MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ElDC3O05 Educaţie fizică şi sport**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Herlo Julien Narcis**
2.3. Asistent	**doctor Herlo Julien Narcis**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**0**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**14**
3.5. Ore de curs pe semestru	**0**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**14**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**1**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**0**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**6**
3.4.4. Tutoriat	**0**
3.4.5. Examinări	**2**
3.4.6. Alte activități ...	**2**

3.7. Total ore studiu individual	**11**
3.8. Total ore pe semestru	**25**
3.9. Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	**Teren de sport, sală de sport dotată cu aparatură şi materiale specifice activităţii**
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	**Teren de sport, sală de sport dotată cu aparatură şi materiale specifice activităţii**
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	
6.2. Competenţe transversale	**Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă şi responsabilă**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Mărirea capacităţii de efort fizic şi intelectual;** **Dezvoltarea armonioasă a organismului;** **Optimizarea stării de sănătate;** **Prevenirea instalării deficienţelor fizice globale şi segmentare, formarea şi menţinerea atitudinilor corecte ale corpului;**
7.2. Obiectivele specifice	**Îmbunătăţirea calităţilor motrice de bază (forţă, viteză, rezistenţă, îndemânare);** **Însuşirea şi consolidarea unor elemente şi procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive şi sporturi aplicative şi aplicarea lor în condiţii de concurs sau joc bilateral;** **Învăţarea unor noţiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, fotbal) de organizare şi desfăşurare a diferitelor competiţii;** **Stimularea interesului studenţilor pentru practicarea sistematică şi independentă a exerciţiului fizic în mod individual şi colectiv zilnic sau săptămânal;** **Crearea obişnuinţei de respectare a normelor de igienă sportivă şi de prevenire a accidentelor;** **Dezvoltarea capacităţii de autoapărare şi autodepăşire.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Atletism: elemente din şcoala alergării şi săriturii. 2. Fitness/Jogging 3. Elemente de gimnastică: exerciţii de front şi formaţii 4. Tenis de masă 5. Jocuri sportive: baschet, fotbal, volei 6. Combat/autoapărare	• Expuneri; • Demonstraţii intuitive; • Explicaţii însoţite de demonstraţii.	3-4 ore/temă

8.6 Bibliografie Laborator

1. BUSHMAN, B., 2011, Complete guide to fitness &health, Human Kinetics, Champaign, IL;
2. CORBIN, B. C., RUTH, L., 2007, Fitness for life, Human Kinetics, Champaign, IL;

3. DRAGNEA, A., BOTA, A., 1999, Teoria activităţilor motrice, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti;
4. DULCEANU, C., 2014, Jocuri pregătitoare pentru iniţierea în atletism, Editura Aurel Vlaicu, Arad;
5. HERLO, J.N. 2005 Culturism – caiet metodic de lucrari practice", Ed. Vasile Goldis University Press, Arad;

8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conţinuturile sale, disciplina are un pronunţat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiştilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficienţelor fizice globale şi segmentare, formarea şi menţinerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenţilor pentru practicarea sistematică şi independentă a exerciţiului fizic în mod individual şi colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obişnuinţei de respectare a normelor de igienă sportivă şi de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacităţii de autoapărare şi autodepăşire.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar			
10.3. Laborator	**• Participare activă la ore; • Dispoziţie la efort fizic şi intelectual; • Echipament adecvat; • Atitudine corespunzătoare pentru lucrul în echipă.**	• Executarea exerciţiilor ca număr şi corectitudine; • Evaluare continuă pe parcursul activităţii; • Teste pe parcursul semestrului şi notarea lor; • Referate pentru cei scutiţi.	100%
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

1. Alergare de viteză 50 m 2. Săritura în lungime de pe loc 3. Alergare de rezistenţă
2. Săritura în lungime de pe loc
3. Alergare de rezistenţă

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Herlo Julien Narcis	doctor Herlo Julien Narcis	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Conf. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ElDC4O15 Educaţie fizică şi sport**
2.2. Titular Plan învăţământ	**doctor Herlo Julien Narcis**
2.3. Asistent	**doctor Herlo Julien Narcis**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**EC**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**0**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**14**
3.5. Ore de curs pe semestru	**0**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**14**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**5**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**0**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**4**
3.4.4. Tutoriat	**0**
3.4.5. Examinări	**2**
3.4.6. Alte activități ...	**0**

3.7. Total ore studiu individual	**11**
3.8. Total ore pe semestru	**25**
3.9. Numărul de credite	**1**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfășurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	**Teren de sport, sală de sport dotată cu aparatură şi materiale specifice activităţii**
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	
6.2. Competenţe transversale	**Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă şi responsabilă**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Mărirea capacităţii de efort fizic şi intelectual;** **Dezvoltarea armonioasă a organismului;** **Optimizarea stării de sănătate;** **Prevenirea instalării deficienţelor fizice globale şi segmentare, formarea şi menţinerea atitudinilor corecte ale corpului;**
7.2. Obiectivele specifice	**Îmbunătăţirea calităţilor motrice de bază (forţă, viteză, rezistenţă, îndemânare);** **Însuşirea şi consolidarea unor elemente şi procedee tehnice de bază din atletism, gimnastică, jocuri sportive şi sporturi aplicative şi aplicarea lor în condiţii de concurs sau joc bilateral;** **Învăţarea unor noţiuni de bază din regulamentele unor jocuri sportive (volei, baschet, fotbal) de organizare şi desfăşurare a diferitelor competiţii;** **Stimularea interesului studenţilor pentru practicarea sistematică şi independentă a exerciţiului fizic în mod individual şi colectiv zilnic sau săptămânal;** **Crearea obişnuinţei de respectare a normelor de igienă sportivă şi de prevenire a accidentelor;** **Dezvoltarea capacităţii de autoapărare şi autodepăşire.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Elemente de fitness 2. Iniţiere în jocuri sportive: baschet, fotbal 3. Elemente de gimnastică 4. Atletism: elemente din şcoala alergării şi săriturii.	Demonstraţii intuitive; • Explicaţii însoţite de demonstraţii.	3-4 ore/temă

8.6 Bibliografie Laborator
1. BUSHMAN, B., 2011, Complete guide to fitness &health, Human Kinetics, Champaign, IL; **2. CORBIN, B. C., RUTH, L., 2007, Fitness for life, Human Kinetics, Champaign, IL;** **3. DRAGNEA, A., BOTA, A., 1999, Teoria activităţilor motrice, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti;** **4. HERLO, J.N. 2005 Culturism – caiet metodic de lucrari practice", Ed. Vasile Goldis University Press, Arad;**

8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conţinuturile sale, disciplina are un pronunţat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiştilor în domeniul specializării prin următoarele: dezvoltarea armonioasă a organismului; optimizarea stării de sănătate; optimizarea stării de sănătate; prevenirea instalării deficienţelor fizice globale şi segmentare, formarea şi menţinerea atitudinilor corecte ale corpului; stimularea interesului studenţilor pentru practicarea sistematică şi independentă a exerciţiului fizic în mod individual şi colectiv zilnic sau săptămânal; crearea obişnuinţei de respectare a normelor de igienă sportivă şi de prevenire a accidentelor; dezvoltarea capacităţii de autoapărare şi autodepăşire.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar			
10.3. Laborator	**• Participare activă la ore; • Dispoziţie la efort fizic şi intelectual; • Echipament adecvat; • Atitudine corespunzătoare pentru lucrul în echipă.**	• Executarea exerciţiilor ca număr şi corectitudine; • Evaluare continuă pe parcursul activităţii; • Teste pe parcursul semestrului şi notarea lor; • Referate pentru cei scutiţi.	100%
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

1. Probe de verificare a forței musculaturii somatice: coapse, abdomen, gambe
2. Săritura în lungime de pe loc
3. Alergare de rezistenţă: 800 F, 100 B

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Herlo Julien Narcis	doctor Herlo Julien Narcis	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Conf. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licență**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ElDF3O01 Dreptul afacerilor**
2.2. Titular Plan învățământ	**conf.univ.dr. Stoian Camelia Daciana**
2.3. Asistent	**conf.univ.dr. Stoian Camelia Daciana**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**1**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**0**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**14**
3.5. Ore de curs pe semestru	**14**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**0**
	Distribuția fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**30**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**25**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**25**
3.4.4. Tutoriat	**2**
3.4.5. Examinări	**4**
3.4.6. Alte activități ...	**0**
3.7. Total ore studiu individual	**86**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**4**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	**Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective.** **Videoproiector funcțional.**
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	**Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. Nu se va tolera intrarea sau ieșirea din sala de curs în timpul desfășurării activității didactice, indiferent de forma în care se desfășoară (prelegere/interactiv), decât în cazuri obiective.** **Videoproiector funcțional.**
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	**C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației** **C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare** **C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)**
6.2. Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Asimilarea cunoștințelor de specialitate referitoare la formele de organizare a unei activități economice, tipurile de profesioniști, tipurile de întreprinderi, corelația între noțiunile de profesionist și modul de exploatare a unei întreprinderi, înțelegerea caracterului interdisciplinar determinat de specificul raporturilor desfășurate între și de către profesioniști; abilitatea de percepere a mecanismelor economiei de piață în strânsă corelare cu scopurile urmărite și cu soluțiile posibile în context legislativ national, european și internațional.**
7.2. Obiectivele specifice	**Cunoașterea legislației, doctrinei și jurisprudenței în domeniul raporturilor dintre profesioniști.** **Înțelegerea modului de definire a exploatării unei "întreprinderi" prin raportare la scopul constituirii și ansamblul operațiunilor necesare atingerii scopului cu implicațiile de exercitare sistematică, a unei activități organizate ceea ce determină atribuții de înfăptuire a unor funcții organizaționale, de management economic și reprezentare juridică la diferite niveluri.**

	Dzvoltarea abilităţilor de soluţionare a problemelor pe baza informaţiilor teoretice însuşite şi a aspectelor practice dezvoltate; de a argumenta opinii şi de a lansa propuneri pertinente; de a soluţiona speţe din practica judiciară publicată şi nepublicată. **Asigurarea unei baze largi de cunoştinţe avansate pentru a preântâmpina cerinţele "pieţei muncii" prin corelarea rezultatelor învăţării cu aşteptările categoriilor din ce în ce mai diversificate de angajatori.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
Tema I Noţiuni introductive privind dreptul afacerilor Raportul de drept al afacerilor - Profesioniştii şi întreprinderile Noţiune. Trăsături caracteristice ale profesionistului şi întreprinderii Efecte juridice ale dobândirii calităţii de profesionist Activităţile economice Obligaţiile profesionale ale profesioniştilor	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaţionare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	
Tema II Desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale Regiile autonome şi societăţile la care statul deţine participaţii integrale sau majoritare Întreprinderi civile cu personalitate juridică, fără scop lucrativ	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaţionare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	
Tema III Societăţile 1. Consideraţii generale 2. Reglementarea juridică a societăţilor 3. Noţiunea, definiţia şi natura juridică a societăţilor 4. Elementele specifice - Noţiuni generale - Aporturile asociaţilor - Intenţia asociaţilor de a exercita în comun o activitate comercială (affectio societatis) - Realizarea (obţinerea) şi împărţirea beneficiilor	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaţionare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	
Tema IV Societăţile 1. Formele societăţilor 2. Clasificarea societăţilor 3. Constituirea societăţilor - Actele constitutive - Formalităţile necesare constituirii - Înfiinţarea sucursalelor şi filialelor 4. Funcţionarea societăţilor - Noţiuni introductive - Adunarea generală - Administratorii - Cenzorii societăţii şi auditul financiar 5. Societatea Europeană - Societas Europe	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaţionare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	
Tema V Societăţile Fuziunea şi divizarea societăţilor - Noţiunea şi formele fuziunii şi divizării - Condiţiile fuziunii şi divizării societăţilor - Efectele fuziunii sau divizării societăţilor Dizolvarea şi lichidarea societăţilor Procedura insolvenţei	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaţionare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	
Tema VI Răspunderea profesioniştilor Răspunderea persoanelor juridice	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaţionare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	
Tema VII. Contracte - Principalele contracte – Contractul de management Relația dintre operator și persoana împuternicită în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Relația dintre operator și clienți în domeniul protecției datelor cu caracter personal	- prelegere; - analiza actelor normative incidente în relaţionare directă cu domeniul de studiu; - dialog interactiv;	

