MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Master**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Antreprenoriat si administrarea afacerilor**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EmMA1O01 Economia afacerilor**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Csorba Luiela Magdalena**
2.3. Asistent	**doctor Csorba Luiela Magdalena**
2.4. Anul de studiu	**1**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**14**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**55**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**24**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**14**
3.4.4. Tutoriat	**0**
3.4.5. Examinări	**15**
3.4.6. Alte activităţi ...	**0**
3.7. Total ore studiu individual	**108**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	**Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Management, Econometrie**

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfăşurare a seminarului	**Studentul trebuie să folosească un calculator de buzunar**
5.3. Condiţii de desfăşurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfăşurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea şi dezvoltarea de strategii, programe şi proiecte în domeniul administrării afacerilor.** **CP2. Analiza, crearea, prelucrarea şi implementarea datelor economice şi mecanismelor de afaceri.** **CP6. Exploatarea tehnologiei informaţiei în aplicarea metodelor, tehnicilor şi instrumentelor specifice administrării afacerilor.**
6.2. Competenţe transversale	**CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă.** **CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.** **CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Obiectivul fundamental al disciplinei este de a oferi masteranzilor oportunitatea de a cunoaşte şi implementa instrumentele şi conceptele specifice în vederea evaluării mediului extern, de a interpreta rezultatele obţinute, de a identifica, analiza şi gestiona elementele care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei.** **Cunoscând şi aprofundând toate aceste informaţii, studenţii vor putea elabora şi implementa strategii de dezvoltare eficientă a firmei, pentru viitor.** **Predarea se va face la un nivel accesibil acestora, se va păstra un nivel ştiinţific adecvat în procesul de predare şi verificare a cunoştinţelor, se vor da aplicaţii sugestive şi exemple de lucru concrete.**
7.2. Obiectivele specifice	**Înţelegerea modului economic de gândire al subiecţilor activităţilor economice şi al comportamentului acestora în relaţia cu mediul extern;** **Corelarea deciziilor microeconomice cu evoluţiile macro şi mondo economice;** **Realizarea de prognoze economice pe baza a diverse metode de analiză şi previziune.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
Viziune generală asupra microeconomiei aplicate. Relaţia teorie economică-mediul de afaceri 2 ore Analiza şi previzionarea cererii pieţei 4 ore Analiza şi optimizarea procesului de producţie 2 ore Analiza şi optimizarea capitalului 2 ore Analiza şi optimizarea costurilor 4 ore Analiza şi previzionarea profitului 4 ore Tehnici de determinare a preţurilor 2 ore Analiza diagnostic a activităţii firmei 6 ore Modele de afaceri în economia circulară 2 ore	Prelegere	

8.2 Bibliografie Curs

1. Angelescu, C. (coordonator) (2003). Economie, Ediţia a şasea, Editura Economică
2. Bătrâncea, I. (1999). Analiza diagnostic şi evaluarea Societăţilor Comerciale, Editura Dacia
3. Capanu, I., Wagner, P., Secăreanu, C. (1997). Statistică macroeconomică, Editura Economică
4. Cioarna, Al., Csorba, L., Cilan, T. (2011). Microeconomie, Editura Universităţii „Aurel Vlaicu", Arad
5. Csorba, L. (2015). Analiza diagnostic a instituţiilor, Note de curs, Arad
6. Csorba, L. (2022). Economia afacerilor, Note de curs, Arad
7. Manaţe, D. (2002). Diagnosticul şi evaluarea întreprinderilor cotate şi necotate, Editura ANEVAR
8. Matiş, D. (2012). Statistici privind indicatori utili analizei economice şi evaluării proprietăţii, Editura Grinta, Cluj-Napoca
9. Meşter, I. (2007). Modelare economică, Editura Universităţii din Oradea, Oradea
10. Morar, R., Pârvuţoiu, I., Vălean, M. (2005). Economia afacerilor, Editura Sitech

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
Viziune generală asupra microeconomiei aplicate. Relaţia teorie economică-mediul de afaceri 1 oră Analiza şi previzionarea cererii pieţei 2 ore Analiza şi optimizarea procesului de producţie 1 oră Analiza şi optimizarea capitalului 1 oră Analiza şi optimizarea costurilor 2 ore Analiza şi previzionarea profitului 2 ore Tehnici de determinare a preţurilor 2 ore Analiza diagnostic a activităţii firmei 2 ore Modele de afaceri în economia circulară 1 oră	Problematizare. Studii de caz	

8.4 Bibliografie Seminar

1. Angelescu, C. (coordonator) (2003). Economie, Ediţia a şasea, Editura Economică
2. Bătrâncea, I. (1999). Analiza diagnostic şi evaluarea Societăţilor Comerciale, Editura Dacia
3. Capanu, I., Wagner, P., Secăreanu, C. (1997). Statistică macroeconomică, Editura Economică
4. Cioarna, Al., Csorba, L., Cilan, T. (2011). Microeconomie, Editura Universităţii „Aurel Vlaicu", Arad
5. Csorba, L. (2015). Analiza diagnostic a instituţiilor, Note de curs, Arad
6. Csorba, L. (2022). Economia afacerilor, Note de curs, Arad
7. Manaţe, D. (2002). Diagnosticul şi evaluarea întreprinderilor cotate şi necotate, Editura ANEVAR
8. Matiş, D. (2012). Statistici privind indicatori utili analizei economice şi evaluării proprietăţii, Editura Grinta, Cluj-Napoca
9. Meşter, I. (2007). Modelare economică, Editura Universităţii din Oradea, Oradea
10. Morar, R., Pârvuţoiu, I., Vălean, M. (2005). Economia afacerilor, Editura Sitech

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii

8.6 Bibliografie Laborator

8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina are un caracter eminamente practic, axându-se în totalitate pe situaţii concrete existente la nivelul firmelor. Conţinutul fişei disciplinei a fost elaborat în baza consultării cu alte cadre didactice din domeniu, a bibliografiei de specialitate şi a fluctuaţiilor din mediul de afaceri.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Cunoaşterea fenomenelor, mărimilor, proceselor şi mecanismelor economice prezentate la curs, necesare rezolvării corecte a studiilor de caz.**	Examen scris (clasic)	80%

10.2. Seminar	**Activitatea din cadrul seminarului**		20%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Evaluarea se va face pe baza unui barem de corectare din care prima aplicaţie practică este evaluată cu 1 punct, a doua cu 2 puncte, iar ultima cu 6 puncte, la care se adaugă punctul din oficiu. Standardul minim de promovare este cumularea a 5 puncte.
Examenul este scris, cu studii de caz şi probleme aplicative

Titular doctor Csorba Luiela Magdalena	Asistent doctor Csorba Luiela Magdalena	DIRECTOR DEPARTAMENT Conf.dr. Almasi Robert Cristian	DECAN Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Master**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Antreprenoriat si administrarea afacerilor**
1.8. Forma de învățământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EmMA1O02 Informatică pentru administrarea afacerilor**
2.2. Titular Plan învățământ	**dr. Nagy Mariana**
2.3. Asistent	**dr. Deac Dan-Stelian**
2.4. Anul de studiu	**1**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**1**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**
3.5. Ore de curs pe semestru	**14**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuția fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**30**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**30**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**30**
3.4.4. Tutoriat	**14**
3.4.5. Examinări	**4**
3.4.6. Alte activități ...	**0**

