorului 2.2. Învățarea consumatorului 2.3. Memorizarea și organizarea cunoștințelor 2.4. Implicarea consumatorului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
3. Diferențe individuale și comportamentul consumatorului 3.1. Factori demografici, psihografici și de personalitate 3.2. Motivația consumatorului 3.3. Intențiile, atitudinile, credințele și sentimentele consumatorului 3.4. Cunoștințele consumatorului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
4. Influențele mediului (exogene) asupra comportamentului consumatorului 4.1. Cultura 4.2. Clasa socială 4.3. Influența familiei și gospodăriei asupra comportamentului consumatorului 4.4. Grupurile de referință și influențele interpersonale 4.5. Factorii situaționali (de contingență)	Discuția, Conversația, Instruirea directă	6 ore
5. Procesul decizional al consumatorului 5.1. Etapele procesului decizional 5.2. Tipuri de comportamente de cumpărare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
6. Comportamentul consumatorului organizațional 6.1. Piețele organizaționale: tipologie și caracteristici 6.2. Factori care influențează comportamentul consumatorului organizațional 6.3. Decizii de cumpărare organizațională	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
8.2 Bibliografie Curs		
1. Blackwell, R.D, Miniard, P.W, Engel, J.F – Consumer Behavior, ninth edition, SouthWestern, 2001		

2. Blythe, J – Comportamentul consumatorului. Strategii și tactici. Atragerea clientelei. Reacția consumatorului, Ed. Teora, București, 1998
3. Cătoi I., Teodorescu, N – Comportamentul consumatorului. Teorie și Practică, Ed. Economică, București, 1997
4. Cătoi I, Teodorescu N. – Comportamentul consumatorului – Abordare instrumentală, Ed. Uranus, București, 2001
5. Dobre C – Comportamentul consumatorului și strategia de comunicare a firmei, Ed. Solness, Timișoara, 2002
6. Dobre,C.-Comportamentul consumatorului și practica de marketing, Ed.Mirton, Timișoara,2005
7. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Ed.Mirton,Timișoara, 2009.
8. Isac, F.L-Comportamentul consumatorului, Curs în format electronic, Arad, 2023
9. Mothersbaugh, D.L., D.I.Hawkins- Consumer Behavior. Building Marketing Strategy, McGraw-Hill, 2016
10. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului, Ed. Intelcredo, 1997.
11. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului- curs universitar, UBB Cluj Napoca, 2010.
12. Schiffman, G.L, Kanuk, L.L- Consumer Behavior, Pearson Prentice Hall, New York, 2007
- 13.Stephens, D.L.-Essentials of Consumer Behavior, Routledge, New York-London, 2017
- 14.Tecău, Alina Simona- Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului, Ed. Universitară, București, 2013

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Metode și tehnici de investigare cantitativă a comportamentului consumatorului- ancheta pe bază de chestionar	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Tehnici de cercetare calitativă a comportamentului consumatorului	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
Scale utilizate pentru investigarea proceselor fundamentale în comportamentul consumatorului (învățare, atitudine, motivație, personalitate, stil de viață)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
Cercetarea proceselor postcumpărare- satisfacția și loialitatea consumatorului	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Studii de caz: influența culturii; influența claselor sociale asupra comportamentelor de consum	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore

8.4 Bibliografie Seminar

1. Blackwell, R.D, Miniard, P.W, Engel, J.F – Consumer Behavior, ninth edition, SouthWestern, 2001
2. Blythe, J – Comportamentul consumatorului. Strategii și tactici. Atragerea clientelei. Reacția consumatorului, Ed. Teora, București, 1998
3. Cătoi I., Teodorescu, N – Comportamentul consumatorului. Teorie și Practică, Ed. Economică, București, 1997
4. Cătoi I, Teodorescu N. – Comportamentul consumatorului – Abordare instrumentală, Ed. Uranus, București, 2001
5. Dobre C – Comportamentul consumatorului și strategia de comunicare a firmei, Ed. Solness, Timișoara, 2002
6. Dobre,C.-Comportamentul consumatorului și practica de marketing, Ed.Mirton, Timișoara,2005
7. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Ed.Mirton,Timișoara, 2009.
8. Isac, F.L-Comportamentul consumatorului, Curs în format electronic, Arad, 2023
9. Mothersbaugh, D.L., D.I.Hawkins- Consumer Behavior. Building Marketing Strategy, McGraw-Hill, 2016
10. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului, Ed. Intelcredo, 1997.
11. Plăiaș, I. – Comportamentul consumatorului- curs universitar, UBB Cluj Napoca, 2010.
12. Schiffman, G.L, Kanuk, L.L- Consumer Behavior, Pearson Prentice Hall, New York, 2007
- 13.Stephens, D.L.-Essentials of Consumer Behavior, Routledge, New York-London, 2017

