



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD**  
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
 Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro  
**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

**ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA**  
**CONTRACTUL CADRU DE STUDII MASTER (BUGET)**  
 NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

**ÎN TRE:**

1. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Științe Economice, reprezentată prin conf.univ.dr.Teodor-Florin Cilan, având funcția de Rector și:
2. Dl./d-na \_\_\_\_\_ în calitate de student (ă) la programul de studii **MANAGEMENT ȘI FINANȚARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**, anul **II**, beneficiar de servicii educaționale fără taxă, născut (ă) la data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) lui \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, legitimat cu BI / CI seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, C.N.P./\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**A INTERVENIT PREZENTUL ACT ADIȚIONAL:**

**Art.1** Contractul de studii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_<sup>1</sup> se modifică după cum urmează:

- 1.1.** Pentru contractarea de credite suplimentare la disciplinele facultative, pentru obținerea de credite restante din anii anteriori precum și ca urmare a prelungirii perioadei de școlarizare, se va achita suma de 50 lei/credit.
- 1.2.** Universitatea în calitate de operator de date, are dreptul de a folosi datele cu caracter personal, în vederea desfășurării procesului de învățământ, a activităților de management universitar și a activităților suport ce stau la baza acestuia.
- 1.3.** Prezentul act adițional se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.
- 1.4.** Un exemplar din actul adițional se păstrează de către universitate la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

**Art.2** Studentul are și următoarele obligații:

<sup>1</sup> Se completează de Secretariatul Facultății..

a) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student-masterand înmatriculat pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și reducere cu 90% la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare.

b) să solicite în scris către secretariatul facultății, până cel târziu la data de 10 septembrie, orice intenție de întrerupere a studiilor sau exmatriculare la cerere. În cazul în care nu face nici o solicitare în acest sens se consideră un acord tacit de continuare a studiilor, ceea ce îl obligă să își respecte în continuare obligațiile contractuale și să se prezinte pentru a-și achita taxa de școlarizare, dacă este pe loc cu taxă de școlarizare și să-și semneze Actul adițional la contractul de studii.

c) la pierderea la cerere a calității de student se vor percepe penalități echivalente cuantumului alocației bugetare a programului de studii la care a fost înmatriculat studentul pentru întreaga perioadă a anului universitar în curs. Excepție fac cazurile speciale care trebuie să solicite aprobarea Consiliului de Administrație.

d) să efectueze stagiile de practică în centrele/instituțiile puse la dispoziție de către universitate. Doar în cazul în care universitatea nu mai are locuri disponibile, studenții vor putea efectua stagiile de practică în alte centre/instituții și/sau doar în situații speciale.

**RECTOR,**  
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN

**SEMNĂTURĂ STUDENT ,**

**DECAN,**  
Conf.univ.dr. Mioara-Florina PANTEA

**Contabil șef,**  
Ec. Carmen-Alina LUCUȚA

**Vizat pentru legalitate,**  
Av. Gianina-Daciana IGNUȚA

**Anexa nr.1**

(1) Disciplinele recontractate pentru recuperarea creditelor restante din anul/ anii de studii anteriori:

Nr. Crt	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Număr credite alocate
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

(2) Disciplinele obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 2024/2025<sup>2</sup>:

Nr. Crt	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Număr credite alocate
<b>SEMESTRUL I</b>					
1	Management strategic în administrația publică	obligatoriu	4	Examen	7
2	Audit public intern	obligatoriu	4	Examen	7
3	Metode cantitative de analiză bugetară	obligatoriu	3	Examen	6
4	Practică de specialitate	obligatoriu	6	Colocviu	3
5	Comportament și climat organizațional în administrația publică	optional	3	Examen	7
<b>SEMESTRUL II</b>					
1	Managementul calității în administrația publică	obligatoriu	3	Examen	7
2	Tehnici de comunicare în administrație	obligatoriu	4	Examen	10
3	Etică și integritate academică	obligatoriu	1	Examen	3
4	Cercetare / documentare în vederea elaborării lucrării de disertație	obligatoriu	6	Verificare pe parcurs	7
5	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație	obligatoriu	30	Colocviu	3

**DECAN,**  
**Conf.univ.dr. Mioara-Florina PANTEA**

**SEMĂTURĂ STUDENT,**

<sup>2</sup> Tabelele se completează de către îndrumătorul de an sau de secretariatul facultății în conformitate cu planul de învățământ.