3.7. Total ore studiu individual	**108**
3.8. Total ore pe semestru	**42**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	**Cunoştinţe de birotică**

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	**Sală de curs, dotată cu laptop, videoproiector şi software adecvat**
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	**Sală de laborator, dotată corespunzător: calculatoare, reţea, legătură la Internet, Microsoft Office, programe specifice**
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**CP2 Analizarea, crearea, prelucrarea și implementarea datelor economice și mecanismelor de afaceri** **CP6 Exploatarea tehnologiei informației în aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice administrării afacerilor**
6.2. Competenţe transversale	**CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.** **CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**• însuşirea de către studenţi a activităţilor care presupun culegerea, prelucrarea, transmiterea, interpretarea şi securitatea informaţiei în mediul economic, cu referire la fluxurile informaţionale în administrarea afacerilor, la prelucrarea si securitatea datelor .**
7.2. Obiectivele specifice	**• Însuşirea de către studenţi a noţiunilor de bază, indispensabile pentru utilizarea eficientă a calculatorului în domeniul afacerilor** **• Înţelegerea procesului informaţional, a tehnologiei informaţiei şi a impactul acesteia asupra organizaţiilor care activează în domeniu.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
Sisteme informatice Scurt istoric. Tipologie. Concepte fundamentale. Informaţia în mediul de afaceri. Proiectarea si realizarea unui sistem propriu vs achiziţionarea unui program de pe piaţă. Exemple.	□ expunerea interactivă □ conversaţia euristică □ dezbaterea	2 ore
Aplicaţii informatice în mediul de afaceri tradiţional Fluxurile informaţionale în mediul de afaceri Sisteme informatice / sisteme expert. Sisteme informatice de contabilitate. Exemple. Aplicaţii independente. Exemplu: facturare	□ expunerea interactivă □ problematizarea □ exemplificarea	4 ore
Sisteme informatice integrate pentru mediul de afaceri Sisteme informatice integrate. Orientări actuale: sisteme ERP, CRM. Conceptul SAS. Aplicaţii integrate disponibile pe piaţa românească. Scurtă prezentare: SAP, WinMentor, Wizcount, Saga. Exemple de utilizare.	□ expunerea interactivă □ problematizarea □ exemplificarea	4 ore

Tehnologii Internet în afaceri Www – o plasă peste lume. Tehnologii web și utilizarea lor. Exemple. Conceptul de cloud in afaceri.	□ expunerea interactivă □ problematizarea □ exemplificarea	2 ore
Securitatea informației în mediul de afaceri Tipuri de date și informații sensibile. Sisteme de management pentru securitatea informației Metode și mijloace de asigurare a securității datelor personale. Metode și mijloace de transmitere a informației în condiții de securitate. Securitatea plăților electronice.	□ expunerea interactivă □ problematizarea □ exemplificarea	2 ore

8.2 Bibliografie Curs

1. Nagy M., Note de curs pentru administrarea afacerilor in Comert și Turism, SUMS, 2022
2. Cosmin-Mihat I., Giurea L., Ciuchi C., Petrica G., Provocari si strategii de securitate cibernetica, Ed. Sitech, 2015
3. Dziţac I., Sisteme informatice integrate de tip ERP, Suport de curs, UAV, 2016
4. Kilmer W., Reţele de calculatoare şi Internet pentru oameni de afaceri, Ed. Teora, Bucureşti, 2002
5. Nagy M., Vizental M., Asistarea deciziei folosind mediul Excel, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2011
6. Bernartzi S., Interfete mai inteligente. Ed. Publica, 2016
7. Tapscott A., Tapscott D, Revoluția Blockchain, Ed. Act și Politon, 2017
8. * SR ISO/CEI 27001:2018 - Sistemul de Management al Securității Informației**
9. * SR ISO/CEI 17799:2006 Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației**
10. * www.microsoft.com/BusinessSolutions**
11. * Regulamentul GDPR, 679/2016**

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii

8.4 Bibliografie Seminar

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
Sisteme informatice Scurt istoric. Tipologie. Concepte fundamentale. Informația în mediul de afaceri. Proiectarea si realizarea unui sistem propriu vs achiziţionarea unui program de pe piață. Exemple.	□ exercițiul □ aplicația □ problematizarea □ documentarea pe Internet	4 ore
Aplicații informatice în mediul de afaceri tradițional Fluxurile informaționale în mediul de afaceri Sisteme informatice / sisteme expert. Sisteme informatice de contabilitate. Exemple. Aplicații independente. Exemplu: facturare Studiu de caz.	□ exercițiul □ aplicația □ documentarea pe Internet	6 ore
Sisteme informatice integrate pentru mediul de afaceri Sisteme informatice integrate. Orientări actuale: sisteme ERP, CRM. Conceptul SAS. Aplicații integrate disponibile pe piața românească. Studiu de caz.	□ aplicația □ modelarea □ lucrul în grup organizat □ proiectul □ documentarea pe Internet	6 ore
Tehnologii Internet în afaceri Www – o plasă peste lume. Tehnologii web și utilizarea lor. Exemplu: pagina web pentru un IMM.	□ aplicația □ proiectul □ lucrul în grup organizat □ documentarea pe Internet	6 ore
Securitatea informației în mediul de afaceri Tipuri de date și informații sensibile. Sisteme de management pentru securitatea informației Metode și mijloace de asigurare a securității datelor personale. Exemple. Metode și mijloace de transmitere a informației în condiții de securitate Moneda virtuală. Securitatea plăților electronice.	□ aplicația □ proiectul □ lucrul în grup organizat □ documentarea pe Internet	6 ore

8.6 Bibliografie Laborator

1. Nagy M., Suport de laborator, SUMS, 2022
2. Cosmin-Mihat I., Giurea L., Ciuchi C., Petrica G., Provocari si strategii de securitate cibernetica, Ed. Sitech, 2015
3. Dziţac I., Sisteme informatice integrate de tip ERP, Suport de curs, UAV, 2016
4. Kilmer W., Reţele de calculatoare şi Internet pentru oameni de afaceri, Ed. Teora, Bucureşti, 2002
5. Nagy M., Vizental M., Asistarea deciziei folosind mediul Excel, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 2011
6. Cornescu V., Ionescu V. Economia şi managementul afacerilor mici şi mijlocii, Ed. Universităţii din Bucureşti, 2011
7. Bernartzi S., Interfete mai inteligente. Ed. Publica, 2016
8. Tapscott A., Tapscott D, Revoluția Blockchain, Ed. Act și Politon, 2017
9. * SR ISO/CEI 27001:2013 - Sistemul de Management al Securității Informației**
10. * SR ISO/CEI 17799:2006 Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației**

11. * Legea 506 / 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice (MO, Partea 1 nr.1101 din 25.11.2004)**
12. * www.microsoft.com/BusinessSolutions**
13. * Regulamentul GDPR, 679/2016**

