



**2.5. Rata IV** (25% din taxa anuală de școlarizare) se va achita până la data de 01 mai.

**2.6.** Orice întârziere de la achitarea acestor taxe va atrage după sine penalități conform hotărârii Senatului UAV. Excepție fac studenții care trec de pe loc bugetat pe loc cu taxă de școlarizare cărora li se vor percepe penalități începând cu data de 1 noiembrie.

**2.7.** După depășirea cu 120 de zile a termenului de plată, celor care nu și-au respectat obligațiile financiare li se vor trimite **NOTIFICĂRI** de plată.

**Art.3.** Avansul pentru anul universitar următor se va achita în luna septembrie, conform calendarului stabilit de conducerea universității. În acest sens beneficiarii serviciilor educaționale vor fi anunțați în prealabil.

**Art.4.** Pentru contractarea de credite suplimentare, la disciplinele facultative (cu excepția programului de studii psihopedagogice nivel 1 de calificare pentru profesia didactică), pentru obținerea de credite restante din anii anteriori precum și ca urmare a prelungirii perioadei de școlarizare, se va achita suma de 35 lei/credit.

**Art.5.** Programul de studii psihopedagogice nivel I de calificare pentru profesia didactică face parte din activitățile didactice suplimentare. Persoanele care doresc să se înscrie la acest program vor achita o taxă suplimentară, stabilită la propunerea Consiliului de Administrație și aprobată prin Hotărârea Senatului Universității.

**Art.6.** În cazul nerespectării termenelor de plată, se vor percepe penalități după cum urmează:

**6.1.** Cei care achită în maxim 30 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 2,5% din suma datorată;

**6.2.** Cei care achită în maxim 60 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 5% din suma datorată;

**6.3.** Cei care achită în maxim 90 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 7,5% din suma datorată;

**6.4.** Cei care depășesc cu 90 de zile termenul de plată vor achita o penalizare de 10% din suma datorată.

**6.5.** După depășirea cu 120 de zile a termenului de plată, celor care nu și-au respectat obligațiile financiare li se vor trimite notificări de plată. Nerespectarea obligației de a achita debitul restant în termenul indicat în notificarea de plată, dă dreptul Universității de a acționa în instanță.

**Art.7.** Studenții sunt repartizați anual pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor prevăzute în proceduri.

**Art.8** Studentul are și următoarele obligații:

a) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare.

b) să solicite în scris către secretariatul facultății, până cel târziu la data de 10 septembrie, orice intenție de întrerupere a studiilor sau exmatriculare la cerere. În cazul în care nu face nici o solicitare în acest sens se consideră un acord tacit de continuare a studiilor, ceea ce îl obligă să își respecte în continuare obligațiile contractuale și să se prezinte pentru a-și achita taxa de școlarizare, dacă este pe loc cu taxă de școlarizare și să-și semneze Actul adițional la contractul de studii.

c) la pierderea la cerere a calității de student se vor percepe penalități echivalente cuantumului alocației bugetare a programului de studii la care a fost înmatriculat studentul pentru întreaga perioadă a anului universitar în curs. Excepție fac cazurile speciale care trebuie să solicite aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art.9.** Universitatea în calitate de operator de date, are dreptul de a folosi datele cu caracter personal, în vederea desfășurării procesului de învățământ, a activităților de management universitar și a activităților suport ce stau la baza acestuia.

Prezentul act adițional se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. Un exemplar din actul adițional se păstrează de către universitate la dosarul personal al studentului, iar al doilea de către student.

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. Ramona Lile

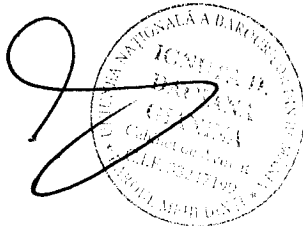


**STUDENT,**

**DECAN,**  
Lect.univ.dr. Grigorie SANDA

**Contabil șef,**  
Ec. Mirela-Elena Valea

**Vizat pentru legalitate,**  
Av. Gianina-Daciana Ignuța



**Anexa nr.1**

(1) Disciplinele recontractate pentru recuperarea creditelor restante din anul/ anii de studii anteriori:

Nr. Crt.	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Nr. credite alocate
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

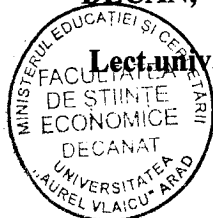
(2) Disciplinele obligatorii, opționale și facultative studiate în anul universitar 2020/2021<sup>2</sup>:

Nr. Crt	Disciplina	Obligatorie sau Opțională	Număr total de ore (curs+aplicații)	Forma de examinare (E,VP,C sau A/R)	Nr. credite alocate
<b>SEMESTRUL I</b>					
1	Gestiunea financiară a instituțiilor publice	obligatorie	4	Examen	5
2	Analiză economico-financiară	obligatorie	4	Examen	5
3	Audit financiar	obligatorie	4	Examen	5
4	Asigurări și reasigurări	obligatorie	3	Examen	5
5	Relații monetar-financiare internaționale	obligatorie	3	Examen	5
6	Doctrină economică contemporană op1	opțional 1	3	Examen	3
7	Managementul mediului op 1	opțional 1	3	Examen	3
8	Etică și integritate academică op 2	opțional 2	1	Examen	2
9	Comunicare și relații publice op 2	opțional 2	1	Examen	2

<sup>2</sup> Tabelele se completează de către îndrumătorul de an sau de secretariatul facultății în conformitate cu planul de învățământ.

10	Instruire asistată de calculator	facultativ	2	Colocviu	2
11	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	facultativ	3	Colocviu	3
<b>SEMESTRUL II</b>					
1	Contabilitate și gestiune fiscală	obligatorie	3	Examen	5
2	Audit intern	obligatorie	4	Examen	5
3	Buget și trezorerie publică	obligatorie	4	Examen	5
4	Gestiune bancară	obligatorie	4	Examen	5
5	Contabilitate de gestiune	obligatorie	3	Examen	4
6	Elaborarea lucrării de licență	obligatorie	30	Colocviu	3
7	Control de gestiune op 3	opțional 3	4	Examen	3
8	Evaluarea firmei op 3	opțional 3	4	Examen	3
9	Produse si servicii bancare op 3	opțional 3	4	Examen	3
10	Managementul clasei de elevi	facultativ	2	Examen	3
11	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	facultativ	2	Colocviu	2

DECAN,



Lect.univ.dr. Grigorie SANDA

STUDENT,