



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Almasi Robert Cristian**
E-mail(uri) robert.almasi@uav.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 18.07.1978

Sex M

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Conferențiar universitar, Facultatea de Științe Economice, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Învățământ-Cercetare

Experiența profesională

Perioada 2014-prezent

Funcția sau postul ocupat Director Departament Discipline Economice

Activități și responsabilități principale

- planifică, organizează, coordonează, controlează activitățile Departamentului de Discipline Economice din cadrul Facultății de Științe Economice;
- monitorizează modul în care sunt îndeplinite activitățile tutoriale cu studenții;
- coordonează activitățile de încheiere a unor convenții de practică pentru studenții de la specializările gestionate de departament;
- coordonează relațiile departamentului cu absolvenții, mediul de afaceri și organismele profesionale;
- asigură diseminarea informațiilor la nivel de departament;
- răspunde de statele de funcțiuni și planurile de învățământ;
- repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului.

Numele și adresa angajatorului Univiersitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA

Perioada 2014-2016

Funcția sau postul ocupat Președinte Comisia Buget-Finanțe-Patrimoniu din cadrul Senatului UAV Arad

Activități și responsabilități principale

- conduce și coordonează ședințele Comisiei;
- asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei.

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ

Perioada		2012 - 2014
Funcția sau postul ocupat	Președinte Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial	
Activități și responsabilități principale	- conduce și coordonează ședințele Comisiei și activitatea secretariatului; - urmărește respectarea termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor; - acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei, informările, evaluările și raportările întocmite de Comisie; - asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei.	
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ	
Perioada		2017 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar	
Activități și responsabilități principale	- activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit financiar, Audit intern, Audit public intern, Guvernanta corporativă ; - coordonator sau membru în diferite comisii (licență, disertație, Master); - membru în Senatul UAV, membru în Consiliul Facultății de Științe Economice, membru în Consiliul I Departamentului;	
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Discipline Economice, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ	
Perioada		2009 - 2017
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar	
Activități și responsabilități principale	- activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit, Audit intern, Control de gestiune; - coordonator sau membru în diferite comisii (licență, disertație, Master); - membru în Senatul UAV, membru în Consiliul Facultății de Științe Economice, membru în Consiliul I Departamentului; - îndrumător de an.	
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Departamentul de Discipline Economice, b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ	
Perioada		2006 - 2009
Funcția sau postul ocupat	asistent universitar	
Activități și responsabilități principale	- activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit, Audit intern, Control de gestiune; - îndrumător de an.	
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Catedra Contabilitate Finanțe b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ	
Perioada		2004-2006

Funcția sau postul ocupat	preparator universitar
Activități și responsabilități principale	- activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: Audit, Audit intern; - îndrumător de an.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Catedra Contabilitate Finanțe b-dul Revoluției 77, Arad, ROMANIA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	2002-2004
Funcția sau postul ocupat	Director marketing - comercial
Activități și responsabilități principale	- planificarea, organizarea, coordonarea, controlul activităților de aprovizionare și desfacere
Numele și adresa angajatorului	SC Arital impex SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producție mobilier
Perioada	2001-2002
Funcția sau postul ocupat	economist
Activități și responsabilități principale	- coordonarea activităților specifice compartimentului Marketing-Vânzări
Numele și adresa angajatorului	SC Sabina&Co SA, Compartimentul Marketing - Vânzări;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Textile
Educație și formare	
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Manager de inovare
Disciplinele principale studiate / competențe	Comunicare interpersonală, activitate în echipă, Asigurarea SSM, elaborarea strategiei de inovare a firmei, implementarea planului de realizare a strategiei de inovare a firmei, coordonarea dezvoltării profesionale a echipei, coordonarea culegerii de idei creative, evaluarea procesului de inovare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația VIXA Universitatea Lucian Blaga Sibiu
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Consilier orientare privind cariera
Disciplinele principale studiate / competențe	Întocmirea rapoartelor, întocmirea și administrarea documentelor specifice, adoptarea deciziilor, elaborarea psihoprofesiogramelor, elaborarea studiilor sociologice, evaluarea componentei profesionale a salariaților, comunicare interpersonală, consiliere profesională.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga Sibiu
Perioada	2013

Calificarea / diploma obținută	Manager de proiecte
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management de proiecte
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Irecson
Perioada	2013-prezent
Calificarea / diploma obținută	Expert contabil
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CECCAR
Perioada	2006 - 2011
Calificarea / diploma obținută	Doctor în contabilitate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2004 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Master specializarea Contabilitatea și Gestiunea Întreprinderii
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Perioada	1996 - 2001
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în marketing
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Student - Universitatea Vasile Goldiș din Arad Licențiat – Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	1992 - 1996

Calificarea / diploma obținută | Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Liceul Teoretic „Elena Ghiba-Birta” Arad, profil matematică-fizică

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) | ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

Maghiară

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Abilitate în comunicare dobândită în calitate de cadru didactic universitar
 Abilitate de a lucra în echipă
 Abilitate de a lucra cu studenții ca îndrumător de an și director de departament
 Abilitate de coordonare a lucrărilor de finalizare a studiilor și elaborare și publicare lucrări de cercetare
 Abilitatea de a comunica în cadrul grupului și a organizației.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacități de leader, bun organizator a diferitelor activități desfășurate ca Director de Departament Discipline Economice, Președinte al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și director comercial.

Competențe și aptitudini tehnice

Utilizarea aparaturii de birou: computer, fax, imprimantă, scanner, aparat foto, etc.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare în Windows XP, Editare texte în Word, Prezentări în PowerPoint, Excel

Competențe și aptitudini artistice

Nu este cazul

Alte competențe și aptitudini

Nu este cazul

Permis(e) de conducere

Categoria B, din 1996

Arad,

Semnătura,



01.10.2025