



### Informații personale

Nume / Prenume **BĂLAN LEONARD-SERGIU**  
Adresă(e) Arad, jud. Arad, str. Crișan, nr. 1, sc. B, et.3, ap.12, Arad, România  
E-mail(uri) leonard\_balan@yahoo.com  
Naționalitate Română  
Data nașterii 21.05.1976  
Sex masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Conferențiar universitar doctor, Facultatea de Științe Economice, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad  
Învățământ - Cercetare

### Experiența profesională

<b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<b>2016-2018</b> <i>Președinte Echipa de gestionare a riscurilor</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– asigură centralizarea, elaborarea și aprobarea în cadrul EGR a “Registrului riscurilor” pe universitate în baza <i>registrelor de riscuri</i> elaborate de structurile din cadrul universității și în raport cu obiectivele generale și specifice;</li><li>– propune ordinea de zi a sesiunilor EGR, asigură conducerea sesiunilor, coordonează elaborarea proceselor-verbale ale sesiunilor, care cuprind conținutul dezbaterilor și procesul de luare a deciziilor, pe baza propunerilor formulate de componenții EGR privind procesul de gestionare a riscurilor la nivelul universității;</li><li>– urmărește și semnează, la sfârșitul anului, “Planul de implementarea a măsurilor de control” final, ce include riscurile semnificative care vor fi analizate în Comisia de monitorizare și transmise spre aprobare conducătorului universității.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România Învățământ
<b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<b>2014-2016</b> <i>Prodecan Facultatea de Științe Economice</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– planifică, organizează, coordonează și controlează desfășurarea activităților didactice la nivelul facultății;</li><li>– participă la procesul de organizare și desfășurare a admiterii;</li><li>– coordonează implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul facultății;</li><li>– participă la activitățile de promovare a imaginii facultății;</li><li>– răspunde de diverse acțiuni curente: contracte de studii; cataloage; foi matricole; carnet de student; echivalări; adeverințe.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Științe Economice, B-dul Revoluției nr.77, Arad Învățământ
<b>Perioada</b> Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	<b>2013-prezent</b> <i>Conferențiar universitar</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Managementul producției”, „Managementul vânzării”, „Managementul serviciilor”, „Managementul afacerilor”;</li><li>– președinte sau membru în comisii de licență/disertație;</li><li>– membru în Senatul UAV, membru în Consiliul Facultății de Științe Economice.</li></ul>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România Învățământ

**Perioada** 2008-2013  
Funcția sau postul ocupat *Lector universitar*  
Activități și responsabilități principale  
– activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Managementul producției”, „Managementul comercial”, „Managementul afacerilor”;  
– membru în comisii de licență/disertație;  
– membru în Consiliul Facultății de Științe Economice;  
– îndrumător de an.

Numele și adresa angajatorului Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ

**Perioada** 2005-2008  
Funcția sau postul ocupat *Asistent universitar*  
Activități și responsabilități principale  
– activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Managementul producției”, „Economia întreprinderii”, „Statistică”, „Marketing”  
– îndrumător de an.

Numele și adresa angajatorului Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ

**Perioada** 2002-2005  
Funcția sau postul ocupat *Preparator universitar*  
Activități și responsabilități principale  
– activități specifice de predare și instruire la disciplinele: „Management”, „Economia întreprinderii”, „Statistică”;  
– îndrumător de an.

Numele și adresa angajatorului Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, B-dul Revoluției nr.77, Arad,România  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ

**Perioada** 2001-2002  
Funcția sau postul ocupat *Profesor suplinitor*  
Activități și responsabilități principale  
– activități specifice de predare la disciplinele: „Marketing”, „Economia întreprinderii”  
Numele și adresa angajatorului Colegiul Economic, Arad, Piața George Enescu, nr. 2, jud. Arad, România  
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ

**Perioada** 1999-2000  
Funcția sau postul ocupat *Economist, serviciul „Plan - Bugete”*  
Activități și responsabilități principale  
– colectare date primare în vederea elaborării principalelor categorii de bugete (bugetul activității generale, bugetul producției, bugetul activității de trezorerie); analiză și raportări date statistice  
Numele și adresa angajatorului S.C. Astra Vagoane Călători A Trinity Inc. Corporation, Calea Aurel Vlaicu 41-43 C, Arad  
Tipul activității sau sectorul de activitate Construcția și reparația materialului rulant.