8.2 Bibliografie Curs

Stoian, Camelia Daciana, note de curs
Verginia Vedinaş, Stoian Camelia Daciana, VADEMÉCUM, Editura Universul Juridic, Bucureşti 2021;
Claudia Antoanela Susanu ,Cadrul juridic societar. Repere naţionale şi europene, Ed. Universul juridic, Bucureşti, 2018;
Gabriel Boroi, Mona-Maria Pivniceru, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, Ioana Nicolae, Fise de drept civil, 2018;
Andreea-Teodora Stanescu, Legislaţia întreprinderilor, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2018;
Carmen Nicoleta Barbieru, Rolul grupului european de interes economic in activitatea de comert international, Ed. Universul juridic, Bucureşti, 2018;
Cărpenaru, S.D., Piperea Gh., David, S., Legea societăţilor comerciale, Comentariu pe articole, Ediţia 5, Editura CH Beck, 2014;
Cărpenaru, Şt. D. Tratat de drept comercial român, ed.a 3-a, revizuită conform Noului Cod civil, Bucureşti, Ed. Universul Juridic, 2012;
Mircea N. Costin , Calin M. Costin, Dictionar de dreptul afacerilor de la A la Z, Editura Universul Juridic, 2021;
Gheorghe Piperea, Drept comercial roman. Teoria generala, intreprinderea si insolventa, Editura C.H. Beck, 2020;
Alexandru Boroi, Dreptul penal al afacerilor. Editia 7, Editura C.H. Beck, 2021;
Claudiu Galu, Dreptul de regres. Regresul in dreptul afacerilor, Editura C.H. Beck, 2020;

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii

8.4 Bibliografie Seminar

Verginia Vedinaş, Stoian Camelia Daciana, VADEMÉCUM, Editura Universul Juridic, Bucureşti 2021;
Mircea N. Costin , Calin M. Costin, Dictionar de dreptul afacerilor de la A la Z, Editura Universul Juridic, 2021;
Gheorghe Piperea, Drept comercial roman. Teoria generala, intreprinderea si insolventa, Editura C.H. Beck, 2020;
Alexandru Boroi, Dreptul penal al afacerilor. Editia 7, Editura C.H. Beck, 2021;
Claudiu Galu, Dreptul de regres. Regresul in dreptul afacerilor, Editura C.H. Beck, 2020;

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii

8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Structurarea conținutului cursului și alegerea metodelor de predare/învățare, au ca scop asigurarea unei baze largi de cunoștințe avansate pentru a preântâmpina cerințele pieței muncii prin corelarea rezultatelor învățării cu așteptărilor categoriilor tot mai diversificate de angajatori din domeniu dar și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**• Utilizarea corectă a principalelor noţiuni teoretice, precum şi a aspectelor practice privind disciplina studiată** **• Discutarea unor cazuri din practica judiciară.**	examen Prezenţă/activitate/implicare	80% 20%
10.2. Seminar			
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

- -Să dovedească însuşirea minimă a materiei;
- -Prezentarea unei mape pe tematica din curs;
- -Activitate în timpul semestrului;
- Cunoaşterea în afara cursului a elementelor esenţiale din bibliografia indicată;

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
conf.univ.dr. Stoian Camelia Daciana	conf.univ.dr. Stoian Camelia Daciana	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ElDF3O06.1 Limba străină - engleză**
2.2. Titular Plan învățământ	**lect.univ.dr. Stoia Simona**
2.3. Asistent	**lect.univ.dr. Stoia Simona**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**2**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**0**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**
3.5. Ore de curs pe semestru	**0**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**20**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**0**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**20**
3.4.4. Tutoriat	**5**
3.4.5. Examinări	**2**
3.4.6. Alte activități ...	**0**

3.7. Total ore studiu individual	**47**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	**Cunoștințe anterioare de limbă engleză**
4.2. Precondiţii de competenţe	**capacitatea de comunicare fluentă B2**

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C3. Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii** **C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specific managementului pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor** **C3.3 Rezolvarea de problem simple, bine definite, associate vânzării produselor, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare** **C3.5 Consiliera și asistența prin elaborarea de proiecte profesionale care raspund problemelor concrete ale clienților**
6.2. Competenţe transversale	**CT.2 Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.** **CT.3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare prin propria dezvoltare**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**- învățarea și utilizarea elementelor fundamentale legate de limba engleză de afaceri, utilizarea limbajului de specialitate în situații concrete, înțelegerea textelor de afaceri, traducerea în și din limba engleză a textelor de specialitate.**
7.2. Obiectivele specifice	**- înțelegerea unor mesaje scrise și orale emise în limba engleză** **- extragerea informației relevante dintr-un material studiat** **- identificarea unor atitudini, opinii într-un mesaj audiat** **- inițierea și participarea la conversații pe teme cotidiene și profesionale** **- adaptarea vorbirii la particularitățile auditorului sau interlocutorului (stil formal/informal)** **- redactarea corectă a diverselor tipuri de documente: scrisor formale, scrisori comerciale, articol, raport, eseu argumentativ**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
General Knowledge of Formal Letters Enquiries and Their Replies Orders Invoicing Payments Complaints	Dialog interactiv	2 5 5 5 5 6

8.4 Bibliografie Seminar

Ahire, M., Engleză comercială- curs practic, Editura CH Beck, 2012,
Dobrescu, A., Noile tipuri de contracte în relațiile economice internaționale în română și engleză, Editura Niculescu, 2005
Geffner, A., How to Write Better Business Letters, Barrons Educational Series, 2007
MacKenzie, I., English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press, 2010
Ponta, M., Corespondență comercială în limba engleză, Editura Servo-Sat, 2000

Bibliografie minimală **MacKenzie, I., English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press, 2010** **Ponta, M., Corespondență comercială în limba engleză, Editura Servo-Sat, 2000**

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Conținuturile disciplinei au fost elaborate în conformitate cu aşteptările angajatorilor, cu un program la nivel naţional şi cu consultarea membrilor de aceeaşi specialitate din cadrul catedrei și de la catedre similare din alte universități

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	**- utilizarea corectă a limbajului de specialitate; - operarea cu noțiuni de bază; - capacitatea analitică și de sinteză; - utilizarea corectă a limbajului de specialitate.**	- Testare periodică pe parcursul semestrului (examen parțial) - răspunsuri la colocviu (evaluare finală)	-răspunsuri la evaluarea finală 70% - testare pe parcursul semestrului 30%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Redactarea unui document scris la nivel B2 pentru argumentarea unui punct de vedere pe o anumită temă, coerent şi corect din punct de vedere lingvistic, adaptat contextului şi domeniului de interes ; argumentarea orală fluentă, corect articulată, la nivel minim B2.

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
lect.univ.dr. Stoia Simona	lect.univ.dr. Stoia Simona	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Conf. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licență**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EIDS3A08 Comportamentul consumatorului**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Isac Florin Lucian**
2.3. Asistent	**doctor Rusu Corina Maria**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Op**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**15**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**15**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
3.4.4. Tutoriat	**4**
3.4.5. Examinări	**6**
3.4.6. Alte activităţi ...	**14**
3.7. Total ore studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	**Economie, Marketing**

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfăşurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfăşurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfăşurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C4 Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare** **C5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)**
6.2. Competenţe transversale	**CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Obiectivul general este însuşirea de către studenţi a conceptelor şi principiilor specifice analizei comportamentului consumatorilor. Studenţilor li se vor explica şi interpreta variate tipuri de concepte, situaţii şi procese, asociate cu modalitatea de studiu al comportamentului consumatorilor individuali şi organizaţionali**
7.2. Obiectivele specifice	**Aprofundarea rolului şi importanţei studiului comportamentului consumatorului pentru activitatea managerială** **Fundamentarea de studii cantitative şi calitative pentru investigarea comportamentului consumatorului** **Elaborarea şi implementarea strategiei de marketing pe baza studiului comportamentului consumatorului**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Noţiunea, conţinutul şi dimensiunile comportamentului consumatorului. 1.1. Ce este comportamentul consumatorului? 1.2. Evoluţia conceptului de comportament al consumatorului 1.3. Comportamentul consumatorului: ştiinţă interdisciplinară 1.4. Principii fundamentale în investigarea comportamentului consumatorului	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	2 ore

2. Procese psihologice elementare în explicarea comportamentului consumatorului 2.1. Percepţia consumatorului 2.2. Învăţarea consumatorului 2.3. Memorizarea şi organizarea cunoştinţelor 2.4. Implicarea consumatorului	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
3. Diferenţe individuale şi comportamentul consumatorului 3.1. Factori demografici, psihografici şi de personalitate 3.2. Motivaţia consumatorului 3.3. Intenţiile, atitudinile, credinţele şi sentimentele consumatorului 3.4. Cunoştinţele consumatorului	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	8 ore
4.Influenţele mediului (exogene) asupra comportamentului consumatorului 4.1. Cultura 4.2. Clasa socială 4.3. Influenţa familiei şi gospodăriei asupra comportamentului consumatorului 4.4. Grupurile de referinţă şi influenţele interpersonale 4.5. Factorii situaţionali (de contingenţă)	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	6 ore
5. Procesul decizional al consumatorului 5.1. Etapele procesului decizional 5.2. Tipuri de comportamente de cumpărare	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
6. Comportamentul consumatorului organizaţional 6.1.Pieţele organizaţionale: tipologie şi caracteristici 6.2.. Factori care influenţează comportamentul consumatorului organizaţional 6.3. Decizii de cumpărare organizaţională	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore

8.2 Bibliografie Curs

1. Blackwell, R.D, Miniard, P.W, Engel, J.F – Consumer Behavior, ninth edition, SouthWestern, 2001
2. Blythe, J – Comportamentul consumatorului. Strategii şi tactici. Atragerea clientelei. Reacţia consumatorului, Ed. Teora, Bucureşti, 1998
3. Cătoiu I., Teodorescu, N – Comportamentul consumatorului. Teorie şi Practică, Ed. Economică, Bucureşti, 1997
4. Cătoiu I, Teodorescu N. – Comportamentul consumatorului – Abordare instrumentală, Ed. Uranus, Bucureşti, 2001
5. Dobre C – Comportamentul consumatorului şi strategia de comunicare a firmei, Ed. Solness, Timişoara, 2002
6. Dobre,C.-Comportamentul consumatorului şi practica de marketing, Ed.Mirton, Timişoara,2005
7. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Ed.Mirton,Timişoara, 2009.
8. Isac, F.L-Comportamentul consumatorului, Curs în format electronic, Arad, 2022
9. Mothersbaugh, D.L., D.I.Hawkins- Consumer Behavior. Building Marketing Strategy, McGraw-Hill, 2016
10. Plăiaş, I. – Comportamentul consumatorului, Ed. Intelcredo, 1997.
11. Plăiaş, I. – Comportamentul consumatorului- curs universitar, UBB Cluj Napoca, 2010.
12. Schiffman, G.L, Kanuk, L.L- Consumer Behavior, Pearson Prentice Hall, New York, 2007
13.Stephens, D.L.-Essentials of Consumer Behavior, Routledge, New York-London, 2017
14.Tecău, Alina Simona- Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului, Ed. Universitară, Bucureşti, 2013