14. Tecău, Alina Simona- Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului, Ed. Universitară, București, 2013

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schițarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior, cu organisme specializate în asigurarea protecției consumatorilor și cu reprezentanții mediului de afaceri

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Susținerea propriilor opinii în discuțiile tematice Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Examen scris	50%
10.2. Seminar	Calitatea redactării și prezentării studiilor de caz Calitatea redactării și susținerii eseurilor individuale	Prezentare portofoliu referate/studii de caz/eseuri individuale	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Cunoașterea contextului de utilizare a teoriilor și modelelor comportamentului consumatorului. Folosirea adecvată a termenilor specifici psihologiei consumatorului în explicarea fenomenelor economico-sociale. Prezentarea argumentată a studiilor de caz/eseurilor individuale			

Titular
doctor Bija Suzana Monica

Asistent
doctor Bija Suzana Monica

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS3004 Comportament organizațional
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bîja Suzana Monica
2.3. Asistent	doctorand Faur Flaviu Casian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5
3.2. Ore de curs pe săptămână	3
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	70
3.5. Ore de curs pe semestru	42
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
3.4.4. Tutoriat	4
3.4.5. Examinări	2
3.4.6. Alte activități ...	9
3.7. Total ore studiu individual	80
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul firmei
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Studentii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT</p> <p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p>

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și a cunoștințelor practice legate de atitudinile și comportamentele angajaților în cadru organizațional
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază legate de comportamentul angajaților în organizații; - aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern - evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului organizațional intern

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Introducere în comportamentul organizațional 1.1. Delimitări conceptuale și obiectul de studiu al comportamentului organizațional 1.2. Fundamentele teoretice ale comportamentului organizațional 1.3. Școli de gândire în sfera comportamentului organizațional	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
II. Comportamentul individual și performanța în organizații 2.1. Diferențele individuale, valorile, personalitatea și temperamentul 2.2. Percepția 2.3. Atribuirea	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
III. Atitudini, motivație și satisfacție în muncă 3.1. Atitudinile față de muncă și comportamentul angajaților 3.2. Conceptul și natura motivației în muncă 3.3. Teorii ale motivației în muncă 3.4. Satisfacția față de muncă	Discuția, Conversația, Instruirea directă	10 ore

IV Comportamentul grupului și echipele de muncă 4.1. Grupurile în organizații 4.2. Construirea echipelor 4.3. Munca în echipă	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
V. Conceptul de leadership 5.1. Natura și importanța leadershipului 5.2. Diferențe dintre leadership și management 5.3. Teorii ale leadershipului în organizații 5.4. Substituenți și neutralizanți ai leadershipului	Discuția, Conversația, Instruirea directă	8 ore
VI. Conflictul organizațional și stresul în muncă 6.1. Conceptul de conflict 6.2. Tipologia conflictelor 6.3. Strategii de soluționare a conflictelor 6.4. Stresul în muncă: concept, forme, strategii de combatere	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <p>BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași. DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București. ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara ISAC,F.L.-Comportament organizațional, note de curs în format electronic,Arad, 2023 ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015 IONESCU,GHEORGHE,TOMA,ANDREI(2001)-Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998. POPESCU,D.(2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București. SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara SCHEIN,E(2017). Organizational Culture and Leadership,fifth edition, Jossey-Bass. SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley. STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
Contribuția principalelor școli de gândire la cristalizarea disciplinei comportamentului organizațional	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Dezvoltarea modelului MARS de explicare diferențelor individuale între angajați	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
Personalitatea și dimensiunile sale. Posibilități de aplicare în studiile organizaționale.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Cercetarea atitudinilor, satisfacției și motivației în muncă. Studii de caz, teste, eseuri.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	2 ore
Investigarea stilului de leadership în cadrul organizației. Studiu de caz, teste	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbateră, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
Teste privind aptitudinile manageriale	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul,	2 ore

	Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	
Recapitulare (integrarea noțiunilor dezbătute pe parcursul semestrului într-un model general al comportamentului organizațional, susținerea și discutarea eseurilor individuale)	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	6 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iași. DEACONU,A, RAȘCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizațional și gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE București. ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership și Motivație în Organizații,vol.1 și 2, Ed. Mirton, Timișoara ISAC,F.L.-Comportament organizațional, note de curs în format electronic,Arad, 2023 ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizațional, Ed. UAV, Arad, 2015 IONESCU,GHEORGHE,TOMA,ANDREI(2001)-Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București JOHNS,G.(1998)- Comportament organizațional, Ed.Economică, București, 1998. POPESCU,D.(2013)- Comportament organizațional, Ed. ASE București. SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizațional, Ed. Universității de Vest, Timișoara SCHEIN,E(2017). Organizational Culture and Leadership,fifth edition, Jossey-Bass. SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley. STANCIU, ȘT.(2005)- Cultură și comportament organizațional, Ed. Comunicare.ro ZLATE,M.(2008). Leadership și management, Ed.Polirom, București ROBBINS, S.P., JUDGE, T.A.(2017)- Organizational Behavior, 17 th edition, Pearson</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schișarea conținuturilor și alegerea metodelor de predare/învățare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior și cu reprezentanții mediului de afaceri. Concomitent, disciplina servește comunitatea epistemică prin aportul la creșterea calității deciziei manageriale, fapt ce îmbogățește cunoașterea în domeniu.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice Calitatea intervențiilor pe parcurs în problematica abordată	Examen scris	50%
10.2. Seminar	Însușirea problematicii tratate la curs și la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro și contra Calitatea întocmirii și prezentării eseurilor individuale	Prezentare portofoliu referate/studii de caz/esuri individuale	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Predarea la termen a portofoliului cu aplicații/eseuristudii de caz. Obținerea a minimum notei 5 la evaluarea finală.			

Titular
doctor Bija Suzana Monica

Asistent
doctorand Faur Flaviu Casian

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4011 Managementul investițiilor
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Szenteși Silviu Gabriel
2.3. Asistent	doctor Rusu Corina Maria
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
3.4.4. Tutoriat	5
3.4.5. Examinări	4
3.4.6. Alte activități ...	5
3.7. Total ore studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	nu este cazul
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora</p> <p>C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației</p> <p>C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației</p> <p>C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale</p> <p>C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației</p> <p>C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a analizei și evaluării proiectelor de investiții astfel încât acestea să fie evaluate corect, ținând seama de obiectivele unei organizații. Se are în vedere o bună fundamentare managerială a finanțării fiecărui proiect. Predarea se face cu implicare studenților în mod participativ, păstrând un nivel științific adecvat. Se vor realiza aplicații practice și exemple concrete privind analiza și evaluarea proiectelor de investiții.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>În urma parcurgerii disciplinei studentul va fi capabil să analizeze și să evalueze un proiect de investiții și variantele acestuia. Să identifice indicatorii statici, dinamici, specifici utilizați în analiza proiectului, să determine riscurile și să aleaga varianta cea mai bună. Să alege cea mai bună sursă de finanțare. Să realizeze un studiu de fezabilitate fundamentat pentru obținerea sau susținerea finanțării.</p>

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
1. Rolul și importanța investițiilor în dezvoltarea economică și socială a României 2. Bazele teoretico-metodologice ale eficienței investițiilor 3. Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor 4. Analiza imobilizării fondurilor în proiectele de investiții Indicatorii proiectelor de investiții calculați în sistemul Băncii Mondiale și FMI 5. Fundamentarea proiectelor prin cercetarea de marketing 6. Luarea deciziilor în selecția investițiilor. Analiza cost-beneficiu 7. Analiza riscurilor proiectelor de investiții 8. Cercetarea pieței și fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiții. 9. Managementul înlocuirii activelor fixe și achiziției de	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	Durată curs 2h