8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu conţinutul disciplinelor similare din alte centre universitare din ţară şi din străinătate. Pentru o mai buna adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu angajatori - reprezentaţi ai mediului de afaceri cât şi cu profesori de matematică şi informatică din învăţământul preuniversitar arădean.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**□ corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor □ coerenţa logică □ gradul de asimilare a limbajului de specialitate □ conştiinciozitatea, interesul pentru studiu**	Evaluare orala (finală în sesiunea de examene): □ Prezentarea unui proiect final □ Expunerea liberă Conversaţia de evaluare □ Chestionare orală. Participarea activă la cursuri.	30% 10%
10.2. Seminar			
10.3. Laborator	**- capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate;** **capacitatea de aplicare în practică** **□ conştiinciozitatea, interesul pentru studiu**	Evaluare orala (finală în sesiunea de examene): □ Realizarea şi prezentarea proiectului final Teme, proiecte realizate pe parcurs Participarea activă la aplicaţiile de laborator	30% 10% 20%
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Însuşirea conceptelor fundamentale, utilizarea limbajului de specialitate, utilizarea elementară a aplicațiilor studiate

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
dr. Nagy Mariana	dr. Deac Dan-Stelian	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Conf. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Master**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Antreprenoriat si administrarea afacerilor**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EmMA1O04 Management financiar**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Cernușca Lucian**
2.3. Asistent	**doctor Gomoi Bogdan Cosmin**
2.4. Anul de studiu	**1**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuția fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**30**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**30**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**20**
3.4.4. Tutoriat	**12**
3.4.5. Examinări	**2**
3.4.6. Alte activități ...	**0**
3.7. Total ore studiu individual	**94**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	**Economie, Contabilitate, Finanțe, Management**
4.2. Precondiții de competențe	**Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni specifice economiei, managementului, contabilității și finanțelor**

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	**Masteranzii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;** **Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator**
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	**Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator, lucrările vor fi depunctate**
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	**C5. Comportamentul, managementul, evaluarea firmei si valorificarea optimă a resurselor organizaționale.** **C5.1. Definirea conceptelor, modelelor principale consacrate în teoria și practica comportamentului, managementului și evaluării firmei și a valorificării resurselor organizaționale.** **C5.2. Interpretarea și aplicarea rațională și in mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate in teoria și practica comportamentului, managementului și evaluării firmei și a valorificării resurselor.** **C5.3. Aplicarea, în condiții de eficacitate și eficiență a principiilor de bază în ceea ce privește comportamentul și managementul resurselor materiale, umane, financiare ale firmei și evaluarea acesteia.** **C5.4. Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare și audit a modalităților de gestiune/ administrare/management și de evaluare a organizației și a resurselor acesteia.** **C5.5. Elaborarea de soluții și module ale documentației specifice comportamentului, evaluării, managementului firmei și valorificării superioare a resurselor**
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Cunoașterea teoretică și practică a principalelor modalități de finanțare a întreprinderii și de optimizare a gestionării patrimoniului acesteia**

7.2. Obiectivele specifice	**Definirea managementului financiar al întreprinderii.** **Definirea patrimoniului întreprinderii în dubla sa reprezentare.** **Analiza principalelor abordări asupra patrimoniului întreprinderii.** **Evidenţierea principalelor categorii de cicluri de operaţii de la nivelul unei întreprinderi.** **Definirea şi structurarea capitalului întreprinderii.** **Analiza principalelor surse de procurare a capitalului întreprinderii.** **Definirea imobilizărilor şi amortizării acestora.** **Evidenţierea aspectului dual: patrimonial şi financiar, al amortizării.** **Enumerarea şi analiza impactului financiar şi fiscal al principalelor regimuri (metode) de amortizare.** **Definirea pasivelor stabile.** **Evidenţierea relevanţei pasivelor stabile pentru o întreprindere.** **Estimarea pasivelor stabile ale unei întreprinderi în funcţie de scadenţă.** **Definirea stocurilor şi subtipurilor acestora.** **Stabilirea stocului optim şi stocului de siguranţă în condiţii de incertitudine.** **Definirea creanţelor comerciale de natura clienţilor.** **Evidenţierea principalelor metode de alegere, urmărire şi control al clienţilor.** **Definirea trezoreriei unei întreprinderi.** **Identificarea şi estimarea fluxurilor de trezorerie pe baza bugetelor de trezorerie**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
I. Introducere în managementul financiar	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	2 ore
II. Patrimoniul întreprinderii în managementul financiar	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	2 ore
III. Managementul financiar pe termen lung	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	8 ore
3.1 Managementul capitalurilor	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
3.2 Managementul imobilizărilor	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
IV. Managementul financiar pe termen scurt	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	16 ore
4.1 Managementul datoriilor de exploatare	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
4.2 Managementul stocurilor	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
4.3 Managementul clienţilor	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
4.4 Managementul trezoreriei	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore

8.2 Bibliografie Curs

1.Gomoi, B.C., Management financiar şi al performanţei, Editura Eurostampa , Timişoara, 2021
2.Dragotă, V., Brașoveanu, L., Dragotă, Management financiar, Ediția a II-a, Editura Economică, 2016
3.Bâtcă-Dumitru, C-G.,Sahlian, D-N., Șendroiu, C.Managementul performnanței, Editura CECCAR, București, 2019
4.E. F. Brigham, Intermediate Financial Management, Prentice Hall, 1977.
5.E. F. Brigham, J. F. Houston, Fundamentals of Financial Management, Prentice Hall, 2016.
6.R. Brooks, Financial Management. Core Concepts, Pearson, 2010.
7.P. Chandra, Fundamentals of Financial Management, Prentice Hall, 2014.
8.L. Cermușca, B. C. Gomoi, Management financiar, curs format electronic, 2021.
9.Dragotă, V., Brașoveanu, L., Dragotă, Management financiar, Ediția a II-a, Editura Economică, 2016
10.D. Eiteman, A. Stonehill, M. Moffett, Multinational Business Finance, Pearson, 2007.
11.J. Madura, R. Fox, International Financial Management, 1986.
12.J. C. Van Horne, J. M. Wanchowicz Jr., Fundamentals of Financial Management, Tata McGraw Hill, 2012.

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
I. Introducere în managementul financiar	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	2 ore

II. Patrimoniul întreprinderii în managementul financiar	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	2 ore
III. Managementul financiar pe termen lung	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	8 ore
3.1 Managementul capitalurilor	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
3.2 Managementul imobilizărilor	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
IV. Managementul financiar pe termen scurt	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	16 ore
4.1 Managementul datoriilor de exploatare	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
4.2 Managementul stocurilor	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
4.3 Managementul clienţilor	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
4.4 Managementul trezoreriei	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore

8.4 Bibliografie Seminar

1.Gomoi, B.C., Management financiar şi al performanţei, Editura Eurostampa , Timişoara, 2021
2.Dragotă, V., Braşoveanu, L., Dragotă, Management financiar, Ediția a II-a, Editura Economică, 2016
3.Bâtcă-Dumitru, C-G.,Sahlian, D-N., Şendroiu, C.Managementul performnanţei, Editura CECCAR, Bucureşti, 2019
4.E. F. Brigham, Intermediate Financial Management, Prentice Hall, 1977.
5.E. F. Brigham, J. F. Houston, Fundamentals of Financial Management, Prentice Hall, 2016.
6.R. Brooks, Financial Management. Core Concepts, Pearson, 2010.
7.P. Chandra, Fundamentals of Financial Management, Prentice Hall, 2014.
8.L. Cermuşca, B. C. Gomoi, Management financiar, curs format electronic, 2021.
9.Dragotă, V., Braşoveanu, L., Dragotă, Management financiar, Ediția a II-a, Editura Economică, 2016
10.D. Eiteman, A. Stonehill, M. Moffett, Multinational Business Finance, Pearson, 2007.