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
Metode şi tehnici de investigare cantitativă a comportamentului consumatorului- ancheta pe bază de chestionar	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
Tehnici de cercetare calitativă a comportamentului consumatorului	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	8 ore
Scale utilizate pentru investigarea proceselor fundamentale în comportamentul consumatorului (învăţare,atitudini,motivaţie,personalitate,stil de viaţă)	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	8 ore
Cercetarea proceselor postcumpărare- satisfacţia şi loialitatea consumatorului	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
Studii de caz: influenţa culturii; influenţa claselor sociale asupra comportamentelor de consum	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în	4 ore

	echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	

8.4 Bibliografie Seminar

1. Blackwell, R.D, Miniard, P.W, Engel, J.F – Consumer Behavior, ninth edition, SouthWestern, 2001
2. Blythe, J – Comportamentul consumatorului. Strategii şi tactici. Atragerea clientelei. Reacţia consumatorului, Ed. Teora, Bucureşti, 1998
3. Cătoiu I., Teodorescu, N – Comportamentul consumatorului. Teorie şi Practică, Ed. Economică, Bucureşti, 1997
4. Cătoiu I, Teodorescu N. – Comportamentul consumatorului – Abordare instrumentală, Ed. Uranus, Bucureşti, 2001
5. Dobre C – Comportamentul consumatorului şi strategia de comunicare a firmei, Ed. Solness, Timişoara, 2002
6. Dobre,C.-Comportamentul consumatorului şi practica de marketing, Ed.Mirton, Timişoara,2005
7. Isac, F.L.-Comportamentul consumatorului, Ed.Mirton,Timişoara, 2009.
8. Isac, F.L-Comportamentul consumatorului, Curs în format electronic, Arad, 2022
9. Mothersbaugh, D.L., D.I.Hawkins- Consumer Behavior. Building Marketing Strategy, McGraw-Hill, 2016
10. Plăiaş, I. – Comportamentul consumatorului, Ed. Intelcredo, 1997.
11. Plăiaş, I. – Comportamentul consumatorului- curs universitar, UBB Cluj Napoca, 2010.
12. Schiffman, G.L, Kanuk, L.L- Consumer Behavior, Pearson Prentice Hall, New York, 2007
13.Stephens, D.L.-Essentials of Consumer Behavior, Routledge, New York-London, 2017
14.Tecău, Alina Simona- Comportamentul consumatorului. O privire asupra naturii umane din perspectiva marketingului, Ed. Universitară, Bucureşti, 2013

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii

8.6 Bibliografie Laborator

8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schiţarea conţinuturilor şi alegerea metodelor de predare/învăţare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior, cu organismele specializate în asigurarea protecţiei consumatorilor şi cu reprezentanţii mediului de afaceri

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Susţinerea propriilor opinii în discuţiile tematice Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale**	Examen scris	50%
10.2. Seminar	**Calitatea redactării şi prezentării studiilor de caz Calitatea redactării şi susţinerii eseurilor individuale**	Prezentare portofoliu referate/studii de caz/eseuri individuale	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Cunoaşterea contextului de utilizare a teoriilor şi modelelor comportamentului consumatorului.
Folosirea adecvată a termenilor specifici psihologiei consumatorului în explicarea fenomenelor economico-sociale.
Prezentarea argumentată a studiilor de caz/eseurilor individuale

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Isac Florin Lucian	doctor Rusu Corina Maria	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EIDS3O02 Contabilitate financiară**
2.2. Titular Plan învăţământ	**doctor Cuc Lavinia Denisia**
2.3. Asistent	**doctor Cuc Lavinia Denisia**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**5**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**3**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**70**
3.5. Ore de curs pe semestru	**42**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**25**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**20**
3.4.4. Tutoriat	**20**
3.4.5. Examinări	**20**
3.4.6. Alte activități ...	**0**

3.7. Total ore studiu individual	**105**
3.8. Total ore pe semestru	**175**
3.9. Numărul de credite	**7**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	**Bazele contabilității**
4.2. Precondiţii de competenţe	**Cunoaşterea şi utilizarea principalelor fundamente contabile**

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	**Studenții se vor prezenta la cursuri, seminarii cu telefoanele mobile setate pe profilul silențios sau închise** **Pe parcursul desfășurării cursurilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a participa la dezbateri respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.**
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	**Termenul predării referatelor și lucrărilor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Lucrările depuse cu întârziere vor fi depunctate.** **La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea cadrului didactic tema primită în seminarul precedent.** **Pe parcursul desfășurării seminariilor, studenții trebuie să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice, respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie.**
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C3. Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private şi publice (3 credite)** **C5. Implementarea planurilor şi bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private şi publice (3 credite)**
6.2. Competenţe transversale	**-**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Cunoaşterea teoretică şi utilizarea practică a tehnicilor fundamentale ale contabilităţii moderne pentru interpretarea, sub aspect contabil, a fenomenelor la nivel microeconomic.**
7.2. Obiectivele specifice	**Inițiere în însușirea și utilizarea tehnicilor contabile referitoare la structurile patrimoniale și de rezultat (capitaluri proprii, datorii, imobilizări, active curente, cheltuieli, venituri, etc.)**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
I. Organizarea contabilității entităților economice	Prelegere, dezbatere	3 ore
II.Contabilitatea activelor imobilizate	Prelegere, dezbatere, problematizare	6 ore
III.Contabilitatea activelor circulante	Prelegere, dezbatere, problematizare	9 ore
IV.Contabilitatea decontărilor cu terții	Prelegere, dezbatere, problematizare	6 ore

V.Contabilitatea trezoreriei	Prelegere, dezbatere, problematizare	3 ore
VII.Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor	Prelegere, dezbatere, problematizare	3 ore
VIII.Contabilitatea capitalurilor	Prelegere, dezbatere, problematizare	9 ore
IX.Situații financiare anuale	Prelegere, dezbatere	3 ore

8.2 Bibliografie Curs

1. Cuc, L.D., 2007, Contabilitate financiară. Teorie și aplicații practice, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”
2. Cuc, L.D., 2021, Contabilitate financiară. Teorie și aplicații practice Note de curs în format electronic pe platforma Moodle
3. Istrate, C., 2016, Contabilitatea nu-i doar pentru contabili!, Bucureşti, Editura Evrika Publishing.
4. Nicolaescu, C., Iacob M. I., 2010, Contabilitate financiară fundamentală, Timişoara, Editura Mirton.
5. Pântea, I. P., Bodea, G., 2014, Contabilitatea financiară, Deva, Editura Intelcredo.
6. Legea contabilității 82/1991 cu modificările și actualizările ulterioare
7. Ordinul nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
8. CECCAR, Ghid pentru pregatirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a V-a revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2020

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
I. Recapitularea cunoștințelor acumulate la disciplina ”Bazele contabilității”	Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice furnizate de cadrul didactic	2 ore
II.Contabilitatea activelor imobilizate	Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	4 ore
III.Contabilitatea activelor circulante	Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	6 ore
IV.Contabilitatea decontărilor cu terții	Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	4 ore
V.Contabilitatea trezoreriei	Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore
VI.Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore
VII.Contabilitatea capitalurilor	Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	6 ore
VIII. Situații financiare anuale	Dezbatere, exercițiu și problematizare bazate pe aplicații practice	2 ore

8.4 Bibliografie Seminar

1. Cuc, L.D., 2007, Contabilitate financiară. Teorie și aplicații practice, Arad, Editura Universității „Aurel Vlaicu”
2. Cuc, L.D., 2021, Contabilitate financiară. Teorie și aplicații practice Note de curs în format electronic pe platforma Moodle
3. Istrate, C., 2016, Contabilitatea nu-i doar pentru contabili!, Bucureşti, Editura Evrika Publishing.
4. Nicolaescu, C., Iacob M. I., 2010, Contabilitate financiară fundamentală, Timişoara, Editura Mirton.
5. Pântea, I. P., Bodea, G., 2014, Contabilitatea financiară, Deva, Editura Intelcredo.
6. Legea contabilității 82/1991 cu modificările și actualizările ulterioare
7. Ordinul nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
8. CECCAR, Ghid pentru pregatirea candidaților la examenul de aptitudini pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat, ediția a V-a revizuită și adăugită, Editura CECCAR, București, 2020

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii

8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conţinuturile sale, disciplina are un pronunţat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiştilor în domeniul financiar-contabil, încadrabili la nivelul societăţilor comerciale private, instituţiilor financiare, de credit sau asigurări. Conţinuturile disciplinei răspund exigenţelor solicitate de CECCAR , CCF sau CAFR.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Utilizarea adecvată a modelelor și procedurilor contabile și însușirea raționamentului contabil pentru înregistrarea operațiilor economice în contabilitate**	Un examen final tip grila, în sesiune. Elaborarea și rezolvarea unor aplicații practice pe o temă formulată de cadrul didactic.	50% 40%
10.2. Seminar	**Dobândirea capacității de analiză și interpretarea a unor operații economice din punct de vedere contabil; Dezvoltarea unor deprinderi de evaluare a unor situații economice sub aspect contabil;**	Studenții vor fi notați pe parcursul semestrului atunci când rezolvă aplicații practice (la tablă), când participă activ și constructiv la dezbateri răspunzând întrebărilor din materie/legislație adresate de cadrul didactic pentru prezentarea temelor primite spre rezolvare în seminarul precedent.	10%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Demonstrarea cunoașterii în linii mari a raționamentului contabil pentru înregistrarea în contabilitatea curentă a principalelor operații economice de la nivel microeconomic, prin:susţinerea unui referat la seminar sau rezolvarea a minim 50% din temele de control, precum și rezolvarea itemilor din cadrul evaluării scrise astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5.

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Cuc Lavinia Denisia	doctor Cuc Lavinia Denisia	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Conf. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licență**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EIDS3O03 Managementul calității**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Săplăcan Silviu Ilie**
2.3. Asistent	**doctorand Sanda Cristina Maria**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**5**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**3**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**70**
3.5. Ore de curs pe semestru	**42**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuția fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**30**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**20**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**20**
3.4.4. Tutoriat	**6**
3.4.5. Examinări	**4**
3.4.6. Alte activități ...	**0**
3.7. Total ore studiu individual	**80**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	**Management, Economie**
4.2. Precondiţii de competenţe	**Capacitatea relaționare și comunicare**

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfăşurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfăşurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfăşurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației** **C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale** **C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale** **C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale** **C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare** **C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații**
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile din domeniul calității în cadrul organizațiilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.**
7.2. Obiectivele specifice	**Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea calității, a managementului calității și a implementării sistemului de management al calității și a standardelor ISO.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Coordonate metodologice (conceptul de „calitate”, „calitate totală”; curente dominante în evoluția acestor	Prelegere, prezentare videoproiector,	4 ore

concepte).	instruire directă	
2. Definirea și funcțiile managementului calității.	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
3. Definirea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
6. Structura sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
7. Documentația sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore
8. Definirea și principiile Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore
9. Implementarea Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore

8.2 Bibliografie Curs

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2022;
2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică;
3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007
4. Păcurariu Ghe., Lile R., " Calitate și standardizare în industria alimentară", Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004.
5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
1. Conceptul de „calitate". Relația utilitate-calitate-valoare.	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
2. Conceptul de „calitate totală". Evoluție și abordări	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
3. Managementul calității și politica în domeniul calității	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
4. Strategia KAIZEN. Metode și tehnici (ciclul Deming (PDCA), sistemul de sugestii, metoda JUST IN TIME, metoda celor 3 S, metoda celor 5S)	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
5. Asigurarea calității. Standardele de calitate.	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore
6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității: instrucțiuni de lucru, specificații, procese verbale, atestări)	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore

8.4 Bibliografie Seminar

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2022;
2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică;
3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007
4. Păcurariu Ghe., Lile R., " Calitate și standardizare în industria alimentară", Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004.
5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului ce pot fi încadrați în orice organizație și la orice nivel de management de calitate

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale**	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	**Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale**	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanță

Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Săplăcan Silviu Ilie	doctorand Sanda Cristina Maria	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licență**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EIDS3O04 Comportament organizațional**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Isac Florin Lucian**
2.3. Asistent	**doctorand Faur Flaviu Casian**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**5**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**3**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**70**
3.5. Ore de curs pe semestru	**42**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuția fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**30**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**20**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**15**
3.4.4. Tutoriat	**4**
3.4.5. Examinări	**2**
3.4.6. Alte activități ...	**9**
3.7. Total ore studiu individual	**80**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	**Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni legate de managementul firmei**
4.2. Precondiții de competențe	