utilaje si tehnologii. 10.Monitorizarea proiectelor de investiții 11.Investiții internaționale 12.Investițiile publice		
2.Bazele teoretico-metodologice ale eficienței investițiilor	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
3.Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
4.Analiza imobilizării fondurilor în proiectele de investiții	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
5.Indicatorii proiectelor de investiții calculați în sistemul Băncii Mondiale și FMI	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
6.Fundamentarea proiectelor prin cercetarea de marketing/cercetarea pieței	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
7.Luarea deciziilor în selecția investițiilor.Analiza cost-beneficiu	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	4h
8.Analiza riscurilor proiectelor de investiții	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
9. Fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiții.	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
10..Managementul înlocuirii activelor fixe si achiziției de utilaje si tehnologii.	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
11.Monitorizarea proiectelor de investiții	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
12.Investiții internaționale	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
13.Investițiile publice	prelegerea, expunerea, discuția, conversația, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
8.2 Bibliografie Curs		
<p>1.Szentesi,,S.G., 2023 Managementul investițiilor, curs format electronic,</p> <p>2.Szentesi, S.G., Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu; Managementul proiectelor Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457</p> <p>3.Szentesi , R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu,(2011) Statistica economica, ,Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.</p> <p>4.Szentesi. S.G.,(2010) Cercetari de Marketing, Vol I. Scopul, natura cercetării și metodele de culegere a datelor de marketing, S Szentesi, Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad</p> <p>5.Szentesi, S.G., Crisrescu, G., Moț Gh., coord.(2010) Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investiții,, Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.</p> <p>6.Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Statistica activitatii economice. Editura Mirton Timișoara 2005</p> <p>7.Szentesi Siliviu și Cureteanu Radu (2005) Managementul și analiza proiectelor de investiții, Editura Mirton Timișoara 2004</p> <p>8.Florescu, C-țin, Mălcomeț, P., Pop, N Al.,coord. autor Szentesi S.G., (2003) Marketing. Dicționar Explicativ. de Marketing</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Analize privind rolul și importanța investițiilor în România	discuția, conversația, exercițiul, studiul de	2h

	caz, lucrări practice, dezbateră, lucrul în echipă	
2. Configurarea unui proiect de investiții	discuția, conversația, exercițiul, studiul de caz, lucrări practice,	2h
3.Indicatori statici de evaluare și analiză a eficienței investițiilor	Problematizare, Aplicații practice	2h
4.Analiza imobilizării fondurilor în proiectele de investiții	Problematizare, Aplicații practice	2h
5.Indicatorii utilizați de Banca Mondială	Problematizare, Aplicații practice	2h
6.Calculul indicatorilor dinamici ai proiectelor, abordare financiară	Problematizare, Aplicații practice	4h
7.Aspecte particulare privind calculul VNA, RIR	Problematizare, Aplicații practice	4h
8.Analiza riscurilor proiectelor de investiții	Problematizare, Aplicații practice	2h
9. Alegerea momentului optim de înlocuire a utilajelor	Problematizare, Aplicații practice, Studii de caz	2h
10.Fundamentarea achiziției de noi utilaje.	Problematizare, Aplicații practice, Studii de caz	2h
11.Cercetarea pieței și fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiții.	Problematizare, Aplicații practice, Studii de caz	2h
12.Studiul de fezabilitate pentru proiectele de investiții. Indicatori sociali, ecologici, etc.	Problematizare, Aplicații practice, Studii de caz	2h
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>1.Szentesi,S.G.,(2023).Managementul investițiilor, curs format electronic</p> <p>2.Szentesi,S.G., Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu;(2009) , Managementul proiectelor, Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457</p> <p>3.Szentesi ,S.G., R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu, (2011) Statistica economica, SAurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.</p> <p>4.Szentesi. S.G., (2010) Cercetari de Marketing, Vol I. Scopul, natura cercetării și metodele de culegere a datelor de marketing, Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad</p> <p>5. Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investiții, Silviu Gabriel Szentesi coordinator (autor principal), Editura Universității Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.</p> <p>6. Statistica activității economice. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Editura Mirton Timișoara 2005</p> <p>7. Managementul și analiza proiectelor de investiții, Szentesi Silviu și Cureteanu Radu, Editura Mirton Timișoara 2004</p> <p>8. Marketing. Dicționar Explicativ. Coordonatori. C. Florescu, P Mălcomete, N Al. Pop, Editura Economica 2003, coautor Silviu Gabriel Szentesi.</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conținutul disciplinei corespunde cerințelor exprimate de angajatorii privați, banci, institutii publice financiare și firme straine privind pregătirea profesională a unui manager.Este în concordanță cu așteptările patronatului, a Camerei de Comerț Industrie și Agricultură a Județului Arad, a cerințelor UE privind absorbția fondurilor, a ADR, a firmelor de consultanță pentru câștigarea și finanțarea proiectelor.Corespunde și cerințelor Centrului de Cercetare și Consultanță în Economie din cadrul FSE și permite, în urma promovării cursului, implicarea studenților în activitatea centrului.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Evaluarea noțiunilor de bază privind eficiența	Evaluare prin examinare scrisă	Examinare scrisă