11.J. Madura, R. Fox, International Financial Management, 1986.
12.J. C. Van Horne, J. M. Wanchowicz Jr., Fundamentals of Financial Management, Tata McGraw Hill, 2012.

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conţinuturile sale, disciplina are un pronunţat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiştilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăţilor comerciale private, instituţiilor financiare, de credit sau asigurări. Conţinuturile disciplinei răspund exigenţelor solicitate de CECCAR , ANEVAR, CCF sau CAFR

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Elaborarea și trimiterea portofoliului aferent părții de curs**	Evaluare clasică, pe bază de portofoliu, trimis prin e-mail la titularul de curs	50%
10.2. Seminar	**Elaborarea și trimiterea portofoliului aferent părții de seminar**	Evaluare clasică, pe bază de portofoliu, trimis prin e-mail la titularul de seminar	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Obținerea minim a mediei 5,00 între nota obținută la evaluarea clasică, pe bază de portofoliu, aferent activității de curs și evaluarea clasică, pe bază de portofoliu, aferent activității de seminar

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Cernuşca Lucian	doctor Gomoi Bogdan Cosmin	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Master**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Antreprenoriat si administrarea afacerilor**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EmMA1O05 Marketing strategic**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Harangus Daniela**
2.3. Asistent	**doctor Barbu Florentina Simona**
2.4. Anul de studiu	**1**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**30**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
3.4.4. Tutoriat	**5**
3.4.5. Examinări	**4**
3.4.6. Alte activităţi ...	**5**
3.7. Total ore studiu individual	**94**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfăşurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfăşurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfăşurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**CP1 Stabilirea, evaluarea, interpretarea şi dezvoltarea de strategii, programe şi proiecte în domeniul administrării afacerilor** **CP2 Analiza, crearea, prelucrarea şi implementarea datelor economice şi mecanismelor de afaceri** **CP3 Formularea, cercetarea şi implementarea de procedee şi tehnici de comunicare şi relaţionare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei**
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Dezvoltarea gândirii strategice; înţelegerea rolului planificării strategice în întreprindere; elaborarea şi implementarea unor strategii specifice mixului de marketing în administrarea afacerilor.**
7.2. Obiectivele specifice	**• Să înţeleagă conceptul de marketing strategic;** **• Să analizeze rolul şi importanţa planificării strategice de marketing în antreprenoriat şi administrarea afacerilor;** **• Să poată face o analiză pertinentă a mediului intern şi extern al firmei;** **• Să analizeze şi să aplice strategiile de marketing specifice politicii de produs, preţ, distribuţie, promovare.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Conceptul de marketing strategic	Prelegerea, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
2. Analiza mediului extern al firmei	Prelegerea, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore

3. Strategii în cadrul politicii de produs	Prelegerea, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
4. Stratregii în cadrul politicii de preţ	Prelegerea, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
5. Stratregii în cadrul politicii de distribuţie	Prelegerea, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
6. Strategii în cadrul politicii de promovare	Prelegerea, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
7. Orientarea şi controlul strategic de marketing	Prelegerea, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore

8.2 Bibliografie Curs

Bibliografie

1. Balaure, V. (coord) „Marketing”- ediţia a II-a revizuită şi adăugită, Editura Uranus, Bucureşti , 2002.
2. Cătoiu I., Balaure V., Veches C., „ Marketing Turistic”, Editura Uranus, Bucureşti, 2005
3. Isac F.L., Rusu S, “Management şi marketing în turism”, Editura Mirton, Timişoara, 2007.
4. Ioniţă D., „Strategii de marketing ale IMM-urilor”, Editura ASE, Bucureşti, 2013.
5. Kotler, Ph., (ş.a.), „Principiile marketingului”, Editura Teora, Bucureşti, 2008.
6. Kotler, Ph., „Managementul marketingului-ediţia a 5-a”, Editura Teora, Bucureşti, 2008
7. Maxim O. „ Marketing", Editura Mirton,Timişoara, 2006
8. Maxim O., „ Marketing- baze teoretice şi practice-ed a 2-a ,Editura UAV, Arad, 2011.
9. Maxim O. I., curs „ Marketing“, platforma UAV, 2020
10. Pop, Al., N., (coord.),„colectiv- “Marketing strategic”, Editura Economică, Bucureşti, 2000.
11. Ristea A.L., Ioan - Franc V., “Marketing strategic”, Editura Expert, Bucureşti, 2010.
12. Stăncioiu, A., F. ,” Strategiile de marketing în turism”, Editura Economică, Bucureşti, 2004.

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
I. Analiza teoretică: - Analiza etapelor în evoluţia marketingului strategic - Definiţii date marketingului strategic - Funcţiile marketingului strategic	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul; Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	6 ore
II. Studii de caz privind: - Strategii de produs - Strategii de preţ - Strategii de distribuţie - Strategii de promovare	Studii de caz; Aplicaţii practice;Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	12 ore
III. Studii de caz privind marketingul strategic la firme..	Studii de caz; Aplicaţii practice;Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	10 ore

8.4 Bibliografie Seminar

Bibliografie

1. Balaure, V. (coord) „Marketing”- ediţia a II-a revizuită şi adăugită, Editura Uranus, Bucureşti , 2002.
2. Cătoiu I., Balaure V., Veches C., „ Marketing Turistic”, Editura Uranus, Bucureşti, 2005
3. Isac F.L., Rusu S, “Management şi marketing în turism”, Editura Mirton, Timişoara, 2007.
4. Ioniţă D., „Strategii de marketing ale IMM-urilor”, Editura ASE, Bucureşti, 2013.
5. Kotler, Ph., (ş.a.), „Principiile marketingului”, Editura Teora, Bucureşti, 2008.
6. Kotler, Ph., „Managementul marketingului-ediţia a 5-a”, Editura Teora, Bucureşti, 2008
7. Maxim O. „ Marketing", Editura Mirton,Timişoara, 2006
8. Maxim O., „ Marketing- baze teoretice şi practice-ed a 2-a ,Editura UAV, Arad, 2011.
9. Maxim O. I., curs „ Marketing“, platforma UAV, 2020
10. Pop, Al., N., (coord.),„colectiv- “Marketing strategic”, Editura Economică, Bucureşti, 2000.
11. Ristea A.L., Ioan - Franc V., “Marketing strategic”, Editura Expert, Bucureşti, 2010.
12. Stăncioiu, A., F. ,” Strategiile de marketing în turism”, Editura Economică, Bucureşti, 2004.

