

Informații personale

Nume / Prenume **FAUR FLAVIU CASIAN**
Adresă(e) Str. Banu Maracine, nr.14, bl.8, ap.9, Mun. Arad, Jud. Arad
Telefon(oane) Mobil: 0735864433
Fax(uri) -
E-mail(uri) faurcasian@gmail.com
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 28.10.1988
Sex Masculin

Educație și formare

Perioada **2021- prezent**
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizor de formare Universitatea „Valahia” din Târgoviște – IOSUD
Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste
Domeniul Management

Perioada **2010- 2014**
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizor de formare Universitatea de vest „Vasile Goldiș” Arad.
Facultatea de Științe Juridice, specializarea „Drept”.
Absolvent al Facultății de Științe Juridice
Diplomă de licență

Perioada **2010-2012**
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizor de formare Studii de master în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad.
Specializarea „Finanțare și management în instituțiile de siguranță publică”.
Diplomă de master

Perioada **2007-2010**
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizor de formare Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad.
Facultatea de Științe Economice.
Specializarea „Management” .

Limba maternă Limba Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba Engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
C1 Utilizator Experimentat	B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B 2	Utilizator independent

Experiență profesională
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități

2022 – prezent

Asistent universitar în cadrul Universitatii Aurel Vlaicu Arad
Activități specifice de predare și instruire în cadrul disciplinelor: management financiar, managementul vânzării, Managementul cumpărării, etica în afaceri, comportament organizațional.
Îndrumător de an

Experiență profesională
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități

2018- prezent

Manager agenți – Groupama asigurări SA
Recrutarea, instruirea și gestionarea propriei mele structuri de agenții de asigurări;
Cercetare de piață pentru identificarea potențialilor clienți;
Stabilirea și dezvoltarea relațiilor profesionale cu clienții;
Prezentare de oferte de produse și servicii, consilierea clienților în alegerea deciziei optime și suport tehnic în cadrul producerii unui eveniment.
Pregătirea și prezentarea unui raport săptămânal de evoluție a realizărilor numerice, calitative și cantitative, evoluția portofoliului de clienți;
Realizări:
Coordonarea unei echipe de de agenți, stabilirea obiectivelor săptămânale, realizarea măsurilor propuse.
Stimularea și motivarea echipei, acordarea de suport tehnic echipei de vânzări în vederea realizării obiectivelor propuse. Aceste obiective au fost realizate și de cele mai multe ori au depășit planul alocat.
Promovarea și vânzarea produselor în conformitate cu politicile și standardele companiei;
Negocierea contractelor, supervizarea contractelor;
Realizarea obiectivelor stabilite de companie;
Pregătirea și transmiterea rapoartelor periodice privitoare la evoluția portofoliului de clienți;
Responsabil cu buna desfășurare a activității și ofer suport administrativ în cadrul agenției.
Asigur comunicarea cu celelalte direcții din companie și cu exteriorul.

Experiență profesională
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități

2013- 2018

Consilier vanzari senior – Groupama asigurari SA
Cercetare de piață pentru identificarea clienților din sectorul IMM.
Stabilirea și realizarea parteneriatelor strategice și dezvoltarea relațiilor profesionale cu acestia;
Prezentare de oferte de produse și servicii, consilierea clienților în alegerea deciziei optime și suport tehnic în cadrul producerii unui eveniment.
Pregătirea și prezentarea unui raport săptămânal de evoluție a realizărilor numerice, calitative și cantitative, evoluția portofoliului de clienți din sectorul de clienți IMM.

Experiență profesională
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități

2011- 2013

Asistent manager – Groupama asigurări SA
Activități de colectare a primelor de asigurare de la colaboratori, clienți și angajați;
Activități de gestiune a documentelor cu regim special;
Activități și responsabilități privind evidența încasărilor și a ratelor de încasat din contractele de asigurare la nivel de agenție.
Activități și responsabilități privind buna organizare și desfășurare a activităților specifice domeniului de activitate.

Competențe personale

Capacitatea de a lucra sub presiune. Abilitate dobândită la actualul loc de muncă datorită necesității luării unor decizii corecte într-un timp foarte scurt corelate cu un volum de informații care trebuie analizate astfel încât soluția finală să fie eficientă.
Responsabilitatea este o abilitate ce rezultată din munca în echipa pe care o conduc.
Adaptabilitate și flexibilitate, abilități dobândite din activitatea de subscriere de asigurări.

Competențe și aptitudini sociale	<p>Capacitatea de adaptare și seriozitate dobândite în proiectele de grup și în cadrul negocierilor.</p> <p>Spirit de echipă experimentat încă din facultate și aprofundat în cadrul activităților profesionale cu rezultate bune.</p> <p>Capacitate de sinteză și analiză a sarcinilor și responsabilităților.</p> <p>Spirit de evaluare profesională a colaboratorilor, îmbunătățire și monitorizare a muncii în echipă.</p> <p>Capacitatea de autoperfecționare în vederea dobândirii cunoștințelor necesare pentru obținerea de rezultate.</p> <p>Rezultate bune în activitatea de diseminare a informațiilor în cadrul proiectelor la care am participat.</p> <p>Abilitatea de a lucra cu studenții ca îndrumător de an.</p> <p>Abilitatea de comunicare dobândită în calitate de cadru didactic universitar.</p>
Caportamente și atitudini organizatorice	<p>În calitate de manager de echipă am dobândit o bună experiență în organizare și administrare a timpului.</p> <p>Competențe de comunicare în calitate de mentor și trainer.</p> <p>Bun comunicator, atât cu membrii echipei cât și cu clienții.</p> <p>Consider că sunt o persoană discretă, etică și de încredere.</p> <p>În competențele pe care le dețin sunt imparțial și obiectiv atât în privința activității cât și cu privire la membrii echipei.</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint);</p> <p>O bună stăpânire a limbajelor de programare: FoxPro, Access și a aplicațiilor grafice Photoshop, 3D Studio Max, Pinnacle Studio.</p>
Competențe și aptitudini artistice	<p>Pasiune pentru tehnică muzicală.</p>
Alte competențe și aptitudini	<p>Hobby: - sport (fotbal, tenis, baschet) - domeniul auto</p>
Permis(e) de conducere	<p>Categoria B</p>
Informații suplimentare	<p>Altele</p> <p><i>Erasmus+ Teaching mobility (STA)</i>, Participarea la programul de mobilitate în scop de formare, Gal Ferenc University, Faculty of Economics, Bekescsaba, perioada 23.10.2023-27.10.2023.</p>
Locul de munca ocupat	<p>Referințele pot fi furnizate la cerere</p> <p>UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” ARAD <i>Facultatea de Științe Economice</i> Asistent universitar</p> <p>Groupama Asigurari S.A. Manager agenti</p>

Casian Faur