



PROTOCOL DE COLABORARE

Nr. de înregistrare Universitate 1759 / 19.03.2021

Nr. de înregistrare ISF 138 / 19.03.2021

Încheiat între:

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, cu sediul în Bulevardul Revoluției nr. 77, localitatea Arad, tel: 0257283010, fax: 0257283010, cod fiscal 3519500, cont RO13TREZ02120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Rector prof.univ.dr. Lile Ramona, pentru **Facultatea de Științe Economice**, cu sediul în Bulevardul Revoluției nr. 77, localitatea Arad, tel: 0257280679, reprezentată prin d-nul lect.univ.dr. Sanda Grigorie, în calitate de Decan, pe de o parte și

Fundația Insitutul de Studii Financiare (ISF), cu sediul în București, strada Popa Petre nr.24, sector 2, tel: 0212305120, cod fiscal RO25285051, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sector 2 București sub nr.3/13.12.2017, cont RO15BTRL04501205S49009XX, reprezentată prin Director Executiv dl. prof.univ.dr. Siminică Marian Ilie, de cealaltă parte.

ISF și Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad sunt definite, în continuare, în mod individual *Partea* sau în mod colectiv *Părțile*.

Părțile au hotărât încheierea prezentului Protocol de colaborare, denumit în cele ce urmează Protocolul, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Obiectul Protocolului de colaborare

1.1. Obiectul Protocolului îl reprezintă angajamentul Părților de a colabora pentru:

- a) Organizarea unor evenimente de educație financiară de tipul conferințelor, workshop-urilor pe tematici specifice sau conexe pieței financiare, desfășurate interactiv, cu participarea studenților și a profesioniștilor din piața financiară;
- b) Organizarea în parteneriat a unor programe educaționale/academice comune pe teme specifice și/sau conexe activităților din domeniul financiar;
- c) Implicarea studenților în diferite activități educaționale în scopul obținerii de aptitudini specifice activităților din domeniul financiar;
- d) Organizarea în parteneriat de evenimente științifice (mese rotunde, seminare, simpozioane, conferințe etc.) în scopul popularizării rezultatelor cercetărilor și identificării unor direcții de colaborare;
- e) Promovarea Revistei de Studii Financiare.



1.2. În perioada valabilității Protocolului, activitățile educaționale menționate la pct.1.1. vor fi detaliate prin încheierea de anexe la Protocol sau prin încheierea unor convenții care să prevadă conținutul concret al fiecărei activități educaționale în parte, termenele de realizare, remunerarea și costurile de deplasare ale lectorilor, speaker-ilor și altor persoane implicate în realizarea acestor activități, drepturile și obligațiile specifice ale Părților, alte elemente.

Art. 2. Obligațiile Părților

2.1. Obligațiile ISF:

- a) Să organizeze evenimentele propuse și agreate de Părți;
- b) Să susțină activitățile educaționale asumate prin parteneriat, conform acordului punctual pe proiecte materializat prin modalitățile precizate la pct.1.2.;
- c) Să popularizeze evenimentele educaționale organizate în baza prezentului Protocol, în rândul celor interesați, angajați în domeniul asigurărilor, pensiilor private, pieței de capital.

2.2. Obligațiile Universității partenere:

- a) Să popularizeze evenimentele educaționale organizate în baza prezentului Protocol, în rândul celor interesați (studenți, masteranzi, doctoranzi, etc.), atât la avizierele facultății, cât și on-line;
- b) Să asigure, pentru activitățile ISF adresate studenților și personalului Universității, dar și altor grupuri interesate de formare și / sau certificare financiară, săli de curs, pe baza unei planificări sau a unei solicitări, după caz;
- c) Să permită implicarea organizațiilor studențești în organizarea evenimentelor educaționale, urmărind creșterea nivelului de responsabilitate participativă;
- d) Să faciliteze obținerea informațiilor privind desfășurarea evenimentelor educaționale prin desemnarea cadrelor universitare implicate în derularea activităților specifice evenimentelor.

2.3. Obligații comune Părților

- a) Pentru îndeplinirea obiectului protocolului de colaborare, Părțile hotărăsc câte un responsabil pentru fiecare Parte, cu următoarele atribuții:
 - asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și deciziilor Părților;
 - asigură aplicarea efectivă a prezentului Protocol;
 - propune Părților măsuri pentru dezvoltarea colaborării, precum și măsuri de îmbunătățire a acesteia.

Componenta grupului de lucru:

Din partea ISF: Conf. dr. Laura Naghi; Mihaela Panduru

Din partea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad: conf.univ.dr. Manațe Daniel



Art. 3. Durata protocolului

3.1. Prezentul Protocol are valabilitatea de un an de la data semnării, cu prelungire automată pentru o perioadă identică, dacă niciuna din Părți nu notifică celeilalte părți cererea de încetare a valabilității sale cu 30 de zile înaintea expirării perioadei de valabilitate.

3.2. Încetarea valabilității prezentului Protocol nu afectează activitățile educaționale aflate în desfășurare, acestea urmând să continue până la finalizarea lor.

Art. 4. Modificarea Protocolului

4.1. Prezentul Protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al ambelor Părți, ori de câte ori intervin situații sau condiții care nu au fost prevăzute la încheierea acestuia.

4.2. Părțile vor adapta Protocolul corespunzător noilor reglementări legale, intervenite ulterior încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile.

Art. 5. Obligația de confidențialitate

5.1. Părțile se obligă să trateze toate informațiile și documentațiile de care au luat cunoștință în timpul și/sau cu ocazia derulării prezentului Protocol, ca informații confidențiale și își asumă responsabilitatea pentru păstrarea caracterului confidențial al acestora

5.2. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Protocolului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nicio informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau solicitate printr-o hotărâre și/sau decizie a autorităților judecătorești și/sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea executării Protocolului.

