



## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**ART.8** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, Carta universitară, regulamentele specifice ale Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, hotărârile Consiliului de Administrație, hotărârile Senatului Universității precum și din Ordinele ministrului de resort.

**ART.9** Drepturile și obligațiile Universității „Aurel Vlaicu” din Arad:

- a) Universitatea în calitate de operator de date, are dreptul de a folosi datele cu caracter personal, în vederea desfășurării procesului de învățământ, a activităților de management universitar și a activităților suport ce stau la baza acestuia.
- b) să supravegheze și să urmărească modul în care masterandul își respectă toate îndatoririle.
- c) să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- d) să limiteze accesul masteranzilor la orele de laborator în cazul în care aceștia nu au echipament de protecție (halat).
- e) să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
- f) să stabilească și să aplice sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- g) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor masterandului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- h) să stabilească facilitățile la care masterandul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, să stabilească accesul la alte facilități și activități din campusul universitar.
- i) să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității și potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile.

**ART.10** Drepturile și obligațiile masterandului:

### 10.1.Drepturi:

- a) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității. Pentru activitățile didactice suplimentare organizate la cerere se percepe o taxă propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității. Aceste activități didactice suplimentare vor fi prevăzute în Anexa 1.
- b) să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- c) să-i fie recunoscute studiile efectuate în alte instituții de învățământ superior înființate conform legii, potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile.
- d) să-i fie recunoscute studiile efectuate în alte țări în cadrul programelor de mobilități studențești ERASMUS+.
- e) să solicite universității întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- f) să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Consiliului de Administrație și Senatului universității.
- g) să se adreseze comisiei de etică din universitate.
- h) să facă parte din cercurile științifice studențești și din colectivele de cercetare ale departamentelor.
- i) să respecte normele de disciplină și de etică universitară cuprinse în Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitară și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile.
- j) să fie trecut pe un eventual loc bugetar rămas liber în anul și programul de studii în care este înscris, în cazul în care îndeplinește condițiile de medie și punctaj prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile.
- k) pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică masterandul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Consiliilor facultăților, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.

## 10.2.Obligații:

- a) să desfășoare activitățile curriculare și extracurriculare conform reglementărilor legislației în vigoare și celor specifice universității.
- b) studentul are obligația de a participa la evenimentele organizate de către UAV sau cele la care universitatea este partener pe baza de listă de prezență sub sancțiunea suportării consecințelor prevăzute în Regulamentele și Metodologiile proprii.
- c) să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și în procedurile de desfășurare a examenelor și de certificare a examenilor.
- d) să respecte normele de moralitate, disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale universității.
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și Regulamentului de organizare, funcționare și ordine interioară al căminului și al cantinei.
- f) să poarte echipament de protecție (halat) la orele de laborator.
- g) să achite taxa de școlarizare la termenele și în condițiile prevăzute la art.3, taxa de disertație și celelalte taxe.
- h) să aducă la cunoștința Universității „Aurel Vlaicu” din Arad orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc.
- i) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student-doctorand înmatriculat pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare.
- j) să solicite în scris către secretariatul școlii facultății, până cel târziu la data de 10 septembrie, orice intenție de întrerupere a studiilor sau exmatriculare la cerere. În cazul în care nu face nici o solicitare în acest sens se consideră un acord tacit de continuare a studiilor, ceea ce îl obligă să își respecte în continuare obligațiile contractuale și să se prezinte pentru a-și achita taxa de școlarizare, dacă este pe loc cu taxă de școlarizare și să-și semneze Actul adițional la contractul de studii.
- k) să fie prezent, în mod obligatoriu la programul duhovnicesc;
- l) să participe la toate evenimentele desfășurate în cadrul facultății: hramul facultății; simpozioane, conferințe etc.
- m) să participe la alte activități organizate/desfășurate în cadrul facultății la care sunt solicitați.

## ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**ART.11** Prezentul contract încetează de drept, iar calitatea de masterand se pierde, fără îndeplinirea unor formalități speciale, în următoarele situații:

1. La expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
2. Din inițiativa masterandului. În acest caz taxa achitată până în momentul cererii de retragere nu se restituie decât în cazurile prevăzute la art. 5;
3. Din inițiativa Universității, în cazul exmatriculării pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor curriculare sau financiare asumate prin contract. În acest caz, Universitatea este îndreptățită să solicite plata de către student a debitelor acumulate;
4. 4.1. În cazul neachitării taxei de școlarizare, UAV își rezervă dreptul de a rezilia contractul de studii și de a urmări recuperarea debitului în instanță;
- 4.2. La pierderea la cerere a calității de student se vor percepe penalități echivalente cuantumului alocației bugetare a programului de studii la care a fost înmatriculat studentul pentru întreaga perioadă a anului universitar în curs. Excepție fac cazurile speciale care trebuie să solicite aprobarea Consiliului de Administrație.
5. În cazul în care nu se întrunește numărul minim de studenți pentru a forma o grupă și masterandul nu optează pentru alt program de studii;

6. În caz de forță majoră. Prin forță majoră se înțeleg împrejurările care intervin după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente neprevăzute, extraordinare și nemaîntâlnite pentru una din părți. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maxim 7 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maxim 15 zile de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

#### DISPOZIȚII FINALE

ART.12 Prezentul contract se completează cu prevederile corespunzătoare din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile, Regulamentul de organizare, funcționare și ordine interioară al căminului și al cantinei, precum și ale oricăror alte dispoziții legale incidente în materie.

ART.13 În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre masterand și cadrele didactice, atât masterandul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul de Administrație pentru rezolvarea acestor probleme.

ART.14 Pentru apărarea drepturilor sale, masterandul se poate adresa organelor de conducere ale facultății.

ART.15 În cazul existenței unor litigii izvorâte din contract care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, la nivelul Universității, instanțele competente să soluționeze litigiile sunt instanțele în a căror rază teritorială se află sediul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

ART.16 În cazul exmatriculării masterandului, contractul încetează la data stabilită prin decizia de exmatriculare.

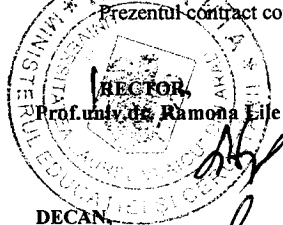
ART.17 În cazul încetării contractului în condițiile art.11 pct.4, calitatea de masterand se poate redobândi doar după îndeplinirea formalităților administrative și după plata restanțelor financiare.

ART.18 Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte reglementări, prevăzute după caz în anexă și/sau act adițional.

Prezentul contract se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către universitate la dosarul personal al masterandului, iar al doilea de către masterand.

Prezentul contract conține 9 pagini (cu tot cu Anexe).



Prof.univ.dr. Ramona Eje

DECAN,  
Lect.univ.dr. Grigorie Sanda

Contabil șef,  
Ec. Mirela-Elena Valea

Viză juridic,  
Av. Gianina-Daciana Ignoța

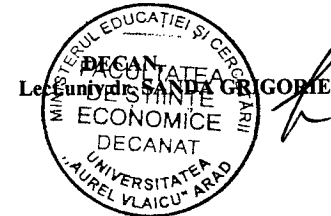


MASTERAND,

#### Anexa nr.1

Disciplinele obligatorii, opționale și facultative studiate<sup>1</sup>:

Nr. Crt	Disciplina	Obligatorie sau opțională	Număr total de ore (curs+aplicații) / săptămână	Forma de examinare (E, VP, C sau A/R)	Număr credite alocate
<b>SEMESTRUL I an universitar 2020/2021</b>					
1	Economia afacerilor	DA	2+1	E	6
2	Informatică pentru administrarea afacerilor	DA	1+2	C	6
3	Dreptul afacerilor	DA	2+2	E	6
4	Management financiar	DA	2+2	E	6
5	Marketing strategic	DA	2+0	E	6
<b>SEMESTRUL II an universitar 2020/2021</b>					
1	Analiză financiară aprofundată	DA	2+2	E	6
2	Metode cantitative pentru asistarea deciziei în afaceri	DA	2+2	E	6
3	Managementul resurselor umane	DT	2+1	E	6
4	Management strategic	DT	2+2	C	6
5	Managementul cunoștințelor	DA	1+2	E	6



Lect.univ.dr. SANDA GRIGORIE

MASTERAND,

<sup>1</sup> Tabelul se completează de către îndrumătorul de an sau de secretariatul facultății în conformitate cu planul de învățământ. Rubricile rămase necompletate se barează.

