



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD**  
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
 Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

**ACT ADIȚIONAL NR. 2 LA**  
**CONTRACTUL CADRU DE STUDII LICENȚĂ (BUGET)**  
 NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

**ÎNTRE:**

1. Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Științe Economice, reprezentată prin conf.univ.dr. Teodor-Florin Cilan, având funcția de Rector și:
2. Dl./d-na \_\_\_\_\_ în calitate de student (ă) la programul de studii **ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**, anul **III**, beneficiar de servicii educaționale fără taxă, născut (ă) la data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ si al (a) lui \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, sc. \_\_\_, ap. \_\_\_, județ \_\_\_\_\_, legitimat cu BI / CI seria \_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, C.N.P./\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**A INTERVENIT PREZENTUL ACT ADIȚIONAL:**

**Art.1** Contractul de studii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_<sup>1</sup> se modifică după cum urmează:

- 1.1.** Durata (termenul) contractului se prelungește cu un an universitar.
- 1.2.** Pentru contractarea de credite suplimentare la disciplinele facultative (cu excepția programului de studii psihopedagogice nivel 1 de calificare pentru profesia didactică), pentru obținerea de credite restante din anii anteriori precum și ca urmare a prelungirii perioadei de școlarizare, se va achita suma de 50 lei/credit.
- 1.3.** Programul de studii psihopedagogice nivel I de calificare pentru profesia didactică face parte din activitățile didactice suplimentare. Persoanele care doresc să se înscrie la acest program vor achita o taxă suplimentară, stabilită conform PO 01, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată prin Hotărârea Senatului Universității.
- 1.4.** Universitatea, în calitate de operator de date cu caracter personal, are dreptul de a folosi datele cu caracter personal, în vederea desfășurării procesului de învățământ, a activităților de management universitar și a activităților suport ce stau la baza acestuia.

**Art.2** Studentul are și următoarele obligații:

- a) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de reducerea cu 90% la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare.
- b) să solicite în scris către secretariatul facultății, până cel târziu la data de 10 septembrie, orice intenție de întrerupere a studiilor sau exmatriculare la cerere. În cazul în care nu face nici o solicitare în acest sens se consideră un acord tacit de continuare a studiilor, ceea ce îl obligă să își respecte în continuare obligațiile contractuale și să se prezinte pentru a-și achita

<sup>1</sup> Se completează de Secretariatul Facultății.

taxa de școlarizare, dacă este pe loc cu taxă de școlarizare, și să-și semneze Actul adițional la contractul de studii.

c) la pierderea la cerere a calității de student se vor percepe penalități echivalente cuantumului alocației bugetare a programului de studii la care a fost înmatriculat studentul pentru întreaga perioadă a anului universitar în curs. Excepție fac cazurile speciale care trebuie să solicite aprobarea Consiliului de Administrație.

d) să efectueze stagiile de practică în centrele/instituțiile puse la dispoziție de către universitate. Doar în cazul în care universitatea nu mai are locuri disponibile, studenții vor putea efectua stagiile de practică în alte centre/instituții și/sau doar în situații speciale.

Prezentul act adițional se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din actul adițional se păstrează de către universitate la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

**RECTOR,**  
Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN

**SEMNĂTURĂ STUDENT ,**

**DECAN,**  
Conf.univ.dr. Mioara-Florina PANTEA

**Contabil șef,**  
Ec. Carmen-Alina LUCUȚA

**Vizat pentru legalitate,**  
Av. Gianina-Daciana IGNUȚA

**Anexa nr.1**

(1) Disciplinele recontractate pentru recuperarea creditelor restante din anul/ anii de studii anteriori:

Nr. crt.	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Nr. credite alocate
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(2) Disciplinele obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 2024/2025<sup>2</sup>:

Nr. Crt.	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Număr credite alocate
<b>SEMESTRUL I</b>					
1	Tehnica negocierilor în afaceri	obligatoriu	3	Examen	5
2	Management strategic	obligatoriu	4	Examen	5
3	Cercetări de marketing	obligatoriu	4	Examen	5
4	Tehnologie hotelieră și de restaurant	obligatoriu	3	Examen	5
5	Economia turismului	obligatoriu	4	Examen	5
6	Tehnica operațiunilor de turism	optional	3	Examen	3
7	Comunicare și relații publice	optional	1	Examen	2

<b>SEMESTRUL II</b>					
1	Managementul cumpărării	obligatoriu	3	Examen	4
2	Audit	obligatoriu	4	Examen	5
3	Antreprenoriat	obligatoriu	4	Examen	5
4	Comunicare comercială	obligatoriu	4	Examen	5
5	Ecoturism și turism rural	obligatoriu	3	Examen	4
6	Tranzacții comerciale	optional	4	Examen	4
7	Managementul cumpărării	obligatoriu	3	Examen	4
8	Elaborarea lucrării de licență	obligatoriu	30	Colocviu	3

**DECAN,**  
**Conf.univ.dr. Mioara-Florina PANTEA**

**SEMNĂTURĂ STUDENT,**

<sup>2</sup> Tabelele se completează de către îndrumătorul de an sau de secretariatul facultății în conformitate cu planul de învățământ.