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	**Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul desfășurării activităților didactice. Nu se acceptă întârzieri la curs**
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	**Termenul de predare a studiilor de caz/lucrării de seminar se stabilește de comun acord de către titular și student. Întârzierile în predare se acceptă doar pentru motive bine întemeiate**
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	**C1 Identificarea, analiza și gestionarea elemen-tele care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT** **C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației** **C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației** **C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare** **C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale** **C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații** **C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluar** **C5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)**
6.2. Competențe transversale	**CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă** **CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a noțiunilor teoretice și a cunoștințelor practice legate de atitudinile și comportamentele angajaților în cadru organizațional**

7.2. Obiectivele specifice	**- cunoaşterea, înţelegerea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază legate de comportamentul angajaţilor în organizaţii;** **- aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern** **- evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului organizaţional intern**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
I. Introducere în comportamentul organizaţional 1.1. Delimitări conceptuale şi obiectul de studiu al comportamentului organizaţional 1.2.Fundamentele teoretice ale comportamentului organizaţional 1.3. Şcoli de gândire în sfera comportamentului organizaţional	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
II. Comportamentul individual şi performanţa în organizaţii 2.1. Diferenţele individuale, valorile, personalitatea şi temperamentul 2.2. Percepţia 2.3. Atribuirea	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	8 ore
III. Atitudini, motivaţie şi satisfacţie în muncă 3.1. Atitudinile faţă de muncă şi comportamentul angajaţilor 3.2. Conceptul şi natura motivaţiei ân muncă 3.3. Teorii ale motivaţiei în muncă 3.4. Satisfacţia faţă de muncă	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	10 ore
IV Comportamentul grupului şi echipele de muncă 4.1. Grupurile în organizaţii 4.2. Construirea echipelor 4.3. Munca în echipă	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	8 ore
V. Conceptul de leadership 5.1. Natura şi importanţa leadershipului 5.2. Diferenţe dintre leadership şi management 5.3. Teorii ale leadershipului în organizaţii 5.4. Substituenţi şi neutralizanţi ai leadershipului	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	8 ore
VI. Conflictul organizaţional şi stresul în muncă 6.1. Conceptul de conflict 6.2. Tipologia conflictelor 6.3. Strategii de soluţionare a conflictelor 6.4. Stresul în muncă: concept, forme, strategii de combatere	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore

8.2 Bibliografie Curs

BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press
CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iaşi.
DEACONU,A, RAŞCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizaţional şi gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE Bucrueşti.
ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership şi Motivaţie în Organizaţii,vol.1 şi 2, Ed. Mirton, Timişoara
ISAC,F.L.-Comportament organizaţional, note de curs în format electronic,Arad, 2022
ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizaţional, Ed. UAV, Arad, 2015
IONESCU,GHEORGHE,TOMA,ANDREI(2001)-Cultura organizaţională şi managementul tranziţiei, Ed. Economică, Bucureşti
JOHNS,G.(1998)- Comportament organizaţional, Ed.Economică, Bucureşti, 1998.
POPESCU,D.(2013)- Comportament organizaţional, Ed. ASE Bucureşti.
SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizaţional, Ed. Universităţii de Vest, Timişoara
SCHEIN,E(2010). Organizational Culture and Leadership,second edition, Jossey-Bass.
SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley.
STANCIU, ŞT.(2005)- Cultură şi comportament organizaţional, Ed. Comunicare.ro
ZLATE,M.(2008). Leadership şi management, Ed.Polirom, Bucureşti

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
Contribuţia principalelor şcoli de gândire la cristalizarea disciplinei comportamentului organizaţional	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
Dezvoltarea modelului MARS de explicare diferenţelor individuale între angajaţi	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	6 ore
Personalitatea şi dimensiunile sale. Posibilităţi de aplicare în studiile organizaţionale.	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
Cercetarea atitudinilor, satisfacţiei şi motivaţiei în muncă. Studii de caz, teste, eseuri.	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe,	2 ore

	Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	
Investigarea stilului de leadership în cadrul organizaţiei. Studiu de caz, teste	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
Teste privind aptitudinile manageriale	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	2 ore
Recapitulare (integrarea noţiunilor dezbătute pe parcursul semestrului într-un model general al comportamentului organizaţional, susţinerea şi discutarea eseurilor individuale)	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	6 ore

8.4 Bibliografie Seminar

BASS,B.M.(1990). Bass and Stogdill's Handbook of Leadership, New York, Free Press
CONSTANTIN, T.(2004)-Evaluarea psihologică a personalului,Polirom, Iaşi.
DEACONU,A, RAŞCĂ,L.(2002)- Comportamentul organizaţional şi gestiunea resurselor umane, Note de curs, Ed. ASE Bucrueşti.
ISAC,F.L.(2007). Cultură, Leadership şi Motivaţie în Organizaţii,vol.1 şi 2, Ed. Mirton, Timişoara
ISAC,F.L.-Comportament organizaţional, note de curs în format electronic,Arad, 2022
ISAC,F.L.(2015)-Comportament organizaţional, Ed. UAV, Arad, 2015
IONESCU,GHEORGHE,TOMA,ANDREI(2001)-Cultura organizaţională şi managementul tranziţiei, Ed. Economică, Bucureşti
JOHNS,G.(1998)- Comportament organizaţional, Ed.Economică, Bucureşti, 1998.
POPESCU,D.(2013)- Comportament organizaţional, Ed. ASE Bucureşti.
SĂRĂTEAN,E.(2008)- Comportament organizaţional, Ed. Universităţii de Vest, Timişoara
SCHEIN,E(2010). Organizational Culture and Leadership,second edition, Jossey-Bass.
SCHERMERHORN,J., HUNT,J.G., OSBORN,R.N.(2008)- Organizational behavior, Wiley.
STANCIU, ŞT.(2005)- Cultură şi comportament organizaţional, Ed. Comunicare.ro
ZLATE,M.(2008). Leadership şi management, Ed.Polirom, Bucureşti
ROBBINS, S.P., JUDGE, T.A.(2017)- Organizational Behavior, 17 th edition, Pearson

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Pentru schiţarea conţinuturilor şi alegerea metodelor de predare/învăţare, titularii de disciplină au organizat sau participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior şi cu reprezentanţii mediului de afaceri. Concomitent, disciplina serveşte comunitatea epistemică prin aportul la creşterea calităţii deciziei manageriale, fapt ce îmbogăţeşte cunoaşterea în domeniu.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Cunoaşterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noţiunilor specifice Calitatea intervenţiilor pe parcurs în problematica abordată**	Examen scris	50%
10.2. Seminar	**ÎÎnsuşirea problematicii tratate la curs şi la seminar; evaluarea argumentelor proprii sau ale colegilor; capacitatea de a construi propriile argumente pro şi contra Calitatea întocmirii şi prezentării eseurilor individuale**	Prezentare portofoliu referate/studii de caz/eseuri	50%

		individuale	
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanță

Predarea la termen a portofoliului cu aplicații/eseuristudii de caz. Obținerea a minimum notei 5 la evaluarea finală.

Titular doctor Isac Florin Lucian	Asistent doctorand Faur Flaviu Casian	DIRECTOR DEPARTAMENT Conf.dr. Almasi Robert Cristian	DECAN Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licență**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ElDS4A16 Economia întreprinderii**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Rusu Sergiu**
2.3. Asistent	**doctor Rusu Sergiu**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Op**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**69**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**0**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**0**
3.4.4. Tutoriat	**0**
3.4.5. Examinări	**0**
3.4.6. Alte activităţi ...	**0**
3.7. Total ore studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfăşurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfăşurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfăşurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**• C1.Identificarea, analiza şi gestionarea elemen-telor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT** **• C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelaţie cu mediul organizaţiei** **• C1.2. Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestora** **• C2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei** **• C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale** **• C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale**
6.2. Competenţe transversale	**• CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă** **• CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**• Însuşirea de către studenţi a conceptului de intreprindere şi importanţa acestuia în economie. Predarea se va face la un nivel accesibil studenţilor, se va păstra un nivel ştiinţific adecvat în procesul de predare şi verificare a cunoştinţelor, se vor da aplicaţii sugestive şi exemple de lucru concrete.**
7.2. Obiectivele specifice	**• Asigură studenţilor deprinderi şi cunoştinţe pe baza raţionamentelor logice, pentru înţelegerea conceptului de intreprindere. Înţelegerea noţiunii de „întreprindere”, rolul întreprinderii în cadrul economiei, cunoaşterea principalelor componente ale mediului ambiant al întreprinderii, precum şi relaţiile care se stabilesc cu acesta, abordarea sistemică a întreprinderii, identificarea funcţiilor întreprinderii, proiectarea sau reproiectarea structurii organizatorice a întreprinderii, definirea procesului de producţie şi prezentarea metodelor de organizare a producţiei, elaborarea strategiilor economice ale întreprinderii.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii

1. Elemente introductive privind economia întreprinderii. Conceptul de „întreprindere”. Întreprinderea - agent economic şi obiect al managementului. Tipologia întreprinderilor 2. Implicarea factorilor de mediu în activitatea întreprinderii moderne. Consideraţii generale privind relaţia întreprindere-mediu ambiant. Componentele mediului ambiant al întreprinderii 3. Abordarea sistemică a întreprinderii. Întreprinderea – sistem organizat; Întreprinderea – sistem condus; Întreprinderea – sistem deschis; Întreprinderea – sistem cu finalitate 4. Organizarea procesuală şi structurală a întreprinderii; Organizarea procesuală a întreprinderii. Efectele organizării procesuale (funcţiunea, activitatea, atribuţia, sarcina); Organizarea structurală a întreprinderii. Componentele structurii organizatorice (postul, funcţia, compartimentul de muncă, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, relaţiile organizatorice 5. Proiectarea structurii organizatorice a întreprinderii. Principiile proiectării structurii organizatorice. 6. Funcţiile managementului şi funcţiunile întreprinderii 7. Procesul de producţie şi organizarea acestuia. Tipuri de producţie, criterii de clasificare. Caracteristici 8. Strategii economice ale întreprinderii. Tipologia strategiilor economice. Elaborarea strategiilor economice	Prelegere, prezentare videoproiector	

8.2 Bibliografie Curs

Bibliografie

1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia şi gestiunea întreprinderii, ediţia a doua, Editura Economică, Bucureşti, 1999
2. Balaam D., Veseth M., Introduction to International Political Economy, 3rd Edition, Pearson Prentice Hall, 2005
3. Begg D., Ward D., Economics for Business, 2nd Edition, McGraw-Hill Education, 2007
4. Constantinescu D., Nistorescu T., Tumăr C., Meghişan Gh., Economia întreprinderii, Editura Economică, Bucureşti, 2000
5. Gillespie A., Business Economics, Oxford University Press, 2010
6. Hapenciuc V., Economia întreprinderii, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2008
7. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universităţii “Aurel Vlaicu” din Arad, 2008;
8. Nicolescu O., Management, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1992
9. Olaru D.S., Soare C.R., Economia şi gestiunea întreprinderii, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2002
10. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universităţii “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014
11. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platforma online
12. Rusu S., Antreprenoriat în turism şi industria ospitalităţii, Editura CH Beck, Bucureşti, 2014
13. Samochiş B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007
14. Toma S.G., Modreanu A., Antreprenoriat şi administrarea afacerilor. Teste şi aplicaţii, Editura Universitară, Bucureşti, 2021
15. Vrânceanu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, Bucureşti, 2004

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
1. Planul - instrument de concretizare şi realizare a strategiei economice 2. Planul de afaceri. Definire şi importanţă. Funcţiile şi rolul planului de afaceri. Prezentarea planului de afaceri. Conceperea şi elaborarea unui plan de afaceri. Analiza viabilităţii ideii de afaceri. Structura şi elaborarea propriu-zisă a planului de afaceri 3. Nevoile si sursele de financiare ale întreprinderii. Modalităţile de dezvoltare ale întreprinderii 4. Organizarea procesuală si structurală a întreprinderii. Procesele economice ale întreprinderii. Optimizarea proceselor economice. Analiza PEST si SWOT 5. Internaţionalizarea şi firmele multinaţionale	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	