## Educație și formare

**Perioada** Aprilie 2015  
Calificarea / diploma obținută *Consilier orientare privind cariera*  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Întocmirea rapoartelor, întocmirea și administrarea documentelor specifice; adoptarea deciziilor; elaborarea psihoprofesiogramelor; elaborarea studiilor sociologice; evaluarea componentei profesionale a salariaților; comunicare interpersonală; consiliere profesională.  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu

**Perioada** Martie 2015  
Calificarea / diploma obținută *Formator*  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; marketingul formării; proiectarea și organizarea programelor/stagiilor de formare; evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor/stagiilor de formare.  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare S.C. Mediasoft S.R.L. Arad,România

<p><b>Perioada</b>      <b>Aprilie 2014</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><i>Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă</i></p> <p>Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea/aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă; întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent; evidența zonelor cu risc ridicat și specific; participarea la cercetarea evenimentelor și ținerea evidenței acestora.</p> <p>S.C. Best Proserv Center S.R.L. Arad, ROMÂNIA</p>
<p><b>Perioada</b>      <b>Mai 2012</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><i>Director vânzări</i></p> <p>Analiza mediului de afaceri; elaborarea strategiilor de vânzare; implementarea strategiilor de vânzare; recrutarea personalului; stabilirea obiectivelor de vânzare și a resurselor necesare atingerii acestora.</p> <p>Institutul Irecson, București</p>
<p><b>Perioada</b>      <b>Mai 2012</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><i>Manager de inovare</i></p> <p>Elaborarea strategiei de inovare a firmei; implementarea planului de realizare a strategiei de inovare a firmei</p> <p>Institutul Irecson, București</p>
<p><b>Perioada</b>      <b>2005-2010</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><i>Doctor în management</i></p> <p>Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor</p>
<p><b>Perioada</b>      <b>2003-2005</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Master, specializarea <i>"Management și finanțare în administrația publică"</i></p> <p>Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, Facultatea de Științe Economice</p>
<p><b>Perioada</b>      <b>1995-1999</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><i>Licențiat în management</i></p> <p>Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Științe Economice; specializarea <i>"Managementul firmei"</i></p>
<p><b>Perioada</b>      <b>1991-1995</b></p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p><i>Diplomă de bacalaureat</i></p> <p>Colegiul Economic Arad</p>

### **Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)      **română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba enleza**

**Limba franceza**

#### **Înțelegere**

Ascultare

Citire

Utilizator  
experimentat –C1

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat- C1

Utilizator  
experimentat-C1

#### **Vorbire**

Participare la  
conversație

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat-C1

Discurs oral

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat-C1

#### **Scriere**

Exprimare scrisă

Utilizator  
experimentat-C1

Utilizator  
experimentat-C1

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Abilitatea de a lucra cu studenți/masteranzi din toate mediile social-culturale; Abilitatea de a comunica eficient în cadrul grupului și a organizației; Abilități manageriale, capacitate de relaționare, spirit organizatoric și de echipă.
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator (activitățile facultății/departamentului, în cadrul comisiilor de admitere și licență/disertație, organizarea cursurilor festive de absolvire etc)
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizarea aparaturii de birou (computer, imprimantă, fax, retroproiector etc)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Windows, Microsoft Office, Internet.
Competențe și aptitudini artistice	Literatură, muzică, sport (baschet)
Alte competențe și aptitudini	-
Permis(e) de conducere	Categoria B, din 1995

## Informații suplimentare Participări în proiecte

### Membru

- „Realizarea unei rețele de consultanță pentru firmele româno-maghiare TAMARO”, Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013, perioada derulării 2010-2011, valoarea 74.056 Euro, director proiect Nagy Mariana;
- “Studiu de fezabilitate privind dezvoltarea turistică al Canalului Morilor”, perioada derulării 02.2009 – 06.2009, valoarea 110.000 RON, director proiect Spînu Marian-Nicu;
- Activități în cadrul Proiectului Transport Masterplan/Contract nr. 1192/04.06.2010 cu Dr. Brenner Ingenieurgesellschaft MBH pentru HURO/0801/081 – coordonator studenți (expert învățământ 235202);
- „Măsuri integrate pentru tranziția studenților pe piața muncii”, POCU, cod 132639, perioada de implementare: 11.11.2020-10.11.2021, valoare proiect 4687731.00 (tutore practică studenți);
- “Învăț să fii Antreprenor pentru Viitor! Îmbunătățirea calității ofertelor educative și a competențelor cadrelor didactice în domeniul antreprenoriatului, în vederea creșterii accesului participanților la învățământ terțiar, în condiții de echitate și eficiență socială și promovarea unei culturi educaționale antreprenoriale în domeniile competitive de interes regional – EDUBUSINESS” – ID 125150, proiect POCU, 2023 (expert evaluare rezultate ale învățării și adaptare la piața muncii).

### Altele

- ERASMUS + PROGRAMME STAFF TRAINING MOBILITY – program de mobilitate în scop de formare, Istituto Universitario della Mediazione Academy School, Napoli, Italia, 09-12.05.2017;
- ERASMUS + PROGRAMME STAFF TRAINING MOBILITY - program instruire „Possibilities of Cross-Border Cooperation between HEIs”, Gal Ferenc University, Faculty of Economics, Bekescsaba, 25-29 mai 2021;
- ERASMUS + PROGRAMME STAFF MOBILITY - program mobilități de formare, Universitatea “Ismail Quemali”, Vlora, Albania, 06-10.06.2022;
- ERASMUS + PROGRAMME STAFF MOBILITY - program mobilități de formare, Wroclaw Business University of Applied Sciences, Wroclaw, Polonia, 29.05. - 02.06.2023.

Arad,  
20.09. 2024

Semnătura,