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii

8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Cunoașterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noțiunilor specifice**	Examen oral	50%
10.2. Seminar	**Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs si seminar precum și capacitatea de a utiliza corect noțiunile fundamentale folosite în strategiile de marketing**	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanţă **Standard minim de performanță: Redactarea și susținerea unui proiect pe o tematică discutată în prealabil și agreată împreună cu titularul de curs. Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinare.**			

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Harangus Daniela	doctor Barbu Florentina Simona	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Master**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Antreprenoriat si administrarea afacerilor**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EmMA2A10 Managementul cunoștințelor**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Bălan Leonard Sergiu**
2.3. Asistent	**doctor Barbu Florentina Simona**
2.4. Anul de studiu	**1**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Op**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**1**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**
3.5. Ore de curs pe semestru	**14**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
3.4.4. Tutoriat	**20**
3.4.5. Examinări	**8**
3.4.6. Alte activităţi ...	**20**
3.7. Total ore studiu individual	**108**
3.8. Total ore pe semestru	**42**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfăşurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfăşurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfăşurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C1 Stabilirea, evaluarea, interpretarea şi dezvoltarea de strategii,programe şi proiecte în domeniul administrării afacerilor** **C2 Analiza, crearea, prelucrarea şi implementarea datelor economice şi mecanismelor de afaceri** **C6 Exploatarea tehnologiei informaţiei în aplicarea metodelor, tehnicilor şi instrumentelor specifice administrării afacerilor**
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Disciplina îşi propune familiarizarea masteranzilor cu concepte, principii şi tehnici de bază referitoare la organizaţia şi managementul bazat pe cunoştinţe, definirea firmei bazate pe cunoştinţe, identificarea rolurilor cunoştinţelor şi definirea lor, revoluţia cunoştinţelor, caracteristicile economiei bazate pe cunoştinţe, implementarea Strategiei Uniunii Europene de construire a economiei şi managementului bazat pe cunoştinţe**
7.2. Obiectivele specifice	**Asigură masteranzilor deprinderi şi cunoştinţe pe baza raţionamentelor logice, pentru înţelegerea managementului cunoştinţelor**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Conţinutul, specificitatea şi impactul economiei bazate pe cunoştinţe asupra organizaţiei şi managementului	Prelegere, prezentare , instruire directă	2 ore
2. Trăsăturile definitorii ale organizaţiei bazate pe cunoştinţe	Prelegere, prezentare , instruire directă	2 ore
3. Capitalul intelectual şi resursele firmei bazate pe cunoştinţe	Prelegere, prezentare , instruire directă	2 ore
4. Ştiinţa şi practica managementului cunoştinţelor	Prelegere, prezentare , instruire directă	2 ore

5. Principii şi percepte generale privind managementul cunoştinţelor	Prelegere, prezentare , instruire directă	2 ore
6. Strategii bazate pe cunoştinţe	Prelegere, prezentare , instruire directă	2 ore
7. Modele, sisteme şi tehnici specifice managementului cunoştinţelor	Prelegere, prezentare , instruire directă	2 ore

8.2 Bibliografie Curs

1. Bălan, L., Curs, în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2021
2. Hoffman O., Glodean I., Raşeev S., Schimbări în structura pieţelor şi problemele transferului în noua economie a cunoaşterii, Academia Română, Institutul de Sociologie, Bucureşti, 2006;
3. Nicolescu, O., Economia, firma şi managementul bazate pe cunoştinţe, Editura Economică, 2005;
4. Roşca, I.Gh. (ed.), Societatea cunoaşterii, Ed. Economică, Bucureşti, 2006.
5. Hoffman O., Glodean I., Raşeev S., Schimbări în structura pieţelor şi problemele transferului în noua economie a cunoaşterii, Academia Română, Institutul de Sociologie, Bucureşti, 2006;
6. Nicolescu, O., Economia, firma şi managementul bazate pe cunoştinţe, Editura Economică, 2005;
7. Roşca, I.Gh. (ed.), Societatea cunoaşterii, Ed. Economică, Bucureşti, 2006.

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
1. Trecerea la economia bazată pe cunoştinţe. Cauzele revoluţiei cunoştinţelor	Dezbaterea noţiunilor de bază, muncă în echipă, învăţarea prin descoperire	6 ore
2. Modelul capitalului intelectual, după Thomas Stewart. Studiu de caz	Dezbaterea noţiunilor de bază, muncă în echipă, învăţarea prin descoperire	6 ore
3. Abordări pe plan mondial ale managementului bazat pe cunoştinţe (abordarea lui Lester, abordarea lui Clarke şi Rollo, demersul lui Ferguson)	Dezbaterea noţiunilor de bază, muncă în echipă, învăţarea prin descoperire	8 ore
4. Strategii specifice bazate pe cunoştinţe (strategia fundamentată pe viziune, strategia bazată pe profesionişti, strategia pentru situaţii emergente). Studii de caz	Dezbaterea noţiunilor de bază, muncă în echipă, învăţarea prin descoperire	8 ore

8.4 Bibliografie Seminar

1. Bălan, L., Curs, în format electronic încărcat pe platforma SUMS, 2021
2. Hoffman O., Glodean I., Raşeev S., Schimbări în structura pieţelor şi problemele transferului în noua economie a cunoaşterii, Academia Română, Institutul de Sociologie, Bucureşti, 2006;
3. Nicolescu, O., Economia, firma şi managementul bazate pe cunoştinţe, Editura Economică, 2005;
4. Roşca, I.Gh. (ed.), Societatea cunoaşterii, Ed. Economică, Bucureşti, 2006.
5. Hoffman O., Glodean I., Raşeev S., Schimbări în structura pieţelor şi problemele transferului în noua economie a cunoaşterii, Academia Română, Institutul de Sociologie, Bucureşti, 2006;
6. Nicolescu, O., Economia, firma şi managementul bazate pe cunoştinţe, Editura Economică, 2005;
7. Roşca, I.Gh. (ed.), Societatea cunoaşterii, Ed. Economică, Bucureşti, 2006.

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina are un conţinut cu un pronunţat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiştilor în domeniul managementului cunoştinţelor

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Cunoaşterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noţiunilor specifice**	Evaluare scrisă Teste grilă	60%
10.2. Seminar	**Însuşirea problematicii tratate la curs; gândire critică.**	Evaluare scrisă Prezentarea şi susţinerea studiilor de caz şi aplicaţiilor practice	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Standard minim de performanţă: rezolvarea corectă a 50% din fiecare subiect de examen

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Bălan Leonard Sergiu	doctor Barbu Florentina Simona	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Master**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Antreprenoriat si administrarea afacerilor**
1.8. Forma de învățământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EmMA2O07 Metode cantitative pentru asistarea deciziei în afaceri**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Szenteşi Silviu Gabriel**
2.3. Asistent	**doctor Szenteşi Silviu Gabriel**
2.4. Anul de studiu	**1**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuția fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**50**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**24**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**14**
3.4.4. Tutoriat	**0**
3.4.5. Examinări	**6**
3.4.6. Alte activități ...	**0**