8.4 Bibliografie Seminar

1. Bărbulescu C, Gavrilă T., (coord.), Economia şi gestiunea întreprinderii, ediţia a doua, Editura Economică, Bucureşti, 1999
2. Lile R., Bălan L., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universităţii “Aurel Vlaicu” din Arad, 2008;
3. Rusu S., Bazele economiei întreprinderii, Editura Universităţii “Aurel Vlaicu” din Arad, 2014
4. Rusu S., Economia întreprinderii - Curs platforma online
5. Samochiş B., Purdea D., (coord.), Economia întreprinderii, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007
6. Vrânceanu R., Guyot M., Bazele microeconomiei întreprinderii, Editura Polirom, Bucureşti, 2004

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii

8.6 Bibliografie Laborator

8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conţinuturile sale, disciplina contribuie la formarea specialiştilor.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Cunoaşterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noţiunilor specifice**	examen	50%
10.2. Seminar	**Promptitudine în realizarea activităţilor Participarea activă la seminarii Capacitatea de a utiliza cunştinţele acumulate Realizarea proiectului aferent disciplinei**	Portofoliu - Susținerea de către student a proiectului	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

- **Obținerea cel puțin a notei 5(cinci) la examinarea finală**

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Rusu Sergiu	doctor Rusu Sergiu	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ElDS4F23 Didactica ştiinţelor economice**
2.2. Titular Plan învăţământ	**doctor Cernuşca Lucian**
2.3. Asistent	
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**As**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**48**
3.5. Ore de curs pe semestru	**24**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**24**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**28**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**9**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**24**
3.4.4. Tutoriat	**12**
3.4.5. Examinări	**2**
3.4.6. Alte activități ...	**2**

3.7. Total ore studiu individual	**77**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfășurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	
7.2. Obiectivele specifice	

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
8.2 Bibliografie Curs		
8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
8.4 Bibliografie Seminar		
8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar			
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanţă			

Titular
doctor Cernuşca Lucian

Asistent

DIRECTOR DEPARTAMENT
Conf.dr. Almasi Robert Cristian

DECAN
Conf. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licență**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ElDS4O10 Managementul producției**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Bălan Leonard Sergiu**
2.3. Asistent	**doctorand Faur Flaviu Casian**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**5**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**3**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**70**
3.5. Ore de curs pe semestru	**42**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
3.4.4. Tutoriat	**10**
3.4.5. Examinări	**10**
3.4.6. Alte activităţi ...	**10**
3.7. Total ore studiu individual	**80**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	**Management,statistică,economie**
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfăşurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfăşurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfăşurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei** **C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale** **C2.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare şi revizuire a strategiilor şi politicilor organizaţiei** **C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaţionale** **C4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare** **C4.2. Interpretarea fenomenelor, situaţiilor şi proceselor organizaţionale din perspectiva funcţiilor manageriale** **C4.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii** **C4.4. Evaluarea aplicării modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare** **C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii** **C6. Utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor manageriale** **C6.2. Explicarea conceptelor şi metodelor privind utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în procesul managerial** **C6.3. Aplicarea de metode, tehnici şi proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în procesul managerial**
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Obiectivul fundamental este însuşirea de către studenţi a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate şi controlate activităţile în cadrul întreprinderilor de producţie. Predarea se va face la un nivel accesibil studenţilor, se va păstra un nivel ştiinţific adecvat în procesul de predare şi verificare a cunoştinţelor, se vor da aplicaţii sugestive şi exemple de lucru concrete.**
7.2. Obiectivele specifice	**Însuşirea conceptului de „management al producţiei", precum şi factorii de influenţă,** **abordarea sistemică a întreprinderilor industriale,** **definirea şi clasificarea proceselor de producţie,**

	evidenţierea principiilor de bază ale organizării proceselor de producţie şi a metodelor de organizare a producţiei (organizarea producţiei în flux, organizarea producţiei pe grupe omogene de maşini; **prezentarea şi însuşirea elementelor de bază din cadrul sistemelor moderne de conducere a producţiei.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Managementul producţiei. Generalităţi. Noţiuni introductive.	Prelegere, prezentare	4 ore
2. Întreprinderea de producţie – agent economic şi obiect al managementului producţiei	Prelegere, prezentare	4 ore
3. Strategia unităţilor de producţie. Strategii de producţie globale	Prelegere, prezentare	4 ore
4. Produsul, serviciul, procesul de producţie şi principiile de management	Prelegere, prezentare	4 ore
5. Sistemul de producţie de maximă eficienţă. Concepte fundamentale în managementul producţiei	Prelegere, prezentare	4 ore
6. Managementul proceselor de producţie de bază	Prelegere, prezentare	4 ore
7. Tipul de producţie. Metode de organizare a producţiei	Prelegere, prezentare	6 ore
8. Organizarea tehnică a unităţilor industriale	Prelegere, prezentare	4 ore
9. Sisteme moderne de conducere a producţiei	Prelegere, prezentare	4 ore
10. Managementul producţiei în activităţile auxiliare şi de servire. Noţiuni fundamentale	Prelegere, prezentare	4 ore

8.2 Bibliografie Curs

1. Bălan, L., 2021, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS ;
2. ABRUDAN, I., 1996, Sisteme Flexibile de Fabricaţie, Concepte de proiectare şi Management, Editura Dacia, Cluj-Napoca;
3. CAZAN, E., coordonator, Managementul producţiei, vol.l, 2002, Editura Universităţii de Vest, Timişoara;
4. CONSTANTINESCU, D., A., 2000, Managementul Producţiei Industriale, Editura SEMNE'94 SRL, Bucureşti;
5. ILIEŞ, L., STEGEREAN, R., ş. a., 2000, Organizarea Producţiei Industriale, Editura Risoprint, Cluj - Napoca;
6. LILE, R.,BĂLAN,L., 2008, Managementul producţiei, Editura Universităţii „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad.

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
1. Constituirea şi funcţionarea unităţilor industriale. Funcţiunile întreprinderilor industriale şi rolul acestora.	Dezbaterea noţiunilor de bază	2 ore
2. Factorii de influenţă ai organizării proceselor de producţie. Tipul de producţie-definirea şi caracteristicile tipurilor de producţie. Stabilirea şi clasificarea tipurilor de producţie	Dezbaterea noţiunilor de bază	4 ore
3. Metode de organizare a sistemelor de producţie (organizarea producţiei în flux, organizarea funcţională a producţiei, fabricaţia flexibilă, managementul prin proiecte)	Dezbaterea noţiunilor de bază.Aplicatii	10 ore
4. Managementul proceselor de producţie auxiliare şi de servire. Activitatea de întreţinere, reparare şi modernizare a mijloacelor fixe. Activitatea de asigurare cu SDV-uri	Dezbaterea noţiunilor de bază.Aplicatii	4 ore
5. Programarea producţiei – Ipoteze .obiective.	Dezbaterea noţiunilor de bază.Aplicatii	4 ore
6. Programarea execuţiei lucrărilor. Programarea şi controlul costurilor de producţie	Dezbaterea noţiunilor de bază.Aplicatii	4 ore

8.4 Bibliografie Seminar

1. Bălan, L., 2021, Suport de curs în format electronic încărcat pe platforma SUMS ;
2. ABRUDAN, I., 1996, Sisteme Flexibile de Fabricaţie, Concepte de proiectare şi Management, Editura Dacia, Cluj-Napoca;
3. CAZAN, E., coordonator, Managementul producţiei, vol.l, 2002, Editura Universităţii de Vest, Timişoara;
4. CONSTANTINESCU, D., A., 2000, Managementul Producţiei Industriale, Editura SEMNE'94 SRL, Bucureşti;
6. LILE, R.,BĂLAN,L., 2008, Managementul producţiei, Editura Universităţii „Aurel Vlaicu” din Arad, Arad.

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii

8.6 Bibliografie Laborator

8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Toate dimensiunile competenţelor transversale sunt relativ similar apreciate de mediul de afaceri ca fiind în mare măsură importante în profilul unui potenţial angajat cu studii superioare.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Cunoaşterea terminologiei specifice, capacitatea de utilizare a noţiunilor specifice**	Examen scris	60%
10.2. Seminar	**Însuşirea problematicii tratate la curs şi la seminar; evaluarea argumentelor proprii în tematica studiată**	proiecte/studii de caz	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanţă **Examenul este scris, tip lucrare descriptivă şi aplicatii. Nota minimă:5**			

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Bălan Leonard Sergiu	doctorand Faur Flaviu Casian	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învăţământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ElDS4O11 Managementul investiţiilor**
2.2. Titular Plan învăţământ	**doctor Szenteşi Silviu Gabriel**
2.3. Asistent	**doctor Rusu Corina Maria**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**30**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**30**
3.4.4. Tutoriat	**5**
3.4.5. Examinări	**4**
3.4.6. Alte activități ...	**5**

3.7. Total ore studiu individual	**94**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	**nu este cazul**
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfășurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelaţie cu mediul organizaţiei** **C1.2. Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestora** **C1.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizaţiei** **C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizaţiei** **C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcţionarea organizaţiei** **C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale** **C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale** **C2.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizăre şi revizuire a strategiilor şi politicilor organizaţiei** **C2.4. Utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaţionale** **C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaţionale** **C4.1. Recunoaşterea funcţiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare)** **C4.2. Interpretarea fenomenelor, situaţiilor şi proceselor organizaţionale din perspectiva funcţiilor manageriale** **C4.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii** **C4.4. Evaluarea aplicării modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare** **C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii**
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Obiectivul fundamental este însuşirea de către studenţi a analizei si evaluarii proiectelor de investitii astfel încât acestea să fie evaluate corect, tind seama de obiectivele unei organizatii. Se are in vedere o buna fundamentare managerială a finanţarii fiecărui proiect. Predarea se face cu implicare studentilor in mod participativ, păstrand un nivel ştiinţific adecvat. Se vor realiza aplicaţii practice şi exemple concrete privind analiza si evaluarea proiectelor de investitii.**
7.2. Obiectivele specifice	**În urma parcurgerii disciplinei studentul va fi capabil să analizeze si sa evalueze un proiect de investitii si variantele acestuia. Să identifice indicatorii statici, dinamici, specifici utilizati in analiza proiectului, să determine riscurile şi să aleaga varinata cea mai buna.Sa aleaga cea mai buna sursa de finantare.Sa realizeze un studiu de fezabilitatea fundamentat pentru obtinerea sau sustinerea finantarii.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
1.Rolul si importanta investitiilor in dezvoltarea economică şi socială a Romaniei 2.Bazele teoretico-metodologice ale eficientei investiţiilor 3.Indicatori statici de evaluare şi analiză a eficienţei investiţiilor 4.Analiza imobilizarii fondurilor in proiectele de investitii Indicatorii proiectelor de investiții calculați în sistemul Băncii Mondiale și FMI 5.Fundamentarea proiectelor prin cercetarea de marketing 6 Luarea deciziilor în selecţia investiţiilor.Analiza cost-beneficiu 7.Analiza riscurilor proiectelor de investiţii 8.Cercetarea pieţei şi fundamentarea planuluide afaceri pentru un proiect de investiţii. 9.Managementul înlocuirii activelor fixe si achiziţiei de utilaje si tehnologii. 10.Monitorizarea proiectelor de investiții 11.Investiții internaționale 12.Investițiile publice	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	Durată curs 2h
2.Bazele teoretico-metodologice ale eficientei investiţiilor	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
3.Indicatori statici de evaluare şi analiză a eficienţei investiţiilor	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
4.Analiza imobilizarii fondurilor in proiectele de investitii	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
5.Indicatorii proiectelor de investiții calculați în sistemul Băncii Mondiale și FMI	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
6.Fundamentarea proiectelor prin cercetarea de marketing/cercetarea pieței	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
7.Luarea deciziilor în selecţia investiţiilor.Analiza cost-beneficiu	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	4h
8.Analiza riscurilor proiectelor de investiţii	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
9. Fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiţii.	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
10..Managementul înlocuirii activelor fixe si achiziţiei de utilaje si tehnologii.	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
11.Monitorizarea proiectelor de investiții	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
12.Investiții internaționale	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h
13.Investițiile publice	prelegerea, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	2h

