



**Art.3.** Avansul pentru anul universitar următor se va achita în luna septembrie, conform calendarului stabilit de conducerea universității. În acest sens beneficiarii serviciilor educaționale vor fi anunțați în prealabil.

**Art.4.** Pentru contractarea de credite suplimentare, la disciplinele facultative (cu excepția programului de studii psihopedagogice nivel 1 de calificare pentru profesia didactică), pentru obținerea de credite restante din anii anteriori precum și ca urmare a prelungirii perioadei de școlarizare, se va achita suma de 50 lei/credit.

**Art.5.** Programul de studii psihopedagogice nivel I de calificare pentru profesia didactică face parte din activitățile didactice suplimentare. Persoanele care doresc să se înscrie la acest program vor achita o taxă suplimentară, stabilită conform PO 01, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată prin Hotărârea Senatului Universității.

**Art.6.** În cazul nerespectării termenelor de plată, se vor percepe penalități după cum urmează:

**6.1.** Cei care achită în maxim 30 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 2,5% din suma datorată;

**6.2.** Cei care achită în maxim 60 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 5% din suma datorată;

**6.3.** Cei care achită în maxim 90 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 7,5% din suma datorată;

**6.4.** Cei care depășesc cu 90 de zile termenul de plată vor achita o penalizare de 10% din suma datorată.

**6.5.** După depășirea cu 120 de zile a termenului de plată, celor care nu și-au respectat obligațiile financiare li se vor trimite notificări de plată. Nerespectarea obligației de a achita debitul restant în termenul indicat în notificarea de plată, dă dreptul Universității de a acționa în instanță.

**Art.7.** Studenții sunt repartizați anual pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor prevăzute în proceduri.

**Art.8** Studentul are și următoarele obligații:

a) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de reducerea cu 90% la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare.

b) să solicite în scris către secretariatul facultății, până cel târziu la data de 10 septembrie, orice intenție de întrerupere a studiilor sau exmatriculare la cerere. În cazul în care nu face nici o solicitare în acest sens se consideră un acord tacit de continuare a studiilor, ceea ce îl obligă să își respecte în continuare obligațiile contractuale și să se prezinte pentru a-și achita taxa de școlarizare, dacă este pe loc cu taxă de școlarizare și să-și semneze Actul adițional la contractul de studii.

c) la pierderea la cerere a calității de student se vor percepe penalități echivalente taxei de școlarizare prevăzute în contract la programul de studii la care a fost înmatriculat studentul pentru întreaga perioadă a anului universitar în curs. Excepție fac cazurile speciale care trebuie să solicite aprobarea Consiliului de Administrație.

d) să efectueze stagiile de practică în centrele/instituțiile puse la dispoziție de către universitate. Doar în cazul în care universitatea nu mai are locuri disponibile, studenții vor putea efectua stagiile de practică în alte centre/instituții și/sau doar în situații speciale.

**Art.9.** Universitatea, în calitate de operator de date cu caracter personal, are dreptul de a folosi datele cu caracter personal, în vederea desfășurării procesului de învățământ, a activităților de management universitar și a activităților suport ce stau la baza acestuia.

Prezentul act adițional se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Un exemplar din actul adițional se păstrează de către universitate la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

**RECTOR,**  
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN

**SEMNĂTURĂ STUDENT ,**

**DECAN,**  
Conf.univ.dr. Mioara-Florina PANTEA

**Contabil șef,**  
Ec. Carmen-Alina LUCUȚA

**Vizat pentru legalitate,**  
Av. Gianina-Daciana IGNUȚA

**Anexa nr.1**

(1) Disciplinele recontractate pentru recuperarea creditelor restante din anul/ anii de studii anteriori:

Nr. Crt.	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Nr. credite alocate
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(2) Disciplinele obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 2024/2025<sup>2</sup>:

Nr. Crt	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Nr. credite alocate
<b>SEMESTRUL I</b>					
1	Audit financiar	obligatoriu	4	Examen	5
2	Managementul afacerilor	obligatoriu	3	Examen	5
3	Sisteme și raportări financiare	obligatoriu	4	Examen	6
4	Contabilitatea instituțiilor de credit	obligatoriu	3	Examen	5
5	Analiză economico-financiară	obligatoriu	4	Examen	5
6	Finanțe internaționale	optional	3	Colocviu	2
7	Comunicare și relații publice	optional	1	Examen	2
<b>SEMESTRUL II</b>					
1	Contabilitate și gestiune fiscală	obligatoriu	4	Examen	5
2	Audit intern	obligatoriu	4	Examen	5
3	Expertiză contabilă și consultanță fiscală	obligatoriu	4	Examen	5
4	Evaluarea întreprinderii	obligatoriu	4	Examen	4
5	Control de gestiune	obligatoriu	3	Examen	4
6	Elaborarea lucrării de licență	obligatoriu	30	Colocviu	3
7	Contabilitate aplicată	optional	3	Colocviu	4

**DECAN,**  
**Conf.univ.dr. Mioara-Florina PANTEA**

**SEMĂTURĂ STUDENT,**

<sup>2</sup> Tabelele se completează de către îndrumătorul de an sau de secretariatul facultății în conformitate cu planul de învățământ.