



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 3 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2 Facultatea	de Design
1.3 Departamentul	Departamentul de Design, Comunicare Vizuală și Arte Aplicate
1.4 Domeniul de studii	Arte Vizuale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Modă - design vestimentar

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul clasei de elevi				2.2 Cod disciplină		AIBC6F13	
2.3. Titularul activității de curs			Doctor Egerău Anca Manuela						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator									
2.5 Anul de studiu	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		As	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					47
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	12
d. Consultații	3
e. Examinări	2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c+d)	47
3.8 Total ore activități universitare (e+f+3.4)	30
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	psihologia educației; teoria și metodologia curriculum-ului, teoria și metodologia instruirii, teoria și metodologia evaluării
4.2 de competențe	a. Profesionale - de factură cognitivă și funcțional – acționale; b. Complementare – lingvistice, digitale c. Transversale – de rol, de dezvoltare personală și profesională d. Manageriale – de conducere, îndrumare și control

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs, resurse multimedia
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală de seminar, resurse multimedia, resurse didactice adecvate
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

6.1 Competențe profesionale	C4.1 Identificarea diverselor tipuri de resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului preșcolar/primar. C4.2. Operarea cu concepte specifice managementului clasei în diferite situații educaționale specifice învățământului preșcolar/primar. C4.3. Utilizarea unor strategii specifice învățământului preșcolar/primar în scopul diferențierii și individualizării demersurilor didactice și adaptării metodelor la nivelul grupului/copilului/șolarului mic. C4.4. Utilizarea documentelor programatice ale ministerului/școlii/grădiniței ca suport pentru luarea unor decizii manageriale în diferite contexte educaționale. C4.5. Elaborarea proiectelor de organizare a spațiului de învățare și a colectivului de școlari mici/preșcolari și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte precizate.
6.2 Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației. CT2. Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației. CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și aplicarea unor strategii și stilurile manageriale adaptate situațional, prin raportarea acestora la conceptele de eficiență și eficacitate educațională.
---------------------------------------	---



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
http://www.uav.ro; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

7.2 Obiectivele specifice	1. Reinterpretarea creativă și constructivă a perspectivelor științifice privind procesul de formare și dezvoltare a relațiilor interacționale (de cunoaștere/ comunicare/ influențare) din mediul educațional. 2. Cunoașterea dinamicii relaționale de la nivelul clasei de elevi, pe baza modelelor actuale de analiză cantitativă și calitativă. 3. Elaborarea unor indicatori și instrumente de investigare a tipurilor de relații la nivelul clasei de elevi. 4. Identificarea condițiilor interne și externe, ce sunt în măsură să optimizeze procesul interacțiunilor educaționale. 5. Evaluarea eficienței stilurilor relaționale, atât la nivel individual, cât și la nivel organizațional. 6. Gestionarea situațiilor de criză prin utilizarea unor strategii și stiluri manageriale adaptate situațional. 7. Manifestarea interesului pentru elaborarea unor proiecte manageriale de ameliorare și optimizare a relațiilor educaționale. 8. Oferirea unui feedback pozitiv și constructiv pentru a îmbunătăți experiențele de învățare.
---------------------------	---

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Clasa de elevi – cadrul acțiunii manageriale 1.1. Etape în formarea și dezvoltarea grupului de elevi 1.2. Educatorul - manager: status, rol și influențare 2. Procesualitatea interacțiunilor educaționale 2.1. Relații de intercunoaștere 2.2. Relații de intercomunicare 2.3. Relații socio-afective 2.4. Relații de influențare 3. Direcții de cercetare și optimizare a mediului educațional 3.1. Factori determinanți în dezvoltarea mediului educațional 3.2. Modelul stadiilor dezvoltării grupului 3.3. Modelul grupului optimal 4. Analiza calitativă a dinamicii relaționale la nivel educațional 4.1. Atracția interpersonală 4.2. Influența educațională 4.3. Comunicarea interpersonală 4.4. Autoritatea managerială 5. Strategii de intervenție psihopedagogică în situații de criză educațională 5.1. Relațiile conflictuale 5.2 Relații de competiție 5.3. Relații de cooperare	Studiul de caz, organizatorul grafic, metoda “învățării ca o poveste” Brainstormingul, problematizarea, învățarea prin descoperire Focus grupul, demonstrația, metoda ciorchinelui Învățarea prin cooperare, jocul de rol, brainstormingul, acvariul cu pești, metoda proiectelor, metoda SINELG, metoda Știu-Vreau să Știu-Am învățat Jocul de rol dezbateră, problematizarea, studiul de caz dezbateră, problematizarea, studiul de caz	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