8.2 Bibliografie Curs

1.Szentesi,.S.G., 2018-2021 Managementul investiţiilor, curs format electronic,
2.Szentesi, S.G., Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu; Managementul proiectelor Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457
3.Szentesi , R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu,(2011) Statistica economica, .Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.
4.Szentesi. S.G.,(2010) Cercetari de Marketing, Vol I.. Scopul, natura cercetării şi metodele de culegere a datelor de marketing, S Szentesi, Editura Universităţii Aurel Vlaicu , Arad
5.Szentesi, S.G., Crisrescu, G., Moţ Gh., coord.(2010) Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investitii,, Editura Universităţii Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.
6.Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Statistica activitatii economice. Editura Mirton Timişoara 2005
7.Szentesi Siliviu şi Cureteanu Radu (2005) Managementul şi analiza proiectelor de investiţii, Editura Mirton Timişoara 2004
8.Florescu, C-tin, Mâlcomete, P., Pop, N Al.,coord. autor Szentesi S.G., (2003) Marketing. Dicţionar Explicativ. de Marketing

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
1. Analize privind rolul si importanţa investiţiilor in România	discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă	2h
2. Configurarea unui proiect de investitţii	discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări practice,	2h
3.Indicatori statici de evaluare şi analiză a eficienţei investiţiilor	Problematizare, Aplicatii practice	2h
4.Analiza imobilizarii fondurilor in proiectele de investitii	Problematizare, Aplicatii practice	2h
5.Indicatorii utilizaţi de Banca Mondială	Problematizare, Aplicatii practice	2h
6.Calculul indicatorilor dinamici ai proiectelor, abordare financiară	Problematizare, Aplicatii practice	4h
7.Aspecte particulare privind calculul VNA, RIR	Problematizare, Aplicatii practice	4h
8.Analiza riscurilor proiectelor de investiţii	Problematizare, Aplicatii practice	2h
9. Alegerea momentului optim de înlocuire a utilajelor	Problematizare, Aplicatii practice, Studii de caz	2h
10.Fundamentarea achiziţiei de noi utilaje.	Problematizare, Aplicatii practice, Studii de caz	2h
11.Cercetarea pieţei şi fundamentarea planului de afaceri pentru un proiect de investiţii.	Problematizare, Aplicatii practice, Studii de caz	2h
12.Studiul de fezabilitate pentru proiectele de investiţii. Indicatori sociali, ecologici, etc.	Problematizare, Aplicatii practice, Studii de caz	2h

8.4 Bibliografie Seminar

1.Szentesi,S.G.,(2018-2021).Managementul investiţiilor, curs format electronic
2.Szentesi,S.G.., Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu;(2009) , Managementul proiectelor, Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457
3.Szentesi ,S.G., R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu, (2011) Statistica economica, SAurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.
4.Szentesi. S.G., (2010) Cercetari de Marketing, Vol I.. Scopul, natura cercetării şi metodele de culegere a datelor de marketing, Editura Universităţii Aurel Vlaicu , Arad
5. Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investitii, Silviu Gabriel Szentesi coordinator (autor principal), Editura Universităţii Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.
6. Statistica activitatii economice. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Editura Mirton Timişoara 2005
7. Managementul şi analiza proiectelor de investiţii, Szentesi Siliviu şi Cureteanu Radu, Editura Mirton Timişoara 2004

8. Marketing. Dicţionar Explicativ. Coordonatori. C. Florescu, P Mâlcomete, N Al. Pop, Editura Economica 2003, coautor Silviu Gabriel Szentesi.

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Continutul disciplinei corespunde cerintelor exprimate de angajatorii privaţi, banci, institutii publice financiare si firme straine privind pregatirea profesionala a unui manager.Este in concordanta cu asteptarile patronatului, a Camerei de Comerţ Industrie şi Agricultură a Judeţului Arad, a cerintelor UE privind absorbtia fondurilor, a ADR, a firmelor de consultantă pentru câştigarea şi finanţarea proiectelor.Corespunde si cerinţelor Centrului de Cercetare si Consultanta in Economie din cadrul FSE si permite, in urma promovarii cursului, implicarea studentilor in activitatea centrului.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Evaluarea noțiunilor de bază privind eficiența investițiilor**	Evaluare prin examinare scrisă	Examinare scrisă 40% Evaluare pe parcurs Testare 10%
10.2. Seminar	**Proiect investiții**	Evaluare proiect Proiect investiții 50%	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

promovarea examenului scris și întocmirea unui proiect de investiții 50%

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Szenteşi Silviu Gabriel	doctor Rusu Corina Maria	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Conf. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licență**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EIDS4O12 Management financiar**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Boghicevici Claudia**
2.3. Asistent	**doctorand Faur Flaviu Casian**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**69**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**0**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**0**
3.4.4. Tutoriat	**0**
3.4.5. Examinări	**0**
3.4.6. Alte activităţi ...	**0**
3.7. Total ore studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	**Contabilitate**
4.2. Precondiţii de competenţe	**4.2 de competenţe Cunoaşterea şi utilizarea noţiunilor de contabilitate**

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfăşurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfăşurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfăşurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare:** **C5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)** **C6. Utilizarea bazelor de date, informaţii şi cunoştinţe în aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor manageriale**
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Cunoaşterea teoretică şi practică a principalelor modalităţi de analiză şi diagnosticare financiară a întreprinderii pe baza informaţiilor financiar - contabile.**
7.2. Obiectivele specifice	**Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a documentelor contabile şi a informaţiilor furnizate de acestea;** **Culegerea datelor necesare analizei financiare a organizaţiilor;**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
1.ELEMENTE DE BAZĂ ÎN MANAGEMENTUL FINANCIAR CONTABIL	Prelegerea,Conversaţie	4
2.ANALIZA FINANCIARĂ ÎN CADRUL MANAGEMENTULUI FINANCIAR CONTABIL	Prelegerea,Conversaţie	4
3.MECANISME FINANCIARE	Prelegerea,Conversaţie	4

4.ANALIZA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII	Prelegerea,Conversaţie	4
5. ANALIZA REZULTATELOR ÎNTREPRINDER	Prelegerea,Conversaţie	4
6.RISCUL ŞI GESTIUNEA RISCURILOR ÎNTREPRINDERII	Prelegerea,Conversaţie	4
7.MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROCESULUI INVESTIŢIONAL	Prelegerea,Conversaţie	4

8.2 Bibliografie Curs

Curs Prof. univ. dr. Babucea Ana Gabriela , Căruntu Genu Alexandru , Tănăsoiu Georgiana , Romanescu George
Bătrâncea I. Analiză financiară, Editura Dacia, Cluj – Napoca, 2000
I. Bogdan Tratat de management financiar banacar, Eitura Economică, Bucureşti, 2002
V. Dragotă Management financiar, Vol I. Analiza financiară şi gestiunea financiară operaţională, Editura Economică, Bucureşti, 2003
V. Dragotă Management financiar, Vol II. Politici financiare de întreprindere, Editura Economică, Bucureşti, 2003
I.M. Pantea, L.E
Stark Analiza situaţiei financiare. Studiu de caz, Editura Marineasa, Timişoara, 1999
S. Robinson Management financiar, Editura Teora, Bucureşti, 1998
D. Tudorache Finanţele generale şi finanţele firmei, Editura Sylvi, Bucureşti, 2000
G. Vintilă Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura Didactică

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
1.ELEMENTE DE BAZĂ ÎN MANAGEMENTUL FINANCIAR CONTABIL	Dezbatere,ConversaţieExemplificari, Studiide caz	4
2.ANALIZA FINANCIARĂ ÎN CADRUL MANAGEMENTULUI FINANCIAR CONTABIL	Dezbatere,ConversaţieExemplificari, Studiide caz	4
3.MECANISME FINANCIARE	Dezbatere,ConversaţieExemplificari, Studiide caz	4
4.ANALIZA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII	Dezbatere,ConversaţieExemplificari, Studiide caz	4
5.ANALIZA REZULTATELOR ÎNTREPRINDER	Dezbatere,ConversaţieExemplificari, Studiide caz	4
6.RISCUL ŞI GESTIUNEA RISCURILOR ÎNTREPRINDERII	Dezbatere,ConversaţieExemplificari, Studiide caz	4
7.MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROCESULUI INVESTIŢIONAL	Dezbatere,ConversaţieExemplificari, Studiide caz	4

8.4 Bibliografie Seminar

Curs Prof. univ. dr. Babucea Ana Gabriela , Căruntu Genu Alexandru , Tănăsoiu Georgiana , Romanescu George
Bătrâncea I. Analiză financiară, Editura Dacia, Cluj – Napoca, 2000
I. Bogdan Tratat de management financiar banacar, Eitura Economică, Bucureşti, 2002
V. Dragotă Management financiar, Vol I. Analiza financiară şi gestiunea financiară operaţională, Editura Economică, Bucureşti, 2003
V. Dragotă Management financiar, Vol II. Politici financiare de întreprindere, Editura Economică, Bucureşti, 2003
I.M. Pantea, L.E
Stark Analiza situaţiei financiare. Studiu de caz, Editura Marineasa, Timişoara, 1999
S. Robinson Management financiar, Editura Teora, Bucureşti, 1998
D. Tudorache Finanţele generale şi finanţele firmei, Editura Sylvi, Bucureşti, 2000
G. Vintilă Gestiunea financiară a întreprinderii, Editura Didactică

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii

8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

• Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu cel al disciplinelor similare predate la alte şcoli economice din ţară şistrăinătate; • Cunoştinţele şi competenţele acumulate în cadrul disciplinei corespund exigenţelor profesiunii de lucrător în domeniu. • Conţinutul şi metodele de învăţare au fost discutate cu specialiştii din Universitatea "Aurel Vlaicu" şi cu specialităţidin domeniul cursului.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Examen scris, constând în tratarea de subiecte din materia parcursă laactivitatea de curs şi cea de seminar .**	Examen scris	70 %
10.2. Seminar	**Elaborarea unui referat din tematica cursului.**	Referat	30 %
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Cunoaşterea contextului de utilizare a conceptelor şi metodelor specifice cursului
Elaborarea a minim 50% din temele de control, Rezolvarea itemilor din cadrul evaluarii finale astfel incat punctajulacumulat sa fie de minim 5 puncte.

