

INFORMAȚII PERSONALE



BILȚI RALUCA SIMINA

✉ raluca_simina92@yahoo.com

✉ raluca.bilti@uav.ro

Data nașterii 03.05.1992

Naționalitatea Română

PROFIL ORCID: 0009-0008-9613-7306

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

4.08.2024 - prezent
Numele angajatorului
Activități și responsabilități
principale

Prodecan responsabil cu activitățile studențești, transparența și relațiile
internaționale – Facultatea de Științe Economice

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Gestionarea și dezvoltarea relațiilor instituționale cu studenții;
Coordonarea relațiilor și inițiativelor de cooperare internațională;
Dezvoltarea și consolidarea imaginii publice și a identității instituționale;
Gestionarea relațiilor cu autoritățile administrației publice și instituțiile partenere;
Coordonarea și supervizarea organizării evenimentelor academice, conferințelor și simpozioanelor.

10.2023 - prezent
Numele angajatorului
Activități și responsabilități
principale

Lector Universitar Doctor - Departamentul de Discipline Economice

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Activități de predare (curs și seminar): Finanțe, Gestiunea portofoliului, Piețe de capital, Piețe
financiare;
Susținerea de lucrări practice și activități de cercetare în domeniul Finanțe;

2022-2023
Numele angajatorului
Activități și responsabilități
principale

Asistent Universitar Doctor - Departamentul de Discipline Economice

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Activități de predare (seminar): Finanțe, Finanțe publice, Gestiunea financiară a întreprinderii, Audit,
Audit intern, Audit financiar;

2017- 2022
Numele angajatorului
Activități și responsabilități
principale

Asistent Universitar Doctorand - Departamentul de Discipline Economice

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Activități de predare (seminar): Finanțe, Finanțe publice, Gestiunea financiară a întreprinderii, Audit,
Audit intern, Audit financiar;

1.04.2017-2020
Numele angajatorului

Consilier - Compartiment Control Intern Managerial

Consiliul Județean Arad

Activități și responsabilități
principale

- Coordonarea și actualizarea permanentă a Sistemului de Control Intern Managerial;
- Asigurarea consultanței privind cadrul legal și normativ aplicabil controlului intern managerial;

- Elaborarea rapoartelor de specialitate și a proiectelor de dispoziții privind structurile și responsabilitățile în domeniul controlului intern și managementului riscurilor.

1.09.2015-31.03.2017
Numele angajatorului

Consilier - Centrul Național de Promovare și Informare Turistică al Județului Arad
Consiliul Județean Arad

Activități și responsabilități
principale

- Promovarea și valorificarea potențialului turistic al județului Arad prin strategii de marketing;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții și organizații locale și regionale din domeniul turismului;
- Furnizarea de consultanță și informații privind oferta turistică, serviciile de cazare și produsele turistice;
- Promovarea și distribuirea materialelor și produselor de informare turistică, precum și a ofertelor culturale și sportive.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2016-2021
Numele
și tipul instituției de învățământ

Doctorat - Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor-DOMENIUL FINANȚE
Universitatea de Vest din Timișoara

2014-2016
Numele și tipul instituției de învățământ

Master-Specializare Management și finanțare în administrația publică.
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice.

2014-2016
Numele și tipul instituției de învățământ

Master-Specializare Limbă și Literatură. Tendințe actuale.
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale.

2011-2014
Numele și tipul instituției de învățământ

Licențiat în Științe Economice
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Specializare ECTS

2011-2014
Numele și tipul instituției de învățământ

Licențiat în Filologie
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Specializarea Limba și literatura română- Limba și literatura engleză.

2014-2015
Numele și tipul instituției de învățământ

Modulul psiho-pedagogic-nivelul II
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială

2013-2014
Numele și tipul instituției de învățământ

Modulul psiho-pedagogic-programul de formare inițială
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale, Specializarea Limba și literatura română- Limba și literatura engleză.

2007-2011
Numele și tipul instituției de învățământ

Liceul Pedagogic „Dimitrie Țichindeal”, Arad, profilul Științe sociale.

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Limba română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C1	C1	C1	C1	C2
Spaniolă	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale și de comunicare

- Capacitate de comunicare eficientă și de relaționare cu persoane din medii profesionale și instituționale diverse;
- Abilități de negociere, mediere și gestionare constructivă a situațiilor conflictuale;
- Capacitate de lucru în echipă și de cooperare interdisciplinară;
- Dezvoltarea și menținerea relațiilor profesionale și instituționale;
- Adaptabilitate în contexte profesionale și sociale diverse;
- Ascultare activă și capacitate de înțelegere a nevoilor interlocutorilor;
- Diplomatie și tact în comunicarea cu parteneri, colegi, studenți și reprezentanți ai instituțiilor publice;
- Capacitate de prezentare și susținere a informațiilor în cadrul întâlnirilor, conferințelor și evenimentelor publice;
- Atitudine deschisă, constructivă și orientată spre colaborare;
- Gestionarea eficientă a situațiilor care presupun interacțiuni cu publicul și reprezentarea instituției.