8.2 Bibliografie • Cardon, A., (2006), Coaching și leadership în procesele de tranziție, Ed. Codecs, București • Egerău A., (2014), Managementul organizației școlare – stiluri și strategii eficiente, Editura Eikon, Cluj- Napoca • Golu,P.,(1989), Fenomene și procese psihosociale, Ed. Științifică și Enciclopedică, București • Ionescu, Ghe., (2001), Cultura organizațională și managementul tranziției, Ed. Economică, București • Iosifescu,Ș.,(2000), Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare, Ed.ProGnosis ,București • Iucu.,R., (1999), Managementul clasei-gestionarea situațiilor de criză, Ed. Bolintineanu, București • Kramar, M.,(2002), Psihologia stilurilor de gândire și acțiune umană, Ed. Polirom, Iași • Păun,E.,(1985), Sociopedagogie școlară, E.D.P, București • Văideanu, G.,(1988), Educația la frontiera între milenii, Editura politică, București • Zlate, M.(2004), Leadership și management, Ed. Polirom, Iași • Egerău A., (2017), Managementul clasei de elevi – suport de curs electronic disponibil pe core.uav		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Rolul și importanța competențelor de relaționare în dezvoltarea individuală și grupală 2. Impactul factorilor psihosociale asupra dinamicii interioare a grupului educațional 3. Coeziunea și disocierea grupurilor 4. Conformismul și nonconformismul. 5. Tensiunile latente și camuflate 6. Metode și instrumente de cercetare a mediului educațional 7. Proiectul managerial de ameliorare și optimizare a relațiilor educaționale	Discuția-panel, studiul de caz, e-learning. Explicația, demonstrația, învățarea prin cooperare Joc de rol Toledo, problematizarea, brainstormingul Joc de rol Toledo, cubul Joc de rol Toledo, World-caffe Mozaicul, problematizarea, algoritmizarea, exercițiul, e learning, brainstormingul, studiul de caz Atelierul creativ al viitorului, învățarea prin cooperare, simularea Atelierul creativ al viitorului, învățarea prin cooperare,	
8.4 Bibliografie • Egerău A., (2014), Management educațional – procese și mecanisme de influențare, Editura Eikon, Cluj-Napoca • Iucu.,R., (2000), Managementul clasei de elevi-fundamente teoretico-metodologice, Ed. Polirom, Iași • Joița, E.,(2000), Management educațional. Profesorul-manager: roluri și metodologie, Ed.Polirom, Iași • Pânișoară,I.O., (2005), Motivarea eficientă – ghid practic, Ed.Polirom, Iași • Stănculescu,E., (1996), Teorii sociologice ale educației,Ed. Polirom, Iași • Zlate, M.(2004), Leadership și management, Ed. Polirom, Iași		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie -		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații



-	-	-
8.8 Bibliografie		
-		

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea proiectării prezentei fișe, a selectării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare, am organizat o întâlnire cu reprezentanți ai angajatorilor (ISJ) și am discutat cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	• prezența și contribuția la desfășurarea activităților; • integrarea principiilor și a conceptelor complexe din domeniul managementului clasei de elevi în sistemul cunoștințelor referitoare la activitatea didactică – proiectare, performare, evaluare, reglare ; • elaborarea unor instrumente de observare și analiză a dinamicii grupului educațional; • studiul bibliografiei minimale indicate; • realizarea portofoliului individual de formare.	Examen scris	60%
10.2 Seminar	• prezența și contribuția la activități; • investigarea sistematică a dinamicii grupului și a proceselor de influențare prin utilizarea metodelor și instrumentelor de cercetare (ancheta, focus-grup); • prelucrarea și interpretarea cantitativă și calitativă a datelor obținute în scopul reglării procesului managerial; • realizarea portofoliului pe parcursul activităților didactice; • susținerea Proiectului managerial - Ameliorare și optimizarea relațiilor educaționale; • studiul bibliografiei minimale indicate.	Fișe de prezență și observație curentă Portofoliul individual de formare	40%
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
Operator de date cu caracter personal nr.2929

10.5 Standard minim de performanță

- realizarea minimală a sarcinilor de lucru pe parcursul activităților didactice (curs și seminar)- realizarea portofoliului de formare individuală, pe minim două din cele trei dimensiuni prevăzute în criteriile de evaluare.- recunoașterea și aplicarea unor concepte și stiluri manageriale

11. Rezultatele învățării

-

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Doctor Egerău Anca Manuela

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Lector dr. Maria Tămășan