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Boghicevici Claudia	doctorand Faur Flaviu Casian	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licență**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EIDS4O13 Managementul aprovizionării şi desfacerii**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Bîja Suzana Monica**
2.3. Asistent	**doctor Blaga Radu Lucian**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuția fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**25**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**10**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**20**
3.4.4. Tutoriat	**6**
3.4.5. Examinări	**5**
3.4.6. Alte activități ...	**3**
3.7. Total ore studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	**Management, Marketing**
4.2. Precondiții de competențe	**Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de management și marketing**

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	**C1. Identificarea, analiza și gestionarea elemen-telor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT** **C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației** **C1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora** **C1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației** **C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației** **C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației** **C2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației** **C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale** **C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare elaborării de strategii și politici organizaționale** **C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizăre și revizuire a strategiilor și politicilor organizației** **C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale** **C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor organizaționale** **C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare** **C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare)** **C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale** **C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații** **C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare** **C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații** **C5.Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)** **C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)** **C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)** **C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)** **C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații**

	C5.5. Dezvoltarea şi implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizaţii
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Însuşirea cunoştiinţelor din domeniul managementului aprovizionării şi desfacerii, în vederea dezvoltării capacităţii şi aptitudinilor necesare şi înţelegerea implicării lor în performanţa organizaţiei. Familiarizarea cu posibilităţile de aplicare a cunoştiinţelor teoretice pentru obţinerea unor rezultate bune în conducerea, organizarea şi realizarea proceselor de aprovizionare cu resurse materiale şi desfacere a rezultatelor producţiei.**
7.2. Obiectivele specifice	**Descrierea conceptelor de bază şi a metodelor specifice sistemului aprovizionării şi desfacerii;** **Utilizarea bazelor de date în aplicarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor manageriale;** **Evaluarea aplicării modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control;** **Explicarea teoriilor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării strategiilor în domeniul aprovizionării şi desfacerii;** **Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru eficientizarea departamentelor de aprovizionare şi desfacere.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
I. Conducerea şi organizarea aprovizionării materiale 1.1. Managementul aprovizionării: concept, conţinut, trăsături 1.2. Organizarea internă a activităţii de aprovizionare	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
II. Gestiunea economică a stocurilor 2.1. Definirea stocurilor 2.2. Caracteristicile şi principalele categorii de stocuri 2.3. Optimizarea mărimii stocurilor 2.4. Gestiunea stocurilor în condiţii de incertitudine	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
III. Fundamentarea programului de aprovizionare 3.1. Nomenclatorul de materiale şi echipamente tehnice 3.2. Structura materială a planului şi a programelor de aprovizionare 3.3. Elaborarea planului şi a programelor de aprovizionare materială 3.4. Sistemul MRP (planificarea cererilor de materiale)	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
IV. Strategia în aprovizionarea materială 4.1. Caracteristicile generale ale pieţei de furnizare 4.2. Tipuri de strategii în aprovizionarea materială 4.3. Analiza pieţei de furnizare; evaluarea şi selecţia furnizorilor	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
V. Conducerea şi organizarea desfacerii produselor 5.1. Managementul desfacerii 5.2. Sistemele de organizare internă a subsistemului de desfacere	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
VI. Strategia activităţii de desfacere 6.1. Elementele caracteristice vânzărilor de produse 6.2. Indicatorii de evaluare a planului şi programelor de desfacere a produselor 6.3. Activitatea operativă de desfacere a produselor	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore
VII. Testarea credibilităţii agenţilor economici 7.1. Necesitatea testării credibilităţii 7.2. Modalităţile de protecţie faţă de risc 7.3. Calculul indicatorilor de apreciere a agenţilor economici	Discuţia, Conversaţia, Instruirea directă	4 ore

8.2 Bibliografie Curs

[1]. Bija M, 2022, "Managementul aprovizionării şi desfacerii" Suport de curs în format electronic pe platforma Universităţii " Aurel Vlaicu"
[2]. Băsanu Gh., M. Pricop – Managementul aprovizionării şi desfacerii, Ed. Economică, Bucuresti, Ediţia II-a 2004;
[3]. Cârstea Gh. – Asigurarea si gestionarea resurselor materiale, Ed. Economica, Bucuresti, 2000;
[4] Gattorna John L. - Managementul logisticii si al distribuţiei, Ed. Teora, 2001;
[5]. Lădar L., Sorin Prada – Managementul asigurării resurselor materiale, Ed. Solness, Timisoara, 2002
6. Carnegie, D. - Tehnici de a vinde. Editia a III-a, Editura Curtea Veche, 2014
7. Donaldson, B. - Managementul vanzarilor, Editura Codecs, 2001
8. Holiday, R- Secretul vanzarilor perene, Arta de a crea produse memorabile, Editura Act, 2020

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
I. Managementul aprovizionării, concept, activităţi componente, organizarea aprovizionării	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	4 ore
II. Gestiunea stocurilor, definirea stocurilor, optimizarea mărimii stocurilor, modelul Wilson Whitin, exemplificări	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe,	8 ore

	Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	
III. Planificarea, avantajele planificării, obiectivele MRP, elementele componente ale unui sistem MRP.	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	8 ore
IV. Managementul desfacerii, concept, activităţi componente, strategia activităţii de desfacere, testarea credibilităţii agenţilor economici	Discuţia, Conversaţia, Chestionarea orală, Lucrul pe bază de fişe, Brainstorming-ul, Dezbaterea, Lucrul în echipă, Învăţarea prin descoperire, Învăţarea prin cooperare	8 ore

8.4 Bibliografie Seminar

[1]. Bija M, 2022, "Managementul aprovizionării şi desfacerii" Suport de curs în format electronic pe platforma Universităţii " Aurel Vlaicu"
[2]. Băsanu Gh., M. Pricop – Managementul aprovizionării şi desfacerii, Ed. Economică, Bucuresti, Ediţia II-a 2004;
[3]. Cârstea Gh. – Asigurarea si gestionarea resurselor materiale, Ed. Economica, Bucuresti, 2000;
[4] Gattorna John L. - Managementul logisticii si al distribuţiei, Ed. Teora, 2001;
[5]. Lădar L., Sorin Prada – Managementul asigurării resurselor materiale, Ed. Solness, Timisoara, 2002
6. Carnegie, D. - Tehnici de a vinde. Editia a III-a, Editura Curtea Veche, 2014
7. Donaldson, B. - Managementul vanzarilor, Editura Codecs, 2001
8. Holiday, R- Secretul vanzarilor perene, Arta de a crea produse memorabile, Editura Act, 2020

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii

8.6 Bibliografie Laborator

8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conţinuturile sale, disciplina are un pronunţat caracter pragmatic, contribuind la acumularea de cunoştiinţe necesare specialiştilor în domeniul management, încadrabili la nivelul societăţilor private sau publice.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Susţinerea de referate, Răspunsuri la examen în cadrul evaluării finale**	Evaluare orală, Evaluare scrisă	75%
10.2. Seminar	**Elaborarea şi susţinerea de teme de control, Rezolvarea probleme în cadrul evaluării finale**	Evaluare orală, Evaluare scrisă	25%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Rezolvarea unuia din cele două subiecte teoretice şi identificarea formulelor necesare rezolvării problemei, susţinerea unui referat.

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Bîja Suzana Monica	doctor Blaga Radu Lucian	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licență**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învățământ cu frecvență (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EIDS4O14 Practică de specialitate**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Spînu Adina Eleonora**
2.3. Asistent	**doctor Spînu Adina Eleonora**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**6**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**0**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**6**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**84**
3.5. Ore de curs pe semestru	**0**

3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**84**
	Distribuția fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**0**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	**0**
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**4**
3.4.4. Tutoriat	**0**
3.4.5. Examinări	**2**
3.4.6. Alte activități ...	**0**
3.7. Total ore studiu individual	**0**
3.8. Total ore pe semestru	**90**
3.9. Numărul de credite	**3**

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	**Disciplina presupune însușirea elemente fundamentale ale activităților practice pentru pregătirea lucrărilor de licență.**
4.2. Precondiţii de competenţe	**Nu este cazul. Cursul este creditat în principal în cadrul primei competenţe profesionale, C1.**

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfășurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale** **C6.2. Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial** **C6.3. Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial** **C6.4. Selectarea metodelor, tehnicilor și procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial**
6.2. Competenţe transversale	**CT3 Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare**

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Sporirea capacității studenților de a efectua muncă independentă de documentare-cercetare și de a genera analize și concluzii cu caracter de originalitate.**
7.2. Obiectivele specifice	**● Aplicarea cunoștințelor teoretice asimilate de către studenţi la cursuri și seminarii în domeniul managementului.** **● Familiarizarea cu activitatea de management a societăților comerciale** **● Cunoașterea de către studenţi a normelor și exigenţelor existente în cercetarea științifică economică contemporană.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
8.2 Bibliografie Curs		

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
Stabilirea conţinutului tematic al lucrărilor de practică, conform Fişei disciplinei.	Discuţii ale îndrumătorului cu studenţii, prezentarea formelor de documentare şi elaborare a dosarelor de practică.	1 seminar / laborator
1. Identificarea tipurilor de date necesare, identificarea surselor acestor date, cunoaşterea bazelor de date existente sau identificarea modului adecvat de colectare a datelor necesare. 2. Efectuarea principalelor analize si interpretarea rezultatelor cercetării. 3. Redactarea propriu-zisă a dosarelor de practică.	Activitate individuală	84 ore
I. Generalităţi cu privire la societatea în care se desfăşoară practica: - Denumirea societăţii, date de contact, statut juridic, tipul şi profilul societăţii, obiect de activitate, istoric al societăţii - Analiza principalilior indicatori economico-financiari.		
II. Analiza elementelor structurii organizatorice a firmei şi întocmirea documentaţiei aferente (fişa postului, R.O.F., R.O.I, organigrama)		
III. Proiectarea/reproiectarea structurii organizatorice a firmei		
IV. Planificarea strategică şi elaborarea strategiei de dezvoltare a firmei		
V. Identificarea aspectelor privind cultura organizaţională la nivelul firmei		
VI. Analiza stilurilor manageriale		

8.4 Bibliografie Seminar

1. Lile Ramona, Iacob Mihaela Ioana, Bălan Leonard – 2011, Caiet de practică, specializarea „Management", Editura Universităţii „Aurel Vlaicu" Arad, ISBN 978-973-752-583-3, 92 p.
2. Popescu, C.; Ciucur, D.; Răboacă, G; Iovan D., 2006, Metodologia cercetării ştiinţifice economice, Bucureşti, Editura ASE
3. Şimandan, Matei, 2010, Metodologia cercetării ştiinţifice, Timişoara, Editura Mirton
4. Ştefănescu, Camelia, 2009, Metodologia cercetării ştiinţifice în management, Bucureşti, Editura Fundaţiei „România de mâine".

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii

8.6 Bibliografie Laborator

8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii

8.8 Bibliografie Proiect

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina asigură universul metodologic pentru studenţi în vederea pregătirii şi susţinerii lucrărilor de practică. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea ştiinţifică avansată, în cunoaşterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrării, sinteze ştiinţifice, asigurând competente necesare mediului public şi privat din România şi Uniunea Europeană.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs			
10.2. Seminar	**Respectarea conţinutului Fişei disciplinei şi corectitudinea răspunsului la cerinţele cuprinse în aceasta. Capacitatea de a aplica adecvat noţiunile, conceptele, tehnicile predate la principalele materii studiate până atunci pentru a rezolva problemele şi cerinţele din Fişa disciplinei. Abilitatea de a prezenta eficient rezultatele lucrării ştiinţifice.**	Respectarea conţinutului Fişei disciplinei si corectitudinea răspunsului la cerinţele cuprinse in aceasta. Evaluare orală	100%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

StudenStudenții trebuie sa dezvolte o metodologie de cercetare adecvată cerințelor din programa analitică; Concluziile lucrării să fie relevante pentru conținutul cercetării efectuate.