Competențe organizaționale/manageriale

- Coordonarea și monitorizarea activității echipelor;
- Gestionarea eficientă a timpului și prioritizarea sarcinilor în funcție de obiective și termene;
- Competențe solide de organizare și gestionare administrativă;
- Capacitate de analiză, evaluare și soluționare a situațiilor complexe;
- Perseverență, consecvență și orientare către atingerea obiectivelor;
- Capacitate de adaptare și de gestionare eficientă a responsabilităților multiple.

Alte competențe

- Persoană riguroasă și atentă la detalii;
- Capacitate de organizare și structurare eficientă a activităților;
- Simț al responsabilității și al respectării termenelor;
- Seriozitate, consecvență și orientare către rezultate.

Certificat de competențe digitale

ECDL

Permis de conducere

Cat. B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Certificate/Diplome de competențe profesionale

Cursuri de specializare

16.07.2025 – Adeverință de absolvire curs **Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere**;

29.07.2022 - Adeverință de absolvire a studiilor, program postuniversitar de perfecționare **Strategii inovative de învățare în dezvoltarea competențelor antreprenoriale**;

05.08.2017- Certificat de participare pentru programul de pregătire **Sistemul de control intern managerial în instituțiile publice**;

29.03.2017- Diplomă absolvire curs **Auditor Intern al Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015 și ISO 19001:2011**;

21.08.2015- Diplomă absolvire curs **Inspector resurse umane** eliberată de CRFPA Mehedinți;

21.08.2015- Diplomă absolvire curs **Formator** eliberată de CRFPA Mehedinți;

Alte activități și diplome obținute

02.04.2015- Diplomă absolvire curs **Inspector în domeniul Sănătății și Securității în muncă** - eliberat de S.C. Best Proserv Center;

14.11.2014- Certificat pentru participarea la **Cursul de Retorică** eliberat de Institutul pentru Democrație Euro Participativă Euro Qvorum și Fundația Hanns Seidel;

21.06.2014-Diplomă de participare la cursul de Leadership „**Toți comunicăm, dar puțini stabilim și relații**”, eliberată de PLANET PROGRAM;

13.03.2014-Certificat de absolvire a programului de perfecționare **Comunicare în limba oficială**, eliberat de Ministerul Muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;

5.02.2016- Diplomă de participare și absolvire a Programului de Excelență în Politică- Modulul de Politici Sociale și de Sănătate;

2015-Certificat de participare curs **Managementul proiectelor** organizat de către SC Power Net Consulting SRL și Advanced Technology Systems SRL;

15.08.2015- Adeverință absolvire curs formare profesională „**Soluții eficiente în achizițiile publice**”, eliberată de S.C. HARRISON TRAINING PARTENER S.R.L. în parteneriat cu AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI;

21.06.2014- Am participat și absolvit un curs de dezvoltare personală Grup focus și am obținut Certificat de absolvire, eliberat de PLANET PROGRAM;

08.04.2014- Am participat din partea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în calitate de **membru în comisia de evaluare a concursului județean de Limba engleză „The Intensive English Contest”**, adeverință eliberată de Inspectoratul Școlar Județean, Arad;

6-7.05.2014-Certificat de participare și organizare a evenimentului Ziua Porților Deschise dedicat Zilei Adopției, eliberat de Asociația Șansa Schimbării;

31.10.2013- Certificat de calificare - Agent comercial.

Proiecte

- “Învăță să fii Antreprenor pentru Viitor! Îmbunătățirea calității ofertelor educative și a competențelor cadrelor didactice în domeniul antreprenoriatului în vederea creșterii accesului participanților la învățământ terțiar în condiții de echitate și eficiență socială și promovarea unei culturi educaționale antreprenoriale în domeniile competitive de interes regional – EDUBUSINESS” – POCU/379/6/21Gt Transformare educațională Implementare lider, **secretar** proiect perioada 2019-2023
- PNRR Transformare Educațională: Integrarea competențelor digitale în predarea

multidisciplinară -ID 13, **expert recrutare grup țintă**, 2025

- PNRR LIDER - Leadership inovator pentru dezvoltarea educației responsabile - ID 11, **responsabil tehnic**, 2025
- Proiect PRIMUL STUDENT DIN FAMILIE LA UAV, **Profesor activități remediale** , cod proiect 322279.

20.09.2026