3.7. Total ore studiu individual	**94**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C1.Sabilirea, evaluarea, inmterpretarea și dezvoltarea de strategii, programe și proiecte în domeniul administrării afacerilor.– 1 Credite** **C2.Analizarea, crearea, prelucrarea și implementarea datelor economice și mecanismelor de afaceri. - 1 Credite** **CP3.Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei - 1 Credite** **CP4.Dezvoltarea și contextualizarea tehnicilor și procedeelor aplicabile în managemnetul financiar și managemnetul riscului în cadrul programelorși proiectelor 1 Credite** **CP5. Stabilirea, implementarea și optimizarea deciziilor privind resursele umane. 1 Credite** **CP6.Exploatarea tehnologiei informației în aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice adminstrării afacerilor.1 Credite**
6.2. Competenţe transversale	**CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă.** **CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.** **CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare.**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Obiectivul general al disciplinei este însuşirea de către masteranzi a conceptelor şi modalităţilor de calcul specifice metodelor de satistice utilizate in analiza economica, evaluare de active si pentru afaceri. Predarea se va face utilizand metode pedagogice adecvate studenţilor, se va păstra un nivel ştiinţific academic în procesul de predare şi verificare a cunoştinţelor, se vor da aplicaţii sugestive şi exemple de lucru concrete în administrarea afacerilor**
7.2. Obiectivele specifice	**Obiectivele specifice au în vedere dezvoltarea capacităţii de analiză practică a indicatorilor şi indicilor de volum, de înţelegere a corelaţiilor dintre aceştia, de interpretare a conjuncturii existente pe piaţă, cu accent pe utilitatea si utilizarea lor in administrarea afacerilor**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
Introducere in aprofundarea metodelor cnatiative de analiză a datelor	Prelegere	2h
Metode cantitative aprofundate privind observarea datelor pentru administrarea afacerilor	Prelegere	2h
Metode aprofundate de calcul a indicatorii statistici si utilizatea lor in administrarea afacerilor.	Prelegere	2h
Indicatorii de variatie	Prelegere	2h
Metode cantitative aprofundate privind analiza regresiei simple.	Prleegere	2h

Metode statistice aprofundate privind analiza corelaţiei simple.	Prelegere	2h
Metode statistice aprofundate privind regresia şi corelatia multiplă	Prelegere	2h
Metode statistice aprofundate privind analiza legăturilor dintre variabilele economice. Heteroscedasticitate. Metodele neparametrice	Prelegere	4h
Metode statistice aprofundate privind ANOVA	Prelegere, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
Metode statistice aprofundate privind testarea ipotezelor utilizate in administrarea afacerilor.	Prelegere, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	4h
Metode statistice aprofundate privind analiza si modelarea seriilor cronologice	Prelegere, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
Metode statistice aprofundate privind indicii statistici	Prelegere, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h

8.2 Bibliografie Curs

1. Bowerman B., O`Connell R., Murphree E.S.(2013), Business Satistics in Practice, Editura McGraw-Hill Irwin Miami University, 2013
2. Lile, R., Szenteşi, S., Csorba, L., Bălan, L., Rusu, S (2015) – Statistica Economică, Editura Presa Universitară Clujeană, 2015, ISBN 978-973-595-898-5 pag.316
3. Ludwig von Auer (2016), Ökonometrie, Editura SpringerGabler Ediția 7, Berlin Heidelberg
4. Szentesi S.G., Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu; Managementul proiectelor,; Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457;
5. Szenteşi, S., Lile, R., Csorba, L., Bălan, L., Rusu, S - Statistică, Editura Universităţii "Aurel Vlaicu", Arad, 2011
6. Szenteşi, S.G., Lile, R., Csorba, L., Bălan, L., Rusu, S - Statistică, Editura Universităţii "Aurel Vlaicu", Arad, 2010
7. Szenteşi, S.G., Ionescu, E., Lile, R., Rusu, S., Bălan, L. - Bazele Statisticii, Editura Universităţii "Aurel Vlaicu", Arad, 2008
8. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, -Statistica activitatii economice Editura Mirton Timişoara 2005

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
Metode de observare a datelor	Discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă	2h
Proiectarea sistemului informaţional pentru metode de volum	Problematizare, discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă	2h
Analiza de regresie simplă	Problematizare, discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări practice,	4h
Analiza de corelaţie simplă	Problematizare, discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări practice,	4h
Analiza de regresie şi corelaţie multiplă	Problematizare discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă	4h
Testarea ipotezelor	Problematizare discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări	4h

	practice, dezbaterea, lucrul în echipă	
Serii cronologice	Problematizare discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă	4h
Indicii statistici	Problematizare discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă	4h

8.4 Bibliografie Seminar

1. Bowerman B., O`Connell R., Murphree E.S.(2013), Business Satistics in Practice, Editura McGraw-Hill Irwin Miami University, 2013
2. Lile, R., Szenteşi, S., Csorba, L., Bălan, L., Rusu, S (2015) – Statistica Economică, Editura Presa Universitară Clujeană, 2015, ISBN 978-973-595-898-5 pag.316
3. Ludwig von Auer (2016), Ökonometrie, Editura SpringerGabler Ediția 7, Berlin Heidelberg
4. Szentesi S.G., Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu; Managementul proiectelor,; Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457;
5. Szenteşi, S., Lile, R., Csorba, L., Bălan, L., Rusu, S - Statistică, Editura Universităţii "Aurel Vlaicu", Arad, 2011
6. Szenteşi, S.G., Lile, R., Csorba, L., Bălan, L., Rusu, S - Statistică, Editura Universităţii "Aurel Vlaicu", Arad, 2010
7. Szenteşi, S.G., Ionescu, E., Lile, R., Rusu, S., Bălan, L. - Bazele Statisticii, Editura Universităţii "Aurel Vlaicu", Arad, 2008
8. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, -Statistica activitatii economice Editura Mirton Timişoara 2005

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conținutul cursului este corelat cu bagajul de cunoștințe necesar pentru activitatea din Centrul de cercetare si consultantă în economie și a Institutului de Studii Socio-Umane. Absolvenții programului de studii vor accesa următoarele ocupații posibile conform COR-ISCO–08. Existente cum ar fi -112028 -Manager general; 112029- Manager; 112032-Antreprenor în economie socială;121125-Manager financiar; 121207-Manager resurse umane; 121308 Manager informații pentru afaceri; 122107 – Manager marketing; 132450 - Manager aprovizionare; 242112 Manager de proiect în parteneriat public privat.
Propuneri: Antreprenor; Antreprenor în industria ospitalității; Antreprenor în selecția și recrutatea resursei

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Rezolvarea problemelor propuse și răspuns la întrebările teoretice**	Examen onsite/online	50%
10.2. Seminar	**Competențe practice**	Portofoliu	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Examenul constă in promovarea examenului la metode cantitative in analiza economica și fundamentarea afacerilor și a portofoliului de lucrări.

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Szenteşi Silviu Gabriel	doctor Szenteşi Silviu Gabriel	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Conf. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Master**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Antreprenoriat si administrarea afacerilor**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EmMA3O01 Comunicare de afaceri**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Isac Florin Lucian**
2.3. Asistent	**doctor Bîja Suzana Monica**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**1**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**42**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**14**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**40**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**30**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
3.4.4. Tutoriat	**10**
3.4.5. Examinări	**6**
3.4.6. Alte activităţi ...	**2**
3.7. Total ore studiu individual	**108**
3.8. Total ore pe semestru	**42**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	**Studenţii nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfăşurării activităţilor didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs**
5.2. Condiţii de desfăşurare a seminarului	**Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabileşte de comun acord de către titular şi student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate**
5.3. Condiţii de desfăşurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfăşurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**CP3 Formularea, cercetarea şi implementarea de procedee şi tehnici de comunicare şi relaţionare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei** **CP1. Stabilirea, evaluarea, interpretarea şi dezvoltarea de strategii, programe şi proiecte în domeniul administrării afacerilor**
6.2. Competenţe transversale	**CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Obiectivele fundamentale ale disciplinei sunt însuşirea de către studenţi a principalelor noţiuni, abilităţi şi tehnici legate de procesul comunicării în sfera afacerilor**
7.2. Obiectivele specifice	**Înţelegerea procesului de comunicare în afaceri;** **Dobândirea competenţelor de comunicare scrisă în afaceri;** **Înţelegerea importanţei tehnologiei în comunicarea de afaceri;** **Deprinderea şi consolidarea abilităţilor de interpretare a mesajelor nonverbale în sfera afacerilor**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii

I. Procesul de comunicare în afaceri 1.1. Procesul de comunicare:elemente, etape, teorii 1.2. Specificul comunicării de afaceri 1.3. Axiomele comunicării	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	2 ore
II. Dezvoltarea competenţelor de comunicare 2.1. Abordarea strategică a comunicării de afaceri 2.2. Dezvoltarea abilităţilor de comunicare 2.3. Elemente de comunicare comportamentală (analiza tranzacţională)	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	2 ore
III. Comunicarea verbală şi paraverbală în afaceri 3.1. Limbajul cuvintelor şi importanţa sa în afaceri 3.2. Limbajul paraverbal	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	6 ore
IV. Comunicarea nonverbală în afaceri 4.1. Legile limbajului trupului 4.2. Postura 4.3. Mimica 4.4. Semnalele trupului în negocieri	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
V. Limbajul vestimentaţiei. Protocol şi etichetă în afaceri 5.1. Eticheta şi manierele elegante 5.2. Codurile vestimentare în afaceri	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
VI. Particularităţi ale comunicării interculturale în afaceri 6.1.Interacţiunea comunicare-cultură 6.2. Influenţele culturale asupra diverselor contexte de comunicare 6.3. Cultura naţională şi comunicarea de afaceri	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	8 ore
VII Rolul tehnologiei în comunicarea de afaceri 7.1. Caracteristicile tehnologiilor de comunicare 7.2. Îmbunătăţirea comunicării online	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	2 ore

8.2 Bibliografie Curs

BOVÉE, C., THILL, J.(2014)- Business Communication Essentials,. A Skill-Based Approach, sixth edition, Pearson
CONSTANTINESCU ŞTEFĂNEL, R. (2010). Comunicarea interculturală de afaceri, Ed. A.S.E. Bucureşti
ISAC, F.L.(2021)- Comunicare de afaceri, note de curs postate pe platforma electronică SUMS
LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- Business and Administrative Communication, McGraw-Hill
PRUTIANU, ŞT.(2008)- Tratat de comunicare şi negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iaşi
SAMOVAR,L., PORTER, R.E.,,MCDANIEL, E.R., ROY,C.S.(2013)- Communication between cultures, Wadsworth Cengage Learning
VASILE, D.(2011)- Comunicare şi negociere în afaceri, Ed.ASE, Bucureşti
WEST,R., TURNER, L.H.(2011)- Understanding Interpersonal Communication. Making Choices in Changing Times, Wadsworth Cengage Learning.

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
Procesul de comunicare şi implicaţiile noilor tehnologii-exemplificări, dezbatere	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	2 ore
Diferenţele culturale şi comunicarea în afaceri	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	2 ore
Arta conversaţiei. Situaţii specifice de comunicare managerială orală	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	2 ore
Aspecte practice ale comunicării scrise. Tehnici de redactare a documentelor şi rapoartelor	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	2 ore
Aplicaţii privind interpretarea limbajului corpului în afaceri	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
Construirea propriului portofoliu prin care masterandul aplică noţiunile predate în contexte de afaceri specifice	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în	2 ore

	echipă, Învățarea prin descoperire, Învățarea prin cooperare	

8.4 Bibliografie Seminar

BOVÉE, C., THILL, J.(2014)- Business Communication Essentials,. A Skill-Based Approach, sixth edition, Pearson
CONSTANTINESCU ŞTEFĂNEL, R. (2010). Comunicarea interculturală de afaceri, Ed. A.S.E. Bucureşti
ISAC, F.L.(2022)- Comunicare de afaceri, note de curs postate pe platforma electronică SUMS
LOCKER,K., KIENZLER,D.(2013)- Business and Administrative Communication, McGraw-Hill
PRUTIANU, ŞT.(2008)- Tratat de comunicare şi negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iaşi
SAMOVAR,L., PORTER, R.E..,MCDANIEL, E.R., ROY,C.S.(2013)- Communication between cultures, Wadsworth Cengage Learning
VASILE, D.(2011)- Comunicare şi negociere în afaceri, Ed.ASE, Bucureşti
WEST,R., TURNER, L.H.(2011)- Understanding Interpersonal Communication. Making Choices in Changing Times, Wadsworth Cengage Learning.

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schiţarea conţinuturilor şi alegerea metodelor de predare/învăţare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior şi cu reprezentanţii firmelor. Concomitent, disciplina serveşte comunitatea epistemică prin abordarea comparativă a diferitelor comportamente comunicative ale antreprenorilor, angajaţilor şi managerilor, fapt ce îmbogăţeşte cunoaşterea în domeniu.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Cunoaşterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noţiunilor specifice**	Evaluare scrisă Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	**Însuşirea problematicii tratate la curs şi la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro şi contra studiate**	Prezentare portofoliu proiect/studii de caz, evaluarea contribuţiilor studenţilor pe parcursul semestrului prin implicarea în activităţi specifice	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Redactarea şi susţinerea unui portofoliu pe o tematică discutată în prealabil şi agreată împreună cu titularul de curs. Obţinerea cel puţin a notei 5(cinci) la examen

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Isac Florin Lucian	doctor Bîja Suzana Monica	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Administrarea Afacerilor**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Master**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Antreprenoriat si administrarea afacerilor**
1.8. Forma de învățământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EmMT2O08 Managementul resurselor umane**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Stegăroiu Ion**
2.3. Asistent	**doctor Spînu Adina Eleonora**
2.4. Anul de studiu	**1**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**14**
	Distribuția fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**40**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**30**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**30**
3.4.4. Tutoriat	**4**
3.4.5. Examinări	**4**
3.4.6. Alte activități ...	**0**

3.7. Total ore studiu individual	**108**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	**Management**
4.2. Precondiţii de competenţe	**Competenţe specifice disciplinei menţionate**