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Spînu Adina Eleonora	doctor Spînu Adina Eleonora	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ElDS3O03 Managementul calităţii**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Săplăcan Silviu Ilie**
2.3. Asistent	**doctorand Sanda Cristina Maria**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**1**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**5**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**3**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**70**
3.5. Ore de curs pe semestru	**42**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**30**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**

3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**20**
3.4.4. Tutoriat	**6**
3.4.5. Examinări	**4**
3.4.6. Alte activităţi ...	**0**
3.7. Total ore studiu individual	**80**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	**Management, Economie**
4.2. Precondiţii de competenţe	**Capacitatea relaționare și comunicare**

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfășurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfășurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C2.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor organizației** **C2.4. Utilizarea de metode și criterii de evaluare a strategiilor și politicilor organizaționale** **C3.2. Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale** **C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale** **C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control evaluare** **C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații**
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Obiectivul fundamental este însușirea de către studenți a modului în care pot fi planificate, coordonate, organizate și controlate activitățile din domeniul calității în cadrul organizațiilor. Predarea se va face la un nivel accesibil studenților, se va păstra un nivel științific adecvat în procesul de predare și verificare a cunoștințelor, se vor da aplicații sugestive și exemple de lucru concrete.**
7.2. Obiectivele specifice	**Asigură studenților deprinderi și cunoștințe pe baza raționamentelor logice, pentru înțelegerea calității, a managementului calității și a implementării sistemului de management al calității și a standardelor ISO.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Coordonate metodologice (conceptul de „calitate”, „calitate totală”; curente dominante în evoluția acestor concepte).	Prelegere, prezentare videoproiector,	4 ore

	instruire directă	
2. Definirea și funcțiile managementului calității.	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
3. Definirea politicii calității. Obiectivele calității. Calitatea - factor strategic al competitivității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
4. Strategia KAIZEN – strategie pentru îmbunătățirea continuă	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
5. Asigurarea calității – funcție de bază a managementului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
6. Structura sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	4 ore
7. Documentația sistemului calității	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore
8. Definirea și principiile Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore
9. Implementarea Managementului Calității Totale (TQM)	Prelegere, prezentare videoproiector, instruire directă	6 ore

8.2 Bibliografie Curs

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2022;
2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică;
3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007
4. Păcurariu Ghe., Lile R., " Calitate și standardizare în industria alimentară", Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004.
5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
1. Conceptul de „calitate". Relația utilitate-calitate-valoare.	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
2. Conceptul de „calitate totală". Evoluție și abordări	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
3. Managementul calității și politica în domeniul calității	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în	4 ore

	echipă, Învățarea prin descoperire	
4. Strategia KAIZEN. Metode și tehnici (ciclul Deming (PDCA), sistemul de sugestii, metoda JUST IN TIME, metoda celor 3 S, metoda celor 5S)	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	4 ore
5. Asigurarea calității. Standardele de calitate.	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore
6. Documentația sistemului calității (manualul calității; planul calității; procedurile; documente operaționale de aplicare a sistemului calității: instrucțiuni de lucru, specificații, procese verbale, atestări)	Dezbaterea noțiunilor de bază, Brainstorming-ul, Lucrul pe bază de fișe, Muncă în echipă, Învățarea prin descoperire	6 ore

8.4 Bibliografie Seminar

1. Curs format electronic încărcat pe platforma S.U.M.S, 2022;
2. Burduș, E., Căprărescu, G., Androniceanu A., 2008, Managementul schimbării organizaționale, Ediția a treia, București, Editura Economică;
3. Falniță, E., Managementul total al calității, Editura Mirton, Timișoara, 2007
4. Păcurariu Ghe., Lile R., " Calitate și standardizare în industria alimentară", Ed. Univ. Aurel Vlaicu Arad,2004.
5. SR EN ISO 9004:2018 - Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Disciplina are un conținut cu un pronunțat caracter pragmatic, prin care contribuie la formarea specialiștilor în domeniul managementului ce pot fi încadrați în orice organizație și la orice nivel de management de calitate

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Susținere de proiecte/Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale**	Evaluare scrisă/ Evaluare orală	50%
10.2. Seminar	**Elaborarea proiectelor în cadrul seminariilor/laboratoarelor și susținerea acestora/ Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale**	Evaluare scrisă/	50%

		Evaluare orală	
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

Rezolvarea corectă a 50% din evaluarea finală

Titular doctor Săplăcan Silviu Ilie	Asistent doctorand Sanda Cristina Maria	DIRECTOR DEPARTAMENT Conf.dr. Almasi Robert Cristian	DECAN Lect. univ. dr. Grigorie SANDA

MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**
1.2. Facultatea	**de Științe Economice**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Discipline Economice**
1.4. Domeniul de studii	**Management**
1.5. Anul universitar	**2022-2023**
1.6. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.7. Specializarea / Programul de studii	**Management**
1.8. Forma de învățământ	**Învăţământ cu frecvenţă (IF)**

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ElDS4O11 Managementul investiţiilor**
2.2. Titular Plan învățământ	**doctor Szenteşi Silviu Gabriel**
2.3. Asistent	**doctor Rusu Corina Maria**
2.4. Anul de studiu	**2**
2.5. Semestrul	**2**
2.6. Tipul de evaluare	**ES**
2.7. Regimul disciplinei	**Ob**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**
3.2. Ore de curs pe săptămână	**2**
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	**2**
3.4. Total ore din planul de învățământ	**56**
3.5. Ore de curs pe semestru	**28**
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	**28**
	Distribuţia fondului de timp [Ore]
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	**40**
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**20**

3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	**40**
3.4.4. Tutoriat	**5**
3.4.5. Examinări	**4**
3.4.6. Alte activități ...	**5**
3.7. Total ore studiu individual	**94**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiţii de curriculum	**nu este cazul**
4.2. Precondiţii de competenţe	

5. Condiţii necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiţii de desfăşurare a cursului	
5.2. Condiţii de desfăşurare a seminarului	
5.3. Condiţii de desfăşurare a laboratorului	
5.4. Condiţii de desfăşurare a proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competenţe profesionale	**C1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelaţie cu mediul organizaţiei** **C1.2. Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestora** **C1.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizaţiei** **C1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizaţiei** **C1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcţionarea organizaţiei** **C2.1. Identificarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale** **C2.2. Explicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale** **C2.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare şi revizuire a strategiilor şi politicilor organizaţiei** **C2.4. Utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaţionale** **C2.5. Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaţionale** **C4.1. Recunoaşterea funcţiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare)** **C4.2. Interpretarea fenomenelor, situaţiilor şi proceselor organizaţionale din perspectiva funcţiilor manageriale** **C4.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii** **C4.4. Evaluarea aplicării modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare** **C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii**
6.2. Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	**Obiectivul fundamental este însuşirea de către studenţi a analizei si evaluarii proiectelor de investitii astfel încât acestea să fie evaluate corect, tind seama de obiectivele unei organizatii. Se are in vedere o buna fundamentare managerială a finanțarii fiecărui proiect. Predarea se face cu implicare studentilor in mod participativ, păstrand un nivel ştiinţific adecvat. Se vor realiza aplicaţii practice şi exemple concrete privind analiza si evaluarea proiectelor de investitii.**
7.2. Obiectivele specifice	**În urma parcurgerii disciplinei studentul va fi capabil să analizeze si sa evalueze un proiect de investitii si variantele acestuia. Să identifice indicatorii statici, dinamici, specifici utilizati in analiza proiectului, să determine riscurile şi să aleaga varinata cea mai buna.Sa aleaga cea mai buna sursa de finantare.Sa realizeze un studiu de fezabilitatea fundamentat pentru obtinerea sau sustinerea finantarii.**

8. Conţinuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conţinut Curs	Metode de predare	Observaţii
1.Rolul si importanta investitiilor in dezvoltarea economică şi socială a Romaniei 2.Bazele teoretico-metodologice ale eficientei investiţiilor 3.Indicatori statici de evaluare şi analiză a eficienţei investiţiilor 4.Analiza imobilizarii fondurilor in proiectele de investitii Indicatorii proiectelor de investiții calculați în sistemul Băncii Mondiale și FMI 5.Fundamentarea proiectelor prin cercetarea de marketing 6 Luarea deciziilor în selecţia investiţiilor.Analiza cost-beneficiu 7.Analiza riscurilor proiectelor de investiţii 8.Cercetarea pieţei şi fundamentarea planuluide afaceri pentru un proiect de investiţii. 9.Managementul înlocuirii activelor fixe si achiziţiei de utilaje si tehnologii. 10.Monitorizarea proiectelor de investiții 11.Investiții internaționale 12.Investițiile publice	prelegerea, prezentarea cu videoproiector, expunerea, discuţia, conversaţia, întrebări recapitulative la finalul cursului	CURS DURATA 2H

8.2 Bibliografie Curs

1. S Szentesi,.Managementul investiţiilor, curs format electronic, 2018
2. Managementul proiectelor, S Szentesi, Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu; Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457
3. Statistica economica, S.Szentesi , R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu, Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.
4. Cercetari de Marketing, Vol I.. Scopul, natura cercetării şi metodele de culegere a datelor de marketing, S Szentesi, Editura Universităţii Aurel Vlaicu , Arad , 2010
5. Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investitii, Silviu Gabriel Szentesi coordinator (autor principal), Editura Universităţii Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.
6. Statistica activitatii economice. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Editura Mirton Timişoara 2005
7. Managementul şi analiza proiectelor de investiţii, Szentesi Siliviu şi Cureteanu Radu, Editura Mirton Timişoara 2004
8. Marketing. Dicţionar Explicativ. Coordonatori. C. Florescu, P Mâlcomete, N Al. Pop, Editura Economica 2003, coautor Silviu Gabriel Szentesi.

8.3 Conţinut Seminar	Metode de predare	Observaţii
1. Analize privind rolul si importanţa investiţiilor in România 2. Configurarea unui proiect de investitţii 3.Indicatori statici de evaluare şi analiză a eficienţei investiţiilor 4.Analiza imobilizarii fondurilor in proiectele de investitii 5.Indicatorii utilizaţi de Banca Mondială 6.Calculul indicatorilor dinamici ai proiectelor, abordare financiară 6.Aspecte particulare privind calculul VNA, RIR 7.Analiza riscurilor proiectelor de investiţii 9. Alegerea momentului optim de înlocuire a utilajelor 10.Fundamentarea achiziţiei de noi utilaje. 11.Cercetarea pieţei şi fundamentarea planuluide afaceri pentru un proiect de investiţii. 12.Studiul de fezabilitate pentru proiectele de investiţii. Indicatori sociali, ecologici, etc.	discuţia, conversaţia, exerciţiul, studiul de caz, lucrări practice, dezbaterea, lucrul în echipă PROBLEMATIZAREA	Seminar 2h

8.4 Bibliografie Seminar

1. S Szentesi,.Managementul investiţiilor, curs format electronic, 2018

2. Managementul proiectelor, S Szentesi, Al.Ciorana,R. Lile, R.Cureteanu; Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2009 ISBN : 978-973-752-360-0, pag.457
3. Statistica economica, S.Szentesi , R.Lile,L. Csorba L. Balan, S. Rusu, Aurel Vlaicu University Publishing House, Arad , 2011, ISBN : 978-973-752-553-6, 371 pag.
4. Cercetari de Marketing, Vol I.. Scopul, natura cercetării şi metodele de culegere a datelor de marketing, S Szentesi, Editura Universităţii Aurel Vlaicu , Arad , 2010
5. Modelarea echilibrului economic ecologic pentru proiectele de investitii, Silviu Gabriel Szentesi coordinator (autor principal), Editura Universităţii Aurel Vlaicu , Arad , ISBN 978-973-752-388-4, 2010, 241 pagini.
6. Statistica activitatii economice. Silviu Szentesi, Sergiu Rusu, Radu Cureteanu, Editura Mirton Timişoara 2005
7. Managementul şi analiza proiectelor de investiţii, Szentesi Siliviu şi Cureteanu Radu, Editura Mirton Timişoara 2004
8. Marketing. Dicţionar Explicativ. Coordonatori. C. Florescu, P Mâlcomete, N Al. Pop, Editura Economica 2003, coautor Silviu Gabriel Szentesi.

8.5 Conţinut Laborator	Metode de predare	Observaţii
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conţinut Proiect	Metode de predare	Observaţii
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Continutul disciplinei corespunde cerintelor exprimate de angajatorii privaţi, banci, institutii publice financiare si firme straine privind pregatirea profesionala a unui manager.Este in concordanta cu asteptarile patronatului, a Camerei de Comerţ Industrie şi Agricultură a Judeţului Arad, a cerintelor UE privind absorbtia fondurilor, a ADR, a firmelor de consultantă pentru câştigarea și finanțarea proiectelor.Corespunde si cerințelor Centrului de Cercetare si Consultanta in Economie din cadrul FSE si permite, in urma promovarii cursului, implicarea studentilor in activitatea centrului.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	**Lucare scrisa Proiect**	Evaluare pe parcurs Testare	- Examinare scrisă 40% Evaluare pe parcurs Testare 10%
10.2. Seminar	**Proiect investiții**	Evaluare proiect Proiect investiții 50%	50%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			

10.5 Standard minim de performanţă

promovarea examenului scris și întocmirea unui proiect de investiții 50%

Titular	Asistent	DIRECTOR DEPARTAMENT	DECAN
doctor Szenteşi Silviu Gabriel	doctor Rusu Corina Maria	Conf.dr. Almasi Robert Cristian	Lect. univ. dr. Grigorie SANDA