Art. 6. Prelucrarea datelor cu caracter personal

6.1. În executarea Protocolului, Părțile sunt operatori independenți din punctul de vedere al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și al celorlalte acte normative care alcătuiesc cadrul legal privind protecția datelor cu caracter personal, prelucrând numai datele cu caracter personal – nume, prenume, telefon e-mail - ale semnatarilor Protocolului, precum și pe cele ale persoanelor de contact nominalizate pentru executarea acestuia.

Scopul pentru prelucrarea acestor date este acela ca Părțile să își poată îndeplini obligațiile reciproce asumate prin Protocol.

6.2. În cazul în care Părțile vor prelucra, în scopul executării Protocolului și alte date personale decât acelea menționate la pct.6.1., vor încheia un Acord de prelucrare a acestor date.

6.3. La expirarea unui termen de 3 ani după încetarea Protocolului, fiecare Parte va șterge sau va restitui datele personale ale semnatarilor și pe cele ale persoanelor de contact nominalizate, în măsura în care legislația aplicabilă nu prevede termene de prescripție mai lungi sau atunci când



dispozițiile legale impun alte termene specifice pentru păstrarea anumitor înregistrări și/sau documente în scop de arhivare, fiscal sau de audit ori în vederea apărării intereselor și formulării apărărilor într-un eventual litigiu.

6.4. Fiecare Parte are obligația de a informa persoana de contact pe care a nominalizat-o, dacă aceasta nu este și semnatară a prezentului Protocol cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal în scopul executării contractului și de a obține consimțământul acesteia, dacă e cazul.

6.5. Părțile se asigură că au luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate.

Art. 7. Încetarea Protocolului

7.1. Protocolul încetează prin:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit prelungirea lui;
- b) Prin denunțare de către una din Părți notificată celeilalte Părți cu 30 de zile înainte ca încetarea Protocolului să-ți producă efectele;
- c) Caz de forță majoră care durează mai mult de 3 luni și care fac imposibilă organizarea și desfășurarea activităților educaționale menționate la pct.1.1.

7.2. Forța majoră:

- a) Niciuna din Părțile acordului nu răspunde de neîndeplinirea obligațiilor care îi revin în baza prezentului acord, dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită prin lege;
- b) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.8. NOTIFICĂRI

8.1. În înțelesul Protocolului, orice notificare/comunicare adresată de o Parte celeilalte Părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediile celor două părți menționate în partea introductivă a Protocolului, precum și la adresele de poștă electronică ale persoanelor desemnate de Părți să facă parte din grupul de lucru conform pct.2.3:

8.2. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin poștă, aceasta va lua forma unei scrisori recomandate cu confirmare de primire și se consideră primită la data consemnată de către destinatar în confirmare. În cazul în care destinatarul refuză semnarea de primire sau nu este găsită nici o persoană la sediu sau, comunicarea se considera primită la expirarea unui termen de 3 zile de la data primirii notificării de către posta destinatarului. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin posta electronică (e-mail), comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost expedită.

8.3. Pentru încetarea Protocolului, nu se va utiliza decât modalitatea de notificare prin posta cu confirmare de primire.



Art. 9. Clauze finale

- 9.1. Toate activitățile derulate ca urmare a acestui Protocol de colaborare se desfășoară în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- 9.2. Fiecare Parte va suporta cheltuielile aferente ce-i revin în vederea executării obligațiilor asumate prin protocol, dacă prin anexele sau convențiile încheiate conform pct.1.2. nu se convine altfel.
- 9.3. Activitățile desfășurate de studenți nu vor implica și nu se vor desfășura în cadrul unor relații de muncă decât dacă acest lucru va fi consemnat într-un contract individual de muncă.
- 9.4. Orice modificare a protocolului de colaborare se va face în formă scrisă.
- 9.5. Dacă orice clauză din Protocol este considerată, în totalitate sau în parte, de o instanță competentă, că este nulă, aceasta nu va afecta valabilitatea clauzelor rămase, cu excepția cazului în care o astfel de nulitate are o astfel de importanță încât afectează în mod substanțial drepturile principale considerate de către părți ca esențiale la încheierea prezentului Protocol. Într-o astfel de situație, dacă părțile nu pot aduce remedii Protocolului prin modificare, acesta încetează.
- 9.6. Posibilele neînțelegeri vor fi reglementate pe cale amiabilă sau conform legislației în vigoare.
- 9.7. Legea aplicabilă Protocolului este legea română.
- 9.8. Semnatarii Protocolului declară că au deplina capacitate de a dispune și toate împuternicirile conferite de lege, actul constitutiv și/sau normele interne ale părții pe care o reprezintă pentru a semna Protocolul în temeiul căruia Părțile își vor exercita drepturile și își asumă obligațiile prevăzute mai sus.
- Prezentul protocol de colaborare este încheiat azi, 19.03.2024, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte implicată.

UNIVERSITATEA "Aurel Vlaicu" din Arad

P Rector

Prof. univ. dr. Ramona

Viză legalitate,

Decan Facultate de Științe Economice
Lect. univ. dr. Sanda Grigorie

Responsabil protocol de colaborare,
Conf.univ.dr. Manate Daniel

Fundația Institutul de Studii Financiare

Director Executiv

Prof.univ.dr. Marian Die Siminică

Director Adjunct
Cătălin Cîmpeanu

Consilier juridic,
Av. Ovidiu Ciobanu

Contabil Șef
Aurelia Fătu