	investițiilor		40% Evaluare pe parcurs Testare 10%
10.2. Seminar	Proiect investiții	Evaluare proiect Proiect investiții 50%	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță promovarea examenului scris și întocmirea unui proiect de investiții 50%			

Titular
doctor Szenteși Silviu Gabriel

Asistent
doctor Rusu Corina Maria

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS4O13 Managementul aprovizionării și desfacerii
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Bîja Suzana Monica
2.3. Asistent	doctor Blaga Radu Lucian
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4
3.2. Ore de curs pe săptămână	2
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56
3.5. Ore de curs pe semestru	28
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	6
3.4.5. Examinări	5
3.4.6. Alte activități ...	3
3.7. Total ore studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Management, Marketing
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de management și marketing

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale</p> <p>C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)</p> <p>C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale</p> <p>C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare</p> <p>C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații</p> <p>C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p> <p>C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)</p>
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor din domeniul managementului aprovizionării și desfacerii, în vederea dezvoltării capacității și aptitudinilor necesare și înțelegerea implicării lor în performanța organizației. Familiarizarea cu posibilitățile de aplicare a cunoștințelor teoretice pentru obținerea unor rezultate bune în conducerea, organizarea și realizarea proceselor de aprovizionare cu resurse materiale și desfaceră a rezultatelor producției.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului aprovizionării și desfacerii; <input type="checkbox"/> Utilizarea bazelor de date în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale; <input type="checkbox"/> Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control; <input type="checkbox"/> Explicarea teoriilor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării strategiilor în domeniul aprovizionării și desfacerii; <input type="checkbox"/> Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea departamentelor de aprovizionare și desfaceră.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale 1.1. Managementul aprovizionării: concept, conținut, trăsături 1.2. Organizarea internă a activității de aprovizionare	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
II. Gestiunea economică a stocurilor 2.1. Definirea stocurilor 2.2. Caracteristicile și principalele categorii de stocuri 2.3. Optimizarea mărimii stocurilor 2.4. Gestiunea stocurilor în condiții de incertitudine	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
III. Fundamentarea programului de aprovizionare 3.1. Nomenclatorul de materiale și echipamente tehnice 3.2. Structura materială a planului și a programelor de aprovizionare 3.3. Elaborarea planului și	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore