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**CP3.Formularea, cercetarea și implementarea de procedee și tehnici de comunicare și relaționare pentru optimizarea cooperării în cadrul echipei** **CP5. Stabilirea, implementarea și optimizarea deciziilor privind resursele umane**
6.2. Competenţe transversale	**CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă.** **CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.** **CT3. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Însușirea de cunoștințe și competențe cu privire la gestionarea resurselor umane în organizație (în ansamblu sau pe o componentă)**
7.2. Obiectivele specifice	**O1: Să furnizeze cunoștințele și să formeze competențele pentru elaborarea și implementarea unor strategii și politici specifice MRU: descrierea relației dintre MRU și performanța organizației, analiza și evaluarea în spirit critic a aspectelor MRU, din perspective angajatului și angajatorului** **O2: Să furnizeze cunoștințele și să formeze competențele pentru utilizarea adecvată a bazelor de date, informațiilor în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice MRU: adaptarea cunoștințelor teoretice la contextul specific al unei organizații**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Managementul resurselor umane (M.R.U.) - concept, scop, evoluție 1.1. Conceptul de MRU; 1.2. Obiectivele MRU; 1.3. Evoluția MRU	Expunerea, conversația	2 ore
2. Analizarea și descrierea posturilor și rolurilor 2.1. Postul – componentă structurală fixă sau flexibilă?; 2.2. Analizarea posturilor: activități, metode; 2.3. Descrierea postului. Fișa postului	Expunerea, conversația	2 ore
3. Planificarea resurselor umane 3.1. Planificarea RU – activitate necesară/posibilă sau inutilă/imposibilă? 3.2. Procesul planificării RU – obiective, componente. Planuri de RU	Expunerea, conversația, interogația	2 ore
4. Recrutarea și selecția resurselor umane. Integrarea organizațională 4.1. Recrutarea și selecția. Importanța procesului de recrutare și selecție 4.2. Etapele procesului de recrutare și selecție. Metode tradiționale și inovative în procurarea personalului 4.3 Integrarea	Expunerea, conversația, interogația	4 ore

organizațională și componentele ei 4.4. Etapele socializării organizaționale 4.5. Strategii de integrare organizațională		
5. Dezvoltarea resurselor umane. Instruirea organizațională 5.1. Delimitări conceptuale: instruire, formare profesională, perfecționare 5.2. Etapele procesului de instruire organizațională 5.3. Metode de instruire organizațională	Expunerea, conversația, interogația, problematizarea	4 ore
6. Performanța în muncă. Evaluarea performanțelor 6.1 Performanța. Procesul de evaluare a performanțelor 6.2. Metode de evaluare a performanțelor individuale. Etica procesului de evaluare a performanțelor: avantaje și dezavantaje ale feedback-ului la 360 de grade. Erori frecvente de evaluare a performanțelor	Expunerea, conversația, interogația, problematizarea	3 ore
7. Motivarea angajaților. Relația motivație-performanță 7.1. Motivarea; relația motivație-performanță- evaluarea performanțelor 7.2. Teorii ale motivării 7.3. Practica motivării în muncă: factori și forme de motivare. Este motivarea financiară cea mai eficace formă?	Expunerea, conversația, interogația, problematizarea	3 ore
8. Comunicarea și rolul ei în MRU 8.1. Procesul de comunicare: elemente, etape 8.2. Bariere în comunicare 8.3. Importanța comunicării în MRU	Expunerea, conversația, interogația, problematizarea	2 ore
9. Cultura organizațională 9.1. Delimitări conceptuale: cultură, cultură națională, cultură organizațională 9.2. Forme de manifestare a culturii organizaționale 9.3. Tipologii de culturi organizaționale 9.4. Importanța consolidării/schimbării culturii organizaționale 9.5. Etica organizațională	Expunerea, conversația, interogația, problematizarea	4 ore
10. MRU în context internațional 10.1 Expatriere/repatriere 10.2. Mobilitatea internațională a salariaților- obiective, forme 10.3. Aspecte privind gestionarea expatriaților	Expunerea, conversația, interogația, problematizarea	2 ore

8.2 Bibliografie Curs

- **Armstrong, M., Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice, Kogan Page**
- **Fratila, C., Duica, M., (2014), Managementul resurselor umane, Ed. Bibliotheca, Targoviste.**
- **Fortier, M., Albert, M.N., (2015), "From Resource to Human Being: Toward Persons Management", in Sage Open, July-September 2015, 1-13.**
- **Kreitner, R., Kinicki, A.,(1998), Organizational Behaviour, Fourth Edition, Irwin McGraw-Hill,.**
- **Mathis,R., P. Nica, C. Rusu, Managementul resurselor umane, Ed. Economica, Bucuresti, 1999**
- **Noe, R.A., John R. Hollenbeck, Fundamentals of Human Resource Management, McGraw-Hill.**
- **Pânișoară, G., I.O. Pânișoară, (2004), Managementul resurselor umane, Ed. POLIROM, Iași.**
- **Pânișoară, G., I.O. Pânișoară, (2005), Motivarea eficienta.Ghid Practic, Ed. POLIROM, Iași.**
- **Scarpello, Vida G., James Ledvinka, and Thomas J. Bergmann, (1995) Human Resource Management. Cincinnati: South-Western.**
- **Stegăroiu I., P.Vagu (2014) Scolile de management, Editura Bibliotheca, Targoviste**
- **Stegăroiu I., P.Vagu (2007) Motivarea in munca, Editura Bibliotheca, Targoviste**
- **Stegăroiu, Managementul resurselor umane – Note de curs format electronic pe platforma SUMS, 2022**

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
1. Analiza comparativă a unor fișe de post pentru posturi de conducere și execuție	Lucrare practică	2 ore
2. Procesul de recrutare și selecție. Elaborarea anunțului de recrutare.	Lucrare practică	2 ore
3. Simularea interviului pentru selecția candidaților	Joc de roluri	2 ore
4. Procesul de instruire organizațională. Elaborarea unui program de instruire	Lucrare practică; dezbatere	2 ore
5. Relația motivare-satisfacție în muncă – performanță individuală	Studiu de caz	2 ore
6. Comunicarea- proces social. Importanța comunicării în organizație. Bariere în comunicare	Studiu de caz	2 ore
7. Expatrierea și riscurile ei	Dezbatere; Studiu de caz	2 ore

8.4 Bibliografie Seminar

- **Armstrong, M., Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice, Kogan Page**
- **Fratila, C., Duica, M., (2014), Managementul resurselor umane, Ed. Bibliotheca, Targoviste.**
- **Kistler, P., Konivuori, S., (2003), From International Exchanges to Intercultural Communication. Combining Theory and Practice, EMICC Network.**
- **Lefter, V., & col.,(1999), Managementul resurselor umane. Studii de caz, probleme, teste. Ed. Economica, Bucureşti.**

• Noe, R.A., John R. Hollenbeck, Fundamentals of Human Resource Management, McGraw-Hill.
• Paunescu, I., (2000), Managementul resurselor umane. Studii de caz, Ed Eficient, Bucuresti.
• Pânișoară, G., I.O. Pânișoară, (2004), Managementul resurselor umane, Ed. POLIROM, Iași.
• Shimoni, T., Ronen, S., Roziner, I.,(2005), " Predicting Expatriate Adjustment. Israel as a Host Country", in International Journal of Cross-Cultural Management, 2005 Vol 5(3): 293–312.

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina asigură studenților cunoștințele și competențele de bază pentru a putea gestiona, în condiții de eficiență, resursele umane dintr-o organizație de orice tip (comercială, publică etc.). De asemenea, studenții își însușesc cunoștințe și competențe pentru a analiza și adapta, în spirit critic, diferite politici și practici de MRU la contextul specific al unei organizații.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**• Cunoașterea terminologiei utilizate în Managementul resurselor umane • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din această disciplină**	Evaluare pe bază de protofoliu, trimis prin e-mail	50%
10.2. Seminar	**Însușirea problematicii tratate la curs și seminar**	Evaluare activitate la seminarii	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Cunoașterea principalelor activități ale managementului resurselor umane – gestionarea, recrutarea, selecția, angajarea și motivarea personalului

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Stegăroiu Ion	doctor Spînu Adina Eleonora	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Conf. univ. dr. Grigorie SANDA