a programelor de aprovizionare materială 3.4. Sistemul MRP (planificarea cererilor de materiale)		
IV. Strategia în aprovizionarea materială 4.1. Caracteristicile generale ale pieței de furnizare 4.2. Tipuri de strategii în aprovizionarea materială 4.3. Analiza pieței de furnizare; evaluarea și selecția furnizorilor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
V. Conducerea și organizarea desfacerii produselor 5.1. Managementul desfacerii 5.2. Sistemele de organizare internă a subsistemului de desfacere	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
VI. Strategia activității de desfacere 6.1. Elementele caracteristice vânzărilor de produse 6.2. Indicatorii de evaluare a planului și programelor de desfacere a produselor 6.3. Activitatea operativă de desfacere a produselor	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
VII. Testarea credibilității agenților economici 7.1. Necesitatea testării credibilității 7.2. Modalitățile de protecție față de risc 7.3. Calculul indicatorilor de apreciere a agenților economici	Discuția, Conversația, Instruirea directă	4 ore
8.2 Bibliografie Cours		
<p>[1]. Bija M, 2023, “Managementul aprovizionării și desfacerii” Suport de curs în format electronic pe platforma Universității “ Aurel Vlaicu”</p> <p>[2]. Băsanu Gh., M. Pricop – Managementul aprovizionării și desfacerii, Ed. Economică, Bucuresti, Ediția II-a 2004;</p> <p>[3]. Cârstea Gh. – Asigurarea și gestionarea resurselor materiale, Ed. Economica, Bucuresti, 2000;</p> <p>[4] Gattorna John L. - Managementul logisticii și al distribuției, Ed. Teora, 2001;</p> <p>[5]. Lădar L., Sorin Prada – Managementul asigurării resurselor materiale, Ed. Solness, Timisoara, 2002</p> <p>6. Carnegie, D. - Tehnici de a vinde. Ediția a III-a, Editura Curtea Veche, 2014</p> <p>7. Donaldson, B. - Managementul vanzarilor, Editura Codecs, 2001</p> <p>8. Holiday, R- Secretul vanzarilor perene, Arta de a crea produse memorabile, Editura Act, 2020</p>		
8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Managementul aprovizionării, concept, activități componente, organizarea aprovizionării	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	4 ore
II. Gestiunea stocurilor, definirea stocurilor, optimizarea mărimii stocurilor, modelul Wilson Whitin, exemplificări	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
III. Planificarea, avantajele planificării, obiectivele MRP, elementele componente ale unui sistem MRP.	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
IV. Managementul desfacerii, concept, activități componente, strategia activității de desfacere, testarea credibilității agenților economici	Discuția, Conversația, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fișe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	8 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>[1]. Bija M, 2023, “Managementul aprovizionării și desfacerii” Suport de curs în format electronic pe platforma Universității “ Aurel Vlaicu”</p> <p>[2]. Băsanu Gh., M. Pricop – Managementul aprovizionării și desfacerii, Ed. Economică, Bucuresti, Ediția II-a 2004;</p> <p>[3]. Cârstea Gh. – Asigurarea și gestionarea resurselor materiale, Ed. Economica, Bucuresti, 2000;</p> <p>[4] Gattorna John L. - Managementul logisticii și al distribuției, Ed. Teora, 2001;</p> <p>[5]. Lădar L., Sorin Prada – Managementul asigurării resurselor materiale, Ed. Solness, Timisoara, 2002</p> <p>6. Carnegie, D. - Tehnici de a vinde. Ediția a III-a, Editura Curtea Veche, 2014</p> <p>7. Donaldson, B. - Managementul vanzarilor, Editura Codecs, 2001</p>		

8. Holiday, R- Secretul vanzarilor perene, Arta de a crea produse memorabile, Editura Act, 2020

8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la acumularea de cunoștințe necesare specialiștilor în domeniul management, încadrabili la nivelul societăților private sau publice.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Susținerea de referate, Răspunsuri la examen în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	75%
10.2. Seminar	Elaborarea și susținerea de teme de control, Rezolvarea probleme în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	25%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță			
Rezolvarea unuia din cele două subiecte teoretice și identificarea formulelor necesare rezolvării problemei, susținerea unui referat.			

Titular
doctor Bija Suzana Monica

Asistent
doctor Blaga Radu Lucian

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Discipline Economice
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Anul universitar	2023-2024
1.6. Ciclul de studii	Licență
1.7. Specializarea / Programul de studii	Management
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EIDS3002 Contabilitate financiară
2.2. Titular Plan învățământ	doctor Cuc Lavinia Denisia
2.3. Asistent	doctor Cuc Lavinia Denisia
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	1
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	5
3.2. Ore de curs pe săptămână	3
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	70
3.5. Ore de curs pe semestru	42
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
3.4.4. Tutoriat	20
3.4.5. Examinări	20
3.4.6. Alte activități ...	0
3.7. Total ore studiu individual	105
3.8. Total ore pe semestru	175
3.9. Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Bazele contabilității
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor fundamente contabile

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Studentii se vor prezenta la cursuri, seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise Pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Termenul predării referatelor și lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Lucrările depuse cu întârziere vor fi depunctate. La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul precedent. Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice, respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	C3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice (3 credite) C5. Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice (3 credite)
6.2. Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea teoretică și utilizarea practică a tehnicilor fundamentale ale contabilității moderne pentru interpretarea, sub aspect contabil, a fenomenelor la nivel microeconomic.
7.2. Obiectivele specifice	Inițiere în însușirea și utilizarea tehnicilor contabile referitoare la structurile patrimoniale și de rezultat (capitaluri proprii, datorii, imobilizări, active curente, cheltuieli, venituri, etc.)

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
I. Organizarea contabilității entităților economice	Prelegere, dezbateri	3 ore
II. Contabilitatea activelor imobilizate	Prelegere, dezbateri, problematizare	6 ore
III. Contabilitatea activelor circulante	Prelegere, dezbateri, problematizare	9 ore
IV. Contabilitatea decontărilor cu terții	Prelegere, dezbateri, problematizare	6 ore
V. Contabilitatea trezoreriei	Prelegere, dezbateri, problematizare	3 ore
VII. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Prelegere, dezbateri, problematizare	3 ore
VIII. Contabilitatea capitalurilor	Prelegere, dezbateri, problematizare	9 ore
IX. Situații financiare anuale	Prelegere, dezbateri	3 ore
8.2 Bibliografie Curs		
1. Cuc, L.D., 2007, Contabilitate financiară. Teorie și aplicații practice, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu” 2. Cuc, L.D., 2021, Contabilitate financiară. Teorie și aplicații practice Note de curs în format electronic pe platforma Moodle 3. Istrate, C., 2016, Contabilitatea nu-i doar pentru contabili!, București, Editura Evrika Publishing.		

4. Nicolaescu, C., Iacob M. I., 2010, Contabilitate financiară fundamentală, Timișoara, Editura Mirton.
 5. Pânteș, I. P., Bodea, G., 2014, Contabilitatea financiară, Deva, Editura Intelcredo.
 6. Legea contabilității 82/1991 cu modificările și actualizările ulterioare
 7. Ordinul nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
 8. CECCAR, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a V-a revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2020

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
I. Recapitularea cunoștințelor acumulate la disciplina "Bazele contabilității"	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	2 ore
II. Contabilitatea activelor imobilizate	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	4 ore
III. Contabilitatea activelor circulante	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	6 ore
IV. Contabilitatea decontărilor cu terți	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	4 ore
V. Contabilitatea trezoreriei	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore
VI. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore
VII. Contabilitatea capitalurilor	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	6 ore
VIII. Situații financiare anuale	Dezbateri, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore
8.4 Bibliografie Seminar		
<p>1. Cuc, L.D., 2007, Contabilitate financiară. Teorie și aplicații practice, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu” 2. Cuc, L.D., 2021, Contabilitate financiară. Teorie și aplicații practice Note de curs în format electronic pe platforma Moodle 3. Istrate, C., 2016, Contabilitatea nu-i doar pentru contabili!, București, Editura Evrika Publishing. 4. Nicolaescu, C., Iacob M. I., 2010, Contabilitate financiară fundamentală, Timișoara, Editura Mirton. 5. Pânteș, I. P., Bodea, G., 2014, Contabilitatea financiară, Deva, Editura Intelcredo. 6. Legea contabilității 82/1991 cu modificările și actualizările ulterioare 7. Ordinul nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 8. CECCAR, Ghid pentru pregătirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a V-a revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2020</p>		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăților comerciale private, instituțiilor financiare, de credit sau asigurări. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de CECCAR, CCF sau CAFR.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Utilizarea adecvată a modelelor și procedurilor contabile și însușirea raționamentului contabil pentru	Un examen final tip grila, în sesiune. Elaborarea și rezolvarea unor aplicații practice pe o temă formulată	50% 40%

	înregistrarea operațiilor economice în contabilitate	de cadrul didactic.	
10.2. Seminar	Dobândirea capacității de analiză și interpretarea a unor operații economice din punct de vedere contabil; Dezvoltarea unor deprinderi de evaluare a unor situații economice sub aspect contabil;	Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când rezolvă aplicații practice (la tablă), când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul precedent.	10%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
<p>10.5 Standard minim de performanță</p> <p>Demonstrarea cunoașterii în linii mari a raționamentului contabil pentru înregistrarea în contabilitatea curentă a principalelor operații economice de la nivel microeconomic, prin: susținerea unui referat la seminar sau rezolvarea a minim 50% din temele de control, precum și rezolvarea itemilor din cadrul evaluării scrise astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5.</p>			

Titular
doctor Cuc Lavinia Denisia

Asistent
doctor Cuc Lavinia Denisia

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA